



Nr.

11161/10.11.2016

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA LIEȘTI  
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,  
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006  
e-mail:p8071801@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com  
www.primaria-liesti.ro

## ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea nr.188/1999, r2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 39 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

### UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ LIEȘTI

cu sediul în Comuna Liești, nr. 269, str. Anghel Saligny, județul Galați

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești astfel:

Denumirea funcției publice:

**CONSILIER, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL DEBUTANT, în cadrul Compartimentului Contabilitate - Salarizare – 1 post**

Data desfășurării concursului :

- proba scrisă în data de 15.12.2016 ora 10.00;
- proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă
- Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 și se vor depune în termen de 20 zile de la publicarea anunțului.

Relații suplimentare la nr. de telefon 0236.821.020

Compartiment Resurse Umane



Întocmit: Compartiment Resurse Umane  
Consilier, superior  
Laura Dumanovschi

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU  
OCUPAREA  
UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE**

**1. CONSILIER, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL DEBUTANT, în cadrul  
COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE - SALARIZARE – 1 post**

*Candidații trebuie să îndeplinească condiții generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999– privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:*

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în profilul/domeniul științe juridice, economice sau administrative

**PRIMAR,  
BOȚ IULIAN**



**Întocmit: Compartiment Resurse Umane  
Consilier, superior  
Laura Dumanovschi**

## **Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante**

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs)
- b) copia actului de identitate
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- d) cazierul judiciar
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- f) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**PRIMAR,  
BOȚ IULIAN**



Întocmit: Compartiment Resurse Umane  
Consilier, superior  
Laura Dumanoyschi

## BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul de recrutare organizat de către Unitatea Administrativ Teritorială Liești în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de **consilier, clasă I, gradul profesional debutant în cadrul Compartimentului Contabilitate - Salarizare**

1. Constituția României
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al funcționarilor publici, cu modificările si completările ulterioare
4. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) a administrației publice locale
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală