

UAT LIEȘTI

Unitatea Administrativ Teritorială  
Liești

• **GHID**

**Date de contact:**  
Unitatea Administrativ Teritorială  
LIEȘTI, județul Galați,

Primar: IULIAN BOȚ,  
Manager proiect: IULIAN BOȚ  
Tel. 0236 821020  
Fax. 0236 821006  
e-mail: [primarialiesti@gmail.com](mailto:primarialiesti@gmail.com)

acordarea ajutorului  
social

UAT LIEȘTI

Proiect „Ghișeul Unic - servicii publice complete pentru  
cetățenii comunei Liești” cod SMIS 6804  
co-finanțat prin Fondul Social European - Programul  
Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative

2010 – 2011

- fișa fiscală pentru lunile din ultimul an anterior datei nașterii copilului;
  - copie cerere acordare concediu creștere copil, aprobată și înregistrată la angajator;
  - hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției sau de încredințare a adopției, hotărârea judecătorească sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului în regim de urgență (copie și original);
  - alte acte, necesare după caz, pentru stabilirea acestor drepturi;
- dosar incopciat

Pentru **persoanele care realizează venituri din activități independente** agricole sau în calitate de asociat/administrator de societate comercială:

- cerere/declarație pe proprie răspundere (model tip);
- copie act de identitate parinti;
- copie certificat de naștere al copilului nou-născut;
- copie act în baza căruia a realizat veniturile (autorizație funcționare, contract arendă, act constitutiv societate comercială);
- certificat de atestare fiscală;
- adeverință privind stagiul de cotizare, eliberată de Casa Județeană de Pensii;
- fișa fiscală pentru lunile din ultimul an anterior datei nașterii copilului;
- adeverință eliberată de organele competente privind venitul net realizat timp de 12 luni în ultimul an anterior datei nașterii copilului, pentru care s-a achitat impozitul conform certificatului de atestare fiscală;
- actul din care rezultă data de la care nu mai realizează venituri.

### OBTINEREA ALOCATIEI DE SUSTINERE PENTRU FAMILIA MONOPARENTALA

Beneficiaza de alocație de susținere familiile formate din părinți și unul sau mai mulți copii minori, cu un venit net lunar pe persoană de sub 470 lei. Este obligatorie prezentarea din 3 în 3 luni a adeverinței școlare, în caz contrar, dosarul va fi suspendat din plată.

Acte necesare :

- Cerere tip (la Primărie) privind componenta familiei și declarație tip privind veniturile familiei
- Copii xerox ale actelor de identitate, ale certificatelor de naștere pentru toți membrii familiei, al livretului de familie, a sentinței de divorț ori de stabilire a domiciliului copilului minor, certificatul de deces al celuilalt părinte, etc.
- Acte privind veniturile: adeverințe de salariu net, cupoane de pensie, taloane indemnizații, plasamente, alocații, etc.
- Adeverințe școlare pentru copiii elevi
- Alte acte, solicitate, după caz, de salariații Serviciului Social
- Trei dosare cu sînă .

### OBTINEREA INDEMNIZAȚIEI DE CREȘTEREA A COPILULUI PANA LA VARSTA DE 2 ANI, RESPECTIV 3 ANI

Pentru persoanele care realizează venituri din activități salariale:

- cerere/declarație pe proprie răspundere (model tip);
- copie act de identitate părinți;
- copie certificat de naștere al copilului nou-născut;
- certificatul de persoană cu handicap al copilului - unde este cazul;
- adeverință completată de angajator (model anexa 4);
- adeverință eliberată de angajator din care să rezulte veniturile realizate timp de 12 luni în ultimul an anterior datei nașterii copilului;
- adeverință privind stagiul de cotizare, eliberată de Casa Județeană de Pensii;

Acordarea ajutorului social, familiilor și persoanelor singure, cetățeni români, străini sau apatrizi, care au domiciliul sau reședința pe teritoriul comunei Liești, precum și celor fără locuință aflate în situație de nevoie, care trăiesc în adăposturi improvizate.

Baza legislativă Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior; H.G.R. nr.1010/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001; Ordinul nr.920/2006 privind Procedura de lucru în vederea implementării prevederilor art.15 (2) din Legea nr.416/2001 și ale art.32(2) din anexa la H.G.R. nr.1010/2006; H.C.L S6 nr.356/25.10.2006 H.G.R. nr.1507/12.12.2007 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată H.G.R. nr.1664/10.12.2008 privind indexarea nivelului lunar al venitului minim garantat și al alocației pentru copiii nou-născuți, prevăzute de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat; Legea nr.51/19.03.2008 pentru modificare alin.1 al art.8 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat

Beneficiari: Familiile și persoanele singure ale căror venituri se situează sub nivelul lunar al venitului minim garantat stabilit prin hotărâre de guvern, au dreptul la un ajutor în cuantum de: Persoana singură - 108 lei Familia formată din 2 persoane - 196 lei,

Familia formată din 3 persoane - 272 lei  
 Familia formată din 4 persoane - 339 lei  
 Familia formată din 5 persoane - 402 lei  
 Pentru fiecare altă persoană peste numărul de 5 persoane, ajutorul social se mărește cu 27 lei (RON). Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 540 lei lunar.

Potrivit Legii nr.416/2001, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială. Incepand cu luna ianuarie 2009, nivelul venitului minim garantat pentru o singura persoana este de 108 lei.

O familie formata din doua persoane va primi 196 de lei, una alcatuita din trei persoane - 272 de lei, una de patru membri - 339 de lei, iar pentru familiile de cinci persoane - 402 lei. Pentru fiecare membru al unei familii care depaseste cinci persoane se adauga cate 27 de lei.

Cuantumul ajutorului social se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute mai sus și venitul net lunar al familiei sau al persoanei singure. Dacă din calcul rezultă un ajutor social mai mic de 5 lei, se acordă 5 lei. lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Familiile și persoanele singure cu venituri nete lunare până la nivelul venitului minim garantat beneficiază de o majorare cu 15% a cuantumului ajutorului social pe familie, în cazul în care cel puțin un membru al familiei face dovada că lucrează pe bază de contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii.

Indemnizatia de nastere se acorda daca solicitarea a fost facuta în termen de sase luni de la nastere

#### OBTINEREA ALOCATIEI DE STAT

- Cerere tip - Primarie
- Certificatul de nastere al copilului, original si copie xerox
- Buletinul de identitate al unuia dintre părinti
- Un dosar
- După caz, orice alte acte care să dovedească identitatea sau calitatea solicitantului (în original si copie xerox):
  - sentinta de divort, certificat de căsătorie, hotărâre de încredintare a minorului, decizie (dispozitie) de instituire a curatelei, tutelei.

#### OBTINEREA ALOCATIEI FAMILIALE COMPLEMENTARE

Beneficiaza de alocatie familiala complementara familiile formate din sot, sotie si unul sau mai multi copii minori cu un venit net lunar pe persoana de sub 470 lei.

Familiile cu copii minori scolari au obligatia de a prezenta din 3 în 3 luni adeverintele scolare, în caz contrar dosarul va fi suspendat din plata.

- *Cerere tip* (la Primarie) privind componenta familiei si declaratie tip privind veniturile familiei
- Copii xerox ale actelor de identitate, ale certificatelor de nastere pentru toti membrii familiei, al certificatului de casatorie, al livretului de familie
- Acte privind veniturile: adeverinte de salar net, cupoane de pensie, taloane indemnizatii, plasamente, alocatii, etc.
- Adeverinte scolare pentru copiii elevi
- Alte acte, solicitate, dupa caz, de salariatii Serviciului Social
  - Trei dosare cu sina

- Persoanele apte de munca din familiile care beneficiaza de prevederile Legii Nr.416/2001 sunt obligate sa presteze lunar un numar de ore de munca în interes comunitar.

#### OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT PERSONAL AL PERSONEI CU HANDICAP GRAV

În temeiul OUG privind protectia persoanelor cu handicap si adresei nr.1570/22.12.1999 de la Secretariatul de Stat pentru persoanele cu handicap, dosarul de angajare al asistentului personal va contine :

- Cerere de mana
  - Buletin de identitate si certificat de nastere
  - Certificat de casatorie
  - Carte de munca - daca a lucrat, daca nu are carte de munca , declaratie ca nu a mai lucrat
  - Talon medical de încadrare în munca (de la Medicina Muncii)
  - Cazier judiciar
  - Acte de studii • Decizie de pensionare (daca este cazul)
- adeverinta de venituri de la registrul agricol din primarie  
adeverinta de Administratia Financiara Liesti, 1 dosar sina

#### OBTINEREA INDEMNIZATIA DE NASTERE

Se acorda mamei care au nascut primii patru copii nascuti vii.

Acte necesare :

*Cerere tip* (la Primarie)

Declaratie tip privind rangul copilului

Buletinul de identitate al solicitantei

Certificatul de nastere (original si copie xerox) al copilului pentru care se solicita indemnizatia

Dupa caz, orice alte acte în original si copie xerox, solicitate de salariatii serviciului social

Persoanele apte de muncă din familiile pentru care se asigură venitul minim garantat vor efectua lunar, cel mult 72 de ore, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

La stabilirea venitului net lunar al familiei și, după caz, al persoanei singure, se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizația de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații suplimentare pentru familiile cu copii, alocații de întreținere pentru copiii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți acordate în condițiile legii, precum și ajutorul care se acordă soțiilor celor care satisfac serviciul militar obligatoriu. Dacă familia are în proprietate terenuri, clădiri, spații locative sau alte bunuri, mobile ori imobile, la stabilirea venitului net lunar al familiei se iau în considerare arenda, chiriile, alte fructe civile, naturale sau industriale, produse de acestea, precum și veniturile care se pot obține din valorificarea bunurilor respective, sub condiția păstrării unei locuințe minime și a bunurilor necesare nevoilor familiale.

În cazul familiei sau al persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii sau persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea cuantumului ajutorului social se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

Stabilirea și plata ajutorului social. Ajutorul social se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind veniturile membrilor de familie. Cererea de acordare a ajutorului social, declarația privind veniturile realizate de membrii familiei, precum și celelalte acte doveditoare se depun și se înregistrează la primarul localității în a cărei rază teritorială locuiește titularul, respectiv comuna LIEȘTI. Cererea de acordare a ajutorului social se soluționează în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării.

În vederea soluționării cererii de ajutor social, primarul dispune, în mod obligatoriu, efectuarea anchetei sociale, care constituie probă legală pentru instanțele judecătorești, în legătură cu deschiderea dreptului sau respingerea cererii. Stabilirea dreptului de ajutor social, a cuantumului, precum și plata acestuia se fac prin dispoziția scrisă a primarului, pe baza documentației prezentate de personalul din serviciul de asistență socială de la primărie. Dispoziția primarului se comunică titularului ajutorului social în termen de 5 zile de la data emiterii.

### ACORDAREA VENITULUI MINIM

#### *Acte necesare :*

- Buletinele de identitate în original și copie xerox pentru toți membrii familiei care au împlinit 14 ani. În mod obligatoriu, domiciliul din buletine trebuie să fie același pentru toți membrii familiei;
- Copii xerox și originalele actelor de stare civilă ( de căsătorie ale părinților, de naștere ale părinților și ale copiilor );
- După caz, copia certificatului de deces al unuia dintre părinți, sentințe de divorț, de stabilire a pensiei alimentare, hotărâre de încredințare ori de luare în plasament a a copilului minor, etc.

- Adeverințe privind veniturile realizate în luna anterioară, copii ale deciziilor de pensionare, de încadrare ca persoană cu handicap, cupoane de pensie, de alocație de stat, de alocație complementară, indemnizații de orice fel;
- Adeverința de elev sau student , cu mențiunea dacă beneficiază sau nu de burse și cuantumul acestora;
- Adeverința de la Administrația Financiară Liești pentru toți membrii familiei cu vârsta peste 18 ani
- Fișa de teren ,eliberată de agentul agricol din primărie și verificată și la serviciul contabilitate pentru a se vedea dacă vreunul dintre membrii familiei solicitantului deține în proprietate autoturism , tractor,etc.
- Adeverințe de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă Galați - Tecuci pentru toți membrii familiei care sunt apti de muncă, inclusiv pentru tinerii care au împlinit 16 ani și nu mai frecventează cursuri școlare la zi. Fac excepție mamele care au în îngrijire copii în vârstă de până la 7 ani .
- Certificat medical eliberat de medic expert în asigurări sociale pentru persoanele inapte de muncă
- Orice alte acte care vor fi solicitate de salariatul care se ocupă de ajutor social

#### NOTA:

- Copiile xerox se iau în considerare numai după confruntarea lor cu originalele, care nu trebuie să fie expirate sau deteriorate
- Orice modificare a componenței familiei, a veniturilor, a domiciliului sau reședinței, schimbarea numelui ori a stării civile, vor fi anunțate în scris în termen de 30 de zile și se vor anexa actele doveditoare