

D-lui /d-nei **consilier local**

.....

• **INVITAȚIE**

În temeiul Dispoziției primarului comunei Liești, sunteți invitat(ă) să participați la ședința ordinară a CL Liești, convocată pentru **marti, 11.01.2022, ORA 16,00**, în sala de ședințe a C.L. Liești, **ȘI ONLINE**.

Consilierii locali pot să participe la ședință **ONLINE**, având în vedere măsurile de protecție ce trebuie respectate pe perioada stării de alertă, conform prevederilor R.O.F. C.L. Liești.

Propunerea pentru ordinea de zi:

I. **PROIECTE DE HOTĂRÂRI** privind:

1. **modificarea HCL nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică**

2. **aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2021**

Materialul se postează pe pag. web: www.primaria-liesti.ro.

Consilierii care optează pentru participare online la ședința, vor respecta procedura următoare:

Consilierii, pot opta pentru participarea on-line și vor respecta procedura următoare:

- Vor comunica până **LUNI, 10.01.2022, ora. 10,30**, numărul de telefon sau adresa de mail la care își vor exprima votul pe ordinea de zi și proiectele de hotărâri, **în situația când acestea sunt diferite de cele comunicate anterior.**

-Președinți comisiilor de specialitate care optează pentru participarea online, vor comunica prin SMS avizul favorabil/ nefavorabil împreună cu eventualele propuneri, până cel mai târziu luni, **LUNI, 10.01.2022, ora. 9,30.**

-Data și intervalul orar în care se comunică votul pe proiectele de hotărâri este: **marți, 11.01.2022, orele 16,00-16,20.**

-Intervențiile online pe grupul Whatsapp Liești-consiliul local, se pot face în intervalul orar **16,00-16,20, pe subiectul ordinii de zi.**

-Votul se comunică la unul din următoarele contacte: adresa de mail : primarialiesti@gmail.com; SMS sau mesaj Whatsapp, la tel. **0753315587** ; grup Whatsapp- Liești-consiliul local

Orice relații suplimentare se obțin de la secretarul general al comunei Liești.

Primar,
Iulian BOȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: privind modificarea HCL nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;
Nr. și data depunerii proiectului de hotărâre : 73 / 03.01.2022

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară în data de 11.01.2022;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat cu nr. 73 /03.01.2022 .;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane-Audit Public Intern din cadrul Primăriei Liești înregistrat cu nr. 80/04.01.2022;
- Avizul comisiei de specialitate;
- HCL nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică;
- prevederile art. 370 alin.(2) lit. b), art. 391- 393, art.405, art.409 alin.(1) și alin.(3) lit. b) din OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- prevederile art. III din O.U.G. nr. 63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa la Ordinul Prefectului Județului Galați nr. 127/05.04.2021 privind revizuirea pe anul 2021 a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților / subdiviziunilor administrativ – teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar „Învățământ” finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare „Sănătate”, „Asigurări și asistență socială” și „Servicii publice de interes local sau județean, specializate”, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean , după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale respective, așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare;

În temeiul art. 5 pct. g), art.129 alin.(1), alin.(2) lit. a), alin.(3) lit. c), art.136, art.139 alin.(1) și alin.(5) lit. a) și ale art.196, alin.(1), lit. a) din OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, adoptă prezenta,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Art. 1. Se aprobă modificarea HCL nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică, respectiv anexa II, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederile ale HCL nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică, rămân neschimbate.

Art. 3. Primarul comunei Liești, județul Galați prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Hotărârea se comunică, potrivit legii, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului comunei.

**PRIMAR
IULIAN BOȚ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

Nr. 73 / 03.01.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică

Subsemnatul Boț Iulian – primarul comunei Liești, în urma adoptării de către Consiliul Local al comunei Liești a HCL nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică, constat că se impune modificarea acestei hotărâri pe baza considerentelor pe care le expun în cele ce urmează.

În urma unei analize a activităților specifice aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești, s-a constatat că există anumite deficiențe la Compartimentul Evidență Persoane din cauza plecării prin transfer a doamnei Bulgaru Cristina Adriana, inspector, clasa III, grad profesional asistent și vacantării postului.

Astfel, prin prezenta hotărâre se propune transformarea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent, într-o funcție publică de nivel inferior, respectiv referent, clasa III, grad profesional asistent, în vederea eficientizării costurilor cu personalul.

Modificările propuse prin acest proiect vizează organizarea activităților și îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor în fiecare structură a aparatului de specialitate și serviciilor publice fără personalitate juridică, în conformitate cu legislația specifică actualizată, cu respectarea normării posturilor pentru comuna Liești în anul 2021, comunicată de Instituția Prefectului – județul Galați, prin adresa nr. 3551/06.04.2021.

Propunerile efectuate sunt în concordanță cu prevederile art. 11 alin. 5 din Legea – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153 / 2017, iar modificările efectuate prin prezenta transformare nu influențează numărul de posturi existente stabilit în organigrama aparatului de specialitate.

Față de cele prezentate, vă rog să hotărâți.

**PRIMAR
IULIAN BOȚ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Nr. 80/04.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și a statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică

Subsemnata Dumanovschi Marilena Laura, Compartiment Resurse Umane - Audit Public Intern, analizând proiectul de hotărâre *privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică*, inițiat de primarul comunei Liești, consider oportună și necesară adoptarea acestui proiect de hotărâre de către Consiliul Local al comunei Liești, pe baza următoarelor considerente:

Necesitate și oportunitate:

Așa cum rezultă din referatul de aprobare al inițiatorului, necesitatea adoptării prezentului proiect de hotărâre este justificată de necesitatea transformării unei funcții publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent, într-o funcție publică de nivel inferior, respectiv referent, clasa III, grad profesional asistent, în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice Compartimentului Evidență Persoane.

Prin aceste modificări nu se depășește numărul maxim de posturi prevăzut în Ordinul Prefectului Județului Galați nr. 127/05.04.2021 privind revizuirea pe anul 2021 a numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților / subdiviziunilor administrativ – teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar „Învățământ” finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare „Sănătate”, „Asigurări și asistență socială” și „Servicii publice de interes local sau județean, specializate”, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale respective, așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare, dar se asigură resursa umană necesară atingerii obiectivelor instituționale.

Numărul total al funcțiilor publice de conducere se încadrează în procentul de 12% din numărul total al posturilor aprobate, conform art. 391, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Toate posturile ocupate cu personal contractual din cadrul compartimentelor de specialitate nu implică exercitarea prerogativelor de putere publică dintre cele prevăzute la art. 370, alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Prin art. 407 din OUG 57 I 2019 este stabilită procedura de stabilire a funcțiilor publice, în cazul de față fiind vorba de hotărâre a consiliului local.

Conform prevederilor art. 409 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se va comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

Corespunzător prevederilor art. 129 alin (1), alin (2) lit. a și alin. (3) lit. c din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local date în competența sa asigurând printre altele, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul

de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Legalitate:

OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ* - Art. 409: Comunicarea modificărilor intervenite în situația posturilor și a funcționarilor publici

(1) Autoritățile și instituțiile publice comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice.

(3) Modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative emise în următoarele situații:

a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;

b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407.

- prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit. a), alin.(3) lit. c), art.136, art.139 alin.(1) și alin.(5) lit. a) și ale art.196, alin.(1), lit. a), art.370 alin.(2) lit. b), art.391- 393, art.405, din OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

- prevederile art. III din O.U.G. nr.63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;*

- Ordinul Prefectului Județului Galați nr. 127/05.04.2021 privind revizuirea pe anul 2021 a numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților / subdiviziunilor administrativ – teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar „Învățământ” finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare „Sănătate”, „Asigurări și asistență socială” și „Servicii publice de interes local sau județean, specializate”, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale respective, așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare, din județul Galați.

Fata de aceste considerente, propun aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE-AUDIT PUBLIC INTERN

Consilier, grad profesional superior

Laura Marilena Dumanovschi



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
[e-mail: liesti@gl.e-adm.ro](mailto:liesti@gl.e-adm.ro), p8071801@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTARARE
privind: aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local
pentru anul 2022

INIȚIATOR: Bot Iulian, primarul comunei Liești

Nr. și data înregistrării proiectului de hotărâre : 74 / 03.01.2022

Consiliul local al comunei Liești, întrunit în ședința ordinară în data de 11.01.2021;

Având în vedere Referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 74 / 03.01.2022 ;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, înregistrat sub nr. 81/04.01.2022;

Având în vedere avizul comisiilor de specialitate ;

Având în vedere prevederile art. 6, alin. 7 din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.28, alin.3, din Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. 2, lit. c), d), alin. 7, lit. n), p) din OU nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În baza prevederilor art.196 alin.(1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Planul de acțiuni și lucrări de interes local , conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Liești se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a

prezentei.

Art.3. Secretarul comunei Liești va asigura transmiterea si publicitatea prezentei hotărâri.

INITIATOR,

PRIMAR,

BOȚ IULIAN

 Nr: 74/03.01.2022	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA LIEȘTI PRIMAR	
	Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180, Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006 e-mail: liesti@gl.e-adm.ro , p8071801@yahoo.com , primarialiesti@gmail.com www.primaria-liesti.ro	

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea planului anual de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor social

Potrivit Legii nr.416/2001, „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute la alin. (2), să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local”.

Persoanele majore apte de muncă – beneficiare de ajutor social, vor efectua lunar un număr de ore de acțiuni și lucrări de interes local, proporțional cu cuantumul ajutorului social acordat lunar, în domeniile de activitate precizate în proiectul de hotărâre.

Pentru anul 2022, propun Consiliului local aprobarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local incluse în Planul anual de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor social, conform anexei la proiectul de hotărâre.

Fata de cele arătate, propun consiliului local spre analiză și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

P R I M A R ,

BOȚ Iulian

 Nr: 81/04.01.2022	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA LIEȘTI PRIMAR Compartiment asistenta sociala	
	Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180, Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006 e-mail: liesti@gl.e-adm.ro , p8071801@yahoo.com , primarialiesti@gmail.com www.primaria-liesti.ro	

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea planului anual de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor social

Proiectul de hotărâre prezentat de inițiator este întocmit în baza prevederilor art.44 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.6 alin.(7) din Legea nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, "Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute la alin. (2), să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local".

Proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea prevederilor art.36 alin.(6) din Legea nr.416/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate, Consiliul local are competența de a hotărî, potrivit prevederilor legislației în domeniu, în ședința ordinară din luna ianuarie 2022.

Insp.

Matei Maricica

PLAN DE ACTIUNI SI LUCRARI DE INTERES LOCAL
Intocmit in conformitate cu prevederile art.6, alin.7 din Legea nr.416/2001

Nr. Crt.	Obiectiv	Actiuni si masuri intreprinse	Termen de realizare	Resurse	Responsabil
1.	Adunarea deseurilor depozitate necontrolat in localitate	Adunarea deseurilor in vederea transferului acestora la locuri special destinate	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Viceprimar .
2.	Lucrari de curatare manuala a albiei si malurilor Raului Barlad pe raza comunei Liesti	Indepartarea vegetatiei specifice, indepartarea gunoaielor depozitate in aceste zone	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001,	Viceprimar .
3.	Lucrari de intretinere zona cimitirelor si bisericilor din comuna Liesti	Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapezi, indepartarea resturilor vegetale , a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, intretinerea gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001, alte persoane care	Viceprimar .
4.	Intretinere zona centrala a comunei Liesti (Camin Cultural, Piata, Parc Liesti și Serbanesti si	Zugraveli exterioare, indepartarea resturilor vegetale, intretinerea gardurilor, curatarea pomilor, plantare arbusti si flori, etc.	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Viceprimar .
5.	Lucrari de intretinere a zonei adiacente a Scolilor si Gradinitelor din comuna Liesti	Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapezi, indepartarea zapezii de pe alea de acces in scoli si gradinite, indepartarea resturilor vegetale , a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, vopsirea si reparatia gardurilor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Viceprimar .
6.	Lucrari de intretinere a acostamentului pe lungimea DN 25, adrumurilor comunale, si a CFR, pe raza comunei Liesti	Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din ploi si zapezi, indepartarea resturilor vegetale , a gunoaielor, intretinerea acostamentelor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Viceprimar .

7.	Intretinerea santurilor si canalelor de scurgere a apei de pe raza comunei Liesti	Indeprtarea resturilor vegetale , a gunoaielor, etc.	permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Viceprimar .
8.	Intretinerea ulitelor pietruite din comuna Liesti	Imprastierea balastului	interventii ocazionale	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Viceprimar .
9.	Intretinerea in sezonul rece a strazilor si drumurilor comunale /de exploatare pe raza comunei Liesti	Indeprtarea zapezii cu mijloace manuale, imprastierea materialelor antiderapante si aprovizionarea cu acestea, etc.	Lunile octombrie, noiembrie, decembrie, ianuarie, februarie	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Viceprimar .
10.	Lucrari de demolare a constructiilor dezactivate din domeniul privat al comunei	Demolarea propriu-zisa, selectia materialelor re folosibile si transferul acestora catre locuri special amenajate, pregatirea terenurilor in vederea redarii unei noi destinatii	interventii ocazionale	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Viceprimar .
11.	Alte actiuni si lucrari de interes local	a) Curatare zona padure b)Sprijinirea activitatilor de igienizare pentru școli si grădinite , desfasurarea de activitati cu ocazia producerii unor fenomene naturale(ploi torentiale, vant puternic, incendii,cutremure, inundatii, c)supravegherea platformelor de gunoi inchise si a zonelor in care se realizeaza deversari de gunoi necontrolate d)curățenie și întreținere spații interioare	a)interventii lunare aprilie-oct. b)interventii ocazionale c),d) permanent	Beneficiarii Legii nr.416/2001	Viceprimar .