



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA LIEȘTI**

PROIECT DE HOTARARE 1

**privind înființarea și organizarea serviciului public de salubritate la nivelul  
U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI**

**Consiliul Local al U.A.T. comuna LIEȘTI,**

**Având în vedere,**

- referatul de aprobare al primarului comunei LIEȘTI, în calitate sa inițiator, înregistrat sub nr. 1065/27.01.2022.....
- raportul de specialitate al compartimentului ..... din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei LIEȘTI înregistrat sub nr. .1066/27.01.2022;
- avizul comisiei de specialitate ..... a consiliului local LIEȘTI înregistrat sub nr...../ .....
- studiul de oportunitate înregistrat sub nr ...../..... privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI;
- studiul de specialitate privind propunerile de indicatori de performanță ai serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI;
- prevederile art.1 alin.(1), alin.(2) lit.e), art.3 alin.(1), art. 8 alin.(1) și alin.(3) lit.a), lit.d) și lit. i), art.22 alin. (1), alin.(2) lit.a), alin. (3) și alin.(4) și art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art.3, art.4 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.5 alin.(1), art.6 alin.(1) lit.h) și lit.i), art.8 alin.(1), art.12 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(3) și art.14 alin.(1) și alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 alin.(5),alin.(6) și alin.(7), art.60 alin.(1) pct.A din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile art.1 alin.(3), art.2 alin.(1), alin.(7), art.4 alin.(3), art.12 alin.(3) din Legea nr.181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- prevederile art.2 din Ordinul nr. 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- prevederile art.129 alin.(1) din anexa la Ordinul nr. 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr.140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București;

- în conformitate cu prevederile art.5 lit.cc) și lit.kk), art.12, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a), art.580, art.581 alin.(1) și alin.(2), art.584, art.587, art.589 alin.(2), art.590 lit.a), art.591, art.594 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

### **Hotărâște:**

**Art.1** (1) Se aprobă înființarea și organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI.

(2) Serviciul public de salubritate al U.A.T comuna LIEȘTI face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ale U.A.T. comuna LIEȘTI, în scopul salubrității comunei.

(3) Serviciul public de salubritate al U.A.T comuna LIEȘTI, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale U.A.T. comuna LIEȘTI.

(4) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

(5) Serviciul public de salubritate al U.A.T comuna LIEȘTI, urmărește realizarea următoarelor obiective:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;

c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;

d) stimularea mecanismelor economiei de piață;

e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;

g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;

h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;

j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;

k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.”

**Art.2** Se aprobă Strategia de Dezvoltare și Funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate a U.A.T. comuna LIEȘTI județul GALAȚI, în conformitate cu anexa nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.3** (1) Se adoptă ca modalitate de gestiune, gestiunea directă pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ,

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(2) Pentru celelalte activități ale serviciului de salubritate și anume:

a) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

g) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

h) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea,  
în funcție de evoluția ulterioară a serviciului se va opta pentru gestiunea directă sau gestiunea delegată.

(3) Prestarea activităților prevăzute la alin.(1) se va realiza prin intermediul unui operator de drept public, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și anume un serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei LIEȘTI, prin hotărâri ale autorității deliberative a U.A.T. comuna LIEȘTI.

(4) Prestarea activităților prevăzute la alin.(2) se va realiza în conformitate cu prevederile art.28 alin.(2) sau cu prevederile art. 29 alin.(4) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Obligația de serviciu public, va fi prevăzută dacă este cazul, în hotărârea de dare în administrare sau în contractele de delegare a activităților serviciului

(6) Sursele de finanțare ale serviciului de salubritate sunt cele prevăzute la Cap. V din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și la cap.V din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) modalități de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public de salubritate, sancțiunile privitoare la serviciu, standardele de calitate și de cost precum și alte cerințe prevăzute de legislația în vigoare sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public al U.A.T. comuna LIEȘTI

**Art.4** Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI județul GALAȚI, în conformitate cu anexa nr.2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.5** Se aprobă Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat, în conformitate cu anexa nr.3 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.6** Se aprobă Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel national, în conformitate cu anexa nr.4 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.7** Se aprobă penalitățile pentru nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți pentru realizarea obiectivelor de reciclare, în conformitate cu anexa nr.5 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.8** (1) Se aprobă indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna LIEȘTI  $Im = 0,28 \text{ kg/locuitor} \times \text{zi}$  (**8,5166 kg/locuitor x lună**  $\approx$  **0,0243 mc/locuitor x lună**).

(2) Se aprobă greutatea specifică a deșeurilor menajere pentru comuna LIEȘTI la nivelul a 350 kg/mc;

(3) Se aprobă, cu respectarea prevederilor ordonanței Guvernului nr.21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, implementarea la nivelul U.A.T comuna LIEȘTI, a instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” bazat pe elementul elementul: volum;

(4) Volumul maxim lunar de deșeuri colectate de la fiecare utilizator persoană fizică stabilit prin indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna LIEȘTI și de la care în sus se aplică instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” este:

a) *volumul/cantitatea maxim-ă lunar-ă de deșeuri municipale colectat-ă de la fiecare utilizator persoană fizică (deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile este de 0,00803 mc/pers sau 2,8105 kg/pers);*

b) *volumul/cantitatea maxim-ă lunar-ă de deșeuri municipale colectat-ă de la fiecare utilizator persoană fizică (deșeuri altele decât cele de hartie, metal, plastic, sticlă și textile) este de 0,0163 mc/pers sau 5,7062 kg/pers..*

(5) Se aprobă ca pentru orice volum lunar de deșeuri colectat în plus de la fiecare utilizator persoană fizică, peste volumul lunar maxim stabilit prin indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna LIEȘTI, utilizatorul să plătească contravaloarea volumului colectat în plus.

**Art.9** Se aprobă Regulamentul propriu serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI județul GALAȚI, în conformitate cu anexa nr.6 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

**Art.10** Se aprobă Caietele de sarcini proprii serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI județul GALAȚI, în conformitate cu următoarele anexe, părți integrante din prezenta hotărâre:

- a) Anexa nr. 7.1 (activitatea - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori);
- b) Anexa nr. 7.2 (activitatea - colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora);
- c) Anexa nr. 7.3 (activitatea - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare).

**Art.11** Se aprobă modelul contractului de prestare al serviciului de salubritate – activitatea "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori" – la nivelul U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI, conform cu anexa nr.8a și 8b la prezenta hotărâre, părți integrante din aceasta.

**Art.12 (1)** Se aprobă implementarea colectării separate și transportului separat cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale;

**(2)** Se aprobă ca gestionarea acestor deșeuri să se facă în gestiune directă, prin intermediul unui operator reglementat prin hotărârea de dare în administrare a serviciului/ activității serviciului

**Art.13** Se aprobă atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodăriei.

**Art.14** Se aprobă atingerea până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masa.

**Art.15** Se aprobă atingerea până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masa.

**Art.16** Se aprobă atingerea până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masa.

**Art.17** Se aprobă introducerea tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile.

**Art.18** Se aprobă introducerea tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile.

**Art.19** Se aprobă includerea în tarifele/taxele distincte pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, a contribuției pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

**Art.20** Se aprobă includerea în tarifele/taxele distincte pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile a contribuției pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare.

**Art.21** Se aprobă ca Operatorul serviciului de salubritate pentru activitățile de la art. 3 alin.(1) să suporte plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în OUG 92/ 2021 privind regimul deșeurilor, în regulamentul propriu al serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI, în caietul de sarcini și în hotărârea de dare în administrare.

**Art.22** Se aprobă ca Producătorii să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și prin Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.23** Se aprobă ca Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

**Art.24 (1)** Se aprobă ca informarea cetățenilor asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului să se facă la avizierul comunei și prin publicarea pe site-ul propriu al comunei sau prin orice alt mijloc de informare, inclusiv campanii desfășurate în acest sens;

**(2)** Persoanele fizice și juridice care generează deșuri biodegradabile au obligația să depună aceste deșuri în spațiile indicate sau să le predea operatorilor autorizați pentru colectarea lor, dacă în cadrul propriei gospodării nu se poate realiza compostarea individuală ca prim pas pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile.

**Art.25** Se aprobă ca, Operatorul serviciului de salubritate pentru activitățile de la art. 3 alin.(1) să:

**a)** asigure colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă (U-U), sau prin aport voluntar (AP);

**(b)** raporteze autorităților județene pentru protecția mediului datele și informațiile cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor în ceea ce privește colectarea acestora;

**c)** să dovedească, prin documente, corectitudinea datelor raportate cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor, la solicitarea autorităților pentru protecția mediului;

**d)** colecteze toate cantitățile/volumele de deșuri reciclabile din punctele special amenajate de către autoritățile administrației publice locale pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșuri de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile;

e) propună administrației publice locale și mai apoi să instituie un program de colectare trimestrială a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșeurilor de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile

**Art.26** Se aprobă ca toate persoanele juridice care-si desfășoară activitatea pe raza comunei LIEȘTI și care au ca obiect de activitate prestarea de servicii ce necesită încheierea de contracte cu agenți economici specializati pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, să se prezinte la sediul Primăriei LIEȘTI la compartimentul Contabilitate, impozite și taxe locale, achiziții publice, urbanism și amenajarea teritoriului cu contractul încheiat în acest sens.

**Art.27** Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

**Art.28** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează ..... comunei LIEȘTI.

**Art.29** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului GALAȚI
- Primarului U.A.T. comuna LIEȘTI;
- A.N.R.S.C.;
- Compartimentelor de specialitate interesate.

**Nr. ....**

INITIATOR,

PRIMAR, IULAN BO

.....

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei LIEȘTI in sedinta din data de ..... 2022 cu respectarea prevederilor art. 129 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un numar de \_\_\_ voturi pentru , \_\_\_ abtineri si \_\_\_ voturi impotriva , din numarul total de ..... consilieri in functie si \_\_\_ consilieri prezenti la sedinta.*



**Studiu de oportunitate privind modalitatea de  
gestiune a serviciului de salubritate al  
U.A.T. comuna LIEȘTI, județul Galați**



## **CAPITOLUL 1**

### **DATE GENERALE**

#### **1.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

U.A.T. COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

#### **1.2. OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat necesitatea identificării și fundamentării soluției de urmat privind **modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate al U.A.T. (activitățile acestui serviciu așa cum sunt definite la art.2 alin.(3) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare) U.A.T. COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI**, în conformitate cu prevederile art. 12 alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările, ulterioare și ale art. 22 alin.(3) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru următoarele activități ce se vor desfășura în aria teritorial administrativă a U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI și anume:

✓ **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

✓ **colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

✓ **colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;**

### **1.3. SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

Elaborarea Studiului de oportunitate are drept scop stabilirea modalității de gestiune a serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI pentru activitățile enumerate mai sus.

### **1.4. PREZENTAREA COMUNEI LIEȘTI**

Primul document care atestă existența îndepărtată a Lieștiului a fost emis la 15 iulie 1448 și reprezintă un uric emis în scaunul domnesc de la Suceava de către Petru II, domn al Moldovei, prin care se dăruiește și se întărește boierului Cernat Ploscaru și fratelui acestuia pe nume Ștefu vreo 40 de sate, siliști, locuri de pustie, mori, iazuri. Un al doilea document a fost emis de Ștefan cel Mare în scaunul său de la Suceava la 23 octombrie 1493, prin care se întărește lui Petru Danau și rudelor sale „siliștea lui Danau, unde au fost Liești pe Putna”. Este incontestabil ca Lieștiul are o veche existență, situată cu mult înainte de emiterea actului din 1448 deoarece în acel uric se vorbește direct sau indirect de Juzi (Voica, care fusese jude în Liești) ceea ce arată că la data emiterii lui există aici o comunitate veche, bine organizată cu o stabilitate și evoluție bine determinată. Ocupația de bază a lieștenilor era agricultura, însă mai erau și alte ocupații: funcționari de stat, servitori, comercianți, meseriași etc.

Compusă cândva din satele Liești și Șerbănești, denumirile celor 2 sate pârând să derive, potrivit unei legende locale, de la 2 frați Șerbănești - de la Șerban, un boier local și Liești - de la fratele lui, Ilie, considerat acum "părintele" Lieștiului, azi comuna Liești este un tot unitar.

Comuna Liești este situată la 30 km de municipiul Tecuci și la 50 km de municipiul Galați, în lunca Siretului, în partea de est a județului Galați, fiind așezată într-un triunghi geografic dat de orașele apropiate: Tecuci, Galați și Focșani.



Comuna se învecinează la :

- ✓ nord – comuna Ivești și comuna Grivița;
- ✓ sud – comuna Tudor Vladimirescu și comuna Fundeni;
- ✓ vest – județul Vrancea;
- ✓ est – comuna Pechea.

Distanțe din centrul comunei:

- ✓ Galați - reședința de județ – cca. 51 km
- ✓ Brăila – cca.60 km
- ✓ București - capitala – cca.200 km
- ✓ Constanța – cca. 229 km
- ✓ Arad - cca. 658 km
- ✓ Suceava - cca. 280 km
- ✓ Oradea – cca.612 km

Comuna are o suprafață de 89,12 km<sup>2</sup>.



Relieful comunei Liești este direct influențat de așezarea sa în lunca Siretului inferior și pe marea Câmpie a Covurluiului, ambele cuprinzând toată partea sudică a Moldovei. Întreaga zonă are mai mult aspect de câmpie decât de deal, distingându-se următoarele forme de relief: Muchea Vâlcicăi, Nisipurile, Dealul Grindului, Lunca Bârladului.

Pe versanți și suprafețe înclinate apar procese uneori evidente de: eroziune, transport, acumulare, care generează un microrelief caracteristic. Defrișările și extinderea culturilor agricole au accentuat eroziunea suprafețelor înclinate mai înalte, au crescut debitele solide ale apelor și au fost accentuate procesele aluviale și coluvio –proluviale ale zonelor mai joase.

În ceea ce privește deplasările de teren - factorul declanșator pentru acestea este apa, precipitațiile căzute pe versant, care provoacă apariția alunecărilor sau reactivarea unora mai vechi, concomitent cu inundațiile. Alunecările de teren sunt categoria cea mai importantă a deplasărilor de teren.

Relieful cu pante pronunțate ale câmpiei înalte și prezența pământului loessoid fac ca acesta să se erodeze, iar particulele de pământ să fie antrenate ușor de apele din precipitații.

Din punct de vedere al seismicității, teritoriul comunei Liești se află sub influența focarului moldav al Vrancei. De-a lungul anilor, zona a fost afectată de cutremure, intensitatea și modul de manifestare nefiind uniformă pe teritoriul comunei, probabil din cauza construcției diferențiale a depozitelor geologice de suprafață.

Câmpia Covurluiului se întinde la sud de culmile deluroase ale podișului Covurluiului și se desfășoară până la lunca Prutului. Este o zonă de terase cu podișuri largi, acoperite cu straturi de loess, nisipuri și luturi argiloase.

În condițiile de climă menționate, pe un strat alcătuit din loess care acoperă cea mai mare suprafață s-a instalat o vegetație ierboasă tipică de stepă, care apare astăzi numai pe terenurile unde nu se practică agricultura. Vegetația, reprezintă rezultatul interacțiunii ariilor de influență este europeană, atlantică, sudică, al elementelor eudemice și al activității antropice.

Sunt întâlnite soluri cernoziomice, cu profil normal sau cernoziomuri degradate, deci cu profil de la moderat până la puternic erodat, soluri coluviale sau aluvionare de pantă și vale precum și regosoluri și psaneorogosoluri. În partea de sud a Câmpiei Covurluiului se întâlnește cernoziomul carbonatic format în partea cea mai uscată a stepei de pajiști xerofile cu graminee.

**Rețeaua hidrografică** din teritoriu este formată din râul Siret, pârâul Călmățui și râul Bârlad. Debit permanent au numai albia veche a Bârladului și Siretul.

Regimul hidrografic este relativ controlat prin existența acumulărilor Liești 1,2,3, amplasate pe BH (iazuri agropiscicole). Apele subterane libere includ strate acvifere fără presiune, și sunt cantonate în depozitele secționare de văi, puternic influențate de precipitații.

Sunt ape cu debite relativ reduse (0 - 3l/s), cu variații mari ale nivelului hidrostatic, bogate în săruri solubile, fiind în general nepotabile sau la limita potabilității. Cele care spală argile și marne sarmaiene se încarcă și mai mult în săruri.

Comuna Liești aparține în totalitate sectorului cu climă continentală. Verile sunt foarte calde și uscate, iar iernile geroase, marcate de viscole puternice, dar și de întreruperi frecvente provocate de advecțiile de aer cald și umed din S și SV care determină intervale de încălzire și de topire a stratului de zăpadă. Pe fundalul climatic general, luncile Siretului, Prutului și Dunării introduc în valorile și regimul principalelor elemente meteorologice, modificări care conduc la crearea unui topoclimat specific de luncă, mai umed și mai răcoros vara și mai umed și mai puțin rece iarna.

Circulația generală a atmosferei are ca trăsături principale frecvența relativ mare a advecțiilor lente de aer temperat - oceanic din V și NV (mai ales în semestrul cald), frecvența de asemenea mare a advecțiilor de aer temperat - continental din NE și E (mai ales în anotimpul rece), precum și advecțiile mai puțin frecvente de aer arctic din N și aer tropical maritim din SV și S.

Precipitațiile medii anuale sunt 440 - 515 mm, iar repartitia lor este foarte neregulată, cu alternanțe ploioase și secetoase și cu o mare frecvență a ploilor torențiale, ceea ce se reflectă în ritmul și intensitatea proceselor de versant.

Temperatura medie anuală este, calculată pe o perioadă de 70 de ani, este de 10 grade Celsius.

Temperatura medie a verii este de 21,3 grade Celsius. În timpul iernii, deasupra județului Galați vin din nord și nord-est mase de aer rece care produc scăderi de temperatură care oscilează între 0,2 grade Celsius -3 grade Celsius. Temperatura medie lunară este mai scăzută în ianuarie când are valori de -3 -4 grade Celsius. Temperatura medie a lunii iulie este de 21,7 grade Celsius. În timpul anului sunt circa 210 zile cu temperaturi de peste 10 grade Celsius. Repartiția anuală a precipitațiilor este neuniformă, cele mai mari cantități de apă cad în anotimpul de vară, sub formă de averse.

Vântul predominant este Crivățul, care reprezintă 29% din frecvența anuală a vânturilor. Al doilea vânt predominant este cel din sud, cu o frecvență de 16% și bate mai mult vara și este destul de uscat.

Câmpia Covurluiului se întinde la sud de culmile deluroase ale podișului Covurluiului și se desfășoară până la lunca Prutului. Este o zonă de terase cu podișuri largi, acoperite cu straturi de loess, nisipuri și luturi argiloase.

În condițiile de climă menționate, pe un strat alcătuit din loess care acoperă cea mai mare suprafață s-a instalat o vegetație ierboasă tipic de stepă, care apare astăzi numai pe terenurile unde nu se practică agricultura. Vegetația, reprezintă rezultatul interacțiunii ariilor de influență este europeană, atlantică, sudică, al elementelor eudemice și al activității antropice.

Sunt întâlnite soluri cernoziomice, cu profil normal sau cernoziomuri degradate, deci cu profil de la moderat până la puternic erodat, soluri coluviale sau aluvionare de pantă și vale precum și regosoluri și psaneorogosoluri. În partea de sud a Câmpiei Covurluiului se întâlnește cernoziomul carbonatic format în partea cea mai uscată a stepei de pajiști xerofile cu graminee.

### **Populație**

Potențialul uman reprezintă cea mai importantă avuție al oricărei organizații sau colectivități, de efortul fizic și intelectual al populației depinzând valorificarea resurselor materiale și bănești disponibile. Surprinzând în timp dinamica populației se poate constata modificări de substanță privind numărul locuitorilor, ponderea segmentelor reprezentative, etc. Baza analizei o constituie datele statistice din documentele oficiale întocmite cu ocazia efectuării recensămintelor.

Așezarea geografică a comunei LIEȘTI în raport de municipiul GALAȚI și oportunitățile de deplasare cu mijloacele de transport în comun, determină deplasarea zilnică a unui de locuitori din comuna LIEȘTI spre locurile de muncă la societățile economice din municipiul GALAȚI și alte localități alăturate.

Datorită condițiilor socio – economice din ultimii ani tot mai mulți locuitori și-au pierdut locurile de muncă de la orașe întorcându-se la activitățile agricole din comună.

O mare parte a populației ocupate lucrează în agricultură iar cealaltă parte în unitățile economice care funcționează pe teritoriul comunei, învățământ, sănătate, servicii, sau comerț. Pensionarii pot fi considerați parțial activi, aceștia lucrând în agricultură în măsura în care le permite forța fizică și starea de sănătate. În ultimii ani la nivelul comunei se observă tendința de întoarcere a populației de la oraș, care locul de baștină.

Pentru cea mai mare parte a populației agricultura reprezintă activitatea principală, dar sunt și persoane pentru care agricultura este o activitate secundară.

Astfel potențialul unui angajat implicat în activități agricole are un procent de performanță mult mai mic decât al unui angajat cu normă întreagă în alt sector al economiei.

Este necesară intensificarea direcționării capitalului pentru fermele comerciale și înființarea de ferme noi. Potențialul uman al comunei se va pune în valoare numai printr-o conlucrare permanentă, interactivă și continuă între autorități, antreprenori și piața locală a forței de muncă.

Structura populației a suferit numeroase modificări în comuna LIEȘTI, atât ca urmare a unor factori sociali, economici, politici cât și ca un răspuns la moda vremurilor.

Populația comunei LIEȘTI are conform ultimului recensământ (2011) un număr de 2.640 persoane.

Pe sate, numărul de locuitori se prezintă astfel:

<b>DENUMIRE SAT</b>	<b>Populație recensământ 2011</b>
LIEȘTI	8.902
<b>Total comuna LIEȘTI</b>	<b>8.902</b>



Unul dintre cele mai importante aspecte ale analizei populației este cel al procesului de regenerare, respectiv de îmbătrânire. Consecințele acestui proces vizează mutații complexe în ceea ce privește forța de muncă, capacitatea de autoîntreținere, întreținere a celorlalți membri ai familiei, profilul social, tradiții, comportament social, relaționare, etc.

### Repartiția populației pe grupe de vârstă – recensământ 2011

Populația pe sexe	Populația totală	Grupe de vârstă									
		0-14	%	15-39	%	40-59	%	60-84	%	85 și peste	%
<b>TOTAL</b>	<b>8902</b>	<b>1577</b>	<b>17,72</b>	<b>2714</b>	<b>30,49</b>	<b>2330</b>	<b>26,17</b>	<b>2153</b>	<b>24,19</b>	<b>128</b>	<b>1,44</b>
Masculina	4373	813	<b>18,59</b>	1398	<b>31,97</b>	1242	<b>28,40</b>	883	<b>20,19</b>	37	<b>0,85</b>
%din total	49,12	51,55		51,51		53,30		41,01		28,91	
Feminina	4529	764	<b>16,87</b>	1316	<b>29,06</b>	1088	<b>24,02</b>	1270	<b>28,04</b>	91	<b>2,01</b>
%din total	50,88	48,45		48,49		46,70		58,99		71,09	

Analizând datele se constată că populația majoritară a comunei este reprezentată de cetățenii cu vârsta între 40÷59 ani preponderent masculină.

Populația tânără și relativ tânără (0÷39 ani) reprezintă un procent de 48,21 % din totalul populației.

După religie populația este structurată astfel:

TOTAL	Ortodocși	Roma no-catolici	Advențiști de ziua a șaptea	Martorii lui Iehova	Creștină după evanghelie	Creștină de rit vechi	Evanghelică	Altă religie	At ei	Fără informații
<b>8.902</b>	8387		8	6	11	99	3	4	5	376

Minorități. Din totalul de 2.640 locuitori ai comunei 2.537 sunt români, 34 romi, iar pentru 69 locuitori nu există date în această privință.

După etnie populația este structurată astfel:

<b>TOTAL</b>	<b>Români</b>	<b>Rromi</b>	<b>Fără informații</b>
<b>8902</b>	7840	683	379

Având în vedere limba maternă populația este structurată astfel:

<b>TOTAL</b>	<b>Limba română</b>	<b>Rromani</b>	<b>Fără informații</b>
<b>8902</b>	7844	679	379

## **Economia**

### **Scurt istoric și situația actuală**

În zona LIEȘTI, principala ocupație a locuitorilor era agricultura. Localnicii se mai ocupau și cu creșterea animalelor (în special bovine), cultura plantelor, cu arta meșteșugărească-dulgherie, tâmplărie, rotărie, cizmărie, fierărie, etc.

Sectorul Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM), apărut în anii '90, s-a dezvoltat astfel că pe raza comunei au apărut o serie de societăți comerciale, întreprinderi individuale și PFA, înregistrate de regulă la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul GALAȚI, ce au sediul în comună. Marea majoritate a lor au ca principal domeniu de activitate comerțul dar mai sunt înregistrate și societăți ce activează în domeniile industrial și al prestărilor de servicii.

Analiza micro-întreprinderilor din mediul rural evidențiază capacitatea relativ redusă a acestora de a răspunde exigentelor referitoare la furnizarea locurilor de muncă pentru populația din mediul rural.

Analiza activităților comerciale și servicii indică faptul că numărul de locuitori din zona rurală, ocupați în toate activitățile de acest tip analizate, e nesemnificativ.

Informațiile disponibile privind aceste activități reprezintă doar parțial situația reală, deoarece acestea se desfășoară și în cadrul unei piețe informale a muncii din zona rurală.

Totusi, venitul care se putea obtine din aceste surse acopera doar necesarul pentru subzistenta, existand nevoia de dezvoltare a acestor activitati care pot contribui la dezvoltarea economiei rurale, in general.

Situatia acestui sector, ca si a infrastructurii, reprezinta o bariera in calea dezvoltarii altor activitati rurale, pentru crearea de oportunitati ocupationale alternative. Sprijinirea furnizarii serviciilor in comunitatile rurale reprezinta un factor important pentru ridicarea calitatii vietii si de sporire a atractivitatii zonelor rurale.

Enumerăm mai jos, câțiva din agenții economici prezenți pe raza teritorial administrativă a comunei LIEȘTI:

<b>NR.CRT</b>	<b>DENUMIRE AGENT ECONOMIC</b>
1	<b>4 MAU STOP SRL - D</b>
2	<b>ANA BEBE FANTASTIC SRL</b>
3	<b>APA CANAL GALATI S.A</b>
4	<b>AXEL PROJECT SRL</b>
5	<b>BODOGINA SRL</b>
6	<b>BORSAN FELICIA P.F.A</b>
7	<b>CADO DUMI SERVICE SRL</b>
8	<b>CARINA IMPORT EXPORT SRL</b>
9	<b>CATENA HYGEIA SRL</b>
10	<b>CEC BANK S.A</b>
11	<b>CLINICA SANTE SRL</b>
12	<b>CLUB GAMIS</b>
13	<b>CONSUM COOP LIESTI</b>

14	<b>CRISTI-DAN</b>
15	<b>DANAILA PETRICA</b>
16	<b>DENYCK PREST SRL</b>
17	<b>DIAMANT ALFA SRL</b>
18	<b>DONAN SRL</b>
19	<b>DURAU COM</b>
20	<b>ELECTRONICA SRL</b>
21	<b>FALIDOMAR SRL</b>
22	<b>FANYON GERO</b>
23	<b>FERMSUIN SRL</b>
24	<b>FILCAR SRL</b>
25	<b>FLOAREA SALCAMULUI SRL</b>
26	<b>FLYROM IMPEX</b>
27	<b>FOODTINER DELICI SRL</b>
28	<b>GEKKO GAMES SRL</b>
29	<b>GENERALPUBLIC FOOD SRL</b>
30	<b>GOCIALI SRL</b>
31	<b>GRIGOTEC</b>
32	<b>HATTRICK BET SRL</b>
33	<b>HIDROCONSTRUCTIA S.A</b>
34	<b>II GANEA T. MELANIA CARMEN</b>
35	<b>II TEODORESCU MADALINA VIOLETA</b>

36	<b>II TUDOSE LENUTA</b>
37	<b>IVAS AGRO</b>
38	<b>JACKPOT SERV SRL</b>
39	<b>LEGUMICOLA S.A</b>
40	<b>LIPAS SRL</b>
41	<b>LUKNIN SRL</b>
42	<b>MANSEL GROUP SRL</b>
43	<b>MARINVAL IMPEX S.R.L</b>
44	<b>MATSERV SRL</b>
45	<b>MERIVELI SRL</b>
46	<b>MILORD IMPEX SRL</b>
47	<b>MITAGRO NUTRITION SRL</b>
48	<b>MUNSEBADI SRL</b>
49	<b>MYOSOTIS SRL</b>
50	<b>NIC&amp;DEN FOOD SRL</b>
51	<b>NORY CLUB SRL</b>
52	<b>P.F.A. LOVIN MARIOARA</b>
53	<b>P.F.A. SAVA LUCICA</b>
54	<b>PAFCONST SRL</b>
55	<b>PAULA'S ARTIST TOUCH SRL</b>
56	<b>PF HAMZA GINA</b>
57	<b>PIETRICICA</b>

58	<b>PRUTUL SA</b>
59	<b>RCS &amp; RDS SA</b>
60	<b>REGIA NATIONALA A PADURILOR ROMSILVA OCOLUL SILVIC HANU CONACHI</b>
61	<b>SC NELPECAR SERVICE SRL</b>
62	<b>SERBANESTI LIVADA SRL</b>
63	<b>SOFIA &amp;CO IMPEX SRL</b>
64	<b>SORGSIR</b>
65	<b>SRECOTOUR TRADE SRL BRAILA</b>
66	<b>STF ELEN ENERGY SRL</b>
67	<b>TOPOSCAD SRL</b>
68	<b>TRAF MEC SRL</b>
69	<b>VALGRIG SRL</b>
70	<b>VALRO TRADE SRL</b>
71	<b>PAFCONST SRL</b>
72	<b>PAULA'S ARTIST TOUCH SRL</b>

**Activități specifice zonei** - Activitățile de producție sunt reprezentate de întreprinderi mici, mijlocii în domeniile comerț cu amănuntul, transport de marfuri și persoane, agrozootehnie, prestări servicii. În afară de societățile comerciale sunt și persoane fizice autorizate și asociații familiare care realizează activități în domeniul alimentației publice, prestări servicii, comerț cu amănuntul, etc. Aceste activități au un rol important în activitatea și viața comunității, precum și la creșterea bugetului local al comunei.

Economia rurală este influențată de fluxurile create de banii trimiși în țara de cei care lucrează în străinătate.

Cea mai mare parte a sumelor de bani se observă direct în modernizarea și dezvoltarea spațiului rural, deoarece parte a acestor bani sunt investiți în tranzacții imobiliare (terenuri și locuințe) în dorința de a-și crește nivelul de trai, de a îmbunătăți calitatea vieții, dar și de a-și asigura protecție împotriva unor evenimente sau probleme familiale sau financiare. Se observă o schimbare în atitudine a celor plecați la lucru în străinătate. Spiritul antreprenorial cu care migrații se întorc îi îndeamnă să înceapă activități agricole comerciale sau să-și deschidă afaceri în sectorul non-agricol.

Activitățile specifice zonei sunt agricultura și zootehnia, pe teritoriul comunei LIEȘTI desfășurându-se activitatea societății cu specific agricol, industrie alimentară și băuturi, agenți economici, magazine desfacere cu amănuntul și altele.

### **Agricultura**

Agricultura este principala ramură a economiei comunei.

Atât condițiile geografice cât și cele climatice ale zonei au determinat locuitorii să practice o serie de activități predominant agricole.

În comuna LIEȘTI agricultura este dezvoltată dar administrația locală și investitorii și proprietarii locali de terenuri analizează mai multe propuneri de dezvoltare a sectorului agricol și al agroturismului.

Zona este cunoscută îndeosebi pentru activitatea sa agricolă de creșterea animalelor și de cultivare a terenului.

Activitățile agricole în cadrul asociațiilor agricole și în gospodăriile individuale constau în :

- ✓ Cultivarea terenurilor arabile cu cereale: grâu, porumb și floarea soarelui
- ✓ Cultivarea viței de vie și a livezilor
- ✓ Creșterea animalelor bovine și ovine pentru carne și lapte
- ✓ Creșterea păsărilor pentru carne și ouă
- ✓ Creșterea porcinelor pentru carne

Dotarea tehnică a agriculturii actuale constă în existența utilajelor mecanizate și a utilajelor cu tracțiune animală.

Utilajele existente in comuna LIEȘTI sunt: tractoare, pluguri, semanatori de paioase, semănători de culturi prășitoare, discuri, mașini de ierbicidat, cositoare mecanice, cultivatoare, motocositoare. Diversitatea utilajelor acoperă necesarul pentru prelucrarea mecanica a terenului arabil al comunei.

Utilajele cu tractiune animală cum sunt căruțele, sunt utilizate in gospodariile locatarilor pentru treburile interne ale acestora.

Cele mai mari suprafete de teren sunt cultivate cu grau, porumb si floarea soarelui, orz si orzoaica. În lipsa unui sistem de irigatii mai dezvoltat productia la hectar pentru cultura campului inregistreaza variatii de la an la an, in functie de conditiile climaterice; in anii secetosi productia este scazuta in comparatie cu cea din anii in care cantitatea de precipitatii creste peste media anuală. Se impune astfel necesitatea alocarii de fonduri pentru construirea sistemului de irigații pentru a se asigura productiile pe care potentialul solului îl asigură daca ar fi posibilitatea irigarii in perioadele de seceta.

Avand in vedere suprafata mare a suprafetelor arabile, practicarea agriculturii si a productiei vegetale este propice in comuna LIEȘTI.

### **Creșterea animalelor**

Creșterea animalelor reprezinta o sursa de venit importanta pentru locuitorii comunei datorita zonei geografice din care face parte comuna LIEȘTI.

Pe teritoriul comunei isi desfasoara activitatea agenți economici avand ca activitate creșterea animalelor și păsărilor.

În mare masura, la nivel national, diminuarea efectivului de animale este cauzata de insuficienta nutreturilor si respectiv creșterea preturilor la nutreturi dar, trebuie sa tinem cont si de ceilalti factori care au dus la scaderea efectivului de animale ca:

- varsta inaintata a crescatorilor de animale in zona rurala;
- lipsa unor politici guvernamentale coerente in domeniu;
- disjunctia intre animal, pamant si munca;
- seceta e.t.c.

Gospodariile agricultorilor depind mult de sursele de venit nemonetare. Ponderea venitului agricol in natură al locuitorilor este mare in detrimentul venitului in numerar.



## **Mediul**

Cu privire la calitatea aerului, rapoartele de analiză asupra monitorizării calității aerului din județul Galați au înregistrat următoarele concluzii:

În comuna Liești, mediul înconjurător nu este afectat de fenomene de poluare sau degradări care să ducă la modificări esențiale ale calității factorilor de mediu.

Pentru stabilirea gradului de încărcare cu poluanți al solului, Agenția pentru Protecția Mediului Galați dispune de o rețea de supraveghere a calității solurilor din județul Galați formată din puncte de prelevare, amplasate în zone cu risc de poluare: DN 2B, DN 25, Tirighina și în zonele limitrofe unor agenți economici cu impact asupra factorilor de mediu: SN Damen Shipyards SA, SC ARCELORMITALL SA, precum și la Sediul Agenției pentru Protecția Mediului Galați. Disponerea în teren a punctelor de monitorizare este realizată astfel încât să permită obținerea de informații relevante asupra calității solului pe o suprafață cât mai mare din teritoriul județului.

În urma analizei valorilor medii anuale la indicatorii urmăriți, de către Agenția pentru Protecția Mediului Galați se poate concluziona:

*Reacția solului – aciditatea.* Nu s-au înregistrat situații de poluare a solului datorită acidifierii. Din punct de vedere al pH-ului, solurile analizate se caracterizează prin valori cuprinse între 7,18 - 7,88 upH, ceea ce evidențiază un pH favorabil pentru dezvoltarea plantelor, (solubilitate și accesibilitate bună pentru majoritatea elementelor nutritive din sol. pH-ul solurilor analizate prezintă o variație sezonieră, fiind mai scăzută în perioadele uscate și cu temperaturi ridicate, și cu valori mari în perioadele reci caracterizate printr-o umiditate mărită în sol ca urmare a diluției sărurilor, care evidențiază o bună levigare a sărurilor solubile.

*Intensitatea de salinizare* - reprezintă acumularea de săruri solubile în sol. În funcție de conținutul de săruri solubile, solurile au fost orientate spre „salinitate „clorurică””. În toate punctele monitorizate, izolat „sulfatică””. Cauzele procesului de sărăturare sunt fie naturale (creșterea nivelului apelor freatice mineralizate, aducerea la suprafață a unor strate salifere), fie antropice (irigările cu ape salinizate, suprapășunatul, inundațiile cu regim hidrosalin ireversibil).

### ***Managementul deșeurilor***

Toate activitățile economico-productive și sociale sunt generatoare de produse secundare cu valoare economică foarte scăzută sau chiar inexistentă pe care le putem numi generic deșeuri.

Din punct de vedere al protecției mediului, gestionarea acestora este o problemă acută la nivelul României, mai ales în contextul cererii crescânde pentru toate produsele alimentare și nealimentare.

Impactul gestionării necorespunzătoare a deșeurilor este unul negativ asupra factorilor de mediu, dar și asupra factorului uman, fie că ne referim la sănătatea acestuia sau la activitățile sale productive. Depozitarea deșeurilor în rampe de deșeuri înseamnă pierderi irecuperabile de teren și resurse.

Impactul negativ se răsfrânge asupra mai multor componente ale mediului înconjurător: deșeurile biodegradabile se descompun, producând gaze (poluare atmosferică) și levigat (poluarea solului și a apei), aria de teren utilizată este relativ extinsă.

Deșeurile menajere depozitate pot constitui vectori importanți în răspândirea infecțiilor, pot constitui condiții pentru înmulțirea insectelor și rozătoarelor, iar peisajul se degradează din punct de vedere estetic.

Dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea acestora, promovând utilizarea durabilă a resurselor constituia una din priorități administrației publice locale LIEȘTI, urmărindu-se în special:

- ✓ Creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, colaborând cu sectorul privat și cu unitățile care valorifică deșeurile.
- ✓ Promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje.
- ✓ Reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri.

Pentru îmbunătățirea calității vieții dar și sporirea calitativă a serviciilor către populație și sectorul privat se dorește creșterea suprafețelor cu spații verzi, susținerea inițiativelor care premiază și recompensează populația care reduce, reutilizează și reciclează deșeurile din gospodării, o bună colaborare cu autoritățile administrației publice județene pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat.

## **Utilități – servicii**

### **Alimentarea cu apă și canalizarea**

În prezent comuna dispune de sistem de alimentare cu apă în sistem centralizat. Operatorul pentru acest sistem de alimentare cu apă este Compania de Apă GALAȚI. Ca surse alternative de apă pentru gospodăriile populației enumerăm fântanile sau forajele individuale.

În prezent în comuna există sistem centralizat de canalizare, evacuarea apelor uzate făcându-se de către locuitorii comunei în sistemul centralizat de canalizare, dar și în bazine vidanjabile, latrine sau puturi absorbante.

### **Încălzirea și alimentarea cu gaze naturale**

Zona detine rețea alimentare cu gaze naturale în satul LIEȘTI care alimentează atât agenții economici cât și gospodăriile locuitorilor.

Alimentarea cu căldură a locuințelor individuale și a instituțiilor publice se realizează în mare parte cu sobe, centrale termice pe gaz, combustibil solid, radiatoare electrice. Combustibilul utilizat este constituit din gaz natural, lemne de foc, cărbuni, G.P.L., curent electric.

### **Alimentarea cu energie electrică și iluminatul public**

Toate satele componente ale comunei LIEȘTI sunt racordate la Sistemul Energetic Național prin linii electrice de medie tensiune de 20 KV de tip aerian, montate pe stalpi de beton.

Existența posturilor de transformare asigură alimentarea rețelelor electrice de joasă tensiune care deservește toți consumatorii din localitate, atât pe cei casnici cât și societățile comerciale.

Retelele de joasa tensiune sunt de tip aerian, realizate in sistem clasic cu conductoare din aluminiu independente, sau cu conductoare torsadate pentru prelungirile de retea sau pentru cele modernizate. Nu exista nicio sursa de producerea energiei electrice alternative.

Modernizarea sistemului de iluminat public, în special prin introducerea lampilor LED in rețeaua de iluminat public stradal, constituie o constantă a activității administrației publice locale.

Branșamentele sunt realizate preponderent aerian, cele vechi în sistem clasic, cele noi cu conductoare torsadate (branșament trifazic) sau cablu coaxial (branșament monofazic). Branșamentele în cablu subteran deservesc îndeosebi dotările și sunt amplasate de regulă în incintele acestora.

### **Rețeaua de drumuri locale**

Comuna Liești este dispusă într-un triunghi geografic dat de orașele Tecuci-27 km, Galați-50 km și Focșani-46 km. Comuna este traversată DN25 și calea ferată care fac legătura între orașele Galați și Tecuci. Infrastructura comunei cuprinde un număr de 54 km străzi.

Transportul pe teritoriul comunei este rutier pe drumurile comunale, drumurile satești și drumurile exterioare care leaga localitățile învecinate între ele.

### **Rețele telefonice, TV, internet, poșta**

Liniile telefonice sunt de tip aerian, executate în cablu și montate atât pe stâlpi proprii de lemn, cât și pe stâlpii rețelelor electrice de joasă tensiune, în funcție de condițiile locale. Racordarea abonaților la sistem se face atât prin conexiune cablată, de tip aerian sau subteran, cât și prin conexiune de tip radio-telefon.

Pe teritoriul comunei există linii de transmitere a programelor de televiziune prin cablu. Cablurile rețelei TV-Cablu sunt montate pe stâlpii de susținere aparținând rețelelor electrice publice de joasă tensiune, paralel cu cablurile telefonice.

Pe teritoriul comunei există și antene aparținând serviciilor de telefonie mobilă.

**Internet** Rețeaua de internet este prezentă, există conexiuni ADSL prin intermediul liniei de telefonie fixă și alte conexiuni. La rețeaua de internet sunt racordate și primăria și unele unități școlare, etc.

### **Servicii poștale**

Serviciile poștale disponibile pe teritoriul României sunt disponibile și la nivelul comunei LIEȘTI.

### **Serviciul de Salubritate**

Serviciul de salubritate este un serviciu ce este organizat ca făcând parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice desfășurându-se sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale în scopul salubrității localității. Serviciul public de salubritate a localității, denumit în continuare serviciul de salubritate, s-a organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Serviciul public de salubritate funcționează și este organizat pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau/și privată a unității administrativ teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- puncte de colectare separată a deșeurilor;
- stații de transfer;
- stații de sortare;
- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate, etc.

În ceea ce privește serviciul de salubritate **la nivelul comunei LIEȘTI**, acesta a trecut prin diverse forme de organizare, incluzând aici cele două modalități de gestiune (gestiunea directă și gestiunea delegată). Pe parcursul timpului funcție de modalitatea de gestiune adoptată au fost mai mulți operatori care au prestat serviciul de salubritate (în special activitatea de colectare).

#### **5.5.14.6.1 Gestiunea serviciului de salubritate**

**Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct(...).

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite(...), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.



Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs;

în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor.

Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea(...).

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitate a acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Prelungirea va fi aprobată, în condițiile alin. (3), de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, respectiv între operatorii regionali și asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit.

În condițiile în care serviciul public de salubritate nu a fost funcțional la nivelul U.A.T. LIEȘTI și la nivelul comunei nu a funcționat un operator al serviciului, autoritatea administrației publice locale LIEȘTI va putea opta pentru gestiunea directă a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, și Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

În acest timp va face demersurile necesare achiziționării de mașini și utilaje necesare funcționării serviciului.

**Pentru perioada de referință (2020-2032), până la realizarea obiectivelor Asociației de dezvoltare Intercomunitară" ECOSERV" la care U.A.T. comuna LIEȘTI este membru, se stabilește ca mod de gestionare a serviciului de salubritate a localității - gestiunea directă - pentru următoarele activități specifice serviciului de salubritate:**

**a) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**

**b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

**c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;**

***Gestiunea directă*** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți(...) fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Prin excepție(...), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora.

Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.



## **Operatori și Utilizatori. Drepturi și Obligații**

### **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele **drepturi**:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele **obligatii**:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului propriu, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

### ***Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de salubritate***

Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### ***Utilizatorii serviciului de salubritate*** au următoarele ***drepturi***:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile regulamentului propriu, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile regulamentului propriu, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**Utilizatorii serviciului de salubritate** au următoarele **obligații:**

a) să respecte prevederile regulamentului propriu și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

### ***Regulamentul propriu al serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI***

Prevederile regulamentului propriu se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei LIEȘTI(...), pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale LIEȘTI.

Regulamentul propriu stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Prevederile regulamentului propriu se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor regulament propriu.

Condițiile tehnice prevăzute în regulamentul propriu au caracter minimal. Consiliile locale pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Regulamentul propriu se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- f) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Fiecare din aceste activități este detaliată în Capitolul II al Regulamentului propriu "Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare".

Regulamentul propriu conține, de asemenea, în Capitolul III "Drepturi și obligații" prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor.

### ***Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI***

Caietul de sarcini - cadru stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliul local al comunei LIEȘTI, care înființează, organizează, conduce, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Caietele de sarcini se va întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local al comunei LIEȘTI cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.



Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliului local al comunei LIEȘTI. Caietele de sarcini ale serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Caietele de sarcini au fost elaborate spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietele de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Caietele de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietele de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților serviciului de salubritate prezentate mai sus și care sunt în vigoare.

***Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI***

Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

Autoritățile administrației publice aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

***Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007***

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului public de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C., sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (forma de bază) și ale art. 6 alin. (1) lit. 1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 (forma de bază).

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Prevederile normelor metodologice reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale LIEȘTI, cu respectarea cerințelor și criteriilor din prezentele norme metodologice.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Autoritățile administrației publice locale vor stabili necesitatea aplicării cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusă în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin hotărâre, de către autoritățile administrației publice locale implicate.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

La fundamentarea tarifului, operatorul depozitului de deșeuri este obligat să își constituie un fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere.

Folosirea și utilizarea fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere se fac în conformitate cu prevederile legale.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;

b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;

d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor

***Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007***

Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Legiuitorul, prin art. 13 alin. 3 al Legii nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, face trimitere la un asemenea contract-cadru de prestare a serviciului, astfel: "Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

În vederea respectării dispoziției legale menționate mai sus, în conformitate cu Art.10 alin.(2) din Legea nr. 101/2006 (forma de bază) "A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor prezentei legi" devenit art.11 alin.(2) din Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, A.N.R.S.C. a elaborat și aprobat, prin Ordinul nr. 112/2007 al Președintelui A.N.R.S.C. Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

## **Obiective ale strategiilor în domeniul gestionării deșeurilor**

### **Deșeuri biodegradabile**

31 decembrie 2021 - atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, de minimum 60% din masa totală.

### **Deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări**

31 decembrie 2021 - atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale.

### **Ambalaje și deșeuri de ambalaje**

**2013** - Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje; Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic.

#### ***Permanent***

Creșterea gradului de reutilizare și reciclabilitate a ambalajelor

Optimizarea cantității de ambalaje pe produs ambalat

## **Colectarea și transportul deșeurilor municipale**

**2012** - Deservirea cu servicii de salubritate a 98 % din populația din mediul rural.

### ***Permanent***

Dezvoltarea sistemelor de colectare separată a materialelor valorificabile (ex. deșeuri de ambalaje, deșeuri biodegradabile, DEEE) în vederea atingerii țintelor asumate.

## **Valorificarea deșeurilor municipale**

### ***Permanent:***

- ✓ Promovarea utilizării produselor obținute din materiale reciclate în vederea dezvoltării pieței pentru acestea;
- ✓ Promovarea valorificării materiale;
- ✓ Promovarea valorificării energetice (co-incinerare și incinerare) doar *în cazul* în care valorificarea materială nu este fezabilă.

## **Eliminarea deșeurilor municipale**

Deșeurile municipale colectate în comuna LIEȘTI care nu vor putea fi reciclate și valorificate vor fi depozitate controlat la depozite autorizate.

## ***1.5 Considerații finale***



➤ În condițiile în care în comuna LIEȘTI serviciul public de salubritate s-a organizat în diferite moduri de gestiune, în ultimii ani în gestiune directă, în condițiile în care comuna dispune de o bază materială necesară desfășurării în bune condiții a serviciului de salubritate activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, este indicat, având în vedere natura și starea serviciului, necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale LIEȘTI, precum și mărimea și complexitatea sistemului de salubritate propriu comunei LIEȘTI, propunem **adoptarea ca formă de gestiune GESTIUNEA DIRECTĂ, pentru serviciul public de salubritate al comunei activitățile :**

➤ **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

➤ **colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

➤ **colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.**

**Pentru celelalte activități ale serviciului de salubritate și anume:**

**a) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;**

**b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;**

**c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;**

**d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**

***e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;***

***f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;***

***g) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;***

***h) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea,***

***în funcție de evoluția ulterioară a serviciului se va opta pentru gestiunea directă sau gestiunea delegată.***

COMPARTIMENT \_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA LIEȘTI**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind înființarea și organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI**

Luând în considerare necesitatea adaptării la cadrul legal existent privind serviciile comunitare de utilitate publică de la nivelul U.A.T. comuna LIEȘTI și datorită faptului că acesta a fost în continuă modificare începând cu anul 2006 dar în special având în vedere modificările efectuate în legislație pe parcursul anilor 2016÷2021,

Având în vedere că la nivelul comunei LIEȘTI este necesar să fie organizat acest serviciu public de salubritate și în concordanță cu:

- prevederile art.1 alin.(1), alin.(2) lit.e), art.3 alin.(1), art. 8 alin.(1) și alin.(3) lit.a), lit.d) și lit. i), art.22 alin. (1), alin.(2) lit.a), alin. (3) și alin.(4) și art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art.3, art.4 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.5 alin.(1), art.6 alin.(1) lit.h) și lit.i), art.8 alin.(1), art.12 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(3) și art.14 alin.(1) și alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 alin.(5),alin.(6) și alin.(7), art.60 alin.(1) pct.A din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile art.1 alin.(3), art.2 alin.(1), alin.(7), art.4 alin.(3), art.12 alin.(3) din Legea nr.181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- prevederile art.5 lit.cc) și lit.kk), art.12, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a), art.580, art.581 alin.(1) și alin.(2), art.584, art.587, art.589 alin.(2), art.590 lit.a), art.591, art.594 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

**Astfel:**

**ART. 1 (1)** Prezenta lege stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

**(2)** În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

**e)** salubritatea localităților.

**ART. 3 (1)** Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale(...). Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă".

**ART. 8 (1)** Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

**(3)** În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

**a)** elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

**d)** alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

**i)** elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

**ART. 22 (1)** Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

**(2)** Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: **a)** gestiune directă

**(3)** Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice

**(4)** Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

**ART. 28 (1)** Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora

**(2)** Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

**a)** servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

**din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare,**

**și cu**

**ART. 1** (2) Prevederile prezentei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București

**ART. 2** (1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

**ART. 3** Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă

**ART. 4 (1)** Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

**(2)** În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

**(4)** Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

**ART. 5(1)** Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale

**ART. 6 (1)** Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

**h)** elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

**i)** stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora

**ART. 8 (1)** În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit art. 6 alin. (1), autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz.

**ART. 12(1)** Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

**ART. 14(1)** Organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi.

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).

**din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

și cu prevederile

**Art.17** (5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;



f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

j) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

(6) Producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de prezenta ordonanță de urgență și prin Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

**Art.60** (1) Autoritățile administrației publice locale, inclusiv a municipiului București au următoarele obligații:

A. la nivel de comune, orașe și municipii, inclusiv la nivelul municipiului București:

a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană și pentru respectarea prevederilor convențiilor și tratatelor internaționale la care România este semnatară;

b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD și din programele de prevenire a generării de deșeuri;

c) elaborează și alte strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor;

d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului;

e) hotărâsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de normele juridice în vigoare;

f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirii obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare;

g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație;

j) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. h);

k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu cu privire la:

(i) modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile prevăzute la lit. h);

(ii) calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri și categorii;

(iii) modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării;

(iv) rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii, și a valorificării acestora;

l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;

m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, potrivit legii.

#### **din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor**

#### **și cu**

**ART. 1(3)** Începând cu data de 1 ianuarie 2021, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci” și să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural;

**ART. 2**(1) Este obligatorie colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP;

(7) Persoanele fizice și juridice care generează deșeuri biodegradabile au obligația să depună aceste deșeuri în spațiile indicate sau să le predea operatorilor autorizați pentru colectarea lor;

**ART. 4**(3) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

(i) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile;

(ii) asigură și răspund pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;

(iii) asigură informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului;

**ART. 12**(3) Monitorizarea activității de utilizare a compostului/ digestatului:

a) operatorii economici care desfășoară activități de colectare, respectiv compostare/digestie anaerobă au obligația de a raporta autorităților județene pentru protecția mediului datele și informațiile cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare;

b) la solicitarea autorităților pentru protecția mediului, operatorii economici au obligația de a dovedi, prin documente, corectitudinea datelor raportate

**din Legea nr.181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile**

**și cu**

**art. 5**

Definiții generale

În înțelesul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

cc) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

kk) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

**art. 12**

Principiul continuității

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

**art. 129**

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

**art. 139**

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

**art. 155**

Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

**art. 580**

Principiile specifice aplicabile serviciilor publice

(1) Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

(2) Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

(3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice reprezintă eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criteriile de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.

(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

(5) Principiul adaptabilității serviciului public reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

(7) Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

(8) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate reprezintă stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice.

#### **art. 581**

##### Categorii de servicii publice

(1) În funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii noneconomice de interes general.

(2) Din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, serviciile publice pot fi servicii publice de interes național și servicii publice de interes local. Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale.

#### **art. 584**

##### Serviciile de interes economic general

(1) Serviciile de interes economic general reprezintă activitățile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autoritățile administrației publice stabilesc obligații specifice de serviciu public.

(2) Serviciile de interes economic general sunt furnizate direct de către o autoritate a administrației publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul autorității administrației publice competente.

(3) Serviciile publice de interes economic general se disting de serviciile non-economice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate.

(4) În sensul prezentului cod, caracterul economic al unui serviciu public este determinat de natura activităților aferente serviciului și de modalitatea în care activitățile sunt prestate, organizate și finanțate.

**art. 587**

Actul de reglementare a unui serviciu public

Actul normativ prin care se reglementează un serviciu public trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respectiv;
- b) obiectivele serviciului public;
- c) tipul de serviciu public;
- d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul;
- e) structura responsabilă pentru prestarea serviciului public;
- f) modalitățile de gestiune;
- g) sursele de finanțare;
- h) modalități de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public;
- i) sancțiuni;
- j) standarde de calitate și de cost, în cazul în care acestea sunt stabilite potrivit legii;
- k) alte elemente stabilite prin lege.

**art. 589**

Competența de înființare/organizare a structurii responsabile cu furnizarea/prestarea serviciilor publice

(2) Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale.

**art. 590**

Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public

Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt:

- a) gestiunea directă;

**art. 591**

Gestiunea directă

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

**art. 594**

Competența de monitorizare și control a modului de prestare a serviciilor publice

Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public

**din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

și având în vedere de însemnătatea existenței acestui serviciu pentru comunitatea noastră atât din punct de vedere economic cât și social, ținând cont de realitățile comunei și legislația în vigoare, vă propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre **privind înființarea și organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI.**

**PRIMAR,**

**IULIAN BOȚ**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. LIEȘTI**

Studiu de specialitate privind indicatorii de performanță ai  
serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI

Datorită modificărilor legislative apărute, în special pe parcursul anilor 2016 ÷ 2021, precum și a caracteristicilor de înființare și organizare ale acestui serviciu public se impune dezbateră și aprobarea unor indicatori de performanță proprii serviciului precum și dezbateră și adoptarea unui regulament propriu al serviciului de salubritate și a caietelor de sarcini proprii acestuia.

Tinând cont de toate aceste considerente dar și de faptul că dorim realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul furnizat, asigurarea exploatării, întreținerii și administrării eficiente a infrastructurii aferente serviciului și a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al comunei, garantarea continuității serviciului, practicarea unui preț rezonabil, care să acopere costul justificat economic al furnizării serviciului și care să țină cont de puterea de cumpărare a locuitorilor comunei, îmbunătățirea standardelor serviciului de salubritate, optimizarea și extinderea lui recomandăm, tinând cont de legislația specifică în vigoare, următorii indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate al U.A.T. LIEȘTI, județul GALAȚI, prezentați mai în tabelul de mai jos

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

**pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :	100%	100%	100%	100%	100%
	a1) utilizatori casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	a2) utilizatori non casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al					

	<p>deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori</p> <p>d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;</p> <p>d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.</p>	95%	95%	95%	95%	95%
		95%	95%	95%	95%	95%
		95%	95%	95%	95%	95%
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	<p>b.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p>	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	<p>b.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p>	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
		100%	100%	100%	100%	100%

b.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	[100%] (100%)	[100%] (100%)	[100%] (100%)	[100%] (100%)	[100%] (100%)
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	52%(2021) 62%(2022)	55%(2021) 65%(2022)	59%(2021) 69%(2022)	60%(2021) 70%(2022)	60%(2021) 70%(2022)
h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	33%	33%	33%	33%	33%
i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități sunt prezentați mai jos și în anexa 3 la regulamentul serviciului  - Cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate  - Colectarea și transportul deșeurilor					

	<p>provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</p> <p>- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</p>					
	j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	75%	75%	75%	75%	75%
	k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	40%	40%	40%	40%	40%
	<p>l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate:</p> <p>1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>1.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> <p>1.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-</p>	<p>100%</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>

	persoanele fizice).					
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	33%	33%	33%	33%	33%
	p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	57%(2021)	62%(2021)	73%(2021)	75%(2021)	75%(2021)
	q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	100%	100%	100%	100%
	<p><b>r) Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deseurile municipale.</b></p> <p>Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de</p>	<p><b>60% pentru anul 2021</b></p> <p><b>70% începând cu anul 2022</b></p>				

	<p>sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>					
	<p>s) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate(%)</p>	<p>Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</p>				
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de	1%	1%	1%	1%	1%

utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	[1%] (1%)	[1%] (1%)	[1%] (1%)	[1%] (1%)	[1%] (1%)
b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise:  d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate:  e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)



	<p>aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> <p>e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).</p>	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	<p>a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori:</p> <p>a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> <p>a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-</p>	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	<p>a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> <p>a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-</p>	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	<p>a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> <p>a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-</p>	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)

	persoanele fizice).					
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	8
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	8
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	40
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale:	1%	1%	1%	1%	1%
	c.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții,	1%	1%	1%	1%	1%

	<p>inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori</p>	1%	1%	1%	1%	1%
	<p>c.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;</p>	1%	1%	1%	1%	1%
	<p>c.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .</p>	1%	1%	1%	1%	1%

Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
1.2.i)	Colectarea separată a deșeurilor de hartie,metal,plastic, sticlă și textile din deseurile municipale	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, platic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația / stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	60% pentru anul 2021	<p><b>Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă pentru anul 2021</b> se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșuri reciclabile colectate separat:</p> <p>30% sau mai puțin deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>30% - 40% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50%: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 59% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>60% sau mai mult deșuri reciclabile colectate separat nu se aplică penalitate</p> <p><b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2022</b> se aplică următoarele penalități pentru următoare</p>

			70% începând cu anul 2022	<p>procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,35% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50%: penalitate 0,25% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate</p>
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991	<b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	
				<p>40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de</p>

			<p>privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte</p>	<p>salubritate 50% - 60% deșuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate; 60% - 70 % deșuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate; 70% sau mai mult deșuri colectate: nu se aplică penalitate</p>
--	--	--	--	---

			<p>materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a</p>	
--	--	--	--	--

			Consiliului	
Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	Cantitatea de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	<p><b>Pentru ținta de 100 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</p> <p>40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșeuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>60% - 100 % deșeuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>100%: nu se aplică penalitate</p>	

Compartiment \_\_\_\_\_





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA LIEȘTI**

*Anexa nr.5 la HCL nr. .... / .....2022*

Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
1.	Colectarea separată a deșeurilor de hartie,metal,plastic, sticlă și textile din deseurile municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, platic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația / stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	60% pentru anul 2021	<b>Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă pentru anul 2021</b> se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat:  30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 40% - 50%: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  50% - 59% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat nu se aplică penalitate

			70% începând cu anul 2022	<p><b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2022</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,35% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50%: penalitate 0,25% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate.</p>
2.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare	<p><b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate</p>

	<p>utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p>	<p>activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate</p>	<p>potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de</p>	<p>40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  50% - 60% deșeuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;  60% - 70 % deșeuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;  70% sau mai mult deșeuri colectate: nu se aplică penalitate</p>
--	--	---	--	---

			<p>rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul</p>	
--	--	--	---	--

			Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	
3.	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	Cantitatea de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	<p><b>Pentru ținta de 100 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</p> <p>40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșeuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>60% - 100 % deșeuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>100%: nu se aplică penalitate</p>

**Indicatori de performanță și penalitățile pentru operator în cazul neîndeplinirii țintelor și obiectivelor asumate la nivel național**

**REGULAMENTUL PROPRIU AL  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
AL  
COMUNEI LIEȘTI  
JUDEȚUL GALAȚI**

**Activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare; dezinfecția, dezinsecția și deratizarea, pentru toți utilizatorii de pe raza administrativ teritorială a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI**

**REGULAMENTUL PROPRIU AL**  
**SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI LIEȘTI**

**CAP. I**

**Dispoziții generale**

**SECȚIUNEA 1**

**Domeniul de aplicare**

**ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament propriu se aplică serviciului public de salubritare a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, denumit în continuare serviciu de salubritare, înființat și organizat la nivelul comunei LIEȘTI, pentru satisfacerea nevoilor de salubritare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale LIEȘTI, județul GALAȚI.

(2) Prezentul regulament propriu stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritare, definind modalitățile și condițiile proprii ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament propriu se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritare al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritare, se va conforma prevederilor prezentului regulament propriu.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament propriu au caracter minimal. Consiliul local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, poate aproba prin hotărâri și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritare funcție de necesități și realități, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

**ART. 2**

Prezentul regulament propriu se aplică următoarelor activități de salubritare:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

d)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

f) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

### **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

### **ART. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;



4.4. colectare - conform definiției din anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.5. colectare separată - conform definiției din anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - conform definiției din anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției din anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiției din anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției din anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr. 3 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.38. reciclare - conform definiției din anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției din anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției din anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om;

4.52. deșeuri alimentare - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;

4.53. deșeuri municipale înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.54 definițiile din prezentul regulament se actualizează și se completează cu definițiile prezentate în anexa nr. 1 la O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

## **ART. 5**

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al comunei LIEȘTI, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate al comunei LIEȘTI este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) bază de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

## **ART. 6**

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului, aprobați de Consiliul local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, prin HCL nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ și prezentați în anexa la prezentul regulament.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Accesul la serviciul de salubritate**

#### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei LIEȘTI, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației locale LIEȘTI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a serviciului/activității serviciului.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Documentația tehnică**

#### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament propriu stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate (în totalitatea activităților componente sau numai pentru o parte a acestora).

(2) Regulamentul propriu stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate, contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii pentru toate sau doar pentru unele dintre activitățile serviciului de salubritate;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k)instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l)normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m)planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n)regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o)avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p)inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q)instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r)documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s)registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

## **ART. 10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.



(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 11**

(1) Autoritățile administrației publice locale LIEȘTI deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorității administrației publice locale LIEȘTI pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

### **ART. 13**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

(3) Incendierea deșeurilor de orice fel este interzisă.

(4) Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă;

(5) Abandonarea deșeurilor este interzisă;

(6) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.

(7) După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (4), efectuate de unitatea administrativ-teritorială, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

(8) Producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de prezenta ordonanță de urgență și prin Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP. II**

### **Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

#### **SECȚIUNEA 1**

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### **ART. 14**

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale LIEȘTI, județul GALAȚI și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

#### **ART. 15**

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

## **ART. 16**

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale LIEȘTI, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale LIEȘTI aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

## **ART. 17**

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale LIEȘTI, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale LIEȘTI.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială LIEȘTI.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija autorităților administrației publice locale. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

## **ART. 18**

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

## **ART. 19**

(1) Adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localității, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează pentru 2 fracții respectiv umed și uscat astfel:

### **a) Frația umedă:**

**a1)** deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru sau maro și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
13. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
14. resturi de pâine și cereale;
15. zaț de cafea/resturi de ceai;
16. păr și blană;
17. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
18. coji de ouă;
19. coji de nucă;
20. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
21. rumeguș, fân și paie;
22. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
23. plante de casă;
24. bucăți de lemn mărunțit;
25. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

**a2)** deșeurile biodegradabile - se colectează în recipiente de culoare gri/negru sau maro și sunt:

1. deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri;

2. deșeuri alimentare și bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul;
3. deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare.

**b) Frația uscată:** deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal, deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică se colectează în recipiente de culoare albastră, galbenă, albă sau verde, deșeuri din textile;

c) Ulterior colectării pe cele 2 fracții, umed și uscat, se va realiza sortarea prin mijloace proprii sau prin intermediul terților în cel puțin 5 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metal, sticlă și textile.

## **ART. 20**

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă amestecul și depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

## **ART. 21**

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată la două săptămâni.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie-31 martie.

## **ART. 22**

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;  
c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.



### **ART. 23**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

### **ART. 24**

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială LIEȘTI la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

### **ART. 25**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

## **ART. 26**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

## **ART. 27**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale, cel puțin o dată pe trimestru.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

## **ART. 28**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local al comunei LIEȘTI împreună cu operatorul serviciului de salubritate, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea administrației publice locale LIEȘTI va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a operatorului sistemului de alimentare cu apă și de canalizare care operează pe raza teritorial administrativă a comunei LIEȘTI, sau a oricărei alte localități unde se poate face deversarea.

(9) Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșuri au obligația de a asigura colectarea separată a acestora pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale și de a nu le amesteca în timpul transportului.

(10) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri sunt obligați să colecteze separat și să nu le amestece cu alte deșuri sau materiale cu proprietăți diferite cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic, sticlă și textile.

(11) Operatorul este obligat să practice tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale.

(12) Operatorul este obligat să includă în tarifele/taxele distincte pentru activitățile desfășurate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau contracte de delegare.

(13) Operatorul este obligat să includă în tarifele/taxele distincte pentru activitățile desfășurate pentru gestionarea deșeurilor altele decât deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare.

(14) Operatorul este obligat să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau contracte de delegare.

### **ART. 29**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### **ART. 30**

Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

### **ART. 31**

Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale are și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare pe rețelele de socializare, la radio și televiziune.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

#### **ART. 32**

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### **ART. 33**

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### **ART. 34**

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.



### **ART. 35**

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

### **ART. 36**

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale;

(2) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

(3) Deținătorul de deșeuri, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul potrivit art. 17 alin. (5) lit. m) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

(4) Operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare de deșeuri au obligația să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 5 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu respectarea prevederilor art. 22 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

## **Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

### **ART. 37**

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local al U.A.T. comuna LIEȘTI, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

### **ART. 38**

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

### **ART. 39**

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

### **ART. 40**

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritățile administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **ART. 41**

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

#### **ART. 42**

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

#### **ART. 43**

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

#### **ART. 44**

La nivelul unității administrativ-teritoriale LIEȘTI se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

#### **ART. 45**

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

#### **ART. 46**

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate, pentru această activitate, vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

## **ART. 47**

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă.

## **ART. 48**

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;



- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

#### **ART. 49**

(1) Autoritățile administrației publice locale LIEȘTI, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea LIEȘTI, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul local LIEȘTI poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

## **ART. 50**

Autoritatea administrației publice locale LIEȘTI va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

## **ART. 51**

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

**ART. 52** Autoritatea administrației publice locale LIEȘTI sau operatorul au obligația să anunțe prin rețelele de socializare, pe siteul UAT Liești, sau posturile de radio starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

## **SECȚIUNEA a 5-a**

### **Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

#### **ART. 53**

Consiliul local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

#### **ART. 54**

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

#### **ART. 55**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

#### **ART. 56**

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

#### **ART. 57**

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

#### **ART. 58**

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

#### **ART. 59**

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

## **Secțiunea a 6-a**

### **Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea**

#### **ART. 60**

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 63 și 64.

#### **ART. 61**

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul care are contract de delegare sau hotărâre de dare în administrare pentru această activitate a serviciului de salubritate, împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local LIEȘTI.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

## **ART. 62**

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- c) mijloace de transport în comun;
- d) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- e) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

### **ART. 63**

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.



(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, autoritatea administrației publice locale solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

#### **ART. 64**

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

#### **ART. 65**

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

## **ART. 66**

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

## **ART. 67**

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

## **ART. 68**

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

## **ART.69**

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

## **ART.70**

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

## **CAP. III**

### **Drepturi și obligații**

#### **SECȚIUNEA 1**

### **Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate**

## **ART. 71**

(1) Operatorul care are contract de delegare sau hotărâre de dare în administrare pentru una/unele sau pentru toate activitățile serviciului de salubritate, va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale LIEȘTI au obligația să înființeze sistemul de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

## **ART. 72**

Drepturile și obligațiile operatorului, care are contract de delegare sau hotărâre de dare în administrare pentru una/unele sau pentru toate activitățile serviciului de salubritate, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului propriu al serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

### **ART. 73**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului ofertat / aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale LIEȘTI, județul GALAȚI;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- i) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate.

## **ART. 74**

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale LIEȘTI, județul GALAȚI, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

ș) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

ț) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

u) să raporteze agenției județene pentru protecția mediului anual în registrul/registrele instituit/e de ANPM:

u1) cantitățile de deșeuri generate și gestionate, cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv biodeșeuri, cantitatea de deșeuri pregătite pentru reutilizare și reciclare, capacitatea autorizată și utilă a instalațiilor folosind, unde este cazul, anexa IV, partea A, partea B, punctul III din Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004;

u2) la cerere, alte informații cu privire la performanța și funcționarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor;

v) să predea deșeurile colectate numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 5 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu respectarea prevederilor art. 22 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

x) să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane, pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

y) de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

z) în cazul în care valorifică deșeurile:

1) să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;

2) să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;

3) să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor.

aa) Producătorii/deținătorii de deșeuri vor îndeplini aceeași obligație ca cea prevăzută la lit.z) pct.1;



ab) să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite în scopul asigurării unui grad înalt de valorificare, pentru respectarea prevederilor art. 15 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare;

ac) de a verifica vizual dacă deșeurile sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

ad) Este interzisă incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare în temeiul art. 17 alin. (1)-(4) și al art. 33 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art. 4 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

ae) să adopte măsurile pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșeuri periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

af) să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor, program ce se publică pe pagina de internet a operatorului și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării;

ag) să țină o evidență cronologică lunară tabelară și o pună la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:

1) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

2) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeurile, atunci când este relevant; și

3) cantitatea de deșeurile în tone încredințată spre eliminare

ah) să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani, cu excepția operatorilor economici care desfășoară activități de transport, care trebuie să păstreze evidența timp de cel puțin 12 luni;

ai) să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate, la cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior;

aj) să permită accesul pe amplasament în vederea efectuării controalelor prevăzute la alin. (2) și (3) al art.61 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu, ofițerii și agenții de poliție din cadrul Poliției Române, ofițerii și subofițerii din cadrul Jandarmeriei Române, precum și de către personalul poliției locale;

ak) de a raporta agenției județene pentru protecția mediului anual în registrul/registrele instituit/e de ANPM:

1) cantitățile de deșeurile generate și gestionate, cantitățile de deșeurile reciclabile colectate separat, inclusiv biodeșeurile, cantitatea de deșeurile pregătite pentru reutilizare și reciclare, capacitatea autorizată și utilă a instalațiilor folosind, unde este cazul, anexa IV, partea A, partea B, punctul III din Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004;

2) la cerere, alte informații cu privire la performanța și funcționarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor.

al) să nu reclasifice deșeurile periculoase ca deșeurile nepericuloase prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos;

am) Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației potrivit prevederilor art. 21 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală, pentru a îndeplini prevederile art. 48 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

an) Producătorul sau deținătorul care transferă deșeuri către una dintre persoanele fizice autorizate ori persoanele juridice prevăzute la art. 23 alin. (1) în vederea efectuării unor operațiuni de tratare preliminară operațiunilor de valorificare sau de eliminare completă nu este scutit, ca regulă generală de responsabilitate pentru realizarea operațiunilor de valorificare ori de eliminare completă.

ao) să asigure colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP;

ap) să raporteze autorităților județene pentru protecția mediului datele și informațiile cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor în ceea ce privește colectarea acestora;

ar) să dovedească, prin documente, corectitudinea datelor raportate cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor, la solicitarea autorităților pentru protecția mediului;

as) asigură informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului;

aș) să colecteze toate cantitățile/volumele de deșuri reciclabile din punctele special amenajate de către autoritățile administrației publice locale pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșuri de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile;

at) să propună administrației publice locale și mai apoi să instituie un program de colectare trimestrială a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșeurilor de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile;

aț) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **ART. 75**

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### **ART. 76**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de administrația publică locală a comunei LIEȘTI, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;

m) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate.

## **ART. 77**

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament propriu și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipientele(pubelele)/sac galben furnizate de către operatorul serviciului de salubritate/autoritățile administrației publice locale sau/și în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului public de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

ș) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate.

t) Cumulativ persoanele juridice, sunt obligate să clasifice și să codifice deșeurile generate din activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, după care să întocmească o listă a acestora;

t) producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de pregătire prealabilă, reciclare, valorificare și eliminare a deșeurilor, sunt obligați să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției și dacă acestea prezintă una sau mai multe dintre proprietățile prevăzute în anexa nr. 4 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

u) producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

v) Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorii economici prevăzuți în Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

x) Persoanele fizice care dețin în gospodărie uleiuri vegetale folosite sunt obligate să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate;

y) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări și producătorii și deținătorii de uleiuri uzate trebuie să raporteze anual APM, până la 30 aprilie a anului următor celui pentru care se raportează, conformarea cu art. 17 alin. (7) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și măsurile adoptate potrivit art. 31 alin (1) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

z) Producătorii și deținătorii de uleiuri uzate, cu excepția persoanelor fizice, sunt obligați să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate;



aa) Persoanele fizice și juridice care generează deșeuri biodegradabile au obligația să depună aceste deșeuri în spațiile indicate sau să le predea operatorilor autorizați pentru colectarea lor, dacă în cadrul propriei gospodării nu se poate realiza compostarea individuală ca prim pas pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile

ab) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

## **CAP. IV**

### **Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

#### **ART. 78**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

### **ART. 79**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

### **Art.80**

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

### **Art.81**

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

## **CAP. V**

### **Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

#### **ART. 82**

(1) Consiliul local al comunei LIEȘTI stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale LIEȘTI este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinită de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale LIEȘTI aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### **ART. 83**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice este responsabilă;

- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **ART. 84**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **ART. 85**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

### **ART. 86**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAP. VI**

### **Răspunderi și Sancțiuni**

#### **ART. 87**

(1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament propriu atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(2) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă următoarele fapte:

2.1) refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

2.2) neîncheierea de către persoanele fizice sau juridice de contracte cu operatorul serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI pentru transportul molozului rezultat din lucrările de construcții la imobilele deținute de aceștia, se sancționează cu amendă de la 500 la 800 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele juridice.

2.3) neîncheierea contractului de preluare a reziduurilor industriale, a substanțelor rezultate din procesele de producție, substanțe periculoase sau toxice, cu societăți specializate în colectarea, transportul, neutralizarea și depozitarea acestora, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

2.4) neluarea măsurilor de colectare în containere, neutralizarea și evacuarea pe rampe special amenajate a deșeurilor și reziduurilor grosiere, a uleiurilor, grăsimilor, solvenților, vopselelor, detergenților, produselor petroliere și a altor substanțe chimice care rezultă din procesele tehnologice, la diferite obiective, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

2.5) Evacuarea în locuri virane, pe domeniul public sau privat al comunei, de reziduuri sau substanțe toxice, se sancționează cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei.

2.6) Nesalubritatea în aceeași zi a domeniului public sau a zonei unde se execută lucrări de construcții, reparații sau intervenții la rețelele de utilități, indiferent dacă lucrarea este terminată sau continuă în zilele următoare, până la finalizare, se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei.

2.7) Abandonarea deșeurilor și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau pe orice terenuri virane de lângă căile de comunicație, aparținând domeniului public sau privat al municipiului sau aflate în proprietate privată, se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice și de la 1.500 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

2.8) Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile economice sau din demolări de construcții în sau lângă recipientii amplasați pe platformele de precollectare ale deșeurilor menajere de pe domeniul public, se sancționează cu amenzi de la 50 la 1.000 lei.

2.9) Neluarea măsurilor de acoperire și etanșare a autovehiculelor de transport a deșeurilor menajere sau stradale, a altor reziduuri, a molozului rezultat din activitatea de construcții sau a diferitelor alte materiale, precum nisip, balast, rumeguș, beton, vegetale, lichide, etc. pentru a evita pierderea și împrăștierea acestora pe căile publice se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei.

2.10) Depozitarea sau împrășiarea resturilor menajere și a altor deșeuri lângă containerele ori recipientele de gunoi amplasate pe platformele de precolectare, sau în alte locuri decât cele amenajate în acest scop și introducerea în recipientii colectori de deșeuri menajere a deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale, inclusiv la domiciliu, se sancționează cu amendă de la 25 la 800 lei.

2.11) a) folosirea altor recipiente decât cei destinați special pentru acest scop, utilizarea de recipiente fără capac sau degradați, din care se scurg deșeuri, menținerea pubelelor, sacilor cu deșeuri, resturilor vegetale sau altor deșeuri pe domeniul public în alte zile decât cele programate pentru colectarea deșeurilor, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

b) depozitarea pe domeniul public a resturilor vegetale rezultate din curățarea grădinilor și curților fără a contracta cu operatorul de salubritate transportul acestora, se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei. Excepție: programul periodic stabilit de Primărie pentru colectarea deșeurilor vegetale precolectate din curți și grădini.

2.12) lipsa coșurilor pentru hârtii în fața sediilor agenților economici și de la bancomatele băncilor comerciale, și negolirea acestora după umplere, se sancționează cu amendă de la 25 la 200 lei;

2.13) a) introducerea de deșeuri menajere în recipientii pentru colectarea deșeurilor stradale sau în coșuri stradale, amplasate de operator pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 25 la 200 lei.

b) introducerea în recipientii destinați colectării selective a altor tipuri de deșeuri, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

c) degradarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale, utilizați de operator, amplasați pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 100 la 800 lei;

2.14) blocarea, inclusiv cu autoturisme, a accesului utilajelor de colectare și transport a deșeurilor menajere la recipientii amplasați pe platformele de precolectare de pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.15) neîntreținerea trotuarului prin măturare din fața imobilelor (case, blocuri, spații comerciale, unități de alimentație publică, sediile agenților economici, instituții, etc.), neîndepărtarea buruienilor, a florei spontane care crește pe lângă imobile, împrejmuiri ale acestora (de ex. garduri), deversarea de pe trotuar pe partea carosabilă a deșeurilor stradale, neîndepărtarea țăturilor de pe acoperișuri, necurățarea zăpezii sau a gheții de pe trotuarele și rigolele din fața imobilelor după depunere, precum și aruncarea acestora din curți pe străzi, de către proprietarii sau deținătorii imobilului se sancționează cu amendă de la 25 la 300 lei pentru persoanele fizice și de la 200 la 500 lei pentru persoanele juridice.

2.16) nepermiterea accesului personalului operatorului căruia Primăria i-a atribuit activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfectie, în locurile unde urmează să se realizeze operația, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

2.17) schimbarea destinației zonelor verzi, a spațiilor de joacă pentru copii, a bazelor sportive și împrejmuirea domeniului public, fără autorizație se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

2.18) deteriorarea spațiilor verzi sau a plantațiilor de orice fel prin smulgere, rupere, tăiere, călcarea sau efectuarea de tăieri neautorizate de arbori, din zonele aparținând domeniului public, se sancționează cu amendă de la 200 la 1.500 lei.

2.19) aprinderea sau întreținerea focului pe domeniul public, în piețe, aprinderea și arderea deșeurilor menajere de orice fel în curți sau pe alte terenuri private, fără respectarea măsurilor legale de prevenire a incendiilor se sancționează cu amendă de la 1.500 la 3.000 lei.

2.20) aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei;

2.21) utilizarea fără contract de prestare a serviciului de salubritate sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

2.22) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de salubritate se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;



2.23) nerespectarea de către utilizatorii direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate a asigurării precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei;

2.24) spălarea autovehiculelor sau altor utilaje pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.25) efectuarea unor lucrări de reparații la autovehicule sau alte utilaje asemănătoare pe domeniul public și/sau murdărirea spațiilor publice ca urmare a acestor activități, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.26) a) necurățarea roților mijloacelor de transport la intrarea pe drumurile publice de pe șantiere de construcții sau terenuri agricole se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei;

b) murdărirea domeniului public ca urmare a activităților de încărcare - descărcare a mijloacelor de transport sau prin scurgerea din vehicul în timpul transportului de materiale de construcție, pământ sau alte materiale, se sancționează cu amendă de la 25 la 800 lei;

c) neîmprejmuirea cu panouri de protecție a organizărilor de șantier și amplasamentelor pe care se execută lucrări de construcții sau intervenție la dotările tehnico - edilitare, se sancționează cu amendă de la 25 la 1.000 lei ;

d) prepararea mortarelor sau betoanelor direct pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei;

2.27) Aruncarea hârtiilor, ambalajelor, țigărilor sau a cojilor de semințe de către pietoni sau din autoturisme pe trotuare, carosabil sau zonele verzi se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.28) Constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei pentru beneficiarul serviciului de salubritate - activitatea de "Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, care nu separă în mod corespunzător deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din provenite din deșeurile municipale, de deșeurile municipale altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile;"

2.29) Neindeplinirea de către operator a indicatorului de performanță specificat la pct. 1.2 lit. r) se penalizează cu suportarea de către acesta a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

2.30) Neindeplinirea de către operator până la data de 31 decembrie 2021 a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 60% din masa totală generate, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similar deșeurilor care provin din gospodării, atrage penalități de 50 lei/tonă de deșeu, calculate pentru diferența rezultată între cantitatea de deșuri corespunzătoare obiectivului minim de reciclare anual și cantitatea de deșuri efectiv reciclată.

(3) În completarea prevederilor prezentului Regulament propriu se pot aplica sancțiunile prevăzute de Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, de Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate, republicată cu modificările și completările ulterioare și de OUG 92/ 2021 privind regimul deșeurilor. Acestea se pot completa și cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 180/2002, cu completările și modificările ulterioare.

## **CAP. VII**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **ART. 88**

(1) Consiliul Local al comunei LIEȘTI, a elaborat și va aproba prezentul regulament propriu în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate ținând cont de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității locale LIEȘTI.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului au fost supuși dezbaterii publice și aprobați de Consiliul Local al comunei LIEȘTI prin HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și/sau împuterniciții acestuia și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

(4) La data începerii activității pe raza comunei LIEȘTI a operatorului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOSERV” la care comuna LIEȘTI este membru asociat, atunci prezentul regulament se va modifica automat și nu se va mai aplica pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

#### **ART. 89**

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

#### **ART. 90**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

#### **ART. 91**

(1) Prevederile prezentului regulament-propriu vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului local al comunei LIEȘTI.

(2) Modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate este prezentat în anexa la prezentul regulament

(3) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

**ANEXĂ**  
**la Regulamentul de salubritate**

**A.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :	100%	100%	100%	100%	100%
	a1) utilizatori casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	a2) utilizatori non casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	95%	95%	95%	95%	95%
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	95%	95%	95%	95%	95%
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de	95%	95%	95%	95%	95%

	pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.					
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	b.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	b.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv	52%(2021) 62%(2022)	55%(2021) 65%(2022)	59%(2021) 69%(2022)	60%(2021) 70%(2022)	60%(2021) 70%(2022)

	raportată la cantitatea totală de deșuri colectate					
	h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	33%	33%	33%	33%	33%
	<p>i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități sunt prezentați mai jos și în anexa 3 la regulamentul serviciului</p> <p>- Cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate</p> <p>- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</p> <p>- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</p>					
	j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	75%	75%	75%	75%	75%
	k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	40%	40%	40%	40%	40%
	<p>l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate:</p> <p>1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>1.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>

	1.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	33%	33%	33%	33%	33%
	p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	57%(2021)	62%(2021)	73%(2021)	75%(2021)	75%(2021)
	q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	100%	100%	100%	100%
	<p><b>r) Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deseurile municipale.</b></p> <p>Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de</p>	<p><b>60% pentru anul 2021</b></p> <p><b>70% începând cu anul 2022</b></p>				

	deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.					
	s) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate(%)	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului				
1.3.	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise:	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
		100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
		100%	100%	100%	100%	100%



	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	[100%] (100%)	[100%] (100%)	[100%] (100%)	[100%] (100%)	[100%] (100%)
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate: e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	75% [75%] (75%)  100% [100%] (100%)  100% [100%] (100%)	75% [75%] (75%)  100% [100%] (100%)  100% [100%] (100%)	75% [75%] (75%)  100% [100%] (100%)  100% [100%] (100%)	75% [75%] (75%)  100% [100%] (100%)  100% [100%] (100%)	75% [75%] (75%)  100% [100%] (100%)  100% [100%] (100%)
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori: a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1%  1% [1%] (1%)  1% [1%] (1%)	1%  1% [1%] (1%)  1% [1%] (1%)	1%  1% [1%] (1%)  1% [1%] (1%)	1%  1% [1%] (1%)  1% [1%] (1%)	1%  1% [1%] (1%)  1% [1%] (1%)

	a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	b)procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					
2.1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	8
	b)numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	8
2.2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	40
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%
	c)numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale: c.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori c.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități	1% 1% 1% 1%	1% 1% 1% 1%	1% 1% 1% 1%	1% 1% 1% 1%	1% 1% 1% 1%

	de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; c.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .					
--	--	--	--	--	--	--

Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
1.2.i)	Colectarea separată a deșeurilor de hartie,metal,plastic, sticlă și textile din deseurile municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația / stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	60% pentru anul 2021        70% începând cu anul 2022	<p><b>Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă pentru anul 2021</b> se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50%: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 59% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat nu se aplică penalitate</p> <p><b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2022</b> se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,35% din profitul/excedentul aferente activității</p>

				<p>serviciului de salubritate  30% - 40% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  40% - 50%: penalitate 0,25% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  50% - 60% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  60% - 70% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  70% sau mai mult deșuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate</p>
<p>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p>	<p>Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate</p>	<p>Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,</p>	<p><b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate</p> <p>40% sau mai puțin deșuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50% deșuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de</p>	

			<p>republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu</p>	<p>salubritate; 60% - 70 % deșeurile colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferent activității serviciului de salubritate; 70% sau mai mult deșeurile colectate: nu se aplică penalitate</p>
--	--	--	--	--

			<p>excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</p>	
<p>Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).</p>	<p>Cantitatea de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</p>	100%	<p><b>Pentru ținta de 100 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</p> <p>40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de</p>	

				salubritate 50% - 60% deșuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul afere activității serviciului de salubritate; 60% - 100 % deșuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul afere activității serviciului de salubritate; 100%: nu se aplică penalitate
--	--	--	--	---



**B. Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat\***

Nr. crt.	Activitatea	Modul de contractare		Modul de facturare / taxe / tarife		Modul de plată	
		PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE - Restul utilizatorilor, alții decât persoanele fizice - (ag. economici, instituții publice, etc.)	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE - Restul utilizatorilor, alții decât persoanele fizice - (ag. economici, instituții publice, etc.)	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE - Restul utilizatorilor, alții decât persoanele fizice - (ag. economici, instituții publice, etc.)
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	-Tarife, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a	-Tarife, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a	-Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in contul operatorului -Direct în bugetul	-Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in contul operator

	<p>a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori</p>			<p>serviciului de salubritate (... <b>lei/persoană/lună</b>)</p> <p>-Tarife, pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (... <b>lei/persoană/lună</b>)</p> <p>- <b>taxa specială</b> pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile (... <b>lei/persoană/lună, ... lei/persoană/an</b>), în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără</p>	<p>serviciului de salubritate (... <b>lei/to sau ... lei/mc</b>)</p> <p>-Tarife, pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (... <b>lei/to sau ..... lei/mc )</b></p> <p>- <b>taxa specială</b> pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile (... <b>lei/to sau ... lei/mc</b>), în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără</p>	<p>local</p>	<p>ului -Direct în bugetul local</p>
--	---	--	--	--	--	--------------	--

				<p>contract/care nu încheie contract de salubritare cu operatorul de salubritare</p> <p><b>- taxa specială pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile - (... lei/persoană/lună, .... lei/persoană/an),</b> în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritare cu operatorul de salubritare</p>	<p>contract/care nu încheie contract de salubritare cu operatorul de salubritare</p> <p><b>- taxa specială pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile (... lei/to sau ... lei/mc),</b> în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritare cu operatorul de salubritare</p>		
2.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare (...)	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare (....)	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in contul operatorului	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in

				lei/to)	lei/to)		contul operatorului
3.	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (... lei/kg + ... lei/km până la locul neutralizării)	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (... lei/kg + ... lei/km până la locul neutralizării)	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata în contul operatorului	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata în contul operatorului

\* în cazul caselor de vacanță și asimilate, tarifele și taxele lunare/anuale percepute pentru fiecare gospodărie în parte, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile și pentru deșeurile altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, se face la nivelul aferent-ă volumului/cantității colectat-e lunare/anuale pentru 1 persoană.

\* în cazul în care utilizatorii persoane fizice nu se prezintă pentru completarea declarațiilor de impunere privind taxele speciale mai sus enumerate, atunci Compartimentul impozite și Taxe locale având în vedere numărul de persoane din fiecare gospodărie determinat în baza situațiilor existente la Registrul Agricol sau a altor situații sau declarații, în cazul prestațiilor efectuate de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritate cu operatorul de salubritate, va realiza impunerea persoanelor din fiecare gospodărie.

\*volumul/cantitatea maxim-ă produs-ă de fiecare locuitor pentru care se percep tarifele/taxele enumerate si de la care în sus se va aplica principiul „plătește pentru cât arunci” sunt:

a) volumul/cantitatea maxim-ă lunar-ă de deșuri municipale colectat-ă de la fiecare utilizator persoană fizică (deșuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile este de 0,00803 mc/pers sau 2,8105 kg/pers);

b) volumul/cantitatea maxim-ă lunar-ă de deșuri municipale colectat-ă de la fiecare utilizator persoană fizică (deșuri altele decât cele de hartie, metal, plastic, sticlă și textile) este de 0,0163 mc/pers sau 5,7062 kg/pers..

**C.Indicatori de performanță și penalitățile pentru operator în cazul neîndeplinirii țintelor și obiectivelor asumate la nivel național**

Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
1.	Colectarea separată a deșeurilor de hartie,metal,plastic, sticlă și textile din deseurile municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, platic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația / stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	60% pentru anul 2021  70% începând cu anul 2022	<p><b>Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă pentru anul 2021</b> se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50%: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 59% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat nu se aplică penalitate</p> <p><b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2022</b> se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,35% din profitul/excedentul aferente activității</p>

				<p>serviciului de salubritate  30% - 40% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  40% - 50%: penalitate 0,25% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  50% - 60% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  60% - 70% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  70% sau mai mult deșuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate.</p>
2.	<p>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p>	<p>Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate</p>	<p>Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și</p>	<p><b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate</p> <p>40% sau mai puțin deșuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50% deșuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de</p>

			<p>completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice</p>	<p>salubritate; 60% - 70 % deșeurile colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferent activității serviciului de salubritate; 70% sau mai mult deșeurile colectate: nu se aplică penalitate</p>
--	--	--	--	--

			naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	
3.	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	Cantitatea de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	<b>Pentru ținta de 100 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare 40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 50% - 60% deșeuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de



				salubritate; 60% - 100 % deșuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferește activității serviciului de salubritate; 100%: nu se aplică penalitate
--	--	--	--	---

**CAIET DE SARCINI PROPRIU**  
**al serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI, județul**  
**GALAȚI**

**Introducere**

Prezentul caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale U.A.T comuna LIEȘTI, județul GALAȚI și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

Prezentul Caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI va fi supus aprobării Consiliului Local LIEȘTI.

**CAP. I**

**Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, în gestiune directă.

### **ART. 3**

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului public de salubritate a localităților în raza administrativ teritorială a comunei LIEȘTI și anume: **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori** , pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei LIEȘTI, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

### **ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și care sunt în vigoare.

## **ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI.

## **CAP. II**

### **Cerințe organizatorice minimale**

## **ART. 6**

Operatorul serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea autorităților administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale LIEȘTI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei LIEȘTI pentru care există hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite, după caz, în hotărârea de dare în administrare;

q) colectarea separată și transportul separat pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori;

r) acordul deplin cu toate legile generale și specifice din România precum și cu toate reglementările locale specifice comunei LIEȘTI;

s) Operatorul va menține valabile pe toată perioada hotărârii de dare în administrare sau va obține în maxim 90 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de dare în administrare, după caz:

s1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație;

s2) Orice alte premise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, etc în conformitate cu prevederile legale pentru prestarea activității ce face obiectul prezentului caiet de sarcini

ș) alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna LIEȘTI.

#### **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, anexă la prezentul caiet de sarcini.

**ART 8. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la** condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul

#### **(1) Sarcinile și responsabilitățile Operatorului**

(1) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. comuna LIEȘTI, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;

**(2) Sarcinile și responsabilitățile Autorităților administrației publice locale**

a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna LIEȘTI privind obiectivele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art.3, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a.1) fonduri de la bugetul local al comunei LIEȘTI;

a.2) credite bancare, ale U.A.T comuna LIEȘTI;

a.3) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.4) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale LIEȘTI, potrivit legii;

a.5) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) alte surse, constituite potrivit legii.

b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna LIEȘTI, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al comunei LIEȘTI.

c) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei LIEȘTI va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei LIEȘTI prin hotărâre, la propunerea primarului ;

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale LIEȘTI, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale LIEȘTI anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;

g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;



## **CAP. III - Serviciul de salubritate**

### **Secțiunea 1**

**Activitatea - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei LIEȘTI.**

### **ART. 9**

(1) Operatorul are permisiunea exclusivă dar și obligația de a desfășura activitatea de Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, , în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a U.A.T. comuna LIEȘTI, pentru toți utilizatorii de pe întreg teritoriu administrativ al U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI.

(2) Deșuri municipale înseamnă:

a) deșuri amestecate și deșuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșuri amestecate și deșuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

(3) Prin deșeuri similare se înțelege deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt similare cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere. Deșeurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

(4) Toți operatorii economici și instituțiile publice ce își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ teritoriale a Comunei LIEȘTI au obligația să predea deșeurile similare numai operatorului licențiat să desfășoare activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pe raza U.A.T. Comuna LIEȘTI.

(5) Activitatea presupune următorul ciclu de operații:

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și similare (fracția umedă) de la utilizatorii casnici și non-casnici la depozitul ecologic;

b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile de la utilizatorii casnici și non-casnici (fracția uscată, fracțiuni de hârtie/carton, pet-uri, mase plastice, metal, textile) și valorificarea acestora la operatorii autorizați;

(6) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale nepericuloase de la populație se va realiza separat pe categorii de deșeuri după cum urmează:

a) Fracția uscată - Deșeuri reciclabile (cel puțin hârtie, metal, plastic, sticlă și textile)

a.1) deșeuri reciclabile (cel puțin hârtie, metal, plastic, sticlă și textile) din puncte de colectare;

a.2) deșeuri reciclabile (cel puțin hârtie, metal, plastic, sticlă și textile) se vor colecta din poartă;

b) Fracția umedă – Deșeuri reziduale

b.1) deșeuri reziduale se vor colecta din poartă în poartă

***b.2) deșeuri biodegradabile/vegetale vor fi compostate în cadrul gospodăriilor proprii prin compostoare puse la dispoziție de serviciul de salubritate, prin contract de comodat, sau se vor colecta din poartă în poartă, contracost.***

(7) Separarea celor două fluxuri de deșeuri - deșeuri altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale și deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se face de către utilizatorii serviciului de salubritate, astfel încât să se realizeze colectarea separată și transportul separat al acestora.

(8) Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate pe raza comunei LIEȘTI și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale a comunei LIEȘTI. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(9) Operatorul va colecta deșeurile abandonate, la solicitarea Comunei LIEȘTI.

(10) Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale LIEȘTI.

(11) Autoritățile administrației publice locale vor verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri menajere transportate efectiv.

(12) În rapoartele de constatare Autoritățile administrației publice locale va consemna și modul de rezolvare de către Operator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate Operatorului pentru deficiențele constatate.

(13) Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a prestației și pentru calitatea acesteia.

(14) Verificările vor fi efectuate de către Autoritățile administrației publice locale, numai în prezența unui reprezentat al operatorului.

(15) În cazul în care reprezentantul Operatorului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de inspectorul primăriei, fără a putea fi contestat.

(16) Serviciile furnizate de operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice din România precum și cu toate reglementările locale.

(17) Consiliul local al Comunei LIEȘTI va implementa Regulamentul de salubritate necesar facilitării serviciilor așa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

(18) În cazul prestațiilor de care utilizatorii beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(19) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, în cazul prestațiilor de care utilizatorii beneficiază individual fără contract, și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(20) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(21) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C..

## **ART. 10**

(1) Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 10500 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care cu gospodării individuale și 0 în asociații de locatari/proprietari. Numărul potențialilor beneficiari ai serviciului de salubritate activitatea de la art.3, la data aprobării prezentului caiet de sarcini, este de 6.302 locuitori, conform cu anexa nr. 9 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Indicele mediu zilnic de producere a deșeurilor pentru comuna LIEȘTI, conform normativelor pentru mediul rural este de  $I_m = 0,28 \text{ kg/zi} \times \text{locuitor}$

(3) Greutatea specifică a deșeurilor menajere pentru comuna LIEȘTI la nivelul a 350 kg/mc.

(4) Instrumentul economic “plătește pentru cât arunci” implementat la nivelul comunei LIEȘTI, este bazat pe elementul: volum.

(5) Pentru orice volum lunar de deșeuri colectat în plus de la fiecare utilizator casnic, față de volumul lunar maxim stabilit prin indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna LIEȘTI, utilizatorul este obligat să plătească contravaloarea volumului colectat în plus.

(6) Volumul maxim lunar de deșeuri colectate de la fiecare utilizator persoană fizică stabilit prin indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna LIEȘTI și de la care în sus se aplică instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” este:

a) *volumul/cantitatea maximă lunară de deșeuri municipale colectată de la fiecare utilizator persoană fizică (deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile este de 0,00803 mc/pers sau 2,8105 kg/pers);*

b) *volumul/cantitatea maximă lunară de deșeuri municipale colectată de la fiecare utilizator persoană fizică (deșeuri altele decât cele de hartie, metal, plastic, sticlă și textile) este de 0,0163 mc/pers sau 5,7062 kg/pers.*

## **ART.11**

Punctele de colectare(gospodăriile individuale) și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini (tabelul nr.1).

## **ART. 12**

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini (tabelul nr.2).

## **ART. 13**

Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini (tabelul nr.3).

## **ART. 14**

Graficul de colectare a deșeurilor municipale selectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (tabelul nr.4).

## **ART. 15**

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.(tabelul nr.5)

## **ART. 16**

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de cca. 1, 765 tone/zi, determinată conform anexei nr.6 la prezentul caiet de sarcini.

## **ART. 17**

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 73,96875 mc/zi, determinat conform anexei nr.7 la prezentul caiet de sarcini.

## **ART. 18**

Traseele de transport ale deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 8 la prezentul caiet de sarcini.

### **ART. 19**

Depozitul de deșeuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul de deseuri ecologice administrat și exploatat de S.C. ROMPREST ENERGY S.R.L situat în localitatea Roșieești, județul Vaslui sau la un alt depozit conform.

### **ART. 20**

Specificatiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate precum și reglementările referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, sunt următoarele:

1. Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, își organizează activitatea de colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2.Colectarea deșeurilor municipale se va face separat, pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, numai în recipiente închise cu capac tip europubela, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerintelor și specificului localității LIEȘTI. Fractiunea umeda a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

3.Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de colectare de către operator/autorități pe baza de contract/convenție.

4.Agentii economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de colectare închiriate sau cumparate de la operator.

5.Punctele de colectare vor fi dotate de către operator cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

6.Mentinerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

7.La locuințele individuale colectarea se va face în recipiente tip europubela, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

8.Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubela sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultării utilizatorilor.



9. Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, se vor realiza prin investițiile autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la camine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

10. În scopul realizării colectării separate a deșeurilor, autoritățile administrației publice locale în colaborare cu operatorul, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor și dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele ce sunt/vor fi înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobile;

11. Determinarea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13.387/1997: Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

12. Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule speciale echipate pentru transportul lor.

13. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

14. Fiecare din autovehiculele care transporta deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu marcaje obligatorii specifice operatorului, în locuri vizibile. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

15. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

16. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

17. Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

18. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

19. Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.

20. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

21. După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

22. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

23. După colectare deșeurile municipale se transportă și se depun în depozitul de deșuri municipale, a cărei funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului și de reglementări ale domeniului la nivel județean.

24. Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

25. Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

26. Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Operatorul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru europubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

27. Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeurii menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

28. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

29. Recipientele furnizate trebuie să fie noi/second hand, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840. Pentru fiecare tip de containere se vor prezenta documente care să ateste caracteristicile tehnice.

30. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline de pe traseu.

31. Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza prin selectare în recipiente/saci;
- d) deșeurile biodegradabile vor fi colectate în saci containere/recipiente/ închise

32. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare de pe domeniul public, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

33. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri voluminoase sau din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

34. În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, Operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

35. Pe toată această perioadă Operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

36. În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, Operatorul are obligația să anunțe Autoritățile administrației publice locale despre această situație.

37. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

38. Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

39. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

40. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

41. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

42. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

a) dacă recipientele care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, într-un loc accesibil utilajelor;

b) dacă proprietarii sau reprezentanții acestora au blocat accesul utilajelor Operatorului la locul de colectare;

c) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului, cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

d) Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. Deșeuri periculoase, DEEE, reziduale în recipientul pentru deșeuri reciclabile, biodegradabile în europubela gri sau în recipientul pentru colectarea deșeurilor reciclabile).

43. După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare.

44. Este interzisă depozitarea deșeurilor municipale, fără sortarea prealabilă a acestora.

45. În scopul prestării serviciului, operatorul va folosi vehicule și recipiente, după caz, în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

46. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

47. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât mai repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

48. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor vor fi spălate lunar și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei.

49. Toate utilajele trebuie să fie în perfectă stare de funcționare

50. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

51. Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor

52. Operatorul este responsabil de comportamentul fiecărui angajat pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

53. Operatorul va face cunoscută autorităților administrației publice locale persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și personalul tehnic trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

54. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția muncii și a mediului.

55. În timpul executării serviciilor, angajaților Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

56. Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

57. Operatorul va funcționa sub numele propriei embleme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcăminte Operatorului în timpul orelor de program.

58. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

59. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

60. Operatorul poate implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu, muncă și sănătate ocupațională.

61. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

62. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul de colectare și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

63. Operatorul va utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciilor prestate. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

64. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea:

65. Operatorul va informa Autoritatea administrației publice locale imediat, referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

66. Numai ordinele scrise date de autoritatea contractantă operatorului vor fi obligatorii.

67. Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate.

68. Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Administrației publice locale pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent acestuia din urmă să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele. Autoritatea Administrației publice locale va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.



69. Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza Unității Administrativ – Teritoriale a Comunei LIEȘTI , cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

70. Decontarea lucrărilor specifice activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se va face astfel:

a) Pentru deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici, operatorul va factura lunar direct fiecare utilizator cu care are contract, la tarife aprobate de către autoritățile administrației publice locale și va încasa direct de la utilizatorii menționați mai sus contravaloarea serviciilor prestate, în baza contractelor încheiate și a facturilor emise.

b) Pentru deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici care beneficiază de serviciu individual fără contract, atunci în baza taxelor speciale impuse de autoritățile administrației publice locale, operatorului îi va fi decontată lunar, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

71. Încetarea prestațiilor Operatorului serviciului de salubritate/ activitatea de Colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se face în următoarele situații:

a) în cazul în care Operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;

b) în cazul abrogării/revocării Hotărârii de dare în administrare;

c) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea administrației publice locale LIEȘTI fără plata vreunei despăgubiri;

d) în cazul nerespectării obligațiilor de către Operator;

e) în cazul nerespectării obligațiilor de către Autoritatea administrației publice locale LIEȘTI;

f) în cazul delegării/ dării în administrare către operatorul regional sau local;

g) La solicitarea uneia din părți, cu notificarea prealabilă de 90 de zile calendaristice a celeilalte părți, fără plata de despăgubiri.

h) În cazul în care în termen de 90 zile de la data hotărârii de dare în administrare, Operatorul nu depune documentația de licențiere sau nu obține licența eliberată de ANRSC.

72. Operatorul este obligat:

a) să asigure implementarea colectării separate și transportul separat cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale;

b) să asigure atingerea un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să asigure atingerea până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să asigure atingerea până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să asigure atingerea până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

f) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile;

g) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile;

h) să fundamenteze tarife în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu prevederile OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile legislației conexe serviciului de salubritate în vigoare la data fundamentării;

i) să asigure, în conformitate cu hotărârile administrației publice locale LIEȘTI, implementarea tarifelor/taxelor distincte, pentru beneficiarii serviciului de salubritate atât pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă cât și pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic și sticlă, aprobate de către autoritățile administrației publice locale

j) să îndeplinească indicatorii de performanță în prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în conformitate cu prevederile din OUG 92/ 2021 privind regimul deșeurilor, cu prevederile din regulamentul propriu al serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI(anexa nr.11 la prezentul caiet de sarcini), cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și cu prevederile din hotărârea de dare în administrare

k) să asigure, în conformitate cu hotărârile administrației publice locale LIEȘTI, și cu respectarea prevederilor ordonanței Guvernului nr.21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, implementarea instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” bazat pe elementul volum

l) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile care să includă contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile care să includă contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

n) să suporte plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în OUG 92/ 2021 privind regimul deșeurilor, în regulamentul propriu al serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI, în prezentul caiet de sarcini și în hotărârea de dare în administrare.

o) să conclucizeze cu autoritățile administrației publice locale astfel încât Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

p) să conclucizeze pentru implemetarea sancțiunilor aplicate de către autoritățile administrației publice locale pentru beneficiarii serviciului de salubritate care nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri;

q) să presteze activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori astfel încât să se realizeze colectarea separată și transportul separat pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori.

r) să asigure ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

s) ca, pe perioada pentru care are hotărâre de dare în administrare să respecte condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă;

ș) ca, pe perioada pentru care are hotărâre de dare în administrare, să implementeze condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu, timp în care va prelua obligațiile autorității administrației publice locale LIEȘTI.

t) să asigure colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP.

ț) să raporteze autorităților județene pentru protecția mediului datele și informațiile cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor în ceea ce privește colectarea acestora;

u) să dovedească, prin documente, corectitudinea datelor raportate cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor, la solicitarea autorităților pentru protecția mediului;

v) să asigure informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului;

x) să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane, pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, pentru activitatea, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis autorizația de mediu. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

y) să țină o evidență cronologică lunară tabelară și să o pună la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:

y1) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

y2) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant;

y3) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

z) să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

aa) să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate la cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior.

ab) să raporteze agenției județene pentru protecția mediului anual în registrul/registrele instituit/e de ANPM:

ab1) cantitățile de deșuri generate și gestionate, cantitățile de deșuri reciclabile colectate separat, inclusiv biodeșuri, cantitatea de deșuri pregătite pentru reutilizare și reciclare, capacitatea autorizată și utilă a instalațiilor folosind, unde este cazul, anexa IV, partea A, partea B, punctul III din Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004;

ab2) la cerere, alte informații cu privire la performanța și funcționarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor

ac) să permită accesul pe amplasament în vederea efectuării controalelor prevăzute la alin. (2) și (3) al art.61 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu, ofițerii și agenții de poliție din cadrul Poliției Române, ofițerii și subofițerii din cadrul Jandarmeriei Române, precum și de către personalul poliției locale.

ad) să nu reclasifice deșeurile periculoase ca deșuri nepericuloase prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos.

ae) să predea deșeurile colectate numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 5 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu respectarea prevederilor art. 22 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

af) să colecteze toate cantitățile/volumele de deșuri reciclabile din punctele special amenajate de către autoritățile administrației publice locale pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșuri de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile;

ag) să propună administrației publice locale și mai apoi să instituie un program de colectare trimestrială a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșeurilor de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile.

ah) alte obligații stabilite de către Autoritățile administrației publice locale ale comunei LIEȘTI.

### **ART. 21**

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă;

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații în domeniul privind protecția și securitatea muncii :

a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana sau fracție din acesta;

b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;

c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;

d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;

e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;

f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite.

### **ART.22**

(1) Prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei Liești, jud. GALAȚI, se va executa de către operator, astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale/hotărârilor administrației publice locale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;



- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului propriu al serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul propriu al serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- l) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității în conformitate cu OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, și prevăzuți și în regulamentul propriu al serviciului de salubritate.
- m) implementarea, începând cu data de 01.01.2019, cu respectarea prevederilor ordonanței Guvernului nr.21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” bazat pe elementul elementul: volum
- n) colectarea separată a deșeurilor pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și neamestecarea acestora în timpul transportului.

**(2)** a) Neîndeplinirea de către operator a indicatorului de performanță specificat la pct. 1.2 lit. r) ( indicatori de performanță) se penalizează cu suportarea de către acesta a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

**(3)** În vederea realizării obiectivelor din Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile operatorul serviciului de salubritate va efectua:

a) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP.

**ART. 23 (1)** Persoanele fizice și juridice care generează deșeuri biodegradabile au obligația să depună aceste deșeuri în spațiile indicate sau să le predea operatorilor autorizați pentru colectarea lor;

(2) La data începerii activității pe raza comunei LIEȘTI a operatorului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOSERV” la care comuna LIEȘTI este membru asociat, atunci prevederile din prezentul caiet de sarcini își vor înceta aplicabilitatea.

## Anexa nr.1

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr.cr t.	Locul de amplasare al punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr de containere și/sau pubele/volum(litri)						
				Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Textile	Biodegr adabile	Nereciclabile
1	LIEȘTI	DOMICILII PROPRII COMUNA LIEȘTI	6302	Sac galben	Sac galben	Sac galben	Sac galben	Sac galben	1/120 L	1/120 L

## Anexa nr.2

## Lista agenților economici și a cantităților minime de deșuri municipale produse

Nr. crt.	Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată/SED IU /PCT DE LUCRU	Cantitatea estimată de deșuri municipale produse ANUAL						
			Hârtie /carton KG	Metal KG	Sticlă KG	Material plastic KG	Textile KG	Biodegradabile KG	Nereciclabile KG
1.	REGIA NATIONALA A PADURILOR ROMSILVA OCOLUL SILVIC HANU CONACHI	Administrare fond forestier/ punct lucru	120	-	-	60	-	120	360
2.	AXEL PROJECT SRL PUNCT LUCRU CROITORIE LIESTI	Croitorie/ punct de lucru	120	-	-	60	-	-	360
3.	BETTER SLOT GAMES SRL	Jocuri de noroc	120	-	-	60	-	-	360
4.	RCS & RDS SA	Telecomunicații	120	-	-	60	-	-	120
5.	SC HIDROCONSTRUCTIASA PUNCT LUCRU LIESTI CIF 40989654	Societate de construcții	120	-	-	60	-	-	360
6.	CEC BANKS.A	Agenzie bancară	120	-	-	60	-	-	240
7.	METALURGIC BUSINESS SRL	Producție structuri metalice	120	-	-	60	-	-	360

8.	CLINICA SANTE SRL	Centru medical – laborator analize	120	-	-	60	-		240
9.	SC LIPASSRL	Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si	120	-	-	60	-		360
10.	BANCACOOOPERATISTA PUTNAFOCSANI	Institutie financiara nebanca	120	-	-	60	-		240
11.	SC CARINA IMPORT EXPORT SRL	Statie benzin	120	-	-	60	-		240
12.	SC SOFIA&CO IMPEX SRL	Restaurant	360	-	-	60	-		360
13.	APA CANAL GALATI	Servicii publice apa si canalizare	120	-	-	60	-		240
14.	SC PRUTULSA	Depozit colectare cereal/ plante oleaginoase	120	-	-	60	-		360
15.	JACKPOTSERV SRL	Jocuri de noroc	120	-	-	60	-		240
16.	BRD GROUPE SOCIETE GENERALEGALATI	Sediu bancar	120	-	-	60	-		240
17.	SC FARMAVETSA	Farmacie veterinara	120	-	-	60	-		240

18.	SC MYOSOTIS SRL	Farmacie umană	240	-	-	60	-		240
19.	TEVECOM SRL	Jocuri de noroc	180	60	120	60	-		360
20.	SC GEC CRIS PROD COM SRL/ Magazin Șerbănești Livada	Magazin desfacere produse din carne/ punct lucru	120	-	-	60	-		360
21.	GEKKO GAMES SRL	Jocuri de noroc	120	-	-	60	-		240
22.	II GURAU MARIA MIHAIELA	Magazin produse alimentare	240	60	120	180	-		360
23.	PFA SCARLAT MARICEL	Cort de evenimente	120	-	-	60	-		240
24.	SC VERALIS SRL	Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si	120	-	-	60	-		240
25.	SC GRIGOTEC	Patiserie	2400			1200		600	6000
26.	SC SERBANESTI LIVADA SRL	Abator procesare produse din carne	120	-	-	60	-		240
27.	SC FERMSUIN SRL	Complex creștere porci	120	-	-	60	-		240

28.	ASOCIATIA CAR INVATAMANT	Instituție financiară nebanară	120	-	-	60	-		240
29.	FONDA INTERNATIONAL IMPEX SRL	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu	120	60	90	90	-		240
30.	GOGDAN SRL	Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente	120	60	90	90	-		240
31.	SC DANPOP TRADESRL	Alte activitati recreative si distractive n.c.a.	120	60	90	90	-		240
32.	SC HATTRICK BET SRL	Jocuri de noroc	120	60	90	90	-		240
33.	SC TOPOSCAD	Firmă masurători cadastrale	120	-	-	60	-		240
34.	DONAN SRL	Supermarket	1200			600			1200
35.	KOZMA M. ZORAN ANTAL BIR. INDIVID.NOT.	Cabinet notarial	120	-	-	60	-		240
36.	SC CONSUM COOP LIESTI	Magazin mixt produse nealimentare	600			300			360
37.	NEWS TORE VICTRIX SRL	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu	120	60	90	90	-		240

38.	SC CRISTI-DAN	Magazin mixt produse nealimentare	600			300			360
39.	SC FLYROM IMPEX	Magazin mixt	1200			600			1200
40.	SC VALGRIG SRL	Magazine/ depozit materiale de construcții	1200			600			600
41.	SC DIAMANT ALFA SRL	Magazin/ depozit materiale de construcții	1200			600			600
42.	BISERICA PAROHIA CUVIOASA PARASCHIVA	Lăcaș de cult	120	-	-	120	-	480	240
43.	PAROHIA "ADORMIREA MAICII DOMNULUI" SERBANESTI	Lăcaș de cult	120	-	-	120	-	480	240
44.	SC SACRIS SRL	Activitati de asistenta medicala generala/ CMI	120	-	-	60	-		240
45.	TUDOR IMPEX FLOWERS SRL	Comert cu ridicata al florilor si al plantelor	120	-	-	60	-	240	240
46.	LUDASPAN CREATIVE S.R.L	Activitati de ambalare	120	-	-	60	-		240
47.	ANDY GESCAR SRL	Comerț piese auto	120	-	-	60	-		240



48.	PFA DANAILĂ PETRICA		120	-	-	60	-		240
49.	SC FLOAREA SALCAMLUI	Restaurant	1200	60	1800	1200		1200	3600
50.	UNIC ALPRO INVEST S.R.L.	Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si	120	-	-	60	-		240
51.	SC DURAU COM	Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor, comert cu	120	-	-	60	-		240
52.	AGRIPETLUCSRL/ ISAGRAMIS MACHINE S.R.L.	Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si	120	-	-	60	-		240
53.	EMILY COMPANY SRL	Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin	120	-	-	60	-		240
54.	SC STFELEN ENERGY SRL	Benzinărie/ spălătorie automată	120	-	-	60	-	240	240
55.	4 MAU STOP SRL - D	Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule	120	-	-	60	-		240
56.	MARCE TANYA FASHION SRL	Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate	120	-	-	60	-		240
57.	SC MATSERV SRL	Asociație agricolă	120	-	-	60	-		240

58.	FORDA BEST CLEANING SRL	Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si	120	-	-	60	-		240
59.	SC PAULA'S ARTIST TOUCH SRL	Coafor/ frizerie	120	-	-	60	-		360
60.	ATRIACONCEPTSRL	Lucrari de instalatii electrice	360	-	-	180	-		240
61.	PAROHIA SERBANESTI 2 " SF. NICOLAE"	Lăcaș de cult	120	-	-	120	-	480	240
62.	DANGORANT SRL	Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor	360	60	60	180	-		600
63.	SC CRONMAT GRUP STANESCULENU	Comert cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice	120	-	-	60	-		360
64.	SORGSIR	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de	120	-	-	60	-		360
65.	VALIRNEK SRL	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu	120	-	-	60	-		360
66.	ECO FERMA KLAUS SRL	Crescătorie pui	120	-	-	60	-		360
67.	SC ELECTRO DINAMIC SRL	Croitorie	120	-	-	60	180		360

68.	DENYCK PREST SRL	Activitati auxiliare pentru productia vegetala	120	-	-	60	-		360
69.	SC VALROTRADE SRL	Comerț și procesare produse metalurgice	600	-	-	60	-		240
70.	SC MUNSEBADI SRL	Asociație agricolă	120	-	-	60	-		240
71.	LIV DEN SCAR CONSTRANS SRL	Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor	120	-	-	60	-		240
72.	CADO DUMI SERVICE SRL	Service auto/ statie ITP	600	-	-	60	-		240
73.	SA LEGUMICOLA	Asociație agricolă	120	-	-	60	-		240
74.	DELTOTAL KAY SERVICES LED SRL	Intretinerea si repararea autovehiculelor	120	-	-	60	-		240
75.	FOODTINER DELICI SRL	Restaurante	360	60	60	180	-		480
76.	DINISOF DIB SRL	Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale	120	-	-	60	-		240
77.	SC MILORD IMPEX SRL	Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor	1200			600			4000

78.	MITAGRO NUTRITION SRL	Asociație agricolă	120	-	-	60	-		240
79.	SC MANSEL GROUP	Asociație agricolă	120	-	-	60	-		240
80.	OG ELECTRONICA SRL	Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate	1800	60		600			900
81.	SC MERIVELI SRL	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu	360	-	-	120	-		240
82.	BORSAN FELICIA P.F.A	Magazin mixt	360	60	120	120	-		240
83.	SC BODOGINA SRL	Intretinerea si repararea autovehiculelor	120	-	-	60	-		240
84.	SC CATENA HYGEIA SRL	Farmacie umană	240	-	-	60	-		120
85.	LA LUKNIN SRL	Intretinerea si repararea autovehiculelor	120	-	-	60	-		240
86.	SC MARINVAL MPEX S.R.L.	Comert cu ridicata al produselor textile	120	-	-	60	-		240
87.	SC NELPE CAR SERVICE SRL	Intretinerea si repararea autovehiculelor	120	-	-	60	-		240

88.	SC SRECOTOUR TRADE SRL BRAILA	Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule,	120	-	-	60	-		240
89.	SERBAN IOAN INTREPRINDERE FAMI		120	-	-	60	-		240
90.	OANA PET RO MOB DESIGN SRL	Fabricarea de mobila n.c.a./ salon evenimente	360	-	-	120	-		480
91.	II GANEA T. MELANIA CARMEN	Magazin mixt	360	60	120	120	-		240
92.	II TUDOSE LENUTA	Magazin mixt	360	60	120	120	-		240
93.	II NECULA TINCA	Magazin mixt	360	60	120	120	-		240
94.	SC NELDIAVA SRL	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta	120	-	-	60	-		120
95.	GAUBE ODRIN NARCIS si GAUBE RODICAS.P.N.	Notar public	120	-	-	60	-		120
96.	P.F.A. SAVA LUCICA	Magazin mixt	360	60	120	120	-		240
97.	SC ELOUAZNA SRL	Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor	120	-	-	60	-		120

98.	SC FALIDOMAR SRL	Magazin mixt	360	60	120	120	-		240
99.	PFA MOMAN DANAILA ENACHE		360	60	120	120	-		240
100	PF HAMZA GINA	Magazin mixt	360	60	120	120	-		240
101	SC ADICUB SRL	Magazin mixt	360	60	120	120	-		240
102	SC GANMIX SRL	Magazin mixt	360	60	120	120	-		240
103	SC PIETRICICA	Magazin mixt	360	60	120	120	-		240
104	SC SELENA SRL	Magazin desfacere produse panificatie si patiserie	360	60	120	120	-		240
105	SC SERIOUS BET	Jocuri de noroc	120	-	-	60	-		240
106	SC PAFCONST	Cabinet/ farmacie veterinara	120	-	-	60	-		120
107	GENERAL PUBLIC FOOD SRL		360	60	120	120	-		240

108	ANA BEBE FANTASTIC SRL	Bar și Jocuri de noroc	360	60	120	120	-		240
109	SC IVAS AGRO	Asociație agricolă	120	-	-	60	-		240
110	SC FILCAR SRL	Comerț piese auto	120	-	-	60	-		240
111	CIORITA OMER FASTFOOD SRL		360	60	120	120	-		240
112	LA FAMILIA GORIE SRL	Procesare și vânzare produse din carne							
113	SC CLUB GAMIS	Jocuri de noroc	120	-	-	60	-		240
114	NIC & DEN FOOD SRL	Pizzeria	360	60	120	120	-		240
115	SC TRAFMEC SRL	Producție elemente din beton	120	-	-	60	-		240
116	LOVIN FAMILY SHOP SRL	Magazin mixt	360	60	120	120	-		240
117	SC IT GLOBAL SECURITY SERVICES 92 SRL	Repararea calculatoarelor si a echipamentelor	120	-	-	60	-		240

118	SC GOCIALI SRL	Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare,	360	60	120	120	-		240
119	NORY CLUB SRL	Activitati de jocuri de noroc si pariuri/ punct lucru	120	-	-	60	-		240
120	LIANIS CREATIVE DESIGN SRL SEDIU SECUNDAR COMUNALIESTI	Intretinerea si repararea autovehiculelor	120	-	-	60	-		240
121	SC DITU PROD 2010 SRL	Magazine desfacere mobilier și tamplarie PVC	120	-	-	60	-		240
122	AXEL FASHION SRL	Croitorie/ Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate	120	-	-	60	-		240





Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numărul de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură
1	LIEȘTI	6302	2757	120 litri
	<b>TOTAL COMUNA LIEȘTI</b>	<b>6302</b>	<b>2757</b>	<b>120 litri</b>

### Breviarul de calcul nr.3 (anexa nr.5)

Determinarea numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate

$$M = N \times I_m \times \frac{Z}{0,8} \times C = 6302 \times 3 \times 14 : 120 : 0,8 = 2.757 \text{ pubele.}$$

în care:

M = numărul de recipiente de colectare;

N = numărul de locuitori arondați punctului de colectare;

$I_m$  = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere = 3 litri/om/zi;

Z = numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate; (pentru perioada rece se ia în calcul 3 zile)

C = capacitatea recipientului folosit (litri);

0,8 = coeficientul de încărcare a recipientului.

### **Breviarul de calcul nr.1 (anexa nr. 6)**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

$$Q_{\text{med.zi}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 6302 \text{ loc.} \times 0,28 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 1,764,56 \text{ [tone/zi].}$$

în care:

$Q_{\text{med.zi}}$  = cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N = numărul de locuitori ai localității LIEȘTI;

$I_m = 0,28 \text{ kg/locuitor/zi}$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere în U.A.T. comuna LIEȘTI;

### **Breviarul de calcul nr.2 (anexa nr. 7) - la data hotărârii**

**Volumul total de deșeuri municipale nesortate** ce urmează a fi transportate

**Volumul total de deșeuri municipale nesortate** ce urmează a fi transportate este de **37,125 mc/zi**, determinat conform formulei următoare:

$$V = 3,75 \times N \times I_m = 3,75 \times 6302 \times 3 : 1000 = 70,8975 \text{ mc/zi}$$

în care:

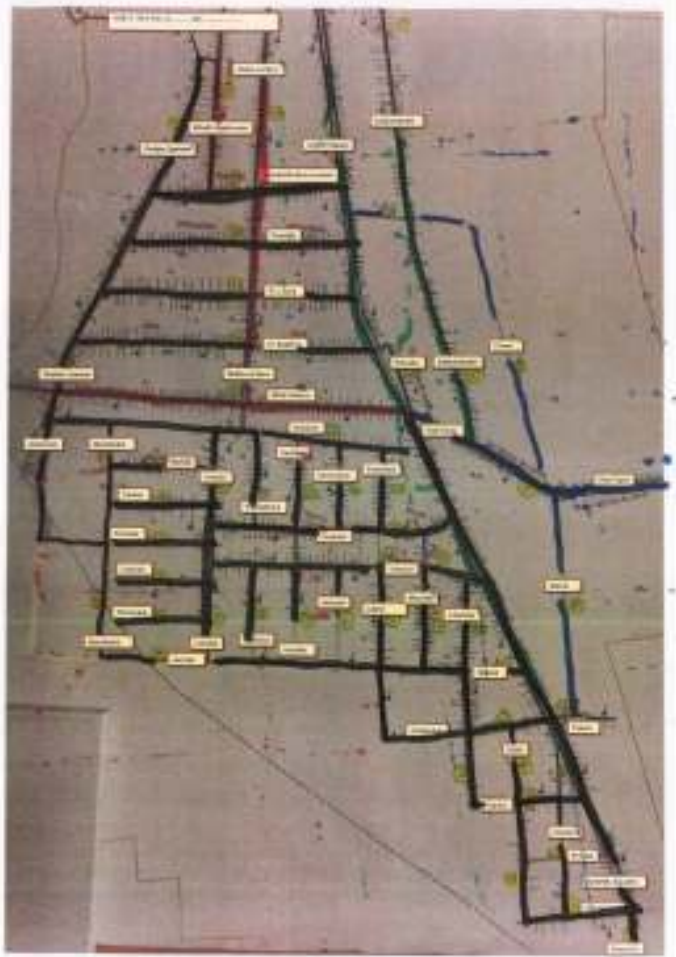
N = numărul de locuitori deserviți de punctul de colectare;

$I_m = \text{indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere} = 3 \text{ litri/om/zi}$

## Anexa nr.8

Nr.crt	zi	Zona deservită	Traseul de transport al deșeurilor municipale	Stația de sortare/Depozit conform
1	Luni	COMUNA LIEȘTI	LIEȘTI (baza)	
2	Mărți	COMUNA LIEȘTI	Cf. traseu nr.1	<b>ROMPREST ENERGY - ROȘIEȘTI VASLUI</b>
3	Miercuri	COMUNA LIEȘTI	Cf. traseu nr.2	<b>ROMPREST ENERGY - ROȘIEȘTI VASLUI</b>
4	Joi	COMUNA LIEȘTI	Cf. traseu nr.3	<b>ROMPREST ENERGY - ROȘIEȘTI VASLUI</b>
5	Vineri	COMUNA LIEȘTI	Cf. traseu nr.4	<b>ROMPREST ENERGY - ROȘIEȘTI VASLUI</b>

Nr.traseu	Strazi
1.	Anghel Saligny(1,2/3) – D. Botez/ T. Arghezi(1/2)/ Ion Minulescu/ Independenței/ Panait Cerna/ Veronica Micle/ Geo Bogza/ I.H. Rădulescu/ Gării/ Ioan Slavici/ Decebal/
2.	Mihai Eminescu/ Vasile Alecsandri/ Ion Creangă/ Mihail Sadoveanu/ I.L. Caragiale/ Ștefan Petică/ George Bacovia/ G. Ibrăileanu/ Bârladului( 1/2)/ T. Arghezi( 2/2)/ H.P. Bengescu/ Viilor/ M. Eliade/ O Goga/ B.Șt. Delavrancea/ Grigore Alexandrescu/ Ioan Valerian/ G. Coșbuc/ Lucian Blaga/ Victor Ion Popa/ Zaharia Stancu/ N. Stănescu/ Ionel Teodoreanu/ Fabricii de Zahăr/ I.B. Deleanu/ Alex. Vlahuță/ Eusebiu Camilar/ Magda Isanoș/ Otilia Cazimir/ Meșteșugarilor/ Vlad Țepeș/ Teiului/ Salciei/ Crișan
3.	P. Istrati/ George Călinescu/ Bârladului( 2/2)/ șt. O. Iosif/ George Topârceanu/ Camil Petrescu/ Liviu Rebreanu/ Petru Rareș/ Mircea cel Bătrân/ Ștefan cel Mare/ Mihail Kogalniceanu/ Mihai Viteazul
4.	Dimitrie Cantemir/ Constantin Brancoveanu/ Dreptatii/ Al.I. Cuza/ I.C Bratianu/ Abatorului/ Părului/ Muștelului/ Mărului/ Gutuiului/ Caisului/ Piersicului/ Crinului/ Nucului/ Trandafirului/ Nufărului/ Garofiței/ Ghiocelului/ Cireșului/ Iasomiei/ Panseluței/ Vișinului/ Lalelei/ Mușcatei/Lotusului/ Castanului/ / Plopului/ Viorelei/ Socului/ Salcâmului/ Daliei/ Măceșului/ Anghel Saligny( 3/3)



CONEXIUNEA TRASELOR SAPTĂMÂNALE:



TRASEUL NR. 1 - VÂRTE



TRASEUL NR. 2 - MĂRȘUR



TRASEUL NR. 3 - IOI



TRASEUL NR. 4 - MĂRȘUR

**Anexa nr. 9**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Localitate (sat)</i>	<i>Populație</i>	<i>Beneficiari</i>
1.	LIEȘTI	10500	6302
	<b>TOTAL</b>	<b>10500</b>	<b>6302</b>

**LISTA UTILIZATORILOR**

Nr crt.	NUMELE SI PRENUMELE (capului familiei)	Nr. membri din familie	Satul
1.			LIEȘTI
2.			LIEȘTI
3.			LIEȘTI
4.			LIEȘTI
5.			LIEȘTI
....			LIEȘTI
6302			LIEȘTI

**Anexa nr.10**  
**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :	100%	100%	100%	100%	100%
	a1) utilizatori casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	a2) utilizatori non casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și	95%	95%	95%	95%	95%

	<p>instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori</p> <p>d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;</p> <p>d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.</p>	95%	95%	95%	95%	95%
		95%	95%	95%	95%	95%
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	b.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare	100% [100%]	100% [100%]	100% [100%]	100% [100%]	100% [100%]



	interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); b.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
	g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	52%(2021) 62%(2022)	55%(2021) 65%(2022)	59%(2021) 69%(2022)	60%(2021) 70%(2022)	60%(2021) 70%(2022)
	h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	33%	33%	33%	33%	33%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități sunt prezentați mai jos și în anexa 3 la regulamentul serviciului  - Cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală					

	<p>de deșeuri colectate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</li> <li>- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</li> </ul>					
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	75%	75%	75%	75%	75%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	40%	40%	40%	40%	40%
	<p>l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate:</p> <p>1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>1.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>

	1.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	33%	33%	33%	33%	33%
	p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	57%(2021)	62%(2021)	73%(2021)	75%(2021)	75%(2021)
	q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	100%	100%	100%	100%
	r) <b>Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deseurile municipale.</b>	<b>60% pentru anul 2021</b>				

	<p>Cantitatea de deșuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<b>70% începând cu anul 2022</b>				
	<p>s) Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate(%)</p>	<p>Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</p>				
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de	1%	1%	1%	1%	1%

	utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	[1%] (1%)	[1%] (1%)	[1%] (1%)	[1%] (1%)	[1%] (1%)
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise:	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate:					
	e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)

	comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori:	1%	1%	1%	1%	1%
	a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)

	acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
	b)procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	8
	b)numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	8
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	40
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%
	c)numărul de neconformități constatate de autoritatea	1%	1%	1%	1%	1%

	administrației publice locale:					
	c.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	1%	1%	1%	1%	1%
	c.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	1%	1%	1%	1%	1%
	c.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .					



**Indicatori de performanță și penalitățile pentru operator în cazul neîndeplinirii țintelor și obiectivelor asumate la nivel national**

<b>NR.CRT.</b>	<b>TITLU</b>	<b>DESCRIERE INDICATOR / UNITATE DE MĂSURĂ</b>	<b>VALOARE INDICATOR DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>PENALITĂȚI</b>
1.	Colectarea separată a deșeurilor de hartie,metal,plastic si sticla din deseurile municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația / stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal,	<b>60% pentru anul 2021</b>	<b>Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă pentru anul 2021</b> se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate  30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 40% - 50%: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 50% - 59% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1%

		<p>plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p><b>70% începând cu anul 2022</b></p>	<p>din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat nu se aplică penalitate</p> <p><b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2022</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,35% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 40% - 50%: penalitate 0,25% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate</p>
--	--	--	---	--

				<p>separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 60% - 70% deșeurile reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 70% sau mai mult deșeurile reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate</p>
--	--	--	--	--

**CAIET DE SARCINI PROPRIU**  
**al serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI**

**Activitatea: colectarea și transportul deșeurilor provenite din**  
**locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare**  
**interioară și/sau exterioară a acestora**

**Introducere**

Prezentul caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

Prezentul Caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI va fi supus aprobării Consiliului Local LIEȘTI.

**CAP. I**

**Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI, în gestiune directă.

**ART. 3**

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului public de salubritate a localităților în raza administrativ teritorială a comunei LIEȘTI și anume: **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei LIEȘTI, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### **ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și care sunt în vigoare.

#### **ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI.

### **CAP. II**

#### **Cerințe organizatorice minimale**

#### **ART. 6**

Operatorul serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea autorităților administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale LIEȘTI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei LIEȘTI pentru care are hotărâre de dare în administrare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) înlocuirea mijloacelor de transport care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;

p) alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna LIEȘTI.

## **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, anexă la prezentul caiet de sarcini.

**ART 8. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul**

### **(1) Sarcinile și responsabilitățile Operatorului**

(a) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. comuna LIEȘTI, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;

### **(2) Sarcinile și responsabilitățile Autorităților administrației publice locale**

a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna LIEȘTI privind obiectivele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art.3, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a.1) fonduri de la bugetul local al comunei LIEȘTI;

a.2) credite bancare, ale U.A.T comuna LIEȘTI;

a.3) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.4) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale LIEȘTI, potrivit legii;

a.5) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) alte surse, constituite potrivit legii.

b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna LIEȘTI, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al comunei LIEȘTI.

c) Planul de investiții pentru sistemul public salubritare al comunei LIEȘTI va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei LIEȘTI prin hotărâre, la propunerea primarului ;

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritare al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale LIEȘTI, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritare, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale LIEȘTI anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;

g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;



## **CAP. III - Serviciul de salubritate**

### **Secțiunea 1-a**

#### **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

##### **ART.9**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a U.A.T comuna LIEȘTI.

##### **ART.10**

Eliminarea deșeurilor rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor colectate (fracția nevalorificabilă) vor fi transportate la depozitul specializat pentru primirea acestor tipuri de deșeuri, operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

##### **ART.11**

(1)Precolectarea deșeurilor rezultate din activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se face în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

(2)Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

(3)Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere.

(4)Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

(5) Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

(a) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, caramida, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianta și gresie, sticla etc.);

(b) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tamplarie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);

(c) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplarie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

(6) La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

(7) Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și demolări, Operatorul va realiza o broșură sau/și flyer cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

## **ART.12**

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări.

## **ART.13**

Operatorul se va asigura că min.70% din cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, este predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer.

## **ART. 14**

Specificatiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate sunt următoarele:

1. Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, își organizează activitatea de colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2. Colectarea deșeurilor municipale se face în Saci cu manere, Containere metalice 4-10 mc sau masină tip platforma acționată hidraulic sau tractor cu remorcă.

3. Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de precolectare de către operator pe baza de contract.

4. Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în recipiente de precolectare închiriate sau cumparate de la operator.

5. Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi delimitate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a acestor locuri de pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale.

6. Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării, se vor realiza pe cheltuiela producătorului de deșuri.

7. Colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

8. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

9. Autovehiculele care transporta deșeurile trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate.

10. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de astfel de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

11.Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

12.Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica și personal corespunzator pentru interventie, în cazul unor defectiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

13.Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deșeurile sa nu fie vizibile și sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în condiții de siguranta și de eficienta.

14.Incarcarea deșeurilor în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele în curti, pe strada sau pe trotuare, în vederea reincarcarii deșeurilor în vehicule.

15.Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

16.Dupa golire recipientele vor fi asezate în pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

17.În cazul deteriorarii unor recipiente, saci și al imprastierii accidentale a deșeurilor în timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat.

18.Dupa colectare deșeurile se transporta și se depun în depozitul de deseuri, a cărei functionare este reglementata de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protectia mediului si de reglementari ale domeniului la nivel judetean.

## **ART. 15**

Receptia lucrarilor de colectarea și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va face astfel:

1) Pentru deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, operatorul va stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeuri. De regula, determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

### **ART.16**

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă;

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații în domeniul privind protecția și securitatea muncii :

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână ;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite.

(3) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Operatorul va implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

### **ART.15**

Prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va executa de către Operator astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului propriu al serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a comunei LIEȘTI;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

j) conclucrarea cu autoritățile administrației publice locale astfel încât Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

k) predarea deșeurilor colectate separat și transportate separat, numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare;

l) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității în conformitate angajamentele asumate și prevăzuți în Anexa nr.5 la OUG 92/2011 privind regimul deșeurilor și prevăzuți în anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini și în regulamentul propriu al serviciului de salubritate și în HCL \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2021

<b>ACTIVITATEA</b>	<b>ECHIPAMENTE</b>	<b>TIP ECHIPAMENT</b>	<b>VOLUM</b>	<b>BUCAȚI</b>
<b>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora(DPL)</b>	Echipamente pentru colectarea DPL	Saci cu manere Containere metalice 4-10mc	60 l 4-10 mc	Min. 6 Min.1
	Masina(tractor cu remorcă) pentru colectarea DPL	Masină tip platforma actionata hidraulic sau tractor cu remorcă)		Min. 1

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
**pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și**  
**transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din**  
**activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,**  
**fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice,**  
**baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe,**  
**generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a**  
**acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea**  
**acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, al**  
**comunei LIEȘTI, județul GALAȚI**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :	100%	100%	100%	100%	100%
	a1) utilizatori casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	a2) utilizatori non casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	95%	95%	95%	95%	95%
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	95%	95%	95%	95%	95%
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către	95%	95%	95%	95%	95%



	instalațiile de neutralizare.					
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	b.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	b.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
	g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	52%(2021) 62%(2022)	55%(2021) 65%(2022)	59%(2021) 69%(2022)	60%(2021) 70%(2022)	60%(2021) 70%(2022)
	h) cantitatea totală de deșuri sortate și	33%	33%	33%	33%	33%

	valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate					
	<p>i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități sunt prezentați mai jos și în anexa 3 la regulamentul serviciului</p> <p>- Cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate</p> <p>- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</p> <p>- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</p>					
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	75%	75%	75%	75%	75%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	40%	40%	40%	40%	40%
	<p>l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate:</p> <p>1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>1.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> <p>1.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p> <p>100%</p> <p>[100%] (100%)</p>

	instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	33%	33%	33%	33%	33%
	p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	57%(2021)	62%(2021)	73%(2021)	75%(2021)	75%(2021)
	q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	100%	100%	100%	100%
	r) <b>Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deseurile municipale.</b> Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	<b>60% pentru anul 2021</b> <b>70% începând cu anul 2022</b>				
	s) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr.				

	<p>exterioră a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora colectate(%)</p>	<p>50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</p>				
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	95% 95% 95% 95% 95%				
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1% 1% 1% 1% 1%				
	<p>d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise:</p> <p>d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> <p>d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe</p>	<p>95% [95%] (95%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>	<p>95% [95%] (95%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>	<p>95% [95%] (95%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>	<p>95% [95%] (95%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>	<p>95% [95%] (95%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>

	domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate: e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)
		100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
		100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori: a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
		1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
		1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
		1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)

	instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	8
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	8
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	40
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale:	1%	1%	1%	1%	1%
	c.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	1%	1%	1%	1%	1%
	c.2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	1%	1%	1%	1%	1%
	c.3) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .	1%	1%	1%	1%	1%

**Indicatori de performanță și penalitățile pentru operator în cazul neîndeplinirii țintelor și obiectivelor asumate la nivel național**

Nr.crt	Titlu	Descriere indicator / unitate de măsurare	Valoare indicator de performanță	Penalități
1.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase	Minim 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții începând cu anul 2020	<p><b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate</p> <p>40% sau mai puțin deșuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>40% - 50% deșuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>50% - 60% deșuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>60% - 70 % deșuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>70% sau mai mult deșuri colectate: nu se aplică penalitate.</p>

		provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului		
--	--	---	--	--





**CAIET DE SARCINI PROPRIU**  
**al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, județul**  
**GALAȚI**

**Activitatea: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul**  
**public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către**  
**instalațiile de neutralizare**

**Introducere**

Prezentul caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

Prezentul Caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI va fi supus aprobării Consiliului Local LIEȘTI.

**CAP. I**

**Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI, în gestiune directă.

**ART. 3**

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului public de salubritate a localităților în raza administrativ teritorială a comunei LIEȘTI și anume:

**Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei LIEȘTI,** constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### **ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și care sunt în vigoare.

#### **ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI.

### **CAP. II**

#### **Cerințe organizatorice minimale**

#### **ART. 6**

Operatorul serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea autorităților administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale LIEȘTI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei LIEȘTI pentru care are hotărâre de dare în administrare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate, după caz, prin hotărârea de dare în administrare;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite, după caz, prin hotărârea de dare în administrare;

p) alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna LIEȘTI.

## **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, anexă la prezentul caiet de sarcini.

**ART 8. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul**

**(1) Sarcinile și responsabilitățile Operatorului**

(a) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. comuna LIEȘTI, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;

**(2) Sarcinile și responsabilitățile Autorităților administrației publice locale**

a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna LIEȘTI privind obiectivele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art.3, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a.1) fonduri de la bugetul local al comunei LIEȘTI;

a.2) credite bancare, ale U.A.T comuna LIEȘTI;

a.3) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.4) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale LIEȘTI, potrivit legii;

a.5) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) alte surse, constituite potrivit legii.

b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna LIEȘTI, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al comunei LIEȘTI.

c) Planul de investiții pentru sistemul public salubritare al comunei LIEȘTI va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei LIEȘTI prin hotărâre, la propunerea primarului ;

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritare al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale LIEȘTI, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritare, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale LIEȘTI anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;

g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;

## **CAP. III - Serviciul de salubritate**

### **Secțiunea 1-a**

#### **Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare**

##### **ART.9**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj autorizate sau către instalațiile de neutralizare autorizate, în condițiile legii, din aria administrativ-teritorială a comunei LIEȘTI.

##### **ART.10**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj din GALAȚI.

##### **ART.11**

Cantitatea anuală estimată este de circa 30 kg. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

##### **ART.12**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

##### **ART.13**

Specificatiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate sunt următoarele:

1.Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale și sa prezinte o buna etanșitate a benelor de incarcare.

2.Autovehiculele care transporta deșeurile trebuie sa aiba un aspect ingrijit și sa fie personalizate.

3. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de astfel deșeurii trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

4. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

5. Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

6. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

7. După colectare deșeurile se transportă și se depun în depozitul de deșeurii, a cărei funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului și de reglementări ale domeniului la nivel județean.

#### **ART.14**

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale vor fi dezinfectate după fiecare transport în parte, în locuri special amenajate pentru această operație.

#### **ART.15**

Personalul va utiliza echipament de protecție adecvat și va fi dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu intre în contact direct cu cadavrele de animale colectate.

#### **ART.16**

Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare pentru prestarea acestei activități (inclusiv vaccinarea dacă este cazul).

#### **ART.17**

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații în domeniul privind protecția și securitatea muncii :



- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- b) asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie în parte, potrivit normativului in vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite.

(3) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și mentinute conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Operatorul va implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

### **ART.18**

Se interzice abandonarea sau îngroparea cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, precum și depozitarea în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare.

### **ART.19**

Receptia lucrarilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se va face astfel:

(1) Pentru deșeurile provenite din colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, operatorul va stabili cu autoritățile administrației publice locale modalitatea de determinare a cantitatii acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeuri. De regula, determinarea acestor cantitati se face prin cantarire la depozit, iar transportul de la producator la depozit se face cu mijloacele operatorului.

(2) Tarifele calculate vor cuprinde toate operațiunile de colectare, transport și eliminare și se vor exprima în lei/kg.

## **ART.20**

Prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințelor beneficiarilor;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

k) predarea deșeurilor colectate separat și transportate separat, numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare;

l) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității în conformitate angajamentele asumate și prevăzuți în Anexa nr.5 la OUG 92/2011 privind regimul deșeurilor și în regulamentul propriu al serviciului de salubritate.

**Indicatori de performanță și penalitățile pentru operator în cazul neîndeplinirii țintelor și obiectivelor asumate la nivel național**

Nr. crt.	Titlu	Descriere indicator/ Unitate de măsurare	Valoare Indicator performanță	Penalități
1.	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	Cantitatea de deșuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	<p><b>Pentru ținta de 100 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</p> <p>40% sau mai puțin deșuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50% deșuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>60% - 100 % deșuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>100%: nu se aplică penalitate</p>

\_\_\_\_\_ - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

Anexa nr.8a la HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## CONTRACT

**de prestare a serviciului de salubritate**  
**– activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –**  
**- utilizatori persoane fizice -**

Nr. .... din .....2022

### CAP. I

#### Părțile contractante

##### ART. 1

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. GALAȚI, C.I.F. \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, județul GALAȚI, titular a Licenței nr. .... din ....., emisă de A.N.R.S.C. BUCUREȘTI, reprezentat de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de operator/prestator, pe de o parte, și

(Se trece dl/dna) \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., județul/sectorul ..... identificat cu C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată/eliberat la data de ....., C.N.P. ....), în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

### CAP. II

#### Obiectul contractului

##### ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

##### ART. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în județul GALAȚI, comuna LIEȘTI, sat \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

##### ART. 4

((1) Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de ..... persoane.

(2) Forma de executare a prezentului contract este :

- **pe baza de volum** : lunar, volumele maxime pentru care se plătește sumele înscrise în contract sunt:

a) 0,00803 mc/pers sau 2,8105 kg/pers., pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate

b) 0,0163 mc/pers sau 5,7062 kg/pers., pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate.

\_\_\_\_\_ - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

(3) Instrumentul economic “plătește pentru cât arunci” implementat la nivelul U.A.T. comuna LIEȘTI, este bazat pe elementul: volum

(4) Pentru orice volum lunar de deșeuri colectat în plus de la fiecare utilizator persoană fizică, peste volumul lunar maxim de la alin.(2), utilizatorul va plăti contravaloarea volumului colectat în plus

#### **ART. 5**

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;  
b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) în cazul abrogării hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – a Consiliului Local LIEȘTI.

e) prin reziliere;

f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

#### **ART. 6**

În anexa nr.3 la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

### **CAP. III**

#### **Drepturile și obligațiile operatorului**

#### **ART. 7**

Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

g) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului/activității.

#### **ART. 8**

Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

- Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
  - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- k) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- l) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- m) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite
- n) să încarce întregul volum de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- o) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- p) să manipuleze cu grijă recipientele de colectare pentru a evita deteriorarea lor, să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- q) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
- r) să transmită utilizatorului factura cu cel puțin 15 zile înainte de data scadenței înscrisă pe factură;
- s) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului/activității.

## **CAP. IV**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorului**

#### **ART. 9**

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să fie dotat de operator cu recipienti de colectare adecvați mijloacelor de transport ale acestuia, după caz, prin închiriere sau vânzare;

d) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

e) să sesizeze, în scris, autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

f) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

h) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

i) să conteste facturile, în scris, când constată încălcarea prevederilor contractual, în termen de maxim 15 zile de la primirea acestora;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

k) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului/activității.

#### **ART. 10**

Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să depoziteze deșeurile municipale în vederea colectării numai în recipiente compatibile cu sistemul de colectare al operatorului, iar materialele reciclabile se vor colecta astfel:

- hartiile și tipărițile se vor împacheta;
- cartoanele se vor plia și lega;
- PET-urile se vor depozita strivite și fără dop;
- dozele de aluminiu se vor depozita strivite.

c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale; în cazul în care utilizatorul nu intră în posesia unei facturi, acesta se va deplasa la casieria operatorului până la sfârșitul lunii în care nu a primit factura, pentru efectuarea plății, solicitând cu această ocazie predarea unui exemplar al facturii;

d) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

e) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială; să igienizeze/dezinfecțeze periodic recipientii de colectare;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;

q) să colecteze separat, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător care vor fi predate operatorului de salubritate al comunei.

r) producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și prin Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare;

s) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

ș) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului/activității.

## **CAP. V**

### **Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale**

#### **ART. 11**

Colectarea deșeurilor municipale se va face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale LIEȘTI, prin Regulamentul propriu al serviciului de salubritate și al Programului privind ritmicitatea ridicării deșeurilor menajere avizat anual de Primar, prin aparatul propriu de specialitate.

Ritmicitatea și intervalul orar de ridicare a deșeurilor prevăzute pentru acest contract sunt menționate în Anexa nr.1.



## **CAP. VI**

### **Tarife, facturare și modalități de plată**

#### **ART. 12**

(1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale LIEȘTI, potrivit prevederilor legale în vigoare și prevăzute în anexa nr.2 la prezentul contract.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifele practicate, valabile la încheierea prezentului contract, pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului, sunt:

a) Tarife lunare ( pentru volumul lunar de *0,00803 mc/pers sau 2,8105 kg/pers*), pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate - **lei/persoană**.

b) Tarife lunare (pentru volumul lunar de *0,0163 mc/pers sau 5,7062 kg/pers*), pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate **populație – lei/persoană**.

(5) Conform cu principiul “ Plătește pentru cât arunci”, fiecare utilizator va plăti contravaloarea volumului de deșeuri colectat în plus față de volumul lunar prevăzut la art.12

#### **ART. 13**

(1) Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate și a volumelor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, volumele facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

#### **ART. 14**

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) La plata facturilor restante se face mai întâi stingerea penalităților de întârziere, apoi se va tinge valoarea prestației. Ne rezervăm dreptul de a ceda creanțele noastre uni birou de recuperare de creanțe.

(4) Dacă nu sunt respectați termenii prevăzuți la alin.(3), vom accepta în continuare comenzi numai cu plata în avans, dar numai după stingerea debitului. În cazul nerespectării termenilor impuși mai sus, ne rezervăm dreptul de a înceta complet prestația.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

#### **ART. 15**

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

#### **ART. 16**

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

#### **ART. 17**

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

#### **ART. 18**

(1) Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa .....

(2) Modalitatea de transmiterii a facturii convenită de părțile contractante este: prin delegat / prin poștă / prin ridicarea de la operator.

(3) În cazul în care transmiterea facturii se face prin poștă, factura expediată prin poștă se va considera primită și confirmată de utilizator în 2 zile față de data ștampilei aplicată de Compania Națională Poșta Română, pe borderoul de prezentare a plicurilor cu facturi, în cazul în care plicul conținând factura nu a fost returnat de instituția sus menționată.

(4) Persoana de contact stabilită de utilizator este ..... și poate fi contactată la adresa ..... și telefonul .....

### **CAP. VII**

#### **Răspunderea contractuală**

#### **ART. 19**

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă pe factură, operatorul poate suspenda, rezilia executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respective reluării prestării serviciului, se suportă de utilizator.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

### **CAP. VIII**

#### **Forța majoră**

#### **ART. 20**

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și exclude în întregime angajarea răspunderii, dacă a fost cauza exclusivă a prejudiciului.

(3) Operatorul nu răspunde de realizarea serviciului în următoarele cazuri de forță majoră:

a) Evenimente naturale incontroabile ( cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofă naturală,etc.)

b) Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de necesitate, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);

c) Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar veterinar [ex.interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre, epidemii, pandemii, etc),etc];

- Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

d) Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia, tot astfel se va proceda la încetarea acestuia.

(5) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## **CAP. IX**

### **Litigii**

#### **ART. 21**

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

#### **ART. 22**

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## **CAP. X**

### **Alte clauze**

#### **ART. 23**

În condițiile nerespectării de către utilizator a prevederilor enunțate la art.10 lit.c), acesta nu se va putea preleva în nicio situație, inclusiv în fața instanțelor de judecată, de neplata contravalorii serviciilor prestate, din culpa operatorului.

#### **ART. 24**

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează pentru 2 fracții respectiv umed și uscat astfel:

a) Frația umedă: deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă **spartă**, geamuri **sparte**.
13. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
14. resturi de pâine și cereale;
15. zaț de cafea/resturi de ceai;
16. păr și blană;
17. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
18. coji de ouă;
19. coji de nucă;
20. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
21. rumeguș, fân și paie;
23. plante de casă;
24. bucăți de lemn mărunțit;
25. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

\_\_\_\_\_ - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

b) Frația uscată: deșeurile reciclabile de tip **hârtie și carton**, curate și mărunțite, deșeurile reciclabile din material de tip **plastic, metal și textile**, deșeurile reciclabile din material de tip **sticlă albă/colorată** nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică;

(2) Deșeurile biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe se vor colecta separat și se vor transporta separat, după metoda “din ușa în ușa”, dacă în cadrul propriei gospodării nu se poate realiza compostarea individuală ca prim pas pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile.

(3) Pentru colectarea deșeurilor din lemn și ambalaje și deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșeurii de baterii și acumulatori și deșeurii voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, operatorul serviciului de salubritate activitatea de colectare separat și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori va prezenta autorității administrației publice locale care va aduce la cunoștința celor interesați, un program de colectare trimestrială, din poartă în poartă, pentru aceste deșeurii

(4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

## **CAP. XI**

### **Dispoziții finale**

#### **ART. 25**

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

#### **ART. 26**

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

#### **ART. 27**

Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

#### **ART. 28**

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de .....

**OPERATOR,**

.....

.....

**UTILIZATOR,**

.....

\_\_\_\_\_ - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

**Anexa nr. 1**

la contractul de prestare a serviciului de salubritate – colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – din data de .....

Puncte de colectare, ritmicitate ridicare deșeuri, dotare cu recipiente

Nr. crt.	Punct de colectare (adresa)	Nr. pers.	Tip recipient	Nr. recipient	Frecvență/Ritmicitate serviciu/ interval orar
1.					

OPERATOR,

UTILIZATOR,

.....

.....

\_\_\_\_\_ - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

**Anexa nr. 2**

la contractul de prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – din data de .....

Nr. crt.	Denumirea serviciului	u.m.	Tarife* (lei/pers/lună)	Baza legală
1.	Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori:	lei/pers/lună		HCL nr _____ din data _____ de _____
	a) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate			
	b) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate			

\*tariful nu include TVA, operatorul nefiind plătitor de TVA.

OPERATOR,

UTILIZATOR,

.....

.....

.....

**Anexa nr. 3**

**A. Legislația aplicabilă – cu modificările și completările ulterioare**

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr.101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
3.	Legea nr.211/2011	Legea privind regimul deșeurilor
4.	H.G. nr. 349/2005	Hotărâre privind depozitarea deșeurilor
5.	H.G. nr. 856/2002	Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
6.	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007	Norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
7.	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007	Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8.	HCL LIEȘTI nr. ___/____	HCL privind înființarea și organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI

**B. Deșuri care nu sunt permise în rampă**

În conformitate cu ordonanța 2 / 2021 privind depozitarea deșeurilor, H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG 942/20.12.2017 **nu sunt permise în rampă a următoarele deșuri:**

- Deșuri tehnologice rezultate din abatoare, carmangerii, etc;
- Animale decedate înainte de sacrificare, de la abatoare, carmangerii, etc;
- Cadavrele animalelor de la ecarisaj;
- Reziduuri petroliere rezultate din spălarea cisternelor;
- Pesticide și alte substanțe toxice periculoase;
- Reziduuri în stare lichidă și semilichidă;
- Deșuri spitalicești;
- Deșuri menajere ușor inflamabile.

OPERATOR,

UTILIZATOR,

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_ - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

Anexa nr.8b la HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## CONTRACT

### de prestare a serviciului de salubritate

– activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –  
- rest utilizatori, alții decât utilizatorii persoane fizice (agenți economici, instituții, etc.) -

Nr. .... din .....2022

#### CAP. I

#### Părțile contractante

#### ART. 1

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. GALAȚI, C.I.F. \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, județul GALAȚI, titular a Licenței nr. .... din ....., emisă de A.N.R.S.C. BUCUREȘTI, reprezentat de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

și

#### (Se trece societatea comercială/instituția/asociația de locatari/prorietari/)

\_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., județul/sectorul ..... (Se trece: înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., codul fiscal ....., codul unic de înregistrare ....., contul nr. ...., deschis la .....)/(autorizată prin Încheierea judecătorească nr. .... emisă de Judecătoria ....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la .....), reprezentat(ă) de (dacă este cazul) \_\_\_\_\_, având calitatea de..... [Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul], în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

#### CAP. II

#### Obiectul contractului

#### ART. 2

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

#### ART. 3



și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în județul GALAȚI, comuna LIEȘTI, sat ....., strada ..... nr. ....

#### **ART. 4**

(1) Prezentul contract s-a încheiat pentru volumuri fixe/variabile lunare menționate în anexa nr.1.

(2) Forma de executare a prezentului contract este :

pe baza de volum lunar, fără confirmare, pentru volume fixe;

pe bază de volum lunar, cu confirmare, pentru volume variabile.

(3) Instrumentul economic “plătește pentru cât arunci” implementat la nivelul U.A.T. comuna LIEȘTI este bazat pe elementul: volum

#### **ART. 5**

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, în baza unor motive temeinic întemeiate, situație în care utilizatorul va achita debitele la zi inclusive pe luna în care are loc rezilierea. Agenții economici vor face dovada cu acte justificative emise de către Oficiul Registrului Comerțului a încetării sau suspendării în orice mod a activității la sediul social sau la punctele de lucru;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) în cazul abrogării hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – a Consiliului Local LIEȘTI.

e) prin reziliere;

f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

#### **ART. 6**

În anexa nr.3 la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

### **CAP. III**

#### **Drepturile și obligațiile operatorului**

#### **ART. 7**

Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- g) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului/activității.

#### **ART. 8**

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
  - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- k) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- l) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- m) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- n) să încarce întregul volum de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- o) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- p) să manipuleze cu grijă recipientele de colectare pentru a evita deteriorarea lor, să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- q) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
- r) să transmită utilizatorului factura cu cel puțin 15 zile înainte de data scadenței înscrisă pe factură;
- s) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului/activității.

#### **CAP. IV**

## **Drepturile și obligațiile utilizatorului**

### **ART. 9**

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să fie dotat de operator cu recipienti de colectare adecvați mijloacelor de transport ale acestuia, după caz, prin închiriere sau vânzare;
- d) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- e) să sesizeze, în scris, autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- f) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- h) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- i) să conteste facturile, în scris, când constată încălcarea prevederilor contractual, în termen de maxim 15 zile de la primirea acestora;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
- k) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului/activității.

### **ART. 10**

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să depoziteze deșeurile municipale în vederea colectării numai în recipienti compatibili cu sistemul de colectare al operatorului, iar materialele reciclabile se vor colecta astfel:
  - hartia și tipăriturile se vor împacheta;
  - cartoanele se vor plia și lega;
  - PET-urile se vor depozita strivite și fără dop;
  - dozele de aluminiu se vor depozita strivite.
- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale; în cazul în care utilizatorul nu intră în posesia unei facturi, acesta se va deplasa la casieria operatorului până la sfârșitul lunii în care nu a primit factura, pentru efectuarea plății, solicitând cu această ocazie predarea unui exemplar al facturii;
- d) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială; să igienizeze/dezinfecteze periodic recipientii de colectare;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

q) să desemneze și să comunice în scris operatorului persoanele împuternicite pentru rezolvarea problemelor curente legate execuția contractului, confirmarea prin semnătură a lucrării prestate de operator, primirea/preluarea facturilor emise de operator;

r) producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și prin Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare;

s) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

ș) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a activității/serviciului și în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului/activității.

## **CAP. V**

### **Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale**

#### **ART. 11**

Colectarea deșeurilor municipale se va face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale LIEȘTI, prin Regulamentul propriu al serviciului de salubritate și al Programului privind ritmicitatea ridicării deșeurilor menajere avizat anual de Primar, prin aparatul propriu de specialitate.

Ritmicitatea și intervalul orar de ridicare a deșeurilor prevăzute pentru acest contract sunt menționate în Anexa nr.1.

## **CAP. VI**

### **Tarife, facturare și modalități de plată**

#### **ART. 12**

(1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale LIEȘTI, potrivit prevederilor legale în vigoare și prevăzute în anexa nr.2 la prezentul contract.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) ) Tarifele practicate, valabile la încheierea prezentului contract, pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului sunt:

a) Tarife, *pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă*, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate - \_\_\_ lei/TO, \_\_\_ lei/mc

b) Tarife, *pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă*, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate - \_\_\_ lei/TO, \_\_\_ lei/mc

#### **ART. 13**

(1) Facturarea se face lunar, în baza tarifelor aprobate și a volumelor efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, volumele facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

#### **ART. 14**

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) La plata facturilor restante se face mai întâi stingerea penalităților de întârziere, apoi se va tinge valoarea prestației. Ne rezervăm dreptul de a ceda creanțele noastre uni birou de recuperare de creanțe.

(4) Dacă nu sunt respectați termenii prevăzuți la alin.(3), vom accepta în continuare comenzi numai cu plata în avans, dar numai după stingerea debitului. În cazul nerespectării termenilor impuși mai sus, ne rezervăm dreptul de a înceta complet prestația.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

#### **ART. 15**

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

#### **ART. 16**

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

#### **ART. 17**

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

#### **ART. 18**

- (1) Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa .....
- (2) Modalitatea de transmiterii a facturii convenită de părțile contractante este: prin delegat / prin poștă / prin ridicarea de la operator.
- (3) Factura expediată prin poștă se va considera primită și confirmată de utilizator de 2 zile față de data ștampilei aplicată de Compania Națională Poșta Română, pe borderoul de prezentare a plicurilor cu facturi, în cazul în care plicul conținând factura nu a fost returnat de instituția sus menționată.
- (4) Persoana de contact stabilită de utilizator este ..... și poate fi contactată la adresa ..... și telefonul .....

### **CAP. VII**

#### **Răspunderea contractuală**

##### **ART. 19**

- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate în termen de 30 zile calendaristice de la data înscrisă pe factură, operatorul poate suspenda, rezilia executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.
- (3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respective reluării prestării serviciului, se suportă de utilizator.
- (4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

### **CAP. VIII**

#### **Forța majoră**

##### **ART. 20**

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și exclude în întregime angajarea răspunderii, dacă a fost cauza exclusivă a prejudiciului.

(3) Operatorul nu raspunde de realizarea serviciului în următoarele cazuri de forță majoră:

a) Evenimente naturale incontrolabile ( cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofă naturală,etc.)

b) Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de necesitate, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);

c) Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar veterinar [ex.interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre, epidemii, pandemii,etc),etc];

d) Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia, tot astfel se va proceda la încetarea acestuia.

(5) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## **CAP. IX**

### **Litigii**

#### **ART. 21**

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

#### **ART. 22**

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## **CAP. X**

### **Alte clauze**

#### **ART. 23**

În condițiile nerespectării de către utilizator a prevederilor enunțate la art.10 lit.c), acesta nu se va putea preleva în nicio situație, inclusiv în fața instanțelor de judecată, de neplata contravalorii serviciilor prestate, din culpa operatorului.

#### **ART. 24**

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează pentru 2 fracții respectiv umed și uscat astfel:

a) Fracția umedă: deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă **spartă**, geamuri **sparte**.
13. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
14. resturi de pâine și cereale;
15. zaț de cafea/resturi de ceai;
16. păr și blană;
17. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
18. coji de ouă;
19. coji de nucă;

20. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);

21. rumeguș, fân și paie;

23. plante de casă;

24. bucăți de lemn mărunțit;

25. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

b) Frația uscată: deșeurile reciclabile de tip **hârtie și carton**, curate și mărunțite, deșeurile reciclabile din material de tip **plastic, metal și textile**, deșeurile reciclabile din material de tip **sticlă albă/colorată** nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;

(2) Deșeurile biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe se vor colecta separat și se vor transporta separat, după metoda „din ușă în ușă”, dacă în cadrul propriei gospodării nu se poate realiza compostarea individuală ca prim pas pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile.

(3) Pentru colectarea deșeurilor din lemn și ambalaje și deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, operatorul serviciului de salubritate activitatea de colectare separat și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori va prezenta autorității administrației publice locale care va aduce la cunoștința celor interesați, un program de colectare trimestrială, din poartă în poartă, pentru aceste deșeuri.

(4)

---

(Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

## **CAP. XI**

### **Dispoziții finale**

#### **ART. 25**

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

#### **ART. 26**

Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

#### **ART. 27**

Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

#### **ART. 28**

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de .....

OPERATOR,

.....

UTILIZATOR,

.....



\_\_\_\_\_ - Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –

**Anexa nr. 1**

la contractul de prestare a serviciului de salubritate – de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – din data de .....

Puncte de colectare, ritmicitate ridicare deșeuri, dotare cu recipiente

Nr. crt.	Punct de colectare (adresa)	Nr. pers.	Tip recipient	Nr. recipient	Frecvență/Ritmicitate serviciu/ interval orar
1.					

OPERATOR,

.....

UTILIZATOR,

.....

**Anexa nr. 2**

la contractul de prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori – din data de .....

Nr. crt.	Denumirea serviciului	u.m.	Tarif (lei/mc) sau (lei/to)	Baza legală
1.	Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	<b>mc</b>		HCL nr ____ din data _____ de
	a) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate		____ lei/to sau ____ lei/mc	
	b) Tarife, pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate		____ lei/to sau ____ lei/mc	

\*tariful nu include TVA, operatorul nefiind plătitor de TVA.

OPERATOR,

.....

UTILIZATOR,

.....

**Anexa nr. 3**

**A. Legislația aplicabilă – cu modificările și completările ulterioare**

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr.101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
3.	Legea nr.211/2011	Legea privind regimul deșeurilor
4.	H.G. nr. 349/2005	Hotărâre privind depozitarea deșeurilor
5.	H.G. nr. 856/2002	Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusive deșeurile periculoase
6.	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007	Norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
7.	Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007	Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8.	HCL LIEȘTI nr. ___ / _____	HCL privind înființarea și organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI

**A. Deșeuri care nu sunt permise în rampă**

În conformitate cu ordonanța 2 / 2021 privind depozitarea deșeurilor, H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG 942/20.12.2017 **nu sunt permise în rampă a următoarele deșeuri:**

- Deșeuri tehnologice rezultate din abatoare, carmangerii, etc;
- Animale decedate înainte de sacrificare, de la abatoare, carmangerii, etc;
- Cadavrele animalelor de la ecarisaj;
- Reziduuri petroliere rezultate din spălarea cisternelor;
- Pesticide și alte substanțe toxice periculoase;
- Reziduuri în stare lichidă și semilichidă;
- Deșeuri spitalicești;
- Deșeuri menajere ușor inflamabile.

OPERATOR,

UTILIZATOR,

.....

.....

.....

---

- Contract prestare a serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori –



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA LIEȘTI**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.2021

**ANUNȚ PUBLIC**

În conformitate cu dispozițiile art.4 lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu dispozițiile art. 6 alin.(1) lit.i) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile din Codul Administrativ (OUG nr.57/2019) cu modificările și completările ulterioare, precum și cu art. .... din Regulamentul de Organizare și funcționare al Consiliului local al U.A.T. comuna LIEȘTI, aprobat prin HCL nr. .... / ....., aduc la cunoștința publică și vă supunem dezbaterii publice Strategia de Dezvoltare și Funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, studiu de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, precum și regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului de salubritate ale U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI.

Proiectul de hotărâre va forma obiectul dezbaterii și aprobării în ședința ordinară a Consiliului local al comunei LIEȘTI din data de .....2022.

Persoanele fizice și juridice interesate pot formula în scris, propuneri, sugestii sau opinii de amendare cu privire la materialele supuse dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile sau opiniile de amendare, formulate în scris, pot fi depuse până la data de .....2022, la sediul Primăriei comunei LIEȘTI, în atenția secretarului comunei.

**PRIMAR,**

**IULIAN BOȚ**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA LIEȘTI**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind înființarea și organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI**

**Având în vedere prevederile din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr.181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile și din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, constatând următoarele:**

Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: salubritatea localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale(...). Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă".

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

- ✓ elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

- ✓ alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora

- ✓ elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: a) gestiune directă

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- ✓ colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;



- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- ✓ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ✓ administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ✓ dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- ✓ protecția sănătății populației;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ asigurarea calității și continuității serviciului;
- ✓ tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- ✓ securitatea serviciului;
- ✓ dezvoltarea durabilă

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- ✓ puncte de colectare separată a deșeurilor;
- ✓ stații de producere a compostului;
- ✓ stații de transfer;
- ✓ stații de sortare;

- ✓ baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- ✓ depozite de deșuri;
- ✓ incineratoare;
- ✓ stații de tratare mecano-biologice.

Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

- ✓ elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

- ✓ stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora

În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit art. 6 alin. (1), autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități: gestiune directă;

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Organizarea gestiunii, funcționării și exploatarei serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi.

Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

j) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

(6) Producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de prezenta ordonanță de urgență și prin Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

Autoritățile administrației publice locale, inclusiv a municipiului București au următoarele obligații:

A. la nivel de comune, orașe și municipii, inclusiv la nivelul municipiului București:

a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană și pentru respectarea prevederilor convențiilor și tratatelor internaționale la care România este semnatară;

b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD și din programele de prevenire a generării de deșeuri;

c) elaborează și alte strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor;

d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului;

e) hotărâsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de normele juridice în vigoare;

f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirii obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare;

g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație;

j) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. h);

k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu cu privire la:

(i) modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile prevăzute la lit. h);

(ii) calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri și categorii;

(iii) modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării;

(iv) rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii, și a valorificării acestora;

l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;

m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, potrivit legii.

Începând cu data de 1 ianuarie 2021, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, trebuie să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci” și să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural;

Este obligatorie colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP;

Persoanele fizice și juridice care generează deșeuri biodegradabile au obligația să depună aceste deșeuri în spațiile indicate sau să le predea operatorilor autorizați pentru colectarea lor;

Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

(i) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile;

(ii) asigură și răspund pentru colectarea separată a materialelor sau deșeurilor destinate compostării/digestiei anaerobe;

(iii) asigură informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului;

Monitorizarea activității de utilizare a compostului/ digestatului:

a) operatorii economici care desfășoară activități de colectare, respectiv compostare/digestie anaerobă au obligația de a raporta autorităților județene pentru protecția mediului datele și informațiile cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare;

b) la solicitarea autorităților pentru protecția mediului, operatorii economici au obligația de a dovedi, prin documente, corectitudinea datelor raportate

În înțelesul codului administrativ, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

cc) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

kk) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile consiliului local

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

Adoptarea hotărârilor consiliului local

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

#### Atribuțiile primarului

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul: coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

#### Principiile specifice aplicabile serviciilor publice

(1) Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

(2) Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

(3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice reprezintă eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criteriile de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.

(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

(5) Principiul adaptabilității serviciului public reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

(7) Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.



(8) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate reprezintă stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice.

#### Categorii de servicii publice

(1) În funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii noneconomice de interes general.

(2) Din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, serviciile publice pot fi servicii publice de interes național și servicii publice de interes local. Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale.

#### Serviciile de interes economic general

(1) Serviciile de interes economic general reprezintă activitățile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autoritățile administrației publice stabilesc obligații specifice de serviciu public.

(2) Serviciile de interes economic general sunt furnizate direct de către o autoritate a administrației publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul autorității administrației publice competente.

(3) Serviciile publice de interes economic general se disting de serviciile non-economice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate.

(4) În sensul prezentului cod, caracterul economic al unui serviciu public este determinat de natura activităților aferente serviciului și de modalitatea în care activitățile sunt prestate, organizate și finanțate.

#### Actul de reglementare a unui serviciu public

Actul normativ prin care se reglementează un serviciu public trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respectiv;
- b) obiectivele serviciului public;
- c) tipul de serviciu public;
- d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul;
- e) structura responsabilă pentru prestarea serviciului public;
- f) modalitățile de gestiune;
- g) sursele de finanțare;

h) modalități de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public;

i) sancțiuni;

j) standarde de calitate și de cost, în cazul în care acestea sunt stabilite potrivit legii;

k) alte elemente stabilite prin lege.

Competența de înființare/organizare a structurii responsabile cu furnizarea/prestarea serviciilor publice

(2) Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale.

Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public

Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt:

a) gestiunea directă;

Gestiunea directă

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

Competența de monitorizare și control a modului de prestare a serviciilor publice

Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public consideram că este necesară aprobarea proiectului de hotărâre **privind înființarea și organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI.**

COMPARTIMENT.....,

Referent.....



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA LIEȘTI**

Anexa nr.2 la HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .2022  
**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :	100%	100%	100%	100%	100%
	a1) utilizatori casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	a2) utilizatori non casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%

	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	95%	95%	95%	95%	95%
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	95%	95%	95%	95%	95%
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.	95%	95%	95%	95%	95%
1.2.	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație]	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)

(alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) b.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); b.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	52%(2021) 62%(2022)	55%(2021) 65%(2022)	59%(2021) 69%(2022)	60%(2021) 70%(2022)	60%(2021) 70%(2022)
h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	33%	33%	33%	33%	33%
i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea					

<p>prestației, pe activități sunt prezentați mai jos și în anexa 3 la regulamentul serviciului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate</li> <li>- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</li> <li>- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</li> </ul>					
<p>j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată</p>	75%	75%	75%	75%	75%
<p>k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate</p>	40%	40%	40%	40%	40%
<p>l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate:</p> <p>1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>1.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-</p>	<p>100%</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>	<p>100%</p> <p>100% [100%] (100%)</p> <p>100% [100%] (100%)</p>

persoanele fizice);	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)
1.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	33%	33%	33%	33%	33%
p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	57%(2021)	62%(2021)	73%(2021)	75%(2021)	75%(2021)
q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	100%	100%	100%	100%
<b>r) Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deseurile</b>					

<p><b>municipale.</b></p> <p>Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p><b>60% pentru anul 2021</b></p> <p><b>70% începând cu anul 2022</b></p>
<p>s) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate(%)</p>	<p>Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE</p>



		de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului				
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise:	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)

	<p>e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate:</p> <p>e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> <p>e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).</p>	<p>75%</p> <p>[75%]</p> <p>(75%)</p>	<p>75%</p> <p>[75%]</p> <p>(75%)</p>	<p>75%</p> <p>[75%]</p> <p>(75%)</p>	<p>75%</p> <p>[75%]</p> <p>(75%)</p>	<p>75%</p> <p>[75%]</p> <p>(75%)</p>
1.4.	<b>RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	<p>a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori:</p> <p>a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> <p>a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice</p>	<p>1%</p> <p>[1%]</p> <p>(1%)</p>	<p>1%</p> <p>[1%]</p> <p>(1%)</p>	<p>1%</p> <p>[1%]</p> <p>(1%)</p>	<p>1%</p> <p>[1%]</p> <p>(1%)</p>	<p>1%</p> <p>[1%]</p> <p>(1%)</p>

	– populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	b)procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	8
	b)numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	8
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	40
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%

	c)numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale:	1%	1%	1%	1%	1%
	c.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	1%	1%	1%	1%	1%
	c.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	1%	1%	1%	1%	1%
	c.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .	1%	1%	1%	1%	1%

Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
1.2.i)	Colectarea separată a deșeurilor de hartie,metal,plastic, sticlă și textile din deseurile municipale	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, platic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația / stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	60% pentru anul 2021	<p><b>Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă pentru anul 2021</b> se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșuri reciclabile colectate separat:</p> <p>30% sau mai puțin deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>30% - 40% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50%: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 59% deșuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>60% sau mai mult deșuri reciclabile colectate separat nu se aplică penalitate</p> <p><b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2022</b> se aplică următoarele penalități pentru următoare</p>

			70% începând cu anul 2022	<p>procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,35% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50%: penalitate 0,25% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate</p>
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și	<b>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	
				<p>40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de</p>

			<p>completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de</p>	<p>salubritate</p> <p>50% - 60% deșuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferent activității serviciului de salubritate;</p> <p>60% - 70 % deșuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferent activității serviciului de salubritate;</p> <p>70% sau mai mult deșuri colectate: nu se aplică penalitate</p>
--	--	--	---	--

			stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	
Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	Cantitatea de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	<p><b>Pentru ținta de 100 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020</b> se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare</p> <p>40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșeuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>60% - 100 % deșeuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate;</p> <p>100%: nu se aplică penalitate</p>	

Compartiment \_\_\_\_\_





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIEȘTI**

*Anexa nr.3 la HCL nr. .... / .....2022*

**Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat\***

Nr. crt.	Activitatea	Modul de contractare		Modul de facturare / taxe / tarife		Modul de plată	
		PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE - Restul utilizatorilor, alții decât persoanele fizice - (ag. economici, instituții publice, etc.)	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE - Restul utilizatorilor, alții decât persoanele fizice - (ag. economici, instituții publice, etc.)	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE - Restul utilizatorilor, alții decât persoanele fizice - (ag. economici, instituții publice, etc.)

1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	<p>-Tarife, <i>pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile</i>, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (... <b>lei/persoană/lună</b>)</p> <p>-Tarife, <i>pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile</i>, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (... <b>lei/persoană/lună</b>)</p> <p>- <b>taxa specială</b></p>	<p>-Tarife, <i>pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă</i>, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (... <b>lei/to sau ... lei/mc</b>)</p> <p>-Tarife, <i>pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă</i>, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (... <b>lei/to sau ..... lei/mc</b>)</p> <p>- <b>taxa specială</b></p>	<p>-Contract factură - chitanță / Contract factură - plata in contul operatorului -Direct în bugetul local</p>	<p>-Contract factură - chitanță / Contract - factură - plata in contul operatorului -Direct în bugetul local</p>
----	--	--	--	---	---	--	--

			<p>pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile (... <b>lei/persoană/lună,</b> .... <b>lei/persoană/an),</b> în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritate cu operatorul de salubritate</p> <p>- <b>taxa specială</b> pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile - (... <b>lei/persoană/lună,</b> .... <b>lei/persoană/an),</b> în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritate cu operatorul de</p>	<p>pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile (..... <b>lei/to sau ... lei/mc),</b> în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritate cu operatorul de salubritate</p> <p>- <b>taxa specială</b> pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile (..... <b>lei/to sau ... lei/mc),</b> în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritate cu</p>	
--	--	--	--	--	--

				salubritare	operatorul de salubritare		
2.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare ( <b>... lei/to</b> )	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare ( <b>.... lei/to</b> )	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in contul operatorului	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in contul operatorului
3.	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare ( <b>... lei/kg + ... lei/km până la locul neutralizării</b> )	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare ( <b>... lei/kg + ... lei/km până la locul neutralizării</b> )	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in contul operatorului	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in contul operatorului

\* în cazul caselor de vacanță și asimilate, tarifele și taxele lunare/anuale percepute pentru fiecare gospodărie în parte, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile și pentru deșeurile altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, se face la nivelul aferent-ă volumului/cantității colectat-e lunare/anuale pentru 1 persoană.

\* în cazul în care utilizatorii persoane fizice nu se prezintă pentru completarea declarațiilor de impunere privind taxele speciale mai sus enumerate, atunci Compartimentul impozite și Taxe locale având în vedere numărul de persoane din fiecare gospodărie determinat în baza situațiilor existente la Registrul Agricol sau a altor situații sau declarații, în cazul prestațiilor efectuate de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritare cu operatorul de salubritare, va realiza impunerea persoanelor din fiecare gospodărie.

*\*volumul/cantitatea maxim-ă produs-ă de fiecare locuitor pentru care se percep tarifele/taxele enumerate si de la care în sus se va aplica principiul „plătește pentru cât arunci” sunt:*

*a) volumul/cantitatea maxim-ă lunar-ă de deșeuri municipale colectat-ă de la fiecare utilizator persoană fizică (deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile este de 0,00803 mc/pers sau 2,8105 kg/pers);*

*b) volumul/cantitatea maxim-ă lunar-ă de deșeuri municipale colectat-ă de la fiecare utilizator persoană fizică (deșeuri altele decât cele de hartie, metal, plastic, sticlă și textile) este de 0,0163 mc/pers sau 5,7062 kg/pers..*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA LIEȘTI**

*Anexa nr.4 la H.C.L. nr...../ .....2021*

**Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național**

A) Începând cu anul 2021, pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată pe minimum 5 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metale sticlă și textile.

În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 5 fracții, autoritatea administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 5 fracții amintite mai sus. *(conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor);*

B) Asigurarea colectării separate cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale (conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Valoarea minimă a indicatorului	Sursa de finanțare	Responsabil
2021	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale	60% (2021)	-Taxa/Tarif salubritare  -Fonduri U.E  -Fonduri guvernamentale  -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare
Începând cu anul 2022	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale	70% (2022)	-Taxa/Tarif salubritare  -Fonduri U.E  -Fonduri guvernamentale  -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare

C) Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării

D) atingerea, până la 31.12.2035, a unui nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă (conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și HG 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor);

<b>An</b>	<b>Activitate</b>	<b>ȚINTA/OBIECTIV</b>	<b>Valoarea minimă a indicatorului</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	<b>Responsabil</b>
2025	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă	55%(2025)	-Taxa/Tarif salubritate -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritate



	electrice și electronice, baterii și acumulatori				
2030	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă	60%(2030)	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare
2035	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă	65%(2035)	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare

	instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori			publice LIEȘTI	locale	
--	--	--	--	-------------------	--------	--

E) atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a *(conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor)*;

<b>An</b>	<b>Activitate</b>	<b>ȚINTA/OBIECTIV</b>	<b>Valoarea minimă a indicatorului</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	<b>Responsabil</b>
Începând cu anul 2021	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de	<b>70%</b> din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire

	reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	-Fonduri guvernamentale  -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare / Comuna / Operatorul serviciului de Salubritate
--	---	--	---	---	---

F) Reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 în anul 2020 (conform art.5 din H.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și HG 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor );

<b>An</b>	<b>Activitate</b>	<b>ȚINTA/OBIECTIV</b>		<b>Responsabil</b>
Începând cu anul 2020	Obligații anuale privind reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric	minimum 35% din cantitatea totală	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare

G) Reducerea cantității de deșuri menajere și similare generate pe locuitor în anul 2025 cu cel puțin 10% raportat la anul 2017;

H) Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje - termen anual (conform cu Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje);

I) Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje - termen anual:

- ✓ 60% din greutate pentru sticlă;
- ✓ 60% din greutate pentru hârtie/carton;
- ✓ 50% din greutate pentru metal;
- ✓ 15% din greutate pentru lemn;
- ✓ 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic.

Valorile minime ale obiectivelor de valorificare\* și, respectiv, reciclare\*\* a deșeurilor de ambalaje

Nr. crt.	obiectiv	Pentru perioada 2021÷2022	Anul 2023	Anul 2024	Începând cu data de 01.01.2025	Începând cu data de 01.01.2030
1.	Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	75
2.	Obiectiv global de reciclare	55	60	60	65	70
3.	Obiectiv de reciclare hârtie - carton	60	65	70	75	85
4.	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55
5.	Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	75
6.	Obiectiv de reciclare metale feroase***	50	60	65	70	80
7.	Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50	60
8.	Obiectiv de reciclare lemn	15	20	20	25	30

\*) Includ cantitatea de deșeuri de ambalaje reciclată și cea incinerată în instalații de incinerare cu valorificare de energie

\*\*) Includ cantitatea de ambalaje de lemn care este reparată în vederea reutilizării

\*\*\*) începând cu data de 01.01.2025

J) Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 65 % începând cu anul 2021 (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);

<b>An</b>	<b>Activitate</b>	<b>ȚINTA/OBIECTIV</b>		<b>Responsabil</b>
Începând cu anul 2021	Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE	minimum 65%	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare

K) Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat, potrivit art. 9÷12 din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare și trimise spre tratare în mod individual sau prin organizațiile colective, în conformitate cu art. 20÷26 din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, se îndeplinesc obiectivele minime prevăzute în anexa nr. 9 la din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele minime privind valorificarea prevăzute la art. 27 din din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare

**Partea 1:** Obiective minime aplicabile per categorie de la data intrării în vigoare a OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare până la data de 14 august 2015 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

75% se reciclează;



b) pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

65% se reciclează;

c) pentru DEEE incluse în categoriile 2, 5-8 sau 9 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

70% se valorifică; și

50% se reciclează;

d) pentru lămpile cu descărcare în gaze, 80% se reciclează.

**Partea 2:** Obiective minime aplicabile per categorie de la data de 15 august 2015 până la data de 14 august 2018 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

85% se valorifică; și

80% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

b) pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

70% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

c) pentru DEEE incluse în categoriile 2, 5÷8 sau 9 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

55% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

d) pentru lămpile cu descărcare în gaze, 80% se reciclează.

**Partea 3:** Obiective minime aplicabile per categorie de la 15 august 2018 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

85% se valorifică; și

80% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

b) pentru DEEE incluse în categoria 2 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

70% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

55% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

d) pentru DEEE incluse în categoria 3 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, 80% se reciclează.

m. Colectarea a minim 45% din deșeurile de baterii și acumulatori portabili (*conform cu HG 1132/2018 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare*) - Termen permanent.

L) Conectarea în proporție de 100% a populației și a persoanelor juridice comunei LIEȘTI la serviciul de salubritate - termen 31.12.2022 - Responsabil Autoritățile administrației publice locale LIEȘTI și Operatorul serviciului de Salubritate (Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%).