



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

Proiect de HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportivă

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;

Număr de înregistrare si data depunerii proiectului de hotărâre: 5947/23.04.2018

Consiliul local al comunei Liești, jud. Galați, întrunit în ședința de îndată din 24.04.2018;
Luând dezbateri proiectul de Regulament privind finanțările nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru activitatea sportivă, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere :

- Expunerea de motive prezentată de inițiator;
 - Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general;
 - Ordinul nr.130/2006, al Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor județene pe ramură de sport și ale municipiului București, modificat prin Ordinul nr. 236/2006;
 - Prevederile Legii nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanță de Urgență nr. 38/28.05.2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
 - Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
 - Ordinul nr. 631/19.06.2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă (ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale);
 - Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- In temeiul art. 36 alin.(2) lit. b), d) și e), alin. (6) lit. a) pct. 6 și alin. (7) lit. a), art. 45, alin. (2) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1: Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al Comunei Liești, pentru proiecte de activitate sportiva, prezentat în Anexa , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Liești, prin serviciul financiar-contabil din cadrul Primăriei Liești.

Art. 3: Prezenta hotărâre se comunică la Instituției Prefectului - Județul Galați, Primarului Comunei Liești, Membrilor comisiei de analiză și evaluare, Compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei Comunei Liești și se publică prin afișare și pe pagina web www.primaria-liesti.ro.

INIȚIATOR;
PRIMAR,
BOȚ IULIAN

REGULAMENT

PRIVIND REGIMUL FINANTARILOR NERAMBURSABILE ACORDATE DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI LIEȘTI PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVA

Scopul și cadrul legislativ

Art. 1. (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general, condițiilor, criteriilor și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul comunei Liesti, pentru programe/proiecte de activitate sportivă, în conformitate cu Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare – Consiliul Local Liesti;
 - b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă așa cum este definit în prezentul regulament;
 - c) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
 - d) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Liesti prin Consiliul Local Liesti, în calitate de autoritate finanțatoare și un beneficiar;
 - e) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor programe sportive de performanță care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local ;
 - f) fonduri publice - sume alocate din bugetul Comunei Liesti de către Consiliul Local Liesti;
 - g) solicitant - orice persoană juridică care depune o propunere de proiect și/sau instituție publică, în condițiile legii și a prezentului regulament;
 - h) certificat de identitate sportivă - act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă;
 - i) licență de sportiv de performanță - document care atestă existența unui raport juridic determinat între un sportiv și un club sportiv și care este eliberat de o federație sportivă națională;
 - j) contract de activitate sportivă - convenția încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzuți de lege, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv. Modelul-cadru al contractului de activitate sportivă este stabilit prin **Ordinul nr. 631/19.06.2017**-ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportivă se încadrează în categoria veniturilor din activități independente prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
 - k) an sportiv – un interval de timp, de regulă un an, care nu este identic cu un an calendaristic, organizat într-o ramură de sport;
 - l) sport de performanță – activitate de maximizare a capacității de performanță și valorificare a acesteia în competiții de mare anvergură, concretizată în recorduri și cucerirea de titluri, medalii și locuri în clasamente oficiale.
- Art. 3.** Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice, pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată de:
- Legea nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică județului, republicată și modificată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea concurenței nr. 21/1996;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței.
- Ordinul nr. 631/19.06.2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă (ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale).

Domeniu de aplicare, condiții și criterii de acces la fonduri publice în vederea acordării finanțărilor. Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acțiunilor sportive

Art. 4. (1) Programele și proiectele sportive realizate de cluburi sportive, asociații române cu personalitate juridică sau în colaborare cu alte organizații care dețin certificat de identitate sportivă, pot fi cofinanțate de la bugetul Consiliului Local Liesti. Cofinanțarea are ca scop acoperirea parțială a cheltuielilor aferente acestor programe și proiecte sportive. Cofinanțarea acordată se utilizează de către asociații, cluburi sportive numai pentru programele și proiectele sportive inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații sau sponsorizări. Cofinanțarea se acordă, pentru finanțarea parțială a unui program ori proiect, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între primarul comunei Liesti, în calitate de ordonator principal de credite și asociația sau clubul sportiv selecționat pe baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament. Programele și proiectele sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor de fonduri aprobate anual de Consiliul Local cu această destinație.

(2) Prin hotărâre a Consiliului Local Liesti se pot aloca sume din bugetul comunei, cu respectarea legislației naționale și comunitare din domeniul ajutorului de stat pentru:

- a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- c) premiarea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale.

(3) Toate finanțările arătate la alin. (1) se asigură în vederea organizării și/sau participării la competiții și evenimente sportive de performanță, de anvergură, cu caracter regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru comuna Liesti, conform calendarului federațiilor sportive de specialitate.

(5) Finanțările de la lit. "a" și "b" al alin. (1) sunt considerate prioritare din perspectiva comunei Liesti.

(6) Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 5. Accesul la fonduri publice în vederea acordării finanțărilor de către Consiliul Local Liesti se face în mod continuu pe perioada unui an calendaristic, până la epuizarea sumelor aprobate în buget cu această destinație.

Criterii și condiții de eligibilitate pentru structurile / organizațiile sportive

Art.6. (1) Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive de drept public și privat, pentru accesarea finanțării, sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, cu sediul în comuna Liești, constituită ca structură nonprofit, participantă la competițiile sportive județene, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor / ligilor sportive naționale pe ramură de sport;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport locală, după caz;

c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare / contract de asociere;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii, să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

i) să aibă alte surse de finanțare (contribuție proprie) în quantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;

j) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să prezinte declarația pe propria răspundere, în conformitate cu modelul prevăzut în **anexa nr. 2** la Regulament;

(2) Nu se consideră contribuție proprie finanțarea obținută de la autorități sau instituții publice, cu excepția cazului asocierii, când cotizația virată de instituția publică constituie aport propriu.

Art. 7. (1) Sunt eligibile structurile sportive și organizațiile care:

a) respectă criteriile și condițiile prevăzute în prezentul regulament;

b) au depus dosarul cu documentația de solicitare a finanțării, cu următoarele documente:

1) Cerere de finanțare

2) bugetul de venituri și cheltuieli al programului / proiectului sportiv - **Anexa 5**

3) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos:

- scrisori de intenție din partea terților;

- contracte de sponsorizare/ de finanțare; extras de cont, ce dovedește disponibilitatea financiară pentru proiect;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

- declarații pe propria răspundere, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului;

4) declarație pe propria răspundere

5) declarația de imparțialitate

6) copie după certificatul de identitate sportivă și avizul de constituire, pentru structuri sportive;

- 7) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă; 8) copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora; copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- 9) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport locală, după caz;
- 10) Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară locală și Certificat de atestare eliberată de administrația financiară locală);
- 11) copie după situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația finanțelor publice a județene; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune bilanțul de verificare pentru luna precedentă; declarația pe propria răspundere complinște lipsa copiei situației financiare
- 12) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- 13) copie după dovada de sediu în comuna Liesti;
- 14) alte documente considerate relevante de către aplicant;

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuieli de masă;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de transport (se va specifica felul transportului: de persoane sau echipamente, materiale);
- d) prime de joc , plata arbitrilor, antrenorilor și oficialilor participanți la competiții;
- e) indemnizații, salarii
- f) cheltuieli privind alimentația de efort, susținătoarele de efort, medicația etc.;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente sportive, materiale de promovare a activității sportive: tricouri, diplome, medalii, cupe, afișe, pliante etc. (înscrispionate cu însemnele Consiliului Județean Argeș);
- h) cheltuieli privind închirierea de spații, bunuri și servicii (se vor preciza bunurile și/sau serviciile închiriate);
- i) taxe de înscriere/ participare la acțiunile sportive.
- j) Asigurarea persoanelor, a materialelor și echipamentelor sportive și a altor bunuri
- k) Medicale și pt. control doping
- l) -asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI
- m) -taxe de vize,acorduri, autorizații
- n) –alte cheltuieli premise de lege și necesare proiectului, care se vor menționa expres în cererea de finanțare

Procedura de acordare a finanțării, în baza Legii 69/2000, cu modificările și completările ulterioare

Art. 8. – Procedura de selecție publică a ofertelor se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Art. 9. – Proiectele se depun de solicitanți la termenul și la locul indicat în anunțul de participare, în numărul de exemplare solicitat.

(2) Documentația solicitanților va conține următoarele:

- a) cererea de finanțare, anexa nr. 1 la Regulament;
- b) declarație pe propria răspundere, anexa nr. 2 la Regulament;
- c) bilanțul contabil predat la Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală pe anul precedent. În cazul în care documentația necesară pentru obținerea finanțării nerambursabilă din bugetul local este depusă înainte de 30 aprilie, se va depune bilanțul de

verificare pe anul precedent; declarația pe propria răspundere complinește lipsa copiei situației financiare, aceasta urmând a se depune până la semnarea contractului;

d) copii după act constitutiv, statut, sentință civilă, certificat de înregistrare fiscală și certificatul de identitate sportivă (CIS) eliberat de Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, sau copii după contract de societate autentificat și certificatul de identitate sportivă (CIS) eliberat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, după caz;

e) certificat de atestare fiscală din care reiese că nu are obligații de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat precum și către bugetul local;

f) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;

Art. 10. - (1) Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare și selecție, constituită în acest sens prin dispoziția Primarului comunei Liesti.

(2) Comisia este formată din 5 persoane, din care un număr de trei consilieri locali din comisia de specialitate cu atribuții în domeniul sportului sunt desemnați de Consiliul local, prin hotărâre.

(3) Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin dispoziție de primar. Secretarul nu are drept de vot.

Criterii de evaluare:	Punctaj
1. Relevanță și coerență	35
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată ?	10
1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă ? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp).	10
1.3. Cât de clar definit și strategic este ales grupul/ grupurile țintă ?	5
1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)	5
1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către consiliul Local ?	5
2. Metodologie	25
2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului ?	5
2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5
2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului ? (coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)	5
2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse ?	5
2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect ? <i>Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1</i>	5
3. Durabilitate	20
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor țintă ?	10
3.2 În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări ?	5
3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	20
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli ?	10

4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului ?	10
Punctaj maxim	100
Punctaj maxim	100

Notă : Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

(4) Comisia de analiză a contestațiilor se constituie în mod similar, din alți membri decât cei din comisia de analiză și evaluare, 3 membrii din rândul consilierilor locali și 2 membrii din rândul funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, în baza unui act administrativ emis de Primarul comunei.

(5) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Art. 11.(1) - Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 5 și în cazul în care:

- a) documentația este completă
- b) programele și proiectele sunt din domeniul sportului și de interes local;
- c) obiectivele și activitățile din proiect sunt corespunzătoare și se încadrează în programul lansat;
- d) solicitantul trebuie să fie direct responsabil de elaborarea și managementul proiectului și să nu acționeze prin intermediari;
- e) justificarea programului sau proiectului în raport cu strategia organului administrației publice județene care acordă finanțarea.

(2) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data primirii convocatorului. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

(3) Înainte de începerea lucrărilor, fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate (**Anexa 3.2.**), potrivit modelului prevăzut în anexă la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

(4) Fiecare membru al Comisiei va completa și semna o fișă de evaluare, potrivit următoarelor criterii:

(5) Față de punctajul astfel obținut, comisia va putea acorda în plus solicitantului, un număr de maxim 10 de puncte pentru participarea acestuia la diferite competiții sportive locale, naționale sau internaționale după caz, în funcție de importanța acestora.

(6) Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul constând în media aritmetică a punctelor acordate de către fiecare membru al comisiei.

Valoarea punctului de finanțare va fi determinată după algoritmul: $V_{pct} =$

Suma totală alocată din bugetul local proiectelor de sport

Nr. Total de puncte aferente proiectelor admise

(6). Pentru proiectele/programele stabilite câștigătoare, finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor, în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 12. - Nu sunt eligibile:

- a) cererile incomplete/completate în mod necorespunzător;
- b) cererile sosite după termenul limită de depunere;
- c) cererile care au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- d) proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- e) cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- f) cererile ale căror solicitanți au comis o gravă greșală în materie profesională, se află în litigiu cu autoritatea finanțatoare pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate printr-un contract anterior încheiat cu această autoritate, în măsura în care faptele se pot dovedi cu acte. .

Art. 13. (1)- Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de analiza și evaluare în termen de 7 zile de la expirarea termenului de depunere stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

(2)-În urma sesiunii de selecție se va întocmi Raportul cu rezultatele programelor/

proiectelor sportive, raport care va fi semnat de către membrii comisiei. Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data finalizării Raportului comisiei, la avizierul structurii de specialitate din Primărie și pe site-ul Primăriei.

(3)- Rezultatele sesiunii de finanțare pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se depun în scris la Registratura Primăriei.

(4) Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații.

(5) În cazul aprobării contestației, Comisia de contestații înaintează propunerea de soluționare structurii de specialitate, care informează comisia de analiză și evaluare. Răspunsul la contestații se transmite contestatarilor în scris, prin email și ulterior prin poștă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii.

(6) Structura de specialitate din cadrul Primăriei întocmește proiectul de hotărâre de consiliu privind aprobarea proiectelor de sport și alocarea sumelor din bugetul local, în baza Raportului de evaluare cu proiectele câștigătoare și eventual a Raportului cu contestații.

(7) În termen de maxim 15 zile de la data hotărârii de consiliu local, structura de specialitate din cadrul Primăriei comunică în scris aplicanților, rezultatele selecției.

Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă

Art. 14. – (1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Primarul comunei Liești și solicitant, conform modelului, **anexa nr. 4** la prezentul Regulament.

(2) La încheierea contractului, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate (**Anexa 3.1.**), întocmită potrivit Legii nr. 350/2005;

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Art. 15. - Consiliul Local Liești va efectua plata către beneficiari, prin virament în contul bancar al acestora, conform prevederilor contractului încheiat.

Art. 16 (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(3) Sumele acordate și nejustificate de către beneficiar vor fi restituite împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Art. 17 (1) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu va fi mai mică de 5% din valoarea finanțării nerambursabile.

(2) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării

(3) Sumele acordate în cursul unui an bugetar vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu la finele anului financiar în curs, pe destinațiile și în limitele cererii de finanțare.

(4) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale.

(5) Sumele nedecontate până la data sfârșitului anului în curs vor fi restituite de beneficiar în contul finanțatorului împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Art. 18.(1) - Structurile sportive care au obținut finanțare au obligația să permită monitorizarea alocării sumelor de la bugetul comunei Liești, să întocmească și să transmită în termen de 30 zile de la finalizarea proiectului, un dosar final de decontare, cuprinzând: un raport de evaluare, decont privind cheltuielile efectuate (cheltuieli transport, cheltuieli de cazare și masă, cheltuieli privind închirierea de săli, echipamente, cheltuieli administrative, cheltuieli privind plata colaboratorilor, alte cheltuieli strict legate de derularea proiectului), justificate prin xerocopiile semnate și stampilate ale facturilor/ chitanțelor, dovezi privind mediatizarea proiectului, în original.

(2) Justificarea cheltuielilor efectuate se face pentru fiecare tranșă. Pentru ultima tranșă, se vor prezenta până în data de 15 decembrie ale anului financiar, documente justificative (contract,, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată.) având datele de emiterie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii. Nu se acceptă la decont produse alcoolice, cafea, țigări etc.

(4) - Prevederile Legii nr. 305/2005 privitoare la îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă se aplică în mod corespunzător.

Art. 19. (1) La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

(2) Raportul va fi publicat pe site-ul propriu al autorității finanțatoare

Sanctiuni

Art. 20. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art. 21. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de contribuție, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate , cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 22. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului , beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului județului.

Dispoziții finale

Art. 23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de încheiere a contractelor sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la registratura generală a Consiliului Local Liesti, în atenția structurii de specialitate .

Art. 24.(1) Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul comune Liesti, în baza Legii nr.69/2000, cu completările și modificările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu local prin care s-a aprobat.

(2) Procedurile derulate pentru anul 2018 în temeiul HCL nr. 40/2017 rămân valabile și se continuă în măsura în care sunt compatibile, potrivit prezentului Regulament.

Art. 25. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 26. Regulament privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat prin HCL nr.....din.....2018.

ANEXE LA REGULAMENT :

Anexa 1 - Cerere de finanțare;

Anexa 2 - declarația pe propria răspundere

Anexa 3.1, Anexa 3.2. – declaratie de imparțialitate membri comisii, beneficiari)

Anexa 4- Modelul cadru al contractului de finanțare

Anexa 5 – Bugetul de venituri si cheltuieli al proiectului

Anexa nr. 1

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Structura sportivă

Nr. din

A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive.....
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.....
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:.....
Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 - 7.1.Coordonator.....
 - 7.2.Responsabil financiar.....
 - 7.3.Responsabil cu probleme tehnice.....
 - 7.4.Alți membri, după caz

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate.....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....
8. **Costurile estimate ale proiectului** (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Proiectul, acțiunea/activitatea Categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală - LEI -	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
	Proiectul ACTIVITATEA 1			
	ACTIVITATEA 2			
	ACTIVITATEA 3			
	TOTAL BUGET (activitatea 1,2,3 ...)			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în art. 7, alin.(2) din Regulamentul aprobat prin HCL nr.....din.....2018

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total....., din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei , din care:
- donații, sponsorizări lei
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - alte venituri lei
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei , din care:
- donații, sponsorizări lei
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - alte venituri lei

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;
3. declarație pe propria răspundere conform modelului de mai jos.
4. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal al structurii sportive, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub numărul (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal precedent, înregistrată sub numărul din (Ordinul nr. 236/2006)
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei .

Data

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

.....

Anexa nr. 3.1.

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de analiză

Subsemnatul, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Liești, dețin calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de analiză a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al comunei Liești.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnatura

Anexa nr. 3.2.

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: Funcția:

Semnătura și ștampila:

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al structurii sportive/

organizației..... Proiectul

.....
din Programul „Promovarea sportului de performanță”/ Programul” Sportul pentru Toti”

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii /fond premiere/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Administrative						
9.	Tipărituri						
10.	Publicitate						
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	Alimentatie de efort						
	Plata arbitri, medici si alte persoane						
	Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri						
	Achiziționarea de materiale si echipamente sportive						
	Medicale si pt. control doping						
	-inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri						
	-refacere dupa efort, recuperare,igiena						
	-asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI						
	-achiz.panouri, materiale publicitare...						
	-taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare						
	-taxe de vize						
	-pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare						
	-consultanta in domeniul sportului						
	-Premii, indemnizatii						
	si alte cheltuieli(se vor nominaliza)						
	TOTAL						
	%						100

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr crt	Categorია bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
	Închirieri				
	Fond premiere/Consultanță				
	Transport				
	Cazare și masă				
	Consumabile				
	Echipamente				
	Servicii				
	Administrative				
	Tipărituri				
	Publicitate				
	Alte cheltuieli (nominal)				
	Alimentatie de efort				
	Plata arbitri, medici si alte persoane				
	Asigurarea persoanelor, a materialelor si echipamentelor sportive si a altor bunuri				
	Achizitionarea de materiale si echipamente sportive				
	Medicale si pt. control doping				
	-inchirieri baze sp,sali,spatii, aparatura,alte bunuri				
	-refacere dupa efort, recuperare,igiena				
	-asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI				
	-achiz.panouri, materiale publicitare...				
	-taxe de inscriere/ participare la actiuni sportive, taxe de organizare				
	-taxe de vize				
	-pentru realizarea actiunilor de cercetare,documentare,informare				
	-consultanta in domeniul sportului				
	-Premii, indemnizatii				
	si alte cheltuieli(se vor nominaliza)				
	TOTAL				
	%				100

Președintele structurii sportive/organizației sportive/organizației

.....
(numele, prenumele și semnatura)
Ștampila

Data

Responsabilul financiar al structurii

.....
(numele, prenumele și semnatura)