



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

NR. 15420/29.12.2020

PROIECT DE HOTĂRÎRE

pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate și finanțate din bugetul local al comunei Liești pentru anul 2021

Consiliul local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședință ordinară în data de _____ 2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1042/ 01.02.2021 al primarului comunei Liești;
- Raportul de specialitate nr. 1100/02.02.2021 al compartimentului de Asistență Socială din cadrul primăriei Liești;
- Hotărîrea Consiliului Local Liești, nr. 31/30.07.2020 pentru aprobarea modificării și completării Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Liești, pentru anii 2020-2024;
- Hotărîrea Consiliului Județului Galați, nr. 14/2021 privind avizarea Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate și finanțate din bugetul local al comunei Liești pentru anul 2021
- În conformitate cu prevederile art. 112 alin.(3), lit. b) și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile art.3, alin.(2), lit.b), anexa nr.3 din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Avizul comisiei de specialitate nr.....;
- În raport cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 129, alin.(1) și alin.(2) lit.,a,, din OUG nr.57/03.07.2019, privind Codul Administrativ;
- În temeiul dispozițiilor art.133 alin.(1) și alin.(3) și ale art. 196 alin.(1)lit.a și art.197 din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Liești pentru anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Liești.

Art.3 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul Primăriei comunei Liești și pe site-ul instituției.

Inițiator,
Primar, Iulian BOȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

NR. 1042/01.02.2021

REFERAT

la Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Liestî

În conformitate cu prevederile art.112, alin.(3), lit.b și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, autoritățile administrației publice locale elaborează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

Potrivit art.118 din același act normativ, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale și se transmite spre consultare consiliului județean, anterior aprobării acestuia prin Hotărâre a Consiliului Local.

Prin adresa nr.1029/04.01.2021, a fost transmis Consiliului Județean Galați pentru consultare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Liestî pentru anul 2021.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 reprezintă transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locuitorilor comunei Liestî.

Direcțiile de acțiune prevăzute în plan au în vedere prevenirea și combaterea sărăciei, a riscului de excluziune și marginalizare socială precum și stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții.

După aprobare prezentul Plan va fi adus la cunoștința beneficiarilor, partenerilor, a comunității, precum și altor factori de interes din domeniu prin publicarea acestuia pe site-ul Primăriei comunei Liestî.

Pentru buna desfășurare a activității Serviciului de Asistență Socială al comunei Liestî, precum și pentru punerea în aplicare a prevederilor legale în vigoare, propun să fie aprobat Proiectul de hotărâre în forma prezentă.

**PRIMAR,
BOȚ IULIAN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

NR. 1100/02.02.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Liesti

În conformitate cu prevederile art.112, alin.(3), lit.b și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, autoritățile administrației publice locale elaborează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

Potrivit art.118 din același act normativ, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale și se transmit spre consultare consiliului județean, anterior aprobării acestuia prin Hotărâre a Consiliului Local.

Prezentul plan poate fi modificat și completat în concordanță cu strategiile existente la nivel național și cu modificările legislative ulterioare.

Acesta poate fi revizuit ori de câte ori va fi necesar și aprobat de către Consiliul Local al comunei Liesti.

Prin adresa nr.1029/04.01.2021 a fost transmis Consiliului Județean Galați pentru consultare Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finantate din bugetul Consiliului Local al comunei Liesti pentru anul 2021.

În sensul celor menționate mai sus, s-a redactat alăturatul Proiect de Hotărâre, cu rugămintea de a fi promovat pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al comunei Liesti.

Compartiment Asistență Socială

Insp. Bujor Ionica

Alaturat va comunicam:

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Liești, județul Galați pentru anul 2021, conform Ordinului nr.1086/2018 din 20.02.2018

Având în vedere:

1. Strategia județeană/locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local Liești nr. 6320/20.07.2020, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

Obiectivul specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă

(categoriilor de beneficiari):

- a) Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei.
- b) Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate prin lege.
- c) Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.

Obiectivul specific 2 : Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, date privind indemnizațiile acordate :

- a) Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, tichete pentru grădiniță, ajutoare materiale, etc.
- b) Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare, etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.
- c) Actualizarea continuă a întregii baze de date.

Obiectivul specific 3 :Dezvoltarea unor atitudini procreative si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale:

a) Informare si consiliere a locuitorilor comunei in orice domeniu de interes al serviciilor si masurilor sociale.

b) Masuri de implicare a medicului de familie din localitate in programele de prevenire a starii de sanatate a populatiei comunei Liesti, indiferent de varsta.

c) Organizarea unor intalniri periodice, la care vor participa personalul Primariei, partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si ai comunitatii, alte persoane cu pregatire si expertiza in domeniul serviciilor sociale,alti invitati,unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunitatii.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Liesti cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean*3)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social,conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare,pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget judetean	A	B	C
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;
D - Buget județean;
E - Buget de stat;
F - Contribuții persoane beneficiare;
G -Alte surse;

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate:					B
							C	D	E	F	G	
Servicii de ingrijire la domiciliul a persoanelor varstnice	-	-	Nr.benef./zi	H	-	-	x	x	x	x	x	-
Programe de integrare/reintegrare pentru grupuri dezavantajate persoanelor aflate in dificultate, victime ale violentei domestice)	-	-	-	-	-	-	x	x	-	x	x	-
Organizarea de activitati de consiliere profesionala si plasare a fortei de munca	-	-	-	-	-	-	x	x	-	x		-

H - Nr. locuri (în paturi).

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr.persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	2000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr.persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

	Nr.persoane	Buget estimat
-	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr.persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:0;
f) altele: 0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali *:nr. ; buget estimat 0 lei;

b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0 lei;

c) etc.

**PRIMAR,
BOȚ IULIAN**

Întocmit,
Bujor Ionica/Insp.



Str. Eroilor nr. 7, Municipiul Galați - 800119
Fax: 0236 - 46.07.03
Tel: 0236.30.25.20
Web: www.cjgalati.ro
E-mail: conducere@cjgalati.ro

Nr. 25551 / 29.01.2021
Dosar: XII - 1

Către,

U. A. T. - Liești

str. Principală, nr. 2095,
Cod poștal 807180,
Județul Galați

Referitor la:

HOTĂRÂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI NR. 14/2021 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Liești (U.A.T. a comunei Liești).

Alăturat prezentei adrese, vă transmitem în fotocopie certificată conform cu originalul, actul administrativ mai sus arătat, adoptat de Consiliul Județean Galați, în vederea punerii în aplicare.

Facem precizarea că actele administrative produc efecte juridice de la momentul comunicării dacă acestea au caracter individual și de la momentul aducerii la cunoștință publică dacă acestea au caracter normativ, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Totodată, vă facem cunoscut că actul administrativ mai sus menționat este publicat pe pagina de internet a Consiliului Județean Galați, la adresa web: www.cjgalati.ro.

Cu deosebită considerație,

Secretarul General al Județului,

Coca Ionel

Daniela Tecuță/
2 ex./29.01.2021



HOTĂRÂREA NR. 14 din 28 ianuarie 2021

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Liești (U.A.T. a comunei Liești)

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 541 / 19.01.2021

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa nr. 1029/04.01.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 541/04.01.2021;

Având în vedere adresa nr. 381/11.01.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 766/11.01.2021;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Liești (U.A.T. a comunei Liești) , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Liești, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTE,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

Anexă

**Planul local de acțiune pentru anul 2021 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei
Liești (U.A.T. a comunei Liești)**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Liești nr. 6320/20.07.2020, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

Obiectivul specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari):

- a) Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei.
- b) Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate prin lege.
- c) Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.

Obiectivul specific 2 : Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, date privind indemnizațiile acordate :

- a) Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, tichete pentru grădiniță, ajutoare materiale, etc.
- b) Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare, etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.
- c) Actualizarea continuă a întregii baze de date.

Obiectivul specific 3 : Dezvoltarea unor atitudini procreative și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale:

- a) Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.
- b) Măsuri de implicare a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Liești, indiferent de vârstă.
- c) Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

Planul local de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Liești (U.A.T. a comunei Liești) cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CONFORM CU
ORIGINALUL

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean*3)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse; H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate clădire/spațiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					B
						C	D	E	F	G	
Servicii de îngrijire la domiciliul a persoanelor vârstnice	-	-	Nr. benef./ zi	H	-	x	x	x	x	x	-
Programe de integrare/reintegrare pentru grupuri dezavantajate persoanelor aflate în dificultate, victime ale violentei domestice)	-	-	-	-	-	x	x	-	x	x	-
Organizarea de activități de consiliere profesionala și plasare a forței de munca	-	-	-	-	-	x	x	-	x		-



Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

CAPITOLUL II

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr.persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	2000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr.persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

CONFORM CU
ORIGINALUL
Ch

HOTĂRÂREA Nr. 14 din 28 ian. 2021
pag. nr. 5

- c.2. asistenți personali;
c.3. îngrijitori informali;
c.4. voluntari;

	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național: 0;

f) altele: 0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali *: nr. ; buget estimat 0 lei;
b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0 lei;
c) etc.