



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
P R I M A R  
Comitetul Local pentru Situații de Urgență

**HOTARAREA nr. 1 / 10.03.2020**  
**Privind măsurile dispuse la nivelul comunei Liești, pentru combaterea noului**  
**Coronavirus**

Comitetul Local pentru Situații de Urgență , cu componența actualizată prin Dispoziția nr. 72/10.02.2020 a Primarului comunei Liești;

Având în vedere prevederile:

- Art. 12 din Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- Hotararea nr. 6/09.03.2020 a Comitetului National pentru Situații Speciale de Urgență privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus, adresa nr. MAI - Secretar de Stat nr. 9758/10.03.2020;
- Hotararea nr. 20/10.03.2020 privind măsurile adoptate în cadrul ședinței extraordinare de lucru a Comitetului Județean pentru Situații Speciale de Urgență Galați ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă măsurile de punere în aplicare la nivelul comunei Liești a Hotărârii nr. 6/9.03.2020 emisă de Comitetul National pentru Situații Speciale de Urgență.

**Art. 2. Incepând cu data de 12 martie 2020**, pentru relația cu publicul se stabilesc următoarele măsuri de siguranță sporite în cadrul punctelor de lucru ale Primăriei Liești.

- sunt suspendate temporar audiențele cu publicul ale primarului, publicul putând transmite solicitările telefonic, la telefon 0236821020, fax 01236821006 sau prin intermediul mesajelor electronice, la adresa [primarialiesti@gmail.com](mailto:primarialiesti@gmail.com)

- limitarea fluxului de persoane prin dirijarea publicului pe intrarea secundară laterală, preluarea documentelor la registratură, apoi aceste persoane vor aștepta în sala de consiliu pentru a primi documentele solicitate.

- dirijarea publicului se va face în mod continuu de o persoană din aparatul primarului

- accesul persoanelor din afara unității în toate punctele de lucru ale Primăriei Liești se va face exclusiv în spațiile destinate relației directe cu cetățenii. În sediul Primăriei se va permite accesul un număr maxim de 2 (două) persoane care vor staționa pe holul instituției.

- depunerea și eliberarea de documente se face exclusiv prin intermediul ghișeului unic. Prin excepție, acolo unde sunt necesare relații suplimentare, solicitantul va fi invitat la biroul competent în soluționare.

- Personalul din cadrul Primăriei dispus în zona de intrare, care intră în contact direct cu publicul va identifica dintre persoanele care se adresează acestora pentru soluționarea diferitelor probleme, persoanele care au efectuat deplasări în afara țării în ultimele 15 zile, folosind ca instrument de lucru modelul de tabel utilizate de echipele mobile la deplasarea în teren. Situațiile cu persoanele identificate vor fi transmise Direcției de Sănătate Publică Galați, zilnic, la sfârșitul programului de lucru al instituției.

- În situația persoanelor izolate la domiciliu, a căror evidență va fi comunicată de către Direcția de Sănătate Publică Galați, anchetele sociale se vor efectua telefonic și vor avea ca scop stabilirea situației efective cu privire la existența sau inexistența unui aparținător al respectivei persoane care să îi asigure alimentația, medicația și materialele de igienă necesare, precum și monitorizarea stării de sănătate. În situația în care nu există un aparținător, serviciile de procurare a medicației, alimentelor și produse de igienă vor fi asigurate prin SVSU Liești, pe cheltuiala persoanei izolate la domiciliu, până în momentul în care, la nivel național, se stabilesc alte măsuri.

- Serviciul de Asistență Socială Liești nu va mai efectua anchete la domiciliu.

**Art. 3.** (1) Toți directorii unităților de învățământ preșcolar și primar din comuna Liești vor lua măsuri de igienizare și dotare cu materiale igienico-sanitare în perioada suspendării procesului de învățământ (11-22.03.2020), astfel încât reluarea cursurilor să se facă în condiții de siguranță și igienă.

(2) Se aproba suspendarea până la data de 31.03.2020, cu posibilitatea de prelungire în funcție de evoluția situației la nivel național, a următoarelor activități:

- la Căminul Cultural Liești

- la Piața Agroalimentară Liești

- Activitățile în cadrul Proiectului VECTORI. Experții angajați în cadrul proiectului VECTORI care au activități cu elevii vor beneficia de concediu de odihnă aferent anului 2019 și 2020. În funcție de evoluția epidemiei de coronavirus se vor lua măsurile de suspendare ale activităților până la o dată ulterioară sau alte decizii ale autorității de management (AM).

- comerțul stradal, consumul de băuturi și produse alimentare pe spațiul public, terase și zone improvizate, *mobilierul urmând a fi retras de pe domeniul public până cel mai târziu vineri, 13.03.2020, ora 08.00.*

- întrunirile publice și activitățile în spațiile publice sau private, dacă numărul participanților depășește 100 persoane

- accesul la terenurile de sport din localitate, staționarea în parcuri și zone de recreere

- pentru competițiile sportive desfășurate pe stadionul comunal Liești se admite doar accesul echipelor, staf-ului tehnic, oficiali și organizatori în limita maximă a 50 persoane (total)

(3) Pentru agenții economici care funcționează în regim de autoservire, se impune obligativitatea de a ambala pâinea, fructele, legumele și alte produse care în mod obișnuit se vând vrac.

(4) Agenților economici din comuna Liești li se vor transmite recomandări în ceea ce privește dezinfectia frecventă a suprafețelor, în special în zona caselor de marcat precum și a altor suprafețe expuse (cărucioare, coșuri de cumpărături, clanțe de uși) precum și instituirea de măsuri privind evitarea aglomerărilor de persoane în spațiile comerciale.

(4) În perioada 12.03.2020 – 31.03.2020 nu se vor mai aviza favorabil adunările publice în comuna Liești. Pentru activitățile din biserici, slujbe religioase sau alte situații, raportat la grupul de risc al participanților, se justifică limitarea numărului de participanți la minimumul necesar desfășurării evenimentului, măsura asigurării dezinfectării regulate a spațiilor precum și afișarea, promovarea și explicarea de către preoții parohi a măsurilor elementare de igienă.

(5) Se vor identifica toți operatorii de transport internațional și notifica pentru a informa primăria cu privire la persoanele aduse din statele afectate de virus.

**Art. 4.** (1) Reprezentanții legali ai tuturor unităților comerciale din comuna Liești, răspund și asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor de igienizare, dezinfectie frecventă a suprafețelor (ex. în special în zona caselor de marcat cărucioare, coșuri de cumpărături, clanțe, uși, etc), instituie măsuri de evitare a aglomerării de persoane.

(2) SVSU Liești va informa agenții economici și va urmări modalitatea de punere în aplicare a măsurilor prevăzute în prezenta hotărâre, aplicând sancțiuni în caz de neconformare.

(3) Față de persoanele fizice, SVSU Liești va constata și sancționa abaterile constatate în limita competențelor legale, celelalte fapte constatate urmând a fi raportate instituțiilor competente.

(4) Faptele și nivelul sancțiunilor aplicabile, sunt cele prevăzute în legislația națională

PRESEDINTE C.L.S.U  
PRIMAR,  
Iulian BOȚ

*Notă: VALABIL FĂRĂ ȘTAMPILĂ, conform Legii nr. 169/2019. Începând cu data de 1 ianuarie 2020, în administrația publică nu se mai folosește sigiliul autorităților și instituțiilor publice, certificarea autenticității și forța juridică a actelor fiind date de semnătura persoanei competente. (Art. 627(1)- Cod Administrativ*