

LISTA
cuprinzând informațiile publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea comunei Liești / Primăriei Liești / Consiliului Local Liești;
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului general și ale compartimentelor interne, programul de funcționare, programul audiențelor;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Liești / Primăriei Liești/ Consiliului Local Liești, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale ;
6. Programe și strategii proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Liești care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunica în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitatea de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local Liești/Primarul comunei Liești /aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu si care se comunica in condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Liești și procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local Liești (hotărârile Consiliului Local Liești care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Liești (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componenta nominala a Consiliului Local Liești, inclusiv apartenența politica, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare si funcționare a Consiliului Liești, regulamentul de organizare si funcționare al aparatului de specialitate al primăriei, regulamentul de organizare si funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum si de către primar și viceprimar;
8. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de Primarul comunei Liești privind starea economico-sociala, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-sociala, precum si informări asupra modului de aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Liești;
10. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
11. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese verbale de recepție finală, procese verbale de recepție calitativă;

12. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
13. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
14. Publicațiile de căsătorie;
15. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
16. Propuneri de la cetățeni;
17. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Liești;
18. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
19. Lista imputemicțiilor primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
20. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
21. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
22. Minutele dezbaterilor publice;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt directi interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
27. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de instrainare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;

28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezenta lunară la munca a beneficiarilor ajutorului social;
29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate;
30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de adjudecare;
31. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
32. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
- * 33. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
34. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Liești, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Noului Cod Fiscal, modificat și completat;
35. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;
36. Lista asociațiilor de proprietari;
37. Lista de priorități pentru repartizarea locuințelor;
38. Lista certificatelor de producător eliberate;
39. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
40. Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe și colaborări;
41. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;
42. Registrele agricole;
43. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
44. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Liești, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Liești care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, buletinele informative anuale.

LISTA

**cuprinzând documentele de interes public produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local
Liești /Primarul comunei Liești /aparatul de specialitate al primarului,
care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public**

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local si dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local si dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele însoțitoare întocmite in aceste situații;
3. Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte si certificate de naștere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila înregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de dată al autorității), precum si documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativa, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civila, înregistrare tardiva a nașterii, moarte prezumata;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fara consimtamantul persoanei vizate;
7. Procesele-verbale de constatare si sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile, precum si reclamatiiile si sesizările adresate Primăriei Liești, Primarului si Consiliului Local Liești, fara acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele is taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care tin de păstrarea secretului fiscal;

12. Informații primite de la băneii, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;

13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele Comitetului local Liești pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;

14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R.nr. 25/1996;

15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;

16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Liești;

17. Contracte civile, administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;

18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;

19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;

20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;

21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Liești, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;

22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor.

Notă: documentele înscrise în Anexele nr. 2 și nr. 3 se comunică cu respectarea Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)