



**HOTĂRÂREA nr. \_\_3\_\_**  
**Din 27.01.2022**

pentru aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate și finanțate din bugetul local al comunei Liesti pentru anul 2022

Inițiator : Primarul Comunei Liesti, județul Galați;

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului:

473/17.01.2022

Consiliul local al comunei Liesti, județul Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 27.01.2022;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr. 473/17.01.2022 al primarului comunei Liesti;  
-Raportul de specialitate nr. 474/17.01.2022 al compartimentului de Asistență Socială din cadrul primăriei Liesti;

-Hotărârea Consiliului Local Liesti, nr. 31/30.07.2020 pentru aprobarea modificării și completării Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Liesti, pentru anii 2020-2024;

- Hotărârea Consiliului Județului Galații, nr. 2027/2021 privind avizarea Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate și finanțate din bugetul local al comunei Liesti pentru anul 2022

-Avizul comisiei de specialitate nr.....;

În conformitate cu :

-prevederile art. 112 alin.(3), lit. b) și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare;

-Prevederile art.3, alin.(2), lit.b), anexa nr.3 din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 129, alin.(1) și alin.(2) lit.,a,, din OUG nr.57/03.07.2019, privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor art.133 alin.(1) și alin.(3) și ale art. 196 alin.(1)lit.a și art.197 din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Liesti pentru anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

**Art.2.** Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Liești.

**Art.3.** Aducerea la cunoștință publică și comunicarea către cei în drept se asigură prin grija secretarului general al comunei Liești.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ionuț GURĂU**

.....

**Contrasemnează,**

**Secretar general**  
**AVĂDANEI VASILE**

.....

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Liești, județul Galati pentru anul 2022, conform Ordinului nr.1086/2018 din 20.02.2018**

***Având în vedere:***

1. Strategia județeană/locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local Liești nr. 6320/20.07.2020, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

**Obiectivul specific 1:** Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale grupului tinta

( categoriilor de beneficiari):

a) Colectarea informatiilor necesare identificarii sau actualizarii nevoilor sociale la nivelul comunei.

b) Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localitatii, repartizati in functie de tipurile de servicii sociale reglementate prin lege.

c) Asigurarea si urmarirea incadrarii in standardele de cost si calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.

**Obiectivul specific 2 :** Infiintarea si actualizarea continua a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii ( date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, date privind indemnizatiile acordate :

a) Masuri de facilitare a accesului persoanelor aflate in grupul tinta in acordarea ajutoarelor financiare, materiale si medicale pentru situatiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzire, alocatii de sustinere, tichete pentru gradinita, ajutoare materiale,etc.

b) Crearea unei evidente informatizate ( fisiere, foldere, tabele centralizatoare,etc.) care sa cuprinda toate informatiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.

c) Actualizarea continua a intregii bazei de date.

**Obiectivul specific 3 :**Dezvoltarea unor atitudini procreative si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale:

a) Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.

b) Măsuri de implicare a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Liestî, indiferent de vârstă.

c) Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanții ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Liestî ( U.A.T. a comunei Liestî) cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAPITOLUL I

### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

#### **A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean\*3)**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### **B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;  
G -Alte surse;

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate:					B
			Nr.benef./zi	H			C	D	E	F	G	
Servicii de ingrijire la domiciliul a persoanelor varstnice	-	-	Nr.benef./zi	H	-	-	x	x	x	x	x	-
Programe de integrare/reintegrare pentru grupuri dezavantajate persoanelor aflate in dificultate, victime ale violentei domestice)	-	-	-	-	-	-	x	x	-	x	x	-
Organizarea de activitati de consiliere profesionala si plasare a fortei de munca	-	-	-	-	-	-	x	x	-	x		-

H - Nr. locuri (în paturi).

## CAPITOLUL II

### **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
  - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
  - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### CAPITOLUL III

#### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr.persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	4	3000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr.persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

	Nr.persoane	Buget estimat
Asistenți personali	40	6000 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr.persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:0;

f) altele: 0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali \*:nr. ; buget estimat 0 lei;

b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0 lei;

c) etc.

**PRIMAR,  
BOȚ IULIAN**

**Întocmit,**  
Bujor Ionica/Insp.