



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

Nr. 3623/G/12.04.2022

ANUNȚ CONCURS

*pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante din cadrul Serviciului Salubritate Liești organizat în baza prevederilor HOTĂRÂRII nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Serviciul</i>	<i>Funcția</i>	<i>Condiții specifice ocupare post</i>
1.	SALUBRIZARE LIEȘTI	ȘEF SERVICIU	- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență; - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 2 ani; - certificat de competență profesională pentru transportul rutier de marfă; - certificat specializare pentru ocupația inspector în domeniul securității și sănătății în muncă.
2.	SALUBRIZARE LIEȘTI	REFERENT DE SPECIALITATE - debutant -	- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul contabilitate sau finanțe; - vechime în specialitatea studiilor absolvite – nu se solicită;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Dosarele de concurs se depun la sediul UAT Liești, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv începând cu data de 12.04.2022 și până la data de 28.04.2022, ora 16.30, data limită pentru depunerea dosarelor.
- Data de susținere a probei scrise: 10.05.2022, ora 10:00.
- Data de susținere a interviului: 13.05.2022, ora 10.00.
- Locația de desfășurare a concursului: sediul Unității Administrative Teritoriale Liești.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor:

- adresa instituției: str. Anghel Saligny, nr. 269. Comuna Liești, jud. Galați.
- telefon 0236.821.020, fax 0236.821.006
- numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută: Dumanovschi Laura - consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Resurse Umane-Audit Public intern din cadrul UAT Liești.

Pentru a ocupa un post contractual vacant **candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

1. BIBLIOGRAFIE* ȘI TEMATICĂ POST ȘEF SERVICIU:

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	PARTEA I: TITLUL I: Dispoziții generale TITLUL III: Autoritățile administrative autonome PARTEA VI: TITLUL III: Personalul contractual din
2.	Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Prevederile referitoare la prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
3.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Prevederile referitoare la egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei
4.	Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor	Integral
5.	LEGE nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților - republicare	Integral
6.	LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - republicare*)	CAPITOLUL I: Dispoziții generale CAPITOLUL II: Autorități și competențe: SECȚIUNEA 1: Autoritățile administrației publice locale
7.	LEGE nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	Integral
8.	Hotărârea Consiliului Local Liești nr. 44/28.10.2021 privind înființarea și organizarea serviciului „SALUBRIZARE LIEȘTI”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI	Anexa nr. 5 – Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului Salubritate Liești

2. BIBLIOGRAFIE* ȘI TEMATICĂ POST REFERENT DE SPECIALITATE - debutant:

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	PARTEA I: TITLUL I: Dispoziții generale TITLUL III: Autoritățile administrative autonome PARTEA VI: TITLUL III: Personalul contractual din

2.	Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Prevederile referitoare la prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
3.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Prevederile referitoare la egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei
4.	LEGE nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților - republicare	Integral
5.	Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	Capitol I - II
6.	LEGEA nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității - republicare	Integral
7.	ORDIN nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare	Integral
8.	NORME METODOLOGICE din 19 septembrie 2003 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003	Integral

**PRIMAR
BOȚ IULIAN**



Notă:

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită pentru susținerea concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**