CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIESTI INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA SEDINTA

D-lui /d-nei **consilier local**

• INVITAȚIE

In temeiul Dispoziției nr. 163 din 24.04.2020, sunteți invitat(ă) să participați la ședința ordinară a C.L. Liești, ce va avea loc joi, 30.04.2020, ora 16,00 .

Având în vedere STAREA de URGENTA și măsurile de protecție ce trebuie respectate, precum și prevederile ROF CL Liesti completat prin HCL nr. 10/09.04.2020,ședința se va desfășura prin mijloace electronice.

Propunerile de proiecte de hotărâri pentru ordinea de zi:

1. stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pentru anul 2021
2. aprobarea regulamentului privind atribuirea directă a contractelor de închiriere a pășunii proprietate a comunei Liești
3. aprobarea achiziției "achiziționarea în leasing autospecială gunoi"
4. aprobarea modificării Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportivă, aprobat prin HCL nr. 11 din 24.04.12020

Materialele sunt postate pe pag. web: www. primaria-liesti.ro

Amendamente la proiecte se pot transmite pe adresa de mail : primarialiesti@gmail.com, până marti, 28.04.2020, ora 16,00.

Consilierii locali vor comunica numărul de telefon sau adresa de mail la care își vor exprima votul pe proiectele de hotărâre până în data de 30.04.2020, ora.10,00

Presedintii comisiilor de specialitate vor comunica prin SMS avizul favorabil/nefavorabil la proiectele de hotarari până cel mai tarziu joi, 30.04.2020, ora 15,00.

Data și intervalul orar în care se comunică votul este: JOI 30.04.2020, orele 16,0017,00. Ordinea de zi si procesul verbal al sedintei se voteaza si se comunica in primele 10 min. ale ședinței. în acelasi mod ca si proiectele de hotarari. Rezultatul votului se comunică de către secretarul general imediat după incheierea votului, prin SMS.

Rezultatul votului privind proiectele de hotărîri din ordinea de zi aprobată, se comunică de către secretarul general la incheierea ședinței (după ora 17,00), prin SMS.

Minuta ședinței se publică pe pag. www.primaria-liesti.ro.

Consilierii care optează pentru comunicarea votului într-o altă modalitate decât cea utilizată la ultima ședința, sunt rugați să comunice despre aceasta până în data de 30.04.2020, ora 15,00.

Votul se comunică la unul din următoarele contacte: adresa de mail : primarialiesti @gmail.com; SMS sau mesaj Whatsapp la tel. 0753315587.

Orice relatii suplimentare , vă rugăm să le solicitați d-lui Avadanei Vasile, secretar general al comunei, la datele de contact mai sus arătate.

Primar,

Iulian BOT

***Notă**: invitația se comunică prin S.M.S. iar materialele de ședința sunt publicate pe pagina web : www.primaria-liesti. ro.*

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Lieşti, nr. 2095, judeţul Galaţi, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo. com, primarialiesti@gmaiL com
www.primaria-liesti. ro

PROIECT DE HOTARARE nr. 1

privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a taxelor speciale, pentru anul 2021

INIȚIATOR: Bot Iulian, primarul comunei Lieşti
Nr. şi data înregistrării proiectului de hotărâre: 3625/10.04.2020

Consiliul local al comunei Lieşti, intrunit în şedinţă ordinară în data de 30.04.2020;
Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) şi (2) şi art. 139 alin. (2) din Constituţia României, republicată;
- art. 4 şi art. 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 20 şi 28 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- art. 129, alin. (4), lit. c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;
- art. 5 alin. (1) lit. a) şi alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 şi art. 76^1 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum şi pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
- Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 19 şi art. 20 din Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
- art. 18 alin. (5) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată, cu completările ulterioare;

- art. 25 lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 1 alin. (4) lit. l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (7) şi art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) şi c), alin. (3), alin. (5) şi alin. (8) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată;
- art. 10 lit. g) şi art. 34 alin. (2) şi (3) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;
- art. 14 lit. f) din Legea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 241/2006, republicată;
- art. 5 din Legea cadastrului şi publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 6 lit. b) din Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 2 şi 3 din Ordonanţa Guvernului nr. 13/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor comunitare pentru cadastru şi agricultură, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 39/2002;
- art. 14 din Ordonanţa Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 515/2002;
- Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2020, aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice, ministrului finanţelor publice şi preşedintelui Institutul Naţional de Statistică nr. 734/480/1003/3727/2015; '
- Planului urbanistic general aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. __ 18__/ 2013 ;

luând act de:

a) Referatul de aprobare al primarului comunei Liesti cu nr. ***3625/10.04.2020*** ;

b) Raportul compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liesti cu nr. ***3652/13.04.2020*** ;

c) Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Liesti ;

luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul să instituie şi să perceapă impozite şi taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanţarea activităţilor stabilite în competenţa acestor autorităţi,

ţinând seama de necesităţile de realizare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2021 în scopul asigurării finanţării cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum şi de condiţiile locale specifice zonei, pe de altă parte,

în temeiul prevederilor art. 129, alin.(4), lit. c, alin. (7), lit. “i”, “ r”, “p”, art. 139, alin. (3), lit “c”, precum si al art. 196, alin. (1), lit. “a” din O.U.G. NR. 57/2019 privind Codul administrativ .

HOTĂRĂŞTE :

Art.1. Se aprobă impozitele şi taxele locale pentru anul 2021 după cum urmează:
(1) Nivelurile în sume fixe se stabilesc conform Titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, aşa cum sunt expuse în anexele la prezenta hotărâre.
(2) Cota prevăzută la art. 457, alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, se stabileşte la **0,13%** pentru **clădirile rezidenţiale şi clădirile - anexă**, aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, aplicată asupra valorii impozabile a clădirii.
(3) Cota prevăzută la art. 458, alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, se stabileşte la **0,27%** pentru **clădirile nerezidenţiale**, aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, aplicată asupra valorii care poate fi:
a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă;
b) valoarea finală a lucrărilor de construcţii, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori
anului de referinţă;
c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referinţă.
(4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (3), impozitul se calculează prin aplicarea **cotei de 2,1%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
(5) Cota prevăzută la art. 458, alin. (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, se stabileşte la **0,44 %** pentru **clădirile nerezidenţiale**, aflate în proprietatea persoanelor fizice utilizate pentru **activităţi din domeniul agricol** aplicată asupra valorii impozabile a clădirii.
(6) Cota prevăzută la art. 460, alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, se stabileşte la **0,22 %** pentru **clădirile rezidenţiale** deţinute de **persoanele juridice**, aplicată asupra valorii impozabile a clădirii;
(7) Cota prevăzută la art. 460, alin. (2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, se stabileşte la **0,81 %** pentru **clădirile nerezidenţiale** deţinute de **persoanele juridice**, aplicată asupra valorii impozabile a clădirii;
(8) Cota prevăzută la art. 460, alin. (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, la **0,44 %** pentru **clădirile nerezidenţiale**, aflate în proprietatea persoanelor fizice utilizate pentru **activităţi din domeniul agricol** aplicată asupra valorii impozabile a clădirii.
(9) În cazul clădirilor cu destinaţie mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafaţa folosită în scop rezidenţial conform alin. (6), cu impozitul calculat pentru suprafaţa folosită în scop nerezidenţial, conform alin. (7) sau (8).
(10) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa şi poate fi:
a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidenţele organului fiscal;
b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
c) valoarea finală a lucrărilor de construcţii, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
e) în cazul clădirilor care sunt finanţate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată

dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii şi comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosinţă, după caz.
(11) În cazul în care proprietarul clădirii - **persoană juridică** nu a actualizat **valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori** anului de referinţă, cota impozitului/taxei pe clădiri este **5,43%.**
Art.2. Impozitul pe teren se stabileşte conform art. 465 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum şi unele măsuri adiacente în funcţie de rangul localităţii, pe categorii de folosinţă şi zone, potrivit anexei nr. 2 pct. II. - IMPOZITUL PE TEREN - persoane fizice şi juridice;
Art.3. Bonificaţia prevăzută la art. 462, alin. (2) şi art. 467, alin.(2), art. 472 alin.(2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, pentru plata integrală a impozitului până la data de 31 martie 2020 se acordă contribuabililor **persoane fizice si juridice** astfel :
a) în cazul impozitului pe cladiri la 10%;
b) în cazul impozitului pe teren la 10%;
c) în cazul impozitului pe mijloacele de transport la 10%.
Art.4. În conformitate cu art. 477, art.478 şi 481 impozitul pe spectacole si taxa de reclamă şi publicitate se stabilesc în anul 2018, conform anexei nr. 2 pct. IV - IMPOZITUL PE SPECTACOLE - şi pct. V - TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ŞI PUBLICITATE -, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.5.(1) Potrivit art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru anul 2021, în comuna Liesti se va aplica , în continuare , taxa locală specială de salubrizare.
(2) Taxa locală special de salubrizare este datorată de către utilizatori persoane fizice şi persoane juridice pentru prestaţiile de care aceştia beneficiază individual , fără contract încheiat cu operatorul serviciului de salubrizare şi se stabileşte în cuantumurile prevăzute în Anexa nr. 4, pct.7.
(3) Persoanele fizice care nu îşi actualizează componenţa gospodăriei în Registrul agricol , vor fi impuse conform evidenţelor existente.
Art.6. (1) În conformitate cu art. 455 alin (2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosinţă, după caz, oricăror entităţi, altele decât cele de drept public, se stabileşte taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinţă, după caz, în condiţii similare impozitului pe clădiri.
(2) Taxa pe clădiri se stabileşte proporţional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosinţă.
(3) În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, fiecare dintre proprietarii comuni ai clădirii datorează impozitul pentru spaţiile situate în partea din clădire aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părţile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru clădirea respectivă.
Art.7. (1) În conformitate cu art. 463 alin. (2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosinţă, după caz, se stabileşte taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinţă, în condiţii similare impozitului pe teren.
(2) Taxa pe teren se plăteşte proporţional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesionare, închiriere, administrare ori folosinţă.
(3) În cazul terenului care este deţinut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar

datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părţile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv.
Art.8. (1) În conformitate cu art. 456 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, nu se datorează impozit/taxă pentru clădiri menţionate în aliniatul (1) lit. a) - w) din articolul menţionat.
(2) Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice şi juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiţie.
Art.9. (1) Terenurile pentru care nu se datorează impozit, potrivit art. 464 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, sunt cele nominalizate în alin (1), lit. a) - y) al aceluiaşi articol.
(2) Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice şi juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50% . Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiţie.
Art. 10. (1) În conformitate cu art. 470 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcţie de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulţirea fiecărei grupe de 200 cmc sau fracţiune din aceasta cu suma corespunzătoare din anexa nr. 2 pct. III. 1. aplicându-se un nivel de impozite în sume cuprinse între 8 -315 lei/200cmc în funcţie de autovehicul,
(2) În conformitate cu art. 470 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, în cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în anexa nr. 2 pct. III.3.
(3) În conformitate cu art. 470 alin. (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, în cazul unei combinaţii de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în anexa nr. 2 pct. III.4.
(4) În conformitate cu art. 470 alin. (7) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, în cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinaţie de autovehicule prevăzută la art. 470 alin. (6), taxa asupra mijlocului de transport este cuprinsă între 9 - 67 lei şi sunt prevăzute în anexa nr. 2 pct. III.5.
(5) În conformitate cu art. 470 alin. (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal în cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este cuprins intre 22 - 513 lei/an şi este prevăzut în anexa nr. 2 pct. III.2.
(6) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50.
(7) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
Art. 11. (1) Mijloacele de transport pentru care nu se datorează impozit, potrovit art. 469 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, sunt cele nominalizate în alin (1), lit. a) - p) din articolul menţionat.
Art. 12. (1) Plata impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren şi a impozitului pe mijloace de transport se face anual in doua rate egale până la 31 martie si 30 septembrie inclusiv, conform art. 462 alin (1), art. 467 alin.(1) şi art. 472 alin.(1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
(2) Impozitul pe clădiri, datorat aceluiaşi buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.
(3) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (1) și (2) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.
(4) Impozitul pe teren, datorat aceluiaşi buget local de către contribuabili, persoane fizice şi juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(5) În cazul în care contribuabilul deţine în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiaşi unităţi administrativ-teritoriale, prevederile alin. (1) şi (4) se referă la impozitul pe teren cumulat.
(6) Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceluiaşi buget local de către contribuabili, persoane fizice şi juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plăteşte integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deţine în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiaşi unităţi administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.
(7) Plata taxei pe clădiri, şi a taxei pe teren se face lunar până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosinţă, conform art. 462 alin (5), art. 467 alin.(5) şi art. 472 alin.(1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.
Art.13. *Lista actelor normative prin care sunt instituite impozitele şi taxe locale, inclusiv hotărârile Consiliului Local al comunei Lieşti, prin care s-au stabilit impozite si taxe locale pe o perioada de 3 ani anteriori anului fiscal, este prevăzută în Anexa nr. 12, parte integrantă la prezenta hotărâre.*
Art.14. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publica cuprinse în clasa (5530) 561 - restaurante şi (5540) 563 - baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - Alte activităţi recreative şi distractive potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN, actualizată prin Ordinul preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN. rev.2. - art. 475 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 227/2015, se stabileşte in suma de **608 lei pentru o suprafaţă de până la 500 m², inclusiv**, conform anexei nr. 6.
(2) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publica cuprinse în clasa (5530) 561 - restaurante şi (5540) 563 - baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, şi 932 - Alte activităţi recreative şi distractive potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN, actualizată prin Ordinul preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN. rev.2. - art. 475 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 227/2015 se stabileşte in suma de -**2497 lei pentru o suprafaţă mai mare de 500 m²**, conform anexei nr. 6.
Art. 15. (1) Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor următoarele:
a) certificatele, avizele şi autorizaţiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;
b) certificatele, avizele şi autorizaţiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
c) certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire pentru lăcaşuri de cult sau construcţii-anexă;
d) certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparţin domeniului public al statului;
e) certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire pentru lucrările de interes public naţional, judeţean sau local;
f) certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire, dacă beneficiarul construcţiei este o instituţie publică;
g) autorizaţiile de construire pentru autostrăzile şi căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;
h) certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire, dacă beneficiarul construcţiei este o instituţie sau o unitate care funcţionează sub coordonarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice sau a Ministerului Tineretului şi Sportului;
i) certificat de urbanism sau autorizaţie de construire, dacă beneficiarul construcţiei este o fundaţie

înfiinţată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreţine, dezvolta şi ajuta instituţii de cultură naţională, precum şi de a susţine acţiuni cu caracter umanitar, social şi cultural;
j) certificat de urbanism sau autorizaţie de construire, dacă beneficiarul construcţiei este o organizaţie care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unităţi specializate care asigură găzduire, îngrijire socială şi medicală, asistenţă, ocrotire, activităţi de recuperare, reabilitare şi reinserţie social pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum şi pentru alte persoane aflate în dificultate, în condiţiile legii;
k) certificat de urbanism sau autorizaţie de construire, în cazul unei calamităţi naturale. **Art. 16(1)** Beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare vor fi scutiţi de taxele de eliberare a adeverinţelor privind rolul agricol/fiscal **solicitate pentru burse, spitale, ajutor social, deducere impozit, etc.**
(2) Membrii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta care au contracte incheiate pe anul 2020, beneficiaza de reducerea de 75% din impozitul pe cladirea de domiciliu si terenul aferent. **Art. 17.** Taxele judiciare de timbru se aplică conform O.U.G nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru.
Art.18. In cazurile prevazute de art.266 se anuleaza creantele fiscale datorate de debitorii care acumuleaza un sold la data de 31 decembrie a anului mai mici sau egale de 40 lei.
Art. 19. Anexele 1-10 fac parte integrantă din prezenta hotărâre**.**
Art.21. *Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2021, dată la care se abrogă orice prevederi contrare.*
Art.22. Secretarul unităţii administrativ-teritoriale va comunica în copie prezenta hotărâre celor în drept şi va asigura publicare pe pag. web : www.primaria-liesti.

Initiator,

PRIMAR,

Iulian BOŢ

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P RIM A R

Nr. 3625/10.04.2020

REFERAT DE APROBARE
La proiectul de hotarare privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2021

Avand in vedere prevederile OUG nr. 57/2019, initiez prezentul proiect de hotarare, ce are drept scop stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2021, prin indexarea impusă prin art.491 din Legea nr.227/2015 , privind Codul fiscal , cu modificările si completările ulterioare:

„ art.491 (1) In cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care consta intr-o anumita suma in lei sau care este stabilita pe baza unei anumite sume in lei, sumele respective se indexează anual, pana la data de 30 aprilie, de către consiliile locale , ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicata pe siteurile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice si Ministerul Dezvoltării Regionale si Administrației Publice... ” . Rata inflației de 3,8 % constituie procentul cu care se indexează impozitele și taxele locale.

Proiectului de hotarare răspunde și necesitatea finanțării cheltuielilor publice locale, precum si condițiile specifice ale localității.

Drept pentru care supun atentiei si votului dumneavoastra prezentul proiect de hotarare.

Primar,

Iulian BOȚ

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P RIM A R
Compartiment financiar- contabil

Nr. 3652/13.04.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind: stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021

Prezentul raport de specialitate este intocmit in conformitate cu prevederile art. 136 alin.(8), lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 .

S-au avut in vedere:

- prevederile art.16, alin.(2), art.20 lit. „b", art.27 si art.30 , din Legea nr.273/2006 , privind finanțele publice locale.
- Titlul IX din Legea nr.227/2015 , privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare

Indexarea impozitelor si taxelor locale este reglementata prin art.491 din Legea nr.227/2015 , privind Codul fiscal , cu modificările si completările ulterioare:,, art.491 (1) In cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care consta intr-o anumita suma in lei sau care este stabilita pe baza unei anumite sume in lei, sumele respective se indexează anual, pana la data de 30 aprilie, de către consiliile locale , ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicata pe siteurile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice si Ministerul Dezvoltării Regionale si Administrației Publice.(2) Sumele idexate conform alin. (1) se aproba prin hotarare a consiliului local si se aplica în anul fiscal urmator.(3) (3)Dacă hotărârea consiliului local nu a fost adoptată cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de expirarea exercițiului bugetar, în anul fiscal următor, în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei ori se determină prin aplicarea unei cote procentuale, se aplică de către compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului, nivelurile maxime prevăzute de prezentul cod, indexate potrivit prevederilor alin. (1).

Pentru anul 2021 se propune indexarea cu rata inflației de 3,8 % nivelurilor impozitelor și taxelor locale reglementate prin Titlul IX din Legea nr. 227/2015 și aprobate pri HCL nr. 15 din 22.04.2019 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pentru anul 2020. Consiliul local are competenta aprobarii proiectului de hotarare, urmând a fi supus dezbaterii până la 30 aprilie 2020

Intocmit,

Inspector,
M. HODOROGEA

ANEXA 1

LA HOTARAREA NR.

IMPOZITE SI TAXE LOCALE - PERSOANE FIZICE SI JURIDICE

CAP.I. IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI

I. VALORILE IMPOZABILE PE METRU PATRAT DE SUPRAFATA CONSTRUITA DESFASURATA LA S CLADIRI

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă -lei/mp-	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire(condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.086	652
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	326	217
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	217	190
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	136	81
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și în zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform art. 457 alin. (2) - (5) din Legea nr. 227/2015 cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	O	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.

Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1)-(7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

Pentru clădirile proprietate publica sau private a statului ori a unităților administrative-teritoriale, concesionate, închiriate, date in administrare sau in folosința după caz, se stabilește taxa pe clădiri care reprezintă sarcina fiscala a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosința după caz, in condiții similare impozitului pe clădiri.

Declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor

(1) Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Înstrăinarea unei clădiri se face prin atestarea achitării obligațiilor bugetare prin certificatul fiscal emis de compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale. Actele prin care se instraineaza clădiri cu încălcarea acestei prevederi sunt nule de drept.

Impozitul pe clădiri se plătește anual in doua rate egale până la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

ANEXA 2 LA HOTARAREA NR.

IMPOZITE SI TAXE LOCALE

I. IMPOZITUL PE CLĂDIRI

TIPUL CLĂDIRII	NIVEL TAXA APLICAT IN ANUL 2020	STABILIT PENTRU ANUL 2021
a) **Cota prevăzută la art. 457, alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, se stabilește la 0,13 % pentru clădirile rezidențiale și clădirile - anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, aplicată asupra valorii impozabile a clădirii**	**0,13%**	**0,13%**
b) **Cota prevăzută la art. 458, alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, se stabilește la 0,26% pentru clădirile nerezidențiale, aflate în proprietatea persoanelor fizice**	**0,26%**	**0,27%**
a) **In cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor art. 458 alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2,1% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal**	**2,1%**	**2,1%**
b) **Cota prevăzută la art. 458, alin. (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, se stabilește la 0,42 % pentru clădirile nerezidențiale, aflate în proprietatea persoanelor fizice utilizate**	**0,42%**	**0,44%**

pentru activități din domeniul agricol aplicată asupra valorii impozabile a clădirii		
c) **Cota prevăzută la art. 460, alin. (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, se stabilește la 0,21 % pentru clădirile rezidențiale deținute de persoanele juridice, aplicată asupra valorii impozabile a clădirii**	**0,21%**	**0,22%**
d) **Cota prevăzută la art. 460, alin. (2) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, se stabilește la 0,78 % pentru clădirile nerezidențiale deținute de persoanele juridice, aplicată asupra valorii impozabile a clădirii**	**0,78%**	**0,81%**
e) **Cota prevăzută la art. 460, alin. (3) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, la 0,42 % pentru clădirile nerezidențiale, aflate în proprietatea persoanelor fizice utilizate pentru activități din domeniul agricol aplicată asupra valorii impozabile a clădirii**	**0,42%**	**0,44%**
f) **În cazul în care proprietarul clădirii - persoană juridică nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5,23%.**	**5,23%**	**5,43%**

"X ---------- ----------

In conformitate cu art. 462 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal:

- **Impozitul pe clădiri se plateste anual, in 2 rate egale pana la datele de 31 MARTIE si 30 SEPTEMBRIE inclusiv.**
- **Impozitul pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată**
- **În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile art. 462 alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.**

- **Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință**

În conformitate cu art. 461 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal:

- **Orice persoană care construiește, dobândește sau înstrăinează o clădire are obligația de a depune o declarație in termen de 30 de zile de la data dobândirii, înstrăinării sau construirii.**
- **In cazul clădirii la care au fost executate lucrări de reconstruire consolidare, modernizare, modificare sau extindere , din punct de vedere fiscal, locatorul are obligația sa depună o noua declarație fiscala in termen de 30 de zile de la data terminării lucrărilor respective.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală:

- **Neachitarea obligațiilor fiscale la termenul de scadență prevăzut de lege atrage după sine majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.**
- **Instrăinarea unei clădiri prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege nu poate fi efectuata până când titularul dreptului de proprietate asupra clădirii respective nu are stinse orice creanțe fiscale locale cuvenite bugetului local unde este amplasată clădirea. Atestarea achitării obligațiilor bugetare se face prin „certificatul de atestare fiscală" emis de compartimentul de specialitate. Actele prin care se înstrăinează clădiri cu încălcarea acestor prevederi sunt nule de drept.**

II. IMPOZITUL PE TEREN - PERSOANE FIZICE SI JURIDICE

II.1. Impozitul pe terenurile situate in intravilan (terenuri cu construct») (P.F. si P.J)

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Impozitul si taxa pe teren						
Impozitul/taxa pe terenurile amplasate in intravilan - terenuri cu construcții **Art. 465 alin. (2)**						
Zona in cadrul localitatii	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localitati - lei/ha -					
	0	I	II	III	IV	V
A					1086	

II.2. Impozitul/taxa pe terenurile amplasate in intravilan orice alta categorie de folosinta decât cea de terenuri cu constructii (PERSOANE FIZICE SI JURIDICE)

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la art. 465 alin. (4) din Legea nr. 227/2015, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la 465 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 alin. (5).

Impozitul/taxa pe terenurile amplasate in intravilan

- orice alta categorie de folosinta decât cea de terenuri cu constuctii - Art. 465 alin. (4)					
Nr. crt.	Zona Categoria de folosinta	A	B	C	D
1	Teren arabil	30			
2	Pasune	23			
3	Faneata	23			
4	Vie	50			
5	Livada	57			
6	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	30			
7	Terenuri cu ape	17			
8	Drumuri si cai ferate	0			
9	Teren neproductiv	0			

*** Sumele stabilite conform tabelului se înmulțesc cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localitatii prevăzut în următorul tabel :**

Rangul localitatii	Coeficientul de corectie
0	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

II.3. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in extravilan (persoane fizice si juridice)

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6):

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei)
1	Teren cu construcții	33
2	Arabil	54
3	Pasune	30
4	Faneata	30
5	Vie pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 5.1	60
5.1	Vie pana la intrarea pe rod	0
6	Livada pe rod, alta decat cea prevazuta la nr. crt. 6.1	61
6.1	Livada pana la intrarea pe rod	0
7	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera cu exceptia celui prevazut la nr. crt. 7.1	18
7.1	Padure in varsta de pana la 20 de ani si padure cu rol de protectie	0
8	Teren cu apa, altul decat cel cu amenajari piscicole	6
8.1	Teren cu amenajari piscicole	37
9	Drumuri si cai ferate	0
10	Teren neproductiv	0

În conformitate cu art. 467 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal:

Impozitul pe teren se plătește anual, in 2 rate egale pana la datele de 31 MARTIE si 30 SEPTEMBRIE inclusiv.

Impozitul pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată

- **In cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile art. 467 alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe teren cumulat.**
- **Taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință**

În conformitate cu art. 461 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal:

- **Orice persoana care dobândește un teren are obligația de a depune o declarație in termen de 30 de zile de la data dobândirii.**

In conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală:

- **Neachitarea obligațiilor fiscale la termenul de scadență prevăzut de lege atrage după sine majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.**
- **Instrăinarea unui teren prin oricare dintre modalitatile prevăzute de lege nu poate fi efectuata până când titularul dreptului de proprietate asupra terenului respectiv nu are stinse orice creante fiscale locale cuvenite bugetului local unde este amplasat terenul. Atestarea achitării obligatiilor bugetare se face prin „certificatul de atestare fiscală" emis de compartimentul de specialitate. Actele prin care se înstrăinează terenuri cu încălcarea acestor prevederi sunt nule de drept.**

III. <u>IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT</u> (Conform art. 470. alin. (2) din Legea 227/2015) (P.F. SI P.J)

III.1. Pentru mijloace de transport cu tracțiune mecanica

Nr. crt.	Tipul de autovehicule	NIVEL TAXA APLICAT IN ANUL 2020 (lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta)	NIVEL IMPOZIT STABILIT IN ANUL 2021 (lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta)
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta)			
1.	**Motociclete, tricicluri, cvadricicluri si autoturisme cu capacitatea cilindrica de până la 1600 cmc inclusiv**	**8**	**8**

2.	**Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1601 cm^3 si 2000 cm^3 inclusiv**	**19**	**20**
3.	**Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2001 cm^3 si 2600 cm^3 inclusiv**	**75**	**78**
4.	**Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2601 cm^3 si 3000 cm^3 inclusiv**	**151**	**157**
5.	**Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3001 cm^3**	**303**	**315**
6.	**Autobuze, autocare, microbuze**	**25**	**26**
7.	**Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv**	**31**	**32**
8.	**Tractoare înmatriculate**	**19**	**20**
II. Vehicule înregistrate			
1.	**Vehicule cu capacitate cilindrică**	**-**	lei/200 cmc
1.1.	**Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc**	**4**	**4**
1.2.	**Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc**	**6**	**6**
2.	**Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată**	**157 lei/an**	**163 lei/an**

Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cmc sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul de mai sus.

În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu minimum 50%.

Pentru atașe taxa anuala se stabilește la nivelul de 50 % din taxa datorată pentru motocicletele respective.

Impozitul pe mijloacele de transport se plătește anual in 2 rate egale pana la datele de 31 MARTIE si 30 SEPTEMBRIE inclusiv.

Neplata in termen atrage după sine majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

III.2. <u>Pentru mijloace de transport pe apa (lei / an)</u> Conform art. 470 alin. (8) din Legea 227/2015.

.. (P.F. SI P.J.)

Nr crt.	MIJLOC DE TRANSPORT PE APA	NIVEL TAXA APLICAT IN ANUL 2020	NIVEL IMPOZIT STABILIT PENTRU ANUL 2021
1.	Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit si uz personal	22	23
2.	Bărci fără motor folosite in alte scopuri	59	61
3.	Bărci cu motor	220	228
4.	Nave de sport și agrement	1046	1086
5.	Scutere de apa	220	228
6.	Remorchere și împingătoare	X	X
	a) pana la 500 CP, inclusiv	585	607
	b) peste 500 CP si până la 2.000 CP inclusiv	951	987
	c) peste 2.000 CP si până la 4.000 CP inclusiv	1.463	1.519
	d) peste 4.000 CP	2.341	2.430
7.	Vapoare - pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din aceasta	190	197
8.	Ceamuri, șlepuri și barje fluviale în funcție de capacitatea de încărcare	X	X
	a) cu capacitatea de încărcare pana la 1.500 tone, inclusiv	190	197
	b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone, si până la 3000 tone inclusiv	293	304
	c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	513	533

Impozitul pe mijloacele de transport se plătește anual, in 2 rate egale pana la datele de 31 MARTIE si 30 SEPTEMBRIE inclusiv.

Neplata in termen atrage după sine majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

III.3 . <u>Pentru autovehicule de transport marfa cu masa totala maxima autorizata egala sau mai mare de 12 tone (lei/ an/ autovehicul) art. 470 alin. (5) si (6) din Legea 227/2015.</u> (P.F. si P.J)

	Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	Vehicule cu doua axe		
	1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	155
	2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	155	429
	3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	429	603
	4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	603	1.365
	5. Masa de cel puțin 18 tone	603	1.365
II	Vehicule cu 3 axe		
	1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	155	269
	2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	269	553
	3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	553	718
	4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	718	1.107
	5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.107	1.719
	6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.107	1.719

	7. Masa de cel puțin 26 tone	1.107	1.719
III	Vehicule cu 4 axe		
	1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	718	728
	2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	728	1.136
	3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.136	1.804
	4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.804	2.676
	5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.804	2.676
	6. Masa de cel puțin 32 tone	1.804	2.676

III.4. Pentru combinatii de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfa cu masa totala maxima autorizata egala sau mai mare de 12 tone(lei / an /autovehicul)

(P.F. si P J.)

Art. 470 alin. (6) **Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfa cu masa totala maxima autorizata egala sau mai mare de 12 tone** [2)]			
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei / an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I.	2+1 axe		
	l.Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0

	2.Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3.Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	70
	4.Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	70	160
	5.Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	160	374
	6.Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	374	484
	7.Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	484	872
	8.Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	872	1.529
	9.Masa de cel puțin 28 tone	872	1.529
II.	2+2 axe		
	1.Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	149	349
	2.Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	349	573
	3.Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	573	842
	4.Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	842	1016
	5.Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1016	1.669
	6.Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.669	2.316
	7.Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.316	3.518
	8.Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.316	3.518
	9.Masa de cel puțin 38 tone	2.316	3.518
III.	2+3 axe		
	1.Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.845	2.566
	2.Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.566	3.488
	3.Masa de cel puțin 40 tone	2.566	3.488

IV.	3+2 axe		
	1.Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.629	2.262
	2.Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 44 tone	2.262	3.129
	3.Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.129	4.628
	4.Masa de cel puțin 44 tone	3.129	4.628
V.	3+3 axe		
	1.Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	926	1.121
	2.Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.121	1.674
	3.Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.674	2.666
	4.Masa de cel puțin 44 tone	1.674	2.666

III.5. Pentru remorci, semiremorci si rulote* art. 470 alin. (7) (lei / an) (P.F. si P.J)

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a) Până la 1 tonă inclusiv	9
b) Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	37
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	56
d) Peste 5 tone	70

***cu excepția celor care fac parte din combinatiile de autovehicule (vehicule articulate sau trenuri rutiere)**

În conformitate cu art. 472 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal:

- **Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, in 2 rate egale pana la datele de 31 MARTIE si 30 SEPTEMBRIE inclusiv.**

- **Impozitul pe mijlocul de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată**
- **În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.**

În conformitate cu art. 471 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal:

- **Orice persoana care înmatriculează sau înregistrează unui mijloc de transport are obligația de a depune o declarație in termen de 30 de zile de la data dobândirii.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală:

- **Neachitarea obligațiilor fiscale la termenul de scadență prevăzut de lege atrage după sine majorări de întârziere de 1% calculate pentru fiecare luna de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.**
- **Înstrăinarea unui mijloc de transport prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege nu poate fi efectuata până când titularul dreptului de proprietate asupra mijlocului de transport respectiv nu are stinse orice creanțe fiscale locale cuvenite bugetului local unde este înregistrat mijlocul de transport. Atestarea achitării obligațiilor bugetare se face prin „certificatul de atestare fiscală" emis de compartimentul de specialitate. Actele prin care se înstrăinează mijloace de transport cu încălcarea acestor prevederi sunt nule de drept.**

III.6. <u>Pentru vehicule lente (lei / vehicul /an) (P.F. si P.J)</u>

Deținătorii de vehicule lente sunt obligați la plata taxei pentru vehicule lente, care se stabilește în sumă fixă, pentru fiecare vehicul care folosește infrastructura publică locală și se plătește conform prevederilor legale.

Taxa anuală pentru vehicule lente este de 44 lei/ vehicul/ an, conform art. 486, alin. (2) din Legea nr. 227/2015.

Vehicule lente sunt următoarele:

1. autocositoare	**14.masina autopropulsata pentru diferite lucrări**
2. autoexcavator (excavator pe autoșasiu)	**15.sasiu autopropulsat cu ferăstrău de tăiat lemne;**

3. autogreder	**16.tractor pe pneuri;**
4. buldozer pe pneuri	**17.troliu autopropulsat;**
5. compactor autopropulsat	**18.utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor;**
6. excavator cu racleti pentru săpat santuri, excavator cu rotor pentru săpat santuri sau excavator pe pneuri, sapator santier	**19.vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apa;**
7. freza autopropulsata pentru canale sau pentru pământ stabilizat	**20.vehicul pentru măcinat si compactat deseuri;**
8. freza rutiera	**21.vehicul pentru marcarea drumurilor;**
9. încărcător cu o cupa pe pneuri (ifron I.F. 80, TIH)	**22.vehicul pentru tăiat si compactat deseuri;**
10.instalatie autopropulsata de sortare - concasare	**23.motostivuitor;**
11.macara cu graifer	**24.autocastor;**
12.macara mobila pe pneuri	**25.minibagher;**
13.macara tun autopropulsata	**26.carute si altele**

Pentru vehiculele lente existente in patrimoniul persoanelor juridice la data de 1 ianuarie, taxa locala datorata pentru întregul an fiscal se achita pana cel târziu la data de 15 martie a anului de referință.

TAXA PENTRU INREGISTRAREA VEHICULELOR SI AUTOVEHICULELOR LENTE

Nr. crt.	DENUMIRE VEHICUL LENT	NIVEL TAXA APLICAT IN ANUL 2020	NIVEL IMPOZIT STABILIT PENTRU ANUL 2021
1.	a) Înregistrarea cărutelor	37 lei	38 lei
	b) Înregistrarea mopedelor	52 lei	54 lei
	c) Înregistrarea vehiculelor (tractoare, excavatoare,	105 lei	108 lei

	etc.) cu masa autorizată mai mare de 3500 kg		
	d) taxa certificat inregistrare vehicul	**3 lei**	**3 lei**

Nr. crt.	**Taxa pentru eliberarea unei noi placute cu nr. de inregistrare pentru vehicule, in caz de pierdere/deteriorare**	**NIVEL TAXA APLICAT IN ANUL 2020**	**NIVEL IMPOZIT STABILIT PENTRU ANUL 2021**
1.	**Cărute**	**37 lei**	**38 lei**
	Mopede	**37 lei**	**38 lei**
	Vehicule (tractoare, excavatoare, etc.) cu masa autorizată mai mare de 3500 kg	**105 lei**	**108 lei**

IV. IMPOZITUL PE SPECTACOLE

IV.1. Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor.

Orice persoana care organizează o manifestare artistica, o competiție sportiva sau o alta activitate distractiva are obligația de a plăti impozitul pe spectacole, după cum urmează :

a) 2%, în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) 5% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;

b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;

e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

f) a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul biletelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

V. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMA SI PUBLICITATE.

V.1. Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate (lei mp sau fractiune de mp /an)

TAXA PENTRU AFISAJ IN SCOP DE RECLAMA SI PUBLICITATE Art. 478	NIVEL IMPOZIT APLICAT IN ANUL 2020 lei/mp sau fractiune de mp	NIVEL IMPOZIT STABILIT PENTRU ANUL 2021 lei/mp sau fractiune de mp
1. în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	33	34
2. în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate si pentru care nu este încheiat un contract in acest sens	24	25

În conformitate cu art. 478 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal:

- **Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.**
- **Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași**

buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

- **Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.**

V.2. Taxa pentru serviciile de reclama si publicitate.

Explicatii	NIVEL TAXA APLICAT IN ANUL 2020	NIVEL TAXA STABILIT PENTRU ANUL 2021
Cota aplicata la valoarea serviciilor de reclama si publicitate art. 477 alin. (5)	3 %	3 %

Taxa pentru servicii de reclama si publicitate se varsă la bugetul local pana la data de 10 a lunii următoare celei in care a intrat in vigoare contractul de prestări de servicii de reclama si publicitate.

Anexa nr.4

ALTE TAXE LOCALE

Nr. crt.	Taxe locale	Nivel taxa aplicată în anul 2020 (lei)	Nivel taxa stabilită pt. anul 2021 (lei)
1.	Taxă autentificare înscrisuri	2	2
2.	Taxa închiriere Teren Sport :		
	- ziua	21lei/ora	22 lei/ora
	- noaptea	52 lei/ora	54 lei/ora
3.	Taxa imprimate xerox	0,3 lei/pag.	0,3 lei/pag.
4.	Taxa de înregistrare a contractelor de arenda (Art.1838, alin(5)din Noul Cod civil)-Procedura conf. Anexa 12	6 lei/contract	6 lei/contract
5.	Taxa de cercetare a arhivei si eliberarea de copii certficate dupa documentele existente , altele decât cele de stare civila-(art.9, alin.(1) din Legea nr. 544/2001 modif.) Procedura conf. Anexa 13	12 lei/document	12 lei/document
6.	**Taxa salubrizare**		
	Taxa/persoana din gospodarie	**73 lei/an**	**76 lei/an**
	Taxa/gospodarie nelocuita	**26 lei/an**	**27 lei/an**
	persoane juridice * *in lipsa contractului de salubrizare incheiat cu unitatea specializată contractanta (art.5, alin.(3) al HCL*	**31 lei/mc**	**32 lei/mc**
	Taxa pentru colectarea resturilor **6**vegetale si depozitarea materialelor excedentare rezultate din demolari partiale sau totale	31 lei/mc echivalent compactat	32 lei/mc echivalent compactat
	Taxa granituire	63 lei/deplasare	65 lei/deplasare

ANEXA 5 LA HOTARAREA NR.

TAXE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARA A LOCURILOR PUBLICE

Nr. crt.	DENUMIREA TAXEI	NIVEL TAXA APLICATA IN ANUL 2020	NIVEL TAXA PROPUSA PENTRU ANUL 2021
1.	Utilizarea temporara a locurilor publice pentru comert	10 lei/mp/zi	10 lei/mp/zi
2.	Utilizarea locurilor publice pentru depozitarea autorizata temporar de materiale	1 leu/mp/zi	1 leu/mp/zi
3.	Taxa pentru utilizarea cladirilor din domeniul public fara contract de inchiriere sau concesiune	105 lei/ora	109 lei/ora
4.	Taxa pentru utilizarea clădirilor din domeniul public cu contract de închiriere	89 lei/oră	92 lei/oră
5.	Taxa stradala	16 lei/zi	17 lei/zi
6.	închiriere teren intravilan destinat utilizării în scop agricol	0,60 lei/mp/an	0,63 lei/mp/an
7.	închiriere teren intravilan destinat ocupării de construcții provizorii(chioșcuri,tonete, garaje, boxe, baraci, magazii, corturi, etc.), în vederea desfășurării de activități de comerț și prestări servicii	5,5 lei/mp/luna	5,71 lei/mp/luna

ANEXA 6
LA HOTARAREA NR.

TAXA PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE LA AGENȚII ECONOMICI CARE ISI DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI ÎN COMUNA LIESTI

NR.CRT.	DENUMIREA ACTIVITATII	NIVEL TAXA APLICATA IN ANUL 2020	NIVEL TAXA STABILIT PENTRU ANUL 2021
1	Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publica cuprinse în clasa (5530) 561 - restaurante și (5540) 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor, și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN. rev.2. - art. 475 alin. (3) lit. a)	586 lei pentru o Suprafata de Pana la 500m^2 inclusiv	608 lei pentru o suprafață de până la 500 m^2, inclusiv
2	Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publica cuprinse în clasa (5530) 561 - restaurante și (5540) 563 - baruri și alte activități de servire a băuturilor, și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN. rev.2. - art. 475 alin. (3) lit. b)	2.406 lei pentru o suprafata mai mare de 500 m^2	2.497 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m^2
3	Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea de activitati identificate prin alte coduri CAEN decat cele cuprinse in clasele (5530)561,(5540)563, potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala- CAEN, actualizata.	47 lei	49 lei
4	Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare - art. 475 alin. (1)	26 lei	27 lei

Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în cazul în care comerciantul îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află amplasată unitatea sau standul de comercializare.

ANEXA 7

LA HOTARAREA NR.

TAXE SPECIALE PRIVIND SERVICIILE DE STARE CIVILA

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICII DE STARE CIVILA	NIVEL TAXA APLICAT IN ANUL 2020 (lei)	NIVEL TAXA STABILIT PENTRU ANUL 2021 (lei)
1.	**Înregistrarea căsătoriei in zile nelucrătoare**	**52**	**54**
2.	**Eliberarea certificatului la cerere :**		
	a) al doilea certificat	**10**	**10**
	b) pentru următoarele	**21**	**22**
3.	**Dispensa de termen la căsătorie**	**10**	**10**
4.	**Eliberare de adeverințe privind mențiunile din registrele de stare civila**	**10**	**10**
5.	**Înregistrarea adopțiilor făcute de cetățenii străini**	**105**	**109**
6.	**Înregistrarea adopțiilor făcute de cetățenii romani**	**31**	**32**
7.	**Efectuarea la cererea persoanelor fizice a verificărilor in actele de stare civila pentru stabilirea arborelui genealogic**	**160**	**166**
8.	**Taxa pentru rectificarea actelor de stare civilă**	**10**	**10**
9.	**Taxa pentru desfacerea căsătoriei prin divorț pe cale administrativă**	**523**	**543**
1.	**Taxa pt. furnizarea informațiilor cu caracter personal din R.N.E.P.**	**1**	**1**

ANEXA 8
LA HOTARAREA NR.

TAXE LOCALE
conform Legii nr. 227/2015 cap. V,
pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor practicate
in cadrul Compartimentului de urbanism

Nr. crt.	DENUMIREA TAXEI	NIVEL APLICAT IN ANUL 2020 (lei)	NIVEL TAXA STABILITĂ PENTRU ANUL 2021 (lei)
1.	Eliberare certificate de urbanism in funcție de suprafața terenului pentru care se solicita certificatul de urbanism in mediul urban: **PENTRU MEDIUL RURAL** SE PERCEP **50%** DIN TARIFELE PTR MEDIUL URBAN (art. 474 alin. 1 și 2)		
	- pana la 150 mp	6	6
	- intre 151 - 250 mp	7	7
	- intre 251 - 500 mp	9	9
	- intre 501 - 750 mp	13	14
	- intre 751 - 1000 mp	15	16
	- peste 1000 mp	16 + 0,01 lei pt. fiecare mp ce depaseste 1000 mp	17 + 0,01 lei/mp pt. fiecare mp ce depaseste 1000 mp
2.	Eliberare autorizație de construcție pt. clădire rezidențială sau clădire - anexă care urmează (art. 474 anin. 5)	0,52 % valoarea autorizata a lucrarilor de constructie	0,54 % din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie
3.	Eliberare autorizație de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări (art. 474 alin. 10)	8 lei pt. fiecare mp afectat	8 lei pt. fiecare mp afectat
4.	Eliberare autorizații necesare pentru lucrarile de organizare de santier (O.S.) (art. 474 alin. 12)	3,14 % din valoarea autorizata a lucrarilor de O.S.	3,26% din valoarea autorizata a lucrarilor de O.S.
5.	Eliberarea autorizației de amenajare de tabere, de corturi, casute sau rulote ori campinguri (art. 474 alin. 13)	2,09% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie	2,17% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie
6.	Eliberarea autorizației de construcție pentru orice alta constructie decat cele prevazute in alt alineat al prezentului articol (art. 474 alin. 6)	1,05% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv instalatiile aferente	1,09% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv instalatiile aferente
7.	Eliberarea autorizației de desfiintare, totala sau partiala, a unei construcții (art. 474 alin. 9)	0,1% din valoarea impozabila a constructiei stabilita pentru determinarea impozitului pe cladire	0,1% din valoarea impozabila a constructiei stabilita pentru determinarea impozitului pe cladire

8.	Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism (art. 474 alin. 3)	31% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizatiei initiale	32% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizatiei initiale
9.	Avizare certificat de urbanism de catre Comisia de urbanism, de catre primari sau structurile de specialitate din cadrul consiliului județean (art. 474 alin. 4)	16 lei	17 lei
10	. Taxa pentru eliberarea autorizatiei privind lucrarile de racorduri si bransamente la retelele publice de apa, canalizare, gaze, termece, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu (art. 474 alin. 15)	14 lei pt. fiecare record si spargere de strazi	15 lei pt. fiecare record si spargere de strazi
11.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construcție pentru chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere situate pe caile si spatiile publice, precum si pentru amplasarea corpurilor si panourilor de afisaj, a firmelor si reclamelor (lei/mp) art. 474 alin. 14	8 pentru fiecare mp de suprafata ocupata de constructie	8 pentru fiecare mp de suprafata ocupata de constructie
12	Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale art. 474 alin. 8	31% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale	32% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizației inițiale

În conformitate cu art. 474 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal:

- Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) din articolul menționat stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;
b) pentru taxa prevăzută la alin. (5), valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457;
c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;
d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor, autorizatiilor si copiilor conform cu originalele se achita o data cu depunerea cererii de eliberare a documentului solicitat.

ANEXA 9
LA HOTARAREA NR.

IMPOZITE SI TAXE LOCALE
IN CADRUL BIROULUI REGISTRUL AGRICOL

Nr. crt.	DENUMIRE IMPOZIT, TAXA	NIVEL APLICAT IN ANUL 2020 (lei)	NIVEL TAXA STABILTĂ PENTRU ANUL 2022 (lei)
1.	Taxa eliberare carnet de comercializare	21	22
2.	Taxa pentru eliberarea atestat de producător	21	22
3.	Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclator stradal si adresa	10	10
4.	Eliberare de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliul local (art. 486 alin. 5)	31 pentru fiecare mp sau fracțiune de mp	32 lei pentru fiecare mp sau fractiune de mp

ANEXA NR. 10
LA HOTĂRÂREA NR.

SANCȚIUNI
limite minime si maxime

CATEGORIA NERESPECTARII PREVEDERILOR DIN LEGEA 227/2015	NIVELURI PREVAZUTE PENTRU ANUL 2020	NIVELURI ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2021
LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR FIZICE		
ART. 493 alin. (3)	**Contravenția prevăzuta la alin. (2), litera a) se sancționează cu amenda de la 73 lei la 292 lei iar cea de la litera b) - d) cu amenda de la 292 lei la 728 lei.**	**Contravenția prevăzuta la alin. (2), litera a) se sancționează cu amenda de la 76 lei la 303 lei iar cele de la alin. 2 litera b) cu amenda de la 303 lei la 756 lei.**
ART. 493 alin. (4)	**Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidenta si gestionarea, după caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție si se sancționează cu amenda de la 340 lei la 1.651 de lei**	**Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidenta si gestionarea, după caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție si se sancționează cu amenda de la 353 lei la 1.714 de lei**
LIMITE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE		
ART. 493 alin. (5)	**Contravenția prevăzuta la alin. (2), litera a) se sancționează cu amenda de la 293 lei la 1.168 lei, iar cea de la litera b) - d) cu amenda de la 1.116 lei la 2.784 de lei**	**Contravenția prevăzuta la alin. (2), litera a) se sancționează cu amenda de la 2304 lei la 1.212 lei, iar cea de la litera b) - d) cu amenda de la 1.158 lei la 2.890 de lei**
	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidenta si gestionarea, după caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție si se sancționează cu amenda de la 1.360 lei la 6.604 de lei.	**Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidenta si gestionarea, după caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție si se sancționează cu amenda de la 1.412 lei la 6.855 de lei.X**

Contravențiilor prevăzute la art. 493 li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare , inclusiv posibilitatea achitării , pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului - verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia , a jumătate din minimul amenzii.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Lieşti,Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 2

privind aprobarea regulamentului privind atribuirea directă a contractelor de închiriere a pășunii proprietate a comunei Lieşti

Inițiator : BOȚ IULIAN , primarul comunei LIESTI, județul Galați
Nr. de înregistrare si data depunerii proiectului de hotărâre : 3298/ 27.03.2020

Consiliul Local al comunei Lieşti, întrunit în ședința de lucru ordinară la data de 30.04.2020;
Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei, referatul de aprobare al Primarului, raportul de specialitate pentru adoptarea proiectului de hotărâre, avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
Având în vedere prevederile:

OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

HG nr. 1064/2013 Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. Nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările si completările ulterioare, modificat prin Ordinul nr. 541/2009;

O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;

Regulamentul CE nr. 1974/2006 ;

Ordinul comun al Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale si Ministrul Dezvoltării Regionale si Administrației Publice nr.407/2013 pentru aprobarea contractului - cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate in domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor;

Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

Legea nr. 32/2019 a zootehniei;

Hotărârea Consiliului Județean Galați cu nr. 305/19.12.2019 privind stabilirea prețului mediu/tona de masa verde obținută de pe pajiști pentru anul fiscal 2020;

Amenajamentul pastoral al comunei Lieşti, aprobat prin nr. HCL nr. 41/30.10.2019;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. c),, alin.(6), lit. b),c),art. 196 alin. 1), lit (a) si art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. l. Se aprobă Regulamentul privind atribuirea directă a contractelor de închiriere a pășunilor proprietate privată ale comunei Lieşti, conform Anexei I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba *Caietul de sarcini* conform Anexei nr.II, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3. Prețul de închiriere a pășunilor se stabilește astfel:

1. Pentru pășunea situată în trup Dumbravă, chiria va fi de 234 lei/ha/an.
2. Pentru pășunea situată în trup Vale Siret 1 , chiria va fi de 450 lei/ha/an
3. Pentru pășunea situată în trup,Vale Siret 2 chiria va fi de 396 lei/ha/an
4. Pentru pășunea situată în trup Vale Siret 3, chiria va fi de 288 lei/ha/an
5. Pentru pășunea situată în trup Vale Siret 4, chiria va fi de 288 lei/ha/an
6. Pentru pășunea situată în trup Abator, chiria va fi de 342 lei/ha/an
7. Pentru pășunea situată în trup Berca, chiria va fi de 270 lei/ha/an

Art. 4. Se stabilește durata contractului de închiriere la 7 ani.

Art. 5. Se numește Comisia de atribuire directă,evaluare și licitație în următoarea componență:

Necula Adrian - consilier achiziții - presedinte Chiriac Ecaterina - inspector superior - membru Gațu Ion - inspector superior - membru

Hodorogea Mioara -inspector superior- secretar

Art. **6**. Se numeste comisia de soluționare a contestațiilor la atribuirea directă și licitație pentru închirierea pășunilor din proprietatea comunei Liești în următoarea componență:

Lupea Alina Anisoara,- consilier juric - președinte

Mitu Lucica - inspector superior- membru

Zamfir Stănica - inspector superior - membru

Hodorogea Mioara - inspector superior - secretar

Art. 7. (1) Se aprobă Anexa nr. 1 la Regulament - **Model de cerere**

(2) Se aprobă Anexa nr. 2 la regulament - O**rganizarea si funcționarea comisiilor** prevăzute art. 5 și art. 6 la Regulament .

(3) Se aprobă Anexa nr. 3 la Regulament – TABEL CENTRALIZATOR SUPRAFEȚE PASUNE-20220-LIEȘTI;

(4) Se aprobă Anexa nr. 4 la Regulament - Situația rezervei de teren compactă aflată în administare, care se inchiriază direct, pe o perioada de 1 an.

(5) Prețul inchirierii pentru terenul din Anexa 4 este de 270 lei/ha/o perioadă de un an, în aceleași condiții ca cele prevăzute în art. 1 și 2 al prezentei hotărâri.

Art. 8. (1) In termen de 7 zile de adoptarea prezentei hotărâri, primarul comunei Liești va stabili prin dispoziție calendarul derulării procedurii de atribuire a pășunii.

(2) In situația prelungirii stării de urgență, primarul comunei Liești va stabili împreună cu CLSU Liești măsurile aplicabile pentru respectarea măsurilor de siguranță și prevenire a infecției cu Covid 19.

Art. 9. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri și semnarea contractelor de închirierea se însărcinează Primarul comunei Liești.

Art. 10. Prezenta hotărâre se va comunica Primarului comunei Liești, membrilor comisiei și Instituției Prefectului județului Galați.

Art. 11. Hotărârea poate fi contestată in condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Initiator,

PRIMAR,

Iulian BOȚ

Regulamentul
privind atribuirea directă a contractelor de închiriere a pășunilor proprietate a comunei Lieşti

Având în vedere prevederile art. 9, alin (3) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, se aprobă prin prezentul Regulament procedura de atribuire a pășunilor aflate în domeniul privat al Comunei Liești pentru anul 2020.

CADRUL LEGISLATIV:

O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

H.G. nr. 1064/2013 privind normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. Nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Ordinul nr. 541/2009;

Ordonanța nr. 57/2019 privind administrația publică locală, republicată;

O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare;

Regulamentul CE nr. 1974/2006 ;

Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor;

Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

Hotararea Consiliului Județean Galați cu nr. 305/19.12.2019, privind stabilirea prețului mediu/ tona de masă verde obținută de pe pajisti pentru anul fiscal 2020;

Legea nr. 32/2019 a zootehniei;

I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

În vederea întocmirii dosarelor de cereri pentru închiriere pășune de către fermierii locali, crescători de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, se vor avea în vedere următoarele date :

a) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, catâri, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol;

b) termenul până la care se înscriu efectivele de animale în Registrul Agricol conform art. 11, alin 1, lit. a din OG 28 / 2008, privind registrul agricol: între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile,

utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării - cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări - ieșiri;

c) termen limită de referință pentru înscrierea în R.N.E. a animalelor conform prevederilor art. 11, alin. 1 din O.G. 28/2008, privind Registrul Agricol, 31.12.2019 în ceea ce privește prezenta procedură de atribuire, aceasta se realizează prin raportare la termenul limită de 31.12.2019.

ART. 2

1. **Având în vedere următoarele:**

a) numărul mare de animale înscrise pe raza comunei Liești, conform tabelului nominal cu persoanele care dețin animale pe raza comunei Liești comunicat de medicul veterinar;

b) amenajamentul pastoral al comunei Liești, aprobat prin H.C.L. nr. 41/30.10.2019

c) suprafața de pășune aflată în patrimoniul administrativ al Comunei Liești nu poate acoperi necesarul pentru toți membri colectivităților locale, fără depășirea încărcăturii/ ha;

d) existența unui contract pentru suprafața de 29,28 ha , aflat în derulare

2. **Obiectivele locatorului:**

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște.

d) realizarea de stâni noi.

e) realizarea drumurilor de acces la construcțiile zoopastorale .

3. **Motivele de ordin social-administrativ:**

a) Asigurarea accesului la pășunat a animalelor aparținând tuturor crescătorilor de animale, cu condiția respectării normelor tehnice și legislative în vigoare, precum și a condițiilor impuse de specificul local (încărcătură la ha, suprafețe disponibile, număr de animale existente la crescătorii de animale din comuna Liești).

b) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ- teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor.

c) Lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc. Condițiile și nivelul acestor lucrări vor fi cuprinse în contractul de concesiune/închiriere, întocmit pe baza contractului-cadru aprobat prin ordin comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

d) Pentru contractele încheiate potrivit alin. (a) și (b) se va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha. Metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște este cea stabilită prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

e) închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul privat al comunei **se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în R.N.E..**

Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei

<u>Liești, cu care se încheie contracte prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite, cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului.</u>

4. **Motivele de ordin financiar:**

a) În conformitate cu art. 9 alin. (7) din O.U.G. nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.

b) Reducerea sau eliminarea cheltuielilor bugetare necesare administrării și întreținerii imobilelor ce fac obiectul închirierii.

5. **Motivele de ordin economic și de mediu**

a) administrarea eficientă pe termen lung a domeniului privat al comunei Liești pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local și dezvoltarea economică a zonei;

b) posibilitatea creării de noi locuri de muncă (personalul necesar lucrărilor de întreținere și îmbunătățire a calității pajiștilor, personalul necesar pentru activitățile privind pășunatul animalelor, etc);

c) asigurarea întreținerii corespunzătoare a pajiștilor și ridicarea potențialului productiv al acesteia fără cheltuieli din partea proprietarului;

d) stabilirea direct de către cei care exploatează pajiștile a măsurilor și a programelor de exploatare ce trebuie respectate pe timpul sezonului de pășunat al fiecărui an;

e) efectuarea la timp și în condiții optime a lucrărilor de întreținere și igienizare, în conformitate atât cu normele în vigoare cât și cu programele de pășunat stabilite;

f) efectuarea de lucrări de fertilizare, cu efect ameliorativ asupra florei și a solului;

g) crearea posibilității de atragere de subvenții și alte fonduri rambursabile și nerambursabile necesare unei mai bune întrețineri și exploatări a pajiștilor;

<u>ART. 3</u>

<u>Se instituie următoarele principii:</u>

a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;

c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență la atribuirea directă a pășunii - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatari în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

f) principiul priorității la atribuire - Acest principiu se aplică crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice care au avut sau au calitatea de locatar pentru suprafața de pășune solicitată și au taxele și impozitele achitate la zi.

În cazul în care suprafața de pășune aferentă satului respectiv nu satisface solicitările tuturor participanților, contractele se vor încheia cu participanții care au depus cereri în funcție de efectivul de animale permis de lege, acest efectiv fiind astfel redus proporțional pentru fiecare participant, pentru a acorda în mod echilibrat tuturor suprafața de pășune, la fel cum s-a procedat și în anii anteriori.

g) principiul priorității crescătorilor de animale din sat pentru suprafața de pășune aparținând acelui sat (Liești sau Șerbănești) - se vor atribui cu prioritate, crescătorilor de animale, pășunile aflate în satul în care își au domiciliul sau sediul. Acest principiu este unul secundar, prioritate având cei menționați la punctul f) de mai sus.

h) principiul atribuirii echitabile și proporționale - principiul conform căruia se urmărește de autoritatea locala a se da posibilitatea atât vechilor cât și noilor crescători de animale să obțină contracte de închiriere. Având în vedere faptul că suprafața de pășune existentă nu poate îndestula toate efectivele de animale, la acordarea contractelor se va reduce proporțional încărcătura de animale raportată la suprafața efectiv existentă, astfel încât toți crescătorii să aibă posibilitatea să închirieze, dacă îndeplinesc criteriile stabilite.

La prezenta procedură pot participa cei care au cel puțin 5 animale mari (bovine, cabaline) și 30 animale mici (oi, capre) sau echivalent în UVM, suprafața de pășune care se va acorda va fi în funcție de suprafața solicitată prin cerere, raportată la încărcătura optimă de animale stabilită conform legii, raportat la prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște prin conversia prevăzută de Anexa Ordinului, conform tabelului de mai jos:

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Pentru cirezile organizate, în Liești și Șerbănești, se asigură suprafață de pășunat separată, proporțional cu numărul de bovine înregistrate în Registrul Agricol.

Încărcătura de UVM pe trupuri/ ha în funcție de producția de masă verde este calculată în AMENAJAMENTUL PASTORAL.

Prețul de 36 lei/ tona masă verde este stabilit prin H.C.J. nr. 305/19.12.2019 .

Situația suprafeței de pășune , încărcătura de UVM pe trupuri/ ha în funcție de producția de masă verde și valoarea redevenței, calculate prin formula :redevența = prod. de masă verde/ ha (în tone) x prețul/ to masă verde sunt redate sintetic in Anexa-Centralizatorul suprafețelor de pășune -2020

ART. 4

Obiectul închirierii îl constituie suprafețele de pășune proprietate a comunei Liești astfel cum sunt redate în tabelul centralizator anterior.

ART.5

Prezentul regulament stabilește regimul juridic pentru atribuirea contractelor de închiriere a pajiștilor aflate în proprietate privată a comunei Liești .

ART.6

Conform prevederilor art. 9, alin. 7^3 din O.U.G. nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul privat al comunei se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în R.N.E..

ART.7

a) Contractul de închiriere a pajiștilor aflate în proprietate privată a comunei Liești, denumit în continuare contract de închiriere, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care Consiliul local Liești în calitate de administrator al pajiștilor aflate în domeniul privat al comunei *Liești,* denumit locator, transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite locatar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui trup de pajiște, în schimbul unei chirii.

b) Calitatea de locatar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, care deține animale înscrise în R.N.E. (Registrul Național al Exploataților) și care nu are datorii la bugetul local al comunei Liești.

c) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2013, pe o perioadă de 7 ani.

d) Subînchirierea cu titlu oneros sau gratuit este interzisă.

e) Terenurile sunt libere de sarcini și intră în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

f) Suprafața pășunii închiriate poate fi diferită de suprafața de teren eligibilă la A.P.I.A.

g) Prețul chiriei este cel stabilit în Hotărârea de Consiliu Local care aprobă prezentul regulament.

ART. 8

a) În cazul decesului persoanei titulare de contract, a pronunțării unei hotărâri judecătorești de punere sub interdicție, incapacitate, contractul își va putea produce efectele asupra reprezentanților legali sau a moștenitorilor, la solicitarea celor din urmă, în maxim 10 zile de la ivirea situației, cu obligarea automată la respectarea condițiilor contractuale anterioare .

b) în cazul schimbării structurii acționariatului/asociaților (ca persoane/pondere) a persoanelor juridice, aceste modificări vor fi aduse la cunoștința Proprietarului, cu actele anexă doveditoare, în 5 zile de la ivirea situației.

c) în cazul începerii procedurii de insolvență a persoanei fizice/persoanei juridice, contractele se vor rezilia de drept, fără nicio altă formalitate și cu recuperarea prejudiciilor incidente. Aceeași situație se va aplica și în cazul începerii urmăririi penale *in personam,* în ceea ce privește infracțiuni economice/ infracțiuni vizând fraude la bugetul de stat/ bugetul UE.

ART. 9

Scopul închirierii:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște.

d) realizarea de stâni noi.

e) drum de acces la construcțiile zoopastorale.

f) respectarea amenajamentului pastoral.

II. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ ÎN VEDEREA ÎNCHIRERII SUPRAFEȚELOR DE PĂȘUNE

ART. 10

Pot avea calitatea de chiriași/ locatari pentru pășunile proprietate a Comunei Liești:

a) persoane fizice, proprietari de animale, care la data desfășurării licitației, au înscrise animalele în Registrul Agricol (Primăria Comunei Liești) și R.N.E., cu domiciliul în Comuna Liești;

b) persoane juridice, indiferent de forma de organizare, cu condiția să aibă în obiectul de activitate al acestora, „creșterea animalelor"(cod CAEN 014) sau „activitate în ferme mixte-cultură vegetală combinată cu creșterea animalelor" (cod CAEN 015), cu sediul în Comuna Liești;

c) forme asociative ale crescătorilor de animale, care fac dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 11

Nu pot avea calitatea de chiriaș/ locatar persoanele fizice, persoanele juridice sau formele asociative care:

a) au închiriat pășune/ pajiște proprietate a comunei Liești și nu au achitat redevența;

b) nu s-au achitat de sarcinile prevăzute în contractul de închiriere și situația a fost constatată printr-un act de constatare emis de o autoritate cu competențe de auditare, verificare și control;

c) înregistrează debite restante la bugetul local al comunei Liești, consemnate î n certificatul fiscal;

ART.12

Persoanele eligibile pentru a participa la procedura de atribuire sunt obligate să achiziționeze caietul de sarcini și să depună următoarele documente:

1) Cerere de atribuire directă adresată Consiliului Local Liești (Anexa 1 la Regulament)

2) Pentru fermierii care dețin încă în termenul de valabilitate contracte de închiriere și doresc să participe la prezenta atribuire, declarație de renunțare la contract - tip (se va găsi la Primărie) - Anexa nr.4 la prezentul Regulament.

3) Copie a chitanței care atestă achiziția caietului de sarcini;

4) Copie a cărții/buletinului de identitate - pentru persoane fizice, din care reiese că

persoana fizică/ juridică are domiciliul/ sediul în comun a Liești;

5) Dovadă că pot asigura o încărcătură de 0,3 UVM/ ha pentru suprafețele de pășune propuse a fi închiriate;

6) Copie a statutului și certificatului unic de înregistrare pentru persoane juridice/ forme asociative;

7) Copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor (pentru formele asociative, copii ale cardurilor pentru toți membrii asociației);

8) Dovada achitării redevenței, pentru persoanele fizice, juridice și membrii asociațiilor care au beneficiat de contract de concesiune/ închiriere a pășunii/ islazului în anii anteriori (certificat fiscal sau tabel cu membrii asociației, vizat de compartimentul financiar-contabil al Primăriei Liești);

9) Procură autentificată la notar în cazul în care ofertantul persoană fizică participă la licitație prin reprezentant;

10) Adeverință de la Primăria Comunei Liești privind înscrierea animalelor în Registrul Agricol;

11) În situația înregistrării de mișcări î n efective, se va prezenta la Registrul Agricol o adeverință de la medicul veterinar (dispensar veterinar Liești) în vederea actualizării evidenței, din care să rezulte numărul, specia de animale, vârsta acestora, după caz, înregistrate în R.N.E..

12) La procedură pot participa cei care au cel puțin 5 animale mari (bovine, cabaline) și 30 animale mici (oi, capre) sau echivalent în UVM. Crescătorii cu un număr mai mic de animale au posibilitatea înscrierii în Asociația crescătorilor de animale din comuna Liești.

13) Certificate fiscale privind achitarea la zi a taxelor, impozitelor locale și a altor creanțe bugetare sau extrabugetare la Primăria Comunei Liești (fără nicio datorie).

Prețul de achiziție a caietului de sarcini este de 150 lei.

Garanția și taxa de participare se achită numai în cadrul procedurii de licitație.

ART.13

Solicitantul își asumă obligația de a respecta amenajamentul pastoral din momentul predării acestuia de către locator, precum și obligația de a executa lucrările obligatorii de întreținere a pășunii închiriate, conform celor înscrise în amenajamentul menționat.

ART.14

Organizarea atribuirii directe prin ședință publică

Ședința publică pentru Atribuirea directă a suprafețelor de pajiști disponibile se va organiza în termen de max. 14 zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă, pe site-ul Primăriei Liești și la sediul Primăriei Liești.

În primele 10 zile de la apariția anunțului privind data de ședință publică se primesc cererile de participare la atribuirea directă. Pentru loturile (parcelele), solicitantul trebuie să- și elaboreze solicitarea în funcție de proporționalitatea hectarelor care sunt pășunate de bovine și ovine. Comisia de evaluare va verifica dacă s- a respectat proporționalitatea propusă.

Comisia de evaluare și atribuire directă, va evalua cererile depuse și va afișa Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă (ziua calendaristică 11).

În următoarea zi (ziua calendaristică 12) se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă și se afișează rezultatul soluționării contestațiilor.

La data și ora stabilită prin anunț pentru ședința publică de atribuire directă vor fi prezenți

membrii Comisiei de evaluare și atribuire directă, cât și crescătorii de animale, persoane fizice și juridice, validați să participe la atribuirea directă.

Asociațiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială, împuterniciții persoanelor fizice vor avea împuternicire autentificată notarial. Lipsa împuternicirilor în forma solicitată descalifică participantul la procedura de atribuire directă.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de evaluare și atribuire directă va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces-verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pajiști în mod clar în cererea de atribuire.

Comisia de evaluare și atribuire directă va trece la atribuirea directă anunțând suprafața cadastrală, destinația de pășunat bovine sau ovine- caprine după caz cât și prețul de închiriere stabilit prin prezentul regulament.

Dacă o suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică deținător al categoriei de animale pentru care este destinată pajiștea respectivă acesta este declarat câștigător. Istoricul desfășurării procedurii se va menționa în procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și atribuire directă, cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

După analiza cererilor comisia va întocmi hotărâre de atribuire.

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la Registratura Primăriei Liești, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de evaluare și atribuire directă va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața; cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Liești, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului - cadru, care face parte din documentația de atribuire.

Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 30 septembrie ale fiecărui an.

Întârzierea la plata chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, conform Codului Fiscal, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

Cuantumul penalităților va putea depăși pe cel al fondului care a generat penalitatea. În cazul neachitării în termen de 60 de zile de la scadență (31.08, respectiv 30.11), adică de la termenul contractual fixat, contractul se reziliază de plin drept și fără nicio formalitate. Prezentele penalități NU exclud ideea existenței unor alte daune, urmând ca acestea să fie calculate/ solicitate pe cale separată

Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

Chiria obținută se face venit la bugetul local. Plata chiriei nu este legată de plata altor subvenții, A.P.I.A. sau alte asemenea entități.

Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv și comunicat de Institutul Național de Statistică.

Chiriașul este obligat să plătească lunar până la data de 25 inclusiv ale lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, taxa pe acest teren, conform art. 467 alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codului fiscal; Plata taxei pe terenul concesionat poate fi plătită și în avans, trimestrial.

În cazul în care:

1. pentru o suprafață sunt cel puțin doi solicitanți;
2. când aceștia solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale;
3. ori din oricare alt motiv care împiedică atribuirea directă, comisia va declara suprafețele respective calificate pentru licitație .

ART. 15

Durata închirierii

Termenul de închiriere este de 7 ani.

ART. 16

Încetarea închirierii

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele condiții:

- La expirarea duratei stabilite prin contractul de închiriere;
- Pentru cazurile de interes public local sau național prin denunțarea unilaterală de către proprietar cu restituirea chiriei plătite anticipat;
- În cazul nerespectării obligaților contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală de locator cu plata unor despăgubiri în sarcina locatarului;

Rezilierea va opera deplin drept:

- în cazul în care locatarul subînchiriază terenul închiriat;
- în cazul în care în mod voit și repetitiv vor fi produse pagube pe terenurile aflate în vecinătatea pajiștei ce fac obiectul închirierii.
- în cazul neefectuării lucrărilor prevăzute în amenajament, dacă neexecutarea unor lucrări a fost constatată prin două sau mai multe procese-verbale, întocmite de reprezentanții Primariei Liești sau alte autorități abilitate, în doi ani succesivi.
- în cazul neefectuării lucrărilor prevăzute, sancțiunile sunt cele prevăzute în Legea 34/2013 și în legislația incidentă în materie.

ART. 17

Nivelul anual al chiriei și alte elemente de preț

Baza de calcul a prețului de închiriere este calculul valorii productivității medii de iarba pentru fiecare pășune în parte, raportată la valoarea unui kg de masă verde stabilită de Consiliul județean Galati, respectiv 0,036 lei/ kg. Conform amenajamentului, comuna Liești deține pășuni cu productivitate diferită, motiv pentru care prețurile de chirie sunt stabilite detaliat pe fiecare tarla și parcel,conform Tabelului centralizator .

Nr. crt	**Trup**	**Redeventa**
		-lei/ha/an
1	Dumbrava	**234.00**

2	Vale Siret 1	**450.00**
3	Vale Siret 2	**396.00**
4	Vale Siret 3	**288.00**
5	Vale Siret 4	**288.00**
6	Abator	**342.00**
7	Berca	**270.00**
8	Călmățui	**270.00**

ART. 18

Procedura de depunere a cererilor:

Anunțul privind perioada de depunere a cererilor va fi afișat pe situl web al instituției și la avizierul Primăriei.

Crescătorii de animale sunt rugați să își procure documentele solicitate înainte de a-și depune cererea la Primărie.

Cererile depuse anterior adoptării hotărârii nu conferă niciun drept, ele servind comisiei doar la aprecierea numărului de animale, a încărcăturii/ ha, necesarul de pășune pe specii de animale, posibilități de acoperire a necesarului de pășune,

Cererile depuse după expirarea termenului de depunere nu vor fi luate în considerare.

Documentele vor fi puse împreuna intr-un biblioraft și centralizate.

Verificarea documentelor va avea loc la data de ....., ora ..... , rezultatele verificărilor și propunerile comisiei de verificare vor fi comunicate atât prin afișare, cât și telefonic, solicitanților, comisia întocmind un proces-verbal în acest sens.

Fermierii care sunt de acord cu rezultatele verificărilor și cu propunerile făcute de comisie, vor depune în scris, la președintele comisiei de evaluare acceptul lor, urmând ca în cazul acestora, comisia să întocmească hotărârea de atribuire directă. În baza hotărârii de atribuire, se va semna contractul de închiriere.

Fermierii care nu sunt de acord cu rezultatul verificării și cu propunerea comisiei, pot depune contestație.

ART. 19

Procedura de contestație:

Fermierii nemulțumiți de verificarea și propunerea făcută de către comisia de verificare raportată la propria cerere, poate depune contestație în termen de 24 de ore de la comunicare.

Depunerea contestației va suspenda procedura atribuirii doar pentru solicitarea respectivă.

Soluționarea contestației se va face de către comisa de contestații.

Nu se admit contestații la cererile făcute de alți fermieri și la rezultatele obținute de aceștia. Fermierii pot să conteste doar propria lor situație.

Contestația va fi soluționată în termen de 24 de ore la depunere.

Ca urmare a soluționării contestației, persoana care a depus contestația, în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului contestației, declară în scris, la sediul Primăriei dacă dorește sau nu dorește continuarea procedurii de atribuire în conformitate cu rezultatul contestației, acceptul continuării procedurii reprezentând un accept al modului de soluționare al contestației. Persoana care este nemulțumită de rezultatul contestației, îl poate contesta în condițiile legii.

După expirarea termenului de soluționare a contestaților, comisia întocmește hotărârile de atribuire directă, le publică pe pagina web. www.primari-liesti.ro și le înaintează primarului

comunei, în vederea întocmirii contractelor de închiriere

În situația în care va rămâne pășune neatributiă, pentru suprafața de pășune rămasă se va relua prezenta procedură.

Se va aduce la cunoștința publica pășunea ramasă disponibila.

ART. 20

Procedura de atribuire în caz de solicitări multiple pentru aceiași pășune.

Prezenta procedura se aplică doar fermierilor care solicită simultan aceiași suprafața de pășune pe același amplasament.

În astfel de situații, fermierii vor fi convocați de către comisia de evaluare la sediul primăriei în vederea stabilirii de comun acord a modalității de atribuire a pajiștii, comisia întocmind în acest sens un proces-verbal de convocare, iar la sfârșitul întâlnirii, un proces-verbal, care va consemna rezultatul întâlnirii.

Prețul și îndatoririle stabilite prin prezentul regulament nu sunt supuse dezbaterii.

În situația când nu se realizează un acord între fermieri calificați, pe suprafețele pentru care sau făcut solicitări multiple, pentru acele suprafețe se va proceda la închirierea prin licitație, cu respectarea prevederilor Codului civil și ale Codului Adminstrativ.

ART. 21

Regimul bunurilor.

Categorii de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii;

a) Bunuri de retur - sunt bunurile care revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii - pășunea, respectiv amenajările specifice;

b) Bunuri proprii - sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere rămîn în proprietatea locatarului . Sunt bunuri proprii bunurile care aparțin locatarului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii, utilaje, unelte, construcții provizorii, etc.

ART. 22

Obligații privind protecția mediului și a persoanelor.

Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniu protecției mediului;

Locatarul va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor, în acest sens putând opta și pentru soluția de îngrădire a terenului închiriat.

ART. 23

Drepturile și obligațiile părților

Drepturile și obligațiile părților sunt prevăzute în contractul de închiriere, anexat prezentului regulament și face parte din acesta.

ART. 24

Litigii

Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

ART. 25

Dispoziții finale

a) Prin depunerea cererii de închiriere toate condițiile impuse prin prezentul regulament se

consideră însușite și acceptate de către petenți.

b) Solicitantul ce îndeplinește condițiile legale și căruia i s-a aprobat de către Consiliul Local Liești închirierea pajiștii este obligat să încheie contractul de închiriere în 30 de zile de la data adoptării hotărârii de consiliu. În caz contrar, suprafața se va considera neatribută și va fi scoasă din nou pentru atribuire, persoana care a refuzat să încheie contractul fiind exclusă de la procedura.

Anexa nr. 2 la Regulament

ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA COMISIILOR

Art. 1

Comisia de evaluare și atribuire direct.

Comisia de evaluare și atribuire directă este alcătuită dintr-un număr de 3 membri și un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin dispoziție a primarului comunei Liești. Președintele și secretarul comisiei sunt numiți de locator la data constituirii comisie. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor. Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile **comisiei** de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 2

Membrii Comisiei de evaluare și atribuire directă și supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.
- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;
b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanții persoanei juridice;
c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;
d) membrii comisiei de evaluare și de atribuire directă cât și supleanții sunt obligați să dea o declarație de imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii;
e) în caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de evaluare și atribuire directă îl va sesiza de îndată pe locator despre existenta stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 3

Supleanții participă la sedințele Comisiei de evaluare și atribuire directă numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 4

Atribuțiile Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație sunt:

a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea directă;
b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;
d) întocmirea proceselor-verbale în cadrul procedurii și după atribuire directă;
e) la constatarea că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale, când aceștia solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă declară suprafețele respective calificate pentru licitație publică cu strigare în vederea închirierii.
f) întocmește balanța suprafețelor de pajiște atribuite direct, cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va organiza licitația publică în vederea închirierii.

(1) Comisia de evaluare și atribuire direct este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
(2) Comisia de evaluare și atribuire directă adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 5

Comisia de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă Hotărâri, în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa II la HCL nr...../30.042020

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 CADRUL LEGAL

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de participare la atribuire directă având ca obiect închirierea pășunilor aflate în proprietatea comunei.

Închirierea pășunilor se face conform prevederilor:

-O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente;

-H.G. NR. 1046/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013;

-Legii nr. 44/2018, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente;

- Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil.

ART.2 PARTICIPANTII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE DIRECTĂ

La procedura de atribuire directă, privind închirierea suprafețelor de pajiști disponibile, menționate în anexa nr. 1 a prezentului caiet de sarcini pot participa următorii utilizatori de pășuni:

- crescătorii de animale persoane fizice care au animalele înscrise în R.N.E.;

-crescătorii de animale persoane juridice de drept public sau de drept privat, constituite conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare, având animale proprii sau ale fermierilor membrii, înscrise în R.N.E., care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe, conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția vegetală și animală care dețin legal dreptul de folosință asupra suprafeței agricole și care valorifică pășunea prin pășunare cu efective de animale sau prin cosire cel puțin o data pe an;

-persoană fizică sau juridica de drept privat care are la dispoziție, în condițiile legii, suprafața agricolă, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe și care o valorifică prin cosire cel puțin o data pe an.

ART.3 SCOPUL ÎNCHIRIERII

-realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

-o mai bună utilizare a pajiștilor, prin ridicarea potențialului productiv al acestora;

-creșterea producției de masă verde pe Ha;

-efectuarea la timp și în bune condiții a lucrărilor de întreținere și de igienizare, în conformitate cu nomele în vigoare;

-efectuarea de lucrări de fertilizare, cu efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, agrochimice și trofice ale solului și ale florei.

-asigurarea unui pășunat organizat;

-utilizarea de crescătorii de animale, membri a comunității locale, a pajiștilor permanente din islazul comunal;

-respectarea amenajamentului pastoral;

-atragerea la bugetul local al comunei de fonduri suplimentare.

ART.4 DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii se stabilește pe o perioadă de 7 ani, începând cu data încheierii contractului, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în contractul de închiriere.

ART.5 CONDI TITLE DE PARTICIPARE LA ATRIBUIREA DIRECTĂ

Pentru a putea participa la atribuirea directă, utilizatorii de pășuni sunt obligați să achiziționeze caietul de sarcini.

Cererea de participare la atribuirea directă, însoțită de plicul cu documentele de participare la licitație, se depune la compartimentul Registratură al Primăriei Liești, până la data de , ora 16:30.

Prețul caietului de sarcini este de 150 lei.

Achitarea se face în numerar la casieria Primăriei Liești.

Art.6 DOCUMENTELE DE PARTICIPARE

a) Pentru persoanele fizice sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere de participare la procedura de atribuire directă adresată Consiliului Local Lie ști (Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini);
2. Copie a chitanței care atestă cumpărarea caietului de sarcini;
3. Copie a cărții de identitate;
4. Dovada că pot asigura o încărcătură de 0,3 UVM/ha pentru suprafețele de pășune propuse a fi închiriate;
5. Declarație în formă autentică dată pe propria răspundere din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele participante la atribuirea directă organizată de primăria comunei Liești, nu fac obiectul unor contracte în derulare și nici nu vor face obiectul altor contracte pe perioada 2020 - 2027.
6. Declarație de renunțare la contract pentru fermierii care au în derulare un contract de închiriere paji ști și doresc să participe la prezenta atribuire; (anexa 3 la prezentul caiet de sarcini)
7. Adeverință de la Primăria Comunei Liești privind înscrierea animalelor în Registrul Agricol;
8. În situația înregistrării de mișcări în efective se va prezenta la Registrul Agricol o adeverință de la medicul veterinar în vederea actualizării evidenței, din care să rezulte numărul, specia de animale, vârsta acestora, după caz, înregistrate î n R.N.E.;
9. Certificat fiscal privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale eliberat de Primăria Comunei Liești;
10. Extras din R.N.E. cu evidența numărului de animale și crotalele acestora, vizat de autoritățile competente.
11. Formular centralizator cu efectivul de animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee;
12. *La procedură pot participa şi cei care au cel puțin 5 animale mari (bovine, cabaline) și 30 animale mici (oi, capre) sau echivalent în UVM. Crescătorii cu un număr mai mic de animale au posibilitatea înscrierii în Asociația crescătorilor de animale din comuna Liești.*

b) Pentru persoanele juridice și asociațiile de crescători sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere de participare la procedura de atribuire directă adresată

Consiliului Local Liești formulată de reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în formă asociativă, prin care toți membrii asociației își exprimă acceptul

de a participa la licitație. În cerere se vor specifica animalele de ținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcat pe fiecare membru în parte; (Anexa 1 la Regulament)

2. Copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (în cazul persoanelor juridice);

3. Procură autentificată la notar în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant;

4. Dovada din care să reiasă că ofertantul figurează înregistrat în Registrul Agricol al localității în care are sediul și ce efectiv de animale de ține;

5. Copie a chitanței care atestă cumpărarea caietului de sarcini;

6. Copie CI reprezentant persoană juridică / împuternicire;

7. Dovada că pot asigura o încărcătură de 0,3 UVM/ha pentru suprafețele de pășune propuse a fi închiriate;

8. Declarație în formă autentică dată pe propria răspundere de reprezentantul persoanei juridice din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele participante la licitația organizată de primăria comunei Liești, nu fac obiectul unor contracte în derulare și nici nu vor face obiectul altor contracte pe perioada 2020 - 2027.

9. Declarație de renunțare la contract pentru persoanele juridice care au în derulare un contract de închiriere paji ști și doresc să participe la prezenta licitație (anexa 3 la prezentul caiet de sarcini);

10. În situația înregistrării de mișcări în efective, se va prezenta la Registrul Agricol o adeverință de la medicul veterinar, î n vederea actualizării evidenței, din care să rezulte numărul, specia de animale, vârsta acestora, după caz, înregistrate in R .N.E..

11. Certificat fiscal privind achitarea la zi a taxelor și impozitelor locale eliberat de Primăria Comunei Liești;

12. Certificat fiscal de la ANAF privind achitarea taxelor și impozitelor către bugetul general consolidat;

13. Extras din R.N.E. cu evidența numărului de animale și crotaliile acestora, vizat de autoritățile competente (copii ale cardurilor pentru toți membrii asociației);

14. Formular centralizator cu efectivul de animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee;

15. Copie Statut/ Hotărâre Judecătorească de Înființare a Asociației/ Certificat Unic de Înregistrare pentru persoane juridice/ forme asociative;

16. Declarație pe proprie răspundere de către ofertantul care ia în turmă animale de la diferiți proprietari de animale (membrii ai comunității locale), animalele trebuie să fie înregistrate în R.N.E.. În declarație se va specifica numele persoanei de la care s-au luat animalele, datele de identificare ale acesteia, numărul de identificare a crotalelor, categoria, numărul, vârsta, și starea lor de sănătate. Animalele necrotaliate, menționate în declarație nu se iau în considerare.

Art. 7 INSTRUC ȚIUNI PENTRU DEPUNEREA PLICURILOR CU DOCUMENTELE DE PARTICIPARE

Toate documentele solicitate la art. 6 ,,DOCUMENTELE DE PARTICIPARE" se introduc într-un plic mare pe care se scrie cu litere de tipar:

,,PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE DIRECTĂ PRIVIND ÎNCHIRIEREA PAJI ȘTILOR COMUNEI LIE ȘTI".

Pe plic se va menționa data și ora la care au fost depuse.

Plicul se depune la compartimentul Registratură al Primăriei Liești, până la data de..... ....., ora.....

Oferta trebuie să fie fermă și certă, fără ambiguități. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului.

Prețul oferit de participantul la atribuirea directă se face în lei/ ha/ an.

Prețul de atribuire directă porneste de la suma prevăzută pentru fiecare trup de pajiște în tabelul de la art. 8 „ELEMENTELE DE PREȚ".

Plicul trebuie să conțină toate documentele de participare, după depunere neexistând posibilitatea de a aduce completări sau modificări la documentele depuse în plic.

Plicul se depune într-un singur exemplar o singură dată, depunerea mai multor exemplare atrage după sine **descalificarea ofertantului.**

Lipsa documentelor solicitate prin acest caiet de sarcini va atrage după sine **descalificarea ofertantului.**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire directă, oricare dintre participanți, are dreptul de a solicita clarificări cu privire la caietul de sarcini.

Art.7 ELEMENTELE DE PRET

Prețul de pornire al negocierii directe a fost stabilit astfel:

1. Pentru pășunea situată în trup Vale Siret 1, chiria va fi de 450 lei/ha/an
2. Pentru pășunea situată în trup, Vale Siret 2 chiria va fi de 396 lei/ha/an
3. Pentru pășunea situată în trup Vale Siret 3, chiria va fi de 288 lei/ha/an
4. Pentru pășunea situată în trup Vale Siret 4, chiria va fi de 288 lei/ha/an
5. Pentru pășunea situată în trup Abator, chiria va fi de 342 lei/ha/an
6. Pentru pășunea situată în trup Berca, chiria va fi de 270 lei/ha/an
7. Pentru pășunea situată în trup Dumbravă, chiria va fi de 234 lei/ha/an.
8. Pentru pășunea din zona Calmatui chiria va fi de 270 lei/ha/an.

Art.8 DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ

Procedura de atribuire directă se va desfășura la sediul Primăriei comunei Liești, sala de ședințe a Consiliului Local în data de ....., ora .....

La data, ora și locul anunțat se vor prezenta numai membrii comisiei de atribuire și ofertanții sau împuternici ții acestora care vor trebui să facă dovada unei împuterniciri scrise în cazul persoanelor juridice, respectiv a unei împuterniciri în formă autentică în cazul persoanelor fizice.

Este interzisă participarea altor persoane străine.

Comisia de evaluare a ofertelor va proceda la deschiderea plicurilor în prezența ofertanților, numai după ce a fost în prealabil verificată integritatea plicurilor, după care se va proceda la verificarea existenței tuturor documentelor cerute.

În timpul desfășurării procedurii se va întocmi un proces verbal, pentru fiecare trup de pășune ofertat, în care se vor consemna, numele și prenumele solicitanților pentru trupul respectiv, documentele de eligibilitate depuse de aceștia și eventualele descalificări, prețul oferit de fiecare ofertant pentru trupul/tarlaua de pășune solicitat(ă), ofertantul declarat câștigător, suma oferită și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Procesul-verbal va fi semnat de fiecare membru al comisiei și de ofertanții. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților.

Dacă o suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale, declarat eligibil, persoană fizică sau juridică, deținător al categoriei de animale pentru care este destinată, pășunea va fi atribuită în mod direct solicitantului.

În cazul în care pentru o suprafață de pășune sunt cel puțin doi solicitanți, comisia de atribuire directă va declara suprafața respectivă calificată pentru licitație.

Prețul de pornire al licitației va fi prețul stabilit pentru negocierea directă.

În vederea aplicării prevederilor art. 9 alin. (7^3) din O.U.G. nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare, concesiunea/ închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul public/ privat al comunei, se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în R.N.E..

În cazul în care, la data și ora anunțată pentru desfășurarea procedurii, nu sunt prezenți toți solicitanții sau reprezentanții acestora, se vor soluționa cererile participanților prezenți. Solicitanții suprafețelor neatribuite se vor prezenta a doua zi, la aceea și oră.

ART.9 CONTESTAREA PROCEDURII

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare al procedurii de atribuire directă se depun la registratura Primăriei Liești, în termen de 24 de ore de la data încheierii Procedurii de atribuire directă și vor fi soluționate în termen de 24 de ore.

Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Art.10 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Liești, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere va fi încheiat cu respectarea contractului-cadru, anexa 4 a prezentului caiet de sarcini.

Art. 12 DREPTURILE LOCATARULUI

-să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de concesiune.

-să solicite proprietarului orice informații cu privire la obiectul închirierii.

Art.13 DREPTURILE LOCATORULUI

1. să inspecteze suprafețele de pajişti concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului.
2. De a încasa chiria aferentă contractului de închiriere.
3. De a rezilia contractul de închiriere în cazul în care chiriașul nu respectă obligațiile prevăzute în contractul de închiriere
4. De a diminua suprafața terenului, obiect al contractului de închiriere, în cazul realizării unor obiective de investiții de către acesta sau de către terți. În această situație, suprafața menționată în contractul de închiriere se va diminua în mod corespunzător, proporțional cu suprafața necesară realizării și punerii în valoare a obiectivelor de investi ții.
5. Să predea pajiștea concesionarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;
6. Să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
7. Să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de concesionar pe pajiște;
8. Să participe la recepționarea lucrărilor executate de către concesionar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

Art.14 <u>OBLIGATI ILE LOCATORULUI</u>

1. să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
2. să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

3. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;

4. să constate și să comunice concesionarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

Art.15 DREPTURILE LOCATARULUI

Să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de concesiune.

Art.16 OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

1. să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

2. să respecte programul de pășunat conform prevederilor Amenajamentului pastoral și al altor prevederi legale

3. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul prezentului contract, cu excepția situațiilor care se încadrează în prevederile art. 59 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **54/2006,** aprobată cu modificări prin Legea nr. **22/2007**;

4. să plătească redevența la termenul stabilit și în cuantumul stabilit prin contractual de închiriere;

5. să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

6. să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

7. să pășuneze animalele exclusiv pe terenul concesionat fără a depăși limita acestuia;

8. să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

9. să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

10. să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

11. să nu lase nesupravegheate animalele pe toată perioada de pășunat;

12. **înainte de începerea lucrărilor chiriașul este obligat să anunțe Primăria Liești, cu cel puțin 48 ore înainte, despre data începerii lucrărilor de întreținere, fertilizare, igienizare. La finalizarea lucrărilor se încheie un proces verbal d e constatare care va fi semnat și de reprezentantul Primăriei Liești și înregistrat la Primăria Liești, sub sancțiunea considerării lucrărilor ca fiind neexecutate și a aplicării prevederilor contractuale pentru nerespectarea clauzei.**

13. să nu depoziteze deșeuri menajere și/sau agrozootehnice pe pășune;

14. să nu folosească pentru paza turmei câini din rase cu potențial agresiv ridicat, conform legislației în vigoare;

15. să nu desfășoare activități de pășunat pe timpul nopții;

16. să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de curățare, a vegetației nefolositoare (eliminarea buruienilor toxice, defrișare tufăriș, înlăturare spini), a excesului de apă, de fertilizare, anual;

17. să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

18. să restituie concedentului, la încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

19. să mențină covorul vegetal prin lucrări de însămânțare sau supraînsămânțare a terenului pe cheltuiala proprie;

20. să utilizeze fondurile obținute ca sprijin/ subvenție de la stat sau de la U.E., pentru terenul care face obiectul închirierii în vederea efectuării de lucrări de însămânțare, fertilizare sau de întreținere a acestui teren, cu evidență strictă a cheltuielilor și cu obligația solicitării în scris a prezenței unui reprezentant al Primăriei la efectuarea lucrărilor de întreținere;

21. chiriașul este obligat să plătească lunar, până la data de 25 inclusiv ale lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, taxa pe acest teren, conform art. 467 alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codului fiscal; plata taxei pe terenul concesionat poate fi plătită și în avans, trimestrial;

22. să nu procedeze la arderea vegetației pajiștilor permanente;

23. măsurile de prevenire a incendiilor pe perioada derulării contractului de închiriere revin chiriașului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (O.M.A.I. nr. 163/2007),

24. să declare în fiecare an, în evidențele Registrului Agricol până la data de 01 februarie a anului în curs, efectivul de animale scoase la pășunat;

25. înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar-veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de către medicul veterinar, iar în caz de îmbolnăvire sau moartea animalelor să anunțe medicul veterinar în termen de 24 ore.

ART.17 COMISIA DE LICITAȚIE

Comisia de atribuire directă este alcătuită dint-un număr impar de membrii. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din funcționari ai aparatului de specialitate al primarului, numiți în acest scop.

Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu majoritate de voturi.

ART. 18 CONFLICTUL DE INTERESE.

Membrii comisiei de atribuire directă și supleanții acestora trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Pe parcursul aplicării procedurii de licitație locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/ sau manifestarea concurenței neloiale.

Nu au dreptul să fie membrii în comisia de licitație următoarele persoane:

1. Soț/ soție, rudă sau afin până la gradul 4 inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;
2. Soț/ soție, rudă sau afin până la gradul 4 inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoană juridică;
3. Persoana care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre solicitanți;

Membrii comisiei de licitație și supleanții acestora sunt obligați să dea o declarație de imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, declarații care se vor păstra la dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de atribuire îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile cu unul din membrii supleanți.

Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Art.19 COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membrii. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se desemnează un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile de mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

1. dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
2. dacă aceștia au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la gradul 4 inclusiv cu vreuna dintre părți.

Art.20 MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Încetarea închirierii prin expirarea duratei .

La termenul de încetare a închirierii, chiriașul are obligația de a preda bunul ce a făcut obiectul contractului de închiriere și cele ce au rezultat în urma eventualelor investi ții făcute de el, gratuit și liber de orice sarcini, totul consemnându-se în procesul-verbal de predare-primire.

Încetarea închirierii prin răscumpărare.

Pentru cazurile de interes public, închirierea poate fi răscumpărată, proprietarul asigurând despăgubirea corespunzătoare valorii investiției, care trebuie să fie promptă, adecvată și efectivă. Cazul de interes public se probează prin acte autentice, emise de autorități.

Dacă părțile nu se înțeleg asupra prețului răscumpărării urmează a se adresa instanței de judecată sau arbitrare convenită de semnatarii contractului.

Încetarea contractului prin retragere.

Închirierea se retrage și contractul se reziliază în situația în care chiriașul nu respectă obligațiile asumate prin contract, constatarea făcându-se de organele de control autorizate.

Proprietarul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenției sale chiriașului, cu precizarea cauzelor care au determinat-o.

Rezilierea va opera în deplin drept, la expirarea unei perioade de 30 de zile de la notificare, dacă chiriașul nu își îndeplinește obligațiile în acest interval.

Încetarea închirierii prin renunțare.

Chiriașul poate renunț a la contract în cazul în care, cauze obiective justificate, fac imposibilă realizarea obiectului contractului de închiriere, după verificarea celor semnalate de chiria ș, de către o comisie formată din reprezentanții proprietarului, ai Consiliului Local al comunei Lie ști și care împreună cu reprezentanții chiriașului vor hotărî asupra continuării sau încetării contractului.

Forța majoră exonerează părțile de răspunderi în cea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin cu mențiunea că, prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părțile să execute integral sau parțial obligațiile.

Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin telefon sau fax, urmat de o scrisoare recomandată, cu mențiunea constatării eventualelor evenimente de acest gen de către organele competente române, în prezența părților.

În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea ca niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri, pentru întârzieri în executarea contractului.

Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării, va suporta irevocabil consecințele cazului de forță majoră, cât și îndeplinirea celorlalte obligații.

În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situația verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

Art.21 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, închirierea, executarea, modificarea, încetarea contractului de închiriere și acordarea de despăgubiri se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar, litigiile se soluționează de către instanța de judecată.

ART.22 DISPOZIȚII FINALE

În condițiile prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, în vederea întreținerii și utilizării suprafețelor de pajiști, precum și pentru conservarea, ameliorarea și păstrarea biodiversității acestora, utilizatorii pajiștilor au obligația să aplice pe fiecare parcelă acțiunile tehnice cuprinse în proiectul de amenajament pastoral, precum și planul de fertilizare.

Întocmirea planului de fertilizare și stabilirea măsurilor agro-pedo-ameliorative se realizează de către oficiile de studii pedologice și agrochimice județene.

Fiecare câștigător care a adjudecat o pajiște, va primi un extras din Amenajamentul Pastoral pentru a fi posibilă implementarea lucrărilor de întreținere a pajiștilor conform planului de lucru decenal stabilit prin Amenajament Pastoral.

Nerespectarea prevederilor și nerealizarea lucrărilor de implementare a Amenajamentului Pastoral pentru suprafața închiriată va atrage după sine rezilierea contractului.

Alte drepturi și obligații ale părților se vor stabilii prin contractul de închiriere.

Proprietarul are dreptul de a verifica prin reprezentantul său respectarea condițiilor contractuale de către chiriaș și de a hotărî când este cazul continuarea sau retragerea/ rezilierea.

În cazul în care interesul local o impune, contractul de închiriere încetează, prin denunțarea unilaterală din partea proprietarului, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia, care va consta în contravaloarea chiriei achitate aferentă perioadei dintre data încetării contractului și data încheierii perioadei de pășunat, care se va plăti chiriașului în termen de 60 de zile de la data încetării contractului.

Anexa 3 la Regulament

TABEL CENTRALIZATOR- SUPRAFEȚE PASUNE -2020 --LIESTI

TRUP NR.	DENUMIRE	SUPRAF. ha	TITLUL DE PROPTIETATE	AMPLASAMENT (T.P)	prod/ha to	Incarcat. cap./ha	incarc.totala UVM	Redeventa Lei/ha/an	obs.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TR.I	DUMBRAVA	*5.05*	OP 944/09.12.2010	T.111;P.1155	6.5	0.62	3.131	**234**	
		12.22	OP947/09.12.2010	T.116/2; P.1180/1+1180/2	6.5	0.62	7.5764	**234**	
	57,73 ha	*7.35*	OP 948/09.12.2010	T 113; P.1160/1	6.5	0.62	4.557	**234**	
		18.54	OP 949/09.12.2010	T 117/1; P. 1188/1+1188/4	6.5	0.62	11.4948	**234**	
		14.57	OP 44/19.01.2011	T 117/3; P. 1182/2+1188/5	6.5	0.62	9.0334	**234**	
TR. II	ABATOR	*48.13*	OP. 942/09.12.2010	T. 48/1; P. 355/1	9.5	0.98	47.1674	**342**	
	50,25 ha	*2.12*	OP. 644/2002	T. 46; P. 342	9.5	0.98	2.0776	**342**	
TR. III	VALE SIRET 2	*7.39*	OP. 939/09.12.2010	T. 20/2; P. 75/2	11	1.13	8.3507	396	
	23,21 ha	*0.87*	OP. 45/19.01.2011	T. 21/3 P. 75/9	11	1.13	0.9831	396	
		2.79	OP. 941/09.12.2010	T. 21/3; P. 75/9	11	1.13	3.1527	**396**	vaci
		2.95	OP 945/09.10.2010	T. 21/1; P. 75/6	11	1.13	3.3335	**396**	vaci
		9.21	OP. 950/09.12.2010	T. 21/1; P. 75/4	11	1.13	10.4073	**396**	vaci
TR. IV	VALE SIRET 3	*8.56*	OP. 937/09.12.2010	T. 20/1; P. 67/1	8	0.63	5.3928	**396**	
TR.VI	VALE SIRET 1	*17.00*	OP. 940/09.12.2010	T. 33; P. 204+205+206+2907+208/1	8	1.29	21.93	**450**	vaci
TR. VII	BERCA	*30.87*	OP 43/19.01.2011	T 170/1; P.1636/1	7.5	0.75	23.1525	**270**	
	total ha	**187,62**					0		
							0		
							0		
TR. III	VALE SIRET 2	8.03	OP 938/09.12.2010	T. 21/1 ; P. 75/5	11	1.13	9.0739	**396**	contract
TR. IV	VALE SIRET 3	18.2	OP. 943/09.12.2010	T. 20/1; P. 65+67/1+64	8	0.63	11.466	288	contract
TR. V	VALE SIRET 4	2.82	OP. 946/09.12.2010 *	T. 28/1; P. 133+137	8	0.63	1.7766	288	contract
Supraf.		**29,05**	(29,28 ha cf. contract)						
				Nr. Total UVM pentru pasune			**184.0567**		

Anexa nr.4 la Regulament

SITUATIA
rezervei compacte de teren aflata in administrare
, care se închiriază direct, pentru o perioadă de 1 an

id	tarla	parcela	suprafata (ha)	suprafața (mp)		categ.	
1462	127	1406	0	6747		P	REZERVA
1463	127	1407	0	5514		P	REZERVA
1464	127	1408	0	5520		P	REZERVA
1465	127	1409	0	7122		P	REZERVA
1466	127	1410	0	6702		P	REZERVA
1467	127	1411	0	6294		P	REZERVA
1468	127	1412	0	7093		P	REZERVA
1469	127	1413	0	6560		P	REZERVA
1470	127	1414	0	6518		P	REZERVA
1471	127	1415	0	6375	stana	P	REZERVA
1472	127	1416	0	5413	stana	P	REZERVA
1551	127	1408	0	1578		A	REZERVA
1552	127	1407	0	1640		A	REZERVA
1553	127	1406	0	2055		A	REZERVA
1653	140	1495	0	3394		N	REZERVA
1654	140	1496	2	7112		P	REZERVA
Teren mal+coasta			20000 85637				

La buci+mal Calmatui	165/1	1619/1	12	0000		P	rezerva

Notă: Rezerva in administrare, de închiriat pe perioada limitata de 1 an (cu drept de prelungire cu acordul părților, până la întocmire de titluri, conf. Legii 18/1991) 22,56 ha

Calculul nr. UVM si al REDEVENTEI

DENUMIRE	AMPLASAMENT	Supraf. -ha-	prod /ha to	incarcatura cap./ha	incarcatura totala UVM	Redeventa anuala lei/ha/an
Teren mal + coasta Călmățui	T 127, 140	10,56	7,5	0,75	5,625	270
Teren mal Călmățui, (la buci)	T165/1	12,0	7,5	0,75	9,00	270
Total		22,56			14,625	

Modul de calcul al suprafețelor ce se atribuie:

Întreaga suprafață de pășune a comunei acoperă necesarul de pășunat pentru 200 UVM.

Din evidentele de Reg. Agricol si cele veterinare, numărul de vaci, oi si caprine depășește capacitatea de pășunat (cca 650 UVM), astfel că , după centralizarea cererilor și analiza dosarelor, atribuirea suprafețelor de pășune se va face prin raportarea numărului de UVM rezultat din cereri (prin însumarea șeptelului justificat cu documente conf. Regulamentului) la nr. UVM existent.

Ex. calcul coef. de reducere: existent = 200 UVM, solicitat=650 UVM; rezulta ca se solicită de 3,25 x mai mult decât existentul (adică 650/200=3,25) Coef. de reducere ce se aplică (in ex. de calcul) la nr. de animale justificat ,este de 3,25.

Ex. calcul atribuire: se solicita 10 ha in Dumbravă,, se justifica cu un nr. de 40 capre, 66 oi si 5 vaci. Conf. Tabelului de conversie, 40+66=106 capete*0,15=15,9 UVM 15,9 +5 =20,5 UVM solicitat. Se aplica coef. de reducere: 20,5/3,,25=6,31 UVM. In Dumbrava va primi 6,31 UVM / 0,65 VMV(capacit/ha) =9,70 ha. Cea mai mica suprafața care acoperă necesarul este de 12,22 ha, in T.116/2; P.1180/1+1180/2.; -diferența de 2,5 ha se atribuie *următorului* solicitant

Daca pe aceeași suprafața exista cereri multiple, solicitanții sunt invitați să se pună de acord, in prezența comisie, cu întocmirea unui proces verbal de conciliere. Când dezacordul persistă, se va aplica procedura de licitație., cu inerentele temporizări determinate de respectarea termenelor legale ale procedurii de reglementare/ aplicare.

,

Anexa 1 la Regulament *Cerere privind inchirierea prin atribuire directa* *înregistrată la Primaria comunei Lieşti*

Nr. _____

Domnule Primar,

Subsemnatul/a/Persoana juridica _____

domiciliat/ă/ sediul in localitatea _____ , strada_____ , nr. _____ județul Galați.

nr. _____ . telefon , e-mail_____ cu exploatația") in localitatea _____ ,

strada_____nr._____ , județul _____ , nr. din Registrul National al Exploatatiilor (RNE) _____ / _____ / _____ contul nr. _____ has deschis la _____ telefon/ fax _____ ,_reprezentata prin _____ cu functia de_____

in calitate de locatar ,

Solicit inchirierea unei suprafețe de pasune de_____ha , situata in comuna Lieşti, tarlaua _____ , parcela_____ , pentru un efectiv de:

_____ **capete ,specia**_____ ; _____ **capete ,specia** _____

Anexez următoarele documente:

Data **Semnatura**

**) In cazul formei asociative se completează de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatatiilor membrilor formei asociative .*

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești,Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 3

privind : aprobarea achiziției **"ACHIZIȚIONAREA ÎN LEASING AUTOSPECIALĂ GUNOI"**.

Inițiator : BOȚ IULIAN , primarul comunei LIESTI, județul Galați
Nr. de înregistrare si data depunerii proiectului de hotărâre : 3296/ 27.03.2020

Consiliul Local al comunei LIESTI , județul Galați , întrunit in ședința ordinara in data de .30.04.2020

Luând in dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziției "ACHIZIȚIONAREA IN LEASING AUTOSPECIALĂ GUNOI";

Având în vedere Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr. 3296/ 27.03.2020;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al Primarului comunei LIESTI , județul Galați , înregistrat sub nr, 3297/ 27.03.2020;

Având în vedere avizul de control financiar preventiv înregistrat sub nr...../

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr. 1-5 ;

Având în vedere prevederile:

art. 18 din Legea nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică , republicata , cu modificările si completările ulterioare

art. 41, alin.(4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

art. 6 și art. 7 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

art. 21 din LEGE nr. 101 / 2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.129 alin. (4) lit.d) și alin.(7) lit.n), art. 139 alin. (3) lit.(a), art.197 alin.(1), (2), (4),art. 200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In baza art. 196 alin. 1), lit (a) si art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba achiziția "ACHIZIȚIONAREA IN LEASING AUTOSPECIALĂ GUNOI".

Art. 2. Achiziția se realizează din fondurile proprii prevăzute cu această destinație în bugetul local.

Art. 3. Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin aparatul de specialitate..

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicata primarului comunei LIESTI , Instituției Prefectului - județul Galați prin grija secretarului comunei**.**

INITIATOR,

PRIMAR, IULIAN BOȚ

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R
Serviciul financiar-contabil
Compartiment achizitii publice

Nr. 3297/ 27.03.2020

RAPORT DE SPECIALITATE
PRIVIND APROBAREA ACHIZIȚIEI "ACHIZIȚIONAREA ÎN LEASING AUTOSPECIALĂ GUNOI"

În U.A.T. comuna Liești s-a constatat necesitatea de dotare a Serviciului Public Local de Salubrizare Liești cu o autospecială de compactat deșeuri menajere noua, cu ajutorul căreia se vor realiza servicii specifice de gospodărire comunală, care vor fi benefice pentru comuna Liești atât din punct de vedere economic cât și din punct de vedere social. În acest fel propunerea achiziției autospecialei va contribui la scăderea costurilor Serviciului Public Local de Salubrizare Liești pentru activitatea de salubrizare, respectiv de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza comunei Liești, defectarea frecventă, întreținere și costul ridicat cu reparații.

Investiția a fost prevăzută în Bugetul local aferent anului 2020 la Capitolul 74.02-Protecția mediului, lit. b) - Dotări independente în cuantum de 284.000,00 lei pentru anul 2020, valoarea totală estimată a achiziției fiind de 652.000,00 lei.

Achiziționarea se va face in leasing financiar, cu durata de 36 de luni, avans 30% și valoare reziduală de 1%.

Ofertanții vor preciza clar și distinct elementele caracteristice ale finanțării, avans 30%, rata lunară, dobânda de finanțare, valoare reziduală de maxim 1%, RCA/12 luni, CASCO/36 luni, etc, inclusiv TVA, care va fi evidențiata distinct. Se va prezenta și graficul de plăți care va cuprinde perioadele de rambursare, scadența, valoarea ratei lunare și dobânzii aferente.

Menționăm că specificațiile tehnice minimale sunt prevăzute în Caietul de sarcini și au fost întocmite în conformitate cu necesitățile identificate ca fiind optime pentru desfășurarea Serviciului Public Local de Salubrizare Liești.

Contractual va fi unul de leasing financiar ce va cuprinde elementele specifice ale ofertantului declarat câștigător.

Având în vedere cele menționate mai sus, Consiliului Local Liești are competența de a aproba proiectului de hotărâre privind **APROBAREA ACHIZIȚIEI "ACHIZIȚIONAREA ÎN LEASING AUTOSPECIALĂ GUNOI"**.

Șef serviciu financiar-contabil — PLEȘCAN NICOLETA

Consilier achiziții — NECULA ADRIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R
Serviciul financiar-contabil
Compartiment achizitii publice

Nr. 3296/ 27.03.2020

Referat de aprobare

Privind: **ACHIZIȚIONAREA ÎN LEASING AUTOSPECIALĂ GUNOI"**

Investiția este absolut necesară întrucât mașinile existente sunt vechi si necesită costuri mari de reparație, fără a asigura continuitate în funcționare.. In Bugetul local aferent anului 2020 s-au prevăzut la a Capitolul 74.02-Protecția mediului, lit. b) - Dotări independente în cuantum de 284.000,00 lei pentru anul 2020, valoarea totală estimată a achiziției fiind de 652.000,00 lei.

Soluția de achiziție accesibilă este cea de leasing.

In caietul de sarcini al achiziției se regăsesc elemente suplimentare în măsură să clarifice dimensiunea angajamentului financiar al investiției și eșalonarea sa în timp.

Consiliul local are competenta legala de aprobare a prezentului proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Iulian BOT

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEŞTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Lieşti,Str. Anghel Saligny, nr. 269, judeţul Galaţi, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 4

privind : aprobarea modificării Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportivă, aprobat prin HCL nr. 11 din 22.04.12020

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;
Număr de înregistrare si data depunerii proiectului de hotărâre: 3826 /23.04.2020

Consiliul local al comunei Liești, jud. Galați, întrunit în ședința ordinară în data de 30.04.2020;

Luând dezbatere proiectul de Regulament privind finanțările nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru activitatea sportivă, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere :

- Referatul inițiatorului , înregistrat sub nr. 3826 /23.04.2020 ;
- Referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești cu nr. 3827 /23.04.2020
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare.
- In temeiul art. 129, alin. (2), lit. d), alin.(7), lit. c),d,e),f),art. 196 alin. 1), lit (a) si art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă eliminarea din Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportivă, aprobat prin HCL nr. 11 din 24.04.12020, a literei h) din - Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a finanțările alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești.

Art.2: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Liești, prin serviciul financiar-contabil din cadrul Primăriei Liești.

Art. 3: Prezenta hotărâre se comunică la Instituției Prefectului - Județul Galați, Primarului Comunei Liești, Membrilor comisiei de analiză si evaluare, Compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei Comunei Liești și se publică prin afișare și pe pagina web www.primaria-liesti.ro.

Initiator,

Cons. Local
Gheonea Pavelina

	ROMÂNIA **JUDEȚUL GALAȚI** **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ** **COMUNA LIEȘTI** **P R I M A R**	Nr. 3826 /23.04.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind: aprobarea modificării Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Lieşti pentru proiecte de activitate sportivă, aprobat prin HCL nr. 11 din 22.04.12020

Prin HCL nr. 11 din 22.04.12020 s-a aprobat Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Lieşti pentru proiecte de activitate sportivă.

La redactarea textului regulamentului, nu s-au avut în vedere condițiile speciale cu care se confruntă activitatea sportivă în contextul actual al Stării de Urgență.

Prevederea "nu se admit la justificare facturi emise înainte de alocarea finanțării, respectiv înainte de data intrării în vigoare a Contractului de finanțare, sau facturi emise în anii precedenți acordării finanțării, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acesteia" este restrictivă și blochează plata pentru activitățile deja realizate, inclusiv plata salariilor s.a . Considerăm în condițiile justificării extrem de riguroase a cheltuielilor, reglementată prin Regulament, păstrarea acestei restricții, ar fi total împotriva spiritului și a scopului pe care Consiliul local l-a avut în vedere.

Și un exces de reglementare este in aceeași măsură dăunător ca și lipsa reglementării, când îndepărtează actul de reglementare de scopul propus.

Față de argumentele mai sus invocate, ținând cont că organul emitent al actului juridic are dreptul de a-l modifica, completa, suspenda sau abroga, după caz, propun consiliului local spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

Consilier local,

Jurist, Pavelina GHEONEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

Nr. 382723.04.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportive

Prin proiectul de hotărâre prezentat, se propune aprobarea aprobarea modificării Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportivă, aprobat prin HCL nr. 11 din 24.04.2020 aprobat în condițiile art. 18^1, alin.(2) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare.

In Regulamentul aprobat prin HCL nr. 11/2020, la Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a finanțările alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești s-a introdus o restricție formulate **astfel : "nu se admit la justificare facturi emise înainte de alocarea finanțării, respectiv înainte de data intrării în vigoare a Contractului de finanțare, sau facturi emise în anii precedenți acordării finanțării, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acesteia".**

Având in vedere că procedura de acordare a finanțării de la bugetul local se desfășoară în fiecare an după aprobarea bugetului local și ținând cont de experiența anilor precedenți care arată că alocarea finanțării s-a făcut chiar și în luna iunie, consider justificată aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

Șef Serviciu Financiar Contabil,

PLEȘCAN NICOLETA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

DISPOZITIA nr. 163

din 24.04.2020

privind convocarea in ședința ordinară a Consiliului local al comunei Liești

Bot Iulian, Primarul comunei Liești, județul Galați;

Având in vedere prevederile art. 133, alin. (2), lit. "a" și art. 134 alin. (1), lit. "a" și alin. (3), lit. "b" din OUG nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ;

Având în vedere limitările impuse întrunirilor prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de necesitate pe teritoriul României, coroborat cu necesitatea asigurării continuității activității consiliului local;

In baza art. 134, alin. (1), lit. "a" și a art. 196, alin.(1), lit. "b" din OUG nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ;

D I S P U N E :

Art.1. Se convoacă Consiliul local al comunei Liești in ședința ordinară in ziua de joi, **30.04.2020**, orele 16,00.

Art.2.(1) Ședința se va desfășura prin mijloace electronice, conform prevederilor ROF CL Liești completat prin HCL nr. 10/09.04.2020.

(2) Președintele de ședință, primarul comunei Liești și secretarul general al comunei Liești asigură desfășurarea ședinței din sala de ședințe a consiliului local Liești, considerat locul de desfășurare al ședinței.

Art.3. (1) Proiectele de hotărâri este sunt postate pe pag. web: www. Primaria-liesti.ro.

(2) Amendamente la proiecte se pot transmite pe adresa de mail : primarialiesti@gmail. com.

(3) Președinții comisiilor de specialitate vor comunica prin SMS avizul favorabil / nefavorabil la proiectele de hotărâri până cel mai târziu joi, 30.04.2020, ora 15,00.

Art. 4.(1) Procedura de înregistrare a votului începe la ora 16,00 și se încheie la ora 17,00.

(2) Votul se comunică la unul din următoarele contacte: adresa de mail : primarialiesti @gmail.com; SMS sau mesaj Whatsapp la tel 0753315587.

(3) Ordinea de zi si procesul verbal al ședinței se votează si se comunica in primele 10 min. ale ședinței. în același mod ca si proiectele de hotărâri. Rezultatul votului se comunică de către secretarul general imediat după încheierea votului, prin SMS.

(4) Rezultatul votului exprimat asupra proiectelor de hotărâre de pe ordinea de zi aprobată se comunică de către secretarul general la încheierea ședinței, prin SMS.

(5) Minuta ședinței se publică pe pag. www.primaria-liesti.ro.

(6) Ordinea de zi se regăsește in convocator.

P R I M A R

Iulian BOȚ

Contrasemnează,
Secretar general,
Vasile AVĂDĂNEI

Proces – Verbal
Încheiat azi 19.02.2020, la ședința ordinară a Consiliului local Liești

Prezenți: 15 consilieri. Absenți nemotivat , conf. art. 137, alin. (2) din Codul Administrativ: Damian Adrian, Mitu Vasile.

Președinte de ședință este dl. Tecuță Costel

Procesele verbale a le ședințelor anterioare se supun discuției și sunt aprobate cu vot unanim.

Ordinea de zi propusă:

I. PROIECTE DE HOTARARI PRIVIND:

1. - aprobarea Bugetului General Centralizat al Comunei Liești pe anul 2020

2.- aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al aparatului propriu al Primarului comunei Liești, județul Galați și al serviciilor publice fără personalitate juridica

II. INTERPELARI, CERERI INFORMARI

Se supune la vot ordinea de zi și se aprobă cu vot unanim.

Din partea Postului de Poliție Liești este prezent dl. Ag. Ionuț Ciucur.

Acesta solicită consiliului permisiunea de a face prezenta o informare din parte Postului de Poliție Liești.

Dl. Președinte de ședință îi dă cuvântul.

Dl. I. Ciucur:

-recomandă ca la trecerile de pietoni din comună să se pună semnalizare suplimentară cu lumini intermitente

-in centrul comunei consideră necesar să se aplice un marcaj rezonator, pentru a atenționa suplimentar conducătorii auto

- a remarcat ca in mod reperat , se parchează pe marcajul trecerii de pietoni de la primărie

- sunt necesare noi treceri de pietoni in zone cu trafic intens si la instituțiile de interes public

- orarul de funcționare la unele baruri ,, terase, magazine, este prelungit sau nonstop (in Centru), ar trebui reevaluate autorizațiile de funcționare eliberate

Întrebat cu privire la un raport al evolutiei stadiului de infractionalitate in comuna, modul cum anume infracțiuni de furt si distrugere (care se indică concret) au fost sau nu soluționate, dl. I. Ciucur a spus ca informațiile le deține procurorul de caz. Politia nu poate dezvălui informații într-o anchetă în curs.

Dl. Primar: în ce privește amenajările la DN25, aceste se fac de către Adm. Nationala a Drumurilor. Este in discuții cu reprezentanta județeana pentru a vedea cum se pot monta semnale luminoase si îndesi trecerile de pietoni, dar se pare ca numărul de treceri e limitat prin lege. In ce privește funcționarea peste program, la magazinul non-stop e inschis deocamdată noaptea, o vanzatoare fiind in concediu de creștere a copilului. La parcarea din fața primăriei nu salariații nostri parcheaza pe trecere, aceștia au loc in curte ți se va extinde parcarea interioară existentă. Multumește pentru interesul dovedit de Postul de Poliție.

Dl. T. Costea. Se simte deranjat de faptul că cineva din afară vine să ne spună ce avem de făcut. Sunt lucruri pe care si noi le știm dar nu le-am finalizat , lucruri care ajung sa ne fie reamintite de lucratorii de politie, de parcă noi nu am sti ce probleme si nevoi avem in comuna.

-Dl. Viceprimar: o trece de pietoni se va face in colț la Autu. Pe străzi se vor pune 54 semne de circulație pentru stop și cedarea trecerii la intersecții.

T. Costea: camere de vedere funcționează ?

Dl. Primar: da, majoritatea, și pot fi accesate de pe DVR-urile de la Primărie. Înregistrările se dau numai la Politie si judecătorie, cu documente. Dl. Secretar poate arăta temeiurile legale.

Se trece la ordine de zi.

1.- aprobarea Bugetului General Centralizat al Comunei Liești pe anul 2020

Dl. Primar: prezintă Proiectul bugetului general centralizat al comunei Liești pe anul 2020 , care a fost întocmit ţinând cont de:

- Prevederile Legii finanţelor publice locale nr. 273/2006;

- Prevederile Legii nr. 5/2020 privind bugetul de stat pe anul 2020;

- Decizia A.J.F.P. Galați nr. 62/13.01.2020 privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale și a sumelor din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2020 și estimări pentru anii 2021-2023;

- Decizia A.J.F.P. Galați nr. 63/13.01.2020 privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraşelor şi municipiilor, prevăzute la art. 5 alin. (4) lit. b), c), d), e), g), h) și i) din Legea bugetului de stat pe anul 2020, pentru anul 2020 și estimări pentru anii 2021-2023;

- Decizia A.J.F.P. a D.G.R.F. Galați nr. 2552/12.02.2020 privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraşelor şi municipiilor, prevăzute la art. 104 alin. 2 lit. b-d din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2020 și estimările pe anii 2021-2023;

Principalii factori care au stat la baza fundamentării veniturilor şi cheltuielilor bugetare au fost:

- prognozele principalilor indicatori macroeconomici si sociali;

- politicile şi strategiile locale precum şi priorităţile stabilite în formularea propunerilor de buget;

- propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor terţiari de credite;

- programele de dezvoltare economico-socială în perspectivă la nivel local.

Prezentarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pe anul 2020

Bugetul general centralizat al comunei Liești cuprinde atât la partea de venituri cât și partea de cheltuieli prevederi de **18.851,29 mii lei.**

VENITURI TOTALE BUGET LOCAL

Pentru anul 2020 veniturile totale prognozate în bugetul local însumează 18.851,29 mii lei din care 8.673,86 mii lei pentru secțiunea de funcționare și 10.177,43 mii lei pentru secțiunea de dezvoltare.

SURSA A mii lei

Indicatori	Program 2020
I. SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	**8.673,86**
IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE, ALTE VENITURI	**2.817,00**
COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT, din care:	**3.722,00**
- cote defalcate din impozitul pe venit	2.049,00
- sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	1.673,00
SUME DEFALCATE DIN TVA PENTRU BUGETELE LOCALE (A1+A2)	**6.754,00**
A1. Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate	1.458,00

la nivelul oraşelor, comunelor şi municipiilor, total, din care:	
-cheltuieli prevăzute la art.104 alin.(2) lit.b-d din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările ulterioare	418,00
-drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiile lunare ale persoanelor cu handicap grav	960,00
-finantarea ajutorului pentru incalzirea locuintei pentru beneficiarii de ajutor social	9,00
-plata stimulentelor educationale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimularii participarii in invatamantul prescolar	40,00
-drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale	8,00
-serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor de sub autoritatea consiliilor locale ale comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor, precum si cheltuielile creselor	23,00
A2. Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	5.296,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	**-5.038,89**
Subvenţii de la bugetul de stat, din care:	**119,75**
Subventii ajutor pt incalzirea locuintei	70,00
Subvenţii din bugetul de stat pentru finanţarea sănătăţii	49,75
Subventii de la alte administratii, din care:	**300,00**
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	300,00
II. SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	**10.177,43**
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	**5.038,89**
Subvenţii de la bugetul de stat, din care:	**2.971,15**
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	2.672,00
Subvenţii de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susţinerii derulării proiectelor finanţate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferete perioadei de programare 2014-2020	299,15
Subventii de la alte administratii, din care:	**66,64**
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014 – 2020	66,64
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020, din care:	**2.100,75**
Fondul Social European (FSE)	1.955,98
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	144,77
TOTAL VENITURI (I+II)	**18.851,29**

DETALIEREA VENITURILOR

Veniturile bugetului local pe anul 2020 au fost fundamentate în conformitate cu prevederile Legii 273/2006 actualizată, care prevede următoarele:

Art.14 alin.(7) *–" În situaţia în care gradul de realizare a veniturilor proprii programate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) în ultimii 2 ani este mai mic de 97% pe fiecare an, ordonatorii de credite fundamentează veniturile proprii pentru anul curent cel mult la nivelul realizărilor din anul precedent".*

Astfel, în conformitate cu metodologia de calcul aprobată prin OMAI 244/2010, gradul de realizare a veniturilor proprii ale bugetului comunei Liești pe anii 2018 și 2019 s-a situat sub 97%, prin urmare veniturile proprii pentru anul 2020 au fost fundamentate la nivelul încasărilor din anul precedent, respectiv 2.817 mii lei.

Venituri rezultate din repartizări din unele venituri ale Bugetului de Stat la nivelul comunei Liești

Detalierea sumelor din TVA și a cotelor din impozit pe venit repartizate prin Deciziile Șefului Administrației Județene a Finanţelor Publice Galați nr. . 62/13.01.2020, respectiv nr. . 63/13.01.2020, sunt inserate în tabelul prezentat la începutul referatului. Din alocarea cotelor si sumelor defalcate din impozitul pe venit (3.722 mii lei) și din sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetele locale (5.296 mii lei) se propun a fi finanţate o parte din cheltuielile de funcţionare şi cheltuieli pentru susţinerea proiectelor de infrastructură.

Sumele defalcate din TVA pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraşelor şi municipiilor au fost repartizate în conformitate cu Legea nr. 5/2020 privind Bugetului de stat pe anul 2020 şi Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006 după cum urmează:

- cheltuieli prevăzute la art.104 alin.(2) lit.b-d din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările ulterioare – 418 mii lei;
- drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiile lunare ale persoanelor cu handicap grav – 960 mii lei;
- finantarea ajutorului pentru încalzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social – 9 mii lei;
- plata stimulentelor educaționale acordate copiilor din familii defavorizate în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar – 40 mii lei;
- drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale – 8 mii lei;
- serviciile publice comunitare de evidența persoanelor de sub autoritatea consiliilor locale ale comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor – 23 mii lei.

Detalierea subvenţiilor

La stabilirea necesarului de finanţat pentru anul 2020 în sumă de **3.457,54** mii lei s-au avut în vedere sumele preconizate a se încasa de la Bugetul de stat pentru finanţarea cheltuielilor în domeniul sănătăţii (salarii mediatori sanitari), subvențiile acordate pentru încălzirea locuinţelor, subvențiile pentru susţinerea derulării proiectelor finanţate din bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cât și subventiile alocate din bugetul ANCPI pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară și sumele alocate din bugetul AFIR pentru susținerea proiectului ,, Înființare teren de sport în comuna Liești, județul Galați".

Detalierea sumelor primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 au fost fundamentate pe baza contractelor de finanțare încheiate și necesarului de asigurat pe anul 2020 pentru proiectul ,,VECTORI - Valorificare Educațională Continuă prin Tehnici Orientate spre Revitalizarea Învățământului Comuna Liești,, (1.955,98 mii lei) și pentru proiectul **,,**Înființare teren de sport în comuna Liești, județul Galați,, (144,77 mii lei).

CHELTUIELI TOTALE BUGET LOCAL

Cheltuielile totale prevăzute pentru anul 2020 sunt în sumă de **18.851,29** mii lei, structurate conform clasificaţiei economice, după cum urmează:

SURSA A Mii lei

I. SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	**8.673,86**
Cheltuieli curente, total, din care:	8.673,86
- cheltuieli de personal	4.538,50
- bunuri şi servicii	2.889,36
- fond de rezervă	50,00
- alte transferuri	170,00
- asistenţă socială	321,00
-alte cheltuieli	705,00
II. SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	**10.177,43**
- alte transferuri	80,04
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	2.629,89
Cheltuieli de capital, total, din care:	7.467,50
**active nefinanciare*	7.467,50
TOTAL CHELTUIELI (I+II)	**18.851,29**

DETALIEREA CHELTUIELILOR - *clasificaţia economică*

Cheltuieli de personal - 4.538,50 mii lei

Reprezintă totalul cheltuielilor cu salariile şi alte cheltuieli asimilate, pe activităţi şi pe capitole, pentru anul 2020.

La fundamentarea sumelor reprezentând cheltuieli de personal s-au avut în vedere următoarele elemente:

- Legea bugetului de stat pe anul 2020;
- Organigrama aprobată, aferentă anului 2020;
- Execuţia bugetară la nivelul anului 2019;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 933/2019 pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;
- H.C.L. Liești nr. 2/09.01.2020 privind stabilirea salariului de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual;

Detalierea la nivel de capitol bugetar a cheltuielilor de personal este următoarea:

- Cap. 51.02 Autoritati executive - 2.346,85 mii lei
- Cap. 54.02 Alte servicii publice generale – 252,25 mii lei
- Cap. 61.02 Ordine publica si siguranta nationala– 248,10 mii lei
- Cap. 66.02 Sănătate – 49,75 mii lei
- Cap. 67.02 Cultura, receere si religie - 61,95 mii lei
- Cap. 68.02 Asistenţă social – 1.008,70 mii lei
- Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică – 358,10 mii lei
- Cap. 74.02 Protectia mediului - 212,80 mii lei

Bunuri şi servicii - 2.889,36 mii lei

Reprezintă totalul cheltuielilor cu bunuri şi servicii (consumabile, carburanți, piese de schimb, utilităţi, prestări servicii, servicii publice, deplasări, obiecte de inventar, contribuții financiare anuale) pe total activităţi şi pe total capitole, care contribuie la buna desfăşurare a activităţii curente.

Detalierea la nivel de capitol bugetar a cheltuielilor cu bunurile şi serviciile este următoarea:

- Cap. 51.02 Autoritati executive - 374,16 mii lei
- Cap. 54.02 Alte servicii publice generale – 26,00 mii lei

- Cap. 61.02 Ordine publica si siguranta nationala– 61,00 mii lei
- Cap. 65.02 Învăţământ – 632,00 mii lei
- Cap. 67.02 Cultura, recreere si religie - 416,50 mii lei
- Cap. 68.02 Asigurări și asistență socială – 10,00 mii lei
- Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică– 861,50 mii lei
- Cap. 74.02 Protectia mediului - 342,20 mii lei
- Cap. 84.02 Transporturi - 166,00 mii lei

Se adaugă contribuția în valoare de 170 mii lei la fondul IID/MRD al SC Apa Canal SA conform art. 17, pct. 21 din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apa și de Canalizare și cofinanțarea în valoare de 80,04 mii lei în cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă uzată în județul Galați, în conformitate cu H.C.L 22/27.04.2017

Dl. Primar întrebă consiliul dacă la cap. 67.02 sunt observații sau întrebări. Banii sunt prevăzuți pentru susținerea căminului cultural , a bisericilor și a echipei de fotbal. Dacă cineva din consiliu este împotrivă sau are o altă opinie, este rugat să o exprime**.**

Dl. Primar este întrebat de consiliu dacă sumele alocate afectează semnificativ bugetul local. Răspunde că sumele prevăzute nu afectează semnificativ, adică nu dezechilibrează bugetul. Mai trebuie avut în vedere că banii se prevăd, dar se virează în baza unor documente justificative, așa că de regulă nu tot ce se prevede se și cheltuie.

Dl. C. Dibu: am susținut până acum echipa, ne face cinste, până la urmă este și a noastră în acte, nu ? Și la cămin și la biserici am ajutat mereu și vom ajuta când va fi nevoie și cât vom putea. Așa că e normal să susținem echipa mai departe. Dl. N Mișu și dra. P. Gheonea se alătură acestei opinii.

Asistenţă socială – 321,00 mii lei

Reprezintă indemnizaţiile lunare ale persoanelor cu handicap grav și indemnizațiile de concediu pentru asistenții personali (184 mii lei), drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale (8 mii lei), tichetele sociale pentru grădiniță (40 mii lei), cheltuieli cu ajutoarele de încălzire a locuinţei (79 mii lei) și cheltuielile cu ajutoarele de urgență (10 mii lei).

Alte cheltuieli - 705 mii lei

Reprezintă valoarea sumelor ce vor fi transferate pentru susținerea activităţilor sportive (500 mii lei) şi susținerea cultelor (130 mii lei). Tot aici sunt incluse şi bursele ce urmează a fi alocate elevilor din învăţământul preuniversitar de stat din comuna Liești în anul 2020 (75 mii lei).

Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 – 2.629,89 mii lei

Reprezintă cheltuielile aferente următoarelor proiecte:

- VECTORI - Valorificare Educațională Continuă prin Tehnici Orientate spre Revitalizarea Învățământului Comuna Liești în valoare de 2.301,16 mii lei;

- Înființare teren de sport în comuna Liești, județul Galați în valoare de 328,73 mii lei;

Cheltuieli de capital – 7.467,50 mii lei

Aceste cheltuieli sunt structurate astfel:

- Active nefinanciare (cheltuieli de investiţii) **7.467,50** mii lei

Detalierea la nivel de capitol bugetar și obiective de investiții este următoarea: Mii lei

CAPITOL/DENUMIRE OBIECTIV INVESTIȚIE	PROPUNERE PREVEDERE 2020
CAPITOL 51.02 – Autorități executive	**21,00**
C. Alte cheltuieli de investiţii	**21,00**
b. Dotări independente	21,00

CAPITOL 65.02 - Învăţământ	**38,50**
C. Alte cheltuieli de investiţii	**38,50**
b. Dotări independente	23,50
c. Cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii	15,00
CAPITOL 67.02 - Cultură, recreere și religie	**106,00**
C. Alte cheltuieli de investiţii	**106,00**
b. Dotări independente	36,00
c. Cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii	70,00
CAPITOL 70.02 - Locuințe, servicii și dezvoltare publică	**578,00**
A. Obiective (proiecte) de investiţii în continuare	**578,00**
1. Modernizare retea de iluminat public stradal I, comuna Liesti, judetul Galati	40,00
2. Modernizare retea de iluminat public stradal II, comuna Liesti, judetul Galati	533,00
3. Construire grup sanitar (zona Piața Agroalimentară)	5,00
CAPITOL 74.02 - Protecția mediului	**284,00**
C. Alte cheltuieli de investiţii	**284,00**
b. Dotări independente	284,00
CAPITOL 84.02 - Transporturi	**6.440,00**
A. Obiective (proiecte) de investiţii în continuare	**5.834,00**
1. Reabilitare centru etapa II	135,00
2. Modernizare strazi 10 km in comuna Liesti, judetul Galati	3.600,00
3. Modernizare strazi in comuna Liesti, judetul Galati PNDL II	2.099,00
B. Obiective (proiecte) de investiţii noi	**370,00**
1. Reabilitare centru etapa III	370,00
C. Alte cheltuieli de investiţii	**100,00**
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii	**100,00**
1. Proiectari diverse(cadastru, topografie, SF, PT)	100,00
e. Alte cheltuieli asimilate investiţiilor	**136,00**
1. Reparații capitale alei blocuri Liești	136,00
Total general	**7.467,50**

Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii este de 12,75 mii lei.

Veniturile proprii reprezintă taxa piață, taxa pentru utilizarea clădirilor din domeniul public fără contract de inchiriere sau concesiune în valoare de 6 mii lei și venituri obținute de unitățile de învățământ din închirieri în valoare de 6,75 mii lei.

Cheltuielile acestor activități în valoare de 12,75 mii lei reprezintă cheltuieli cu bunuri și servicii.

Se răspunde la întrebări.

Dl. T. Costea: de la transporturi să se ia bani pentru denivelările din betonul asfaltic.

Dl. Coman: trebuie puse oglinzi la intersecții. Ieșirea la DN25 este foarte dificilă în multe puncte, inclusiv în centru. La blocuri trebuie trotuare și borduri, nu s-a intervenit de foarte mult timp.

Dl. T. Costea: întreabă dacă a crescut sau a scăzut bugetul, și care sunt influențele (investițiile, salariile, etc)

Dl. Primar : da, bugetul a crescut cu 6%. Influențele vin și din cotele de la stat ,dar reies din cifrele prezentate anterior, pe care nu le mai reia, dar va răspunde punctual la orice întrebare.

Dl. Viceprimar: gardul de la biserică stă să cadă. Să și-l refacă biserica. S-au stabilit bani pentru o mașină de gunoi nouă. Ar trebui să se achiziționeze și o dubită, nu sunt mijloace de transport suficiente pentru gospodărire și salubrizare. Mercedesul nu mai poate fi folosit.

Dl. Primar: știe că ar trebui, dar vom folosi ce avem. Pe viitor vom avea în vedere și această dotare. Acum e prioritară o mașina de gunoi nouă

Cu vot unanim, proiectul de hotărâre este aprobat.

Se supune la vot bugetul local pe anul 2020. Se aprobă prin vot unanim.

2.- aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al aparatului propriu al Primarului comunei Liești, județul Galați și al serviciilor publice fără personalitate juridica

Dl. Secretar general face o prezentare sumară, arătând reglementările legale ce impun actualizarea regulamentului.

Dl. T. Costea: recomandă să se dea salariaților o fișă de autoevaluare, unde să treacă fiecare ce face. Așa se va vedea mai bine diferența dintre ce se scrie în regulament și ce se aplică efectiv.

Dl. Primar: dacă armata s-ar face strict după Regulament, nu s-ar întoarce nimeni sănătos. In regulament se arată ce trebuie făcut în anume situații, dar nu cu toate situațiile te întâlnești în practică. Însă ideea cu autoevaluarea este demnă de toată atenția.

Numai sunt înscrieri la cuvânt.

Proiectul de hotărâre este supus la vot și aprobat unanim.

II. INTERPELARI, CERERI INFORMARI

Dl. Primar: -Se înregistrează o cerere pentru concesionarea clădirii vechii primării, utilizată ultima dată de Finanțe. Cheltuielile cu reparațiile ar fi mari. Mai e o mică problemă privind terenul, de reglementat cu vecinii. Dar s-ar da o utilitate și s-ar valorifica construcția. Utilitatea ar fi de spațiu medical

Dl. T. Costea: să renovăm noi clădirea

Concluzia: să se clarifice situația juridică a terenului și Raport de evaluare. Cei interesați sa vina in plenul consiliului sa arate ce vor sa facă.

Nu mai sunt subiecte pe ordinea de zi.

Dl. președinte de ședință declară ședința închisă.

Președinte de ședință , **Secretar general**,

Costel TECUȚĂ Vasile AVADANEI

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEŞTI
COPNSILIUL LOCAL

MINUTĂ

Încheiată azi, 09.04.2020, ora 18,00, la şedinţa extraordinară a Consiliului local al comunei Lieşti, şedinţă convocată de îndată prin Dispoziţia nr. 151/08.04/2020 a primarului comunei Lieşti.

Ordinea de zi propusă are ca punct unic, aprobarea Proiectului de hotărâre de completare a Regulamentului de organizare si funcţionare a Consiliului Local al comunei LIESTI , judeţul Galaţi , aprobat prin HCL nr. 11/28.07.2016 pentru a se putea asigura funcţionarea Consiliului local şi în perioada stării de urgenţă.

Conform art. 139, alin.(3), lit. i) din Codul Administrativ, pentru adoptare este necesară majoritatea absolută de 9 consilieri.

Proiectul de hotărâre a fost postat pe pag. web a primăriei Lieşti www.primaria-liesti.ro în forma supusă aprobării, în data de 01. 04. 2020. Invitaţia la şedinţă cu indicaţiile necesare pentru exercitarea votului , precum şi Proiectul de hotărâre au fost postate pe site în ziua şedinţei .

Consilierii au comunicat în timp util modalitatea în care au optat să voteze la distanţă : SMS, watsapp, e-mail. Până la ora 18,00 nu s-au transmis propuneri de amendamente. Dl. Vasile Mitu nu a transmis dacă optează pentru o modalitate de vot dintre cele menţionate în Invitaţie.

La ora 18, 00 , în sala de şedinţe a CL Lieşti se află preşedintele de şedinţă (în ordinea stabilită prin regulament) , dl. Vasile Băcăneală, dl. Primar Iulian BOŢ şi dl. Secretar general Vasile Avadanei.

Se trece la preluarea mesajelor şi consemnarea votului. La ora 19,00 încetează procedura de vot. Şi-au exercitat dreptul de vot un număr de 16 consilieri din totalul de 17.

Dl. Mitu Vasile nu a putut vota, din informaţiile obţinute reieşind că se află în carantina în Austria, motiv pentru care se consemnează absenţa motivată a acestuia de la şedinţă.

Proiectul de hotărâre a întrunit necesarul de voturi şi este adoptat.

Drept pentru care s-a întocmit prezenta Minută , într-un exemplar, care se publică pe pagina web a Primăriei Lieşti.

Preşedinte de şedinţă,

Vasile Bocăneală

Secretar General,

Vasile AVĂDĂNEI

MINUTĂ

Încheiată azi, 22.04.2020, ora 18,00, la ședința ordinară a Consiliului local al comunei Lieşti, ședință convocată prin Dispoziția nr. 152/15.04.2020 a primarului comunei Lieşti.

Ordinea de zi propusă are ca puncte:

1.stabilirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a taxelor speciale, pentru anul 2021

2.aprobarea regulamentului privind atribuirea directă a contractelor de închiriere a păşunii proprietate a comunei Lieşti

3. aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Lieşti pentru proiecte de activitate sportivă

4.aprobarea procedurii pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Lieşti, Judetul Galaţi

5. aprobarea achiziției "achiziționarea în leasing autospecială gunoi"

Conform art. 139, alin.(3), lit. i) din Codul Administrativ, pentru adoptare este necesară majoritatea absolută de 9 consilieri, în cazul tuturor proiectelor de hotărâri.

Proiectele de hotărâre a fost postate pe pag. web a primăriei Lieşti www.primaria-liesti.ro în forma supusă aprobării. Invitația la ședință cu indicațiile necesare pentru exercitarea votului , precum au fost postate pe site în ziua ședinței .

La ora 18, 00 , în sala de ședințe a CL Lieşti se află președintele de ședință , dl. Vasile Băcăneală, dl. Primar Iulian BOȚ și dl. Secretar general Vasile Avadanei.

Se trece la preluarea mesajelor și consemnarea votului. La ora 19,00 încetează procedura de vot. Și-au exercitat dreptul de vot un număr de 16 consilieri din totalul de 17.

Dl. Vasile Mitu nu a transmis votul său, fiind in străinătate la muncă, fiind considerat absent nemotivat.

S-au înregistrat următoarele voturi:

Proiect :

1.stabilirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a taxelor speciale, pentru anul 2021 :4 voturi pentru, 1 vot impotrivă, 11 abtineri ; proiect RESPINS

2.aprobarea regulamentului privind atribuirea directă a contractelor de închiriere a păşunii proprietate a comunei Lieşti: 2 voturi pentru, 14 abtineri ; proiect RESPINS

3. aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Lieşti pentru proiecte de activitate sportivă : 16 voturi pentru ; proiect APROBAT

4.aprobarea procedurii pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Lieşti, Judetul Galaţi: 16 voturi pentru ; proiect APROBAT

5. aprobarea achiziției "achiziționarea în leasing autospecială gunoi" : 5 voturi pentru, 11 abtineri ; proiect RESPINS

Drept pentru care s-a întocmit prezenta Minută , într-un exemplar, care se publică pe pagina web a Primăriei Lieşti.

Președinte de ședință, Secretar General,

Vasile Bocăneală Vasile AVĂDĂNEI