



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
PRIMAR

Nr. 6135/S/29.06.2022

## ANUNȚ CONCURS

*pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante organizat în baza prevederilor HOTĂRÂRII nr. 286 din 23 martie 2011 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

Nr. crt.	COMUNA LIEȘTI	Funcția	Condiții specifice ocupare post
1.		<i>Medic specialist medicină generală/familie</i> - 1 post, perioadă nedeterminată	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, la Facultatea de Medicină, specializarea medicină generală; - certificat de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs; - nu se solicită vechime;
2.		<i>Asistent medical cu școală postliceală sanitară - specialitatea medicină generală</i> - 1 post, perioadă nedeterminată	- diploma de bacalaureat - diploma de școală postliceală sanitară 6 luni vechime în specialitate - certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, vizat la zi și valabil la data concursului - adeverință de participare la concurs, eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

### Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- ✚ Dosarelor de concurs se depun în perioada: 29.06.2022 – 13.07.2022, ora 16.30;
- ✚ **Proba scrisă se va desfășura pe data de 22 iulie 2022, ora 11,00;**
- ✚ **Interviul se va desfășura pe data de 27 iulie 2022, ora 11,00.**
- ✚ Locația de desfășurare a concursului: sediul Unității Administrative Teritoriale Liești, județul Galați – sala de ședințe
- ✚ Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
- ✚ Notarea probei scrise și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
- ✚ După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor:

- adresa instituției: str. Anghel Saligny, nr. 269. Comuna Liești, jud. Galați.
- telefon 0236.821.020, fax 0236.821.006

- numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută: Dumanovschi Laura - consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Resurse Umane-Audit Public intern din cadrul UAT Liești.

Pentru a ocupa un post contractual vacant **candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica și bibliografia sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul [primaria-liesti.ro](http://primaria-liesti.ro).

PRIMAR  
BOȚ IULIAN

