



Nr:

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, str. Anghel Saligni, nr. 269, județul Galați,
CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT de HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă alocată de la bugetul local pentru finanțarea directă a Clubului sportiv Sporting Liești

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 31.07.2017, luând în dezbateră proiectul de „Regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru finanțarea clubului sportiv Sporting Liești;

Având în vedere Expunerea de motive nr./00.06.2017 a Primarului comunei Liești;

Având în vedere Raportul de specialitate nr./00.06.2017 al Compartimentului Financiar Contabil;

Având în vedere prevederile Legii 69/2000 privind educația fizică și sportul.

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.38 din 18 mai 2017 privind modificarea și completarea Legii 60/2000.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1447/2007 din 28 noiembrie 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.

Având în vedere prevederile art.36 alin.6 lit.a₆ art.45 alin.2 lit.f din Legea 215/2001 privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă Regulamentul privind finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local pentru finanțarea clubului sportiv Sporting Liești, conform Anexei care este parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2: Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează dl. Primar al comunei Liești, prin Compartimentul Financiar –Contabil.

Art.3: Dl. secretar al comunei Liești va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri către cei în drept.

INITIATOR,
PRIMAR,
BOȚ IULIAN

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind regulamentul finanțării directe nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activitatea clubului sportiv Sporting Liești

Având în vedere articolul 2, lit. b din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și prevederile

Ordonanței de Urgență nr.38 din 18 mai 2017 privind modificarea și completarea Legii 60/2000, Primăria comunei Liești poate fi autoritate finanțatoare pentru realizarea unor obiective de interes local în domeniul sportului.

Potrivit atribuțiilor stabilite de aceste acte normative, autoritatea finanțatoare trebuie să stabilească anual programul propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile care va cuprinde, așa cum de altfel prevede și legea, scopul și obiectivele acordării finanțărilor nerambursabile, categoriile de beneficiari eligibili, durata, bugetul și procedura aplicată.

În conformitate cu prevederile Legii 350/2005, atribuirea contractelor de finanțare directă, nerambursabilă în domeniul sportului se face în limita fondurilor publice alocate programelor sportive anual din bugetul comunei Liești, cu respectarea principiilor de eficacitate a utilizării fondurilor publice, transparență, tratament egal, excludere a cumulului, neretroactivitate și cofinanțare. În vederea acordării finanțării s-a elaborat „Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru finanțarea clubului sportiv Sporting Liești”, regulament ce va fi supus aprobării Consiliului Local al comunei Liești.

Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, va cuprinde: cerințele minime de calificare, termenii de referință, instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare, instrucțiuni privind datele, formalitățile ce trebuie îndeplinite, criteriile aplicabile pentru evaluarea îndeplinirii condițiilor cerute pentru finanțare.

Documentația va fi postată pe site-ul Primăriei comunei Liești și va fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supun Consiliului Local spre aprobare proiectul de hotărâre, în forma prezentată.

Initiator,
Primar,
Boț Iulian

REGULAMENT

privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru finanțarea clubului sportiv Sporting Liești

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

SCOP SI DEFINIȚII

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare directă nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al comunei Liești.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Consiliul Local al Comunei Liești;
- c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;

- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform anexei 6 la regulament;
- e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local al Primăriei Liești, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Liești ;
- g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Comunei Liești;
- h) solicitant – Clubul Sportiv Sporting Liești.

3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

4. Finanțarea nerambursabilă acordată se va utiliza numai pentru programele sportive și proiectele de interes public inițiate și organizate de către solicitant, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de cotizații, donații și sponsorizări.

DOMENIU DE APLICARE

5. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al comunei Liești, a Clubului Sportiv Sporting Liești.

6. Finanțarea nerambursabilă nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

7. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie într-o formă sau alta în renumerație pentru membrii asociației.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

8. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- b) transparență, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- d) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- f) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

9. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți, și a anexelor I – cerere de finanțare și II – buget.

10. Beneficiarul nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an;

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

11. Procedura de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțarea nerambursabilă, desemnarea membrilor comisiei de evaluare a activității clubului pe anul anterior, procedura de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, contractul de finanțare nerambursabilă semnat de autoritatea finanțatoare cu beneficiarul, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțarea nerambursabilă, constituie informație de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL II – PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

1. Finanțarea nerambursabilă se face prin atribuire directă cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 8 al primului capitol și a următoarelor proceduri:

- înregistrarea cererii de finanțare,
- transmiterea documentației,
- verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului,
- încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

2. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic (pe suport magnetic sau prin poștă electronică) la registratura Primăriei Liești. După înregistrare

documentația va fi repartizată de domnul Primar Compartimentului Financiar Contabil în vederea întocmirii referatului de constatare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a solicitantului.

3. Documentația va fi întocmită în limba română.

4. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

5. Documentația solicitantului va conține actele prevăzute mai jos:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului;
- c) hotărârea Adunării Generale a Acționarilor prin care se stabilește cuantumul cotizației membrilor asociați pentru anul în curs
- d) dovada achitării cotizației de către membrii asociați pe anul anterior
- e) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului solicitantului și actele adiționale, după caz;
- f) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Galați, în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior,
- g) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- h) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local
- i) declarația de imparțialitate,
- j) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute
- k) certificatul de identitate sportivă,
- l) alte documente considerate relevante de către solicitant.

CAPITOLUL III – CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Liești : Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)– obligatoriu –copie;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; : Bilanț contabil vizat pe anul anterior
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile către bugetul local: Certificat fiscal valabil.
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat: Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară.
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare,
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării: Extras de cont, sau contracte de sponsorizare.
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) raport de activitate pentru anul anterior vizat de DJST Galați.

CAPITOLUL IV ELIGIBILITATEA ACȚIUNILOR, ACȚIUNI PENTRU CARE POATE FI FĂCUTĂ O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Valoarea cofinanțării este de minim 10%, din valoarea totală a proiectului.

Durata derulării finanțării programului trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2017.

Sunt considerate de utilitate publică și pot primi finanțare nerambursabilă următoarele programe sportive:

- a). „Promovarea sportului de performanță”
- b). „Sportul pentru toți”

Solicitantul va beneficia de finanțare numai dacă întrunește următoarele criterii:

- a) programul a cărui finanțare se solicită este de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului finanțării prin: - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare , capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus; - experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz: %

c) corelarea bugetului cu activitățile propuse;

Nu se acordă finanțare dacă solicitantul sau programul finanțat se află în una din următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile pct. 2 și 5 din capitolul II;
- b) au conturile bancare blocate;
- c) solicitantul nu a respectat un contract de finanțare anterior;
- d) solicitantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

CAPITOLUL V – ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul se încheie între Consiliul Local al comunei Liești și solicitant. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite obligatoriu de următoarele documente:

- a) formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa I), precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului (Anexa II).
- b) Statutul și Actul de înființare al organizației solicitante semnat, ștampilat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);
- c) Raport de activitate pentru anul anterior vizat de DJST Galați,
- d) Bilanțul contabil (contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante;
- e) Certificatul de identitate sportivă;
- f) Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial/Act de înființare
- g) Certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat;
- h) Copii după diplome sau clasamente oficiale;
- i) Dovada Contribuției financiare de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, extras de cont.

CAPITOLUL VI – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu cheltuielile aferente, cu durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Cheltuielile trebuie să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate și să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate de beneficiarul finanțării sunt următoarele:

- a) Pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție.
 - factura fiscală;
 - dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
 - notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
 - contract prestări servicii, furnizare, execuție lucrări;
- b) Pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12, din HG nr.1447/2007;
 - factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totala), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
 - tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
 - dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
- c) Pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din HG nr.1447/2007;
 - biletele de tren, de avion;
 - factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
 - dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, dispoziții de plată, registre de casă, după caz);
 - tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
 - în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;
 - în cazul deplasării cu mijloace de transport personale: bonuri fiscale, calculul consum carburanți conform H.G. nr. 1860/ 2006;
- d) Pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13, din HG nr.1447/2007;
 - factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/ persona/total valoare

- dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
 - tabel și meniu semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;
- e) Pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13, alin.(2) din HG nr. 1447/2007;
- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
 - dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
 - tabel persoane(cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- f) Pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc., conform art. 22, alin. (1) litera. a) , din HG nr. 1447/2007;
- contract de închiriere;
 - factura fiscală;
 - proces verbal prestare serviciu;
 - dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
- g) Pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22, alin.(1) lit. d) din HG nr. 1447/2007;
- factura fiscală;
 - nota de recepție și bon de consum sau lista nominală cu persoanele cărora le-au fost distribuite materialele, după caz;
 - dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
- h) Pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță conform art. 17, alin. (4) din HG nr. 1447/2007;
- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) ;
 - factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
 - dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
- i) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivii, conform art. 25, alin. (1), art. 29, alin. (1) din HG nr.1447/2007;
- stat de plată;
 - dovada plății (registre de casă);
 - diplome sau clasamentele oficiale
- j) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32, din HG nr. 1447/2007;
- stat de plată;
 - dovada plății (registre de casă);
- k) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de indemnizații conform art. 47 alin. (3) din HG nr. 1447/2007;
- stat de plată;
 - dovada plății (registre de casă);
- l) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform art. 19 din HG nr. 1447/2007;
- factura fiscală;
 - nota de recepție și bon de consum;
 - dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
- m) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare , unguente pentru procesul de refacere și recuperare – conform art. 20, alin. (2) din HG nr.1447/2007;
- factura fiscală;
 - dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
 - tabel persoane(cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- n) Pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din HG nr.1447/2007.
- factura fiscală;
 - dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
- o) Pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18, din HG nr. 1447/2007
- polița de asigurare;
 - dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
- p) Pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22, alin. (1) lit. e) din HG nr.1447/2007;
- factura fiscală;
 - dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);

r) Pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform art. 17, din HG nr. 1447/2007;

- factura fiscală;

- stat de plată și delegație din partea federației de specialitate;

- dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);

s) Decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii. Nu se acceptă la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și stampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat. Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea “ în conformitate cu originalul, această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt finanțator”

CAPITOLUL VII – PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

Pe parcursul derulării contractului, solicitantul care a primit finanțare are obligația să prezinte Consiliului Local al comunei Liești următoarele raportari:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricarei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare.

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local. Raportările vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic sau poșta electronică și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei Liești cu adresă de înaintare.

Dacă nu s-au depus rapoartul final în termenul stabilit prin contract nu se va obține decontarea tranșei finale și se va urma procedura specifică.

Derularea contractului de finanțare și decontarea ultimei tranșe se face în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Compartimentului Financiar Contabil din cadrul Primăriei de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL VIII – SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarul finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu derularea contractului de finanțare se va transmite de către solicitantul finanțării sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei comunei Liești. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.