

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIESTI
INVITATIE DE PARTICIPARE LA SEDINTA

D-lui /d-nei _____

• **INVITAȚIE**

In temeiul Dispoziției nr. 134 din 12.07.2018, sunteți invitat(ă) să participați la ședința ordinară a C.L. Liești ce va avea loc joi, 19.07.2018, ora 18,00 , la sala de festivități a Stadionului comunal.

Se propune următoarea ordine de zi:

I. PROIECTE DE HOTARARI PRIVIND:

1.-rectificarea bugetului local

2.- aprobarea raportului de evaluare, a studiului de oportunitate, a caietului de sarcini si a concesiunii prin licitație publică a terenului intravilan proprietate privată a Comunei Liești, în suprafață totală de 36.938 mp,identificat conform C.F nr. 102433

3.- calcularea chiriilor locuințelor destinate închirierii, aflate în proprietatea privată a comunei Liești

4.- alocarea sumei de 3.000 lei din bugetul local al comunei Liești , pentru publicarea volumului “ STAREA ȚĂRANULUI ILUSTRATĂ ÎN CĂRȚILE POȘTALE, ROMÂNIA 1897-1943” , autor Nicolaie STAN, în cadrul activităților de promovare și susținere a culturii în comuna Liești

5. – aprobarea indicatorilor finali și a valorii finale cofinanțate de către bugetul de stat pentru investiția “Modernizare strazi in comuna Liești”, (PNDL 1)

6.- reorganizarea Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Liești , județul Galați

II.informări, cereri, interpelari

**Primar,
Iulian BOȚ**

***Notă:** invitația se comunică prin SMS iar materialele de ședința se publică pe pagina web : www.primaria-liesti.ro.*



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

HOTĂRÂREA nr. _____

Din 19.07.2018

Privind: aprobarea raportului de evaluare, a studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a concesiunii prin licitație publică a terenului intravilan proprietate privată a Comunei Liești, în suprafață totală de 36.938 mp, identificat conform C.F nr. 102433

Inițiator : Primarul Comunei Liești, județul Galați;

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: 7796/21.06.2018 ;

Consiliul local al Comunei Liești, județul Galați întrunit în ședință ordinară în data de 19.07.2018;

Având în vedere expunerea de motive a inițiatorului nr. 7796/21.06.2018;

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești cu nr. 7797/21.06.2018;

Având în vedere raportul de avizare întocmit de comisiile de specialitate nr. _____;

Având în vedere prevederile art. 13, alin. 1 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată în 2004;

în baza art. 46, alin.(1) coroborat cu art. 120 alin. (1), lit. „b” din Legea 215/2001 a administrației publice locale cu modificările ulterioare:

HOTĂRÂȘTE :

Art. 1. Se aprobă raportul de evaluare și studiul de oportunitate privind concesiunea prin licitație publică a terenului intravilan proprietate privată a Comunei Liești, în suprafață totală de 36.938 mp, identificat conform C.F nr. 102433, conform anexei 1 la prezenta hotărâre;

Art.2. Se aprobă caietul de sarcini cu privire la concesiunea terenului precizat în art.1, conform anexei 2 la prezenta hotărâre;

Art.3. Se aproba concesiunea prin licitație publica a terenului precizat în art.1, lotizat în loturile 1 și 2, conform planului de situație, anexa - 3 la prezenta hotărâre;

Art.4. Se aprobă instrucțiunile privind desfășurarea licitației, conform anexei nr. 4;

Art.5. Condițiile de concesiune sunt cele prevăzute în contractul de concesiune - anexa 5 la prezenta hotărâre;

Art.6. Prețul de pornire a licitației , corespunzător valorii redevenței anuale de 29.132

lei, pentru suprafața de 36.938 mp, este de 0,79 lei/mp./an și se va achita în perioada de recuperare de 25 ani, conform Raportului de evaluare, calculul aplicându-se corespunzător suprafeței fiecărui lot .

Art.7. Perioada de concesiune este de 49 ani, iar recuperarea prețului de concesiune se va face în primii 25 ani.

Art.8. Anexele 1,2,3,4 și 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire prin grija Primarului Comunei Liești și a Serviciului administrarea domeniului public și privat.

Art.10. Prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați prin grija secretarului Comunei Liești .

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Nicolae-Cătălin LUPOAIE**

**Contrasemnează
Secretar,
Vasile AVADANEI**

EXPUNERE DE MOTIVE

Privind: aprobarea raportului de evaluare, a studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a concesiunii prin licitație publică a terenului intravilan proprietate privată a Comunei Liești, în suprafață totală de 36.938 mp, identificat conform C.F nr. 102433

La aceasta dată Comuna Liești deține mai multe suprafețe de teren ce pot fi valorificate în interesul cetățenilor și a firmelor din zonă. Prin valorificare se creează premisele dezvoltării zonale atât prin apariția unor noi firme cât și pentru crearea de locuri de muncă. În același timp prin concesiune se atrag fonduri la bugetul local ce pot fi folosite la dezvoltarea comunei.

Suprafața de teren ce face obiectul prezentului proiect de hotărâre, 36.938 mp, este situată în intravilanul comunei, terenul fiind anterior anului 1990, utilizat ca platformă de depozitare pentru Întreprinderea de prefabricate din beton (actualul SOMACO) .

Având în vedere că s-au formulat mai multe cereri pe concesiune pentru acest teren, discutate și aprobate în principiu de consiliul local, urmând a se promova proiect de hotărâre pentru concesiune, s-a impus lotizarea terenului. În același timp, s-a avut în vedere că lotizarea excesivă prin crearea unui număr mare de loturi ar reduce interesul de a participa la licitație pentru investitorii cu potențial în dezvoltarea unor investiții de valoare mare, precum și problemele de organizarea terenului (PUZ, PUD), s-a optat pentru un număr de două loturi., în suprafețe egale de 18.469 mp

Întrucât în PUG , indicatorii PUT și POT nu corespund destinației de platformă industrială pe care ne străduim să o creăm, pentru eliberarea autorizațiilor de construire se impun reglementări noi prin PUZ/PUD, după caz, planuri ale căror costuri cad în sarcina concesiunilor.

Având în vedere faptul că amenajarea propusă va duce la o valorificare superioară a potențialului terenului, consider oportună concesiunea prin licitație publică deschisă a terenului menționat, drept pentru care propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,

Iulian BOT

PROJECT

Nr. 7797/21.06.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: aprobarea raportului de evaluare, a studiului de oportunitate, a caietului de sarcini si a concesiunii prin licitație publică a terenului intravilan proprietate privată a Comunei Liești, în suprafață totală de 36.938 mp, identificat conform C.F nr. 102433

Terenul propus pentru concesiune, în suprafață totală de 36.938 mp, identificat conform C.F nr. 102433 este destinat activităților economice de producție, prestări servicii, depozitare.

Terenul menționat aparține domeniului privat al Comunei Liești și se află în proprietatea privată a comunei Liești, așa cum rezultă din Extrasul de CF 102433.

Terenul este împărțit în două loturi care se vor licita separat.

În conformitate cu art. 13 alin (1) din Legea 50/1991, republicată, concesiunea suprafeței de teren menționată se face prin licitație publică deschisă .

Având în vedere cele prezentate, considerăm că proiectul de hotărâre în forma prezentată îndeplinește condițiile legale..

ȘEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL,
Pleşcan Nicoleta

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind aprobarea raportului de evaluare, a studiului de oportunitate, a caietului de sarcini si a concesiunii prin licitație publică a terenului intravilan proprietate privată a Comunei Liești, în suprafață totală de 36.938 mp, identificat conform C.F nr. 102433

CAP. I. OBIECTUL CONCESIUNII

1.1. Terenul în suprafață totală de 36.938 mp, identificat conform C.F nr. 102433, care urmează a fi concesionat, se afla situat în intravilanul comunei Liești și aparține domeniului privat al comunei.

1.2. Terenul este destinat activităților economice de producție, prestări servicii, depozitare. Terenul, corespunde din punct de vedere al destinației cu planul urbanistic general, dar necesită PUZ/PUD, pentru corelarea indicatorilor PUT și POT cu specificul investițiilor.

Cap. II. MOTIVAȚIA CONCESIUNII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun concesiunea unor bunuri - terenuri, sunt următoarele:

- prevederile art. 13, alin 1 din Legea 50/1991, care precizează că terenurile aflate în administrarea Consiliului Local Liești se pot concesiuna prin licitație publică.
- administrarea eficientă a domeniului public și privat al Comunei pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

Cap. III. DURATA CONCESIUNII

Terenul identificat conform C.F nr. 102433, se concesionează pe durata de 49 ani.

Cap. IV. ELEMENTE DE PREȚ

IV. 1. Prețul de pornire al licitației pentru concesiune este de 0,79 /lei/mp/an, în conformitate cu Raportul de evaluare prin care s-a înregistrat valoarea terenului în documentele contabile.

IV.2. Plata concesiunii se va face trimestrial în termen de 25 ani.

IV.3. Redevența anuală va fi indexată conform ratei inflației.

IV. 4. Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa cu penalități de 0,3% /zi de întârziere la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plata a redevenței ce depășesc 6 luni să se procedeze la retragerea concesiunii fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres).

Cap. V. CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI

V. 1. Investiția se va realiza în conformitate cu prevederile certificatului de urbanism și va fi asigurată pentru gradul 8 de seismicitate.

V.2. Arhitectura va fi în concordanță cu specificul investiției.

V.3. Se vor folosi materiale din producția internă sau din import, care să confere siguranță în exploatare și personalitate obiectivului ce se va realiza.

V.4. Amplasarea în teren ca și accesele vor fi proiectate astfel încât să se asigure circulația în zona.

V.5. Prin soluțiile adoptate se va asigura protecția terenurilor învecinate precum și protecția mediului.

V.6. Regimul de înălțime și tratarea arhitecturală va fi în concordanță cu proiectul realizat în acest sens .

Cap. VI. MODALITATEA DE ACORDARE A CONCESIUNII

Procedura de concesionare propusă este prin licitație publică deschisă.

*Întocmit,
insp. Ion GAȚU*

CONTRACT DE CONCESIUNE

încheiat astăzi

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. UAT Comuna Liești, cu sediul în Liești, strada Anghel Saligny, nr. 169, reprezentat prin primar Iulian BOȚ, în calitate de *concedent*,

Și

.....
.....
în calitate de *concesionar*.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie cedarea-preluarea, în concesiune, a lotului nr. , în suprafață de.....mp din terenul situat în intravilanul comunei Liești, identificat conform C.F nr. 102433, terenul aparținând domeniului privat al Comunei Liești, conform schiței anexă, **și destinat activităților economice de producție, prestări servicii, depozitare. .**

2.2. a) Descrierea obiectului și a concesiunii sunt stabilite în caietul de sarcini anexă, care face parte integrantă din prezentul contract și pe care concesionarul îl acceptă integral.

b) Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de părți.

2.3. Predarea - primirea obiectului concesiunii se va efectua pe bază de proces-verbal care se va încheia în termen de 7 zile de la semnarea contractului de concesiune și va constitui anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

2.4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

a) Bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune:

...suprafața de mp teren

b) Bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini:

c) Bunuri proprii care la expirarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului:

... construcții realizate și utilizare de concesionar

2.5. La încetarea contractului de concesiune, din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 2.4 se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, concesionând fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat inclusiv investițiile realizate.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata concesiunii este de 49 ani începând de la data semnării prezentului contract, iar durata de recuperare a prețului este de 25 ani.

3.2. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult o jumătate din durata sa inițială prin simplul acord de voință al părților care vor încheia un act adițional cu cel puțin 60 de zile înainte de încetarea lui.

IV. PREȚUL CONCESIUNII

4.1. Prețul concesiunii este de **0,79** lei/mp/an, care se va indexa cu rata inflației, în condițiile menționate în caietul de sarcini

4.2. Sumele prevăzute la art. 4.1. se plătesc în 4 (patru) rate trimestriale, în termen de 10 (zece) zile de la expirarea fiecărui trimestru.

4.4. Întârzierile la plată a ratelor trimestriale se vor penaliza cu 0,30 %/zi din suma datorată. Dacă întârzierile depășesc 6 luni de zile, concedentul poate să procedeze la retragerea concesiunii, cu toate consecințele ce decurg din aceasta, retragere ce se va face fără a fi necesară intervenția instanței de judecată sau a unei notificări prealabile.

4.5. La data prelungirii perioadei de concesiune prin act adițional părțile vor renegocia redevența de concesiune.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Relațiile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantajele care îi sunt acordate concesionarului și sarcinile care îi sunt impuse.

5.2. În consecință, concesionarul nu este obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executarea obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- unei acțiuni sau a unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

5.3. Concedentul se obligă să pună la dispoziția concesionarului, la data începerii concesiunii, terenul liber de orice sarcini.

5.4. Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în prezentul contract și în acord cu normele legale specifice domeniului de activitate respectiv, elaborate de instituțiile legal abilitate în acest scop, precum și cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

5.5. Concedentul are dreptul să verifice, în perioada derulării contractului de concesiune, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către concesionar, acesta din urmă având obligația de a pune la dispoziția concedentului toate informațiile, documentele și evidențele solicitate.

5.6. Responsabilitățile de mediu urmăresc respectarea legislației în vigoare legată de protecția mediului înconjurător în exploatarea bunului concesionat și privesc pe concesionar.

5.7. Concesionarul nu poate în nici un caz subconcesiona, în tot sau în parte, unei alte persoane, obiectul concesiunii.

5.8. Concesionarul este obligat să realizeze construcția în termenele prevăzute în caietul de sarcini.

VI. GARANȚII

6.1. Concesionarul se obligă ca în termen de 90 de zile de la data semnării prezentului contract să depună cu titlu de garanție suma de lei reprezentând suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta pentru primul an de activitate.

VII. RĂSPUNDERI

7.1. În cazul nerespectării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în caietul de sarcini și a clauzelor prezentului contract, partea în culpă este obligată la daune-interese.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei concesiunii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, cauză ce conduce la rezilierea unilaterală a contractului de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală a contractului de către concesionar, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
- f) Pe cale amiabilă, în situația în care cele două părți (concedent, concesionar) hotărăsc în acest sens.
- g) Alte clauze de încetare a contractului de concesiune fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de

executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

8. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

10.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

10.3. Dacă confirmarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

9. LITIGII

11.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței judecătorești de drept comun. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

11.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 4 exemplare astăzi , data semnării lui.

11.5. Concesionarul are obligația înregistrării prezentului contract în registru de publicitate imobiliară, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea lui.

CONCEDENT

CONCESIONAR

NOTA:

- *Bunuri de retur sunt bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse în caietul de sarcini.*
- *Bunuri de preluare sunt bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.*
- *Bunuri proprii sunt bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii, cu excepția bunurilor de preluare.*

CAIET DE SARCINI
privind concesionare prin licitație publică a terenului din lotul nr.....în suprafață de
.....mp, identificat conform C.F nr. 102433, aparținând domeniului privat al
comunei Liești

CAP. I. OBIECTUL CONCESIUNII

I. 1. Terenul aferent lotului nr.____ ce urmează a fi concesionat se afla situat în Comuna Liești, și se identifică conform C.F nr. 102433.

II. 2. Imobilul ce face obiectul concesiunii aparține domeniului privat al comunei având suprafața totală St = mp.

Imobilul se concesionează în vederea amplasării sau construirii unui spațiu destinat activității de producție, de prestări servicii, comerț, depozit.

II.3. Amenajările și construcțiile ce se vor realiza, corespund din punct de vedere al destinației cu planul urbanistic general.

II.4. Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul și să obțină pentru el înșusi, pe proprie răspundere toate informațiile necesare pentru elaborarea ofertei.

Cap. II. MOTIVAȚIA CONCESIONARII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun concesionarea unor bunuri - terenuri, sunt următoarele:

- prevederile art. 38, alin. (2), lit. „c”, alin. (5), lit. „b” și alin. (9) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- administrarea eficientă a domeniului public și privat al Comunei pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

Cap. III. DURATA CONCESIUNII ȘI CONDIȚII DE EXPLOATARE

III.1. DURATA CONCESIUNII

Terenul situat în Liești, se concesionează pe durata de 49 ani. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială prin simplul acord de voință al părților.

III.2. CONDIȚII DE EXPLOATARE

2.1. Suprafețele de teren ce urmează a fi concesionate vor fi utilizate de către concesionar pe toată durata contractului în condițiile prevăzute de către acesta, urmând că după o perioadă de 10 ani, prevăzută în Contractul de Concesionare, concesionarul putând să i se acorde dreptul de a cumpăra terenul, achitând diferența de preț rezultată din scaderea sumelor plătite din totalul valorii contractului de concesionare.

2.2. Dreptul de cumpărare se acordă numai în condițiile îndeplinirii integrale a angajamentelor asumate de beneficiar privind investiția. Îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor se constată de către proprietarul terenului, împotriva procesului verbal de constatare neexistând cale de atac.

Cap. IV. ÎNCETAREA CONCESIUNII

4.1. încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

- a. La expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b. Pentru cazurile de interes public național sau local, prin denunțarea unilaterală de către concedent cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului. Dacă părțile nu se înțeleg asupra cuantumului despăgubirii, urmează să se adreseze instanțelor judecătorești.
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală de către concesionar, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;
- d. La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri; concesionarul are obligația de a notifica de îndată concedentului despre dispariția bunului ori despre imposibilitatea de realizare a activității sau serviciului public declarând renunțarea la concesiune.
- e. în situația în care interesul național sau local impune răscumpărarea concesiunii; aceasta se poate face numai prin Hotărâre a Consiliului Local în baza unei documentații tehnico-economice în care se va stabili prețul răscumpărării; în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- f. Pe cale amiabilă, în situația în care cele două părți (concedent, concesionar) hotărăsc în acest sens.

4.2. în cazul încetării concesiunii pentru una din cauzele prevăzute la pct. 4.1. concesionarul are obligația de a preda concedentului documentația tehnică referitoare la obiectivul de investiție care urma să se realizeze

(sau s-a realizat parțial sau total) pe terenul concesionat.

4.3.

Cap. V. ELEMENTE DE PREȚ

5.1. Prețul de pornire la licitație al concesiunii este de **0,79 lei/mp/an**

5.2. Plata concesiunii se va face trimestrial, în termen de 25 ani.

5.3. Redevența anuală va fi indexată funcție de indicele de inflație comunicat de Comisia Națională de Statistică prin Buletinul Statistic de Prețuri și se va achita la termenul de plată a primei rate din anul următor, prin ordin de plată, numerar, etc.

5.4. Întârzierile la plata redevenței se vor sancționa cu penalități de 0,3% /zi de întârziere la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plată a redevenței ce depășesc 6 luni să se procedeze la retragerea concesiunii fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres).

5.5. În cazul neachitării redevenței pe o perioadă de 3 luni contractul se desființează de drept, fără punere în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, iar concesionarul este obligat ca în termen de 3 luni să elibereze terenul concesionat sau să pună în vânzare investiția proprie și să asigure asumarea expresă de către noul proprietar a drepturilor și obligațiilor prevăzute în contractul propriu de concesiune, având obligația de a finaliza procesul de vânzare în termen de maximum 3 luni de la rezilierea contractului de concesiune.

5.5. Garanția de participare la licitație depusă de ofertantul câștigător, respectiv 10 % din valoarea redevenței anuale, stabilită la preț de pornire, se reține de concedent până în momentul încheierii contractului de concesiune.

Cap. VI. REGIMUL BUNURILOR

Terenul care constituie proprietatea concedentului vor fi administrate și exploatate de concesionar în conformitate cu prevederile contractului de concesiune, acestea rămânând proprietatea concedentului și urmând a fi restituite de concesionar la expirarea/încetarea contractului de concesiune; acestea constituie bunuri de retur și revin de drept concedentului, gratuit și libere de orice sarcini; în această categorie intră și bunurile ce au rezultat din investițiile prevăzute în contractul de concesionare precum și bunurile rezultate din investiții și modernizări efectuate de concesionar fără aprobarea concedentului.

Asupra bunurilor rezultate din investiții sau modernizări efectuate de concesionar pe cheltuiala sa dar cu aprobarea concedentului, acesta din urmă are drept de preemțiune la cumpărare, prețul pe care trebuie să-l plătească fiind egal cu valoarea contabilă actualizată conform procedurilor legale;

Bunurile proprii, care aparțin concesionarului (cu excepția celor realizate din investiții și modernizări efectuate fără aprobarea concedentului) rămân în proprietatea concesionarului, acesta putând dispune de ele oricum dorește.

Concesionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului

**** În cazul în care concesionarul nu cumpără terenul, la încetarea contractului, concesionarul este obligat să predea, în deplină proprietate, libere de orice sarcini, bunurile concesionate, inclusiv cele rezultate din investiții sau amenajări căzute în sarcina concesionarului la care acesta s-a obligat prin oferta depusă în temeiul caietului de sarcini și contract.*

Cap. VII. CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI

7.1. Investiția se va realiza în conformitate cu prevederile certificatului de urbanism și va fi asigurată pentru gradul 8 de seismicitate.

7.2. Arhitectura va fi în concordanță cu ambientul arhitectural zonal și se va întocmi un Plan Urbanistic de Detaliu/Zonal în vederea obținerii Autorizației de Construire, costurile de întocmire a Planului fiind suportate de către concesionar.

7.3. Se vor folosi la finisajul exterior materiale din producția internă sau din import, care să confere personalitate obiectivului ce se va realiza.

7.4. Amplasarea în teren ca și accesele vor fi proiectate astfel încât să se asigure circulația în zonă.

7.5. Prin soluțiile adoptate se va asigura protecția mediului.

7.6. Regimul de înălțime și tratarea arhitecturală va fi în concordanță cu proiectul realizat în acest sens.

7.7. În cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini, concedentul poate rezilia unilateral contractul, fără somație prealabilă și fără a datora daune concesionarului.

7.8. Concesionarul este obligat prin clauză compromisorie înscrisă în contract să înceapă lucrările de construcție aferente investiției în termen de maximum 1 an de zile de la data semnării contractului de concesiune. Nerealizarea acestei obligații duce la anularea contractului de concesionare, în urma investigațiilor la fața locului realizate de către o comisie constituită din reprezentanți ai concedentului și concesionarului.

- 7.9. Cheltuielile cu investițiile asumate prin contract vor fi suportate de concesionar, iar odată cu încetarea contractului de concesiune, în cazul în care concesionarul nu cumpără terenul, investițiile impuse în sarcina concesionarului prin contract vor fi predate și vor trece de drept, libere de orice sarcini, în patrimoniul concedentului.
- 7.10. Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost concesionată parcela de teren, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege (Ex.. Plan Urbanistic Zonal, Certificat de urbanism, Acord de mediu, Avize de racordare, Aviz PSI, Aviz și acord APA-Canal, Acord ROMTELECOM, Avize de principiu ale concedentului)

CAP. VIII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

8.1. Concedentul are următoarele obligații:

- a. - Să predea concesionarului bunul concesionat pe baza unui proces verbal de predare - primire.
- b. - Concedentul are obligația de a nu tulbura pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune.
- c. - Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricărei împrejurări de natură a afecta drepturile concesionarului în măsura în care aceste situații depind în tot sau în parte de voința sa.

8.2. Concesionarul are următoarele obligații:

- a. - să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a obiectului concesiunii pe cheltuiala sa și să despăgubească pe concedent pentru pagubele produse din culpa sa;
- b. - să pună la dispoziția concedentului documentele și informațiile cerute de acesta privind obiectul concesiunii, modul de desfășurare a investiției.
- c. - să plătească redevența la valoarea, în termenul și modul stabilite prin contractul de concesiune.
- d. - să realizeze lucrările de investiții corespunzătoare proiectului și avizelor legale.
- e. - să plătească pe toată durata concesiunii impozitele și taxele datorate statului și Administrației Publice locale.
- f. - pe toată perioada de derulare a contractului, concesionarul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte unei alte persoane, obiectul concesiunii.
- g. - concesionarul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la P.S.I., protecția mediului și persoanelor.
- h. - la expirarea termenului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.
- i. - în termen de 30 zile de la încheierea contractului de concesionare, concesionarul are obligația de a înscrie concesiunea, pe cheltuiala sa, în documentele de publicitate imobiliară (carte funciară).
- j. - să constituie în termen de 90 de zile de la încheierea contractului, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată datorată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de activitate.
Garanția va fi depusă în contul concedentului.
- k. - garanția se va restitui după achitarea integrală a prețului concesiunii.
- l. - concesionarul este obligat să realizeze obiectivul de investiții în scopul căruia s-a realizat concesionarea terenului.
- m. - achitarea integrală a debitelor pe care le are față de bugetul local.

Cap. IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

În toate cazurile de încetare a contractului de concesiune, concesionarul este obligat să predea concedentului documentațiile tehnice referitoare la obiectivele de investiții nerealizate sau realizate parțial.

În cazul nerespectării de către una dintre părți a prevederilor contractului de concesiune, partea în culpă datorează celeilalte părți despăgubiri corespunzătoare prevederilor contractului de concesiune sau corespunzător legislației specifice în domeniu; despăgubirile sunt cumulative și nu exclusive.

Situațiile de forță majoră exonerează de răspundere partea care le invocă și dovedește în condițiile legii; apariția cazurilor de forță majoră trebuie comunicată în termen de 5 zile de la apariție, comunicarea urmând a fi însoțită de documentele care atestă cazul de forță majoră; în lipsa acestor documente constatatoare, partea care a invocat cazul de forță majoră nu va fi exonerată de răspundere; în cazurile de forță majoră invocate și dovedite ca atare, părțile vor conveni la decalarea obligațiilor cu perioada afectată de forță majoră.

Cap. X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de concesiune și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Cap. XI. DISPOZIȚII FINALE

- 11.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de concesiune.
- 11.2. După concesiune, realizarea obiectivului de investiții se va face numai pe baza unui proiect legal avizat, aprobat și a autorizației de construire emisă de organele competente în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată. Soluțiile prezentate o dată cu depunerea opțiunilor, în cazul adjudecării licitației, nu reprezintă aprobarea acestora și nu exonerează pe câștigător de obținerea avizelor și acordurilor legale din partea organismelor stabilite în eliberarea acestora (exemplu: Plan Urbanistic Zonal sau de Detaliu, avizul Comisiei de urbanism, autorizația de construcție, ș.a.m.d.).
- 11.3. Obținerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea investițiilor privesc pe concesionar.
- 11.4. Toate lucrările privind racordarea la rețelele tehnico-edilitare existente și obținerea acordului de la deținătorii acestora privesc pe concesionar.
- 11.5. Concesionarul este obligat de a asigura pe perioada concesiunii continuitatea activității în scopul căreia a fost concesiionat terenul.
- 11.6. Concedentul are dreptul ca prin împuterniciții săi să urmărească mersul lucrărilor de construcții în vederea asigurării calității și stabilității cât și încadrarea în termenul de punere în funcțiune stabilit prin actul de concesiune.
- 11.7. La eventuala vânzare a investițiilor proprii realizate de concesionar, în situația prevăzută la capitolul 9 alin. 2, este obligatoriu acordul prealabil scris al concedentului, care va fi înscris să participe în calitate de parte interesată la semnarea contractului de vânzare, negocierea și semnarea noului contract de concesiune.

ANEXA NR....

CONDITII DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICĂ

12.7. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului contra cost, în valoare de 250 lei.

12.8. Taxa de participare la licitație este de 200 lei.

12.9. Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local, achitarea documentației de licitație și a garanției de participare, în cuantum de (10%) din valoarea redevenței pe primul an, raportată la prețul de pornire al licitației..

12.10. Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

Ofertanților li se va înapoia în termen de cinci zile garanția de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria Comunei Liești.

Prin depunerea documentelor de participare la licitație, toate condițiile impuse prin caietele de sarcini se consideră însușite de ofertant.

12.11. în vederea participării la licitație ofertantul trebuie să facă dovada plății:

- garanției de participare la licitație, în sumălei reprezintă 10%) din valoarea redevenței pe primul an, raportată la prețul de pornire al licitației

- caietul de sarcini aferent licitației, inclusiv toate documentele necesare licitației în suma de 250 lei.

- taxa de participare la licitație în suma de 200 lei.

Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- sunt insolvente, în stare de faliment sau în lichidare

- administratorii sunt condamnați în procese penale pentru infracțiuni economice și nereabilitați (cazier judiciar);

- au debite față de UAT Comuna Liești;

- sunt în litigii cu UAT Comuna Liești;

- au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Primăria Comunei Liești, din vina lor;

- au datorii bugetare față de DGFP, UAT Comuna Liești;

- au furnizat date false în documentele de calificare, iar falsul poate fi dovedit prin înscrisuri contrare;

Interdicția se aplică și persoanelor fizice/juridice care direct sau în calitate de administratori/asociați ai altor firme, se regăsesc în situațiile mai sus enumerate.

Garanția de participare, valoarea caietului de sarcini și taxa de participare la licitație se vor achita la casieria Primăriei Comunei Liești.

Restituirea garanției în cazul ofertanților care nu au adjudecat se efectuează la cerere.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. Licitația publică organizată pentru concesiunea unui Imobil situat în Comuna Liești, strada , în suprafața de mp, cu destinația prestări servicii, activități producție, depozit, comerț, se va desfășura în data de _____ , ora _____ , la sediul Primăriei Comunei Liești, strada Anghel Saligny, nr. 269.

Depunerea documentațiilor pentru licitație se va face până la data de _____ , ora 9.00, la registratura Primăriei Comunei Liești, din strada Anghel Saligny, nr. 169. În vederea participării la licitație, ofertantul trebuie să plătească:

- garanția de participare la licitație, în sumă de 10% din valoarea redevenței pe primul an, calculată la prețul de pornire, depusă casieria primăriei.
- caietul de sarcini aferent licitației, inclusiv toate documentele necesare licitației în sumă de 250 lei, la casieria primăriei.
- taxa de participare la licitație 200 lei, la casieria primăriei.

Prețul de pornire la licitație este de:

- 0,79 lei/mp/an

Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Comunei Liești două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior care vor conține:

- plicul exterior va cuprinde plicul interior care conține oferta de preț) și următoarele documente:
- copie xerox după:

Pentru persoane juridice

- act constitutiv al societății(statut/contract), certificat de înregistrare fiscală, certificat de înregistrare la Registrul Comerțului.
- dovada că nu sunt în litigiu cu UAT Comuna Liești (adeverință eliberată de Primăria comunei Liești);
- certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii bugetare față de DGFP, UAT Comuna Liești.

- Angajament de investiții , care va cuprinde: investițiile la care se obligă să le facă cu specificarea indicatorilor de referință (regimul construcției planificate, suprafața construită, suprafața utilă, volumul planificat al investiției la punerea în funcțiune, suprafața ocupată de clădiri destinate producției din totalul suprafeței concesionate), numărul planificat al angajaților;

Certificatele fiscale vor fi eliberate și de instituțiile abilitate din localitatea de reședință a ofertantului și vor fi depuse în forma originală;

- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal.
- copie xerox după chitanțele care atestă plata caietului de sarcini, a documentației pentru licitație și a garanției depuse.

Pentru persoane fizice.

- actul de identitate
- copie xerox după chitanțele care atestă plata caietului de sarcini, a documentației pentru licitație și a garanției depuse.
- dovada că nu sunt în litigiu cu UAT Comuna Liești (adeverință eliberată de Primaria comunei Liești);
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal.
- certificat fiscal prin care să se ateste faptul că nu are datorii bugetare față de DGFP, UAT Comuna Liești.

- Angajament de investiții , care va cuprinde: investițiile la care se obligă să le facă cu specificarea indicatorilor de referință (regimul construcției planificate, suprafața construită, suprafața utilă, volumul planificat al investiției la punerea în funcțiune, suprafața ocupată de clădiri destinate producției din totalul suprafeței concesionate), numărul planificat al angajaților;

Certificatele fiscale vor fi eliberate și de instituțiile abilitate din localitatea de reședință a ofertantului și vor fi depuse în forma originală.

- Ofertele depuse de persoane care nu participă la licitație în data stabilită, nu vor fi luate în calcul, urmând a fi returnate fără a fi deschise.

I. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI.

Se începe licitația parcurgând următoarele etape:

1. se verifică existența actelor doveditoare de plată a garanției, a caietului de sarcini și a documentației pentru licitație.
2. se verifică identitatea ofertanților pe baza buletinului de identitate/cărții de identitate/adeverinței.
3. se verifică ofertele financiare depuse (vor fi verificate doar ofertele financiare a participanților ce au depus toate documentele necesare participării la licitație).
4. imobilul se adjudecă acelui ofertant care a făcut cea mai mare ofertă.
5. în cazul în care două oferte financiare sunt egale, ofertanții aflați la egalitate vor depune în termen de 15 minute, o nouă ofertă financiară și declarat câștigător, va fi cel cu oferta financiară mai mare.
6. comisia de organizare și desfășurare a licitației va încheia un proces - verbal de adjudecare, în două exemplare.
7. Părțile se vor prezenta în termen de 30 zile după adjudecare, în vederea încheierii contractului de închiriere, pe baza procesului - verbal de adjudecare, în caz contrar câștigătorul va pierde garanția care se va face venit la buget local.

De asemenea, în cazul în care la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației, este înscris un singur ofertant, licitația se amână. La următorul termen dacă va fi înscris același unic ofertant acesta va fi declarat câștigător în condițiile în care documentația va fi completă și va corespunde caietului de sarcini.

În ambele cazuri se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prezentei metodologii, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

Contractul de închiriere se va încheia în termen de maxim 30 zile, de la data adjudecării.

Nesemnarea de către adjudecător a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare ce se va face venit la bugetul local și disponibilizarea lotului de teren pentru o nouă licitație.

Pentru ofertantul care a adjudecat și a încheiat contractul de închiriere, garanția depusă pentru înscrierea la licitație se va reține și va constitui avans din prețul concesiunii, datorat de concesionar.

Nu se pot înscrie la licitație persoanele fizice sau juridice care au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu UAT Comuna Liești.

Din taxa de participare la licitație se suportă cheltuielile privind organizarea licitației (raport de evaluare, documentații topografice, anunțuri publicitare, cheltuieli materiale - furnituri de birou).

ȘEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL,
Pleșcan Nicoleta



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. Din

Privind: calcularea chiriilor locuințelor destinate închirierii, aflate în proprietatea privată a comunei Liești

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;

Nr. si data depunerii proiectului de hotărâre : 7921/25.06.2018

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară în data de

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind calcularea chiriilor locuințelor destinate închirierii, aflate în proprietatea privată a comunei Liești ;

Având în vedere:

- expunerea de motive a inițiatorului înregistrată cu nr. 7921/25.06.2018 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești cu nr. 7922/25.06.2018 ;
- rapoartele de evaluare înregistrate sub nr. 7898-7914 din 25.06.2018 , în temeiul cărora s-a actualizat în evidențele contabile valoarea apartamentelor aflate în proprietatea comunei Liești
- avizul comisiei de specialitate ;
- Legea locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1660, 1778, 1780, din Codul Civil;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit.d), alin. (6) lit. a) pct. 5; art. 45 alin. (1); art. 61 alin. (2); art. 115 alin. (1) lit. b) și art. 117 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se stabilește cota de 0,8% aplicată la valoarea de înlocuire a construcției, pentru cheltuieli de întreținere și reparații curente, precum și pentru reparații capitale și administrare, destinată administratorului locuințelor, comuna Liești.

Art. 2. Se stabilește cota autorității publice de 0,5% aplicată la valoarea de înlocuire a construcției, care se constituie venit al administratorului locuințelor, respectiv al comunei Liești, și care se aplică tuturor chiriilor.

Art. 3(1). Se calculează cuantumul chiriilor începând cu data de pentru locuințele din Anexa, construite din fondul de stat anterior anului 1990, aflate în proprietatea comunei Liești , în raport cu valoarea de înlocuire stabilită prin rapoartele de evaluare nr. 7898-7914 din 25.06.2018, care au fundamentat actualizarea

in evidențele contabile a valorii apartamentelor aflate în proprietatea comunei Liești, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Prin excepție de la prevederile art.3, alin.(1) , pentru contractele noi , precum și cele expirate, prezenta hotărâre se aplică de la data de ;

Art. 4. Quantumul chiriei pentru contractele existente se modifică conform Anexei 1, prin acte adiționale, în raport cu veniturile brute pe membru de familie ale titularului contractului de închiriere, realizate în ultimele 12 luni, dovedite prin documentele depuse la dosar, în acest sens; pentru chiriașii care nu au prezentat aceste documente, coeficientul de ponderare aplicat este de 1,00.

Art. 5. Se împuternicește Primarul comunei Liești să semneze în numele și pe seama comunei Liești, actele adiționale ale contractelor de închiriere existente.

Art. 6. Primarul comunei Liești, prin aparatul de specialitate, răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre se afișează pe site-ul Primăriei comunei Liești și se comunică, în condițiile legii, Instituției Prefectului Județului Galați și Serviciului Financiar – Contabil, prin grija secretarului comunei Liești.

**PRIMAR
IULIAN BOȚ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

NR: 7921 / 25.06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

Prin proiectul de hotărâre ce are la bază prezenta expunere de motive se propune stabilirea nivelului chiriei pentru cele 17 apartamente aflate încă în proprietatea comunei Liești.

Deși beneficiază de prevederile legii nr. 85/1992, chiriașii nu au vrut sau nu au avut posibilitatea să cumpere apartamentele. Odată cu modificarea legislației și creșterea prețului de cumpărare prin raportare la prețul pieței, se înregistrează tot mai puține solicitări de cumpărare.

La fel cum prețul de cumpărare a fost adus la nivelul pieței, și nivelul chiriei se stabilește liber de către proprietar, în cazul acestor apartamente, întrucât nu intră în categoria apartamente sociale, de intervenție, de serviciu sau de protocol, pentru care există limitări impuse de Legea locuinței nr. 114/1996.

La stabilirea nivelului chiriei s-au avut în vedere prevederile Codului civil în materie de locațiune, legislația contabilă, dar și nevoia de protecție socială a chiriașilor, introducându-se coeficienți de ponderare ce se regăsesc și în HGR. nr. 251/14.04.2016 și se aplică chiriașilor din blocurile ANL. Valoarea cheltuielilor de întreținere curentă și reparații curente, precum și pentru reparații capitale și administrare, este stabilită la 0,8%, iar cota autorității publice (mărimea beneficiului), este de 0,5%. După cum se observă, nu s-a avut în vedere realizarea unor beneficii, ci asigurarea condițiilor legale pentru recuperarea valorii de inventar a apartamentelor.

Față de cele prezentate, consiliul urmează a hotărî.

PRIMAR
IULIAN BOȚ



Nr. 7922 / 25.06.2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotărâre este oportun și necesar ., pentru motivele mai jos enumerate:

Prin Legea nr. 85/1992, republicată, s-a conferit titularilor contractelor de închiriere dreptul de a cumpăra, la cerere, locuințele construite din fondurile statului sau ale unităților economice ori bugetare de stat, cu excepția locuințelor de intervenție.

Comuna Liești nu deține apartamente sociale, de intervenție sau de serviciu.

La data redactării proiectului de hotărâre, un număr 17 chiriași nu și-au cumpărat apartamentele pe care le ocupă în baza unui contract de închiriere.

Pentru aceste apartamente s-au întocmit rapoarte de evaluare pentru actualizarea în evidențe a valorii contabile. Actualizarea prețului impune și actualizarea prețului chiriei.

Prețul pentru închirierea locuințelor care nu fac parte din categoria celor sociale, de intervenție de serviciu sau de protocol se stabilește de către consiliul local, conform legislației comune, adică Codul Civil. Conținutul contractului de închiriere respectă prevederile din Legea locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât nu există restricții și nici o metodologie de stabilire a prețului pentru apartamentele existente, am adaptat și utilizat structura tabelară regăsită în si HGR. nr. 251/14.04.2016, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe. Față de această structură, în Anexa întocmită de noi s-a introdus direct valoarea de înlocuire din evaluare, nu s-au introdus ponderarea după rangul localității și ponderarea după anul de recepție al clădirii, întrucât aceste criterii au fost avute în vedere la stabilirea valorii apartamentelor.

Astfel, cuantumul chiriei nete anuale) se determina prin însumarea următoarelor elementelor de baza:

1. recuperarea investiției (amortizarea) reprezintă valoarea de înlocuire a construcției raportată la durata normată respectiv 50 de ani conform catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobat prin H.G. nr.2.139/2004, cu modificările ulterioare;
2. valoarea cheltuielilor de întreținere curentă și reparații curente, precum și pentru reparații capitale și administrare, destinată administratorului locuințelor, este de 0,8%
3. cota autorității publice (mărimea beneficiului), este de 0,5% și se stabilește de autoritatea publică locală.

Chiria lunara se stabilește pornindu-se de la chiria neta anuala raportata la numărul de luni calendaristice (12), prin aplicarea succesiva a unor coeficienți de ponderare in funcție de venitul brut pe membru de familie.

Coeficientul de ponderare pe venit, este de 0,80 in cazul in care venitul brut pe membru de familie este mai mic sau egal cu salariul minim brut pe economie, 0,90 când venitul brut pe membru de familie este mai mare decât salariul minim brut pe economie, dar nu depasete cu 100% salariul minim brut pe economie si 1,00 in situația in care venitul brut pe membru de familie este mai mare decât 100% salariul minim brut pe economie.

Sumele obținute din chirie, se fac venit la bugetul local și sunt utilizate pentru întreținerea imobilelor.

Adeverințele necesare calculului chiriei vor fi prezentate cu veniturile brute ale membrilor familiei aferente lunii septembrie pana la data de 31.12.2018, iar pentru titularii contractelor de inchiriere care nu prezintă adeverințe cu venituri realizate sau venituri din alte activitati coeficientul de pondere aplicat va fi de 1,00.

La prezentul raport anexam centralizatorul bunurilor imobile de natura clădirilor (apartamente) evaluate la data de 15.12.2017.

Consiliul local are competența de a analiza și aproba prezentul proiect de hotărâre.

Șef serviciu financiar-contabil,

Pleşcan Nicoleta

CALCULUL CHIRIEI PENTRU APARTAMENTELE AFLATE IN PROPRIETATEA COMUNEI LIEȘTI

nr.	Valoare înlocuire de a construcției conf. Raport eval.	Recuperarea investiției (amortizare)	Cheltuieli de întreținere curentă și reparații curente, reparații capitale si admin.	Cotă autorități publice	Chirie netă anuală	Chiria lunară	Valoare chirie după ponderare venituri K=0,80	Valoare chirie după ponderare venituri K=0,90	Valoare chirie după ponderare venituri K=1,00
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	3=val.rap.eval.	4=3/50 ani	5=3*0,80%	6=3 *0.5 %	7=4+5+6	8=7/12	9=8*0,80	10=8*0,90	11=8*1,00
1	101938	2038,76	815,504	509,69	3363	280	224	252	280
2	97085	1941,7	776,68	485,425	3203	266	212	239	266
3	86648	1732,96	693,184	433,24	2859	238	190	214	238
4	63003	1260,06	504,024	315,015	2079	173	138	155	173
5	64907	1298,14	519,256	324,535	2141	178	142	160	178
6	69236	1384,72	553,888	346,18	2284	190	152	171	190
7	64907	1298,14	519,256	324,535	2141	178	142	160	178
8	52630	1052,6	421,04	263,15	1736	144	115	129	144
9	64291	1285,82	514,328	321,455	2121	176	140	158	176
10	67999	1359,98	543,992	339,995	2243	186	148	167	186
11	67999	1359,98	543,992	339,995	2243	186	148	167	186
12	67317	1346,34	538,536	336,585	2221	185	148	166	185
13	69037	1380,74	552,296	345,185	2278	189	151	170	189
14	63244	1264,88	505,952	316,22	2087	173	138	155	173
15	67317	1346,34	538,536	336,585	2221	185	148	166	185
16	52630	1052,6	421,04	263,15	1736	144	115	129	144
17	58197	1163,94	465,576	290,985	1920	160	128	144	160

* identificarea apartamentelor si chiriașilor din col.2 a fost anonimizată conf. Regulament 679/2016 (GDPR)



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

HOTARAREA Nr. _____ din 19.07.2018

privind alocarea sumei de 3.000 lei din bugetul local al comunei Liești ,
pentru publicarea volumului “ STAREA ȚĂRANULUI ILUSTRATĂ ÎN
CĂRȚILE POȘTALE, ROMÂNIA 1897-1943” , autor Nicolaie STAN, în
cadru activităților de promovare și susținere a culturii în comuna Liești

Initiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești
Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului: 8447/12.07.2018

Consiliul local al comunei Liești, convocat în sedința ordinară în
data de 19.07.2018;

Având în vedere expunerea de motive a initiatorului nr.
8447/12.07.2018 ;

Având în vedere raportul întocmit de compartimentul de resort
financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Liești
cu nr. _____ din _____.2018;

Având în vedere prevederile HCL nr. 9 din 26.02.2018 privind
aprobarea listei și a sumelor alocate pentru principale activități cultural-
artistice, sportive, sociale și educative care se desfășoară în comuna Liești
în anul 2018, prin care la poz. nr. 10 din Anexă se prevede suma de 3.000
lei pentru “Alte evenimente culturale (susținere editare și , lansare de carte, cinaclu
literar, aniversari personalității și evenimente culturale, spectacole (e.t.c.) ”;

Având în vedere prevederile HCL nr. din 26.07.2018 privind
rectificarea bugetului local;

Având în vedere prevederile art. 3, alin.(2), art. 11, art. 20, lit h) și k)
și Anexa nr. 2, Cap.II,pct. 9, lit. b) din Legea nr. 273 / 2006 privind
finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art . 36, alin. (2) lit. “d”, alin (6) lit.”a”
pct.1,4,5,6, alin(6) lit. “c”, art. 45, alin. (2), lit. “a” din Legea nr. 215/2001
privind administrația publică locală, republicată ,cu modificările și
completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă alocarea din bugetul local al comunei Liesti alocarea sumei de 3.000 lei din bugetul local al comunei Liesti , pentru publicarea volumului “ STAREA ȚĂRANULUI ILUSTRATĂ ÎN CĂRȚILE POȘTALE, ROMÂNIA 1897-1943” , autor Nicolaie STAN, în cadrul activităților de promovare și susținere a culturii în comuna Liesti.

Art. 2. Domnul primar , prin compartimentul financiar-contabil, va asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Domnul secretar va comunica prezenta celor în drept.

PREDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează,
Secretarul comunei Liesti

AVADANEI VASILE



Nr. 8447/12.07.2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro



EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre privind alocarea sumei de 3.000 lei din bugetul local al comunei Liești , pentru publicarea volumului “ STAREA ȚĂRANULUI ILUSTRATĂ ÎN CĂRȚILE POȘTALE, ROMÂNIA 1897-1943” , autor Nicolaie STAN, în cadrul activităților de promovare și susținere a culturii în comuna Liești

HCL nr. 9 din 26.02.2018 privind aprobarea listei și a sumelor alocate pentru principale activități cultural-artistice, sportive, sociale și educative care se desfășoară în comuna Liești în anul 2018, prin care la poz. nr. 10 din Anexă se prevede suma de 5.000 lei pentru “Alte evenimente culturale (susținere editare și , lansare de carte, cenaclu literar, aniversari personalității și evenimente culturale, spectacole (e.t.c.) ”;

Suma solicitată drept sprijin de către autor este de 5000 lei.

Intrucât această sumă este alocată pentru destinații multiple, nu doar susținerea editării, se propune a se aloca suma de 3000 lei pentru editare, diferența de 2000 lei păstrând destinația de lansare de carte, cenaclu literar, aniversari personalității și evenimente culturale, spectacole ,e.t.c ., eventual și sprijinirea în vederea editării a altor autori.

Suma se va achita direct către editură, în baza unui contract și a facturii aferente serviciului de editare/tipărire prestat.

Având în vedere situația de fapt, temeiurile de drept si competențele invocate în preambulul proiectului de hotărâre, se propune spre dezbatere si aprobare .

Primar
BOT IULIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

HOTARAREA Nr. **din 19.07.2018**

PRIVIND: aprobarea indicatorilor finali și a valorii finale cofinanțate de către bugetul de stat pentru investiția "Modernizare strazi in comuna Liesti", (PNDL 1)

Initiator: BOT IULIAN – primar al comunei Liesti, jud.Galati

Numar de inregistrare si data depunerii : 8448/G/12.07.2018

Consiliul local al comunei Liesti, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara in data de 19.07.2018;

Avand in vedere Expunerea de motive a initiatorului: domnul BOT IULIAN, primar al comunei Liesti inregistrata la nr. 8448/G/12.07.2018;

Avand in vedere Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești , inregistrat la nr. /G /.....2018;

Avand in vedere avizul de comisiei specialitate nr....., din cadrul Consiliului local al comunei Liești;

Avand in vedere prevederile HCL nr.13/10.03.2016 privind implementarea proiectului "Modernizare strazi in comuna Liesti, judetul Galati"(PNDL 1);

Avand in vedere prevederile HCL nr. 5/ 28.02.2017 privind actualizarea indicatorilor tehnico- economici ai investitiei "MODERNIZARE STRAZI IN COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALATI", proiect nr.923/2016;

Avand in vedere prevederile din contractual de finantare nr. 306/27.07.2017, incheiat intre M.D.R.A.P. si U.A.T. Liesti și a actelor adiționale la acest contract, cu nr. 1/30.12.20116 și nr. 2 /08.5.2017;

Avand in vedere Procesul verbal de recepție finală cu nr. 1/29.11.2017;

Avand in vedere dispozitiile art. 44, alin. 1 si art. 45 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art. 36, alin. 4, lit. (d), si art. 45, alin. 1 din Legea Administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările si completarile ulterioare:

In baza art. 45, alin. 1 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba valoarea totală a investiției "**MODERNIZARE STRAZI IN COMUNA LIESTI, JUDETUL GALATI**" (PNDL 1), de 4.036.785,62 lei, din care:

-3.922.479,62 lei, sumă decontată de la bugetul de stat

-114.306,11 lei, sumă suportată din bugetul local

Art.2. Cu aducerea la indeplinire prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei Liesti, judetul Galati;

Art.3. (1) Prezenta hotarare se comunica celor în drept și se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei.

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul Primariei comunei Liesti.

Presedintele de ședință

Nicolae Cătălin LUPOAIE

Contrasemnează,

Secretarul comunei Liești,

Vasile AVADANEI



Nr. 8448/G/12.07.2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind: aprobarea indicatorilor finali și a valorii finale cofinanțate de către bugetul de stat pentru investiția “Modernizare strazi in comuna Liesti”, (PNDL 1)

Prin HCL nr.13/10.03.2016 privind implementarea proiectului ”Modernizare strazi in comuna Liesti, judetul Galati”(PNDL 1)

Prin HCL nr. 5/28.02.2017 s-a aprobat actualizarea indicatorilor tehnico- economici ai investitiei ”MODERNIZARE STRAZI IN COMUNA LIESTI, JUDETUL GALATI”, proiect nr.923/2016

S-a semnat contractual de finanțare nr. 306/27.07.2017, ulterior încheindu-se actele adiționale la acest contract, cu nr. 1/30.12.20116 și nr. 2 /08.5.2017.

Recepția finală a lucrărilor s-a făcut cu întocmirea Procesului verbal nr. 1/29.11.2017

Valoarea totală a investiției ”MODERNIZARE STRAZI IN COMUNA LIESTI, JUDETUL GALATI” (PNDL 1), este de 4.036.785,62 lei, din care:

-3.922.479,62 lei, sumă decontată de la bugetul de stat

-114.306,11 lei, sumă suportată din bugetul local.

Hotărârea se va comunica către MDRAP, în vederea încheierii procedurilor referitoare la investiție.

Inițiator,

Primar,

Boț Iulian



Nr. .

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR
COMPARTIMENT ACHIZITIIL PUBLICE

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind: la proiectul de hotărâre privind: aprobarea indicatorilor finali și a valorii finale cofinanțate de către bugetul de stat pentru investiția "Modernizare strazi in comuna Liesti", (PNDL 1)

Necesitatea si oportunitatea promovării proiectului de hotărâre sunt prezentate in expunerea de motive a inițiatorului.

Prin HCL nr. 5/28.02.2017 s-a aprobat actualizarea indicatorilor tehnico- economici ai investitiei "MODERNIZARE STRAZI IN COMUNA LIESTI, JUDETUL GALATI", proiect nr.923/2016, pentru strazile din tabel:

Nr. crt.	Denumire drum	Lungime - km	Suprafata - mp
1	Strada Mircea Eliade	0,673	4.644,00
2	Strada Zaharia Stancu	0,670	4.623,00
3	Strada Hortensia Papadat Bengescu	0,134	1.164,50
4	Strada Tudor Arghezi	0,854	7.441,00
5	Strada Abatorului	0,446	3.568,00
6	Strada Crinului	0,391	3.128,00
7	Strada Ciresului	0,762	6.096,00
Total lungime		3,930	33.664,00

Valoarea totală a investiției "MODERNIZARE STRAZI IN COMUNA LIESTI, JUDETUL GALATI" (PNDL 1), este de 4.036.785,62 lei, din care:3.922.479,62 lei, sumă decontată de la bugetul de stat și 114.306,11 lei, sumă suportată din bugetul local.

In conformare la dispozițiile legale și solicitărilor M.D.R.A.P, s-a întocmit prezentul proiect de hotărâre.

Competențele consiliului sunt invocate in preambulul proiectului de hotărâre

Insp. Pr.

Necula Adrian

PROIECT



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

**HOTARAREA Nr. _____
din2018**

**privind: reorganizarea Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență al
comunei Liești , județul Galați**

Initiatorul : Iulian BOȚ , Primarul comunei ,Liești , județul Galați ;
Proiect de hotarare inregistrat la nr. / / 2018;

**Consiliul Local al comunei Liești , județul Galați, intrunit in sedinta ordinara in
data de2018;**

Luand in dezbatre proiectul de hotarare privind reorganizarea Serviciului Public
Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Liești , județul Galați;

Avand in vedere expunerea de motive a initiatorului inregistrata la
nr...../.....2018;

Avand in vedere Raportul Compartimentului de resort din cadrul aparatului de
specialitate al Primarului comunei Liești , inregistrat la nr.4994/15.06.2018;

Avand in vedere Raportul Comisiilor de specialitate nr.1,2,3 ale Consiliului Local al
comunei Liești ;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local nr. , privind
organizarea Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Liești , județul
Galați;

Avand in vedere prevederile art.13, lit. ”d” din Legea nr.307/2006, privind apararea
impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art.10, lit.”b” din Legea nr.481/2004, privind protectia
civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art.1, alin.(4) din O.G. nr.88/2001, privind infiintare,
organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta , aprobata
prin Legea nr.363/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile art.2, alin.2 din Ordinul Ministrului Administratiei si
Internelor nr. 96/2016 din 14 iunie 2016, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind
constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații
de urgență;

Avand in vedere prevederile 36 alin(6),lit.”a” , punctul 8, din Legea nr.215/2001,
privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art.45 alin.(1), lit.a) din din Legea nr.215/2001, privind administratia publica
locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba reorganizarea Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență
Categoria I (C1) al comunei Liești , județul Galați.

Art.2. Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Liești , județul Galați este condus de un Sef Serviciu Public Voluntar pentru Situații de Urgență si are in structura la centru de comuna , compartimentul de prevenire condus de seful Serviciul Public Voluntar pentru Situații de Urgență si un numar de 7 specialiști, functie de numarul de locuinte existent in comuna si echipe specializare constituite in functie de tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta.

Art.3. Componenta nominala a echipelor specializate in functie de tipurile de risc identificate si a membrilor Serviciul Public Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Liești , județul Galați, dotarea cu mijloace tehnice si materiale a Serviciul Public Voluntar pentru Situații de Urgență se va face prin Dispozitie a Primarului Comunei Liești , județul Galati dupa aprobarea prezentei Hotarari a Consiliului Local a Comunei Liești , județul Galati.

Art.4. Se aproba Criteriile de performanta ale Serviciului Public pentru Situatii de Urgenta in functie de tipurile de risc identificate conform anexei la regulament, care face parte parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a serviciului pentru situatii de urgenta , conform anexei, care face parte parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6. Documentele de organizare , pregatire, desfasurare si conducere a activitatii se intocmesc de catre seful serviciului si se supun spre aprobare Primarului;

Art.7. Functia de Sef Serviciu Public Voluntar pentru Situații de Urgență este ocupata cu personal angajat, celelalte posturi se incadreaza cu pompieri voluntari.

Art.8. Primarul Comunei Liești , județul Galati, va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art.9. (1) Prezenta hotarare se comunica Prefectului județului Galati in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "General Eremia Grigorescu" a județului Galati si se va aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei;

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisarea la sediul Primariei comunei Liești .

Presedinte de sedinta,

Contrasemneaza,
Secretar,
Vasile AVADANEI

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR
NR. /.....2018

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotarare privind reorganizarea
Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Liești , judetul Galați;

Avand in vedere prevederile art. 13, lit.”d” din Legea nr.307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, art.10, lit.”b” din Legea nr.481/2004, privind protectia civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, art.1, alin.(4) din O.G. nr.88/2001, privind infiintare, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta, aprobata prin Legea nr.363/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, OMAI nr.96/2016, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență se infiinteaza serviciile publice comunitare pentru situatii de urgenta , denumite in continuare servicii de urgenta, ca structuri specializate in domeniul apararii impotriva incendiilor si al protectiei civile, subordonate autoritatilor administratiei publice centrale si locale , portivit prevederilor prezentei ordonante. Serviciile de urgenta voluntare se constituie ca servicii publice descentralizate in subordinea consiliilor locale ale municipiilor, oraselor si comunelor.

Serviciile publice comunitare si Inspectoratul au ca scopuri principale: apararea vietii, bunurilor si mediului impotriva incendiilor si dezastrelor, precum si realizarea masurilor de protectie civila.

Serviciile publice comunitare si Inspectoratul fac parte din fortele de protectie ale sistemului de securitate nationala.

Serviciile de urgenta si Inspectoratul General asigura indeplinirea atributiilor specifice de protectie civila, de prevenire si stingere a incendiilor, precum si de gestionare a situatiilor de urgenta, potrivit competentelor stabilite prin legile in vigoare.

Serviciile publice comunitare voluntare se organizeaza in subordinea consiliilor locale prin unificarea serviciilor publice de pompieri civili si a formatiunilor de protectie civila din subordinea acestora.

Activitatea serviciilor de urgenta voluntare constituite in subordinea consiliilor locale este condusa de profesionisti in domeniu, salariati ai administratiei publice locale.

Avand in vedere evolutia legislativa in domeniul situatiilor de urgenta in sensul stabilirii de noi criterii de performanta se impune reorganizarea Serviciului Public pentru Situatii de Urgenta al Comunei Liești .

Avand in vedere cele prezentate propun spre dezbatere si aprobare Consiliului Local in sedinta ordinara din data de 29.06.2018 proiectul de hotarare privind reorganizarea Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Liești , judetul Galați;

PRIMAR,
Iulian BOȚ

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR
COMPARTIMENT JURIDIC
Nr...../.....2018

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind reorganizarea
Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Liești , judetul Galați;

În temeiul dispozițiilor art.45, alin. (6) din Legea nr.251/2001 privind administrația publică locală, republicată, Primarul comunei inițiază proiectul de hotarare privind reorganizarea Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Liești , judetul Galați;

Serviciul Public Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Liești , judetul Galați se reorganizează conform prevederilor art.13, lit.”d” din Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, art.10, lit.”b” din Legea nr.481/2004, privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.1, alin.(4) din O.G. nr.88/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență , aprobată prin Legea nr.363/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.1 din Ordinul nr.96/2016, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

(1) Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență, denumite în continuare servicii voluntare și servicii private, sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

(2) Serviciile voluntare se constituie, potrivit legii, în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale.

(3) Serviciile private se constituie potrivit legii, la operatori economici și instituții.

(4) Serviciile private pot fi:

- a) servicii proprii, organizate în cadrul operatorilor economici și instituțiilor;
- b) societăți prestatoare de servicii.

Încadrarea cu personal voluntar în cadrul Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Liești se efectuează cu respectarea prevederilor H.G. nr.1579/2006 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Se asigură o corectă încadrare în drept a stării de fapt motiv pentru care consider că proiectul de hotarare este necesar, legal și oportun.

Conform cu prevederile art. 36, alin. (6) lit. ”a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de competența Consiliului Local ca, în ședința ordinară din data de 29.06.2018, să dezbata și să aprobe proiectul de hotarare privind reorganizarea Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Liești , judetul Galați;

CONSILIER JURIDIC ,
Lupea Anișoara-Alina

ROMANIA
JUDETUL GALATI
LOCALITATEA LIEȘTI

APROB AVIZAT

INSPECTOR SEF AL INSPECTORATULUI
PENTRU SITUATII DE URGENTA
”GENERAL EREMIJA GRIGORESCU”
AL JUDETULUI GALATI

COLONEL.
TOMA ION

PRESEDINTELE COMITETULUI
LOCAL PENTRU SITUATII DE
URGENTA

PRIMAR.
BOȚ IULIAN

Anexa la Hotararea Consiliului Local
nr.20/29.06.2018

*REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI PUBLIC VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ AL
COMUNEI LIEȘTI*

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică, ce se constituie în subordinea consiliului local și este destinat să desfășoare activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, în scopul protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturarea operativă a urmărilor acestora. Prin prezentul "Regulament" se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 96/2016, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, art.15 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, Hotărârii Guvernului nr. 642 din 13.07.2005 pentru aprobarea „Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice”.

Art. 2 (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență**, respectiv teritoriul Unitatii Administrativ-Teritoriale Comuna Liești , cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General IEREMIA GRIGORESCU” al județului GALATI.

(2) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență (teritoriul administrativ al comunei), ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Consiliului local privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgență profesionale pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul voluntar pentru situații de urgență, prin consiliul local, poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte consilii locale sau operatori economici care au organizat servicii voluntare sau private pentru situații de urgență, cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „General IEREMIA GRIGORESCU” al județului Galati, în condițiile legii.

(4) Activitatea serviciului este coordonată de Primarul comunei.

(5) Sediul serviciului este dispus la sediul Primăriei Comunei Liești .

Art.3 Constituirea și dimensionarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență - ANEXA NR.1;
- b) clasificarea localităților din punct de vedere al riscurilor;
- c) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- f) suprafața sectorul de competență;
- g) măsurile stabilite în ***Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, Planul de evacuare în caz de urgență;***

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „General IEREMIA GRIGORESCU” al județului GALATI.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Conducerea și structura organizatorică

Art. 4 *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* - ANEXA NR.2, înființat/organizat în subordinea consiliului local este condus de un șef, personal angajat, profesionist în domeniu și are în structură:

- a) - specialiști pentru prevenire;
- b) - formație de intervenție, salvare și prim ajutor care are în compunere echipaje/grupe specializate, organizate în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite precum și echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Art. 5 Selecționarea, promovarea și încetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1579/2005.

Art. 6 - (1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciile de urgență voluntare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al comunei;
- b) să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani;
- c) să fie apt din punct de vedere medical;
- d) să posede documente care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat;

e) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;

f) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar în condițiile art. 10 lit. c) din statut.

(2) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

a) au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;

b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre.

(3) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare se face pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului Administrației și Internelor, potrivit legii.

Art. 7. - Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activităților respective;

d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;

e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;

f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;

g) durata timpului de lucru stabilită să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;

j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;

k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Art. 8. - (1) Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;

b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului ;

(2) Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 9. - Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

a) mulțumiri verbale și scrise;

b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;

c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;

d) citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 10. - Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;

c) rezilierea contractului.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar

Art.11 Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire (specialiștilor) și formația de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Art.12 În cadrul ***Serviciului voluntar pentru situații de urgență*** se stabilesc următoarele tipuri de relații:

- a. ierarhice :** - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se subordonează nemijlocit primarului;
- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;
 - personalul ce încadrează echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată.
- b. funcționale:** - colaborează cu celelalte compartimente din primărie și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;
- cooperează cu serviciile de urgență profesionale și cu celelalte servicii voluntare/private pentru situații de urgență;
- c. de control:** - controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență

Art. 13 La amplasarea în teritoriul administrativ a formațiilor de intervenție s-a ținut seama de următoarele **criterii operaționale**:

- a) timpul mediu de alertare: 5 - 10 minute, în funcție de anotimp și de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situația de urgență;
- b) timpul de răspuns;
- c) raza medie a sectorului de competență: 5 - 10 km.

Art. 14 Pentru asigurarea operativității intervențiilor ***Serviciului voluntar pentru situații de urgență*** se stabilesc următorii **timpi maximi de răspuns**:

- a) la obiectivele care prezintă risc ridicat: 10 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit: 30 de minute;

Art. 15 Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine primarului, Consiliului local și șefului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, aceasta putând fi verificată, periodic, prin alarmarea formației de intervenție, exerciții și aplicații.

Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la exercițiile și aplicațiile de intervenție se face de către șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență, ori de către o persoană desemnată de acesta.

Art. 16 Pentru asigurarea operativității și capacității optime de răspuns a Serviciul voluntar pentru situații de urgență, a autorităților administrației publice locale, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor se realizează prin organizarea serviciului de permanență.

La primirea atenționărilor privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul sectorului de competență se instituie serviciul de permanență, cu 1/3 din personal, la sediul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Alarmarea formației de intervenție se execută de către președintele Comitetului local pentru situații de urgență, șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență și organele cu drept de control și verificare.

Art. 17 Intervenția în situații de urgență se execută conform planurilor de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planurilor de cooperare și planului de evacuare în caz de urgență.

Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

Art. 18 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

a. execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență,

b. asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă,

c. desfășoară activități de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control,

d. intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență,

e. intervine pentru ajutorarea și salvarea oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații,

f. planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;

g. participă la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;

h. desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

i. informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire și despre situația de urgență, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

j. asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității.

Art. 19 Specialiștii pentru activitatea de prevenire au următoarele atribuții:

- a. planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilesc măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b. desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- c. participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- d. monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- e. participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului serviciului, precum și a populației;
- f. controlează și îndrumă, în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- g. participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- h. constată, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- i. acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- j. desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- k. pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu șeful serviciului la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General IEREMIA GRIGORESCU” al județului Galați.
- l. supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- m. desfășoară activități pentru cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

Art. 20 Formația de intervenție are următoarele atribuții:

- a. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
- b. acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în cazul altor dezastre.
- c. în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General IEREMIA GRIGORESCU” al județului Galați, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- d. cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;

e. transmite date și informații **Centrului operativ al Comitetului local pentru situații de urgență** ;

f. organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături, salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, , exploziilor sau avariilor tehnologice.

g. salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.

h. participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.

i. participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.

j. participă la acțiunile de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

k. participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .

l. asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

m. participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Art.21 Atribuțiile specifice ale echipelor specializate :

A. Echipa de cercetare - căutare este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor create de situațiile de urgență apărute și raportarea lor. Funcție de tipul situației de urgență, în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determină și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;
- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelilor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;

- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor acestora.

B. Echipa de transmisiuni - alarmare este destinată să realizeze, să exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației. Acționează în cadrul formației de intervenție și îndeplinește următoarele misiuni:

- asigurarea legăturilor cu eșalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a forțelor, mijloacelor și legăturilor;
- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție ;
- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acesteia.

C. Echipa de deblocare – salvare, evacuare acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartitie a locațiilor de primire a evacuaților ;

- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

D. Echipa de salvare și prim - ajutor acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- acordă primul ajutor medical și transportă răniții la punctele de adunare și evacuare;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice;
- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participă la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsește un număr mare de cadavre .

E. Echipa sanitar - veterinară acționează în cadrul formației de intervenție, în colaborare cu formațiuni ale direcțiilor sanitare veterinare și are următoarele misiuni:

- identifică numărul și locul animalelor și păsărilor care necesită ajutor sanitar-veterinar sau care trebuie sacrificate;
- acordă ajutorul sanitar - veterinar animalelor sau păsărilor rănite, infectate și bolnave;
- asigură locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, direcțiile de evacuare a animalelor rănite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;
- asigură recoltarea probelor din sectorul infectat (apă, furaje, produse animale, produse vegetale) și le transmite laboratorului sanitar cel mai apropiat;
- participă la acțiunile de limitare și lichidare a focarului creat, executând, la ordin, dezinsecția grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport și a animalelor, dezinsecția furajelor și a apei folosită de animale, imunizarea animalelor (păsărilor) și stabilirea regimului de întreținere a cărnii animalelor infectate.

F. Echipa de protecție N.B.C. acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- execută cercetarea pentru stabilirea gradului de infestare, delimitarea zonei afectate și estimarea numărului de persoane afectate;
- delimitează, marchează și izolează perimetrul contaminat până la sosirea forțelor profesionale de intervenție ;

- funcție de situație și de ordinele primite, pot îndeplini și alte misiuni ca: participarea la acțiunile de salvare, de prim ajutor și transport al răniților, aprovizionarea cu apă, hrană sau cu alte bunuri materiale necesare în zona afectată de distrugerii.

Toate echipele vor executa, pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22 Atribuțiile șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

(1) Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

(2) Are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- planifică și conduce pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;

- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;

- conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

- asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;

- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;

- conduce și coordonează activitatea formațiilor de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;

- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență ;

- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare; răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;

- asigură încadrarea serviciului cu personal de specialitate;

- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;

- informează primarul despre stările de pericol constatate în sectorul de competență;

- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervențiilor sau a serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;
- împreună cu specialiștii pentru prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul localităților;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- asigură recrutarea permanentă de voluntari, face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoarte de intervenție;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;

Art. 23 Atribuțiile specialistului pentru prevenire

(1) Este direct subordonat **șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență.**

(2) Are următoarele obligații principale:

- a. elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- b. controlează modul de aplicare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localității;
- c. elaborează și supun spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;
- d. elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;

- e. participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ – teritoriale sau instituției;
- f. propune includerea în bugetele proprii ale unității administrativ – teritoriale sau instituției a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
- g. acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- h. acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- i. răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
- j. întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;
- k. propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- l. răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență asupra pericolelor potențiale;
- m. supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;
- n. propune măsuri de îmbunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul unității administrativ-teritoriale ;
- o. acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- p. răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- q. participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- r. participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației;
- s. sprijină șeful de serviciu la întocmirea documentelor, la desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a membrilor formației de intervenție;
- t. întocmește documentații și situații pe linia specialității.

Art. 24 Atribuțiile șefului formației de intervenție

(1) Este direct subordonat **șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență.**

(2) Are următoarele obligații principale:

- a. conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formației de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- b. în cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat conducerii și stabilește, împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun ;
- c. organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor;
- d. întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunii.

- e. conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- f. răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- g. controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din dotare să fie în permanentă stare de funcționare ;
- h. face propuneri pentru schimbări sau completări de personal;
- i. face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;
- j. efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

Art. 25 Atribuțiile șefului echipajului/grupeii de intervenție/echipei specializate

(1) Este direct subordonat **șefului formației de intervenție**

(2) Este șeful nemijlocit al personalului din compunerea **echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate**.

(3) Are următoarele atribuții:

- a. păstrează evidența membrilor echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;
- b. se preocupă în permanență de menținerea în stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- c. mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile de pregătire și intervenție;
- d. coordonează activitatea membrilor echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
 - a. răspunde de evidența, mânuirea și păstrarea tehnicii, accesoriilor, materialelor și aparaturii din dotare;
 - e. răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
 - f. informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.).

Art. 26 Membrii echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate au următoarele atribuții generale:

- a. participă la pregătirea teoretică, la exercițiile și aplicațiile practice și concursurile profesionale;
- b. răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă în timp oportun la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- c. se antrenează pentru mânuirea corectă a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentului de protecție;
- d. respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;

- e. cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f. respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- g. respectă normele de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- h. comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de timp din localitate.
- i. se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a mijloacelor din dotare;
- j. poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă.

În cadrul echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază.

Art. 27 Atribuțiile salvatorului din echipa de cercetare – căutare

- (1) Se subordonează șefului echipei specializată.
- (2) În funcție de tipul situației de urgență determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor acestora.

Art. 28 Atribuțiile salvatorului (purtătorul aparatului de respirație, brancardier)

- (1) Se subordonează șefului echipei specializată.
- (2) Are următoarele **atribuțiuni**:

- a. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- b. cercetează, identifică, evaluează situația din zona de intervenție și marchează zona afectată;
- c. participă la căutarea și salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale,
- d. pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- e. identifică și acordă primul ajutor medical victimelor.
- f. asigura triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- g. propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- h. execută instruirea personalului care întrebuințează aparate de respirat;
- i. raportează, la ordin, măsurile de intervenție pe linia specialității sale;

Art. 29 Atribuțiile salvatorului (sudor, instalator, apă/gaze/canal/termice)

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

(2) Are următoarele **atribuțiuni**:

- a. răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare și participă la conservarea și păstrarea în bune condiții a acestora;
- b. pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șeful echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.
- c. cercetează, identifică și evaluează situația din zona de intervenție .
- d. participă la asigurarea cu apă potabilă a populației..
- e. participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- f. acționează pentru limitarea și înlăturarea defecțiunilor apărute la instalațiile de apă/gaze/canal/termice.
- g. participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.

Art. 30 Atribuțiile salvatorului (decontaminator -operator chimist, mecanic instalații)

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

(2) Are următoarele **atribuțiuni**:

- a. răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- b. participă la conservarea, întocmirea și păstrarea în bune condiții a acestora;
- c. pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șeful echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.
- d. cercetează, identifică, evaluează și marchează zona de intervenție (*contaminată*).
- e. căutarea și salvarea persoanelor, animalelor contaminate .
- f. executarea decontaminării personalului contaminat radioactiv, chimic, sau biologic.
- g. executarea decontaminării terenului, clădirilor, utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamentului și altor materiale contaminate radioactiv, chimic, sau biologic;
- h. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;

- i. verifică gradul de operativitate a aparaturii, materialelor și mijloacelor de protecție individuală din dotare și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- j. propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparaturii, materialelor și mijloacelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- k. desfășoară activitățile simple de întreținere;
- l. propune măsuri de logistică pe această linie;

Art. 31 Atribuțiile salvatorului (tehnician veterinar, zootehnist)

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

(2) Are următoarele **atribuțiuni**:

- a. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- b. acordă ajutorul medical animalelor bolnave (*infectate*) sau victime ale situațiilor de urgență și/sau dezastrelor;
- c. identifică și amenajează după caz adăposturi, izolatoare, locuri de adunare pentru animalele bolnave (*infectate*);
- d. răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii și a materialelor pe care le are în dotare;
- e. asigura triajul, transportul și evacuarea animalelor;
- f. participă împreună cu populația și alte formațiuni la asigurarea hranei și apei animalelor evacuate.
- g. participă împreună cu personalul sanitar - veterinar specializat la instituirea măsurilor de carantină.
- h. participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a animalelor în zonele afectate de dezastre și/sau în taberele sau adăposturile de evacuare..
- i. menține permanent echipate trusele de prim ajutor sanitar-veterinar, se ocupă de completarea mijloacelor și materialelor pe linie sanitar-veterinară;
- j. desfășoară activitățile simple de întreținere;
- k. raportează, la ordin, măsurile de intervenție pe linia specialității sale;

Capitolul IV

COORDONAREA CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA

SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 32 Relații de îndrumare și coordonare

- a. Coordonarea și îndrumarea de specialitate a activităților desfășurate în domeniul situațiilor de urgență efectuate de serviciul voluntar se executa de catre Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;
- b. Coordonarea nemijlocită a activității de pregătire și intervenție în domeniul situațiilor de urgență și pentru desfășurarea exercițiilor practice și teoretice se executa de

către primarul și viceprimarul localității, direct sau prin centrul operativ cu activitate temporară;

Art. 33 Relații de control

a. Controlul activităților desfășurate de serviciul voluntar se executa de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, primarul și viceprimarul localității;

b. Serviciul voluntar executa controlul respectării legalității în domeniul situațiilor de urgență de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ- teritoriale.

Art. 34 Relații de cooperare

a. Colaborează pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu cu celelalte compartimente din primărie, instituțiile din unitatea administrativ-teritorială și cu alte servicii voluntare/private ;

b. Pentru intervenția în situații de urgență cooperează cu serviciile de urgență profesionale, serviciile voluntare și private și cu alte structuri abilitate să intervină pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordarea de sprijin pentru supraviețuirea populației în caz de dezastre.

Capitolul V

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 35 Asigurarea financiară

Asigurarea resurselor financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar se realizează din bugetul consiliului local.

Art. 36 Logistica.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde măsurile și activitățile organizate, planificate și desfășurate în scopul asigurării la timp și fără întrerupere cu resurse materiale necesare îndeplinirii misiunilor, menținerii în permanență a stării de sănătate a personalului, a stării de funcționare a tehnicii de intervenție și de comunicații.

(2) Logistica intervenției se realizează pe baza hotărârii consiliului local.

(3) La organizarea logisticii se ține seama de înzestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru îndeplinirea misiunilor, caracteristicile sectorului de competență și de sursele de aprovizionare.

(4) Logistica acțiunilor de intervenție vizează:

a) asigurarea aprovizionării, conservării și distribuirii hranei, a antidoturilor, a echipamentului de protecție, precum și a altor materiale;

b) asigurarea menținerii în stare de funcționare și exploatare a mijloacelor în cadrul punctelor de asistență tehnică și realizarea rezervelor de carburanți și consumabile;

c) realizarea și menținerea legăturilor cu personalul de la locul intervenției, cu forțele cu care se cooperează, cu dispeceratele serviciilor de urgență profesionale și autoritățile locale;

d) asigurarea aprovizionării cu materiale sanitare și farmaceutice, prevenirea apariției îmbolnăvirilor și acordarea ajutorului medical de urgență.

(5) Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv cât și din punct de vedere operațional;

b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;

c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;

d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

(4) Planificarea și organizarea asigurării dotării cu tehnică revine șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art. 37 Evidența și controlul patrimoniului.

(1) Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se ține de contabilul consiliului local iar evidența mânuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (*magazie*) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

(2) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

Capitolul VI

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 38 Pregătirea personalului.

(1) *Pregătirea personalului* Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară conform Planului anual de pregătire prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții, concursuri etc. Planul de pregătire se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire.

În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii Comitetului local pentru situații de urgență.

(2) Pregătirea se organizează și conduce, funcție de nivelul la care are loc, de către șeful serviciului și respectiv personalul anume desemnat din cadrul structurilor profesionale.

Art. 39 Participarea la formele de pregătire specificate la art.38, precum și la cursurile de calificare și atestare, se execută conform reglementărilor în vigoare.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art.40 Selecționarea, pregătirea, încadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sancționarea, transferul și încetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciilor voluntare se realizează potrivit statutului.

Art. 41 Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va efectua instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișele special destinate acestui scop.

Art. 42 La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată verifică integritatea și gradul de operativitate a tehnicii și materialelor în vederea unor noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele tehnice și întocmește raport de activitate (*raport scris*) după încheierea fiecărei intervenții .

Art. 43 Șeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

Art. 44 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin hotărâre a Consiliului local și va fi adus la cunoștința personalului serviciului voluntar, în părțile ce-l privesc, de către șeful serviciului.

Art. 45 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 46 Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții.

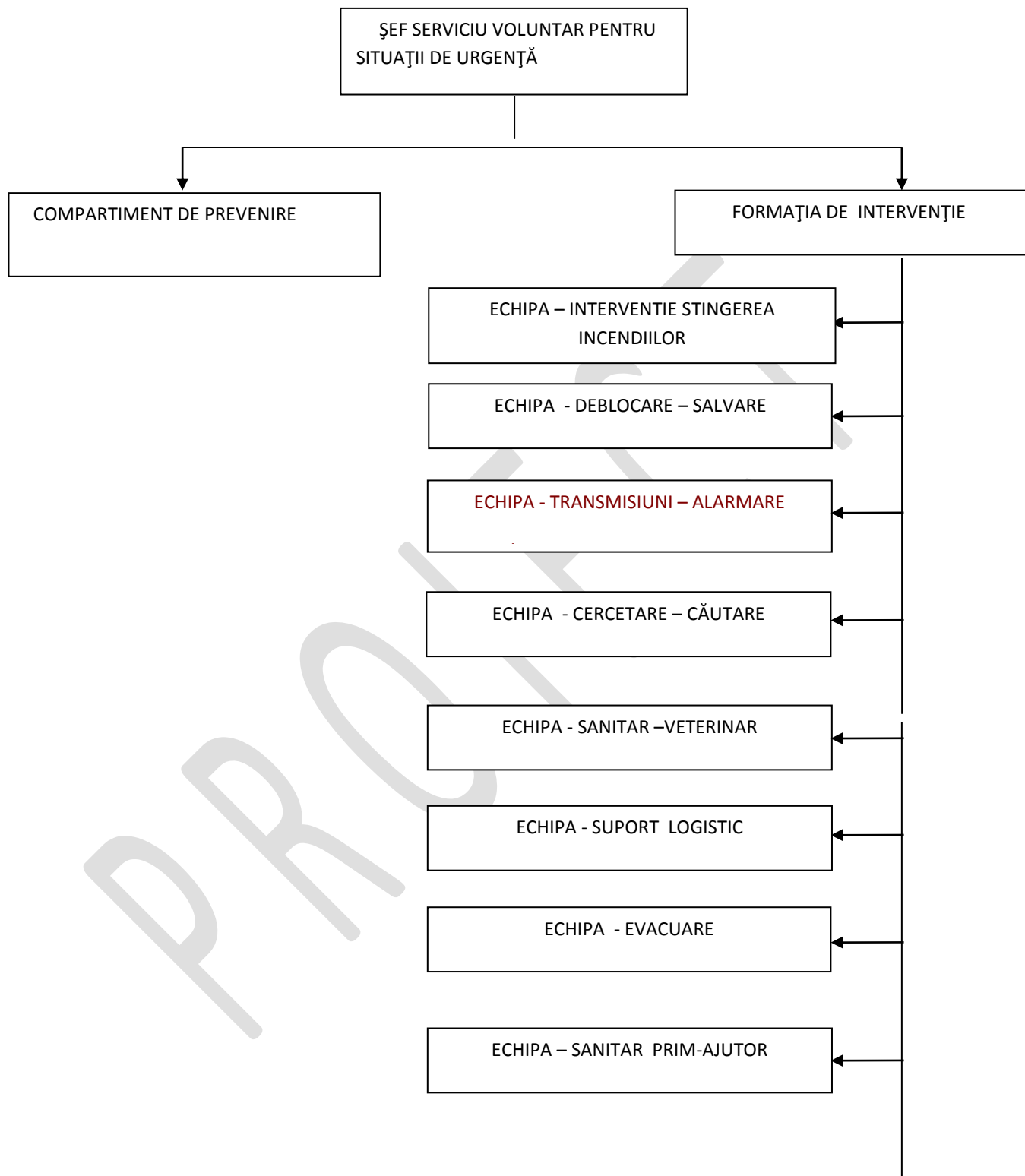
Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Art. 47 Anexele nr.1 și 2 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar.

Tipuri de risc/nivel de risc/norma minima de dotare la nivelul Unitatii Administrativ-Teritoriale Comuna Liești

Tipuri de risc	Nivel de risc	Norma minima
Incendiu (I) categorii de constructii	I 1 1850 gospodarii, operatori economici cu specific agricol, terenuri agricole	Autospeciala de stingere cu apa si spuma; Lanterna – 5 buc;
Incendiu de padure (IP)	IP 1 Suprafata impadurita pana la 25% din teritoriu	Topor - 5 buc. Paletă din răchită (bătător) – 10 buc; Rucsac cu apă pentru lupta împotriva incendiilor de pădure 25 l - 2 buc. (tip raniță) Ferăstrău mecanic - 1 buc. Aparat radio emisie-recepție portabil- 2 buc. Redresor încărcat acumulatori - 1 buc; Tractor cu plug - 1 buc.
Inundatie (In)	In 3 Intre 100-500 de gospodarii care ar putea fi afectate, obiective sociale si economice de interes local si national care ar putea fi afectate	Motopompă de evacuare apa de cap. medie – 1 buc la 100 gospodarii ; Barcă de salvare - 2 buc. Instalație de potabilizare a apei de medie capacitate; Generator electric - 2 buc; Vestă de salvare/salvator ; Buldoexcavator - 1 buc. Portavoce - 1 buc.
Cutremur (C)	C 2 Zona seismica intensitate mai mare sau egala cu VII pe scara MSK	Lopata concava – 4 buc; Lopata-3 buc; Tarnacop-3 buc; Ranga-3 buc; Topor-3 buc; Foarfeca manuala pentru taiat fier-beton-1 buc; Targa-3 buc; Buldoexcavator-1 buc;
Alte tipuri de riscuri identificate		
Caderi masive de precipitatii sub forma de zapada, inghet, viscol,polei	Zona cu risc față de fenomenul de precipitatii sub forma de zapada, inghet, viscol	Buldoexcavator-1 buc; Autoutilitara/punte dubla spate dotata cu sararita si lama zapada-1 buc;
Seceta (S)	Zona cu risc față de fenomenul de secetă;	Cisterna-1 buc
Esecul utilitatilor publice (Eup)	Unitate administrativ-teritorială dependentă de două sau de mai multe sisteme centralizate de utilități publice ori fără sistem centralizat de utilități publice	Generator electric-2 buc;

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



TIPURILE DE RISCURI SPECIFICE

LOCALITATEA		LOCALITATEA		LOCALITATEA	
LIEȘTI		LIEȘTI		LIEȘTI	
GOSPODARII	4230	POPULATIA	10880	POPULATIA	10880
CUTREMUR	principal C secundar c	ACCIDENT NUCLEAR	principal A (n) secundar a (n)	ACCIDENT NUCLEAR	principal A (n) secundar a (n)
ALUNECARE PRABUSIRE DE TEREN	principal A (t) secundar a (t)	INCENDIU IN MASA	principal I m secundar i m	INCENDIU IN MASA	principal I m secundar i m
INUNDATIE	principal I (d) secundar I (d)	ACCIDENT GRAV DE TRANSPORT	principal A (tp) secundar a (tp)	ACCIDENT GRAV DE TRANSPORT	principal A (tp) secundar a (tp)
SECETA	principal S secundar s	ESECUL UTILITATILOR PUBLICE	principal E (up) secundar e (up)	ESECUL UTILITATILOR PUBLICE	principal E (up) secundar e (up)
INCENDIU DE PADURE	principal I (p) secundar I (p)	EPIDEMIE	principal E (d) secundar e (d)	EPIDEMIE	principal E (d) secundar e (d)
ACCIDENT CHIMIC	principal A (ch) secundar a (ch)	EPIZOOTIE	principal E (z) secundar e (z)	EPIZOOTIE	principal E (z) secundar e (z)

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

