



Nr. 9379/19.09.2016

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA LIEȘTI  
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,  
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006  
e-mail:p8071801@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com  
www.primaria-liesti.ro

## ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 1 din HOTĂRÂRE nr. 286 din 23 martie 2011 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

### UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ LIEȘTI

cu sediul în Comuna Liești, nr. 269, str. Anghel Saligny, județul Galați

Organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante:

- **Denumire post: Îngrijitor (femeie de serviciu)**
- Nivelul studiilor: generale
- Vechime în muncă: nu este cazul
- Condiții specifice: disponibilitate pentru program flexibil
- Durata contractului: nedeterminată
- Proba scrisă în data de 11 octombrie 2016, ora 10.00
- Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă
- Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul U.A.T. Liești, respectiv până la data de 30.09.2016, inclusiv, ora 14.30.

Relații suplimentare la sediul: U.A.T. Liești, persoană de contact:  
Dumanovschi Laura, telefon: 0236.821.020, int. 107, fax: 0236.821.006.

## ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE TEMPORAR VACANTE:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

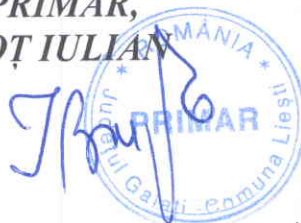
În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Bibliografia** va consta în :

1. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) administrației publice locale
3. ORDIN Nr. 261 din 6 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, cap. I, II, III

**PRIMAR,  
BOȚ IULIAN**



*Întocmit: Compartiment Resurse Umane  
Consilier, superior  
Laura Dumanovski*