

UAT LIEȘTI

Unitatea Administrativ Teritorială
Liești

• **GHID**

Date de contact:
Unitatea Administrativ Teritorială
LIEȘTI, județul Galați,

Primar: IULIAN BOȚ,
Manager proiect: IULIAN BOȚ
Tel. 0236 821020
Fax. 0236 821006
e-mail: primarialiesti@gmail.com

**informatii
de interes public**

UAT LIEȘTI

Proiect „Ghișeul Unic - servicii publice complete pentru
cetățenii comunei Liești” cod SMIS 6804
co-finanțat prin Fondul Social European - Programul
Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative

2010 – 2011

- Plângerea trebuie depusa la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliati sau în a cărei rază teritorială se afla sediul instituției sau autorității publice implicate, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului legal de primire a răspunsului la solicitarea inițială.

Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

- Dacă sunteți nemulțumit de hotărârea instanței, aceasta poate fi atacată prin recurs la Curtea de Apel. Decizia Curții de apel rămâne definitivă și irevocabilă.
- Atât acțiunea depusă la prima instanță, cât și recursul de la Curtea de Apel sunt scutite de la plata taxei de timbru.

Este nevoie să fiți cât mai informați pentru a putea exercita un drept dat prin Legea 52/2003 — **TRANSPARENTA DECIZIONALĂ ÎN ADMINISTRATIA PUBLICĂ**, a cărei scop este să stimuleze participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative.

- Dacă informația pe care o solicitați este considerată a fi o informație exceptată de la liberul acces, în cel mult 5 zile lucrătoare veți fi înștiințat în scris despre acest fapt.

Puteti depune o RECLAMATIE daca considerati ca v-a fost încălcat dreptul de liber acces la informație?

- Da, dar trebuie să o faceți în cel mult 30 de zile de la comunicarea refuzului explicit sau tacit al instituției.
- Reclamația trebuie adresată conducătorului instituției, iar acesta este obligat, ca în urma unei anchete administrative, să vă dea un răspuns în cel mult 15 zile de la înregistrarea plângerii.
- Dacă reclamația dumneavoastră este întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și va menționa sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului vinovat.

Puteti să vă adresati JUSTITIEI dacă v-a fost lezat dreptul de liber acces la informație?

- Da, puteți să o faceți direct după așteptarea răspunsului la solicitarea inițială sau după răspunsul la reclamația administrativă

DACA sunteți funcționar public, ales local, dacă lucrați pentru o organizație neguvernamentală sau dacă sunteți un cetățean ca mulți alții, acest ghid vă va introduce în modul de exercitare al unui drept al dumneavoastră:

ACCESUL LIBER LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC. ACCESUL LA INFORMAȚIE nu este o favoare, este UN DREPT!

DE CE aveți nevoie de acest drept?

PENTRU CA :

- plătiți taxe și impozite statului
- sunteți responsabil și vreți să știți cum este gestionat banul public
- cei pe care i-ați ales trebuie să își respecte promisiunile
- funcționarii din instituțiile publice sunt în slujba dumneavoastră și nu invers
- administrația publică este din ce în ce mai transparentă
- pur și simplu este DREPTUL DUMNEAVOASTRĂ!

CARE SUNT REGLEMENTARILE de baza privind liberul acces la informatiile de interes public ?

- Declaratia Universala a Drepturilor Omului, articolul 19:
"Orice persoană are dreptul la libertatea opiniei si a expresiei; acest drept include libertatea de a sustine opinii fără nici o interferență si de a căuta, primi si răspândi informatii si idei prin orice mijloace, indiferent de frontiere."

- Constitutia României, articolul 31 : "Dreptul persoanei de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi îngradit... Autoritățile publice, potrivit competentelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes personal".

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

- Normele metodologice privind aplicarea Legii nr. 544/2001

- ÎN SCRIS, cererile pot fi pe suport de hârtie sau electronic (e-mail). Ele vor fi înregistrate si veti primi o recipisă continând data si numărul de înregistrare a cererii.
- Ghiseul Unic va va pune la dispozitie un formular tip de solcitarea informatiilor de interes public.

Care sunt COSTURILE acesului la informatie?

- Accesul la informatiile de interes public este gratuit. Nu trebuie sa platiti pentru serviciile de cautare si identificare a informatiei solicitate doar, în cazul în care solicitati copii după documente oficiale, trebuie sa suportati contravaloarea serviciilor de copiere.

Dupa CÂT TIMP veti primi raspunsul la solcitarea dumneavoastra?

- autoritățile si institutiile publice au obligatia de a va răspunde în scris la solcitare în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii.
- în cazul în care durata necesară pentru identificarea informatiei solicitate depășeste acest termen, solicitantul va primi răspunsul în cel mult 30 de zile lucrătoare de la depunerea cererii si va fi înștiintat despre acest fapt în cel mult 10 zile .

- numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Municipiului Sighetu-Marmației, a sefilor de compartimente și ale funcționarilor responsabili cu furnizarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale Primăriei Comunei Liești respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- bugetul local, sursele financiare și bilanțul contabil ;
- Lista documentelor produse și/sau gestionate de Primărie și Consiliul Local al Comunei care constituie informații de interes public;
- modalități de contestare, în ipoteza în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

CE sunt informațiile furnizate la cerere ?

- Orice informație pentru care furnizarea este posibilă numai în urma unei solicitări.

CUM poți obține o informație furnizată la cerere ?

- VERBAL, adresându-va Ghiseului Unic pentru cetățeni sau persoanelor responsabile de informare publică. În cazul în care este disponibilă, informația solicitată va fi furnizată pe loc. Dacă nu este posibil acest lucru, vei fi îndrumat să depui o solicitare în scris.

DE CE ESTE IMPORTANTA pentru România Legea privind accesul la informațiile de interes public?

PENTRU CA:

- este un pas major în consolidarea democrației și în reforma administrației publice
- instituționalizează TRANSPARENȚA în relațiile dintre cetățean și autoritățile și instituțiile publice
- se va produce o schimbare de mentalitate în relația dintre cetățean și funcționari publici
- accesul la informațiile publice va reprezenta regula iar limitarea accesului, excepția.

Ce este INFORMAȚIA DE INTERES PUBLIC ?

- Orice informație produsă sau gestionată de instituțiile sau autoritățile publice. Cu toate acestea, există informații de interes public la care accesul este exceptat.

CINE poate solicita informații de interes public?

- Orice persoană fizică sau juridică, de cetățenie română sau străină.

CONFORM Legii 544/2001, sunt **EXCEPTATE** de la accesul liber următoarele informații:

- informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate;
- informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele ce privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate
- informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale;
- informațiile cu privire la datele personale, dacă accesul la acestea nu este reglementat prin lege;
- informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea sau un interes legitim al unei persoane
- Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricărei dintre părțile implicate în proces;
- informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor;

CE sunt informațiile furnizate din OFICIU?

- Informațiile din oficiu sunt acele informații pe care instituțiile și autoritățile publice sunt obligate să le facă publice fără a exista o solicitare în acest sens.

UNDE sunt disponibile informațiile din oficiu ?

- Informațiile din oficiu sunt disponibile la Ghiseul Unic pentru cetățeni al Primăriei , sau în mijloacele de informare în masă, precum și în Pagina de Internet.

CARE sunt categoriile de informații ce se furnizează din oficiu?

- hotărârea care stipulează organizarea și funcționarea Primăriei Liesti ca o structură funcțională cu activitate permanentă;
- hotărârile cu caracter normativ adoptate de CONSILIUL LOCAL ;
- dispozițiile normative emise de primar;
- structura organizatorică și numărul de personal din aparatul propriu al Primăriei denumită ORGANIGRAMA;
- atribuțiile direcțiilor și compartimentelor programul de funcționare și programul tinerii audiențelor de către conducerea instituției;