



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel: 0236.821.020, Fax: 0236.821.006
e-mail: p8071801@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

HOTĂRÂREA Nr. 44

Din 28.10.2021

privind înființarea și organizarea serviciului „SALUBRIZARE LIEȘTI”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI

Inițiator: Iulian BOȚ, primar ;

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului:

9124/04.10.2021.2021

Consiliul Local al comunei Liești, jud. Galați, întrunit în ședința ordinara din data de 28.10.2021;

- referatul de aprobare al primarului comunei LIEȘTI, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 9124/04.10.2021;

- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei LIEȘTI înregistrat sub nr. 9125/04.10.2021;

- avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local LIEȘTI ;

- prevederile art.1 alin.(2) lit.e) art.2 lit.g), art.3 alin.(1) și alin.(4), art.28 alin.(2) lit.a) alin.(4), alin.(6) și alin.(7), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.8 alin.(1) și art.17 alin.(1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.5 lit.w), lit.cc) și lit.kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a) și d), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), lit.c) și lit.d), alin.(3) lit.c), alin.(6) lit.a) și lit.b) și alin.(7) lit.n), art.130, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.a), lit.g) și lit.h), art.154 alin.(4) și art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) și lit.e) și alin.(8), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și lit.d), alin.(2), art.300 alin.(1), art.362 alin.(2), art.580 alin.(4) și alin.(7), art.581 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Liești județul Galați, nr.29 din 31.07.2019 privind reorganizarea Serviciului Public de Salubritate din compartiment fără personalitate juridică, din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați, în serviciu public, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Liești, sub denumirea “Serviciul de Gospodărire Comunală Liești” cu activități de salubritate și iluminat public;

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) și a art. 139 alin.(1) și alin. (3) lit.a) și g) și art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, adopta prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Art.1 (1) Se aprobă înființarea serviciului „ SALUBRIZARE LIEȘTI”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei LIEȘTI, județul GALAȚI.

(2) „ SALUBRIZARE LIEȘTI” se organizează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, are patrimoniu propriu.

(3) „ SALUBRIZARE LIEȘTI” își va desfășura activitatea în baza hotărârii de dare în administrare cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate al comunei /activități ale acestuia și operarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acestora.

(4) „ SALUBRIZARE LIEȘTI” se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

(5) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului serviciului „ SALUBRIZARE LIEȘTI”, se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

(6) Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

(7) „ SALUBRIZARE LIEȘTI” va avea ca principală sarcină furnizarea serviciului public de salubritate/activități ale acestuia, conform cu hotărârea de dare în administrare a serviciului public/activități ale acestuia, serviciu public organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale UAT comuna LIEȘTI, serviciu public cu formă de gestiune, *gestiunea directă*.

(8) Se aprobă ca serviciul „ SALUBRIZARE LIEȘTI” să desfășoare activitățile ce vor fi date în administrarea serviciului prin hotărârea de dare în administrare, activități ce aparțin serviciului public de salubritate, așa cum sunt ele prezentate la art.2 alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, și care își găsesc corespondent pentru societățile comerciale, în următoarele coduri CAEN astfel:

a) CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;

b) CAEN 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri (transportul deșeurilor colectate – deșeurilor municipale și de construcție, cu excepția deșeurilor toxice și periculoase)

c) CAEN 8129 – Alte activități de curățenie.

(9) Serviciul „ SALUBRIZARE LIEȘTI” poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării serviciului public de salubritate, care au legătură directă sau indirectă cu activitățile ce vor fi date în administrarea serviciului prin hotărârea de dare în administrare sau care pot facilita realizarea acestora.

(10) Se aprobă numărul de personal al serviciului „ SALUBRIZARE LIEȘTI” în conformitate cu organigrama și statul de funcții prezentate în anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezenta hotărâre, părți integrante din aceasta.

(11) Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea consiliului local al comunei LIEȘTI se modifică în mod corespunzător.

(12) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al serviciului „ SALUBRIZARE LIEȘTI” să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(13) Se aprobă ca până la data de 30.06.2022 să se realizeze, după caz, în conformitate cu prevederile legale, transfer de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei LIEȘTI, către „ SALUBRIZARE LIEȘTI” și/sau angajări de personal conform organigramei și statelor de funcții aprobate.

(14) „ SALUBRIZARE LIEȘTI” va ține o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate în parte, astfel încât activitățile sale să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat

Art.2 (1) Se aprobă ca sediul social/domiciliu fiscal al serviciului „**SALUBRIZARE LIEȘTI**” să fie în **Comuna Liești, Piața agroalimentară Liești, str. Vasile Alexandri, nr. 2.**

(2) Se aprobă încheierea contractului de folosință gratuită pentru sediul/domiciliul fiscal al serviciului „**SALUBRIZARE LIEȘTI**”, conform cu anexa nr.3 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(3) Se aprobă ca pe toate actele emise de serviciu să se menționeze: „**SALUBRIZARE LIEȘTI**”

Art.3 Se aprobă, ca până la data de 30.06.2022 să fie întocmit și aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului „**SALUBRIZARE LIEȘTI**”.

Art.4 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art.5 (1) Atribuțiile conducătorului serviciului „**SALUBRIZARE LIEȘTI**”, respectiv atribuțiile șefului de serviciu, se stabilesc de către primar prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local al comunei LIEȘTI.

(2) Se aprobă modelul fișei postului conducătorului serviciului, respectiv șefului serviciului

„**SALUBRIZARE LIEȘTI**”, în conformitate cu anexa nr.4 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorului serviciului „**SALUBRIZARE LIEȘTI**” se face de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

(4) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul serviciului „**SALUBRIZARE LIEȘTI**” se face de conducătorul acestuia, în condițiile legii.

(5) Atribuțiile personalului propriu de execuție al serviciului „**SALUBRIZARE LIEȘTI**” se stabilesc prin fișa postului aprobată de către conducătorul acestuia.

(6) În exercitarea atribuțiilor, conducătorul serviciului „**SALUBRIZARE LIEȘTI**” emite decizii precum și orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților serviciului.

(7) Se împuternicește Primarul comunei LIEȘTI, în limita competențelor stabilite de lege privind coordonarea realizării serviciilor publice de interes local, să semneze contractul de folosință gratuită pentru sediul/domiciliul fiscal al serviciului „**SALUBRIZARE LIEȘTI**”, să emită orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile legale.

Art.6 (1) Se împuternicește primarul comunei LIEȘTI să desemneze prin dispoziție persoana/persoanele care în numele Consiliului Local al comunei LIEȘTI și pentru serviciul „**SALUBRIZARE LIEȘTI**”, să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare pentru transfer de personal, pentru organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a funcțiilor vacante din cadrul serviciului precum și obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte/documente necesare desfășurării în condițiile legale a activității serviciului „**SALUBRIZARE LIEȘTI**”.

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat dat prin dispoziția primarului, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

(3) Mandatul dat de primar prin dispoziția/dispozițiile emise conform cu pct.(1), este valabil până la numirea conducătorului „ SALUBRIZARE LIEȘTI”, respectiv șefului de serviciu, rezultat în urma concursului sau examenului de ocupare organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului sau transferului pentru funcția de șef serviciu, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri.

(4) Se împuternicește primarul comunei LIEȘTI să emită, dispoziția de numire în funcție a conducătorului serviciului „ SALUBRIZARE LIEȘTI”, rezultat în urma concursului/examenului de ocupare sau transferului pentru funcția de Șef serviciu, în conformitate cu procedurile și criteriile ce vor fi aprobate de către consiliul local al U.A.T. comuna LIEȘTI, la propunerea primarului, în condițiile legii.

(5) Se împuternicește, până la organizarea concursului de ocupare a funcției de Șef serviciu sau a transferului pentru această funcție, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri, domnul MITU Ionel Meluțu identificat cu C.I. seria ZL, nr 315080, eliberată de SPCLEP LIEȘTI la data de 12.02.2020, CNP 1950214171693 să coordoneze activitatea serviciului “ **SALUBRIZARE LIEȘTI**” .

(6) Se împuternicește primarul comunei LIEȘTI să emită, dispoziția privind împuternicirea domnului MITU Ionel Meluțu pentru înființarea serviciului „ SALUBRIZARE LIEȘTI”.

Art.7 Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare al „ SALUBRIZARE LIEȘTI” în conformitate cu anexa nr. 5 la prezenta hotărâre, parte integranta din aceasta.

Art.8 Odată cu intrarea în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al comunei Liești județul Galați, nr.29 din 31.07.2019 privind reorganizarea Serviciului Public de Salubritate din compartiment fără personalitate juridică, din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați, în serviciu public, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Liești, sub denumirea “Serviciul de Gospodărire Comunală Liești” cu activități de salubritate și iluminat public, se revocă.

Art.9 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.10 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei LIEȘTI – domnul BOȚ Iulian.

Art.11 Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general comunei Liești, către :

- Instituției Prefectului județului GALAȚI;
- Primarului comunei LIEȘTI și compartimentelor de specialitate interesate;
- A.N.R.S.C.;

Art. 12. Prezenta hotărâre se comunică celor în drept prin grija secretarului general comunei Liești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pavelina GHEONEA



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Vasile AVADANEI