

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIESTI
INVITATIE DE PARTICIPARE LA SEDINTA

D-lui /d-nei **consilier local**

• **INVITAȚIE**

În temeiul Dispoziției nr. 187 din 19.05.2020, sunteți invitat(ă) să participați la ședința ordinară a C.L. Liesti, ce va avea loc luni, 25.05.2020, ora 16,00, în sala de ședințe a C.L. Liesti.

Consilierii locali POT OPTA să participe la ședință și online, având în vedere măsurile de protecție ce trebuie respectate pe perioada stării de alertă, prevederile R.O.F. C.L. Liesti completat prin HCL nr. 10/09.04.2020, precum și ultimile modificări aduse Codului Administrativ de OUG nr. 61/2020, prin care se prevăd:

- Art. 137. Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

Art. 134: Convocarea ședințelor consiliului local

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării;

a¹) modalitatea de desfășurare;

a²) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

Propunerile pentru ordinea de zi:

I. Proiecte de hotărâri:

Proiect 1: aprobarea contului de execuție al bugetului local și al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții la data de 31 decembrie 2019

Proiect 2: vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan cu categoria de folosință arabil, în suprafață de 8342 mp, aparținând domeniului privat de interes local al comunei Liesti, teren situat în T. 47/1, P 349/1/4, număr cadastral 106389

Proiect 3: atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei Liesti, județul Galați, a suprafeței de 60456 mp teren curți-construcții situat în intravilanul comunei Liesti, T 28/1, P 134

Proiect 4: acordare finanțare nerambursabilă -sport

II. Cereri, interpelări, raspunsuri

Materialele sunt postate pe pag. web: www.primaria-liesti.ro.

Consilierii care optează pentru participare online la ședința, vor respecta procedura următoare:

-Amendamente la proiecte se pot transmite pe adresa de mail : primarialiesti@gmail.com, până vineri, 22.05.2020, ora 14,00.

- vor comunica numărul de telefon sau adresa de mail la care își vor exprima votul pe proiectele de hotărâre până în data de 25.05.2020, ora 10,00

-Presedintii comisiilor de specialitate care optează pentru participarea online, vor comunica prin SMS avizul favorabil/nefavorabil la proiectele de hotărâri până cel mai târziu marți, 25.05.2020, ora 12,00.

-Data și intervalul orar în care se comunică votul este: luni 25.05.2020, orele 16,00-16,30.

-Ordinea de zi și procesul/procesele verbale ale ședințelor anterioare se votează și se comunică în primele 10 min. ale ședinței, în același mod ca și proiectele de hotărâri. Rezultatul votului se comunică acestor consilieri de către secretarul general imediat după încheierea votului pe ordinea de zi, prin SMS.

Votul se comunică la unul din următoarele contacte: adresa de mail : primarialiesti@gmail.com; SMS sau mesaj Whatsapp la tel.

Minuta ședinței, cuprinzând și rezultatul votului, se publică pe pag. www.primaria-liesti.ro.

Orice relații suplimentare, vă rugăm să le solicitați d-nei Lupea Alina-Anișoara, care înlocuiește secretarul general al comunei pe durata concediului medical.

Primar,

Julian BOȚ

Notă: invitația se comunică prin S.M.S. iar materialele de ședință sunt publicate pe pagina web : www.primaria-liesti.ro.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, Strada Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați,
CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea contului de execuție al bugetului local și al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții la data de 31 decembrie 2019

Initiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: .

Consiliul local al comunei Liești, convocat în ședința ordinara în data de ;

Având în vedere Referatul de aprobare a inițiatorului nr.4212/G/08.05.2020;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 4213/G/08.05.2020 al serviciului financiar-contabil, întocmit în acest sens;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. ;

Având în vedere art. 57, alin.(1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

În baza prevederilor art.139 alin.(3) lit. a) coroborat cu art.5 lit. cc), precum și al art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrative;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contul anual de execuție al bugetului local al Comunei Liești la 31 decembrie 2019, conform anexelor nr.1 și 2.

Art.2. Se aprobă contul anual de execuție al bugetelor instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții la 31 decembrie 2019, conform anexei nr. 3.

Art.3.- Prezenta hotărâre se va comunica celor în drept de către secretarul general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL
Avădănei Vasile



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, Strada Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați,
CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

Nr. 4212/G/08.05.2020

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea contului de execuție al bugetului local și al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții la data de 31 decembrie 2019

Art. 57, alin 1. din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare care prevede că Ordonatorii principali de credite întocmesc și prezintă spre aprobare autorităților deliberative, până la data de 31 mai a anului următor, conturile anuale de execuție a bugetelor prevăzute la art. 1 alin. 2, în următoarea structură:

a) la venituri:

- prevederi bugetare inițiale;
- prevederi bugetare definitive;
- încasări realizate;

b) la cheltuieli:

- credite bugetare inițiale;
- credite bugetare definitive;
- plăți efectuate

Având în vedere acest articol, coroborat cu prevederile art. 155 alineat (4) lit b. din din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevede ca atribuție a primarului întocmirea proiectului bugetului local și a contului de încheiere a exercițiului bugetar pe care le supune aprobării consiliului local, s-a întocmit contul de execuție al anului 2019 ce cuprinde veniturile și cheltuielile bugetului comunei Liești, defalcate pe cele doua secțiuni (funcționare și dezvoltare), inclusiv modificările intervenite pe parcursul anului, ca urmare a rectificărilor efectuate.

Față de cele de mai sus, în conformitate cu prevederile art. 196 alin.1 lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se impune adoptarea unei hotărâri privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al Comunei Liești și al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții la data de 31 decembrie 2019.

Ordonator principal de credite
Primar,
BOȚ IULIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, Strada Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați,
CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

Nr. 4213/G/08.05.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea contului de execuție al bugetului local și al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții la data de 31 decembrie 2019

În conformitate cu prevederile art.57. alin.(1) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ordonatorul principal de credite întocmește anual și prezintă spre aprobare autorităților deliberative, conturile de execuție pe cele două secțiuni, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare.

Contul de execuție prezintă gradul de îndeplinire a ceea ce instituția și-a propus și cuprinde toate operațiunile efectuate de instituție în anul bugetar 2019 în legătură cu încasările și plățile efectuate, în structura în care a fost aprobat bugetul.

Veniturile totale aprobate la 31.12.2019 au fost de 18.817.370 lei, iar încasările de 13.559.919 lei, rezultând un grad de realizare de 72,06 %.

Veniturile secțiunii de funcționare aprobate au fost de 8.277.330 lei, iar cele realizate de 7.737.597 lei, cu un grad de realizare de 93,48 %, înregistrându-se o nerealizare de 539.733 lei datorată în principal din neîncasarea sumelor repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean, a taxei de salubritate și a impozitului pe terenul extravilan.

CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL – VENITURI SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE LA 31.12.2019

lei				
Nr. Crt.	Sursa	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari realizate
	TOTAL	8.383.830	8.277.330	7.737.597
1.	030218 imp.ven.transf.propr.imob.	25.000	25.000	26.152
2.	040201 cote def.imp.pe venit	1.630.000	1.630.000	1.609.091
3.	040204 sume aloc din cote def.	1.064.000	1.205.000	1.204.814
4.	040205 sume repartiz. din fondul la dispozitia CJ	650.000	650.000	518.327
5.	07020101 impozit/taxa pe cladiri pf	219.370	219.370	222.106
6.	07020102 impozit/taxa pe cladiri pj	325.000	325.000	272.482
7.	07020201 impozit/taxa pe teren pf	170.000	170.000	180.556
8.	07020202 impozit/taxa pe teren pj	43.000	43.000	42.530

9.	07020203 impozit/taxa extravilan	450.000	450.000	361.215
10	070203 taxa judiciara de timbru	150.000	150.000	135.047
11	110202 sume def. din TVA descentr.	489.000	489.000	489.000
12	110206 sume def. din TVA echilibr.	5.316.000	5.356.000	5.356.000
13	16020201 impozit mijl. Transp. pf	345.000	357.000	379.520
14	16020202 impozit mijl. Transp. pj	100.000	107.000	112.588
15	160203 taxe si tarife licente	87.000	87.000	53.253
16	160250 alte taxe pt util. bunurilor	4.000	6.000	6.278
17	300205 venit. din conces. si inchir.	150.000	175.410	183.151
18	340202 tx extrajud. timbru	22.000	22.000	22.799
19	350201 venit din amenzi	350.000	350.000	384.494
20	350202 penalitati pt nedep. declaratii	3.000	3.000	2.520
21	360206 taxe speciale	390.000	390.000	427.158
22	360214 venit. din recup. Chelt. executari	2.000	2.000	897
23	360250 alte venituri	20.000	20.000	4.742
24	370201 donatii si sponsorizari	0	2.500	2.500
25	370203 vars.din sect.de fct.in sct.dezv.	-3.945.540	-4.441.950	-4.441.950
26	420234 subv. incalzire locuinte	100.000	100.000	39.814
27	420241 subv.pt.finantarea sanatatii	45.000	45.000	43.273
28	430208 sume de la CJ pt. ajutoare situatii de extrema dificultate	30.000	30.000	30.000
29	430234 sume alocate din bug. ANCP	150.000	310.000	69.240

Veniturile secțiunii de dezvoltare aprobate au fost de 10.540.040 lei, iar cele realizate de 5.822.322 lei, rezultând un grad de realizare de 55,24 % .

**CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL -VENITURI SECȚIUNEA DE
DEZVOLTARE LA 31.12.2019**

lei				
Nr. Crt.	Sursa	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari realizate
	TOTAL	10.014.040	10.540.040	5.822.322
1	370204 varsam. sct. de dezvolt.in sct. fct.	3.945.540	4.441.950	4.441.950
2	390203 venituri din vanz. locuintelor	2.630	32.220	34.017
3	420265 finantarea PNDL	2.930.000	2.930.000	552.160
4	420269 subventii de BS catre BL necesare sustinerii proiectelor finantate din FEN, aferente perioadei 2014-2020	370.500	370.500	0
5	430231 sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	87.550	87.550	0
6	48020201 sume primite in contul platilor efectuate in anul curent(FSE)	254.000	254.000	0
7	48020202 sume primite in contul	169.000	169.000	0

	platilor efectuate in anii anteriori(FSE)			
8	48020203 prefinantare(FSE)	2.000.000	2.000.000	794.195
9	48020401 sume primite in contul platilor efectuate in anul curent(FEADR)	130.670	130.670	0
10	48020403 prefinantare(FEADR)	124.150	124.150	0

Cheltuielile totale aprobate la 31.12.2019 au fost de 19.609.830 lei, iar cele efectuate în sumă de 14.128.924 lei, realizarea acestora fiind în procent de 72,05%.

Cheltuielile secțiunii de funcționare aprobate au fost de 8.277.330 lei, iar cele efectuate în sumă de 7.524.234 lei, rezultând un grad de realizare de respectiv 90,90%.

**CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI SECȚIUNEA DE
FUNCȚIONARE LA 31.12.2019**

lei				
Nr. Crt.	Sursa	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate
	TOTAL	8.353.830	8.277.330	7.524.234
1	CAP 51.02 – Autoritati executive	2.382.260	2.209.460	2.142.867
	Cheltuieli de personal	1.973.260	1.887.460	1.872.852
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	409.000	322.000	273.930
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-3.915
2	CAP 54.02 – Alte servicii publice generale	259.250	232.550	216.632
	Cheltuieli de personal	216.250	205.550	203.771
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	43.000	27.000	12.861
3	CAP 61.02-Ordine publica si siguranta nationala	214.900	210.900	186.416
	Cheltuieli de personal	154.400	150.400	149.256
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	60.500	60.500	37.160
4	CAP 65.02 - Invatamant	735.500	738.000	690.463
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	629.500	629.200	602.257
	Cheltuieli cu asistenta sociala	41.000	41.000	25.306
	Alte cheltuieli - burse	65.000	67.800	62.900
5	CAP 66.02 – Sanatate	46.450	46.450	43.273
	Cheltuieli de personal	46.450	46.450	43.273
6	CAP 67.02 – Cultura recreere si religie	967.050	947.550	888.848
	Cheltuieli de personal	91.550	50.050	49.873
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	375.500	397.500	338.975
	Alte cheltuieli – asociatii, culte	500.000	500.000	500.000
7	CAP 68.02 – Asistenta sociala	1.936.700	1.930.700	1.712.501
	Cheltuieli de personal	1.324.500	1.318.500	1.206.586
	Asistenta sociala	612.200	612.200	505.915
8	CAP. 70.02 – Servicii si dezvoltare publica	1.173.950	1.254.950	998.147
	Cheltuieli de personal	339.950	319.950	317.563

	Cheltuieli cu bunuri si servicii	664.000	774.000	520.357
	Alte transferuri	170.000	161.000	160.323
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-96
9	CAP 74.02 – Protectia mediului	457.770	496.770	447.143
	Cheltuieli de personal	211.570	200.570	198.725
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	246.200	296.200	248.418
11	CAP 84.02 - Transporturi	180.000	210.000	197.944
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	180.000	210.000	197.944
	EXCEDENT			213.363

Cheltuielile secțiunii de dezvoltare aprobate au fost de 11.332.500 lei, cele realizate de 6.604.690 lei, rezultând un grad de realizare de 58,28 %.

**CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI SECȚIUNEA DE
DEZVOLTARE LA 31.12.2019**

lei

Nr. Crt.	Sursa	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate
	TOTAL	10.806.500	11.332.500	6.604.690
1	CAP 51.02 – Autoritati executive	10.000	15.000	13.422
	Cheltuieli de capital	10.000	15.000	13.422
2	CAP 65.02 - Invatamant	3.200.500	3.316.500	1.928.175
	Programe din Fondul Social European (FSE)	2.850.500	2.850.500	1.462.175
	Cheltuieli de capital	350.000	466.000	466.000
3	CAP 67.02 – Cultura recreere si religie	554.000	554.000	225.282
	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	554.000	554.000	225.282
4	CAP. 70.02 – Servicii si dezvoltare publica	1.402.000	1.432.000	842.346
	Alte transferuri	112.000	112.000	111.227
	Cheltuieli de capital	1.290.000	1.320.000	731.119
5	CAP 84.02 - Transporturi	5.640.000	6.015.000	3.595.465
	Cheltuieli de capital	5.640.000	6.015.000	3.595.465
	DEFICIT			-782.368

Contul anual de execuție al bugetului local înregistrează un excedent de **223.457** lei, din care: la secțiunea de funcționare excedent de **213.363** lei, iar la secțiunea de dezvoltare deficit de **782.368** lei, sumă acoperită din excedentul bugetar al anilor precedenți.

Excedentul realizat la data de **31.12.2019** în valoare de **223.457 lei** este format din:

- excedent secțiunea de funcționare 2019 + **213.363 lei**;
- deficit secțiunea de dezvoltare 2019 - **782.368 lei**;
- excedent din anii anteriori +**792.462 lei**.

Prevederile bugetare definitive aferente veniturilor bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții la data de 31 decembrie 2019 au fost în sumă de **13.000 lei** iar încasările realizate în sumă de **12.749 lei**.

CONTUL DE EXECUȚIE AL INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI
PROPRII ȘI SUBVENȚII PENTRU ANUL **2019** – VENITURI SECȚIUNEA DE
FUNȚIONARE

lei

Nr. Crt.	Sursa	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari realizate
	TOTAL	13.000	13.000	12.749
1	30100530 venit. din conces. si inchir.	13.000	13.000	12.749

La partea de cheltuieli creditele bugetare definitive au fost în suma de **27.000 lei** iar plățile efectuate în sumă de **1.839 lei**.

CONTUL DE EXECUȚIE AL INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI
PROPRII ȘI SUBVENȚII PENTRU ANUL **2019** – CHELTUIELI SECȚIUNEA DE
FUNȚIONARE

lei

Nr. Crt.	Sursa	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate
	TOTAL	27.000	27.000	1.839
1	CAP 65.02 - Invatamant	6.000	6.000	0
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	6.000	6.000	0
2	CAP. 70.02 – Servicii si dezvoltare publica	21.000	21.000	1.839
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	21.000	21.000	1.839
	EXCEDENT			10.910

Excedentul realizat la data de **31.12.2019** este de **58.795 lei** și este format din:

- excedent secțiunea de funcționare 2019 + **10.910 lei**;
- excedent din anii anteriori + **47.885 lei** .

Veniturile și cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale și nu au fost efectuate plăți fără repartizări în capitole bugetare și deschideri de credite.

Șef serviciu financiar contabil,
Pleşcan Nicoleta

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA LIEȘTI

Anexa 1 la HCL nr.

A.1. CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL – VENITURI SECTIUNEA DE
FUNCTIONARE LA 31.12.2019

lei				
Nr. Crt.	Sursa	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari realizate
	TOTAL	8.383.830	8.277.330	7.737.597
1.	030218 imp.ven.transf.propr.imob.	25.000	25.000	26.152
2.	040201 cote def.imp.pe venit	1.630.000	1.630.000	1.609.091
3.	040204 sume aloc din cote def.	1.064.000	1.205.000	1.204.814
4.	040205 sume repartiz. din fondul la dispozitia CJ	650.000	650.000	518.327
5.	07020101 impozit/taxa pe cladiri pf	219.370	219.370	222.106
6.	07020102 impozit/taxa pe cladiri pj	325.000	325.000	272.482
7.	07020201 impozit/taxa pe teren pf	170.000	170.000	180.556
8.	07020202 impozit/taxa pe teren pj	43.000	43.000	42.530
9.	07020203 impozit/taxa extravilan	450.000	450.000	361.215
10.	070203 taxa judiciara de timbru	150.000	150.000	135.047
11.	110202 sume def. din TVA descentr.	489.000	489.000	489.000
12.	110206 sume def. din TVA echilibr.	5.316.000	5.356.000	5.356.000
13.	16020201 impozit mijl. Transp. pf	345.000	357.000	379.520
14.	16020202 impozit mijl. Transp. pj	100.000	107.000	112.588
15.	160203 taxe si tarife licente	87.000	87.000	53.253
16.	160250 alte taxe pt util. bunurilor	4.000	6.000	6.278
17.	300205 venit. din conces. si inchir.	150.000	175.410	183.151
18.	340202 tx extrajud. timbru	22.000	22.000	22.799
19.	350201 venit din amenzi	350.000	350.000	384.494
20.	350202 penalitati pt nedep. declaratii	3.000	3.000	2.520
21.	360206 taxe speciale	390.000	390.000	427.158
22.	360214 venit. din recup. Chelt. executari	2.000	2.000	897
23.	360250 alte venituri	20.000	20.000	4.742
24.	370201 donatii si sponsorizari	0	2.500	2.500
25.	370203 vars.din sect.de fct.in sct.dezv.	-3.945.540	-4.441.950	-4.441.950
26.	420234 subv. incalzire locuinte	100.000	100.000	39.814
27.	420241 subv.pt.finantarea sanatatii	45.000	45.000	43.273
28.	430208 sume de la CJ pt. ajutoare situatii de extrema dificultate	30.000	30.000	30.000
29.	430234 sume alocate din bug. ANCP	150.000	310.000	69.240

**B.1. CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI SECTIUNEA DE
FUNCTIONARE LA 31.12.2019**

lei

Nr. Crt.	Sursa	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate
	TOTAL	8.353.830	8.277.330	7.524.234
1	CAP 51.02 – Autoritati executive	2.382.260	2.209.460	2.142.867
	Cheltuieli de personal	1.973.260	1.887.460	1.872.852
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	409.000	322.000	273.930
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-3.915
2	CAP 54.02 – Alte servicii publice generale	259.250	232.550	216.632
	Cheltuieli de personal	216.250	205.550	203.771
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	43.000	27.000	12.861
3	CAP 61.02-Ordine publica si siguranta nationala	214.900	210.900	186.416
	Cheltuieli de personal	154.400	150.400	149.256
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	60.500	60.500	37.160
4	CAP 65.02 - Invatamant	735.500	738.000	690.463
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	629.500	629.200	602.257
	Cheltuieli cu asistenta sociala	41.000	41.000	25.306
	Alte cheltuieli - burse	65.000	67.800	62.900
5	CAP 66.02 – Sanatate	46.450	46.450	43.273
	Cheltuieli de personal	46.450	46.450	43.273
6	CAP 67.02 – Cultura recreere si religie	967.050	947.550	888.848
	Cheltuieli de personal	91.550	50.050	49.873
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	375.500	397.500	338.975
	Alte cheltuieli – asociatii, culte	500.000	500.000	500.000
7	CAP 68.02 – Asistenta sociala	1.936.700	1.930.700	1.712.501
	Cheltuieli de personal	1.324.500	1.318.500	1.206.586
	Asistenta sociala	612.200	612.200	505.915
8	CAP. 70.02 – Servicii si dezvoltare publica	1.173.950	1.254.950	998.147
	Cheltuieli de personal	339.950	319.950	317.563
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	664.000	774.000	520.357
	Alte transferuri	170.000	161.000	160.323
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-96
9	CAP 74.02 – Protectia mediului	457.770	496.770	447.143
	Cheltuieli de personal	211.570	200.570	198.725
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	246.200	296.200	248.418
11	CAP 84.02 - Transporturi	180.000	210.000	197.944
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	180.000	210.000	197.944
	EXCEDENT			213.363

Presedinte de sedinta,

Secretarul general al comunei Liesti,

Anexa 2 la HCL nr.

A.2. CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL -VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE LA
31.12.2019

lei				
Nr. Crt.	Sursa	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari realizate
	TOTAL	10.014.040	10.540.040	5.822.322
1	370204 varsam. sct. de dezvolt. in sct. fct.	3.945.540	4.441.950	4.441.950
2	390203 venituri din vanz. locuintelor	2.630	32.220	34.017
3	420265 finantarea PNDL	2.930.000	2.930.000	552.160
4	420269 subventii de BS catre BL necesare sustinerii proiectelor finantate din FEN, aferente perioadei 2014-2020	370.500	370.500	0
5	430231 sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	87.550	87.550	0
6	48020201 sume primite in contul platilor efectuate in anul curent(FSE)	254.000	254.000	0
7	48020202 sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori(FSE)	169.000	169.000	0
8	48020203 prefinantare(FSE)	2.000.000	2.000.000	794.195
9	48020401 sume primite in contul platilor efectuate in anul curent(FEADR)	130.670	130.670	0
10	48020403 prefinantare(FEADR)	124.150	124.150	0

**B.2. CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE LA
31.12.2019**

lei				
Nr. Crt.	Sursa	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate
	TOTAL	10.806.500	11.332.500	6.604.690
1	CAP 51.02 – Autoritati executive	10.000	15.000	13.422
	Cheltuieli de capital	10.000	15.000	13.422
2	CAP 65.02 - Invatamant	3.200.500	3.316.500	1.928.175
	Programe din Fondul Social European (FSE)	2.850.500	2.850.500	1.462.175
	Cheltuieli de capital	350.000	466.000	466.000
3	CAP 67.02 – Cultura recreere si religie	554.000	554.000	225.282
	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	554.000	554.000	225.282
4	CAP. 70.02 – Servicii si dezvoltare publica	1.402.000	1.432.000	842.346
	Alte transferuri	112.000	112.000	111.227
	Cheltuieli de capital	1.290.000	1.320.000	731.119
5	CAP 84.02 - Transporturi	5.640.000	6.015.000	3.595.465
	Cheltuieli de capital	5.640.000	6.015.000	3.595.465
	DEFICIT			-782.368

Presedinte de sedinta,

Secretarul general al comunei Liesti,

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA LIEȘTI

Anexa 3 la HCL nr.

A.3. CONTUL DE EXECUȚIE AL INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI
PROPRII ȘI SUBVENȚII PENTRU ANUL 2019 – VENITURI SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

lei

Nr. Crt.	Sursa	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari realizate
	TOTAL	13.000	13.000	12.749
1	30100530 venit. din conces. si inchir.	13.000	13.000	12.749

B.3. CONTUL DE EXECUȚIE AL INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI
PROPRII ȘI SUBVENȚII PENTRU ANUL 2019 – CHELTUIELI SECȚIUNEA DE
FUNCȚIONARE

lei

Nr. Crt.	Sursa	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate
	TOTAL	27.000	27.000	1.839
1	CAP 65.02 - Invatamant	6.000	6.000	0
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	6.000	6.000	0
2	CAP. 70.02 – Servicii si dezvoltare publica	21.000	21.000	1.839
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	21.000	21.000	1.839
	EXCEDENT			10.910

Presedinte de sedinta,

Secretarul general al comunei Liesti,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan cu categoria de folosință arabil, în suprafață de 8342 mp, aparținând domeniului privat de interes local al comunei Liești, teren situat în T. 47/1, P 349/1/4, număr cadastral 106389

INIȚIATOR: Bot Iulian, primarul comunei Liești

Nr. și data înregistrării proiectului de hotărâre : 13405 / 07.11. 2019

Consiliul local al comunei Liești, întrunit în ședința ordinară, în data de ..;

Având în vedere expunerea de motive a inițiatorului nr. 13405 / 07.11. 2019;

Având în vedere raportul întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Liești nr. 11546/03.10.2019;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 13406 / 07.11. 2019;

Având în vedere raportul de evaluare a terenului întocmit de evaluator autorizat Iftode Florica, înregistrat la Primăria comunei Liești sub nr. 13320 /05.11.2019;

Având în vedere dovada dreptului de proprietate făcută prin H.C.L. nr. 16/26.04.2018 de atestare a apartenenței la domeniul privat al comunei Liești, județul Galați, a suprafeței de 8342 mp teren arabil situat în T 47/1, P 349/1/4 și Încheierea de carte funciară nr. 18867, eliberată de OCPI Galați, B.C.P.I. Liești;

Având în vedere art. 28, alin.(3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, , cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere art. 13, alin. 1 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 311, art. 317, art. 334-336, art. 338-341, art. 363 din OUG nr. 57/2019- Codul Administrativ;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin.(6), lit.“b”, articolul 139, alin. (2), din OUG nr. 57/2019- Codul Administrativ;

În temeiul a art. 196 lit. “a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se însușește raportul de evaluare a terenului întocmit de evaluator autorizat Iftode Florica, înregistrat la Primăria comunei Liești sub nr. 13320 /05.11.2019, conform anexei nr. 1 .

Art.2. – Se aprobă Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini cu privire la vânzarea imobilului precizat în art.1, conform anexelor 2A și 2B la prezenta hotărâre; ;

Art.3.- Se aproba vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan cu categoria de folosință arabil, în suprafață de 8342 mp , aparținând domeniului privat de interes local al comunei Liești, teren situat în T. 47/1, P 349/1/4, număr cadastral 106389, anexa - 3 la prezenta hotărâre.

Art.4.- Se aprobă instrucțiunile privind desfășurarea licitației, conform anexei nr. 4;

Art.5.- Condițiile de vânzare sunt cele prevăzute în contractul de vânzare-cumpărare - anexa 5 la prezenta hotărâre.

Art.6. - Prețul de pornire a licitației este de : 40459 Euro în echivalent lei la curs BNR de la data desfășurării licitației.

Art.7. – Perfectarea contractului de vânzare-cumpărare se va realiza în termen de maxim 30 zile de la adjudecare.

Art.8. - Se aprobă componența comisiei de evaluare, conform Anexei nr. 6

Art.9. – Anexele 1,2A,2B,3,4 , 5 și 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10. - Se împuternicește Primarul comunei Liești pentru organizarea licitației și semnarea contractului de vânzare-cumpărare, conform prevederilor legale.

Art.11. - Domnul secretar al comunei Liești se însărcinează cu comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Inițiator,

**Primar,
Iulian BOȚ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

Nr. 13405 / 07.11. 2019

REFERAT DE APROBARE

Privind: vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan cu categoria de folosință arabil, în suprafață de 8342 mp, aparținând domeniului privat de interes local al comunei Liești, teren situat în T. 47/1, P 349/1/4, număr cadastral 106389

Pentru teren arabil intravilan aparținând domeniului privat de interes local al comunei Liești vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan cu categoria de folosință arabil, în suprafață de 8342 mp, aparținând domeniului privat de interes local al comunei Liești, teren situat în T. 47/1, P 349/1/4, număr cadastral 106389, s-au primit diferite solicitări de vânzare, în vederea desfășurării de activități economice.

Teren solicitat spre vânzare este îngrădit, e situat în incinta fostei livezi a CAP Șerbănești. Terenul este neproductiv, invadat de arbuști și vegetație spontană, necesitând lucrări de curățare pentru aducerea la stadiul de teren cu utilizare agricolă sau pentru construcții. De asemenea, datorită amplasamentului apropiat de locuințe, chiar dacă nu beneficiază de utilități în proximitate și este aproape de limita intravilanului, nu se pretează unor activități productive incompatibile cu regimul de locuințe.

Nu s-a identificat o destinație de interes public pentru acest teren.

Având în vedere situarea terenului în apropierea Abatorului și a Fermei zootehnice, avem convingerea că se va manifesta interes pentru teren.

Valoarea terenului, propusă prin Raportul de evaluare este de 40459 Euro, adică de cca 4,85 Euro/mp. Prețul de pornire al licitației va fi cel puțin egal cu valoarea din raport, calculat în lei la cursul de la data licitației.

Prețul tranzacției se va achita integral la data întocmirii contractului de vânzare-cumpărare.

Supun spre analiza și aprobarea consiliului proiectul de hotărâre, care are competențele invocate în preambulul proiectului de hotărâre.

P R I M A R,

BOT IULIAN

	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA LIEȘTI PRIMAR Compartiment financiar-contabil	Nr: 13406 / 07.11. 2019
Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180, Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006 e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com www.primaria-liesti.ro		

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan cu categoria de folosință arabil, în suprafață de 8342 mp , aparținând domeniului privat de interes local al comunei Liești, teren situat în T. 47/1, P 349/1/4, număr cadastral 106389

Proiectul de hotărâre permite încadrarea în drept a stării de fapt prezentată de inițiator, în expunerea de motive.

Regimul juridica al terenului și dreptul de proprietate al comunei Liești este probat prin H.C.L. nr. 16 din 26.04.2018 și Încheierea de carte funciară nr. 18867, eliberată de OCPI Galați, B.C.P.I. Liești.

Studiul de oportunitate întocmit în baza Raportului de Evaluare relevă oportunitatea , necesitatea și finalitatea economică a vânzării terenului.

- Procedura de vânzare este **licitație publică**, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, din Codul Administrativ

- **Prețul de pornire** a licitației propus și fundamentat prin Raportul de evaluare întocmit de evaluator autorizat Iftode Florica , înregistrat la Primăria comunei Liești sub nr. 13320 /05.11.2019 este de : 40459 Euro în echivalent lei la curs BNR de la data desfășurării licitației.

- **Prețul tranzacției se va achita integral la data întocmirii contractului de vânzare-cumpărare.**

Legislația incidentă în cauză este corect invocată.

Consiliul local are competența de a analiza aproba proiectul de hotărâre.

Intocmit:

Consilier juridic, Alina-Anisoara Lupea

Inspector sup. Mioara Hodorogea,

PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A BUNULUI IMOBIL

Scara 1:1000

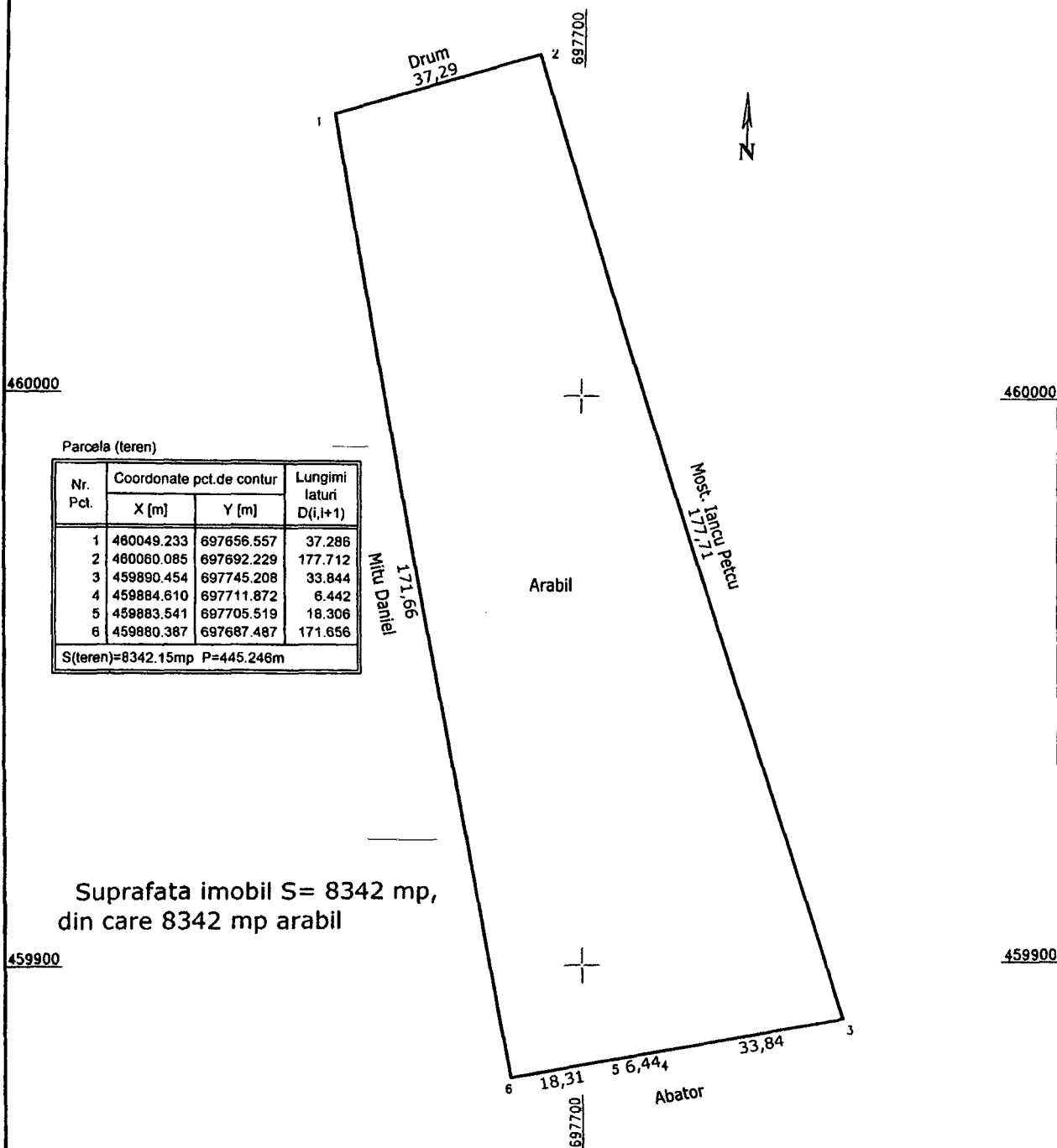
Jud. Galați

Teritoriul adm. Liesti

Cod SIRUTA : 76683

Adresa : com. Liesti, jud. Galați

Tarla 47/1, Parcela 349/1/4



Suprafata imobil S= 8342 mp,
din care 8342 mp arabil

DATA
28.06.2017

Intocmit,
S.C. TopoScad S.R.L.

CAIET DE SARCINI

Pentru vânzarea imobilului situat în comuna Liești, Cv 47/1, P 349/1/4, în suprafață de 8342 mp, înscris în CF nr. 106389 a comunei Liești

OBIECTUL LICITAȚIEI

Vânzarea prin licitație publică a imobilului situat în comuna Liești, Cv 47/1, P 349/1/4, în suprafață de 8342 mp, înscris în CF nr. 106389 a comunei Liești.

Imobilul se află în proprietatea privată a comunei Liești, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii.

ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Comuna Liești, cu sediul în str. A. Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați.

CADRUL LEGISLATIV

Vânzarea se face prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile art. 363, coroborat cu art. 334-346 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ și Normele procedurale privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Liești, aprobate de Consiliul Local al comunei Liești prin HCL nr. 43/20.11.2019.

PREȚUL DE PORNIRE AL LICITAȚIEI

Prețul de pornire al licitației propus este de 40.459 euro, în echivalent lei la curs B.N.R. de la data desfășurării licitației, stabilit prin Raport de Evaluare întocmit de evaluator autorizat ANEVAR.

Prețul de pornire al licitației a fost însușit de Consiliul Local al comunei Liești prin HCL nr., în echivalent lei la curs B.N.R. de la data desfășurării licitației.

Prețul de adjudecare al imobilului se va achita integral, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică.

DATA LICITAȚIEI

Licitația va avea loc la data de, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Liești.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Documentația de atribuire este alcătuită din:

- Caietul de sarcini;
- Fișa de date a procedurii;
- Contractu – cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- Norme procedural privind vânzarea prin licitație publică a imobilelor din domeniul privat al comunei Liești.

Modalitatea de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate se face prin punerea la dispoziția acestor persoane a unui exemplar din documentația de atribuire pe suport de hârtie, în urma unei solicitări în acest sens.

Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei solicitante într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Solicitățile primite și răspunsurile la aceste solicitări vor fi transmise de autoritatea contractantă către toate persoanele care au obținut documentația de atribuire, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Răspunsul la orice clarificare se transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

Au dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenul prevăzut în documentația de atribuire;
- c) are achitate la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu au dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul, din culpa proprie.

Restricția operează pe o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

VA FI EXCLUS și nu va putea participa la procedură orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- este insolubil sau în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate,
- face obiectul procedurii legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus,
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, a taxelor către bugetul consolidat de stat sau către bugetul local,
- a furnizat informații false în documentele de calificare,
- nu a achitat contravaloarea taxei de participare la licitație, a garanției de participare ori a caietului de sarcini,
- oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare, nu depune toate documentele solicitate de organizatorul licitației, fie acestea au termenele de valabilitate peste cele stabilite în caietul de sarcini/lege, fie nu sunt semnate, numerotate, ștampilate sau conform cu originalul.
- documentele sunt depuse după expirarea termenului stabilit,
- prețul oferit este mai mic decât prețul minim de pornire stabilit și aprobat prin hotărâre de consiliu local.

Comisia de evaluare poate exclude, prin votul majorității membrilor, un ofertant dacă explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

PROCEDURA DE LICITAȚIE ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Licitația se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Oferta câștigătoare se determină pe baza criteriului „cel mai mare preț oferit”.

COSTUL CAIETULUI DE SARCINI ȘI TAXA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Costul caietului de sarcini este de lei.

Taxa de participare la licitație este de lei.

GARANȚIA DE PARTICIPARE

Participanții la licitație vor depune o garanție de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea imobilului licitat, valoare stabilită prin Raportul de Evaluare, respectiv 4.046 euro.

Plata garanției de participare se face în lei la un curs EUR/LEI de 4,7582 lei pentru 1 EUR, curs avut în vedere de evaluator la întocmirea Raportului de Evaluare, respectiv suma de 19.252,00 lei.

Garanția de participare se va plăti prin ordin de plată bancar depus în contul comunei Liești, cod fiscal 3264562, cont nr. RO59TREZ3065006XXX004080 deschis la Trezoreria Galați sau cu scrisoare de garanție bancară, valabilă 30 de zile de la data licitației, cu specificația la obiectul plății- garanție de participare la licitația pentru vânzare imobil situat în comuna Liești, CF nr. 106389.

Garanția de participare la licitație se restituie participanților la licitație după adjudecarea câștigătorului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- când ofertantul își revocă oferta, după expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor și înainte de adjudecare,
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.

Părțile pot conveni ca garanția de participare să fie reținută în contul prețului imobilului. Pentru aceasta este nevoie de o cerere în acest sens. În cazul în care cumpărătorul nu dorește aceasta, garanția de participare a ofertantului câștigător se restituie după încheierea contractului de vânzare-cumpărare și achitarea prețului integral al bunului, în baza cererii formulate în acest sens de cumpărător.

Garanția de participare constituită de ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, se returnează, în baza unei cereri scrise și a unei copii după chitanța care atestă efectuarea plății.

REGULI PRIVIND OFERTA

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Oferta se redactează în limba română, și se depune într-un singur exemplar, semnat de către ofertant la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordine primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu numerotate, semnate și ștampilate de ofertant.

Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, din momentul înregistrării ofertei și până în momentul adjudecării imobilului de către ofertantul declarant câștigător.

Conținutul ofertelor rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Termenul limită de depunere a ofertelor este cel stabilit în anunțul procedurii, respectiv

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina oferantului.

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea acesteia și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Retragerea ofertei după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, se face sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de licitație și a pierderii garanției de participare.

PROTECȚIA DATELOR

Autoritatea contractantă se obligă să asigure protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial și a căror dezvăluire ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane.

COMISIA DE EVALUARE

La nivelul autorității publice contractante se organizează două comisii, una de evaluare a ofertelor și una de soluționare a eventualelor contestații, componența acestora fiind aprobată prin dispoziție a primarului.

Comisiile sunt compuse dintr-un număr de 5 membrii.

Supleanții comisiilor sunt desemnați prin dispoziție a primarului.

Deciziile comisiei de evaluare, respectiv, de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiilor și membrii supleanți au obligația de a respecta regulile privind conflictul de interese și de a da o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor.

Membrii comisiei de licitație/comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de evaluare a ofertelor de vânzare la licitație următoarele persoane:

- a) Soț/soție, rudă sau afin până la gradulul al II lea inclusiv cu ofertantul , persoană**

fizică,

- b) Soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II lea inclusiv cu persoana care face parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice,
- c) Persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți.
- d) Persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor
- e) Ofertantul/licitatorul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție , rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale(adică dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unui dintre ofertanți care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizarea unuia dintre ofertanți) cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, este exclus din procedura de atribuire.

Comisiile sunt legal întrunite numai în prezența tuturor membrilor.

DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a) în ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației , președintele comisiei de citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile, în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei: ofertele care au fost depuse în termenul prevăzut în anunțul publicitar, ofertele care au fost calificate potrivit criteriilor de eligibilitate, ofertele care nu au îndeplinit criteriile de eligibilitate și au fost, prin urmare, respinse, motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, orice alte clarificări care au fost aduse de ofertanți asupra ofertelor depuse de ei și solicitate de comisia de evaluare. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite vânzătorului. În 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, vânzătorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul se păstrează la dosarul vânzării.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare, după informarea ofertanților ale căror oferte au fost excluse și cu condiția ca cel puțin 2 oferte să îndeplinească condițiile de eligibilitate.

f) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini. În situația în care există două oferte valabile, comisia de

licitație deschide și analizează ofertele din plicurile interioare. Președintele comisiei de licitație anunță prețul inițial de pornire al licitației precum și prețurile oferite de către ofertanți în cadrul ofertelor depuse de aceștia.

g) Determinarea ofertei câștigătoare se face pe baza criteriului,, cel mai mare preț oferit,,.

h) În cazul în care ofertanții declară același preț, departajarea acestora se face în urma depunerii în plic a unei noi oferte financiare urmată de confruntarea ofertelor până la adjudecare dacă este cazul.

i) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului ,, cel mai mare preț oferit", secretarul comisiei întocmește un proces-verbal în care menționează oferta câștigătoare. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite vânzătorului. Raportul se păstrează la dosarul vânzării.

Vânzătorul are obligația de a informa ofertanții, în scris, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare, cu privire la desemnarea ofertei câștigătoare și a motivelor care au stat la baza deciziei, precum și pe ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Vânzătorul are obligația de a încheia contractual de vânzare cumpărare în termen de 20 de zile de la data adjudecării imobilului la licitație.

CONTESTAREA PROCESULUI VERBAL DE ATRIBUIRE

Împotriva procesului verbal de adjudecare se pot formula contestații care se vor depune la sediul comunei Liești în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii acestuia. Contestațiile se vor soluționa în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Dacă se admite contestația, licitația va fi anulată și procedura de vânzare va fi reluată.

Contestația se formulează în scris și se înregistrează la Registratura Primăriei.

Contestația va conține următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e- mail;
- b) în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U.I/C.I.F , administratorul/ administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de email;
- c) obiectul contestației;
- d) motivarea în fapt și în drept a contestației;
- e) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- f) numele/ prenumele /semnătura persoanei care a formulat contestația.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de comisia de licitație și va verifica respectarea dispozițiilor care reglementează procedura vânzării prin licitație publică. La verificarea documentelor, comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de contestator.

Comisia de soluționare propune admiterea/respingerea contestației și va comunica decizia luată Primarului comunei Liești.

În cazul în care contestația este fondată, comisia de soluționare a contestațiilor va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica în termen de maxim 5 zile tuturor ofertanților.

În situația prevăzută anterior, autoritatea administrației publice locale va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei acțiuni în justiție la instanța competentă.

Depunerea contestației întrerupe termenul de încheiere al contractului de vânzare-cumpărare pe perioada cuprinsă între data depunerii contestației și data primirii de către contestatar a deciziei de soluționare a acesteia.

În situația în care Decizia de soluționare a contestației este atacată în instanța de judecată, termenul prevăzut pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare se întrerupe până la soluționare prin hotărâre definitivă, de către instanța de judecată a litigiului.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

Contractul de vânzare se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității. Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare - cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces verbal.

NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractual de vânzare-cumpărare atrage după sine plata de daune-interese.

Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul vânzătorul. În acest caz, licitația se anulează, vânzătorul reia procedura, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Dacă ofertantul câștigător nu poate încheia contractual din cauza faptului că se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractual, vânzătorul va declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Dacă nu există ofertă clasată pe locul 2 sau autoritatea contractantă consideră oferta clasată pe locul 2 ca fiind lipsită de interes, licitația se anulează și se reia procedura, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

ANULAREA LICITAȚIEI

Comuna Liești are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- a) nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;**
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:**
 - **au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;**
 - **nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;**
 - **conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;**
- c) circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită căreia este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.**
- d) ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului de vânzare - cumpărare**
- e) contestația unui ofertant este admisă.**

DISPOZIȚII FINALE

Prețul de pornire a licitației, conform Raportului de evaluare însoțit și aprobat de către Consiliul Local este valabil pentru o perioadă de 6 luni de la data întocmirii acestuia.

Contractul se încheie în maxim 20 de zile calendaristice de la data înștiințării ofertantului despre declararea câștigătoare a ofertei sale în urma adjudecării licitației publice, cu excepția cazului în care sunt înregistrate contestații, sub sancțiune anulării și reluării procedurii de licitație publică. Neplata până la termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare.

Vânzarea se va perfecta cu plata prețului integral.

Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în conformitate și cu respectarea legii române, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumpărătorului.

Orice litigiu legat de procedura de vânzare prin licitație publică și de contractul de vânzare- cumpărare încheiat urmare a adjudecării este supus legislației române și este de competența instanțelor judecătorești din România.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: atestarea apartenentei la domeniul privat al comunei Liești , județul Galați, a suprafeței de 60456 mp teren curți-construcții situat în intravilanul comunei Liești, T 28/1, P 134

Inițiator: Iulian BOȚ , Primarul comunei Liești , județul Galați;

Nr de inregistrare și data depunerii proiectului:

3782 din 21.04.2020

Consiliul local al comunei Liești , județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 25.05.2020;

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Liești, județul Galați, inițiatorul prezentei hotărâri, înregistrată sub nr. 3783 din 22.04.2020;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești , județul Galați înregistrat sub nr. 4432 din 18.05.2020 ;

Având în vedere Raportul de avizare a Comisiilor de specialitate nr.....;

Ținând cont de faptul că imobilul nu este cuprins în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al comunei Liești, aprobat prin HG nr. 678/2011-Anexa 4, nu aparține domeniului public al Statului, nu face obiectul Legilor reparatorii și nu face obiectul unor litigii;

Având în vedere prevederile art.6 și art.31 alin.(2) din Legea nr.18/1991, privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere art. 553 alin.(1) , art.557 alin.(2) , art. 859 și art. 888 din Legea 287/2009 (Codul civil)

Având în vedere art. 108, art. 129 alin.2, lit. c) alin. 14 din OUG 57/2019 privind codul administrativ;

În baza prevederilor art.139 alin.(2) , precum și al art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- (1) Se aprobă atestarea apartenentei la domeniul privat al comunei Liești , județul Galați, a suprafeței de 60456 mp teren curți-construcții situat în intravilanul comunei Liești, T 28/1, P 134.

(2) Terenul arătat la alin.(1) din prezenta este identificat potrivit planului de amplasament și delimitare care constituie anexa și parte integrantă din prezenta.

Art.2.- Terenurile arătate la art. 1 din prezenta hotărâre vor fi intabulate în Cartea funciara a comunei Liești , conform prevederilor legale.

Art.3.- Stabilirea valorii de inventar a terenurilor care fac obiectul prezentei hotărâri se va face pe baza evaluării acestuia de către un evaluator autorizat.

Art.4.- Primarul comunei Liești , județul Galați va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5.- Secretarul general al comunei Liești , județul Galați, va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

Inițiator, PRIMAR,

Iulian BOȚ



Nr. 3782 din 22.04.2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R
Compartiment autorizări, urbanism, evidenta funciara si patrimoniu

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind atestarea apartenentei la domeniul privat al comunei Liești , județul Galați, a suprafeței de 60456 mp teren curți-construcții situat în intravilanul comunei Liești, T 28/1, P 134

În urma activității desfășurate de Comisia Locală pentru aplicarea legilor fondului funciar, s-a constatat ca pentru suprafața 60456 mp teren arabil și curți construcții, situat în intravilanul localității Liești, T 28/1, P 134, care aparține domeniului privat al comunei Liești , nu a fost întocmit titlul de proprietate.

Terenul se află în intravilanul localității, la limita cu extravilanul și se identifică astfel:
T 28/1, P 134

vecinătatea:

nord — S.C. Fermsuin, pășune comună

est – S.C. Fermsuin, Drum comună

sud– drum de exploatare agricol,

vest -drum de exploatare agricol

Terenul este din categoria curți - construcții, a aparținut înainte de 1990 de Ferma Zootehnică Șerbănești, pe el menținându-se până la data inițierii proiectului de hotărâre , resturi de construcții (zona de adăpători)

Având în vedere ca acest imobil este de interes local și nu aparține proprietății publice a comunei Liești , nu constituie obiectul cererilor de revendicare înregistrate în aplicarea legilor speciale de retrocedare a terenurilor și nu sunt litigii înregistrate cu privire la acesta, Consiliul local are competența adoptării actului administrativ privind atestarea apartenentei la domeniul privat, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia „Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată”.

Documentațiile cadastrale a acestor suprafețe de teren se vor face potrivit prevederilor Legii nr.7/1996, a cadastrului și publicității imobiliare, și valoarea de inventar se va stabili în urma evaluării de către un evaluator autorizat.

Fata de cele prezentate, propun Consiliului local analizarea proiectului de hotărâre prezentat, în vederea inventarierii terenului în proprietatea comunei noastre.

P R I M A R ,

Iulian BOȚ



Nr. 4432 / 18.05.2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

Compartiment autorizări, urbanism, evidenta funciara si patrimoniu

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind atestarea apartenentei la domeniul privat al comunei Liești , județul Galați, a suprafeței de 60456 mp teren curți-construcții situat în intravilanul comunei Liești, T 28/1, P 134

Proiectul de hotărâre prezentat de către inițiator are în vedere atestarea apartenentei la domeniul privat al comunei Liești , județul Galați, a unei suprafețe de 60456 mp teren arabil și curți construcții, situat în intravilanul localității Liești, T 28/1, P 134.

Proprietatea se poate dobândi, in baza prevederilor art. 557 alin.(2) si alin.(4) din Legea nr.287/2009, privind Codul civil, republicata, cu modificările si completările ulterioare, prin efectul unui act administrativ si prin înscriere în cartea funciară, cu respectarea dispozițiilor prevăzute la art. 888 din același act normativ, potrivit căruia înscrierea în cartea funciară se efectuează în baza înscrisului autentic notarial, a hotărârii judecătorești rămasă definitivă, a certificatului de moștenitor sau în baza unui alt act emis de autoritățile administrative, în cazurile în care legea prevede aceasta.

Temeiurile legale ale atestării dreptului de proprietate sunt:

- art.6 si art.31 alin.(2) din Legea nr.18/1991, privind fondul funciar, republicata, cu modificările si completările ulterioare,
- art. 553 alin.(1) , art.557 alin.(2) , art. 859 și art. 888 din Legea 287/2009 (Codul civil)

Suprafața de teren care constituie obiectul proiectului de hotărâre se află situată în intravilanul localității , la limita cu extravilanul, nu a fost retrocedata in temeiul legilor speciale de retrocedare, nu a fost revendicata si nu constituie obiectul niciunui litigiu pe rolul instanțelor de judecata. Menționez ca aceasta suprafață de teren nu figurează înscrisa in anexa 1 întocmita in baza Legii nr.165/2013, și nu constituie rezervă in aplicarea legilor fondului funciar.

Având în vedere cele de mai sus, consider oportun ca proiectul de hotărâre să fie dezbătut și aprobat în ședința Consiliului local al comunei Liești .

INSPECTOR ,
Gațu Ion,

Scara 1:2000

NCP 102164
SC FERMSUIN SRL

NCP 102165
SC FERMSUIN SRL

Cc

Suprafata totala teren din masuratori
Tarla 28/1 parcela 134 = 60456 mp
din care:
Cc ---> 60456 mp

19.12.2019





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: alocarea sumei de 500.000 lei cu titlu de finanțare nerambursabilă, către Clubul Sportiv „SPORTING LIEȘTI”

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;
Număr de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 4510/G/19.05.2020

Consiliul local al comunei Liești, jud. Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 25.05.2020,

Luând act de:

- Referatul de aprobare nr. 4510/G/19.05.2020 a Primarului Comunei Liești;
- Procesul verbal privind rezultatul selecției și evaluării de proiecte din data de 18.05.2020 al comisiei de evaluare și selecție a proiectelor de activitate sportivă, înregistrat sub nr. 4454/G/18.05.2020;
- Raportul de Specialitate nr. 4511/G/19.05.2020;

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- Prevederile H.C.L. nr. 8/19.02.2020 privind aprobarea bugetului local general centralizat al comunei Liești;
- Prevederile H.C.L. nr. 11/ 22.04.2020 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportive;
- Prevederile H.C.L. nr. 16/30.04.2020 privind aprobarea modificării Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportivă, aprobat prin H.C.L. nr. 11 din 22.04.2020;

În temeiul art. 129, alin.(2) lit. d), alin. (7) lit. c),d),e),f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă alocarea sumei de 500.000 lei cu titlul de finanțare nerambursabilă, către Clubul Sportiv „SPORTING LIEȘTI”.

Art. 2 Se aprobă contractual de finanțare între Clubul Sportiv „SPORTING LIEȘTI” și U.A.T. Liești, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Primarul Comunei Liești, prin serviciul de specialitate financiar-contabil, se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 4 Secretarul General al Comunei Liești va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Inițiator,

PRIMAR,
Iulian BOȚ



REFERAT DE APROBARE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND ALOCAREA SUMEI DE 500.000 LEI CU
TITLUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ CĂTRE CLUBUL SPORTIV
„SPORTING LIEȘTI”

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune alocarea din bugetul local către Clubului Sportiv „SPORTING LIEȘTI” a sumei de 500.000 lei cu titlul de finanțare nerambursabilă.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, administrațiile publice locale au stabilit obligațiile de finanțare și de sprijinire sub toate formele a sportului.

Statul garantează exercitarea funcțiilor sectorului public în domeniile educației fizice și sportului conform art. 2 alin. (4) din Legea 69/2000.

Finanțarea programelor sportive, inițiate de către organizațiile sportive așa cum sunt enumerate la art. 18¹alin.(2) din Legea 69/2000, cu modificările ulterioare, din cadrul programelor sportive de utilitate publică prevăzute la art.1, se acordă în baza unei proceduri aprobate prin hotărâre a autorităților deliberative în conformitate cu dispozițiile art. 67 alin. (3) din Legea 69/2000.

Condițiile, criteriile și procedura, precum și cuantumul pe fiecare categorie de cheltuieli, respectiv fiecare categorie de participanți la activitățile sportive, se stabilesc, prin hotărâre a autorităților deliberative ale administrației publice locale.

Față de cele arătate și având în vedere că procedura, criteriile și condițiile de acordare a finanțării directe stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. 11 din 22.04.2020 au fost îndeplinite și s-a întocmit Procesul verbal privind rezultatul selecției și evaluării de proiecte din data de 18.05.2020 al comisiei de evaluare și selecție a proiectelor de activitate sportivă, înregistrat sub nr. 4454/G/18.05.2020, propun consiliului local spre analiză și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
BOȚ IULIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

4511/G/19.05.2020

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND ALOCAREA SUMEI DE 500.000 LEI
CU TITLUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ CĂTRE CLUBUL SPORTIV
„SPORTING LIEȘTI”

Având în vedere:

- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare;
- Procesul verbal privind rezultatul selecției și evaluării de proiecte din data de 18.05.2020 al comisiei de evaluare și selecție a proiectelor de activitate sportivă, înregistrat sub nr. 4454/G/18.05.2020;

Considerăm că proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

Întocmit:
Consilier achiziții,
NECULA ADRIAN