ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Lieşti,Str. Anghel Saligny, nr. 269, judeţul Galaţi, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind : aprobarea completării Regulamentului de organizare si funcționare a Consiliului Local al comunei LIESTI , județul Galați , aprobat prin HCL nr. 11/28.07.2016

Inițiator : BOȚ IULIAN , primarul comunei LIESTI, județul Galați
Nr. de înregistrare si data depunerii proiectului de hotărâre : 3298/ 27.03.2020

Consiliul Local al comunei LIESTI , județul Galați , întrunit in ședința extraordinara in data de 2020;

Luând in dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării art. 58 aliniatul (2) si aliniatul (3) din Regulamentului de organizare si funcționare a Consiliului Local al comunei LIESTI , județul Galați , aprobat prin HCL nr. 11/28.07.2016 ;

Având în vedere Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr.;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al Primarului comunei LIESTI , județul Galați , înregistrat sub nr. 3299 / 27.03.2020;

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr. 1-5 ,;

Având în vedere prevederile:

art. 18 din Legea nr. 52/21.01.2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică , republicata , cu modificările si completările ulterioare

- Adresei nr. 3143/24.03.2020 emisa de Institutia Prefectului judetului Galati ;
- Adresa nr. 46408/23.03.2020 emisa de Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Adminisrtratiei Publice referitoare la masuri necesare pentru impiedicarea raspandirii coronavirusului SARS – Cov2 pe teritoriul Romaniei
- art. 50 din Decretul nr. 195/16.03.2020 al Presedintelui Romaniei privind instituirea pe o perioada de 30 de zile pe teritoriul Romaniei a starii de urgenta
- Ordonanta militara nr. 2/21.03.2020 privind masuri de prevenire a raspandirii COVID– 19.
- art. 141 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ – Functionarea comisiilor de specialitate
- art. 129 alin. 3), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ referitoare la posibilitatea modificarii prevederilor Regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.
- **HCL nr. 11/28.07.2016** privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului Local Lieşti
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare cu privire la modalitatile alternative de desfasurare a sedintelor Consiliului Local

In baza art. 196 alin. 1), lit (a) si art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul Local al comunei Lieşti, judetul Galati, intrunit in sedinta extraordinara din data de 2020;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aproba completarea Regulamentului cu art. 29^1 , care va avea următorul conținut:

„Art. 29^1 · Convocarea ședințelor se face prin mijoace electronice (telefonic, SMS, WHATSAPP, etc.)”

Art. 2(1). Se aproba completarea Regulamentului cu art. 30^1 , care va avea următorul conținut:

„Art. 30^1 (1) Desfășurarea ședințelor Consiliului local Lieşti,, in contextul prevederilor art. 50 din Anexa nr. 1 la Decretul Preşedintelui României nr. 195/16 03.2020 se va face prin utilizarea oricăror mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente si legale (SMS, WHATSAPP, e-mail, etc.).

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi de postează pe pagina web a Primăriei comunei LIEȘTI în vederea consultării și a asigurării publicității .

(3) In situația convocării unor ședințe extraordinare convocate de îndată, publicarea materialelor de pe ordinea de zi se face cu cel puțin 24 ore înainte de ziua si ora desfășurării ședinței, cu excepția situațiilor de forță majoră, când termenul poate fi mai scurt.

(4) Consilierii locali pot formula și transmite în scris amendamente prin e-mail, fax, SMS, în termen de 24 ore de la data și ora afișării pe site a proiectelor de hotărâri, cu excepția situațiilor de forță majoră, când sedința se convoacă în aceeași zi și amendamentele se comunică cu cel mult două ore înainte de ora desfășurării ședinței.

(5) Locul desfășurării ședințe se consideră a fi locul in care se află președintele de ședință și secretarul general al comunei, și anume sala de ședințe a Consiliului local Lieşti.

(6) Când președintele de ședință este indisponibil, secretarul general va consulta consilierii și va invita la sediul Consiliului local pe următorul consilier în ordine alfabetică . In lipsa acestuia, președinția ședinței va fi preluată de către viceprimarul comunei. Dacă și acesta este indisponibil, secretarul general va invita pe unul dintre consilierii disponibili ,acesta urmând a confirmat de plen.

(7) Consilierii locali își exprimă votul prin oricare din următoarele modalități: SMS, e-mail, Whatsapp, sub condiția comunicării prealabile a opțiunii: adresa de e-mail sau numărul de telefon , contul Whatsapp, de la care se transmite votul.

(8) Opțiunea de vot se exprimă sub forma:

-nume și prenume consilier: /nr. proiect HCL / una din opțiunile : „pentru”, „impotriva”,”abinere”

EX: Ion Popa: / P1/ pentru/P2/impotriva/P3/abținere

(9) Votul se exprimă în termen de maxim 60 minute de la ora începerii ședinței.

(10) Prevederile art. 2(4) și art. 3) se aplică în mod corespunzător , in cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, de către președintele de comisie, care va transmite votul comisiei către secretarul general până cel mai târziu la ora începerii ședinței.

(11) Secretarul general va completa raportul comisiilor de specialitate și va înscrie votul conform datelor transmise de către președinții acestora, făcând mențiunea că votul s-a exprimat prin mijloace electronice. In același mod , se vor consemna voturile la proiectele de hotărâri in Procesul verbal de sedința, nominal.

(12) Secretarul general va salva și anexa la dosarul ședinței dovada în format material a voturilor exprimate .

Art. 3) Prezenta in plen și pe comisii se va completa de către secretarul general , la rubrica “semnatura” facându-se mențiunea “ SME” (sedinta prin mijloace electronice).

Art. 4) Primarul comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5) Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicata primarului comunei LIESTI , Instituției Prefectului - județul Galați prin grija secretarului general al comunei**.**

INITIATOR,

PRIMAR,

IULIAN BOȚ

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Lieşti, Str. Anghel Saligny, nr.269, judeţul Galaţi, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

Nr. 3298/ 27.03.2020

REFERAT DE APROBARE

Privind:completarea Regulamentului de organizare si funcționare a Consiliului local Lieşti

Consiliul local funcționează in baza unui regulament de organizare si functionare.

Regulamentul in vigoare la această dată nu are soluții pentru desfășurarea ședințelor în condițiile stării de urgență, iar administrația locală trebuie să funcționeze și în aceste condiții, competențele consiliului local neputând fi delegate.

Prin completările aduse s-au avut în vedere soluții pentru transmiterea și consultarea materialelor, transmiterea de amendamente și exercitarea dreptului de vot de la distanță, prin mijloace electronice, fără prezența fizică a consilierilor. Din păcate, nu e posibilă și realizarea dezbaterilor, motiv pentru care liderii de grup din consiliu vor putea centraliza observațiile și transmite amendamente în timp util. Este explicată și modalitatea de transmitere a votului si termenul în care se poate transmite.

Fata de cele arătate, propun consiliului local spre analiză şi aprobare prezentul proiect de hotărâre.

P R I M A R,
BOT IULIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
SECRETAR GENERAL

Comuna Lieşti, Str. Anghel Saligny, nr.269, judeţul Galaţi, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

Nr. 3299/ 27.03.2020

RAPORT DE SPECIALITATE
La proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Liesti

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre este justificat şi corect încadrat juridic , oferind soluția necesară desfășurării în condiții de legalitate a ședințelor de consiliu local.

Regulamentul in vigoare la această dată nu putea să prevadă imposibilitatea întrunirii consiliului local din motive de sănătate publică. Pe perioada stării de urgență , administrația locală trebuie să funcționeze și competențele consiliului local nu pot fi delegate.

Completările aduse permit consultarea materialelor, transmiterea de amendamente și exercitarea dreptului de vot de la distanță, prin mijloace electronice, fără prezența fizică a consilierilor .

In lipsa unei infrastructuri informatice adecvate, nu e posibilă și realizarea dezbaterilor.

Fundamentarea soluției propuse a avut în vedere:

A)Prin Decretul Președintelui României nr 195 din data de 16 martie 2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, din data de 16 martie 2020, a fost instituită, pe o durată de 30 de zile, pe întreg teritoriul României, starea de urgență. La art. 50 din anexa nr. 1 la decret se prevede:

„Ar. 50. Pe durata stării de urgență, autoritățile administrației publice centrale și locale vor lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

b) „Art. 134 din Codul Administrativ: Convocarea ședințelor consiliului local

(...)

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ- teritoriale,

c) (4) în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit, b), se face de îndată.

Art. 137 Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

Prezența consilierilor locali, în contextul prevederilor art. 50 din anexa nr. 1 la Decretului Președintelui României nr 195 din data de 16 martie 2020, poate fi constatată prin orice mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente și legale în funcție de specificul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

Soluția propusă : consilierii locali își exprimă votul prin oricare din următoarele modalități: SMS, e-mail, Whatsapp, sub condiția comunicării prealabile a opțiunii: adresa de e-mail sau numărul de telefon , contul Whatsapp, de la care se transmite votul. Opțiunea de vot se exprimă sub forma:

-nume și prenume consilier: /nr. proiect HCL / una din opțiunile : „pentru”, „impotriva”,”abinere”

EX: Ion Popa: / P1/ pentru/P2/impotriva/P3/abținere

Votul se exprimă în termen de maxim 60 minute de la ora începerii ședinței.

Președinții comisiilor de specialitate transmit avizele pentru fiecare proiect de hotărâre în același mod, dar cel mai târziu pâna la ora începerii ședinței.

Este de competenţa Consiliului Local al comunei Lieşti judeţul Galaţi ca în şedinţă să adopte Hotărârea privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Consiliului Local al comunei Lieşti .

SECRETAR GENERAL

AVADANEI VASILE