

UAT LIEȘTI

Unitatea Administrativ Teritorială
Liești

• **GHID**

Date de contact:
Unitatea Administrativ Teritorială
LIEȘTI, județul Galați,

Primar: IULIAN BOȚ,
Manager proiect: IULIAN BOȚ
Tel. 0236 821020
Fax. 0236 821006
e-mail: primarialiesti@gmail.com

stare civilă

UAT LIEȘTI

Proiect „Ghișeul Unic - servicii publice complete pentru
cetățenii comunei Liești” cod SMIS 6804
co-finanțat prin Fondul Social European - Programul
Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative

2010 – 2011

Eliberarea certificatului se face persoanei care a solicitat transcrierea, împreună cu originalul certificatului sau extrasului depus.

Depunerea și respectiv ridicarea documentelor privind transcrierea pot fi făcute și de o altă persoană, împuternicită cu procura specială, autenticată în țară de un notar public român, sau făcută în străinătate și vizată de oficiul consular român din statul de reședință.

TRANSCRIEREA ACTELOR DE STARE CIVILA

Actele cetatenilor români întocmite în strainatate, la autoritățile competente, *se transcriu obligatoriu*, în registrele de stare civila române, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară, sau de la primirea în strainatate a certificatului ori extrasului de stare civila.

Cererea de transcriere, se adresează primăriei localității de domiciliu a solicitantului, sau în cazul cetățenilor români cu domiciliul în strainatate, primăriei localității în raza căreia a avut ultimul domiciliu în țară.

Acte necesare :

- Cerere tip (de la primărie sau de pe site-ul primaria-liesti.ro)
- Certificat sau extras al actului ce solicită a fi transcris, original
- Copie autenticată de la un notar public român a certificatului, extrasului, ce solicită a fi transcris
- 2 Traduceri în limba română a certificatului, extrasului ce solicită a fi transcris, autentificate de un notar public român.
- Pentru transcrierea certificatului de naștere, pentru minori rugăm depunerea la documentație și a unei declarații notariale data de celălalt părinte față de cel ce depune cererea, ca este de acord cu transcrierea (unde tatăl este cetățean străin) .

Starea civilă începe odată cu nașterea persoanei și încetează la moartea sau declararea judecătorească a morții acesteia. Ea este determinată de anumite fapte juridice (evenimente) care se produc independent de voința omului, cum sunt nașterea și moartea, precum și de unele manifestări de voință făcute în conformitate cu legea, cum ar fi: căsătoria, divorțul, recunoașterea filiației, schimbarea numelui. Trebuie spus că exercitarea și apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale oamenilor pot fi realizate doar în condițiile existenței actelor de stare civilă.

ACTIVITĂȚI PRINCIPALE ALE COMPARTIMENTULUI STARE CIVILA

- îndeplinește atribuții de ofițer de stare civilă,
- înregistrare act de căsătorie, de naștere;
- eliberare act de stare civilă;
- întocmire act deces, dispoziții sprijin financiar;
- eliberare extrase de pe actele de stare civilă;
- eliberarea livretelor de familie;
- eliberare adeverințe necesare reîntregirii familiei;
- atribuie codul numeric personal pe baza listelor de coduri precalculate
- transcrie certificatele de stare civilă din străinătate;
- întocmește dosare privind acordarea sprijinului financiar la constituirea familiei conform legii 396/2006;
- întocmește dosare privind rectificarea actelor de stare civilă conform legii 117/2006;
- efectuează înregistrarea tardivă a nasterii ;

ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE NASTERE

Termenul de declarare al copilului este de:

- 15 zile de la data nasterii, pentru copilul nascut viu si aflat în viata;
- 3 zile de la data nasterii, pentru copilul nascut mort;
- 24 de ore de la data decesului, pentru copilul nascut viu care a decedat înăuntrul termenului de 15 zile;

Eliberarea certificatului de nastere se face doar unuia dintre parinti iar în cazul recunoasterii voluntare, doar persoanei care face recunoasterea (tatal).

Acte necesare :

- Certificatul medical constatator al nasterii, intocmit pe formular tip, care va trebui sa poarte numar de inregistrare, data certa, sigiliul unitatii sanitare semnatura si parafa medicului;
- Buletinele (cartile) de identitate ale parintilor copilului (neexpire);
- Certificatul de casatorie al parintilor;
- Certificatul de nastere al mamei, în cazul unui copil nerecunoscut;

În cazul nasterii unui copil, când mama nu este casatorita si copilul este recunoscut, acestia vor semna o declaratie pe proprie raspundere în fata ofiterului de stare civila.

Acte necesare :

- Certificat medical constatator al decesului, corect întocmit.
- Actul de identitate al persoanei decedate
- Certificate de nastere si casatorie ale persoanei decedate
- Livretul militar, daca este cazul
- De asemenea persoana care declara decesul, va avea asupra sa buletinul (cartea) de identitate.

Odata cu înregistrarea decesului, declarantul va primi certificatul de deces si adeverinta de înhumare, certificatele de nastere si casatorie ale persoanei decedate, constatatorul de deces se retine precum si buletinul (cartea) de identitate pentru a fi inaintat politiei, de asemenea si Livretul militar dupa caz.

La înregistrarea decesului se va da declaratie de mostenitori legali pentru deschiderea din oficiu de succesiune (la persoanele decedate cu domiciliul de Liești).

ELIBERARE DUPLICAT CERTIFICAT DE NASTERE, CĂSĂTORIE, DECES**Acte necesare :**

- Buletin de identitate
- Timbru fiscal de 5.000 lei (de la poștă)
- *Cerere tip* de la Primarie

Pierderea, deteriorarea, distrugerea certificatelor de **stare civila** atrage sanctionarea cu amenda conform Legii 479/2002.

ÎNTOCMIREA LIVRETULUI DE FAMILIE**Acte necesare :**

- Cerere tip de la Primarie
- Buletine de identitate sot, sotie, copii peste 14 ani
- Certificatul de casatorie;
- Certificatele de nastere ale copiilor si parintilor;
- Un dosar

Daca este cazul:

- Sentinta de divort ;
- Certificat de deces;
- Hotarâre de încredintare sau plasament familial;

ÎNTOCMIREA CERTIFICATULUI DE DECES

Declaratia de deces se face verbal în termen de 3 zile de la data încetarii din viata a persoanei, termen care cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât si ziua în care se face declaratia.

Orice înregistrare a decesului în afara acestui termen, se face cu viza Parchetului.

EXCEPTIE – o reprezinta decesul datorat unei sinucideri, accident sau moarte violenta, precum si în cazul gasirii unui cadavru, situatie în care declaratia se face în termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului.

În mod obligatoriu în aceste cazuri pe constatatorul de deces se impune viza parchetului.

În cazul în care copilul este recunoscut de o persoana, cetatean strain, acesta va prezenta în mod obligatoriu Declaratia de recunoastere data în fata unui notar public român.

Eliberarea certificatului de nastere se face doar unuia dintre parinti iar în cazul recunoasterii voluntare, doar persoanei care face recunoasterea (tatal).

Daca nasterea copilului s-a produs in strainatate si intocmirea actului nu a fost facuta la misiunea diplomatica sau oficiul consular de cariera al Romaniei ori la autoritatea tutelara locala din strainatate, intocmirea actului de nastere se face in tara la autoritatea administratiei publice locale de la domiciliul parintilor, dupa ce Ministerul de Interne verifica prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe daca nasterea nu a fost inregistrata in strainatate.

Daca declararea nasterii se face dupa trecerea unui an de la nastere, actul de nastere se poate întocmi doar în baza unei hotarâri judecatoresti definitive si irevocabile, privind încuviintarea înregistrarii tardive - care trebuie sa cuprinda toate datele necesare înregistrarii

ÎNTOCMIREA CERTIFICATULUI DE CASATORIE

Declarația de casătorie se face personal de către viitorii soți în scris, la Primăria municipiului, unde urmează să se încheie căsătoria cu maxim 14 zile, minim 10 zile înaintea oficierei căsătoriei.

Omiterea declarării unor date referitoare la starea civilă a persoanelor, constituie contravenție și se sancționează cu amendă.

Acte necesare:

- Buletinele de identitate pentru viitorii soți ;
- Certificatele de naștere în original ;
- Certificatele medicale prenuptiale (se obțin de la medical de familie cu maxim 14 zile, minim 10 zile înaintea căsătoriei cu următoarele **acte**: buletin de identitate, certificate de naștere, analize de sânge și raze RBW și MRF , 2 timbre fiscale);

Dacă este a II-a căsătorie trebuie depuse și sentințe civile rămase definitive – copie, certificate deces – copie, precum și certificate de naștere ale minorilor rezultați din prima căsătorie și încredințați prin sentințe sau rămași în grijă unui părinte prin decesul celuilalt.

NOTA: În vederea încheierii căsătoriei la Primăria Liesti – în mod obligatoriu domiciliul sau reședința unuia din viitorii soți trebuie să fie în Liesti.

CASATORIA CU UN CETATEAN STRAIN

Încheierea căsătoriei se va face în mod obligatoriu în prezența unui traducător autorizat. Dacă cetățeanul străin este cunoscător al limbii române, va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens, dată în fața notarului public român.

Acte necesare :

Pentru cetățeanul român :

- Buletinul de identitate
- Certificatul de naștere în original
- Certificatul medical prenuptial (se obține de la Centrul de Planificare Familială cu maxim 14 zile, minim 10 zile înaintea căsătoriei cu următoarele **acte**: buletin de identitate, certificate de naștere, analize de sânge și raze RBW și MRF , 2 timbre fiscale)

Pentru cetățeanul străin :

- Certificat prenuptial
- Certificat de naștere în copie autentificată de un notar public român
- Traducere în limba română a certificatului de naștere, autentificată de un notar public român
- Dovadă eliberată de misiunea diplomatică în România, a statului al cărui cetățean este solicitantul din care să rezulte că îndeplinește condițiile de fond cerute de legea sa națională, pentru încheierea căsătoriei în România
- Copie xerox fila de pasaport cu foto
- Declarație notarială, dacă este cunoscător de limba română

EXCEPȚIE fac cetățenii statelor cu care România a încheiat tratate sau convenții care pot prezenta documente eliberate de autoritățile competente din țările respective (certificate de capacitate matrimonială) în original și traducere în limba română autentificată de un notar public român (ex: Austria, Ungaria, Albania).