

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIEȘTI
INVITATIE DE PARTICIPARE LA SEDINTA

D-lui /d-nei consilier local

• INVITAȚIE

În temeiul Dispoziției nr. 255 din 20.08.2020, sunteți invitat(ă) să participați la ședința ordinară a C.L. Liești, ce va avea loc **luni, 31.08.2020, ORA 16,00, ÎN SALA DE CONFERINȚE / PROTOCOL A STADIONULUI COMUNAL LIEȘTI, ȘI ONLINE..**

Consilierii locali POT OPTA să participe la sedință și online, având în vedere măsurile de protecție ce trebuie respectate pe perioada stării de alertă, prevederile R.O.F. C.L. Liești completat prin HCL nr. 10 / 09.04.2020, precum și ultimile modificări aduse Codului Administrativ de OUG nr. 61/2020.

Propunerile pentru ordinea de zi:

1. Proiect de hotărâre privind încetarea mandatului de consilier local al domnului Dibu Costică, ca urmare a decesului acestuia și declararea ca vacant a locului de consilier local
2. Proiect de hotărâre încetarea mandatului de consilier local al domnului Mitu Vasile, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, ca urmare a lipsei nemotivate de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice și declararea ca vacant a locului de consilier local
3. rectificarea erorii materiale din titlul Hotărârii nr. 11/22.04.2020 de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportivă, precum și completarea Regulamentului aprobat prin această hotărâre
4. completarea H.C.L. nr. 59/30.12.2013 de aprobare a Regulamentului pentru atribuirea de denumiri și a Nomenclatorului stradal din comuna Liești, cu Anexa nr. 2A -Detaliere elemente de identificare Străzi Liești și Anexa 2 B – Detaliere elemente de identificare Străzi Șerbănești, pentru străzile aferente pozițiilor nr. 37,38 din Anexa la HCL nr. 16/29.04.2010 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Liești, județul Galați
5. prelungirea pentru o perioadă de trei ani, până la data de 01.10.2023, a termenului de atribuire în folosință gratuită a spațiului în suprafața de 56,4 mp, situat în Liești, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 2A, către „Asociația Suflet Lieștean - Mihaela 2017” pentru funcționarea în comuna Liești a serviciului social pentru copii cu dizabilități
6. aprobarea oportunității, necesității și a DTE pentru modernizare străzi prin asfaltare
7. rectificarea bugetului local pentru acoperire salarizare asistenți personali pers. cu handicap

Materialele se postează pe pag. web: www.primaria-liesti.ro.

Consilierii care optează pentru participare online la sedința, vor respecta procedura următoare:

-Amendamente la proiecte se pot transmite pe adresa de mail : primarialiesti@gmail.com, până vinerii, 28.08.2020, ora 10,00.

- Vor comunica până în data de 31.08.2020, ora 10,00, numărul de telefon sau adresa de mail la care își vor exprima votul pe proiectele de hotărâre, în situația când acestea sunt diferite de cele comunicate anterior.

-Președinți comisiilor de specialitate care optează pentru participarea online, vor comunica prin SMS avizul favorabil/nefavorabil la proiectul de hotărâre până cel mai târziu miercuri, 31.08.2020, ora 14,00. Rapoartele de avizare se vor semna ulterior încheierii ședinței de plen.

-Data și intervalul orar în care se comunică votul este: joi 31.08.2020, orele 16,00-16,30.

-Ordinea de zi și procesul/procese verbale ale ședințelor anterioare se votează și se comunică în primele 10 min. ale ședinței, în același mod ca și proiectele de hotărâre. Rezultatul votului se comunică acestor consilieri de către secretarul general imediat după încheierea votului pe ordinea de zi, prin SMS și/sau pe grupul Whatsapp.

-Votul se comunică la unul din următoarele contacte: adresa de mail : primarialiesti@gmail.com; SMS sau mesaj Whatsapp la tel. 0753315587. Minuta ședinței, cuprinzând și rezultatul votului, se publică pe pag. www.primaria-liesti.ro.

Orice relații suplimentare se obțin de la secretarul general al comunei Liești.

Primar,
Iulian BOȚ

Notă: invitația se comunică prin S.M.S. iar materialele de ședință se publică pe pagina web : www.primaria-liesti.ro. Proiectele de hotărâre de la pct.. 6,7, se postează după avizul verificatorului de proiect (pct.7) și comunicarea de către DGRFP Galați (pct.8)



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

DISPOZITIA nr. 255
din 20.08.2020
privind convocarea în ședința ordinară a
Consiliului local al comunei Liești

Bot Iulian, Primarul comunei Liești, județul Galați;

Având în vedere prevederile prevederilor R.O.F. al C.L. Liești completat prin H.C.L nr. 10/09.04.2020;

Având în vedere prevederile art. 133, alin. (1), lit. "a" și art. 134 alin. (1), lit. "a" și alin. (3), lit. "b", alin.(5), lit. a¹și a² din OUG nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ;

În baza art. 134, alin. (1), lit. "a", art. 137, alin. (1) și a art. 196, alin.(1), lit. "b" din OUG nr. 57/2019 , privind Codul Administrativ;

D I S P U N E :

Art.1. Se convoacă Consiliul local al comunei Liești în ședința ordinară în ziua de luni, **31.08.2020**, orele 16,00.

Art.2.(1) Ședința se va desfășura în sala de conferințe/protocol a stadionului comunal Liești și online.

(2) Consilierii care optează pentru participare online la ședința, vor respecta procedura următoare:

-Amendamente la proiecte se pot transmite pe adresa de mail : primarialiesti@gmail.com, până vinerii, 28.08.2020, ora 10,00.

- Vor comunica până în data de 31.08.2020, ora.10,00, numărul de telefon sau adresa de mail la care își vor exprima votul pe proiectele de hotărâre, **în situația când acestea sunt diferite de cele comunicate anterior.**

-Președinți comisiilor de specialitate care optează pentru participarea online, vor comunica prin SMS avizul favorabil/nefavorabil la proiectul de hotărâre până cel mai târziu miercuri, 31.08.2020, ora 14,00. Rapoartele de avizare se vor semna ulterior încheierii ședinței de plen.

-Data și intervalul orar în care se comunică votul este: joi 31.08.2020, orele 16,00-16,30.

-Ordinea de zi și procesul/procese verbale ale ședințelor anterioare se votează și se comunica în primele 10 min. ale ședinței, în același mod ca și proiectele de hotărâre. Rezultatul votului se comunică acestor consilieri de către secretarul general imediat după încheierea votului pe ordinea de zi, prin SMS și /sau pe grupul Whatsapp.

-Votul se comunică la unul din următoarele contacte: adresa de mail : primarialiesti@gmail.com; SMS sau mesaj Whatsapp la tel. 0753315587.

Art.3. (1) Proiectele de hotărâri se postează pe pag. web: www.primaria-liesti.ro .

(2) Minuta ședinței se publică pe pag. www.primaria-liesti.ro

(3) Ordinea de zi se regăsește în convocator.

P R I M A R

Iulian BOȚ

Contrasemnează,
Secretar general,
Vasile AVĂDĂNEI,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 1

**privind încetarea mandatului de consilier local al domnului Dibu Costică, ca
urmare a decesului acestuia și declararea ca vacant a locului de consilier local**

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești

Nr. înregistrare și data depunerii proiectului: 6275/30.07.2020

Consiliul local al comunei Liești, întrunit în ședința extraordinară din data de 30.07.2020;

Având în vedere:

- referatul constatator prezentat de inițiator, inreg. sub nr. 6657 / 30.07.2020;
 - Certificatul de deces seria D. 11 nr. 256958 din data de 26.07.2020;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. ;
 - prevederile art. 204,alin. (2), lit.l). alin. (3). alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
 - prevederile art. 54 , alin. (2), lit. „i” din Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Liești, modificat și completat prin HCL nr. 10/09.04.2020;
- In temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (I) și art. 196 alin. (I) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;**

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se ia act de încetarea de drept a mandatului de consilier al comunei Liești, al domnului Dibu Costică, ca urmare a decesului acestuia.

Art.2. Se declara vacant postul de consilier local din cadrul Consiliului Local al comunei Liești.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Galați, Secția Contencios Administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Galați, Primarului comunei Liești. Partidului Social Democrat, Filiala Galați.

Initiator,

**PRIMAR,
Iulian BOT**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Nr. 6275/20.07.2020

REFERAT CONSTATATOR

privind încetarea mandatului de consilier local al domnului Dibu Costică, ca urmare a decesului acestuia și declararea ca vacant a locului de consilier local

În data de 26.07.2020 a decedat dl. Dibu Costică,, consilier local ales pe listele PSD.

În data de 30.07.2020 s-a depus la registratura Primăriei Liești, **Certificatul de deces seria D. 11 nr. 256958 din data de 26.07.2020.**

În conformitate cu prevederile art. 204, alin. (2) , lit. '1' din Codul administrativ, calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier județean încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în caz de deces.

Potrivit alin.(6), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului.

Potrivit alin.(7), consiliul local, are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatatator semnat de primar și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Primar,
BOȚ IULIAN

Secretar general,
AVADANEI VASILE



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 2

privind încetarea mandatului de consilier local al domnului Mitu Vasile, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, ca urmare a lipsei nemotivate de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice și declararea ca vacant a locului de consilier local

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești

Nr. înregistrare și data depunerii proiectului: 6275/30.07.2020

Consiliul local al comunei Liești, întrunit în ședința extraordinară din data de 30.07.2020;

Având în vedere:

- referatul constatator prezentat de inițiator, înreg. sub nr. 6657 / 30.07.2020;
 - Registrul de prezentă la ședință al consilierilor locali ai comunei Liești;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. ;
 - prevederile art. 204,alin. (2), lit. l). alin. (3). alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
 - prevederile art. 54 , alin. (2), lit. „d” din Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Liești, modificat și completat prin HCL nr. 10/09.04.2020;
- In temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (I) și art. 196 alin. (I) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;**

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se ia act de încetarea de drept a mandatului de consilier al comunei Liești al domnului Mitu Vasile, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, ca urmare a lipsei nemotivate de la mai mult de 3 sedinte ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice.

Art.2. Se declara vacant postul de consilier local din cadrul Consiliului Local al comunei

Liești, deținut de dl. Mitu Vasile.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Galați, Secția Contencios Administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județului Galați, Primarului comunei Liești. Partidului Mișcarea Populară, Filiala Galați.

Initiator,

**PRIMAR,
Iulian BOȚ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

Nr.

REFERAT CONSTATATOR

privind încetarea mandatului de consilier local al domnului Mitu Vasile, ca urmare a lipsei nemotivate de la mai mult de 3 ședințe ordinare și /sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice si declararea ca vacant a locului de consilier local

Dl. Mitu Vasile a lipsit nemotivat de la ședințele Consiliului local Liești , începând cu luna februarie a anului 2020. Convocarea la ședințe s-a făcut prin Convocator scris si SMS. Fiind șofer angajat pe activități de transport internațional/intercomunitar, dl. Mitu Vasile a lipsit in mod sistematic de la ședințele CL Liești, fără a aduce dovezile justificative admise de Codul Administrativ pentru motivarea absențelor. După modificarea R.O.F. al C.L. Liești ca urmare a pandemiei de Coronavirus, avea posibilitatea de a vota online.

Întrucât nu a fost prezent **la mai mult de 3 ședințe ordinare și / sau extraordinare consecutive ale consiliului**, nu a optat pentru votul online și nu a depus dovezi pentru motivarea absenței la ședințe , in temeiul obligațiilor stipulate in art. 204, alin.(6) , se întocmește prezentul **Referat** constatator, *la care se atașează copii din Registrul prezenței la ședințele consiliului local al comunei Liești.*

In temeiul prevederilor alin. (2), lit. d). alin. (3). alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , Consiliul local va constata prin hotărâre , încetarea de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local .

Primar,
BOȚ IULIAN

Secretar general,
AVADANEI VASILE



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel: 0236.821.020, Fax: 0236.821.006
e-mail: p807180@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTARARE nr. 3
privind rectificarea erorii materiale din titlul Hotărârii nr. 11/22.04.2020
de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor
nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru
proiecte de activitate sportivă, precum și completarea Regulamentului
aprobat prin această hotărâre

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;

Număr de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: / .08.2020

Consiliul local al comunei Liești, jud. Galați, întrunit în ședința ordinară în data de08.2020;

Luând dezbateri proiectul de rectificare a erorii materiale din titlul Hotărârii nr. 11/22.04.2020 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportivă, precum și completarea regulamentul aprobat prin această hotărâre;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului , înregistrat sub nr. 7174/ 18.08 .2020;
- Referatul de specialitate al serviciului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, , înregistrat sub nr. 7175/ 18.08 .2020
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 129, alin. (2), lit. d), alin.(7), lit. c),d,e),f), art. 196 alin. 1), lit (a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea erorii materiale din titlul Hotărârii nr. 11/22.04.2020 de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportivă, titlul corect al hotărârii fiind **“Hotărârea nr. 11 din 22.04.2020 de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru programe de activitate sportivă”**.

Art.2. Orice referire din prezentul Regulament face trimitere exclusivă la finanțarea programelor sportive, inițiate de către organizațiile sportive așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, care se acordă în baza unei proceduri aprobate prin hotărâre a autorităților deliberative în conformitate cu dispozițiile art. 67¹ alin. (3) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art 3 (1) În aplicare prevederilor art. 2 al prezentei hotărâri, se înlocuiește în cuprinsul Regulamentului care face obiectul hotărârii, numit în continuare “Regulament”, sintagma “proiect/proiecte” cu sintagma “program/programe”, atunci când face referire doar la proiect/proiecte.

(2) Când se utilizează împreună sintagmele proiect/program sau proiecte/programe, acestea rămân neschimbate..

Art. 4.(1) Se completează Regulamentul prin introducerea următoarelor unor noi prevederi, conform **Anexei nr. 1**, care este parte integrantă la prezenta hotărâre.

(2) Regulamentul completat conform Anexei nr. 1, va avea conținutul prevăzut în Anexa nr. 2, care este parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre abrogă orice dispoziții contrare.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Liești, prin serviciul financiar-contabil din cadrul Primăriei Liești.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică la Instituției Prefectului - Județul Galați, Primarului Comunei Liești, Membrilor comisiei de analiză și evaluare, Compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei Comunei Liești și se publică prin afișare și pe pagina web www.primaria-liesti.ro.

INITIATOR,

PRIMAR,
Iulian BOȚ



**Avizat, Secretar general
Vasile AVADANEI**

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind clar rectificarea erorii materiale din titlul Hotărârii nr. 11/22.04.2020 de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportivă, precum și completarea Regulamentului aprobat prin această hotărâre

Prin Hotărârea nr. 11/22.04.2020 s-a aprobat Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportivă.

- Datorită utilizării de către legiuitor în cuprinsul Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, a unor termeni care nu individualizau clar opțiunile de finanțate de genul proiect/program, finanțare nerambursabilă, s-a strecurat eroarea materială care ține de corecta încadrare a finanțării în soluția dată de art. 18¹ alin. (2), lit. b) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare. Deși însăși activitatea sportivă finanțată se încadrează în programul național de susținere a sportului de performanță, eliminând orice dubii cu privire la scopul hotărârii, modul de redactare al hotărârii a ridicat probleme de înțelegere și interpretare.

- În cuprinsul Regulamentului, utilizarea termenilor de proiect sau proiect/program lasau loc interpretărilor prin imprecizia termenilor care pot crea confuzii și trimite la proiecte ce se finanțează în baza altei proceduri, specifice Legii nr. 350/2005, desi în mod clar, din toata documentația rezulta clar ca se vorbea de finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

- Prin HCL nr. 16/30.04, se elimină o reglementare care pe fond era contrară prevederilor art. 2, alin. (2) al Ordinului nr. 664/2018, ce prevede excepția de aplicare a principiului neretroactivității în cazul fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare. Ori, în campionatul național de fotbal, specificul sezoanelor competiționale desfășurate pe 2 ani calendaristici determină încadrarea implicită între excepții.

În forma modificată și completată, Regulamentul elimină potențialele probleme ce pot surveni în interpretarea și aplicarea prevederilor sale.

, Pentru motivele arătate propun spre dezbatere si aprobare Consiliului Local, în ședința din data de _____, a proiectului de hotărâre .

.

.

Sef serviciu financiar-contabil
Nicoleta PLEȘCAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R
Serviciul financiar-contabil

nr. 7174/ 18.08 .2020

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind clar rectificarea erorii materiale din titlul Hotărârii nr. 11/22.04.2020 de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportivă, precum și completarea Regulamentului aprobat prin această hotărâre

Finanțarea activității sportive a fost supusă în timp unor multiple reglementari, unele mai răeclare si mai imprecise decat altele, mai susceptibile de interpretări.

Nici cazul nostru nu constituie o excepție, dovada fiind succesiunea de hotărâri adoptate de la înființarea Clubului Sportiv SPORTING LIEȘTI în toți aceștia ani, în dorința de a ne conforma la legislație, de a găsi forma de organizare a clubului care să ne permită acordarea de sprijin logistic și financiar în condiții de legalitate.

Simplificarea procedurilor de acordare a finanțării prin modificările aduse la Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 și a Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare a determinat și modificarea Regulamentului de finanțare. În ultima formă aprobată, Regulamentul a ridicat probleme de înțelegere și interpretare, inclusiv în ce privește termenii proiect/program.

Pentru eliminarea tuturor aspectelor sesizate, s-a promovat prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun analizei și aprobării consiliului local.

Inițiator,

PRIMAR,
BOT IULIAN

Anexa nr. 1 la HCL nr.din.....2020 privind rectificarea erorii materiale din titlul Hotărârii nr. 11/22.04.2020 de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte de activitate sportivă, precum și completarea Regulamentului aprobat prin această hotărâre

În temeiul art. 3, alin. (1) al HCL nr. _____ din _____, se completează Regulamentul privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru programe de activitate sportivă, astfel:

La Capitolul III - Procedura de acordare a finanțărilor alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești, se introduce lit. h) , cu următorul conținut: „fondurilor financiare se acordă și pentru activități a căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, *pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;*”

Capitolul IV se va intitula “Principiile, criteriile și condițiile de acces la finanțările alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești”

La Capitolul IV se introduce punctul „**Principii de atribuire a contractelor de finanțare**, cu următorul conținut:

„Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, după caz; cazurile prevăzute de art. 2, alin. (2) al Ordinului nr. 664/2018 , în care structurile sportive prevăzute la art. 2 alin. (2) contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, cuantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, organul deliberativ.
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;

i)sezonalitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.”

La Anexa nr. 4 la Regulament – model Contract de finanțare se introduce art. 4¹ - cu urm[torul continut: „Art. 4¹. **Răspunderea contractuală**

(1)Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2)Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor justificative prevăzute, instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.”

**ANEXA nr. 2 la H.C.L.nr. .../...08.2020 privind rectificarea erorii materiale din
titlul Hotărârii nr. 11/22.04.2020 de aprobare a Regulamentului privind regimul
finanțării nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Liești pentru proiecte
de activitate sportivă, precum și completarea Regulamentului aprobat prin această hotărâre**

**REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR ACORDATE DE LA BUGETUL LOCAL AL
COMUNEI LIEȘTI PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ**

Capitolul I – Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII:

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a finanțării alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești, pentru organizațiile sportive enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- cluburi sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ – teritoriale;
- cluburi sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ – teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- asociații județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;
- federații sportive naționale, direcții județene pentru sport și tineret, ori inspectorate școlare județene care desfășoară programe sportive în raza unității administrativ – teritoriale;
- Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;
- unități și instituții de învățământ, înființate pe raza autorității administrativ – teritoriale, pentru finanțarea programelor sportive derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare,
- Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pentru programele sportive derulate pe raza unității administrativ – teritoriale.

Sediul materiei în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament este:

- *Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;*
 - *Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;*
 - *Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;*
- *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;*
- *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare.*

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;
- b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- c) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică

sau juridică;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;

e) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;

f) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

g) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

h) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

i) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

j) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/ programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

k) fonduri publice - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

l) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

m) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

n) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";

o) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat

de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

p) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

q) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

r) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;

- competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

s) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiție sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

ș) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

t) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

ț) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții

PARTICIPANȚII LA ACȚIUNILE SPORTIVE

• la acțiunile de pregătire sportivă interne și internaționale:

(1) Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizațiilor sportive care le organizează.

(2) La acțiunile prevăzute la alin. (1) pot participa:

a) sportivi;

b) antrenori;

c) medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți, cercetători, operatori video, alți specialiști care contribuie la realizarea pregătirii.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (2) lit. b) și c) pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de

aceleași drepturi ca și sportivii, cu excepția cazurilor în care acțiunile sunt organizate în localitățile în care își au domiciliul aceste persoane și organizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonați, situație în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz.

(4) Numărul, structura și componența nominală ale participanților la acțiunile de pregătire sportivă se stabilesc de organizațiile sportive organizatoare, în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii și de resursele financiare prevăzute în buget.

- **la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive interne și internaționale:**

(1) La competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, operatori video, arbitrii, observatori, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

(2) Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a organizației sportive pe care o reprezintă.

(3) Numărul, structura și componența nominală ale delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acesteia se stabilesc de organizația sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiției, necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

- **la alte acțiuni sportive interne și internaționale:**

(1) La celelalte acțiuni sportive interne și internaționale prevăzute de prezentele norme, numărul, structura și componența nominală ale participanților se stabilesc, după caz, de organizația sportivă organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii și prevederile bugetare aprobate cu această destinație.

Capitolul II – Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului regulament se aplică finanțărilor alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești pentru organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv pentru:

- cluburi sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ – teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești sunt programul “Promovarea sportului de performanță”

Capitolul III - Procedura de acordare a finanțărilor alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești

Procedura de acordare a finanțărilor de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești, pentru proiectele și programele sportive, inițiate de către organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, se desfășoară în următoarele etape:

- a) prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea acestor proiecte/programe sportive;
- b) publicarea anunțului privind perioada de depunere a documentației cu privire la finanțarea proiectelor/programelor sportive pe site-ul U.A.T. comuna Liești și într-un cotidian local;
- c) depunerea documentației în perioada stabilită în anunț, conform Cap. IV din prezentul regulament, la sediul U.A.T. comuna Liești, str. Anghel Saligny, nr. 269.
- d) analiza cererilor de finanțare, în conformitate cu Cap. V din prezentul regulament;

- e) alocarea sumelor prin Hotărâri ale Consiliului Local;
- f) comunicarea Hotărârii de Consiliu Local care aprobă alocarea sumelor pentru fiecare structură sportivă solicitantă;
- g) încheierea contractelor de finanțare, conf. art. 69 din Legea nr. 69/2000 și a Anexei nr. 4 la prezentul regulament.
- h) fondurilor financiare se acordă și pentru activități a căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, ***pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;***

Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.

Capitolul IV – Principiile, criteriile și condițiile de acces la finanțările alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești

Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, după caz; cazurile prevăzute de art. 2, alin. (2) al Ordinului nr. 664/2018, *în care structurile sportive prevăzute la art. 2 alin. (2) contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, cuantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, organul deliberativ.*
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;
- i) sezonality, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive sunt:

- ☐ să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- ☐ să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate;
- ☐ să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- ☐ să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

- ☐ să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat și către bugetul local;
- ☐ să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- ☐ să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- ☐ să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- ☐ să participe, cu o contribuție financiară de minimum 5% din valoarea totală a finanțării;
- ☐ să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau insolvență ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ☐ să depună cererea de finanțare completă, la care se anexează toate documentele prevăzute în prezentul regulament;
- ☐ pentru aceeași acțiune sportivă, să nu fi obținut finanțare de la U.A.T. comuna Liești în decursul anului fiscal curent.

Documentația solicitanților va cuprinde, în mod obligatoriu, actele de mai jos:

- a. Cererea de finanțare - **Anexa nr. 1;**
- b. Declarația pe proprie răspundere – **Anexa nr. 2;**
- c. Raportul de activitate pentru anul anterior – **Anexa nr. 7;**
- d. Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante;
- e. Certificatul de Identitate Sportivă (CIS);
- f. Dovada privind afilierea la federația sportivă națională de specialitate;
- g. Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie;
- h. Dovada depunerii ultimelor situații financiare anuale - la data de 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării, conform Codului Fiscal - înregistrate la Direcția Finanțelor Publice - (recipisa);
- i. Certificat fiscal – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local;
- j. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat;
- k. Declarație pe proprie răspundere că sumele alocate de la bugetul local, în anii precedenți, au fost corect și integral decontate;

Solicitantul mai poate atașa și alte documente relevante, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.

Cererile de finanțare trebuie completate electronic, nefiind acceptate cererile completate de mână. Limba de completare a cererilor de finanțare este limba română.

Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

În vederea obținerii finanțării de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești, solicitanții vor depune, în termenul stabilit prin anunț, la sediul U.A.T. comuna Liești, str. Anghel Saligny, nr.269, un dosar care trebuie conțină documentele menționate anterior.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării în scris a solicitantului. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Capitolul V – Analiza și verificare cererilor si acordarea finanțării de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești

Analiza și verificarea cererilor în vederea alocării finanțării de la bugetul local U.A.T. comuna Liești se va face de către membrii Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive și de tineret cu finanțare de la bugetul local, nominalizați prin Dispoziția primarului comunei Liești, anual,

din care vor face parte 3 membri din Consiliul local și doi membri din aparatul de specialitate al primarului. De asemeni tot prin Dispoziția primarului comunei Liești se va stabili o persoană care va fi secretarul comisiei de evaluare, fără drept de vot care va întocmi toate actele comisiei. Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv.

Evaluarea proiectelor se face în două etape:

ETAPA 1: Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare

LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Denumirea solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Titlul proiectului	

	DA	NU
Termenul limită de depunere a documentației a fost respectat		
S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanțare .ă		
Propunerea este redactată în limba română		
Bugetul proiectului este prezentat în formatul solicitat		
Durata proiectului se încadrează până la sfârșitul anului calendaristic		
Solicitantul a completat și semnat toate declarațiile specificate în Regulament		
Documentația depusă cuprinde toate actele solicitate		
Solicitantul este eligibil		
Proiectul are legătură cu programele pentru care se poate acorda finanțare		
În cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile aferente acestora		

ETAPA 2: Evaluarea calității proiectelor

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

SPORTUL DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Anvergura proiectului	30
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (juniori III, juniori II, juniori I, seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	10

	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	10
2.	Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local	25
3.	Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitatea administrare a proiectului	5
4.	Rezultatele proiectului	10
5.	Număr de sportivi legitimați	15
6.	Buget	10
	6.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și concordanță cu activitățile planificate	5
	6.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
8.	Continuitatea proiectului	5
9.	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Proiectele se vor finanța în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetului alocat.

În urma analizei și a verificării cererilor, comisia va întocmi un proces verbal, în care se va consemna rezultatul evaluării, precum și suma propusă a fi alocată.

Acordarea finanțării se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui Contract de finanțare între U.A.T. comuna Liești și solicitant.

Contractul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată finanțarea de către Consiliul Local al U.A.T. comuna Liești.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată suma, solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că solicitantul a refuzat oferta U.A.T. comuna Liești.

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a finanțărilor alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești.

La întocmirea deconturilor justificative pentru finanțarea acordată de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunile „*conform cu originalul*” și vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului finanțării. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) U.A.T. comuna Liești poate acorda un avans în cadrul contractului de finanțare. Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului:
 - sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - Anexa nr. 5 și trebuie justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către U.A.T. comuna Liești, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare;
 - în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către U.A.T. comuna Liești se face cu perceperea majorărilor de întârziere

existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;

- c) să fie efectuate de structura sportivă în perioada de valabilitate a contractului de finanțare;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea structurii sportive, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;
- e) documentele depuse spre decontare la U.A.T. comuna Liești vor fi emise de către furnizori numai pe numele structurii sportive finanțate;
- f) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an;
- g) pentru finanțarea alocată, structura sportivă va depune alături de documentele justificative și un raport narativ de justificare a utilizării finanțării primite;

Se vor accepta la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, state de plată semnate de către beneficiari, bonuri fiscale, extrase de cont, etc), cu condiția ca în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către U.A.T. comuna Liești a acestor documente, beneficiarul finanțării să prezinte dovada plății. În situația în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, U.A.T. comuna Liești nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Nu se vor admite la justificare:

- o mijloacele fixe;
- o activități generatoare de profit;
- o datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- o dobânzi datorate;
- o cheltuieli finanțate din alte surse;
- o pierderi de schimb valutar;
- o achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- o cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea;
- o costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea .ă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- o aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul finanțării atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Capitolul VII – Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Documentele în următoarea ordine:

- facturi fiscale însoțite/neînsoțite de documente justificative privind dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont). În situația în care Beneficiarul depune facturi neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării plății de către U.A.T. comuna Liești a facturilor depuse, să prezinte documentele care atestă plata acestora (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont);
- documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata. Traducerea și schimbul valutar vor fi

- înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă);
- copiile documentelor care nu se pot citi nu vor fi acceptate la decont;
- state de plată pentru premii semnate de către beneficiarii sumelor;
- dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totalitate, o singură dată;
- documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată;
- în situația în care se prezintă la decont documente justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării), factura trebuie tradusă și:
- în cazul plății în numerar factura va fi însoțită de chitanță sau alt document care ține locul acesteia. În situația în care factura nu este însoțită de chitanță sau alt document care dovedește plata, obligatoriu pe factură trebuie să apară că plata s-a efectuat în numerar. În această situație, factura prezentată la decont va fi însoțită pe lângă traducere și de o declarație pe propria răspundere că aceasta ține loc de dovada plății;
- în cazul plății prin bancă, factura va fi însoțită de extrasul de cont.

Categoriile de cheltuieli care pot fi efectuate pentru realizarea activității sportive

A. Cheltuieli de transport

Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

- a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;
- b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;
- c) cu mijloace de transport în comun;
- d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;
- e) cu avionul, clasa economică;
- f) cu navele de călători, după tariful clasei I;
- g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii. Deplasarea cu autoturism proprietate personală se poate face numai cu aprobarea prealabilă a reprezentantului Beneficiarului de finanțare, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleiași structuri, care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, se va deconta un consum de 7,5 litri carburant la 100 km raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun, de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate

Beneficiarul finanțării, poate efectua cheltuieli privind transportul, astfel:

- a) cu avionul, la clasa economică;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;

e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

- taxele pentru trecerea podurilor;
- taxele de traversare cu bacul;
- taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
- taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.
- transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
- transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

Modul de decontare:

- biletele de tren, de avion și factură fiscală aferentă acestora;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la până la....) precum și o copie a foii de parcurs; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală – bonuri fiscale, foaie de parcurs;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimițătoare – bonuri fiscale, foaie de parcurs;
- documentele justificative vor fi însoțite de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către beneficiar;
- în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu: autoturism proprietate personală, mijloc de transport auto propriu al entității trimițătoare, se va deconta 7,5 litri carburant la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă, între U.A.T. comuna Liești și localitatea de destinație și retur; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro;
- în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă între U.A.T. comuna Liești și localitatea de destinație și retur și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro
- în cazul transportului participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii:
- cu mijloace de transport auto închiriate și cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimițătoare: copie după foaia de parcurs în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
- cu autoturism proprietate personală: declarație pe proprie răspundere în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
- cu mijloace de transport în comun: biletele utilizate; tabel nominal beneficiari transport;
- în cazul transportului la acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul: copie după legitimația de călătorie sau a abonamentului, factură fiscală și chitanță, copie

după carnetul de legitimare vizat la zi a sportivului;

- **dovada plății:** bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

B. Cheltuieli de cazare

Cazarea participanților la **acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile interne** se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studențești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent, fără a depăși suma de 200 lei/persoană/noapte.

Cazarea participanților la **competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale, organizate în țară**, se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

Cazarea participanților la **acțiunile sportive organizate în străinătate**, se poate face, după caz:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

Se vor accepta la decont cheltuieli de cazare doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;
- factura va cuprinde perioada cazării (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia;
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

C. Cheltuieli de masă Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Competiții sportive interne:

- de nivel municipal - până la 45 lei
- de nivel județean - până la 50 lei

- de nivel zonal sau interjudețean - până la 60 lei
- de nivel național - până la 70 lei

Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară:

- până la 85 lei

Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară:

- până la 90 lei

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în străinătate:

- la acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți, până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.
- perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii, în funcție de mijlocul de transport folosit, avându-se în vedere:
 - momentul decolării avionului, la plecarea în străinătate și momentul aterizării avionului, la sosirea în țară, de și pe aeroporturile care constituie puncte de trecere a frontierei de stat a României;
 - momentul trecerii cu trenul sau cu mijloacele auto prin punctele de trecere a frontierei de stat a României, atât la plecarea în străinătate, cât și la înapoierea în țară;
 - pentru fracțiunile de timp care nu însumează 24 de ore, diurna se acordă astfel: 50% până la 12 ore și 100% pentru perioada care depășește 12 ore;
- în cazul în care cheltuielile pentru masă se suportă de către partenerii externi, diurna se va acorda în procent de 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

Se vor accepta la decont cheltuieli de masă doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar **pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar** care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;
- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în moneda „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata;
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

D. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane

În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitrii și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi decontate în limitele prevăzute de prezentele instrucțiuni financiare.

Modul de decontare:

- pentru arbitrii – copii ale delegațiilor emise de federația de specialitate; factură fiscală emisă de federația sportivă de specialitate, stat de plată, ordin de deplasare
- pentru medici și asistenți – stat de plată, care va conține numele și prenumele, CNP – ul, funcția și semnătura persoanei; statul de plată va fi semnat și ștampilat de către Beneficiar;
- copii ale chitanțelor, ordinelor de plată vizate de bancă sau copii ale extraselor de cont care atestă plata obligațiilor la bugetul de stat.

E. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținută de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele și prenumele sportivului, CNP, cantitatea de echipament primit și calitatea acestuia (echipament de competiție sau ținută de reprezentare) și/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.

F. Premii de joc

La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne de nivel național de seniori, cluburile sportive pot acorda premii astfel:

- a) un premiu de până la 900 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în primul eșalon valoric al competiției;
- b) un premiu de până la 600 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în al doilea eșalon valoric al competiției.

Premiile se acordă diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv.

Pentru antrenorii care au contribuit la realizarea performanțelor de către sportivii organizației sportive în cadrul competițiilor sportive interne și internaționale, organizația sportivă poate acorda un premiu antrenorilor, după cum urmează:

- pentru antrenorul principal, un premiu echivalent cu cel mult triplul celui mai mare premiu acordat unui sportiv;
- pentru antrenorii secunzi, un premiu în cuantum de până la 80% din premiul acordat antrenorului principal.

Ceilalți specialiști și oficiali din cadrul colectivelor tehnice aprobate de organizațiile sportive conform normelor proprii, pot primi un premiu unitar de până la 50% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare. Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialiști nu poate depăși nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

Modul de decontare:

- stat de plată care va cuprinde: ocazia pentru care se realizează premiarea, numele și prenumele beneficiarilor de premii, calitatea acestora, CNP, numărul de legitimație (pentru sportivi), premiul brut, eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), suma netă care se plătește, semnătura beneficiarului;
- dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat.

G. Plata participanților la activitatea sportivă

La jocurile sportive, sportivilor legitimați/tehnicienilor și antrenorilor structurilor sportive cărora li s-au încheiat contracte de activitate sportivă, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MTS 631/890/2017, li se pot deconta sume din aceste contracte în valoare de până la 10.000,00 lei/sportiv/tehnician/antrenor/ lună, cu condiția ca aceste contracte să fie înregistrate la ANAF și la federația sportivă națională pe ramură de sport.

Modul de decontare:

- ordin de plată care cuprinde: numele sportivului/tehnicianului/antrenorului, cod unic de identificare fiscală, cod iban, nr. contract;
 - chitanță;
 - contractul de activitate sportivă;
 - eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), dacă este cazul.
- Toate veniturile obținute de sportivi sunt: venituri obținute din activități independente și se vor fiscaliza conform legislației în vigoare.

H. Alte categorii de cheltuieli

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în limita fondurilor prevăzute în buget, cheltuieli pentru:

- servicii de închiriere baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
 - refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- achiziționarea de materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile (în această categorie poate să intre combustibilul necesar în cadrul unor sporturi de profil);
- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
 - obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
 - studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
 - procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea, a materialelor de specialitate din domeniul sportiv;
 - realizarea materialelor audio-video metodice.

- cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;

Modul de decontare:

- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare);
- copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul;
- notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate ;
- în cazul în care se prezintă la decont cheltuiala cu combustibil necesar în cadrul unor sporturi de profil (motociclism, raliu, off-road, altele asemenea) aceasta se va deconta în baza fișei tehnice a vehiculului unde este consemnat consumul de carburant și a traseului parcurs în km;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Următoarele cheltuieli sunt considerate a fi **neeligibile**:

- o activități generatoare de profit;
- o datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- o dobânzi datorate;
- o cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- o cheltuieli finanțate din alte surse;
- o pierderi de schimb valutar;
- o achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- o cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea ;
- o costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea .ă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- o aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- o cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

Mențiuni:

Premiile, contractele de activitate sportivă și alte drepturi acordate în baza prezentului regulament, se impozitează potrivit legii.

Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne, se efectuează astfel:

- a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acestuia;
- b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către structurile sportive pentru sportivii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

Structurile sportive pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme, pe seama sumelor obținute din sponsorizări și în condițiile legii.

Sumele prevăzute în prezentele norme includ și taxa pe valoare adăugată.

Capitolul VIII – Dispoziții finale

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare;
- b) Anexa nr. 2 – Declarație pe proprie răspundere;
- c) Anexa nr. 3 - Bugetul proiectului;
- d) Anexa nr. 4 – Contractul de finanțare– model;
- e) Anexa nr. 5 – Cerere de acordare a avansului;
- f) Anexa nr. 6 – Formular pentru raportări intermediare și finale;
- g) Anexa nr. 7 – Raport de activitate pentru anul anterior.

Anexa nr. 1 la Regulament

Solicitantul

Nr. din /.....

Cerere de finanțare .ă Anul

A) DATE PRIVIND STRUCTURA SPORTIVĂ

1.Denumirea structurii sportive

2.Adresa

2.Certificat de identitate sportivă nr.

4.Cont nr., deschis la

5.Cod fiscal

6.Alte date de identificare:

Telefon

E-mail

Fax

Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1.Coordonator

7.2.Responsabil financiar

7.3.Responsabil cu probleme tehnice

7.4.Alți membri, după caz

B) DATE PRIVIND PROIECTUL/PROGRAMUL

1.Denumirea proiectului/programului

2.Scopul

3.Obiective specifice

4.Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului

.....
.....
.....

5.Perioada de derulare/acțiune/activitate

6.Locul de desfășurare/acțiune/activitate

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

.....

8.Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ¹	Valoarea totală	din care:	
		Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
I. Programul/Proiectul....., total 1. Acțiunea/Activitatea total, din care: - - - - (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acțiunea/Activitatea, total, din care: - - -			

¹ Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Capitolul VII – Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora.

C) RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE ALE STRUCTURII SPORTIVE, ANGRENATE ÎN REALIZAREA ACȚIUNILOR/ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI/ PROGRAMULUI

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

.....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

.....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

.....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități etc.....lei;
- alte venituri.....lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei;
- cotizații, taxe, penalități etc.....lei;
- alte venituri.....lei.

Data

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Anexa nr. 2 la Regulament

DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive
....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
 - b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
 - d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
 - f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare .ă de la instituția, în sumă de lei.
- să participe, cu o contribuție financiară de minimum 5% din valoarea totală a finanțării,

Data

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Anexa nr. 3 la Regulament

BUGET PENTRU ANUL _____

Structura sportivă.....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului.....

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare total	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/activitatea Total..... , din care: a) b)			
2	Acțiunea/activitatea Total..... , din care: a) b)			
				
	TOTAL:			

.....

Președinte/Director,

.....

Responsabil financiar,

.....

Anexa nr. 4 la Regulament

Contract de finanțare MODEL

Încheiat în temeiul prevederilor:

Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- H.C.L. nr. / (hotărârea prin care se aprobă aprobării Regulamentului privind finanțarea activităților și proiectelor sportive derulate în cadrul programelor sportive “Promovarea sportului de performanță” și „Sportul pentru toți”);
- H.C.L. nr. / (hotărârea prin care se aprobă suma alocată).

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

U.A.T. comuna Liești, cu sediul în localitatea Liești, str. Anghel Saligny nr. 269, județul Galați, codul fiscal 3264562, Cont RO46 TREZ 3062 4510 220 X XXXX, deschis la Galați, reprezentat de Boț Iulian, având funcția de Primar

și

Structura sportivă....., cu sediul, str. nr., Cod de înregistrare fiscală, C.I.S., Cont bancar....., deschis la

..... reprezentat de, având funcția de Președinte și
....., în calitate de Responsabil financiar.

Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract are ca scop promovarea și dezvoltarea activității sportive în comuna Liești, prin finanțarea activităților sportive desfășurate de

2.2. Finanțarea activității sportive desfășurate de se va realiza prin alocarea de la bugetul local a sumei de lei, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Liești.

2.3.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor dintre părți.

Art. 4. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. U.A.T. comuna Liești:

4.1.1. se obligă să finanțeze activitățile sportive desfășurate de, prin alocarea sumei de lei din bugetul local pe anul

4.1.2. se obligă să vireze în contul beneficiarului suma prevăzută la art. 2.2, astfel:

- în avans, lei, din valoarea contractului (până la 30% din valoarea contractului), în baza cererii înaintate de către Beneficiar;

- restul sumei prevăzute la art. 2.2 va fi virată de către U.A.T. comuna Liești, în termen de maxim 60 de zile de la data validării decontului depus conform prevederilor art. 4.2.2. Decontările se

vor efectua parțial sau integral, **numai** în baza documentelor justificative, dacă acestea sunt complete și corect întocmite.

4.1.3. Sumele alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Liești vor fi întrebuințate la decontarea cheltuielilor realizate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

4.1.4. U.A.T. comuna Liești va vira sumele stabilite în contul....., pe baza documentelor justificative depuse, conform Cap. VII din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Liești și în conformitate cu Anexa nr. 3 „Buget”, care este parte integrantă din prezentul contract.

4.1.5. În cazul în care clubul sportiv nu respectă prevederile prezentului contract, U.A.T. comuna Liești are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate și a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei alocate, după caz, conform dispozițiilor dreptului comun în materie.

4.1.6. Poate refuza la decont cheltuielile eligibile care nu sunt justificate conform prevederilor contractuale de către clubul sportiv. Vor fi aprobate la plată cheltuielile eligibile regăsite la Cap. VII din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Liești, în cazul în care acestea sunt mai mari vor fi plătite parțial.

4.1.7. Poate modifica unilateral cuantumul sumei alocate, sau poate să rezilieze contractul, în cazul în care clubul sportiv nu își îndeplinește corespunzător prevederile prezentului contract.

4.1.8. Poate solicita orice tip de documente justificative prevăzute de lege pentru determinarea eligibilității sau legalității unei cheltuieli sau activități.

4.2. Structura sportivă.....:

4.2.1. Se obligă să își desfășoare activitatea și să utilizeze resursele alocate prin prezentul contract de finanțare, numai pentru obiectivele asumate.

4.2.2. Se obligă să prezinte rapoarte și documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, state de plată, etc.) care vor cuprinde o secțiune narativă și o secțiune financiară. În situația în care depune la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către U.A.T. comuna Liești a decontului depus, să prezinte dovada plății acestor documente. În situația în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, U.A.T. comuna Liești nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

4.2.3. Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate și achitate în perioada executării contractului.

4.2.4. Se obligă să depună în termen de cel mult 30 de zile, de la finalizarea acțiunilor/activităților sportive la sediul autorității finanțatoare documente financiare justificative și rapoarte intermediare/finale de activitate privind stadiul implementării acțiunilor/activităților sportive, din punct de vedere:

- al realizării activităților și a obiectivelor
- financiar (inclusiv al contribuției proprii) completate potrivit Formularului din anexa nr. 6 a Regulamentului;

Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 31 decembrie a anului curent.

4.2.5. În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, Beneficiarul se obligă să restituie către Autoritatea finanțatoare sumele reprezentând avansul virat; la suma restituită se vor adăuga majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

4.2.6. Să restituie Instituției finanțatoare, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului

de control, sumele primite, precum și majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

4.2.7. O cheltuială poate să fie decontată numai de către o autoritate finanțatoare. Clubul sportiv își asumă respectarea acestei prevederi prin mențiunea pe fiecare copie a documentelor justificative depuse spre decontare a textului „În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator”.

4.2.8. În cazul în care anumite linii bugetare sunt depășite de valoarea cheltuielilor, acestea nu vor putea fi compensate cu alte linii bugetare care nu au fost completate.

4.2.9. Raportul financiar poate să conțină sume mai mari decât valoarea sumei alocate de către U.A.T. comuna Liești, dar nu va putea fi decontată o sumă mai mare decât cea prevăzută în contractul de finanțare, chiar în situația în care cheltuielile reale sunt mai mari.

4.2.10. (1) Dispozițiile contractuale nu se pot modifica pe perioada derulării contractului, cu excepția situațiilor temeinic justificate. Modificarea sau completarea contractului se poate face doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional, prin depunerea unei solicitări care va fi aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Liești. În acest sens, modificarea sau completarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare.

(2) Bugetul, anexă a contractului, poate fi modificat doar în situația în care se realizează economii în urma finalizării unor acțiuni/activități. Sumele rezultate ca urmare a economiilor pot fi utilizate la acțiuni/activități viitoare care au fost cuprinse în contract. Modificarea sau completarea bugetului se poate face doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional la contract, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare să rămână neschimbată.

(3) Activitățile/acțiunile din cadrul proiectului pot fi modificate în ceea ce privește data și locația de desfășurare a acelor acțiuni/activități, înainte ca acestea să se desfășoare. Modificarea se notifică de către structura sportivă înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție, în baza unor documente justificative.

(4) În situația în care unele acțiuni/activități cuprinse în anexa contractului de finanțare nu se pot realiza, fie din motive obiective ce țin de Beneficiar, fie ca urmare a anulării unor acțiuni/competiții sportive la care Beneficiarul urma să participe, sumele alocate acestor acțiuni/activități vor putea fi redistribuite la alte acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare sau prin introducerea în contract a altor acțiuni/activități care au fost cuprinse în cererea de finanțare. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare, să rămână neschimbată. Modificarea sau completarea activităților/acțiunilor se poate face doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional la contract, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens.

4.2.11. Se obligă să promoveze imaginea comunei Liești în toate activitățile pe care le va desfășura.

4.2.12. Se obligă să organizeze la cererea U.A.T. comuna Liești activități de profil ce urmează a se desfășura sub egida municipalității.

4.2.13. Se obligă să înștiințeze U.A.T. comuna Liești în următoarele situații: fuziune, desființare, mutare a clubului/echipei finanțate.

4.2.14. Se obligă să permită persoanelor delegate de U.A.T. comuna Liești să efectueze controlul privind modul de utilizare a sumei alocate prevăzute la art. 2, pct. 2.2., să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului.

4.2.15. Se obligă, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, să restituie sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

4.2.16. Se obligă să respecte prevederile actului constitutiv și ale statului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată.

4.2.17. Se obligă să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței în sport și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

4.2.18. Se obligă să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul sportiv în mod

gratuit sau, după caz, pe bază de bilete și abonamente ce se vor afla în vânzare liberă. Clubul sportiv va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

4.2.19. Responsabilitatea pentru legalitatea documentelor prezentate la decontare cade în sarcina structurii sportive.

4.2.20 Să participe, cu o contribuție financiară de minimum 5% din valoarea totală a finanțării.

Art. 4¹. Răspunderea contractuală

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor justificative prevăzute, instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 5. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin acordul părților contractante;
- în caz de forță majoră;
- prin reziliere, de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată în cazul nerespectării destinației sumelor alocate, cu obligația restituirii complete a sumelor acordate și a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

5.2. Contractul va putea cuprinde și sintetiza prevederile și în mod distinct, în structura dată de Anexele 1-4 la Contractul cadru, aprobate prin Ordinul nr. 664/2018, redactate inclusiv sub forma unui act adițional, dacă se constată această necesitate.

Art. 6. CESIUNEA

6.1. Se interzice cesiunea către terți a obligațiilor izvorâte din prezentul contract.

6.2. Cedentul rămâne răspunzător față de debitor pentru încălcarea interdicției de a cesiona, în condițiile Codului Civil.

Art. 7. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

7.1. Eventualele litigii, neînțelegeri sau pretenții, având legătură cu prezentul contract de finanțare, sau încălcare, încetarea, sau invalidarea acestuia, vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanței de judecată de drept comun.

Art. 8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Prin forță majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului contract, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest contract.

8.2. În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

Art. 9 CLAUZE SPECIALE

9.1. Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natura a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de finanțare.

9.2. U.A.T. comuna Liești poate analiza pe parcursul derulării contractului de finanțare performanțele

obținute de, și va putea dispune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către structura sportivă.

Art. 10 DISPOZITII FINALE

10.1. (1) Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract, se va face numai cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin acte adiționale, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local.

10.2. Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în 3 exemplare de valoare juridică egală, din care 2 exemplare pentru U.A.T. comuna Liești și 1 exemplar pentru

PRIMAR

.....

BOȚ IULIAN

Președinte/Director,

.....

Responsabil financiar,

.....

Anexa nr. 5 la Regulament
Antetul structurii sportive Nr. de înregistrare
Data

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a reprezentant al..... (denumirea structurii sportive), solicit plata sumei delei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr. din data

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

-
-
-
-
-
-

Conform precizărilor din prezentul regulament, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în contractul de finanțare. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Reprezentant legal
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

FORMULAR
pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: încheiat în data de

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

• adresa

• telefon/fax

• email:

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

Nr. crt.	Categorია bugetară	Prevederi conform bugetului anexat contractului			Execuție		
		Contribuția a finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total buget	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total execuție
<u>TOTAL</u>							
%							

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.). **Beneficiarul are obligația de a prezenta informații privind indicatori (fizici, de eficiență, de rezultat) și criterii de performanță care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanți, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public), cheltuieli pe participant, număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărților etc), impactul proiectului în mass-media locală sau centrală, informații privind indicatorii de performanță precum: numărul de participanți, veniturile încasate(în cazul spectacolelor cu public) etc.**

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data.....,
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:.....din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului.;
- sume reprezentând finanțare .ă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.din data:

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar etc. 3.Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Suma	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
Tot					

Responsabilul financiar al organizației/instituției:(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:

Președinte/Director:

Data

Anexa nr. 7 la Regulament**RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul anterior Denumirea completă a structurii sportive:**

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____,
e-mail _____ Cod Fiscal: _____ CIS _____
Cod IBAN: _____, deschis la _____

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat – total _____, din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

- a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____
- b. Număr de sportivi legitimați pe secții _____
- c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții _____

Raport de activitate (raport narativ) – va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Rezultate obținute în anul anterior
- Competiții organizate în anul anterior

Rezultate obținute în anul competițional anterior:

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/Cupă Mondială	Alte competiții
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

Finanțări obținute în anul precedent:

- Denumirea finanțatorului:
- Valoarea finanțării:
- Durata derulării proiectului finanțat:

Data

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTARARE nr. 4

privind : completarea H.C.L. nr. 59/30.12.2013 de aprobare a Regulamentului pentru atribuirea de denumiri și a Nomenclatorului stradal din comuna Liești, cu Anexa nr. 2A -Detaliere elemente de identificare Străzi Liești și Anexa 2 B – Detaliere elemente de identificare Străzi Șerbănești , pentru străzile aferente pozițiilor nr. 37,38 din Anexa la HCL nr. 16/29.04.2010 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Liești , județul Galați

Inițiator : Boț Iulian , primarul comunei Liești , județul Galați

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre : /

Consiliul Local al comunei Liești , județul Galați, întrunit în ședința ordinară din

Având în vedere Referatul de aprobare nr.....al inițiatorului proiectului de hotărâre Primarul comunei Liești , județul Galați ;

Având în vedere Declarația pe propria răspundere a secretarului general al unității administrativ- teritoriale din care reiese că străzile din comuna Liești nu fac obiectul unor litigii , înregistrată sub nr.;

Având în vedere raportul de specialitate nr. / ... al compartimentului de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești , județul Galați

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr. 1 -5 ale Consiliului Local al comunei Liești , județul Galați ;

Având în vedere Nomenclatorul stradal al comunei Liești, aprobat prin H.C.L. nr. 59/30.12.2013;

Având în vedere H.C.L. nr.16/29.04.2010 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Liești , aprobată prin Anexa nr. 4 la H.G. nr. 678/2011;

Având în vedere prevederile art. 286, alin. (4), art. 287, și poz.1 din Anexa nr. 4 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.7/1996, a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(1), , alin.(2), lit. (c), alin.(9) , ale art. 139 , alin. (3) și art.196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 (1) Se aprobă completarea H.C.L. nr. 59/30.12.2013 de aprobare a Regulamentului pentru atribuirea de denumiri și a Nomenclatorului stradal din comuna Liești, cu Anexa nr. 2A -Detaliere elemente de identificare Străzi Liești și Anexa 2 B – Detaliere elemente de identificare Străzi Șerbănești , pentru străzile aferente pozițiilor nr. 37,38 din Anexa la HCL nr. 16/29.04.2010 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Liești , județul Galați.

(2) Scopul întocmirii Anexelor 2A și 2B este asigurarea elementelor de identificare necesare înscrierii în evidențele de carte funciară a străzilor din localitate, ca premiză obligatorie a depunerii proiectelor de infrastructură.

(3) Anexele 2 A și 2 B se actualizează prin Hotărârea Consiliului local ori de câte ori este necesar , prin introducerea străzilor pentru care s-a întocmit documentația topografică.

Art.2 (1) Prezenta hotărâre se comunică Serviciului financiar contabil din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești , județul Galați și Instituției Prefectului județului Galați în vederea exercitării controlului sub aspectul legalității si se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului comunei Liești.

(2) Aducerea la cunoștința publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Liești și pe pagina web : www.primaria-liesti.ro.

INIȚIATOR,

PRIMAR,

Iulian BOȚ ,

ANEXA 2A la H.C.L. nr. 59/30.12.2013 ,
completată prin HCL nr. ____ din _____

Pozitia (nr.crt.)din Anexa care se detaliaza partial	Denumire Strada, conform Nomenclator stradal HCL 29/30.12.2013	Elemente de identificare		
		Denumire drum conform Plan Cadastral	Lungime (m)	Suprafata (mp)
37 Strazi Liești	Grigore Alexandrescu	DC 1901	402	3069
	Hortensia Papadat Bengescu	DC 1898	398	4028
	Ion Minulescu	DC 1891	1263	12523
	Panait Cerna	DC 1880	285	2664
	Heliade Radulescu	DC 1883	241	1947
	Nichita Stanescu	DC 1905	1204	19801
	Ion Creanga	DC 1855 DC 1856	668	9535
	Garabet Ibraileanu	DC 1865	335	2790
	George Calinescu	DC 1869	360	3332
	Barladului	DC 1861	1293	12014
	Barbu St. Delavrancea	DC 1902	410	3024
	Demostene Botez 1	DC 1862 DC 1877	360	2965
	Demostene Botez 2	DC 1876	73	666
	Demostene Botez 3	DC 1878	30	374

ANEXA 2B la H.C.L. nr. 59/30.12.2013 ,
completată prin HCL nr. ____ din _____

Pozitia (nr.crt.)din Anexa care se detaliaza partial	Denumire Strada, conform Nomenclator stradal HCL 29/30.12.2013	Elemente de identificare		
		Denumire drum conform Plan Cadastral	Lungime (m)	Suprafata (mp)
38 Strazi Șerbănești	Dimitrie Cantemir	DC 67	1410	13276
	Dreptatii	DC 714	398	5322
	Parului	DC 1194	317	3670
	Garofitei Lot 1	DC 1087	280	2881
	Garofitei Lot 2	DC 1087	100	1136
	Vlad Tepes	DC 1515	498	11351
	Lalelei	DC 1344	315	4238
	Castanului	DC 1559	507	5389
	Daliei	DC 1574	218	2348v
	Plopului	DC 1583	325	3114
	Vioarelei	DC 1558	351	3515
	Salcamului	DC 1619	335	4451



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Nr.....

REFERAT DE APROBARE

Proiectul de hotărâre privind : completarea H.C.L. nr. 59/30.12.2013 de aprobare a Regulamentului pentru atribuirea de denumiri și a Nomenclatorului stradal din comuna Liești, cu Anexa nr. 2A - Detaliere elemente de identificare Străzi Liești și Anexa 2 B – Detaliere elemente de identificare Străzi Șerbănești , pentru străzile aferente pozițiilor nr. 37,38 din Anexa la HCL nr. 16/29.04.2010 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Liești , județul Galați

Proiectul de hotărâre propune completarea H.C.L. nr. 59/30.12.2013 de aprobare a Regulamentului pentru atribuirea de denumiri și a Nomenclatorului stradal din comuna Liești, cu Anexa nr. 2A -Detaliere elemente de identificare Străzi Liești și Anexa 2 B – Detaliere elemente de identificare Străzi Șerbănești , pentru străzile aferente pozițiilor nr. 37,38 din Anexa la HCL nr. 16/29.04.2010 privind însușirea inventarului bunurilor

Prin HCL nr.16/29.04.2010 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Liești , județul Galați, la poz. 37 și 38 s-au înscris în inventar străzile din fostele sate Liești și Șerbănești , înscrindu-se suprafața însumată a acestora. La acea dată nu era aprobat Nomenclatorul stradal. In vederea întocmirii documentației pentru înscrierea înscrierii în cartea funciară **este necesară detalierea elementelor de identificare a străzilor conform Nomenclatorului, în acord cu Planul cadastral.** O asemenea lucrare este posibilă la nivelul întregii localități doar odată cu întocmirea cadastrului general al comunei, astfel că , pentru a se acoperi exigențele de accesarea proiectelor de infrastructură, se procedează la identificarea etapizată a drumurilor și întocmirea documentației cadastrale, funcție de exigențele proiectelor propuse spre aprobare și mijloacele financiare existente in bugetul local sau exigențele proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.

Prin HCL nr. 35/26.09.2019 s-a aprobat oportunitatea si necesitatea investiției “ MODERNIZAREA PRIN ASFALTARE A STRĂZILOR DIN COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, iar prin HCL nr. 36/26.09.2019 s-au aprobat indicatorii tehnico -economici ai investiției. In lipsa cărții funciare pentru fiecare dintre străzile din proiect, realizarea investiției nu este posibilă.

Precizez că , întrucât străzile sunt deja înscrise în inventar, prin hotărâre nu se întocmește, nu se modifică și nu se actualizează inventarul domeniului public, astfel că nu este necesar avizul ministerului de resort.

Pentru motivele arătate propun spre dezbatere si aprobare Consiliului Local, în ședința din data de _____, a proiectului de hotărâre .

Inițiator,

PRIMAR,
BOT IULIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Nr.....

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind : completarea H.C.L. nr. 59/30.12.2013 de aprobare a Regulamentului pentru atribuirea de denumiri și a Nomenclatorului stradal din comuna Liești, cu Anexa nr. 2A -Detaliere elemente de identificare Străzi Liești și Anexa 2 B – Detaliere elemente de identificare Străzi Șerbănești , pentru străzile aferente pozițiilor nr. 37,38 din Anexa la HCL nr. 16/29.04.2010 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Liești , județul Galați

Proiectul de hotărâre este inițiat de Primarul comunei Liești conform prevederilor art. 136, alin.(1) din Codul Administrativ.

Prin Referatul de aprobat se justifică oportunitatea și necesitatea promovării proiectului de hotărâre.

Declarația secretarului general al comunei Liești certifică faptul că străzile din comuna Liești se regăsesc în domeniul public potrivit legii , sunt însușite în Inventarului domeniului public al comunei Liești și nu sunt înregistrate litigii pe rolul instanțelor cu privire la dreptul de proprietate publică asupra acestora.

Hotărârea nu modifică și nu actualizează inventarul domeniului public al comunei, străzile regăsindu-se în Inventarul domeniului public al comunei Liești încă din anul 2001, când a fost adoptată HCL nr. 18/26.06.2001, aprobat prin Anexa 35 (poz. 39,40) la HG nr. 562/2002 și ulterior actualizat și aprobat prin HCL nr. 16/29.04.2010 și HG nr. 678/2011 (poz. 37,38) , ***astfel că nu este necesar avizul ministerului de resort.***

Documentația topografică întocmită pentru fiecare stradă va permite intabularea și realizarea proiectelor în investițiile de infrastructură atât de necesare dezvoltării localității.

Se asigura o corecta încadrare în drept a stării de fapt, motiv pentru care, consider ca proiectul de hotărâre este necesar, legal si oportun.

Este de competența Consiliului Local ca în ședința sa dezbăta și să adopte proiectul de hotărâre .

Inspector superior,

Ion Gațu

PROIECT DE HOTARARE

nr. 5

privind: prelungirea pentru o perioadă de trei ani, până la data de 01.10.2023, a termenului de atribuire în folosință gratuită a spațiului în suprafața de 56,4 mp, situat în Liești, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 2A, către „Asociația Suflet Lieștean - Mihaela 2017” ,pentru funcționarea în comuna Liesti a serviciului social pentru copii cu dezabilități

Inițiator: Bot Iulian, primarul comunei Liesti, județul Galați;

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului:

7242/ 20.08.2020

Consiliul Local al comunei Liesti, jud. Galați, întrunit în sesiunea ordinară din data de2020;

Insusind Referatul de aprobare a Primarului comunei Liesti, dl Bot Iulian, înregistrat la nr. 7242/ 20.08.2020;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 7243/ 20.08.202 al compartimentului de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești, județul Galați;

Având în vedere dreptul de proprietate privată asupra imobilului situat în Liești, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 2A, înscris în Cartea Funciara nr. a comunei Liești;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 54/09.10.2017 privind atribuirea în folosință gratuită a spațiului în suprafața de 56,4 mp, către Asociația Suflet Lieștean - Mihaela 2017, pentru funcționarea în comuna Liești a serviciului social pentru copii cu dezabilități;

Având în vedere cererea nr. 21/26.06.2020 a Asociației Suflet Lieștean - Mihaela 2017, înregistrată la Primăria comunei Liești sub nr. 5698/29.06.2020, cerere prin care se solicită prelungirea folosinței gratuite a spațiului în suprafața de 56,4 mp, ” pentru funcționarea în comuna Liești a serviciului social pentru copii cu dizabilități ;

Având în vedere prevederile art. 108, lit. d), art. 129, alin. (2) lit. c), d), alin. (6), lit. b), alin. 7, lit. b), ale art. 139, alin. (3), lit. g) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. ”a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă prelungirea pentru o perioadă de trei ani, până la data de 01.10.2023, a termenului de atribuire în folosință gratuită a spațiului în suprafața de 56,4 mp, situat în Liești, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 2A, către „Asociația Suflet Lieștean - Mihaela 2017” ,pentru funcționarea în comuna Liești a serviciului social pentru copii cu dezabilități .

Art.2. Se aprobă suportarea din bugetul local a costurilor cu utilitățile , aferente spațiului atribuit în folosita gratuită.

Art.3. Primarul comunei Liești, prin serviciul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul comunei Liești va comunica prezenta celor în drept.

INITIATOR,
PRIMAR,
BOT IULIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

Nr. 7242/ 20.08.2020

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: prelungirea pentru o perioadă de trei ani, până la data de 01.10.2023, a termenului de atribuire în folosință gratuită a spațiului în suprafața de 56,4 mp, situat în Liești, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 2A, către „Asociația Suflet Lieștean - Mihaela 2017”, pentru funcționarea în comuna Liești a serviciului social pentru copii cu dezabilități

Situația copiilor cu dezabilități, a făcut mereu obiectul preocupării consiliului local .

Potrivit proceselor verbale de ședință, atât consiliul cât și executivul și-au declarat sprijinul în limitele permise de lege , pentru funcționarea în continuare a centrului, încercându-se în acest mod ca beneficiarii serviciilor să fie cât mai puțin afectați.

Asociația Suflet Lieștean - Mihaela 2017 a continuat să ofere servicii sociale și după retragerea Fundației “INIMĂ DE COPIL”, când prin HCL nr. 54/2017 i s-a aprobat folosință gratuită a spațiului pe o durată de 3 ani. Acum contractul de comodat expiră și este necesară prelungirea lui, care nu se poate realiza decât prin hotărâre a Consiliului local.

La acest moment, pe lângă utilitatea acestor servicii, constatăm că numărul de copii care au nevoie de sprijin calificat este mai mare decât posibilitățile asociației.

Prin cererea înregistrată sub nr. 8281 /S/ 04.10.2017 , Asociația Suflet Lieștean - Mihaela 2017 solicită atribuirea în folosință gratuită a spațiului în suprafața de 56,4 mp, pentru funcționarea în comuna Liești a serviciului social pentru copii cu dezabilități ;

În clădirea din Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 2A mai funcționează de asemenea și SPCLEP, Politia comunală și Secția 3 de Politie Rurală. Spațiul alocat activității asociației este cel în care a funcționat grupul de jandarmi până la retragerea din localitate.

Față de cele prezentate , supun analizei și aprobării consiliului local, prezentul proiect de hotărâre.

Primar,

BOȚ Iulian