

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIEȘTI
INVITATIE DE PARTICIPARE LA SEDINTA

D-lui /d-nei **consilier local**

• **INVITAȚIE**

În temeiul Dispoziției nr. 237 din 24.07.2020, sunteți invitat(ă) să participați la ședința ordinară a C.L. Liești, ce va avea loc joi, 30.07.2020 ora 16,00, în sala de ședințe a C.L. Liești.

Consilierii locali POT OPTA să participe la ședință și online, având în vedere măsurile de protecție ce trebuie respectate pe perioada stării de alertă, prevederile R.O.F. C.L. Liești completat prin HCL nr. 10 / 09.04.2020, precum și ultimile modificări aduse Codului Administrativ de OUG nr. 61/2020.

Propunerile pentru ordinea de zi:

Proiecte de hotărâri:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Liești, pentru perioada 2020- 2024

2.Proiect de hotărâre privind însușirea în inventarul bunurilor din domeniul privat al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Liești, a suprafeței de 60456 mp teren din categoria de folosință curți-construcții, situat în T 28/1, P 134, Comunei Liești, Județul Galați

3. Aprobarea indicatorilor tehnico-economici ale proiectului de investiție privind modernizarea iluminatului public în comuna Liești *se postează după verificare

Materialele se postează pe pag. web: www.primaria-liesti.ro.

Consilierii care optează pentru participare online la ședința, vor respecta procedura următoare:

-Amendamente la proiecte se pot transmite pe adresa de mail : primarialiesti@gmail.com, până miercuri, 29.07.2020, ora 10,00.

- Vor comunica până în data de 29.07.2020, ora 10,00, numărul de telefon sau adresa de mail la care își vor exprima votul pe proiectele de hotărâre, **în situația când acestea sunt diferite de cele comunicate anterior.**

-Președinți comisiilor de specialitate care optează pentru participarea online, vor comunica prin SMS avizul favorabil/nefavorabil la proiectul de hotărâre până cel mai târziu miercuri, 29.07.2020, ora 14,00. Rapoartele de avizare se vor semna ulterior încheierii ședinței de plen.

-Data și intervalul orar în care se comunică votul este: joi 30.07.2020, orele 16,00-16,20.

-Ordinea de zi și procesul/procese verbale ale ședințelor anterioare se votează și se comunica în primele 10 min. ale ședinței, în același mod ca și proiectele de hotărâri. Rezultatul votului se comunică acestor consilieri de către secretarul general imediat după încheierea votului pe ordinea de zi, prin SMS și /sau pe grupul Whatsapp.

-Votul se comunică la unul din următoarele contacte: adresa de mail : primarialiesti@gmail.com; SMS sau mesaj Whatsapp la tel. 0753315587.

Minuta ședinței, cuprinzând și rezultatul votului, se publică pe pag. www.primaria-liesti.ro.

Orice relații suplimentare se obțin de la secretarul general al comunei Liești.

Primar,
Iulian BOȚ

Notă: invitația se comunică prin S.M.S. iar materialele de ședința se publică pe pagina web : www.primaria-liesti.ro.



privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate la nivelul comunei
Liești, pentru perioada 2020-2024

Inițiator : BOȚ IULIAN , primarul comunei LIEȘTI, județul Galați
Nr. de înregistrare si data depunerii proiectului de hotărâre : 6320/G/20.07.2020

În temeiul dispozițiilor art.139, alin. (3) și alin. (3) și ale art. 196 alin (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;

Art. 3. Secretarul comunei Liești va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

Inițiator,
PRIMAR,
Iulian BOT



RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare
a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Liești, pentru
perioada 2020- 2024

Luând în considerare prevederile Legii 272/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului, republicată;

Ținând cont de prevederile art. 112, alin. (3), lit. (a) din Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, care stipulează că în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuție principală elaborarea, "în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia.

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Liești, și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei Strategii de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Liești, din județul Galați, pentru perioada 2020-2024 și a unui Plan de intervenție elaborat în conformitate cu aceasta.

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Propunem spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Liești 2020-2024 prezentat în anexă-parte integrantă la proiectul de hotărâre.....Nr. 6320/G/20.07.2020.

Inspector,
Ionica BUJOR



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

NR. 6320/G/20.07.2020

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea “Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate la nivelul comunei Liești, pentru perioada 2020- 2024”

Luând în considerare prevederile Legii 272/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului, republicată;

Ținând cont de art. 112, alin (3) din Legea nr. 292/2011 privind asistenta socială care prevede:

Art. 112, alin. (3). În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

lit. a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

Având în vedere ținutele valorice ale României pentru obiectivele Strategiei Europa 2020, în domeniul social;

Propunem spre dezbateră Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Liești 2020-2024 prezentat în anexă-parte integrantă la proiectul de hotărâre.

PRIMAR
BOȚ IULIAN

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI LIEȘTI JUDEȚUL GALAȚI PENTRU PERIOADA 2020-2024

1. Consideratii generale.

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liesti , județul Galați, pentru perioada 2020 - 2024 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta .

Serviciile sociale reprezintă o componentă a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenției în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora. Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare.

2. DEFINITIE.

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept :

"Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii,, .

3. SCOPUL ELABORARII STRATEGIEI .

Este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Liesti.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre „nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale“ va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

4. LEGISLATIE.

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele **valori și principii**;

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

- **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

- **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

- **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

- **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

- **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere deplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

- **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea

nucleului familial;

- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate
- **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

5. Obiective. (Grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă.)

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Liesti , județul Galati .

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Liesti , județul Galati ;

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Liesti , județul Galati , inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

La nivelul comunei comunei Liesti , județul Galati a fost identificat un **Grup țintă** (categorii de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Alte persoane în situații de risc social

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

a) familii monoparentale; b) familii tinere; c) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate; d) victimele violenței în familie;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- e) probleme de sănătate;

- f) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Probleme sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a) sărăcia
- b) mentalitatea romilor cu privire la munca
- c) sănătate
- d) familii dezorganizate
- e) lipsa actelor de identitate
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării
- g) condiții improprii de locuit
- h) delinquență

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Liesti, județul Galați care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2020-2024, sunt:

a) După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare:

- c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată : centre rezidențiale ;
- c2) servicii sociale fără cazare și/sau unități de îngrijire la domiciliu ;

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

- d1) la domiciliul beneficiarului;
- d2) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
- d3) în comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **După regimul de acordare, în regim normal și regim special:**

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane, alcool, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Obiective operaționale:

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excuziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

6.IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Întrucât Strategia de dezvoltare locală a serviciilor sociale este concepută pe o perioadă de 5 ani obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiune anual.

Evaluarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale se va face prin intermediul unor **indicatori**, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

Strategia va fi implementată prin intermediul unui **Plan de Acțiune** pentru aducerea la îndeplinire a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Liesti pentru perioada 2020-2024”, plan de acțiune întocmit anual.

Planul de Acțiune este structurat după cum urmează:

- fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
- la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
- vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;
- se va specifica serviciul sau compartimentul, din cadrul instituției, care va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii
- se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii. Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte trimestriale întocmite de către un angajat al Compartimentului de Asistență Socială. În raport se va preciza:
 - stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
 - problemele/piedicile întâmpinate;
 - revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
 - timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
 - alte aspecte.

Pe baza rapoartelor trimestriale, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport

anual privind Planul de Acțiune.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți în Planul de Acțiune, raport întocmit de către un angajat al compartimentului;
- organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de Acțiune.

Implementarea Strategiei de dezvoltare locala a serviciilor sociale și, implicit a Planului de Acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare locala a serviciilor sociale și a Planului de Acțiune se face de către compartimentul desemnat.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, Strategia de dezvoltare locala a serviciilor sociale poate fi revizuita.

INSTITUTII REPREZENTATIVE CU CARE COLABOREAZA S.P.A.S.

Primăria comunei Liesti reprezentată prin S.P.A.S. colaboreaza cu urmatoarele instituții locale si judetene :

Sectia de politie nr.3 Liesti

Scoala gimnaziala “Sf Nicolae “ Liesti, Sc. nr. 1 Liesti, Sc. nr. 2 Liesti, Sc. nr.3 Liesti

Dispensarele umane din Liesti, Oficiul postal din comuna Liesti

A.J.O.F.M. Galati

A.J.P.I.S. Galati

D.G.A.S.P.C. Galati, cat si alte judete

Consiliul Judetean Galati

Directia de Sanatate Publica Galati

Casa Judeteana de pensii Galati

Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Galati

Inspectoratul Judetean de Politie Galati

Institutia Prefectului Galati

7.CONSIDERAȚII FINALE

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Liesti pentru perioada 2020-2024 este adusă la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu.

Strategia de dezvoltare locală a serviciilor sociale furnizată de Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Liesti pentru perioada 2020-2024 va fi publicata pe site-ul primariei comunei Liesti . Câte un exemplar din Strategia de dezvoltare locala a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Liesti pentru perioada 2020- 2024 va fi înmănat instituțiilor și organizațiilor cu care Compartimentul de Asistență Socială are încheiate parteneriate. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va dispune de câte un exemplar al Strategiei de dezvoltare locala a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Liesti pentru perioada 2020-2024 pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Beneficiarilor și familiilor le va fi adus la cunoștință Strategia de dezvoltare locala a serviciilor sociale prin expunerea acesteia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultată.

PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE PERIOADA 2020-2024

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Liesti, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILI SI SURSE DE FINANTARE
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Liesti	Permanent	Compartimentul de Asistentă Socială Bugetul local
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2020-2024	Compartimentul de Asistentă Socială 9 Bugetul local
	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Liesti	Permanent	Primar/Secretar
	Acreditarea potrivit Legii 197/2012 a Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate a Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	2020 Partial realizat	Compartimentul de Asistentă Socială 9

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsurile de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	Permanent	Primar/Secretar Compartimentul de Asistentă Socială Bugetul local
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2020-2024	Compartimentul de Asistentă Socială 9
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani	2020-2024	Compartimentul de Asistentă Socială 9
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	Permanent	Compartimentul de Asistentă Socială 9 Serviciu financiar contabil Compartiment contabilitate salarizare Compartiment taxe și
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date.	Permanent	Compartimentul de Asistentă Socială 9

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Liesti	Acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării,exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor, etc.	Permanent	Compartimentul de Asistentă Socială Bugetul local
	Acțiuni de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public,conform legii de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	Permanent	Compartimentul de Asistentă Socială 9 Bugetul local

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri etc.	Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap	Permanent	Compartimentul de Asistentă Socială Bugetul local Bugetul de stat prin structurile sale
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat	2020-2024	Primar/Secretar Compartimentul de Asistentă Socială 9
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea /instituția /furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2020-2024	Primar/Secretar
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercitiul bugetar 2019-2024, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații, etc.)	2020-2024	Primăria comunei, reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați
	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent	Compartimentul de Asistență Socială Bugetul local

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	Permanent	Compartimentul de Asistentă Socială
	Activități privind combaterea riscului de excluziune socială și a marginalizării sociale	Permanent	Compartimentul de Asistentă Socială AJPIS, DGASPC Galati
	Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului	Permanent	Compartimentul de Asistentă Socială 9 Bugetul local AJPIS DGASPC Galati
	Măsurile de implicare a asistentilor medicali/asistentilor comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei, indiferent de vârstă.	2020-2024	Compartimentul de Asistentă Socială 9
	Realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	2020-2024	Compartimentul de Asistentă Socială DGASPC AJPIS Galati

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2020 - 2024, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din consiliul local.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind: **însușirea în inventarul bunurilor din domeniul privat al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Liești, a suprafeței de 60456 mp teren din categoria de folosință curți-construcții, situat în T 28/1, P 134 , Comunei Liești , Judetul Galați .**

Initiator : Iulian BOȚ , Primarul comunei Liești , judetul Galati;
Nr. și data depunerii proiectului de hotarare : 6471/24.07.2020

Consiliul Local al comunei Liești , judetul Galati, intrunit în sedinta ordinara din data de 30.07.2020;

Având în vedere referatul de aprobare a initiatorului, înregistrat la nr. 6471/24.07.2020;

Avand în vedere raportul de specialitate întocmit de Compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Liești , înregistrat la nr. 6472/24.07.2020 ;

Având în vedere Declaratia Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar a comunei Liești , înregistrata sub nr. 6460/24.07.2020 ;

Avand în vedere avizul Comisilor de specialitate ale Consiliului Local nr..... ;

Avand în vedere dispozițiile art.553, alin.(1), art. 557 alin. (2) si ale art.859, alin.(2) din Codul civil ;

Avand în vedere dispozițiile art.357 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 , alin. (2), lit.”c” din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificarile si completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 139, alin.(2) si art.196, alin.(1),lit”a” din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019 ,cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se însușește în Inventarul bunurilor din domeniul privat al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Liești , , suprafața de 60456 mp teren din categoria de folosință curți-construcții, situat în T 28/1, P 134 , Comunei Liești , Judetul Galați, conform planului de amplasament și delimitare a imobilului ce se constituie în Anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. În aplicarea prevederilor art. art.357 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificarile si completările ulterioare, Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al comunei LIEȘTI , judetul Galati, se va completa corespunzator prezentei hotărâri.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se insarcinează Primarul comunei Liești , județul Galați .

Art.4 (1) Prezenta hotărâre se comunică Biroului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești , județul Galați și Prefectului județului Galați în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Liești

INITIATOR ,

PRIMAR ,
Iulian BOȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R
Serviciul financiar-contabil

Nr. 6471/24.07.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind însușirea în inventarul bunurilor din domeniul privat al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Liești, a suprafeței de 60456 mp teren din categoria de folosință curți-construcții, situat în T 28/1, P 134 , Comunei Liești , Judetul Galați

În urma activității desfășurate de comisia de inventariere constituită prin Dispoziția nr. 127/22.110.2019, s-a constatat ca pentru suprafața de 60456 mp teren arabil situat în T 28/1, P 134, aflat în administrarea comunei Liești și care de drept trebuie să se regăsească în domeniul privat al comunei Liești , nu a fost întocmit titlul de proprietate sau ordin al Prefectului și nu s-a înscris în inventar.

Terenul se află în intravilanul localității și parțial în extravilan, fiind situat la limita cu extravilanul extins al localității și se identifică astfel: T 28/1, P 134

vecinătatea:

nord — S.C. Fermsuin, pasune comună

est – S.C. Fermsuin, Drum comun

sud– drum de exploatare agricol,

vest -drum de exploatare agricol

În ce privește stabilirea exactă a coordonatelor topografice , aceasta a fost întârziată de unele suprapuneri în planurile parcelare ale terenurilor agricole limitrofe, care au necesitat corecții., întârzierea afectând și procedura inventarierii.

Terenul este din categoria curți - construcții, a aparținut înainte de 1990 de Ferma Zootehnică Șerbănești, pe el menținându-se până la data inițierii proiectului de hotărâre , resturi de construcții (zona de adăpători și adăposturi de vară). Terenul nu a fost înscris ca rezerva la dispoziția comisiei locale de fond funciar.

Având în vedere ca acest imobil este de interes local și nu aparține proprietății publice a comunei Liești , nu constituie obiectul cererilor de revendicare înregistrate în aplicarea legilor speciale de retrocedare a terenurilor și nu sunt litigii înregistrate cu privire la acesta, , nu constituie rezervă la dispoziția comisiei locale și nu este grevat cu sarcini, comisia locală a întocmit Declarația cu nr. 6460/24.07.2020, care se constituie și în aviz favorabil la proiectul de hotărâre.

Temeiurile juridice sunt cele care se regăsesc și în adresa nr. 6033/23.06.2020 a Prefecturii Galați.

Fata de cele prezentate, propun Consiliului local analizarea proiectului de hotărâre prezentat, în vederea însușirii în inventarul terenului proprietate privată a comunei Liești.

Inițiator,

P R I M A R ,

Iulian BOȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R
Serviciul financiar-contabil

Nr. 6472/24.07.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind însușirea în inventarul bunurilor din domeniul privat al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Liești, a suprafeței de 60456 mp teren din categoria de folosință curți-construcții, situat în T 28/1, P 134 , Comunei Liești , Judetul Galați

În conformitate cu prevederile art. 354 din Codul administrativ aprobat prin O.U.G.nr.57/2019 „*Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri, statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.*”

În conformitate cu prevederile art. 355 din Codul administrativ aprobat prin O.U.G.nr.57/2019 „*Bunurile care fac parte din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se află în circuitul civil și se supun regulilor prevăzute de [Legea nr. 287/2009](#), republicată, cu modificările ulterioare, dacă prin lege nu se prevede altfel.*”

În conformitate cu prevederile art. 357 , alin.(4), din Codul administrativ aprobat prin O.U.G.nr.57/2019, *Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale*”.

În conformitate cu prevederile art.553, alin.(1) și art.859, alin.(2) din Codul civil *Sunt obiect al proprietății private toate bunurile de uz sau de interes privat aparținând persoanelor fizice, persoanelor juridice de drept privat sau de drept public, inclusiv bunurile care alcătuiesc domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale .*

Dispozițiile art.859 din codul civil stabilește Obiectul proprietății publice și delimitarea de domeniul privat,

(1) Constituie obiect exclusiv al proprietății publice bogățiile de interes public ale subsolului, spațiul aerian, apele cu potențial energetic valorificabil, de interes național, plajele, marea teritorială, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, precum și alte bunuri stabilite prin lege organică.

(2) Celelalte bunuri care aparțin statului ori unităților administrativ-teritoriale fac parte, după caz, din domeniul public sau din domeniul privat al acestora, însă numai dacă au fost, la rândul lor, dobândite prin unul dintre modurile prevăzute de lege.

Proiectul de hotărâre prevede însușirea în inventarul bunurilor din domeniul privat al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Liești, a suprafeței de 60456 mp teren din categoria de folosință curți-construcții, situat în T 28/1, P 134 , Comuna Liești , Judetul Galați. Precizam faptul ca această suprafață nu au fost revendicată , retrocedată, nu face obiectul vreunui litigiu aflat pe rolul instanțelor judecătorești, nu a fost retrocedată, nu constituie rezervă la dispoziția comisiei locale și nu este sarcină, astfel cum reiese și din Declarația cu nr. 6460/24.07.2020 a comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar .

Se asigură o corectă încadrare în drept a stării de fapt, motiv pentru care, consider că proiectul de hotărâre este necesar, legal și oportun.

Inspector superior,
Ion GAȚU

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:2000



Proprietar : UAT LIESTI

Jud.Galați
Teritoriul adm.Liesti
Cod SIRUTA : 76664
Adresa : com.Liesti,jud.Galați,
Tarla 28/1 Parcela 134

Parcela (Teren_Extravilan)

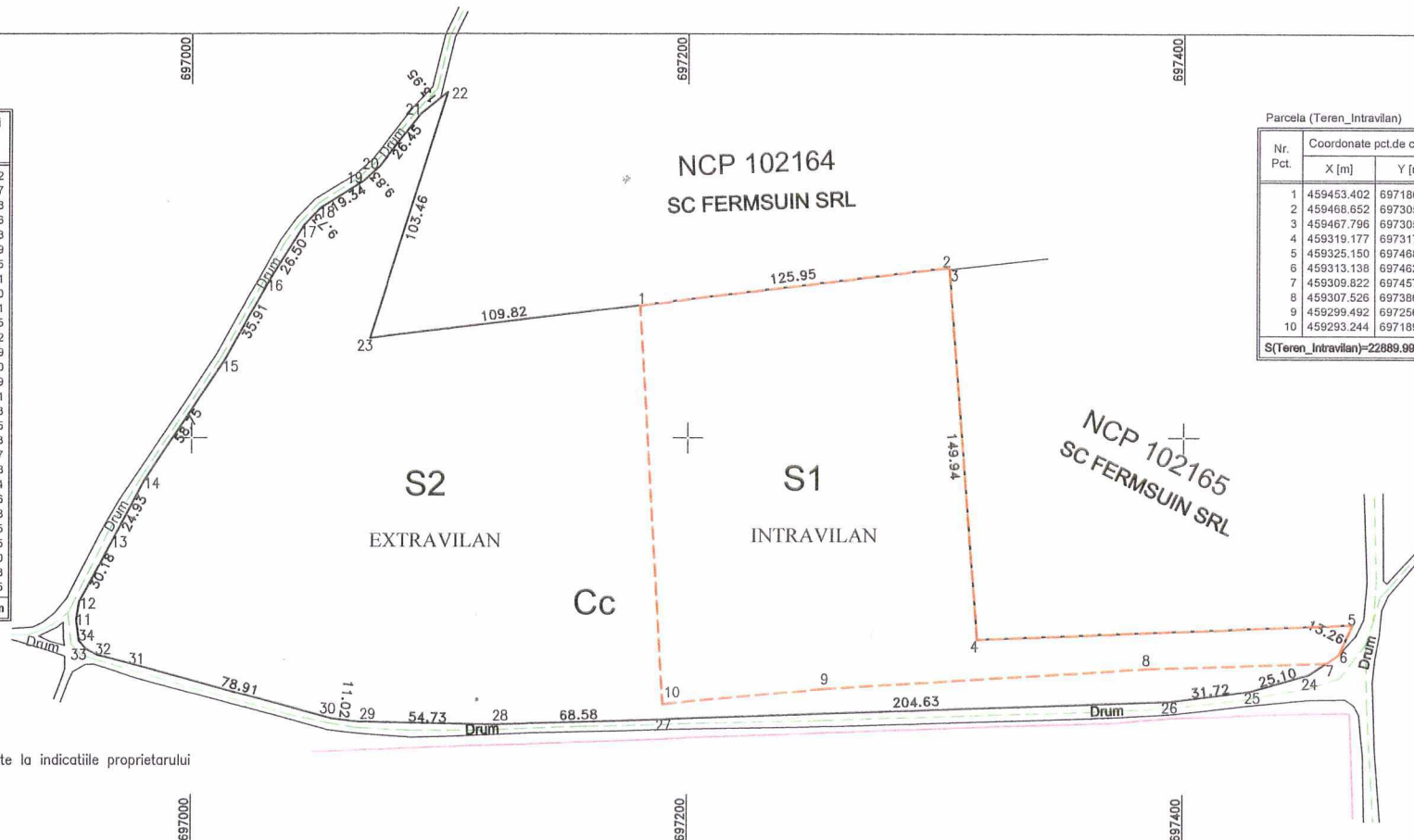
Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur	Lungimi laturi D(i,i+1)
X [m]	Y [m]	
11	459326.983	696953.703
12	459334.141	696954.864
13	459360.714	696969.165
14	459382.717	696980.882
15	459431.709	697013.300
16	459463.011	697030.895
17	459485.498	697044.914
18	459492.439	697051.726
19	459502.684	697068.131
20	459509.270	697075.429
21	459529.999	697091.860
22	459538.724	697102.751
23	459440.105	697071.466
1	459453.402	697180.477
10	459293.244	697189.978
9	459299.492	697256.032
8	459307.526	697386.356
7	459309.822	697457.542
24	459305.010	697450.517
25	459298.244	697426.343
26	459294.181	697394.887
27	459287.038	697190.384
28	459284.855	697121.835
29	459286.018	697067.121
30	459287.301	697056.178
31	459308.157	696980.069
32	459312.715	696962.279
33	459315.057	696957.704
34	459318.483	696954.758

S(Teren_Extravilan)=37568.01mp P=1424.471m

Parcela (Teren_Intravilan)

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur	Lungimi laturi D(i,i+1)
X [m]	Y [m]	
1	459463.402	697180.477
2	459468.652	697305.505
3	459467.796	697305.573
4	459319.177	697317.355
5	459325.150	697468.000
6	459313.139	697462.383
7	459309.822	697457.542
8	459307.526	697386.356
9	459299.492	697256.032
10	459293.244	697189.978

S(Teren_Intravilan)=22889.99mp P=874.373m



NOTA: Limitele imobilului au fost masurate la indicatiile proprietarului

PUG OCPI

Suprafata prinsa in intravilan S1 = 22890 mp
Suprafata prinsa in extravilan S2 = 37566 mp

Suprafata totala teren din masuratori
Tarla 28/1 parcela 134 = 60456 mp
din care:
Cc ----> 60456 mp

30.06.2020



PLAN DE INCADRARE IN ZONA

SCARA : 1:20000

Proprietar:UAT LIESTI

Adresa imobilului

UAT Liesti
Tarla 28/1, p.134

