

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIESTI
INVITATIE DE PARTICIPARE LA SEDINTA

D-lui /d-nei_____

• **INVITAȚIE**

In temeiul Dispoziției nr. 122 din 22.06.2018, sunteți invitat(ă) să participați la ședința ordinară a C.L. Liești ce va avea loc joi, 28.06.2018, ora 18,00 , la sala de festivități a Stadionului comunal.

Se propune următoarea ordine de zi:

1. PROIECTE DE HOTARARI PRIVIND:

- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Liești, județul Galați
- modificarea și completarea HCL 7/14.02.2018 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, pentru funcționarii publici din cadrul Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Liești, precum și a indemnizației aleșilor locali
- modificarea statului de funcții și a organigramei pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați, precum și pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoane Liești

2. cereri, interpelari,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

HOTĂRÂREA Nr.....

din06.2018

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Liești, județul Galați

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești

Nr. înregistrare și data depunerii proiectului: 7822/21.06.2018

Consiliu Local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședință ordinară din data de06.2018;

Având în vedere Expunerea de motive nr. 7822/21.06.2018 a inițiatorului proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul de Specialitate nr. 7855/22.06.2018 al compartimentului de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești, județul Galați;

Având în vedere Avizul Comisiilor de Specialitate nr. 1 – 5 ale Consiliului Local al comunei Liești, județul Galați;

Având în vedere prevederile:

-H.C.L. Liești nr. 27/28.10.2008 privind aprobarea infiintarii Serviciului de Asistenta Sociala, aprobarea Regulamentului de organizare si functionare si organigrama acestuia;

-art. 6 alin.(1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a), alin.(3) lit.b), art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Liești, județul Galați, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială.

Art. 3. Secretarul comunei Liești va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri către cei în drept.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează,

Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA LIEȘTI
PRIMĂRIA
NR. 7822/21.06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Liești, județul Galați

Art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, prevede că, *în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a acesteia, respectiv 23.11.2017, consiliile locale ale comunelor au obligația adoptării prin hotărâre a regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială în baza regulamentului - cadru prevăzut în anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017.*

În acest sens a fost elaborat proiectul de hotărâre alăturat prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Liești, județul Galați, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Iulian BOȚ

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA LIEȘTI
PRIMĂRIA
NR. 7855/22.06.2018

RAPORT

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Liești, județul Galați

Având în vedere:

- Adresa Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 2615/19.12.2017, înregistrată la Primăria comunei Liești cu nr. 93/10.01.2018 referitoare la adoptarea/revizuirea regulamentelor de organizare și funcționare al serviciilor publice de asistență social, în baza regulamentelor-cadru, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.797/2017;
- Informarea privind aplicarea prevederilor HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență social și a structurilor orientative de personal, a Consiliului Județean Galați, Direcția Strategii Proiecte, Serviciul de Strategii, Dezvoltare Economică și Socială .

Prin Hotărârea Consiliului Local Liești nr H.C.L. Liești nr. 27/28.10.2008 privind aprobarea înființării Serviciului de Asistență Socială, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și organigrama acestuia, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești este prevăzut Compartimentul de asistență socială, în cadrul căruia sunt prevăzute patru funcții publice de inspector și posturi de asistent personal al persoanei cu handicap grav.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, *în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a acesteia, respectiv 23.11.2017, consiliile locale ale comunelor au obligația adoptării prin hotărâre a regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului de asistență socială în baza regulamentului - cadru prevăzut în anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017.*

Având în vedere cele de mai sus propun adoptarea de către Consiliul Local Liești a unei hotărâri conform proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei Liești, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Liești, județul Galați.

Insp. superior,
Blănaru Valerica

REGULAMENTUL
**de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul
comunei Liești**

Art. 1. - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din [Legea asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor [Legii nr. 78/2014](#) privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5. - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi

înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art. 7. - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor

persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din [Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 9. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10. - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.
(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 11. - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din [Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor [Legii nr. 466/2004](#) privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. Din

Privind: modificarea si completarea HCL 7/14.02.2018 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, pentru funcționarii publici din cadrul Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Liești, precum și a indemnizației aleșilor locali

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;
Nr. si data depunerii proiectului de hotărâre :

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară în data de

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind reorganizarea activității Unității Administrative Teritoriale Liești, județul Galați;

Având în vedere:

- expunerea de motive a inițiatorului înregistrată cu nr. 7857/22.06.2018.;
- raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Liești înregistrat la nr. 7870/22.06.2018;
- HCL nr. 22/17.05.2018 privind înființare posturi implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- prevederile art. 11, precum și nomenclatorul funcțiilor contractuale din LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- avizul comisiei de specialitate ;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (9) și art.45 alin. (1) și alin. (2), lit. a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se modifică și se completează HCL 7/14.02.2018 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, pentru funcționarii publici din cadrul Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Liești, precum și a indemnizației aleșilor locali, după cum urmează:

- Anexa I se completează la punctul III – Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor contractuale, punctul 1 prin introducerea funcției contractuale de inspector de specialitate, astfel:

Nr. Crt.	Funcția contractuală de execuție	Nivelul studiilor	Gradul sau Treapta	Salariul de bază Gradația 0	Coeficient
1.	Consilier*, referent de specialitate, inspector casier, inspector de specialitate	S	IA	3857	2,03
		S	I	3705	1,95
		S	II	3515	1,85
		S	deb	3230	1,70

Art. 2 – Se stabilește numărul maxim de posturi care se finanțează în anul 2018 pentru Primăria comunei Liești și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Liești, conform Anexei III, care face parte integrantă din această hotărâre.

Art. 3 – Toate celelalte prevederi ale articolelor din HCL nr. 7/14.02.2018 rămân în vigoare.

Art. 4 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, în condițiile legii, se însărcinează Primarul comunei Liești, prin Serviciul Financiar – Contabil și Compartimentul Resurse Umane din aparatul de specialitate, în condițiile legi.

Art. 5 - Prezenta hotărâre se afișează pe site-ul Primăriei comunei Liești și se comunică, în condițiile legii, Instituției Prefectului Județului Galați, Serviciului Financiar – Contabil și Compartimentului Resurse Umane, prin grija secretarului comunei Liești.

**PRIMAR
IULIAN BOȚ**



NR: 7857/22.06.2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin proiectul de hotărâre ce are la bază prezenta expunere de motive se propune introducerea funcției contractuale de inspector de specialitate, studii superioare în cadrul Anexei I al HCL 7/14.02.2018 care stabilește salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, pentru funcționarii publici din cadrul Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Liești, precum și a indemnizației aleșilor locali.

Primarul, în calitate sa de ordonator principal de credite, are, potrivit art. 3 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, atribuția de a gestiona sistemul de salarizare, iar în calitate de autoritate executivă, are, în conformitate cu art. 45 alin. 6 coroborat cu art. 63 alin. (1) lit. c) și d), alin. (4) lit. a) și alin. 5 lit. a)-e), din Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 a administrației publice locale, republicată, atribuția, de a propune autorității deliberative aprobarea unui astfel de proiect de act administrativ.

În data de 17.05.2018 s-a aprobat înființare a cinci posturi de execuție, personal contractual, în vederea implementării proiectului „VECTORI - Valorificare Educațională Continuă prin Tehnici Orientate spre Revitalizarea Învățământului” în cadrul Program Operațional Capital Uman 2014 – 2020, pe perioada determinată, până la data de 10.04.2021, conform contractul de finanțare nr. 74/6/18/108391, înregistrat la Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – Direcția Generală POCU sub nr. 24032/10.04.2018 și la UAT Liești sub nr. 5552/G/11.04.2018.

Având în vedere aprobarea posturilor prin HCL 22/17.05.2018, este necesar să introducem în Anexa I la HCL nr. 7/14.02.2018 aceste posturi nou înființate.

Competența dezbaterii și aprobării proiectului de hotărâre aparține Consiliului Local al Comunei Liești în baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. b), alin. (6) lit. a), pct. 2), 4), 8), 9), 12) și 16), art. 45 alin.(2) lit. a), art.115 alin.(1) lit. b), art. 116 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR
IULIAN BOȚ**



Nr. 7870/22.06.2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

Potrivit art. 11, alin. 1 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice „*pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale și din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.*

Legiuitorul a prevăzut pentru salariații din cadrul administrației publice locale doar nomenclatorul și ierarhia funcțiilor publice (anexa nr. VIII cap. I lit. A secțiunea III și cap. II lit. A secțiunea IV.), iar pentru funcțiile de demnitate publică, conf. Art. 13, alin. 1) indemnizațiile lunare se determină prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, respectiv 1900 lei pentru data de 01 ianuarie 2018.

Prin HCL nr. 7/ 14.02.2018 Consiliul Local Liești a aprobat salariul de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, pentru funcționarii publici din cadrul Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Liești, precum și a indemnizației aleșilor locali

Având în vedere aprobarea în data de 17.05.2018 a unui hotărâre de înființare a 5 posturi pentru implementarea proiectului „VECTORI - Valorificare Educațională Continuă prin Tehnici Orientate spre Revitalizarea Învățământului” în cadrul Program Operațional Capital Uman 2014 – 2020, pe perioada determinată, până la data de 10.04.2021, conform contractul de finanțare nr. 74/6/18/108391, înregistrat la Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – Direcția Generală POCU sub nr. 24032/10.04.2018 și la UAT Liești sub nr. 5552/G/11.04.2018, este necesar să introducem în HCL nr. 7/14.02.2018 aceste posturi nou înființate.

Față de cele prezentate și cu respectarea prevederilor art. 4 ale Legii nr. 153/2017: " (1) *Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator de credite.....(4) Ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.....", supunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre în forma inițiată de executiv.*

Întocmit:

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Consilier, grad profesional superior

Laura Marilena Dumanovschi



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. ... Din

Privind: modificarea statului de funcții și a organigramei pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați, precum și pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoane Liești

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;
Nr. și data depunerii proiectului de hotărâre :

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară în data de;
Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind reorganizarea activității Unității Administrativ Teritoriale Liești, județul Galați;

Având în vedere expunerea de motive a inițiatorului înregistrată la nr. 7244/31.05.2018.;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Liești înregistrat la nr. 7856/22.06.2018;

Având în vedere avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Galați nr. 3614/08.05.2018;

Având în vedere avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.

Având în vedere prevederile Legii nr. 188 din 8 decembrie 1999 (**republicată**) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 611 din 4 iunie 2008 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. a, alin. (3), lit. b și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 (**republicată**), privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă modificarea statului de funcții și a organigramei pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați, precum și pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoane Comuna Liești.

Art. 2 - Se aprobă statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați, precum și pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoane Comuna Liești, conform **Anexei nr. I**, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 3 - Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, precum și pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoane Comuna Liești, conform **Anexei nr. II**, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 4 - Începând cu data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art. 5 Prezentul proiect de hotărâre se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București pentru avizare.

PRIMAR
IULIAN BOȚ



NR: 7244/31.05.2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

EXPUNERE DE MOTIVE

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „a” și alin. 3, lit. „b” din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, Consiliul Local „aproba în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, ale societăților comerciale precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local”.

Conform art. 61, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, primarul exercită o funcție publică.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2) lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, consiliul local îndeplinește atribuții privind "a)privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;"

În exercitarea acestei atribuții, potrivit alin. (3) lit. b) al aceluiași articol, consiliul local aproba, la propunerea primarului „b)... la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local."

Potrivit art. 23 alin. (1) și alin.(2) din actul normativ mai sus menționat consiliul local și primarul, funcționează ca autorități ale administrației publice locale, prin care se realizează autonomia locală a comunei.

În cazul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați, propunem modificarea statului de funcții și a organigramei pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați, prin înființarea a cinci posturi contractuale, posturi pe perioadă determinată, în vederea implementării proiectului „VECTORI - Valorificare Educațională Continuă prin Tehnici Orientate spre Revitalizarea Învățământului”, cod SMIS 108391, co-finanțat prin Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman (POCU) în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management, precum și transformarea postului contractual de inspector ocupat de către dl. Bănică Petruț în funcție publică de execuție.

Având în vedere faptul ca solicitarea noastră conduce la modificarea structurii unui compartiment și transformarea unei funcții contractuale în funcție publică de execuție, supun spre aprobarea dumneavoastră prezentul proiect de hotărâre, pe care îl consider legal și oportun.

PRIMAR
IULIAN BOȚ



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea statului de funcții și a organigramei pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați

În conformitate cu prevederile art. 107 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare:

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice în oricare dintre următoarele situații:

a) stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de către conducătorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la art. 2 alin. (3);

Începând cu data de 07.05.2018 Instituția Prefectului Galați a comunicat numărul maxim de posturi la nivelul Primăriei Liești care a fost revizuit având în vedere semnarea de către instituția noastră a contractului de finanțare nr. 24032/10.04.2018, în cadrul Programului Operațional Capital Uman, pentru proiectul „VECTORI - Valorificare Educațională Continuă prin Tehnici Orientate spre Revitalizarea Învățământului”, cod SMIS 108391. Valoarea contractului de finanțare este de 5.351.690,76 lei și se derulează pentru o perioadă de 36 luni.

Astfel, la nivelul statului de funcții/organigramei Primăriei Liești avem următoarea situație:

<i>Denumire UAT: LIEȘTI</i>	<i>Număr posturi existente</i>
<i>Aparat propriu</i>	51
<i>Serviciul public comunitar de Evidență Persoane</i>	3
<i>Posturi implementare proiecte finanțate din fonduri externe</i>	5
Total	59

Astfel, propunem următoarele modificări în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești

- Modificarea statului de funcții având în vedere înființarea a cinci posturi de natură contractuală în vedere implementării proiectului „VECTORI - Valorificare Educațională Continuă prin Tehnici Orientate spre Revitalizarea Învățământului”, cod SMIS 108391, co-finanțat prin Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman (POCU) în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management. În data de 17.05.2018 au fost aprobate prin hotărâre de Consiliu Local un număr de 5 posturile contractuale în cadrul Compartimentului Achiziții Publice – Proiecte Dezvoltare, respectiv: 1 post inspector de specialitate, debutant; 1 post inspector de specialitate, gradul II; 1 post inspector de specialitate, gradul I; 1 post referent, gradul I. 1 post referent, gradul IA;
- Transformarea postului contractual de inspector ocupat de către dl. Bănică Petruș, din cadrul Compartimentului Situații de Urgență, în funcție publică de execuție, cu respectarea prevederilor art.111 din Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2). Postul implică desfășurarea activității prevăzute de art. 2, alin. 3, lit. „a” și „c” din Legea 188/1999. De asemenea, sus numitul îndeplinește condițiile prevăzute la art. 54 din Legea 188/1999, precum și condițiile

de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional al funcției publice de: inspector, clasa I, grad profesional principal.

Menționăm că în urma modificărilor mai sus prezentate ne încadrăm în numărul maxim de posturi alocate potrivit O.U.G. nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2018, comunicate prin adresa Instituției Prefectului nr. 3614/08.05.2018.

Astfel, în urma modificărilor propuse avem următoarea situație:

Funcția Număr posturi aparat propriu	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice	19	6	25
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	2	0	2
Nr. total de funcții publice de execuție	17	6	23
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	21	8	29
Nr. funcții demnitar	2	0	2
Nr. total de funcții din instituție	42	14	56

NUMAR POSTURI EXCEPTATE:	Ocupate	Vacante	Total
ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV	35	5	40
MEDIATORI SANITARI	2	0	2
Funcția Număr posturi SPCLEP	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice de execuție	3	0	3
Nr. total de funcții publice	3	0	3

Având în vedere cele prezentate, propun Consiliului Local Liești aprobarea prezentului proiect de hotărâre în forma prezentată.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Consilier, grad profesional superior

Laura Marilena Dumanovski



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR



Nr.....

NOTA DE FUNDAMENTARE

Descrierea situației actuale	În conformitate cu prevederile art. 107 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare: (1) <i>Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici avizul privind funcțiile publice în oricare dintre următoarele situații: a) stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de către conducătorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la art. 2 alin. (3);</i> Începând cu data de 07.05.2018 Instituția Prefectului Galați a comunicat numărul maxim de posturi la nivelul Primăriei Liești care devine: Aparat propriu – 51 Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoane Liești – 3 Implementare proiecte finanțate din fonduri externe - 5 posturi
Schimbări propuse	<i>Propunem următoarele modificări în statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Liești:</i> Având în vedere adresa Instituției Prefectului Galați nr. 3614/08.05.2018 (pe care o atașăm alăturat), propunem următoarele: - Modificarea statului de funcții având în vedere înființarea a cinci posturi de natură contractuală în vedere implementării proiectului „VECTORI - Valorificare Educațională Continuă prin Tehnici Orientate spre Revitalizarea Învățământului”, cod SMIS 108391, co-finanțat prin Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman (POCU) în baza contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management. În data de 17.05.2018 au fost aprobate prin HCL posturile contractuale în cadrul Compartimentului Achiziții Publice – Proiecte Dezvoltare; - Transformarea postului contractual de inspector ocupat de către dl. Bănică Petruț, studii medii din cadrul Compartimentului Situații de Urgență, în funcție publică de execuție, cu respectarea prevederilor art.111 din Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2). Postul implică desfășurarea activității prevăzute de art. 2, alin. 3, lit. „a” și „c” din Legea 188/1999. De asemenea, sus numitul îndeplinește condițiile prevăzute la art. 54 din Legea 188/1999, precum și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional al funcției publice de: inspector, clasa I, grad profesional principal. Atașăm spre analiză fișa postului și documentele care atestă existența studiilor superioare și de specialitate.

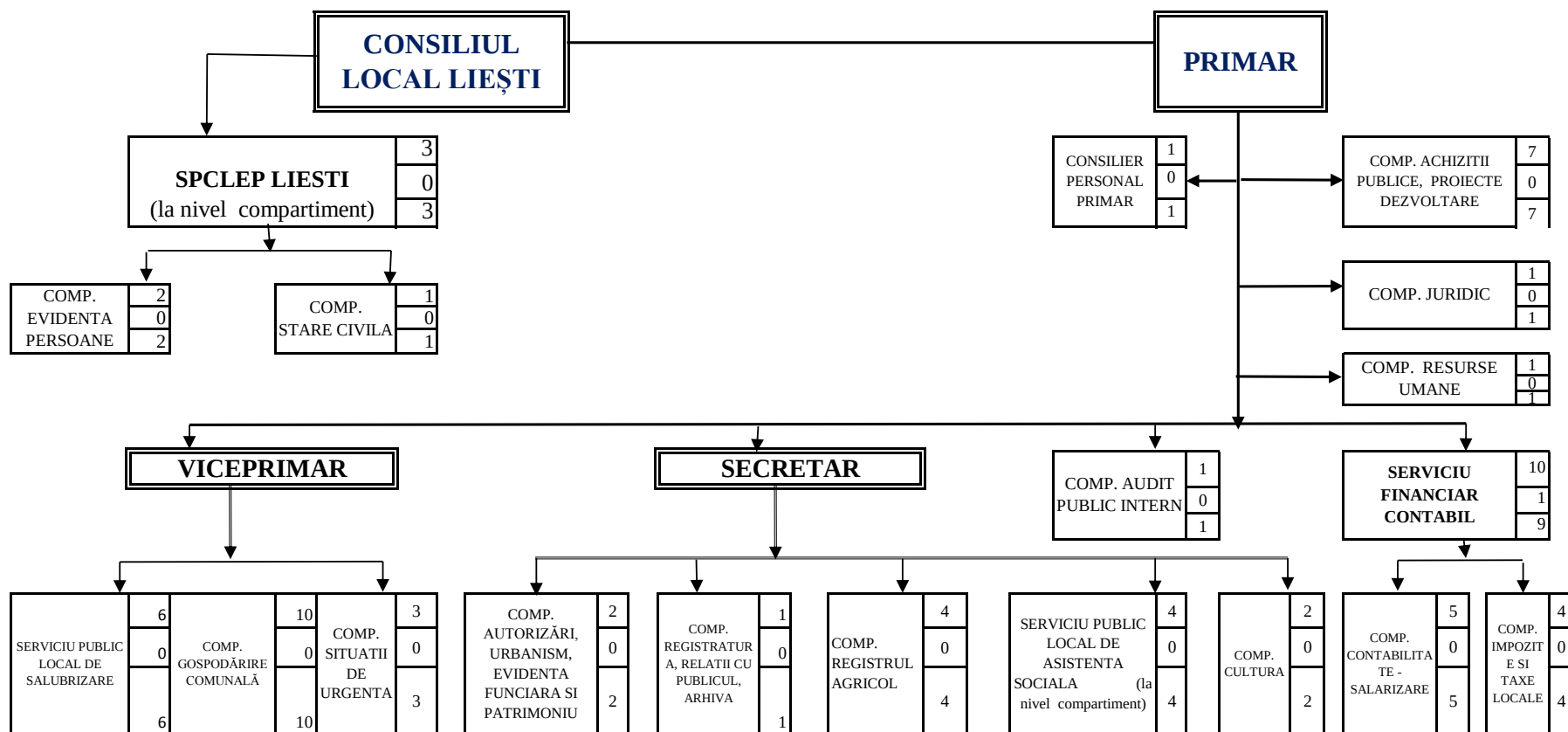
Menționăm că ne încadrăm în numărul maxim de posturi comunicat de către Instituția Prefectului.

Având în cele prezentate mai sus, vă rugăm să analizați acest proiect de hotărâre și să hotărâți.

**PRIMAR,
BOȚ IULIAN**

Nume si prenume	Funcția	Telefon	Data	Semnătura
Dumanovschi Marilena Laura	Consilier, gradul profesional superior, Compartiment Resurse Umane	0758.100.277 0236.821.020, int. 107	21.05.2018	

ORGANIGRAMA



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ LIEȘTI

JUDEȚUL GALAȚI

Anexa I la HCL nr.

STAT DE FUNCTII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1.	BOȚ IULIAN	DEMNITAR	primar											
2.	PANAITE GHEORGHE	DEMNITAR	viceprimar											
3	AVĂDANEI VASILE	SECRETAR			secretar		I	II	S					
	CONSILIER PERSONAL PRIMAR													
4	VACANT										Consilier	I	S	
	COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN													
5.	VACANT					auditor	I	principal	S					
	COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL, ARHIVĂ													
6	OLARU COSTINA					referent	III	asistent	M					
SERVICIUL FINANCIAR - CONTABIL														
7	PLEȘCAN NICOLETA				șef serviciu				S					
COMPARTIMENT CONTABILITATE-SALARIZARE														
8	POPA AURA					consilier	I	asistent	S					

9	HODOROGEA MIOARA MARINELA					inspector	I	superior	S					
10	ZAMFIR STĂNICA					inspector	I	superior	S					
11	MITU LUCICA MĂNDIȚA					inspector	I	principal	S					
12	VACANT					inspector	I	principal	S					
COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE														
13	VACANT					inspector	I	principal	S					
14	SOLTAN TEODORA					referent	III	principal	M					
15	ENACHE TUDOSIA										curier		G	
16	VACANT					referent	III	debutant	M					
	COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE													
17	DUMANOVSCI MARILENA LAURA					consilier	I	superior	S					
	COMPARTIMENTUL JURIDIC													
18	LUPEA ANIȘOARA ALINA					consilier juridic	I	asistent	S					
	COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE - PROIECTE DEZVOLTARE													
19	NECULA ADRIAN					consilier	I	superior	S					
20	VACANT					consilier	I	debutant	S					
21	VACANT										inspector de specialitate	debutant (post perioada determinata implementare proiect POCU)		

22	VACANT											inspector de specialitate	II(post perioada determinata implementare proiect POCU)		
23	VACANT											inspector de specialitate	I(post perioada determinata implementare proiect POCU)		
24	VACANT											referent	I(post perioada determinata implementare proiect POCU)		
25	VACANT											referent	IA(post perioada determinata implementare proiect POCU)		
	COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ														
26	BUJOR IONICA					inspector	I	asistent	S						
27	BLĂNARU VALERICA					inspector	I	superior	S						
28	MATEI MARICICA					inspector	I	superior	S						
29	VACANT											referent	II	M	
	COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL														
30	MIHALACHE MARICELA					inspector	I	superior	S						
31	CHIRIAC ECATERINA					inspector	I	superior	S						
32	LUPOAIE GABI FLORENTINA					referent	III	asistent	M						
33	PLESCAN VIORICA FĂNUȚA											referent	II	M	
	COMPARTIMENT AUTORIZĂRI, URBANISM, EVIDENTA FUNCARA SI PATRIMONIU														
34	GAȚU ION					inspector	I	principal	S						
35	VACANT					inspector	I	superior	S						

	COMPARTIMENTUL CULTURĂ													
36	NEACȘU IONICA										referent	II	M	
37	SUSANU TUDOREL										referent de specialitate	I	S	

COMPARTIMENTUL GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

38	PELIN DUMITRU										muncitor calificat	I	G	
39	MĂRCUȚĂ MIHAI										muncitor calificat	III	G	
40	TEMPORAR VACANT										îngrijitor		G	
41	TUDOSE IAMANDI										muncitor calificat	I	G	
42	PETICĂ FĂNEL										muncitor calificat	IV	G	
43	ZAMFIR IONEL										muncitor necalificat	I	G	
44	ZAMFIR CRISTINA										îngrijitor		G	
45	CĂLIN NIȚU										muncitor calificat	IV	G	
46	POPA COSTICĂ										muncitor necalificat	I	G	
47	PURICE IONEL										muncitor necalificat	I	G	

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE (LA NIVEL DE BIROU)

48	VACANT										Administrator	II	M	
49	PANAITE DOINEL										Șofer	II	G	
50	DĂNĂILĂ GELU										muncitor necalificat	I	G	
51	DOLEA ION										muncitor necalificat	I	G	

52	GROSU NELU										muncitor necalificat	I	G	
53	COMAN IORDACHE IONUȚ										muncitor necalificat	I	G	
COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ														
54	VACANT (BĂNICĂ PETRUȚ - TRANSFORMARE POST ART. 111					inspector	I	principal						
55	SAVA ALEC										Șofer	I	G	
56	HAHUI IONEL										Șofer	I	G	
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ PERSOANE (la nivel de compartiment)														
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ														
1	BORȘAN IONICA					Inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR														
2	BULGARU CRISTINA ADRIANA					Inspector	I	asistent	S					
3	GEMINE MARICICA					Inspector	I	principal	S					

Funcția Număr posturi aparat propriu	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice	19	6	25
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	2	0	2

NUMAR POSTURI EXCEPTATE:	Ocupate	Vacante	Total
ASISTENȚI PERSONALI AI	35	5	40
MEDIATORI SANITARI	2	0	2
Funcția Număr posturi SPCLEP	Ocupate	Vacante	Total

Nr. total de funcții publice de execuție	17	6	23
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	21	8	29
Nr. funcții demnitar	2	0	2
Nr. total de funcții din instituție	42	14	56

Nr. total de funcții publice de execuție	3	0	3
Nr. total de funcții publice	3	0	3

**PRIMAR
BOȚ IULIAN**