



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

Nr. 5325/30.01.2017

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea nr.188/1999, r2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 39 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ LIEȘTI

*cu sediul în Comuna Liești, nr. 269, str. Anghel Saligny, județul Galați
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești astfel:*

Denumire funcție publică:

- 1. CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT**, în cadrul Compartimentului Contabilitate – Salarizare
- 2. CONSILIER JURIDIC, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT**, în cadrul Compartimentului Juridic
- 3. REFERENT, CLASA III, GRADUL PROFESIONAL ASISTENT** în cadrul Compartimentului Registratură, Relații publice, Arhivă

Data desfășurării concursului :

- selecția dosarelor de înscriere – dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III - a
- proba scrisă – **02.03.2017, ora 10.00**
- data și ora interviului vor fi comunicate ulterior

Detalii concurs:

- Probele de concurs se vor desfășura în sala de ședință a Consiliului Local Liești.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008
- Relații suplimentare la nr. de telefon 0236.821.020 - Compartiment Resurse Umane

PRIMAR,
BOȚ IULIAN



Întocmit: Compartiment Resurse Umane
Consilier, superior
Laura Dumanovschi

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU
OCUPAREA
UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

1. CONSILIER, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL DEBUTANT în cadrul Compartimentului Contabilitate – Salarizare – 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în profilul/domeniul științe juridice, economice sau administrative

2. CONSILIER JURIDIC, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT, în cadrul Compartimentului Juridic – 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice, specializare drept.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an.

3.REFERENT, CLASA III, GRADUL PROFESIONAL ASISTENT în cadrul Compartimentului Registratură, Relații Publice, Arhivă – 1 post

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției publice – 6 luni;

**PRIMAR,
BOȚ IULIAN**



Întocmit: Compartiment Resurse Umane
Consilier, superior
Laura Dumanovschi

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

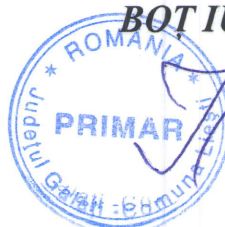
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

**PRIMAR,
BOȚ IULIAN**



**Întocmit: Compartiment Resurse Umane
Consilier, superior
Laura Dumanovschi**

BIBLIOGRAFIA

1. CONSILIER, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL DEBUTANT în cadrul Compartimentului Contabilitate - Salarizare

1. Constituția României
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (**republicată**)(*actualizată*) a administrației publice locale
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

2. CONSILIER JURIDIC, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL ASISTENT, în cadrul Compartimentului Juridic

1. Constituția României;
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 287/2009 privind Noul Cod Civil, republicat
8. Legea 134/2010 privind Codul de procedură Civilă, republicat
9. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii actualizat 2016
10. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată
11. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată
12. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată
13. Legea fondului funciar nr. 18/1991, actualizată
14. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, modificată și actualizată
15. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, modificată și actualizată

3. REFERENT, CLASA III, GRADUL PROFESIONAL ASISTENT în cadrul Compartimentului Registratură, Relații Publice, Arhivă

1. Constituția României
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (**republicată**)(*actualizată*) a administrației publice locale
5. O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată
6. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

PRIMAR,
BOT JULIAN

Întocmit: Compartiment Resurse Umane
Consilier superior