



**HOTĂRÂREA nr. \_\_6\_\_**  
**Din 25.02.2021**

pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate și finanțate  
din bugetul local al comunei Liești pentru anul 2021

Inițiator : Primarul Comunei Liești, județul Galați;

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului:

15420/29.12.2020;

Consiliul local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședință ordinară în data de  
21.02.2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1042/ 01.02.2021 al primarului comunei Liești;
- Raportul de specialitate nr. 1100/02.02.2021 al compartimentului de Asistență Socială din cadrul primăriei Liești;
- Hotărârea Consiliului Local Liești, nr. 31/30.07.2020 pentru aprobarea modificării și completării Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Liești, pentru anii 2020-2024;
- Hotărârea Consiliului Județului Galați, nr. 14/2021 privind avizarea Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate și finanțate din bugetul local al comunei Liești pentru anul 2021

-Avizul comisiei de specialitate nr.....;

În conformitate cu :

- prevederile art. 112 alin.(3), lit. b) și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile art.3, alin.(2), lit.b), anexa nr.3 din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin.(1) și alin.(2) lit.,a,, din OUG nr.57/03.07.2019, privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor art.133 alin.(1) și alin.(3) și ale art. 196 alin.(1)lit.a și art.197 din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Liești pentru anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Liești.

**Art.3.** Aducerea la cunoștință publică și comunicarea către cei în drept se asigură prin grija secretarului general al comunei Liești.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BUJOR CORNEL**

.....

**Contrasemnează,**

**Secretarul General al Comunei  
AVĂDANEI VASILE**

.....

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Liești, județul Galati pentru anul 2021, conform Ordinului nr.1086/2018 din 20.02.2018**

**Având în vedere:**

1. Strategia județeană/locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local Liești nr. 6320/20.07.2020, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

**Obiectivul specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari):

- a) Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei.
- b) Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate prin lege.
- c) Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.

**Obiectivul specific 2 :** Inițierea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, date privind indemnizațiile acordate :

- a) Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, tichete pentru grădiniță, ajutoare materiale, etc.
- b) Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare, etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.
- c) Actualizarea continuă a întregii bazei de date.

**Obiectivul specific 3 :** Dezvoltarea unor atitudini procreative și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale:

- a) Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.
- b) Măsuri de implicare a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Liești, indiferent de vârstă.
- c) Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanții ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Liești cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

**CAPITOLUL I**

**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean\*3)**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Buget de stat;  
B - Contribuții persoane beneficiare;  
C - Alte surse.

| Nr. crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente: |                |   |   |   |
|----------|--|------------------------------|------------|-----------------|---|----------------|---|---|---|
|          |  |                              |            |                 | Buget local   | Buget judetean | A | B | C |
| 1        | -  | -                            | -          | -               | -   | -              | - | - | - |
| 2        | -  | -                            | -          | -               | -   | -              | - | - | - |
| 3        | -  | -                            | -          | -               | -   | -              | - | - | - |
| Total    | -  | -                            | -          | -               | -   | -              | - | - | - |

## B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).

| Denumire serviciu social propus  | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesara |   | Capacitate cladire/spatiu necesar -mp- | A | Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate: |   |   |   |   | B |
|--|---------------------|-----------------------|---------------------|---|--|---|--|---|---|---|---|---|
|  |                     |                       | Nr.benef./zi        | H |  |   | C  | D | E | F | G |   |
| Servicii de ingrijire la domiciliul a persoanelor varstnice  | -                   | -                     | Nr.benef./zi        | H | -                                      | - | x  | x | x | x | x | - |
| Programe de integrare/reintegrare pentru grupuri dezavantajate persoanelor aflate in dificultate, victime ale violentei domestice) | -                   | -                     | -                   | - | -                                      | - | x  | x | - | x | x | - |
| Organizarea de activitati de consiliere profesionala si plasare a fortei de munca  | -                   | -                     | -                   | - | -                                      | - | x  | x | - | x |   | - |

## CAPITOLUL II

### Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### CAPITOLUL III

#### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

##### a) cursuri de perfecționare

|                            | Nr.persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 3           | 2000 lei      |

##### b) cursuri de calificare

|       | Nr.persoane | Buget estimat |
|-------|-------------|---------------|
| ..... | -           | -             |

##### c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

|   | Nr.persoane | Buget estimat |
|---|-------------|---------------|
| - | -           | -             |

- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

| Teme de interes | Nr.persoane | Buget estimat |
|-----------------|-------------|---------------|
| -               | -           | -             |

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:0;

- f) altele: 0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali \*;nr. ; buget estimat 0 lei;

b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0 lei;

c) etc.