

D-lui /d-nei consilier local

.....

• INVITAȚIE

În temeiul Dispoziției primarului comunei Liești, sunteți invitat(ă) să participați la ședința extraordinară a CL Liești, ce va avea loc **miercuri, 27.07.2022, ORA 16,00**, în sala de ședințe a C.L. Liești.

Se propune pe ordinea de zi:

I.PROIECTE DE HOTĂRÂRI privind:

1. alegerea presedintelui de sedinta pentru perioada iulie-septembrie 2022

2.rectificarea bugetului local

3. privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei LIEȘTI, județul GALAȚI către serviciul "SALUBRIZARE LIEȘTI", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI

4. reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică

5. aprobarea REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare al SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, serviciu fără personalitate juridica, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați

Primar,

Iulian BOT



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședința extraordinară din data de 27.07.2022;

Având în vedere:

-art.123 alin. (1) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

- art. 9 și art. 10 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei LIEȘTI, județul Galați aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 49 din 22.10.2020;

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129, art.139 și art. 196 alin.1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local al comunei Liești adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1 - Se alege domnul consilier local MIȘU NICOLAE, în funcția de președinte de ședință pentru lunile iulie, august, septembrie 2022.

Art.2 - Președintele de ședință ales în conformitate cu prevederile art. 1, va conduce ședințele de consiliu și va semna hotărârile.

Art.3 – Comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri se realizează în condițiile art.197 alin. (1), (2) și alin. (4) din Codul administrativ.

INITIATOR,

Primar,

Iulian BOȚ

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință

Potrivit dispozițiilor art. 123 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, consiliul local alege prin vot deschis cu majoritate simplă, un președinte de ședință care îndeplinește atribuțiile specifice cu privire la conducerea sesiunilor autorității deliberative și adoptarea proiectelor de hotărâre.

Intrucât d-lui. Lupoaie Nicolae Cătălin i-a expirat perioada pentru care a fost ales, propun adoptarea *Proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință*, în forma prezentată.

PRIMAR,

IULIAN BOȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
Secretar general

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință

Proiectul de hotărâre a fost promovat prin raportare la dispozițiile art.123 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care prevede că în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul alege un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. **Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă**, prevăzută la art. 5, lit. ee din cod.

Consilierul local ales în condițiile de mai sus poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută. Ordinea de preferință agreată de consiliu pentru propunerea si alegerea președintelui de ședință, a fost cea alfabetică.

În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute pentru președintele de ședință.

În lipsa președintelui de ședință ales, care lipsește din motive obiective, se impune alegerea unui președinte de ședință pentru data de 20.08.2021.

Prezentul raportul se întemeiază pe prevederile art. 136 și art.240 alin.2 și 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ. Proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator este necesar și oportun, inițierea acestui proiect de hotărâre fiind o obligație legală prevăzută de codul administrativ pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local.

SECRETAR GENERAL

Vasile AVADANEI

	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA LIEȘTI Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, Nr.296, județul Galați, CP807180, Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006 e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com www.primaria-liesti.ro	
--	--	--

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea rectificării Bugetului Local pe anul 2022 și a Listei de Investiții aferente

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești
Nr. înregistrare și data depunerii proiectului:

6797/G/21.07.2022

Consiliul local al comunei Liești, întrunit în ședința extraordinară din data de 27.07.2022;

Având în vedere :

- referatul de aprobare prezentat de inițiator, inreg. sub nr. 6797/G/21.07.2022;
- raportul de specialitate al serviciului financiar contabil, inreg. sub nr. 6798/G/21.07.2022;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr. _____;
- art. 19, 20 alin. 2 lit. a, d și i, art. 58 alin. 1 din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota de fundamentare nr. 6827/G/21.07.2022;
- Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala;
- prevederile Legii nr. 317/2021 privind bugetul de stat pe anul 2022;
- art. 88 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. 2 lit.b si alin. 4 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

In baza prevederilor art.139 alin.3 lit.a coroborat cu art.5 lit.cc din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E :

Art.1. Se aprobă rectificarea Bugetului Local pe anul 2022, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă programul de investiții pe anul 2022, conform Anexei nr. 2

care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă utilizarea sumei de 66,00 mii lei din excedentul bugetului local al comunei Liești, înregistrat la sfârșitul anului 2021, ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2022.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează dl. primar al comunei Liești, prin Serviciul financiar-contabil.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica celor în drept de către secretarul general al comunei.

Initiator,

**PRIMAR,
IULIAN BOȚ**

	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA LIEȘTI PRIMAR Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180, Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006 e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com www.primaria-liesti.ro	Nr. 6797/G/21.07.2022
--	--	-------------------------------------

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea rectificarii Bugetului Local pe anul 2022 și a Listei de Investiții
aferente

În baza prevederilor art. 129 alin. 2 lit. b) și alin. 4 lit. a), ale art. 196 alin. 1 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ținând cont de fundamentările compartimentelor de specialitate privind rectificarea bugetară, propun aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2022 și a Listei de Investiții aferente, astfel:

Veniturile comunei Liești aprobate în suma de **21.399,80** mii lei, se majorează cu suma de 63,00 mii lei devenind **21.462,80** mii lei.

Cheltuielile comunei Liești aprobate în suma **22.888,80** mii lei se majorează cu suma de 129,00 mii lei devenind **23.017,80** mii lei, detalierile fiind prezentate în raportul de specialitate al serviciului financiar-contabil și anexa la proiectul de hotărâre.

Diferența dintre venituri și cheltuieli în valoare de 1.555,00 mii lei reprezintă excedent înregistrat la sfârșitul anului 2021, utilizat ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2022.

P R I M A R,
BOȚ IULIAN



RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului Local pe anul 2022 și a Listei de Investiții aferente

Prin referatul de aprobare nr. **6797/G/21.07.2022** Primarul Comunei Liești a inițiat Proiectul de Hotărâre cu privire la rectificarea Bugetului Local de venituri și cheltuieli pe anul 2022 și a Listei de Investiții aferente.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, art. 19 alin. 2 „*Pe parcursul exercițiului bugetar, autoritățile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor, ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credit*”.

Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli a fost întocmit ținând cont de:

Prevederile art. 19, 20 alin. 2 lit. a, d și i, art. 25 lit.e, art. 58 alin 1 din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Nota de fundamentare nr. 6827/G/21.07.2022;

Analiza contului de execuție privind plățile și încasările la data de 15.07.2022;

Ținând seama de cele prezentate mai sus, de solicitările primite de la compartimentele de specialitate din cadrul instituției și de prioritățile stabilite în vederea funcționării în interesul colectivității locale, rezultă necesitatea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli corespunzător pe cele doua secțiuni, astfel:

Veniturile comunei Liești aprobate în suma de **21.399,80** mii lei, se majorează cu suma de 63,00 mii lei devenind **21.462,80** mii lei.

Cheltuielile comunei Liești aprobate în suma **22.888,80** mii lei se majorează cu suma de 129,00 mii lei devenind **23.017,80** mii lei.

Diferența dintre venituri și cheltuieli în valoare de 1.555,00 mii lei reprezintă excedent înregistrat la sfârșitul anului 2021, utilizat ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2022.

SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

VENITURI

Se suplimentează cod indicator 07.02.02.03 „Impozitul pe terenul din extravilan” cu suma de 40,00 mii lei;

Se suplimentează cod indicator 30.02.05.30 „Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice” cu suma de 10,00 mii lei;

Se suplimentează cod indicator 37.02.01 „Donații și sponsorizări” cu suma de 13,00 mii lei conform contractului de sponsorizare nr. 6070/G/28.06.2022 prin care Prutul S.A. sponsorizează școlile din comuna Liești pentru realizarea unor rețele IT;

CHELTUIELI:

La capitolul 65.02 – Învățământ:

La subcap. 65.02.04.01 – „Învățământ secundar inferior” se suplimentează titlul 20 „Cheltuieli cu bunuri și servicii” cu suma de 114,90 mii lei;

La cap. 67.02 – Cultura, recreere și religie:

Se diminuează titlul 20 „Cheltuieli cu bunuri și servicii” cu suma de 31,90 mii lei;

Se diminuează titlul 59 „Alte cheltuieli” cu suma de 20,00 mii lei;

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

CHELTUIELI:

La capitolul 51.02 – Autorități executive:

Se suplimentează titlul 71 „Active nefinanciare” cu suma de **66,00 mii lei**, pentru obiectivul de investiții de la poziția C. „Alte cheltuieli de investiții”, categoria de investiții - **c. Cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate și alte studii** – Proiect Renovare integrată (consolidare seismică și renovare energetică renovată) – clădire administrativă (51,00 mii lei) și Strategia de dezvoltare locală a comunei Liești (15,00 mii lei).

Propun Consiliului Local al comunei Liești, să aprobe proiectul de hotărâre cu privire la rectificarea bugetului local și a Programului de investiții, pe anul 2022.

Șef serviciu financiar contabil,
Pleșcan Nicoleta

BUGETUL LOCAL pe anul 2022
Rectificare din data '22.07.2022' - Bugetul local

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Mii Lei Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	21,399.80	21,462.80	0.00	7,150.40	7,235.55	3,479.60	3,597.25	63.00
2	VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	9,348.70	9,398.70	0.00	2,555.75	3,415.00	1,715.10	1,712.85	50.00
3	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	16,256.70	16,319.70	0.00	4,041.75	5,628.00	3,466.10	3,183.85	63.00
4	A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	15,185.10	15,225.10	0.00	3,578.15	5,166.00	3,410.10	3,070.85	40.00
5	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05 +00.06+00.07)	00.04	5,753.00	5,753.00	0.00	1,390.00	1,874.00	1,362.00	1,127.00	0.00
6	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	5,753.00	5,753.00	0.00	1,390.00	1,874.00	1,362.00	1,127.00	0.00
7	Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	42.00	42.00	0.00	10.00	12.00	12.00	8.00	0.00
8	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	42.00	42.00	0.00	10.00	12.00	12.00	8.00	0.00
9	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05+04.02.06)	04.02	5,711.00	5,711.00	0.00	1,380.00	1,862.00	1,350.00	1,119.00	0.00
10	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	2,955.00	2,955.00	0.00	750.00	750.00	700.00	755.00	0.00
11	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	1,970.00	1,970.00	0.00	500.00	806.00	400.00	264.00	0.00
12	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	786.00	786.00	0.00	130.00	306.00	250.00	100.00	0.00
13	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	1,672.10	1,712.10	0.00	436.15	775.00	216.10	284.85	40.00
14	Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	1,672.10	1,712.10	0.00	436.15	775.00	216.10	284.85	40.00
15	Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	787.10	787.10	0.00	136.00	470.00	101.10	80.00	0.00
16	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	440.00	440.00	0.00	120.00	220.00	20.00	80.00	0.00
17	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	347.10	347.10	0.00	16.00	250.00	81.10	0.00	0.00
18	Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	735.00	775.00	0.00	265.15	275.00	80.00	154.85	40.00
19	Impozitul si taxa pe teren de la persoane fizice *)	07.02.02.01	230.00	230.00	0.00	85.00	85.00	15.00	45.00	0.00
20	Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	100.00	100.00	0.00	30.00	20.00	25.00	25.00	0.00
21	Impozitul pe terenul din extravilan *)	07.02.02.03	405.00	445.00	0.00	150.15	170.00	40.00	84.85	40.00
22	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	150.00	150.00	0.00	35.00	30.00	35.00	50.00	0.00
23	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	7,735.00	7,735.00	0.00	1,752.00	2,498.00	1,829.00	1,656.00	0.00
24	Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	6,933.00	6,933.00	0.00	1,511.00	2,213.00	1,738.00	1,471.00	0.00
25	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	3,132.00	3,132.00	0.00	661.00	963.00	788.00	720.00	0.00
26	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	3,801.00	3,801.00	0.00	850.00	1,250.00	950.00	751.00	0.00
27	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	802.00	802.00	0.00	241.00	285.00	91.00	185.00	0.00
28	Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	678.00	678.00	0.00	200.00	255.00	60.00	163.00	0.00
29	Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	500.00	500.00	0.00	160.00	225.00	30.00	85.00	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
30	Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice *)	16.02.02.02	178.00	178.00	0.00	40.00	30.00	30.00	78.00	0.00
31	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	120.00	120.00	0.00	39.00	30.00	30.00	21.00	0.00
32	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	4.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00
33	A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	25.00	25.00	0.00	0.00	19.00	3.00	3.00	0.00
34	Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	25.00	25.00	0.00	0.00	19.00	3.00	3.00	0.00
35	Alte impozite si taxe	18.02.50	25.00	25.00	0.00	0.00	19.00	3.00	3.00	0.00
36	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	1,071.60	1,094.60	0.00	463.60	462.00	56.00	113.00	23.00
37	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	200.00	210.00	0.00	80.00	60.00	40.00	30.00	10.00
38	Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	200.00	210.00	0.00	80.00	60.00	40.00	30.00	10.00
39	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	200.00	210.00	0.00	80.00	60.00	40.00	30.00	10.00
40	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	200.00	210.00	0.00	80.00	60.00	40.00	30.00	10.00
41	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	871.60	884.60	0.00	383.60	402.00	16.00	83.00	13.00
42	Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	0.00	0.00	0.00	12.00	-12.00	0.00	0.00	0.00
43	Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	0.00	0.00	0.00	12.00	-12.00	0.00	0.00	0.00
44	Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	504.00	504.00	0.00	201.00	221.00	1.00	81.00	0.00
45	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	500.00	500.00	0.00	200.00	220.00	0.00	80.00	0.00
46	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02	500.00	500.00	0.00	200.00	220.00	0.00	80.00	0.00
47	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intarziere a declaratiei de impozite si taxe	35.02.02	4.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
48	Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	367.60	367.60	0.00	170.60	193.00	2.00	2.00	0.00
49	Taxe speciale	36.02.06	353.10	353.10	0.00	164.60	188.50	0.00	0.00	0.00
50	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	36.02.14	1.50	1.50	0.00	1.00	0.50	0.00	0.00	0.00
51	Alte venituri	36.02.50	13.00	13.00	0.00	5.00	4.00	2.00	2.00	0.00
52	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	13.00	0.00	13.00
53	Donatii si sponsorizari	37.02.01	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	13.00	0.00	13.00
54	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-5,015.61	-5,015.61	0.00	-1,165.20	-1,946.53	-918.44	-985.44	0.00
55	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	5,015.61	5,015.61	0.00	1,165.20	1,946.53	918.44	985.44	0.00
56	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	25.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
57	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	25.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03	2.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
59	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	39.02.07	23.00	23.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	2,369.40	2,369.40	0.00	1,812.55	129.95	13.50	413.40	0.00
61	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	2,369.40	2,369.40	0.00	1,812.55	129.95	13.50	413.40	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
62	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42 + 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+ 42.02.62+ 42.02.63+42.02.64+42.02.65+42.02.66+42.02.67+42.02.69+42.02.73+42.02.79+42.02.80+42.02.81+42.02.82+42.02.84)	42.02	2,369.40	2,369.40	0.00	1,812.55	129.95	13.50	413.40	0.00
63	Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului de energie alocate pentru consumul de combustibili solizi și/sa u petrolieri	42.02.34	700.00	700.00	0.00	300.00	0.00	0.00	400.00	0.00
64	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	54.20	54.20	0.00	13.70	13.60	13.50	13.40	0.00
65	Finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală	42.02.65	1,304.00	1,304.00	0.00	1,304.00	0.00	0.00	0.00	0.00
66	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	311.20	311.20	0.00	194.85	116.35	0.00	0.00	0.00
67	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	2,748.70	2,748.70	0.00	1,271.10	1,477.60	0.00	0.00	0.00
68	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	48.02.01	2,238.20	2,238.20	0.00	760.60	1,477.60	0.00	0.00	0.00
69	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.02.01.01	1,732.20	1,732.20	0.00	507.60	1,224.60	0.00	0.00	0.00
70	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.02.01.02	506.00	506.00	0.00	253.00	253.00	0.00	0.00	0.00
71	Fondul Social European (FSE)	48.02.02	510.50	510.50	0.00	510.50	0.00	0.00	0.00	0.00
72	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.02.02.02	510.50	510.50	0.00	510.50	0.00	0.00	0.00	0.00
73	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	22,888.80	23,017.80	0.00	7,150.40	8,724.55	3,545.60	3,597.25	129.00
74	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	15,250.19	15,313.19	0.00	4,686.20	5,454.02	2,561.16	2,611.81	63.00
75	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	5,202.95	5,202.95	0.00	1,303.65	1,506.05	1,235.20	1,158.05	0.00
76	Cheltuieli salariale în bani	10.01	5,010.55	5,010.55	0.00	1,272.90	1,399.95	1,206.70	1,131.00	0.00
77	Salarii de bază	10.01.01	4,432.95	4,432.95	0.00	1,125.80	1,239.25	1,066.80	1,001.10	0.00
78	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	222.00	222.00	0.00	56.00	56.00	55.00	55.00	0.00
79	Îndemnizații de hrană	10.01.17	355.60	355.60	0.00	91.10	104.70	84.90	74.90	0.00
80	Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	72.50	72.50	0.00	0.00	72.50	0.00	0.00	0.00
81	Vouchere de vacanță	10.02.06	72.50	72.50	0.00	0.00	72.50	0.00	0.00	0.00
82	Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	119.90	119.90	0.00	30.75	33.60	28.50	27.05	0.00
83	Contribuția asiguratorie pentru munca	10.03.07	119.90	119.90	0.00	30.75	33.60	28.50	27.05	0.00
84	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,252.14	3,335.14	0.00	1,025.15	1,092.47	683.31	534.21	83.00
85	Bunuri și servicii	20.01	2,536.60	2,517.70	0.00	852.10	749.00	486.40	430.20	-18.90
86	Furnituri de birou	20.01.01	68.00	68.00	0.00	5.00	21.00	20.00	22.00	0.00
87	Materiale pentru curățenie	20.01.02	62.10	62.10	0.00	3.40	18.00	20.50	20.20	0.00
88	Încalzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	707.50	707.50	0.00	345.00	134.00	113.00	115.50	0.00
89	Apa, canal și salubritate	20.01.04	20.00	20.00	0.00	5.00	4.50	5.50	5.00	0.00
90	Carburanți și lubrifianți	20.01.05	157.50	157.50	0.00	46.70	60.50	25.90	24.40	0.00
91	Piese de schimb	20.01.06	23.00	23.00	0.00	12.00	7.00	2.00	2.00	0.00
92	Transport	20.01.07	100.00	100.00	0.00	36.00	25.00	13.00	26.00	0.00
93	Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	78.50	78.50	0.00	19.00	19.50	20.00	20.00	0.00
94	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	137.00	137.00	0.00	41.00	30.00	39.00	27.00	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
95	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1,183.00	1,164.10	0.00	339.00	429.50	227.50	168.10	-18.90
96	Reparatii curente	20.02	161.00	161.00	0.00	60.80	60.00	40.20	0.00	0.00
97	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	3.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
98	Dezinfectanti	20.04.04	3.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
99	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	103.50	103.50	0.00	58.10	14.50	15.90	15.00	0.00
100	Uniforme si echipament	20.05.01	10.00	10.00	0.00	3.00	2.00	4.00	1.00	0.00
101	Alte obiecte de inventar	20.05.30	93.50	93.50	0.00	55.10	12.50	11.90	14.00	0.00
102	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	38.00	38.00	0.00	13.20	9.90	9.90	5.00	0.00
103	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	38.00	38.00	0.00	13.20	9.90	9.90	5.00	0.00
104	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	7.50	109.40	0.00	0.00	6.50	101.00	1.90	101.90
105	Pregatire profesionala	20.13	14.00	14.00	0.00	1.50	8.00	4.50	0.00	0.00
106	Protectia muncii	20.14	31.50	31.50	0.00	11.10	7.45	7.35	5.60	0.00
107	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	50.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
108	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	307.04	307.04	0.00	27.35	186.12	17.06	76.51	0.00
109	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	25.00	25.00	0.00	12.00	10.00	2.00	1.00	0.00
110	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	282.04	282.04	0.00	15.35	176.12	15.06	75.51	0.00
111	TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
112	Alte dobanzi (cod 30.03.01 la 30.03.05)	30.03	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
113	Plati de dobanzi si comisioane(dobanzile si comisioanele la opeatiunile de leasing)	30.03.05	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
114	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
115	Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
116	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	250.00	250.00	0.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00
117	Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la 51.01.59+51.01.64+51.01.67+51.01.70+51.01.73+51.01.74)	51.01	250.00	250.00	0.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00
118	Transferuri catre institutii publice	51.01.01	250.00	250.00	0.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00
119	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	180.00	180.00	0.00	70.00	20.00	70.00	20.00	0.00
120	A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20+55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46 +55.01.46 la 55.01.55+ 55.01.57+55.01.58+55.01.59+55.01.62+55.01.63+55.01.64+55.01.65+55.01.66+55.01.67+55.01.68+55.01.69+55.01.70+55.01.71+55.01.72)	55.01	180.00	180.00	0.00	70.00	20.00	70.00	20.00	0.00
121	Alte transferuri curente interne	55.01.18	180.00	180.00	0.00	70.00	20.00	70.00	20.00	0.00
122	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	1,682.20	1,682.20	0.00	516.15	217.55	225.05	723.45	0.00
123	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	1,682.20	1,682.20	0.00	516.15	217.55	225.05	723.45	0.00
124	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	1,637.20	1,637.20	0.00	504.15	212.55	222.05	698.45	0.00
125	Tichete de creșă și tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03	45.00	45.00	0.00	12.00	5.00	3.00	25.00	0.00
126	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	3,254.90	3,254.90	0.00	1,495.95	1,758.95	0.00	0.00	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
127	Programe din Fondul European de Dezvoltare Europeana (FEDR)	58.01	2,660.90	2,660.90	0.00	901.95	1,758.95	0.00	0.00	0.00
128	Finantare nationala	58.01.01	232.70	232.70	0.00	116.35	116.35	0.00	0.00	0.00
129	Finantare externa nerambursabila	58.01.02	2,238.20	2,238.20	0.00	760.60	1,477.60	0.00	0.00	0.00
130	Cheltuieli neeligibile	58.01.03	190.00	190.00	0.00	25.00	165.00	0.00	0.00	0.00
131	Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	594.00	594.00	0.00	594.00	0.00	0.00	0.00	0.00
132	Finantare nationala	58.02.01	78.50	78.50	0.00	78.50	0.00	0.00	0.00	0.00
133	Finantare externa nerambursabila	58.02.02	510.50	510.50	0.00	510.50	0.00	0.00	0.00	0.00
134	Cheltuieli neeligibile	58.02.03	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
135	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	59	1,368.00	1,348.00	0.00	271.30	756.50	195.10	125.10	-20.00
136	Burse	59.01	384.00	384.00	0.00	48.30	235.50	95.10	5.10	0.00
137	Asociatii si fundatii	59.11	600.00	600.00	0.00	200.00	200.00	100.00	100.00	0.00
138	Sustinerea cultelor	59.12	300.00	280.00	0.00	0.00	300.00	-20.00	0.00	-20.00
139	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	84.00	84.00	0.00	23.00	21.00	20.00	20.00	0.00
140	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	7,638.61	7,704.61	0.00	2,464.20	3,270.53	984.44	985.44	66.00
141	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	7,638.61	7,704.61	0.00	2,464.20	3,270.53	984.44	985.44	66.00
142	Active fixe	71.01	7,363.61	7,429.61	0.00	2,364.20	3,095.53	984.44	985.44	66.00
143	Constructii	71.01.01	6,084.31	6,084.31	0.00	2,050.00	2,607.83	831.74	594.74	0.00
144	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	295.30	295.30	0.00	81.20	162.70	25.70	25.70	0.00
145	Alte active fixe	71.01.30	984.00	1,050.00	0.00	233.00	325.00	127.00	365.00	66.00
146	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	275.00	275.00	0.00	100.00	175.00	0.00	0.00	0.00
147	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	4,454.29	4,520.29	0.00	991.50	1,868.72	900.41	759.66	66.00
148	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	4,057.14	4,123.14	0.00	903.00	1,777.57	765.31	677.26	66.00
149	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	2,918.14	2,918.14	0.00	758.00	783.57	699.31	677.26	0.00
150	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2,414.10	2,414.10	0.00	598.40	632.70	592.00	591.00	0.00
151	Cheltuieli salariale in bani	10.01	2,318.40	2,318.40	0.00	583.40	580.00	578.00	577.00	0.00
152	Salarii de baza	10.01.01	2,004.00	2,004.00	0.00	504.00	501.00	500.00	499.00	0.00
153	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	222.00	222.00	0.00	56.00	56.00	55.00	55.00	0.00
154	Îndemnizații de hrană	10.01.17	92.40	92.40	0.00	23.40	23.00	23.00	23.00	0.00
155	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	37.70	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	0.00
156	Vouchere de vacanță	10.02.06	37.70	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	0.00
157	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	58.00	58.00	0.00	15.00	15.00	14.00	14.00	0.00
158	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	58.00	58.00	0.00	15.00	15.00	14.00	14.00	0.00
159	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	420.04	420.04	0.00	136.60	129.87	87.31	66.26	0.00
160	Bunuri si servicii	20.01	307.00	307.00	0.00	109.00	80.00	66.00	52.00	0.00
161	Furnituri de birou	20.01.01	17.00	17.00	0.00	4.00	5.00	4.00	4.00	0.00
162	Materiale pentru curatenie	20.01.02	9.00	9.00	0.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
163	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	60.00	60.00	0.00	30.00	10.00	10.00	10.00	0.00
164	Apa, canal si salubritate	20.01.04	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
165	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	3.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
166	Piese de schimb	20.01.06	5.00	5.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00
167	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	32.00	32.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00
168	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	80.00	80.00	0.00	25.00	18.00	25.00	12.00	0.00
169	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	100.00	100.00	0.00	35.00	35.00	15.00	15.00	0.00
170	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	15.00	15.00	0.00	10.00	3.00	1.00	1.00	0.00
171	Alte obiecte de inventar	20.05.30	15.00	15.00	0.00	10.00	3.00	1.00	1.00	0.00
172	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	18.00	18.00	0.00	5.00	5.00	5.00	3.00	0.00
173	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	18.00	18.00	0.00	5.00	5.00	5.00	3.00	0.00
174	Pregatire profesionala	20.13	8.00	8.00	0.00	1.50	2.00	4.50	0.00	0.00
175	Protectia muncii	20.14	15.00	15.00	0.00	3.75	3.75	3.75	3.75	0.00
176	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	22.00	22.00	0.00	0.00	22.00	0.00	0.00	0.00
177	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	35.04	35.04	0.00	7.35	14.12	7.06	6.51	0.00
178	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	7.00	7.00	0.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00
179	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	28.04	28.04	0.00	5.35	12.12	5.06	5.51	0.00
180	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	59	84.00	84.00	0.00	23.00	21.00	20.00	20.00	0.00
181	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	84.00	84.00	0.00	23.00	21.00	20.00	20.00	0.00
182	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	1,139.00	1,205.00	0.00	145.00	994.00	66.00	0.00	66.00
183	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	1,139.00	1,205.00	0.00	145.00	994.00	66.00	0.00	66.00
184	Active fixe	71.01	864.00	930.00	0.00	45.00	819.00	66.00	0.00	66.00
185	Constructii	71.01.01	541.00	541.00	0.00	0.00	541.00	0.00	0.00	0.00
186	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	143.00	143.00	0.00	30.00	113.00	0.00	0.00	0.00
187	Alte active fixe	71.01.30	180.00	246.00	0.00	15.00	165.00	66.00	0.00	66.00
188	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	275.00	275.00	0.00	100.00	175.00	0.00	0.00	0.00
189	Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	4,057.14	4,123.14	0.00	903.00	1,777.57	765.31	677.26	66.00
190	Autoritati executive	51.02.01.03	4,057.14	4,123.14	0.00	903.00	1,777.57	765.31	677.26	66.00
191	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	387.15	387.15	0.00	84.50	88.65	132.60	81.40	0.00
192	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	387.15	387.15	0.00	84.50	88.65	132.60	81.40	0.00
193	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	311.55	311.55	0.00	78.90	81.25	75.70	75.70	0.00
194	Cheltuieli salariale in bani	10.01	300.60	300.60	0.00	77.20	75.20	74.10	74.10	0.00
195	Salarii de baza	10.01.01	288.00	288.00	0.00	74.00	72.00	71.00	71.00	0.00
196	Îndemnizații de hrană	10.01.17	12.60	12.60	0.00	3.20	3.20	3.10	3.10	0.00
197	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	4.35	4.35	0.00	0.00	4.35	0.00	0.00	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
198	Vouchere de vacanță	10.02.06	4.35	4.35	0.00	0.00	4.35	0.00	0.00	0.00
199	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	6.60	6.60	0.00	1.70	1.70	1.60	1.60	0.00
200	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	6.60	6.60	0.00	1.70	1.70	1.60	1.60	0.00
201	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	25.60	25.60	0.00	5.60	7.40	6.90	5.70	0.00
202	Bunuri si servicii	20.01	20.60	20.60	0.00	5.40	5.00	5.50	4.70	0.00
203	Furnituri de birou	20.01.01	4.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
204	Materiale pentru curatenie	20.01.02	1.60	1.60	0.00	0.40	0.50	0.50	0.20	0.00
205	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	8.00	8.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00
206	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	3.00	3.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00
207	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4.00	4.00	0.00	1.00	1.50	1.00	0.50	0.00
208	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	4.00	4.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00
209	Alte obiecte de inventar	20.05.30	4.00	4.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00
210	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1.00	1.00	0.00	0.20	0.40	0.40	0.00	0.00
211	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	1.00	1.00	0.00	0.20	0.40	0.40	0.00	0.00
212	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
213	Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
214	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
215	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	337.15	337.15	0.00	84.50	88.65	82.60	81.40	0.00
216	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (55.02.01)	55.02	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
217	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
218	TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
219	Alte dobanzi (cod 30.03.01 la 30.03.05)	30.03	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
220	Plati de dobanzi si comisioane(dobanzile si comisioanele la opeatiunile de leasing)	30.03.05	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
221	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02.01	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
222	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	172.90	172.90	0.00	52.00	46.40	38.75	35.75	0.00
223	Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	172.90	172.90	0.00	52.00	46.40	38.75	35.75	0.00
224	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	172.90	172.90	0.00	52.00	46.40	38.75	35.75	0.00
225	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	123.40	123.40	0.00	31.00	33.90	29.75	28.75	0.00
226	Cheltuieli salariale in bani	10.01	117.40	117.40	0.00	30.20	30.20	29.00	28.00	0.00
227	Salarii de baza	10.01.01	109.00	109.00	0.00	28.00	28.00	27.00	26.00	0.00
228	Îndemnizații de hrană	10.01.17	8.40	8.40	0.00	2.20	2.20	2.00	2.00	0.00
229	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	2.90	2.90	0.00	0.00	2.90	0.00	0.00	0.00
230	Vouchere de vacanță	10.02.06	2.90	2.90	0.00	0.00	2.90	0.00	0.00	0.00
231	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	3.10	3.10	0.00	0.80	0.80	0.75	0.75	0.00
232	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	3.10	3.10	0.00	0.80	0.80	0.75	0.75	0.00
233	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	49.50	49.50	0.00	21.00	12.50	9.00	7.00	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
234	Bunuri si servicii	20.01	35.00	35.00	0.00	13.00	9.00	6.00	7.00	0.00
235	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	15.00	15.00	0.00	5.00	4.00	3.00	3.00	0.00
236	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	20.00	20.00	0.00	8.00	5.00	3.00	4.00	0.00
237	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	3.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
238	Dezinfectanti	20.04.04	3.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
239	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	11.50	11.50	0.00	7.00	2.50	2.00	0.00	0.00
240	Uniforme si echipament	20.05.01	4.00	4.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00
241	Alte obiecte de inventar	20.05.30	7.50	7.50	0.00	5.00	2.50	0.00	0.00	0.00
242	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	154.40	154.40	0.00	43.50	42.40	35.75	32.75	0.00
243	Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	61.02.50	18.50	18.50	0.00	8.50	4.00	3.00	3.00	0.00
244	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02 +68.02)	64.02	11,427.59	11,490.59	0.00	3,554.30	4,819.18	1,236.10	1,881.01	63.00
245	Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	6,805.24	6,920.14	0.00	2,379.95	3,417.73	476.45	646.01	114.90
246	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	4,585.90	4,700.80	0.00	1,838.45	2,196.90	426.45	239.00	114.90
247	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	877.00	991.90	0.00	275.95	191.20	322.10	202.65	114.90
248	Bunuri si servicii	20.01	738.00	751.00	0.00	220.70	161.50	181.90	186.90	13.00
249	Furnituri de birou	20.01.01	47.00	47.00	0.00	0.00	15.00	15.00	17.00	0.00
250	Materiale pentru curatenie	20.01.02	48.50	48.50	0.00	0.00	14.50	17.00	17.00	0.00
251	Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	271.50	271.50	0.00	135.00	61.00	25.00	50.50	0.00
252	Apa, canal si salubritate	20.01.04	16.00	16.00	0.00	3.00	4.00	4.50	4.50	0.00
253	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5.50	5.50	0.00	0.70	1.50	1.90	1.40	0.00
254	Transport	20.01.07	100.00	100.00	0.00	36.00	25.00	13.00	26.00	0.00
255	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	38.50	38.50	0.00	9.00	9.50	10.00	10.00	0.00
256	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	34.00	34.00	0.00	8.00	9.00	8.00	9.00	0.00
257	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	177.00	190.00	0.00	29.00	22.00	87.50	51.50	13.00
258	Reparatii curente	20.02	41.00	41.00	0.00	13.80	0.00	27.20	0.00	0.00
259	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	45.00	45.00	0.00	26.10	5.00	3.90	10.00	0.00
260	Alte obiecte de inventar	20.05.30	45.00	45.00	0.00	26.10	5.00	3.90	10.00	0.00
261	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	19.00	19.00	0.00	8.00	4.50	4.50	2.00	0.00
262	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	19.00	19.00	0.00	8.00	4.50	4.50	2.00	0.00
263	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	7.50	109.40	0.00	0.00	6.50	101.00	1.90	101.90
264	Pregatire profesionala	20.13	6.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00
265	Protectia muncii	20.14	16.50	16.50	0.00	7.35	3.70	3.60	1.85	0.00
266	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	4.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
267	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	4.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
268	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	70.00	70.00	0.00	18.25	11.25	9.25	31.25	0.00
269	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	70.00	70.00	0.00	18.25	11.25	9.25	31.25	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
270	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	25.00	25.00	0.00	6.25	6.25	6.25	6.25	0.00
271	Tichete de creșă și tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03	45.00	45.00	0.00	12.00	5.00	3.00	25.00	0.00
272	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	3,254.90	3,254.90	0.00	1,495.95	1,758.95	0.00	0.00	0.00
273	Programe din Fondul European de Dezvoltare Europeana (FEDR)	58.01	2,660.90	2,660.90	0.00	901.95	1,758.95	0.00	0.00	0.00
274	Finantare nationala	58.01.01	232.70	232.70	0.00	116.35	116.35	0.00	0.00	0.00
275	Finantare externa nerambursabila	58.01.02	2,238.20	2,238.20	0.00	760.60	1,477.60	0.00	0.00	0.00
276	Cheltuieli neeligibile	58.01.03	190.00	190.00	0.00	25.00	165.00	0.00	0.00	0.00
277	Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	594.00	594.00	0.00	594.00	0.00	0.00	0.00	0.00
278	Finantare nationala	58.02.01	78.50	78.50	0.00	78.50	0.00	0.00	0.00	0.00
279	Finantare externa nerambursabila	58.02.02	510.50	510.50	0.00	510.50	0.00	0.00	0.00	0.00
280	Cheltuieli neeligibile	58.02.03	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
281	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	59	384.00	384.00	0.00	48.30	235.50	95.10	5.10	0.00
282	Burse	59.01	384.00	384.00	0.00	48.30	235.50	95.10	5.10	0.00
283	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	2,219.34	2,219.34	0.00	541.50	1,220.83	50.00	407.01	0.00
284	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	2,219.34	2,219.34	0.00	541.50	1,220.83	50.00	407.01	0.00
285	Active fixe	71.01	2,219.34	2,219.34	0.00	541.50	1,220.83	50.00	407.01	0.00
286	Constructii	71.01.01	2,053.84	2,053.84	0.00	500.00	1,146.83	0.00	407.01	0.00
287	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	47.50	47.50	0.00	23.50	24.00	0.00	0.00	0.00
288	Alte active fixe	71.01.30	118.00	118.00	0.00	18.00	50.00	50.00	0.00	0.00
289	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	118.00	118.00	0.00	18.00	50.00	50.00	0.00	0.00
290	Invatamant primar	65.02.03.02	118.00	118.00	0.00	18.00	50.00	50.00	0.00	0.00
291	Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	3,981.34	4,096.24	0.00	1,448.00	1,603.78	423.45	621.01	114.90
292	Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	3,981.34	4,096.24	0.00	1,448.00	1,603.78	423.45	621.01	114.90
293	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	2,705.90	2,705.90	0.00	913.95	1,763.95	3.00	25.00	0.00
294	Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	55.65	55.65	0.00	13.70	15.05	13.50	13.40	0.00
295	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	55.65	55.65	0.00	13.70	15.05	13.50	13.40	0.00
296	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	55.65	55.65	0.00	13.70	15.05	13.50	13.40	0.00
297	Cheltuieli salariale in bani	10.01	53.00	53.00	0.00	13.40	13.30	13.20	13.10	0.00
298	Salarii de baza	10.01.01	48.80	48.80	0.00	12.30	12.20	12.20	12.10	0.00
299	Îndemnizații de hrană	10.01.17	4.20	4.20	0.00	1.10	1.10	1.00	1.00	0.00
300	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1.45	1.45	0.00	0.00	1.45	0.00	0.00	0.00
301	Vouchere de vacanță	10.02.06	1.45	1.45	0.00	0.00	1.45	0.00	0.00	0.00
302	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	1.20	1.20	0.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.00
303	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	1.20	1.20	0.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.00
304	Servicii de sanatate publica	66.02.08	55.65	55.65	0.00	13.70	15.05	13.50	13.40	0.00
305	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	1,432.00	1,380.10	0.00	301.45	705.90	149.35	223.40	-51.90
306	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1,417.00	1,365.10	0.00	301.45	705.90	134.35	223.40	-51.90

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
307	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	61.00	61.00	0.00	15.45	16.90	14.35	14.30	0.00
308	Cheltuieli salariale in bani	10.01	58.20	58.20	0.00	15.10	15.10	14.00	14.00	0.00
309	Salarii de baza	10.01.01	54.00	54.00	0.00	14.00	14.00	13.00	13.00	0.00
310	Îndemnizații de hrană	10.01.17	4.20	4.20	0.00	1.10	1.10	1.00	1.00	0.00
311	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1.45	1.45	0.00	0.00	1.45	0.00	0.00	0.00
312	Vouchere de vacanță	10.02.06	1.45	1.45	0.00	0.00	1.45	0.00	0.00	0.00
313	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	1.35	1.35	0.00	0.35	0.35	0.35	0.30	0.00
314	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	1.35	1.35	0.00	0.35	0.35	0.35	0.30	0.00
315	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	456.00	424.10	0.00	86.00	189.00	40.00	109.10	-31.90
316	Bunuri si servicii	20.01	206.00	174.10	0.00	76.00	29.00	30.00	39.10	-31.90
317	Materiale pentru curatenie	20.01.02	3.00	3.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00
318	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	51.00	51.00	0.00	25.00	8.00	8.00	10.00	0.00
319	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	152.00	120.10	0.00	51.00	20.00	21.00	28.10	-31.90
320	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	250.00	250.00	0.00	10.00	160.00	10.00	70.00	0.00
321	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	250.00	250.00	0.00	10.00	160.00	10.00	70.00	0.00
322	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	59	900.00	880.00	0.00	200.00	500.00	80.00	100.00	-20.00
323	Asociatii si fundatii	59.11	600.00	600.00	0.00	200.00	200.00	100.00	100.00	0.00
324	Sustinerea cultelor	59.12	300.00	280.00	0.00	0.00	300.00	-20.00	0.00	-20.00
325	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00
326	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00
327	Active fixe	71.01	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00
328	Alte active fixe	71.01.30	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00
329	Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	362.00	362.00	0.00	46.45	185.90	34.35	95.30	0.00
330	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	61.00	61.00	0.00	15.45	16.90	14.35	14.30	0.00
331	Camine culturale	67.02.03.07	301.00	301.00	0.00	31.00	169.00	20.00	81.00	0.00
332	Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	770.00	738.10	0.00	255.00	220.00	135.00	128.10	-31.90
333	Sport	67.02.05.01	620.00	620.00	0.00	205.00	200.00	115.00	100.00	0.00
334	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	150.00	118.10	0.00	50.00	20.00	20.00	28.10	-31.90
335	Servicii religioase	67.02.06	300.00	280.00	0.00	0.00	300.00	-20.00	0.00	-20.00
336	Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	3,134.70	3,134.70	0.00	859.20	680.50	596.80	998.20	0.00
337	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	3,134.70	3,134.70	0.00	859.20	680.50	596.80	998.20	0.00
338	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	1,522.50	1,522.50	0.00	361.30	474.20	381.00	306.00	0.00
339	Cheltuieli salariale in bani	10.01	1,488.35	1,488.35	0.00	353.30	463.85	372.40	298.80	0.00
340	Salarii de baza	10.01.01	1,314.15	1,314.15	0.00	311.50	409.05	328.60	265.00	0.00
341	Îndemnizații de hrană	10.01.17	174.20	174.20	0.00	41.80	54.80	43.80	33.80	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
342	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	34.15	34.15	0.00	8.00	10.35	8.60	7.20	0.00
343	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	34.15	34.15	0.00	8.00	10.35	8.60	7.20	0.00
344	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	1,612.20	1,612.20	0.00	497.90	206.30	215.80	692.20	0.00
345	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	1,612.20	1,612.20	0.00	497.90	206.30	215.80	692.20	0.00
346	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	1,612.20	1,612.20	0.00	497.90	206.30	215.80	692.20	0.00
347	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	2,414.70	2,414.70	0.00	549.20	680.50	586.80	598.20	0.00
348	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	2,414.70	2,414.70	0.00	549.20	680.50	586.80	598.20	0.00
349	Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15	720.00	720.00	0.00	310.00	0.00	10.00	400.00	0.00
350	Ajutor social	68.02.15.01	720.00	720.00	0.00	310.00	0.00	10.00	400.00	0.00
351	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	2,795.29	2,795.29	0.00	695.60	1,154.25	577.34	368.10	0.00
352	Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	2,050.29	2,050.29	0.00	496.90	809.35	451.64	292.40	0.00
353	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1,512.55	1,512.55	0.00	496.90	349.35	373.90	292.40	0.00
354	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	533.55	533.55	0.00	129.90	145.85	128.90	128.90	0.00
355	Cheltuieli salariale in bani	10.01	506.00	506.00	0.00	127.00	127.00	126.00	126.00	0.00
356	Salarii de baza	10.01.01	460.00	460.00	0.00	115.00	115.00	115.00	115.00	0.00
357	Îndemnizații de hrană	10.01.17	46.00	46.00	0.00	12.00	12.00	11.00	11.00	0.00
358	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	15.95	15.95	0.00	0.00	15.95	0.00	0.00	0.00
359	Vouchere de vacanță	10.02.06	15.95	15.95	0.00	0.00	15.95	0.00	0.00	0.00
360	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	11.60	11.60	0.00	2.90	2.90	2.90	2.90	0.00
361	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	11.60	11.60	0.00	2.90	2.90	2.90	2.90	0.00
362	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	799.00	799.00	0.00	297.00	183.50	175.00	143.50	0.00
363	Bunuri si servicii	20.01	756.00	756.00	0.00	290.00	158.50	167.00	140.50	0.00
364	Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	325.00	325.00	0.00	155.00	55.00	70.00	45.00	0.00
365	Apa, canal si salubritate	20.01.04	3.00	3.00	0.00	1.00	0.50	1.00	0.50	0.00
366	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	80.00	80.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00
367	Piese de schimb	20.01.06	9.00	9.00	0.00	2.00	5.00	1.00	1.00	0.00
368	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	20.00	20.00	0.00	7.00	3.00	5.00	5.00	0.00
369	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	319.00	319.00	0.00	105.00	75.00	70.00	69.00	0.00
370	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	28.00	28.00	0.00	7.00	10.00	8.00	3.00	0.00
371	Uniforme si echipament	20.05.01	6.00	6.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00
372	Alte obiecte de inventar	20.05.30	22.00	22.00	0.00	6.00	8.00	6.00	2.00	0.00
373	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	15.00	15.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00
374	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	180.00	180.00	0.00	70.00	20.00	70.00	20.00	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
375	A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20+55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46 +55.01.46 la 55.01.55+ 55.01.57+55.01.58+55.01.59+55.01.62+55.01.63+5 5.01.64+55.01.65+55.01.66+55.01.67+55.01.68+55.01.69+55.01.70+55.01.71+55.01.72)	55.01	180.00	180.00	0.00	70.00	20.00	70.00	20.00	0.00
376	Alte transferuri curente interne	55.01.18	180.00	180.00	0.00	70.00	20.00	70.00	20.00	0.00
377	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	537.74	537.74	0.00	0.00	460.00	77.74	0.00	0.00
378	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	537.74	537.74	0.00	0.00	460.00	77.74	0.00	0.00
379	Active fixe	71.01	537.74	537.74	0.00	0.00	460.00	77.74	0.00	0.00
380	Constructii	71.01.01	381.74	381.74	0.00	0.00	350.00	31.74	0.00	0.00
381	Alte active fixe	71.01.30	156.00	156.00	0.00	0.00	110.00	46.00	0.00	0.00
382	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.0 5.02)	70.02.05	70.00	70.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
383	Alimentare cu apa	70.02.05.01	70.00	70.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
384	Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	897.74	897.74	0.00	190.00	480.00	167.74	60.00	0.00
385	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	1,082.55	1,082.55	0.00	306.90	259.35	283.90	232.40	0.00
386	Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	745.00	745.00	0.00	198.70	344.90	125.70	75.70	0.00
387	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	640.20	640.20	0.00	171.00	319.20	100.00	50.00	0.00
388	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	181.20	181.20	0.00	75.00	106.20	0.00	0.00	0.00
389	Cheltuieli salariale in bani	10.01	168.60	168.60	0.00	73.30	95.30	0.00	0.00	0.00
390	Salarii de baza	10.01.01	155.00	155.00	0.00	67.00	88.00	0.00	0.00	0.00
391	Îndemnizații de hrană	10.01.17	13.60	13.60	0.00	6.30	7.30	0.00	0.00	0.00
392	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	8.70	8.70	0.00	0.00	8.70	0.00	0.00	0.00
393	Vouchere de vacanță	10.02.06	8.70	8.70	0.00	0.00	8.70	0.00	0.00	0.00
394	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	3.90	3.90	0.00	1.70	2.20	0.00	0.00	0.00
395	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	3.90	3.90	0.00	1.70	2.20	0.00	0.00	0.00
396	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	209.00	209.00	0.00	96.00	113.00	0.00	0.00	0.00
397	Bunuri si servicii	20.01	178.00	178.00	0.00	78.00	100.00	0.00	0.00	0.00
398	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	54.00	54.00	0.00	20.00	34.00	0.00	0.00	0.00
399	Piese de schimb	20.01.06	9.00	9.00	0.00	8.00	1.00	0.00	0.00	0.00
400	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	115.00	115.00	0.00	50.00	65.00	0.00	0.00	0.00
401	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	0.00	0.00	0.00	8.00	-8.00	0.00	0.00	0.00
402	Alte obiecte de inventar	20.05.30	0.00	0.00	0.00	8.00	-8.00	0.00	0.00	0.00
403	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	13.00	13.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00
404	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.3 0.30)	20.30	18.00	18.00	0.00	10.00	8.00	0.00	0.00	0.00
405	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	18.00	18.00	0.00	10.00	8.00	0.00	0.00	0.00
406	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	250.00	250.00	0.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00
407	Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.3 4 la 51.01.59+51.01.64+51.01.67+51.01.70+51.01.73+51.01.74)	51.01	250.00	250.00	0.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
408	Transferuri catre institutii publice	51.01.01	250.00	250.00	0.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00
409	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	104.80	104.80	0.00	27.70	25.70	25.70	25.70	0.00
410	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	104.80	104.80	0.00	27.70	25.70	25.70	25.70	0.00
411	Active fixe	71.01	104.80	104.80	0.00	27.70	25.70	25.70	25.70	0.00
412	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	104.80	104.80	0.00	27.70	25.70	25.70	25.70	0.00
413	Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	745.00	745.00	0.00	198.70	344.90	125.70	75.70	0.00
414	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02	745.00	745.00	0.00	198.70	344.90	125.70	75.70	0.00
415	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	4,038.73	4,038.73	0.00	1,857.00	836.00	793.00	552.73	0.00
416	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	4,038.73	4,038.73	0.00	1,857.00	836.00	793.00	552.73	0.00
417	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	416.00	416.00	0.00	107.00	266.00	43.00	0.00	0.00
418	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	416.00	416.00	0.00	107.00	266.00	43.00	0.00	0.00
419	Bunuri si servicii	20.01	296.00	296.00	0.00	60.00	206.00	30.00	0.00	0.00
420	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	296.00	296.00	0.00	60.00	206.00	30.00	0.00	0.00
421	Reparatii curente	20.02	120.00	120.00	0.00	47.00	60.00	13.00	0.00	0.00
422	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	3,622.73	3,622.73	0.00	1,750.00	570.00	750.00	552.73	0.00
423	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	3,622.73	3,622.73	0.00	1,750.00	570.00	750.00	552.73	0.00
424	Active fixe	71.01	3,622.73	3,622.73	0.00	1,750.00	570.00	750.00	552.73	0.00
425	Constructii	71.01.01	3,107.73	3,107.73	0.00	1,550.00	570.00	800.00	187.73	0.00
426	Alte active fixe	71.01.30	515.00	515.00	0.00	200.00	0.00	-50.00	365.00	0.00
427	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	4,038.73	4,038.73	0.00	1,857.00	836.00	793.00	552.73	0.00
428	Drumuri si poduri	84.02.03.01	4,038.73	4,038.73	0.00	1,857.00	836.00	793.00	552.73	0.00
429	VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	-1,489.00	-1,555.00		0.00	-1,489.00	-66.00	0.00	-66.00
430	DEFICIT 99.02.96 + 99.02.97	99.02	-1,489.00	-1,555.00	0.00	0.00	-1,489.00	-66.00	0.00	-66.00
431	Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.02.97	-1,489.00	-1,555.00	0.00	0.00	-1,489.00	-66.00	0.00	-66.00

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil,

BUGETUL LOCAL pe anul 2022
Rectificare din data '22.07.2022' - Bugetul local - Sectiunea Functionare

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Mii Lei Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
1	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE - TOTAL	00.01	11,995.29	12,058.29	0.00	3,190.25	3,695.07	2,561.16	2,611.81	63.00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	11,241.09	11,304.09	0.00	2,876.55	3,681.47	2,547.66	2,198.41	63.00
3	A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	15,185.10	15,225.10	0.00	3,578.15	5,166.00	3,410.10	3,070.85	40.00
4	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05 +00.06+00.07)	00.04	5,753.00	5,753.00	0.00	1,390.00	1,874.00	1,362.00	1,127.00	0.00
5	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	5,753.00	5,753.00	0.00	1,390.00	1,874.00	1,362.00	1,127.00	0.00
6	Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	42.00	42.00	0.00	10.00	12.00	12.00	8.00	0.00
7	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	42.00	42.00	0.00	10.00	12.00	12.00	8.00	0.00
8	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05+04.02.06)	04.02	5,711.00	5,711.00	0.00	1,380.00	1,862.00	1,350.00	1,119.00	0.00
9	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	2,955.00	2,955.00	0.00	750.00	750.00	700.00	755.00	0.00
10	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	1,970.00	1,970.00	0.00	500.00	806.00	400.00	264.00	0.00
11	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	786.00	786.00	0.00	130.00	306.00	250.00	100.00	0.00
12	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	1,672.10	1,712.10	0.00	436.15	775.00	216.10	284.85	40.00
13	Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	1,672.10	1,712.10	0.00	436.15	775.00	216.10	284.85	40.00
14	Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	787.10	787.10	0.00	136.00	470.00	101.10	80.00	0.00
15	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	440.00	440.00	0.00	120.00	220.00	20.00	80.00	0.00
16	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	347.10	347.10	0.00	16.00	250.00	81.10	0.00	0.00
17	Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	735.00	775.00	0.00	265.15	275.00	80.00	154.85	40.00
18	Impozitul si taxa pe teren de la persoane fizice *)	07.02.02.01	230.00	230.00	0.00	85.00	85.00	15.00	45.00	0.00
19	Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	100.00	100.00	0.00	30.00	20.00	25.00	25.00	0.00
20	Impozitul pe terenul din extravilan *)	07.02.02.03	405.00	445.00	0.00	150.15	170.00	40.00	84.85	40.00
21	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	150.00	150.00	0.00	35.00	30.00	35.00	50.00	0.00
22	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	7,735.00	7,735.00	0.00	1,752.00	2,498.00	1,829.00	1,656.00	0.00
23	Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	6,933.00	6,933.00	0.00	1,511.00	2,213.00	1,738.00	1,471.00	0.00
24	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	3,132.00	3,132.00	0.00	661.00	963.00	788.00	720.00	0.00
25	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	3,801.00	3,801.00	0.00	850.00	1,250.00	950.00	751.00	0.00
26	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	802.00	802.00	0.00	241.00	285.00	91.00	185.00	0.00
27	Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	678.00	678.00	0.00	200.00	255.00	60.00	163.00	0.00
28	Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	500.00	500.00	0.00	160.00	225.00	30.00	85.00	0.00
29	Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	178.00	178.00	0.00	40.00	30.00	30.00	78.00	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
30	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	120.00	120.00	0.00	39.00	30.00	30.00	21.00	0.00
31	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	4.00	4.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00
32	A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	25.00	25.00	0.00	0.00	19.00	3.00	3.00	0.00
33	Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	25.00	25.00	0.00	0.00	19.00	3.00	3.00	0.00
34	Alte impozite si taxe	18.02.50	25.00	25.00	0.00	0.00	19.00	3.00	3.00	0.00
35	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	-3,944.01	-3,921.01	0.00	-701.60	-1,484.53	-862.44	-872.44	23.00
36	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	200.00	210.00	0.00	80.00	60.00	40.00	30.00	10.00
37	Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	200.00	210.00	0.00	80.00	60.00	40.00	30.00	10.00
38	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	200.00	210.00	0.00	80.00	60.00	40.00	30.00	10.00
39	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	200.00	210.00	0.00	80.00	60.00	40.00	30.00	10.00
40	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	-4,144.01	-4,131.01	0.00	-781.60	-1,544.53	-902.44	-902.44	13.00
41	Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	0.00	0.00	0.00	12.00	-12.00	0.00	0.00	0.00
42	Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	0.00	0.00	0.00	12.00	-12.00	0.00	0.00	0.00
43	Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	504.00	504.00	0.00	201.00	221.00	1.00	81.00	0.00
44	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	500.00	500.00	0.00	200.00	220.00	0.00	80.00	0.00
45	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02	500.00	500.00	0.00	200.00	220.00	0.00	80.00	0.00
46	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	35.02.02	4.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
47	Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	367.60	367.60	0.00	170.60	193.00	2.00	2.00	0.00
48	Taxe speciale	36.02.06	353.10	353.10	0.00	164.60	188.50	0.00	0.00	0.00
49	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	36.02.14	1.50	1.50	0.00	1.00	0.50	0.00	0.00	0.00
50	Alte venituri	36.02.50	13.00	13.00	0.00	5.00	4.00	2.00	2.00	0.00
51	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	-5,015.61	-5,002.61	0.00	-1,165.20	-1,946.53	-905.44	-985.44	13.00
52	Donatii si sponsorizari	37.02.01	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	13.00	0.00	13.00
53	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-5,015.61	-5,015.61	0.00	-1,165.20	-1,946.53	-918.44	-985.44	0.00
54	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	754.20	754.20	0.00	313.70	13.60	13.50	413.40	0.00
55	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	754.20	754.20	0.00	313.70	13.60	13.50	413.40	0.00
56	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42 + 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+ 42.02.62+ 42.02.63+42.02.64+42.02.65+42.02.66+42.02.67+42.02.69+42.02.73+42.02.79+42.02.80+42.02.81+42.02.82+42.02.84)	42.02	754.20	754.20	0.00	313.70	13.60	13.50	413.40	0.00
57	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului de energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sa u petrolieri	42.02.34	700.00	700.00	0.00	300.00	0.00	0.00	400.00	0.00
58	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	54.20	54.20	0.00	13.70	13.60	13.50	13.40	0.00
59	CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	49.02	11,995.29	12,058.29	0.00	3,190.25	3,695.07	2,561.16	2,611.81	63.00
60	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	11,995.29	12,058.29	0.00	3,190.25	3,695.07	2,561.16	2,611.81	63.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
61	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	5,202.95	5,202.95	0.00	1,303.65	1,506.05	1,235.20	1,158.05	0.00
62	Cheltuieli salariale in bani	10.01	5,010.55	5,010.55	0.00	1,272.90	1,399.95	1,206.70	1,131.00	0.00
63	Salarii de baza	10.01.01	4,432.95	4,432.95	0.00	1,125.80	1,239.25	1,066.80	1,001.10	0.00
64	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	222.00	222.00	0.00	56.00	56.00	55.00	55.00	0.00
65	Îndemnizații de hrană	10.01.17	355.60	355.60	0.00	91.10	104.70	84.90	74.90	0.00
66	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	72.50	72.50	0.00	0.00	72.50	0.00	0.00	0.00
67	Vouchere de vacanță	10.02.06	72.50	72.50	0.00	0.00	72.50	0.00	0.00	0.00
68	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	119.90	119.90	0.00	30.75	33.60	28.50	27.05	0.00
69	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	119.90	119.90	0.00	30.75	33.60	28.50	27.05	0.00
70	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3,252.14	3,335.14	0.00	1,025.15	1,092.47	683.31	534.21	83.00
71	Bunuri si servicii	20.01	2,536.60	2,517.70	0.00	852.10	749.00	486.40	430.20	-18.90
72	Furnituri de birou	20.01.01	68.00	68.00	0.00	5.00	21.00	20.00	22.00	0.00
73	Materiale pentru curatenie	20.01.02	62.10	62.10	0.00	3.40	18.00	20.50	20.20	0.00
74	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	707.50	707.50	0.00	345.00	134.00	113.00	115.50	0.00
75	Apa, canal si salubritate	20.01.04	20.00	20.00	0.00	5.00	4.50	5.50	5.00	0.00
76	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	157.50	157.50	0.00	46.70	60.50	25.90	24.40	0.00
77	Piese de schimb	20.01.06	23.00	23.00	0.00	12.00	7.00	2.00	2.00	0.00
78	Transport	20.01.07	100.00	100.00	0.00	36.00	25.00	13.00	26.00	0.00
79	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	78.50	78.50	0.00	19.00	19.50	20.00	20.00	0.00
80	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	137.00	137.00	0.00	41.00	30.00	39.00	27.00	0.00
81	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1,183.00	1,164.10	0.00	339.00	429.50	227.50	168.10	-18.90
82	Reparatii curente	20.02	161.00	161.00	0.00	60.80	60.00	40.20	0.00	0.00
83	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	3.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
84	Dezinfectanti	20.04.04	3.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
85	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	103.50	103.50	0.00	58.10	14.50	15.90	15.00	0.00
86	Uniforme si echipament	20.05.01	10.00	10.00	0.00	3.00	2.00	4.00	1.00	0.00
87	Alte obiecte de inventar	20.05.30	93.50	93.50	0.00	55.10	12.50	11.90	14.00	0.00
88	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	38.00	38.00	0.00	13.20	9.90	9.90	5.00	0.00
89	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	38.00	38.00	0.00	13.20	9.90	9.90	5.00	0.00
90	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	7.50	109.40	0.00	0.00	6.50	101.00	1.90	101.90
91	Pregatire profesionala	20.13	14.00	14.00	0.00	1.50	8.00	4.50	0.00	0.00
92	Protectia muncii	20.14	31.50	31.50	0.00	11.10	7.45	7.35	5.60	0.00
93	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	50.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
94	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	307.04	307.04	0.00	27.35	186.12	17.06	76.51	0.00
95	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	25.00	25.00	0.00	12.00	10.00	2.00	1.00	0.00
96	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	282.04	282.04	0.00	15.35	176.12	15.06	75.51	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
97	TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
98	Alte dobanzi (cod 30.03.01 la 30.03.05)	30.03	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
99	Plati de dobanzi si comisioane(dobanzile si comisioanele la opeatiunile de leasing)	30.03.05	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
100	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
101	Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
102	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	250.00	250.00	0.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00
103	Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la 51.01.59+51.01.64+51.01.67+51.01.70+51.01.73+51.01.74)	51.01	250.00	250.00	0.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00
104	Transferuri catre institutii publice	51.01.01	250.00	250.00	0.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00
105	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	180.00	180.00	0.00	70.00	20.00	70.00	20.00	0.00
106	A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20+55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46 +55.01.46 la 55.01.55+ 55.01.57+55.01.58+55.01.59+55.01.62+55.01.63+55.01.64+55.01.65+55.01.66+55.01.67+55.01.68+55.01.69+55.01.70+55.01.71+55.01.72)	55.01	180.00	180.00	0.00	70.00	20.00	70.00	20.00	0.00
107	Alte transferuri curente interne	55.01.18	180.00	180.00	0.00	70.00	20.00	70.00	20.00	0.00
108	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	1,682.20	1,682.20	0.00	516.15	217.55	225.05	723.45	0.00
109	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	1,682.20	1,682.20	0.00	516.15	217.55	225.05	723.45	0.00
110	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	1,637.20	1,637.20	0.00	504.15	212.55	222.05	698.45	0.00
111	Tichete de creșă și tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03	45.00	45.00	0.00	12.00	5.00	3.00	25.00	0.00
112	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	59	1,368.00	1,348.00	0.00	271.30	756.50	195.10	125.10	-20.00
113	Burse	59.01	384.00	384.00	0.00	48.30	235.50	95.10	5.10	0.00
114	Asociatii si fundatii	59.11	600.00	600.00	0.00	200.00	200.00	100.00	100.00	0.00
115	Sustinerea cultelor	59.12	300.00	280.00	0.00	0.00	300.00	-20.00	0.00	-20.00
116	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	84.00	84.00	0.00	23.00	21.00	20.00	20.00	0.00
117	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	3,315.29	3,315.29	0.00	846.50	874.72	834.41	759.66	0.00
118	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	2,918.14	2,918.14	0.00	758.00	783.57	699.31	677.26	0.00
119	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	2,918.14	2,918.14	0.00	758.00	783.57	699.31	677.26	0.00
120	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2,414.10	2,414.10	0.00	598.40	632.70	592.00	591.00	0.00
121	Cheltuieli salariale in bani	10.01	2,318.40	2,318.40	0.00	583.40	580.00	578.00	577.00	0.00
122	Salarii de baza	10.01.01	2,004.00	2,004.00	0.00	504.00	501.00	500.00	499.00	0.00
123	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	222.00	222.00	0.00	56.00	56.00	55.00	55.00	0.00
124	Îndemnizații de hrană	10.01.17	92.40	92.40	0.00	23.40	23.00	23.00	23.00	0.00
125	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	37.70	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	0.00
126	Vouchere de vacanță	10.02.06	37.70	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	0.00
127	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	58.00	58.00	0.00	15.00	15.00	14.00	14.00	0.00
128	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	58.00	58.00	0.00	15.00	15.00	14.00	14.00	0.00
129	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	420.04	420.04	0.00	136.60	129.87	87.31	66.26	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
130	Bunuri si servicii	20.01	307.00	307.00	0.00	109.00	80.00	66.00	52.00	0.00
131	Furnituri de birou	20.01.01	17.00	17.00	0.00	4.00	5.00	4.00	4.00	0.00
132	Materiale pentru curatenie	20.01.02	9.00	9.00	0.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00
133	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	60.00	60.00	0.00	30.00	10.00	10.00	10.00	0.00
134	Apa, canal si salubritate	20.01.04	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
135	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	3.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
136	Piese de schimb	20.01.06	5.00	5.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00
137	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	32.00	32.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	0.00
138	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	80.00	80.00	0.00	25.00	18.00	25.00	12.00	0.00
139	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	100.00	100.00	0.00	35.00	35.00	15.00	15.00	0.00
140	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	15.00	15.00	0.00	10.00	3.00	1.00	1.00	0.00
141	Alte obiecte de inventar	20.05.30	15.00	15.00	0.00	10.00	3.00	1.00	1.00	0.00
142	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	18.00	18.00	0.00	5.00	5.00	5.00	3.00	0.00
143	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	18.00	18.00	0.00	5.00	5.00	5.00	3.00	0.00
144	Pregatire profesionala	20.13	8.00	8.00	0.00	1.50	2.00	4.50	0.00	0.00
145	Protectia muncii	20.14	15.00	15.00	0.00	3.75	3.75	3.75	3.75	0.00
146	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	22.00	22.00	0.00	0.00	22.00	0.00	0.00	0.00
147	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	35.04	35.04	0.00	7.35	14.12	7.06	6.51	0.00
148	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	7.00	7.00	0.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00
149	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	28.04	28.04	0.00	5.35	12.12	5.06	5.51	0.00
150	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	59	84.00	84.00	0.00	23.00	21.00	20.00	20.00	0.00
151	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	84.00	84.00	0.00	23.00	21.00	20.00	20.00	0.00
152	Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	2,918.14	2,918.14	0.00	758.00	783.57	699.31	677.26	0.00
153	Autoritati executive	51.02.01.03	2,918.14	2,918.14	0.00	758.00	783.57	699.31	677.26	0.00
154	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	387.15	387.15	0.00	84.50	88.65	132.60	81.40	0.00
155	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	387.15	387.15	0.00	84.50	88.65	132.60	81.40	0.00
156	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	311.55	311.55	0.00	78.90	81.25	75.70	75.70	0.00
157	Cheltuieli salariale in bani	10.01	300.60	300.60	0.00	77.20	75.20	74.10	74.10	0.00
158	Salarii de baza	10.01.01	288.00	288.00	0.00	74.00	72.00	71.00	71.00	0.00
159	Îndemnizații de hrană	10.01.17	12.60	12.60	0.00	3.20	3.20	3.10	3.10	0.00
160	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	4.35	4.35	0.00	0.00	4.35	0.00	0.00	0.00
161	Vouchere de vacanță	10.02.06	4.35	4.35	0.00	0.00	4.35	0.00	0.00	0.00
162	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	6.60	6.60	0.00	1.70	1.70	1.60	1.60	0.00
163	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	6.60	6.60	0.00	1.70	1.70	1.60	1.60	0.00
164	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	25.60	25.60	0.00	5.60	7.40	6.90	5.70	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
165	Bunuri si servicii	20.01	20.60	20.60	0.00	5.40	5.00	5.50	4.70	0.00
166	Furnituri de birou	20.01.01	4.00	4.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00
167	Materiale pentru curatenie	20.01.02	1.60	1.60	0.00	0.40	0.50	0.50	0.20	0.00
168	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	8.00	8.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00
169	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	3.00	3.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00
170	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4.00	4.00	0.00	1.00	1.50	1.00	0.50	0.00
171	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	4.00	4.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00
172	Alte obiecte de inventar	20.05.30	4.00	4.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	0.00
173	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1.00	1.00	0.00	0.20	0.40	0.40	0.00	0.00
174	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	1.00	1.00	0.00	0.20	0.40	0.40	0.00	0.00
175	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
176	Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
177	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
178	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	337.15	337.15	0.00	84.50	88.65	82.60	81.40	0.00
179	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (55.02.01)	55.02	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
180	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
181	TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
182	Alte dobanzi (cod 30.03.01 la 30.03.05)	30.03	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
183	Plati de dobanzi si comisioane(dobanzile si comisioanele la opeatiunile de leasing)	30.03.05	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
184	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02.01	10.00	10.00	0.00	4.00	2.50	2.50	1.00	0.00
185	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	172.90	172.90	0.00	52.00	46.40	38.75	35.75	0.00
186	Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	172.90	172.90	0.00	52.00	46.40	38.75	35.75	0.00
187	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	172.90	172.90	0.00	52.00	46.40	38.75	35.75	0.00
188	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	123.40	123.40	0.00	31.00	33.90	29.75	28.75	0.00
189	Cheltuieli salariale in bani	10.01	117.40	117.40	0.00	30.20	30.20	29.00	28.00	0.00
190	Salarii de baza	10.01.01	109.00	109.00	0.00	28.00	28.00	27.00	26.00	0.00
191	Îndemnizații de hrană	10.01.17	8.40	8.40	0.00	2.20	2.20	2.00	2.00	0.00
192	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	2.90	2.90	0.00	0.00	2.90	0.00	0.00	0.00
193	Vouchere de vacanță	10.02.06	2.90	2.90	0.00	0.00	2.90	0.00	0.00	0.00
194	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	3.10	3.10	0.00	0.80	0.80	0.75	0.75	0.00
195	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	3.10	3.10	0.00	0.80	0.80	0.75	0.75	0.00
196	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	49.50	49.50	0.00	21.00	12.50	9.00	7.00	0.00
197	Bunuri si servicii	20.01	35.00	35.00	0.00	13.00	9.00	6.00	7.00	0.00
198	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	15.00	15.00	0.00	5.00	4.00	3.00	3.00	0.00
199	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	20.00	20.00	0.00	8.00	5.00	3.00	4.00	0.00
200	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	3.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
201	Dezinfectanti	20.04.04	3.00	3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
202	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	11.50	11.50	0.00	7.00	2.50	2.00	0.00	0.00
203	Uniforme si echipament	20.05.01	4.00	4.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00
204	Alte obiecte de inventar	20.05.30	7.50	7.50	0.00	5.00	2.50	0.00	0.00	0.00
205	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	154.40	154.40	0.00	43.50	42.40	35.75	32.75	0.00
206	Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	61.02.50	18.50	18.50	0.00	8.50	4.00	3.00	3.00	0.00
207	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02 +68.02)	64.02	5,938.35	6,001.35	0.00	1,516.85	1,839.40	1,171.10	1,474.00	63.00
208	Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	1,331.00	1,445.90	0.00	342.50	437.95	426.45	239.00	114.90
209	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1,331.00	1,445.90	0.00	342.50	437.95	426.45	239.00	114.90
210	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	877.00	991.90	0.00	275.95	191.20	322.10	202.65	114.90
211	Bunuri si servicii	20.01	738.00	751.00	0.00	220.70	161.50	181.90	186.90	13.00
212	Furnituri de birou	20.01.01	47.00	47.00	0.00	0.00	15.00	15.00	17.00	0.00
213	Materiale pentru curatenie	20.01.02	48.50	48.50	0.00	0.00	14.50	17.00	17.00	0.00
214	Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	271.50	271.50	0.00	135.00	61.00	25.00	50.50	0.00
215	Apa, canal si salubritate	20.01.04	16.00	16.00	0.00	3.00	4.00	4.50	4.50	0.00
216	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5.50	5.50	0.00	0.70	1.50	1.90	1.40	0.00
217	Transport	20.01.07	100.00	100.00	0.00	36.00	25.00	13.00	26.00	0.00
218	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	38.50	38.50	0.00	9.00	9.50	10.00	10.00	0.00
219	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	34.00	34.00	0.00	8.00	9.00	8.00	9.00	0.00
220	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	177.00	190.00	0.00	29.00	22.00	87.50	51.50	13.00
221	Reparatii curente	20.02	41.00	41.00	0.00	13.80	0.00	27.20	0.00	0.00
222	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	45.00	45.00	0.00	26.10	5.00	3.90	10.00	0.00
223	Alte obiecte de inventar	20.05.30	45.00	45.00	0.00	26.10	5.00	3.90	10.00	0.00
224	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	19.00	19.00	0.00	8.00	4.50	4.50	2.00	0.00
225	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	19.00	19.00	0.00	8.00	4.50	4.50	2.00	0.00
226	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	7.50	109.40	0.00	0.00	6.50	101.00	1.90	101.90
227	Pregatire profesionala	20.13	6.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00
228	Protectia muncii	20.14	16.50	16.50	0.00	7.35	3.70	3.60	1.85	0.00
229	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	4.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
230	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	4.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
231	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	70.00	70.00	0.00	18.25	11.25	9.25	31.25	0.00
232	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	70.00	70.00	0.00	18.25	11.25	9.25	31.25	0.00
233	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	25.00	25.00	0.00	6.25	6.25	6.25	6.25	0.00
234	Tichete de creșă și tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03	45.00	45.00	0.00	12.00	5.00	3.00	25.00	0.00
235	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	59	384.00	384.00	0.00	48.30	235.50	95.10	5.10	0.00
236	Burse	59.01	384.00	384.00	0.00	48.30	235.50	95.10	5.10	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
237	Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	1,286.00	1,400.90	0.00	330.50	432.95	423.45	214.00	114.90
238	Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	1,286.00	1,400.90	0.00	330.50	432.95	423.45	214.00	114.90
239	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	45.00	45.00	0.00	12.00	5.00	3.00	25.00	0.00
240	Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	55.65	55.65	0.00	13.70	15.05	13.50	13.40	0.00
241	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	55.65	55.65	0.00	13.70	15.05	13.50	13.40	0.00
242	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	55.65	55.65	0.00	13.70	15.05	13.50	13.40	0.00
243	Cheltuieli salariale in bani	10.01	53.00	53.00	0.00	13.40	13.30	13.20	13.10	0.00
244	Salarii de baza	10.01.01	48.80	48.80	0.00	12.30	12.20	12.20	12.10	0.00
245	Îndemnizații de hrană	10.01.17	4.20	4.20	0.00	1.10	1.10	1.00	1.00	0.00
246	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1.45	1.45	0.00	0.00	1.45	0.00	0.00	0.00
247	Vouchere de vacanță	10.02.06	1.45	1.45	0.00	0.00	1.45	0.00	0.00	0.00
248	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	1.20	1.20	0.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.00
249	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	1.20	1.20	0.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.00
250	Servicii de sanatate publica	66.02.08	55.65	55.65	0.00	13.70	15.05	13.50	13.40	0.00
251	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	1,417.00	1,365.10	0.00	301.45	705.90	134.35	223.40	-51.90
252	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1,417.00	1,365.10	0.00	301.45	705.90	134.35	223.40	-51.90
253	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	61.00	61.00	0.00	15.45	16.90	14.35	14.30	0.00
254	Cheltuieli salariale in bani	10.01	58.20	58.20	0.00	15.10	15.10	14.00	14.00	0.00
255	Salarii de baza	10.01.01	54.00	54.00	0.00	14.00	14.00	13.00	13.00	0.00
256	Îndemnizații de hrană	10.01.17	4.20	4.20	0.00	1.10	1.10	1.00	1.00	0.00
257	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1.45	1.45	0.00	0.00	1.45	0.00	0.00	0.00
258	Vouchere de vacanță	10.02.06	1.45	1.45	0.00	0.00	1.45	0.00	0.00	0.00
259	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	1.35	1.35	0.00	0.35	0.35	0.35	0.30	0.00
260	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	1.35	1.35	0.00	0.35	0.35	0.35	0.30	0.00
261	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	456.00	424.10	0.00	86.00	189.00	40.00	109.10	-31.90
262	Bunuri si servicii	20.01	206.00	174.10	0.00	76.00	29.00	30.00	39.10	-31.90
263	Materiale pentru curatenie	20.01.02	3.00	3.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00
264	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	51.00	51.00	0.00	25.00	8.00	8.00	10.00	0.00
265	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	152.00	120.10	0.00	51.00	20.00	21.00	28.10	-31.90
266	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	250.00	250.00	0.00	10.00	160.00	10.00	70.00	0.00
267	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	250.00	250.00	0.00	10.00	160.00	10.00	70.00	0.00
268	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	59	900.00	880.00	0.00	200.00	500.00	80.00	100.00	-20.00
269	Asociatii si fundatii	59.11	600.00	600.00	0.00	200.00	200.00	100.00	100.00	0.00
270	Sustinerea cultelor	59.12	300.00	280.00	0.00	0.00	300.00	-20.00	0.00	-20.00
271	Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	362.00	362.00	0.00	46.45	185.90	34.35	95.30	0.00
272	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	61.00	61.00	0.00	15.45	16.90	14.35	14.30	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
273	Camine culturale	67.02.03.07	301.00	301.00	0.00	31.00	169.00	20.00	81.00	0.00
274	Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	755.00	723.10	0.00	255.00	220.00	120.00	128.10	-31.90
275	Sport	67.02.05.01	605.00	605.00	0.00	205.00	200.00	100.00	100.00	0.00
276	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	150.00	118.10	0.00	50.00	20.00	20.00	28.10	-31.90
277	Servicii religioase	67.02.06	300.00	280.00	0.00	0.00	300.00	-20.00	0.00	-20.00
278	Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	3,134.70	3,134.70	0.00	859.20	680.50	596.80	998.20	0.00
279	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	3,134.70	3,134.70	0.00	859.20	680.50	596.80	998.20	0.00
280	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	1,522.50	1,522.50	0.00	361.30	474.20	381.00	306.00	0.00
281	Cheltuieli salariale in bani	10.01	1,488.35	1,488.35	0.00	353.30	463.85	372.40	298.80	0.00
282	Salarii de baza	10.01.01	1,314.15	1,314.15	0.00	311.50	409.05	328.60	265.00	0.00
283	Îndemnizații de hrană	10.01.17	174.20	174.20	0.00	41.80	54.80	43.80	33.80	0.00
284	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	34.15	34.15	0.00	8.00	10.35	8.60	7.20	0.00
285	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	34.15	34.15	0.00	8.00	10.35	8.60	7.20	0.00
286	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	1,612.20	1,612.20	0.00	497.90	206.30	215.80	692.20	0.00
287	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	1,612.20	1,612.20	0.00	497.90	206.30	215.80	692.20	0.00
288	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	1,612.20	1,612.20	0.00	497.90	206.30	215.80	692.20	0.00
289	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	2,414.70	2,414.70	0.00	549.20	680.50	586.80	598.20	0.00
290	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	2,414.70	2,414.70	0.00	549.20	680.50	586.80	598.20	0.00
291	Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15	720.00	720.00	0.00	310.00	0.00	10.00	400.00	0.00
292	Ajutor social	68.02.15.01	720.00	720.00	0.00	310.00	0.00	10.00	400.00	0.00
293	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	2,152.75	2,152.75	0.00	667.90	668.55	473.90	342.40	0.00
294	Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	1,512.55	1,512.55	0.00	496.90	349.35	373.90	292.40	0.00
295	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1,512.55	1,512.55	0.00	496.90	349.35	373.90	292.40	0.00
296	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	533.55	533.55	0.00	129.90	145.85	128.90	128.90	0.00
297	Cheltuieli salariale in bani	10.01	506.00	506.00	0.00	127.00	127.00	126.00	126.00	0.00
298	Salarii de baza	10.01.01	460.00	460.00	0.00	115.00	115.00	115.00	115.00	0.00
299	Îndemnizații de hrană	10.01.17	46.00	46.00	0.00	12.00	12.00	11.00	11.00	0.00
300	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	15.95	15.95	0.00	0.00	15.95	0.00	0.00	0.00
301	Vouchere de vacanță	10.02.06	15.95	15.95	0.00	0.00	15.95	0.00	0.00	0.00
302	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	11.60	11.60	0.00	2.90	2.90	2.90	2.90	0.00
303	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	11.60	11.60	0.00	2.90	2.90	2.90	2.90	0.00
304	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	799.00	799.00	0.00	297.00	183.50	175.00	143.50	0.00
305	Bunuri si servicii	20.01	756.00	756.00	0.00	290.00	158.50	167.00	140.50	0.00
306	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	325.00	325.00	0.00	155.00	55.00	70.00	45.00	0.00
307	Apa, canal si salubritate	20.01.04	3.00	3.00	0.00	1.00	0.50	1.00	0.50	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
308	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	80.00	80.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00
309	Piese de schimb	20.01.06	9.00	9.00	0.00	2.00	5.00	1.00	1.00	0.00
310	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	20.00	20.00	0.00	7.00	3.00	5.00	5.00	0.00
311	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	319.00	319.00	0.00	105.00	75.00	70.00	69.00	0.00
312	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	28.00	28.00	0.00	7.00	10.00	8.00	3.00	0.00
313	Uniforme si echipament	20.05.01	6.00	6.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00
314	Alte obiecte de inventar	20.05.30	22.00	22.00	0.00	6.00	8.00	6.00	2.00	0.00
315	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	15.00	15.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00
316	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	180.00	180.00	0.00	70.00	20.00	70.00	20.00	0.00
317	A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20+55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46 +55.01.46 la 55.01.55+ 55.01.57+55.01.58+55.01.59+55.01.62+55.01.63+5 5.01.64+55.01.65+55.01.66+55.01.67+55.01.68+55.01.69+55.01.70+55.01.71+55.01.72)	55.01	180.00	180.00	0.00	70.00	20.00	70.00	20.00	0.00
318	Alte transferuri curente interne	55.01.18	180.00	180.00	0.00	70.00	20.00	70.00	20.00	0.00
319	Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	430.00	430.00	0.00	190.00	90.00	90.00	60.00	0.00
320	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	1,082.55	1,082.55	0.00	306.90	259.35	283.90	232.40	0.00
321	Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	640.20	640.20	0.00	171.00	319.20	100.00	50.00	0.00
322	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	640.20	640.20	0.00	171.00	319.20	100.00	50.00	0.00
323	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	181.20	181.20	0.00	75.00	106.20	0.00	0.00	0.00
324	Cheltuieli salariale in bani	10.01	168.60	168.60	0.00	73.30	95.30	0.00	0.00	0.00
325	Salarii de baza	10.01.01	155.00	155.00	0.00	67.00	88.00	0.00	0.00	0.00
326	Îndemnizații de hrană	10.01.17	13.60	13.60	0.00	6.30	7.30	0.00	0.00	0.00
327	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	8.70	8.70	0.00	0.00	8.70	0.00	0.00	0.00
328	Vouchere de vacanță	10.02.06	8.70	8.70	0.00	0.00	8.70	0.00	0.00	0.00
329	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	3.90	3.90	0.00	1.70	2.20	0.00	0.00	0.00
330	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	3.90	3.90	0.00	1.70	2.20	0.00	0.00	0.00
331	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	209.00	209.00	0.00	96.00	113.00	0.00	0.00	0.00
332	Bunuri si servicii	20.01	178.00	178.00	0.00	78.00	100.00	0.00	0.00	0.00
333	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	54.00	54.00	0.00	20.00	34.00	0.00	0.00	0.00
334	Piese de schimb	20.01.06	9.00	9.00	0.00	8.00	1.00	0.00	0.00	0.00
335	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	115.00	115.00	0.00	50.00	65.00	0.00	0.00	0.00
336	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	0.00	0.00	0.00	8.00	-8.00	0.00	0.00	0.00
337	Alte obiecte de inventar	20.05.30	0.00	0.00	0.00	8.00	-8.00	0.00	0.00	0.00
338	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	13.00	13.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00
339	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	18.00	18.00	0.00	10.00	8.00	0.00	0.00	0.00
340	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	18.00	18.00	0.00	10.00	8.00	0.00	0.00	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
341	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	250.00	250.00	0.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00
342	Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la 51.01.59+51.01.64+51.01.67+51.01.70+51.01.73+51.01.74)	51.01	250.00	250.00	0.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00
343	Transferuri catre institutii publice	51.01.01	250.00	250.00	0.00	0.00	100.00	100.00	50.00	0.00
344	Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	640.20	640.20	0.00	171.00	319.20	100.00	50.00	0.00
345	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02	640.20	640.20	0.00	171.00	319.20	100.00	50.00	0.00
346	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	416.00	416.00	0.00	107.00	266.00	43.00	0.00	0.00
347	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	416.00	416.00	0.00	107.00	266.00	43.00	0.00	0.00
348	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	416.00	416.00	0.00	107.00	266.00	43.00	0.00	0.00
349	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	416.00	416.00	0.00	107.00	266.00	43.00	0.00	0.00
350	Bunuri si servicii	20.01	296.00	296.00	0.00	60.00	206.00	30.00	0.00	0.00
351	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	296.00	296.00	0.00	60.00	206.00	30.00	0.00	0.00
352	Reparatii curente	20.02	120.00	120.00	0.00	47.00	60.00	13.00	0.00	0.00
353	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	416.00	416.00	0.00	107.00	266.00	43.00	0.00	0.00
354	Drumuri si poduri	84.02.03.01	416.00	416.00	0.00	107.00	266.00	43.00	0.00	0.00
355	VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil,

BUGETUL LOCAL pe anul 2022
Rectificare din data '22.07.2022' - Bugetul local - Sectiunea Dezvoltare

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
1	VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE - TOTAL	00.01	9,404.51	9,404.51	0.00	3,960.15	3,540.48	918.44	985.44	0.00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	5,015.61	5,015.61	0.00	1,165.20	1,946.53	918.44	985.44	0.00
3	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	5,015.61	5,015.61	0.00	1,165.20	1,946.53	918.44	985.44	0.00
4	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	5,015.61	5,015.61	0.00	1,165.20	1,946.53	918.44	985.44	0.00
5	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	5,015.61	5,015.61	0.00	1,165.20	1,946.53	918.44	985.44	0.00
6	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	5,015.61	5,015.61	0.00	1,165.20	1,946.53	918.44	985.44	0.00
7	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	25.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	25.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03	2.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	39.02.07	23.00	23.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	1,615.20	1,615.20	0.00	1,498.85	116.35	0.00	0.00	0.00
12	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	1,615.20	1,615.20	0.00	1,498.85	116.35	0.00	0.00	0.00
13	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42 + 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+ 42.02.62+ 42.02.63+42.02.64+42.02.65+42.02.66+42.02.67+42.02.69+42.02.73+42.02.79+42.02.80+42.02.81+42.02.82+42.02.84)	42.02	1,615.20	1,615.20	0.00	1,498.85	116.35	0.00	0.00	0.00
14	Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	42.02.65	1,304.00	1,304.00	0.00	1,304.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii preiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	311.20	311.20	0.00	194.85	116.35	0.00	0.00	0.00
16	Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	2,748.70	2,748.70	0.00	1,271.10	1,477.60	0.00	0.00	0.00
17	Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	48.02.01	2,238.20	2,238.20	0.00	760.60	1,477.60	0.00	0.00	0.00
18	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.01.01	1,732.20	1,732.20	0.00	507.60	1,224.60	0.00	0.00	0.00
19	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.02.01.02	506.00	506.00	0.00	253.00	253.00	0.00	0.00	0.00
20	Fondul Social European (FSE)	48.02.02	510.50	510.50	0.00	510.50	0.00	0.00	0.00	0.00
21	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.02.02.02	510.50	510.50	0.00	510.50	0.00	0.00	0.00	0.00
22	CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	49.02	10,893.51	10,959.51	0.00	3,960.15	5,029.48	984.44	985.44	66.00
23	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	3,254.90	3,254.90	0.00	1,495.95	1,758.95	0.00	0.00	0.00
24	Programe din Fondul European de Dezvoltare Europeana (FEDR)	58.01	2,660.90	2,660.90	0.00	901.95	1,758.95	0.00	0.00	0.00
25	Finantare nationala	58.01.01	232.70	232.70	0.00	116.35	116.35	0.00	0.00	0.00
26	Finantare externa nerambursabila	58.01.02	2,238.20	2,238.20	0.00	760.60	1,477.60	0.00	0.00	0.00
27	Cheltuieli neeligibile	58.01.03	190.00	190.00	0.00	25.00	165.00	0.00	0.00	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
28	Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	594.00	594.00	0.00	594.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	Finantare nationala	58.02.01	78.50	78.50	0.00	78.50	0.00	0.00	0.00	0.00
30	Finantare externa nerambursabila	58.02.02	510.50	510.50	0.00	510.50	0.00	0.00	0.00	0.00
31	Cheltuieli neeligibile	58.02.03	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	7,638.61	7,704.61	0.00	2,464.20	3,270.53	984.44	985.44	66.00
33	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	7,638.61	7,704.61	0.00	2,464.20	3,270.53	984.44	985.44	66.00
34	Active fixe	71.01	7,363.61	7,429.61	0.00	2,364.20	3,095.53	984.44	985.44	66.00
35	Constructii	71.01.01	6,084.31	6,084.31	0.00	2,050.00	2,607.83	831.74	594.74	0.00
36	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	295.30	295.30	0.00	81.20	162.70	25.70	25.70	0.00
37	Alte active fixe	71.01.30	984.00	1,050.00	0.00	233.00	325.00	127.00	365.00	66.00
38	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	275.00	275.00	0.00	100.00	175.00	0.00	0.00	0.00
39	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	1,139.00	1,205.00	0.00	145.00	994.00	66.00	0.00	66.00
40	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	1,139.00	1,205.00	0.00	145.00	994.00	66.00	0.00	66.00
41	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	1,139.00	1,205.00	0.00	145.00	994.00	66.00	0.00	66.00
42	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	1,139.00	1,205.00	0.00	145.00	994.00	66.00	0.00	66.00
43	Active fixe	71.01	864.00	930.00	0.00	45.00	819.00	66.00	0.00	66.00
44	Constructii	71.01.01	541.00	541.00	0.00	0.00	541.00	0.00	0.00	0.00
45	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	143.00	143.00	0.00	30.00	113.00	0.00	0.00	0.00
46	Alte active fixe	71.01.30	180.00	246.00	0.00	15.00	165.00	66.00	0.00	66.00
47	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	275.00	275.00	0.00	100.00	175.00	0.00	0.00	0.00
48	Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	1,139.00	1,205.00	0.00	145.00	994.00	66.00	0.00	66.00
49	Autoritati executive	51.02.01.03	1,139.00	1,205.00	0.00	145.00	994.00	66.00	0.00	66.00
50	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	5,489.24	5,489.24	0.00	2,037.45	2,979.78	65.00	407.01	0.00
51	Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	5,474.24	5,474.24	0.00	2,037.45	2,979.78	50.00	407.01	0.00
52	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	3,254.90	3,254.90	0.00	1,495.95	1,758.95	0.00	0.00	0.00
53	Programe din Fondul European de Dezvoltare Europeana (FEDR)	58.01	2,660.90	2,660.90	0.00	901.95	1,758.95	0.00	0.00	0.00
54	Finantare nationala	58.01.01	232.70	232.70	0.00	116.35	116.35	0.00	0.00	0.00
55	Finantare externa nerambursabila	58.01.02	2,238.20	2,238.20	0.00	760.60	1,477.60	0.00	0.00	0.00
56	Cheltuieli neeligibile	58.01.03	190.00	190.00	0.00	25.00	165.00	0.00	0.00	0.00
57	Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	594.00	594.00	0.00	594.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58	Finantare nationala	58.02.01	78.50	78.50	0.00	78.50	0.00	0.00	0.00	0.00
59	Finantare externa nerambursabila	58.02.02	510.50	510.50	0.00	510.50	0.00	0.00	0.00	0.00
60	Cheltuieli neeligibile	58.02.03	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	2,219.34	2,219.34	0.00	541.50	1,220.83	50.00	407.01	0.00
62	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	2,219.34	2,219.34	0.00	541.50	1,220.83	50.00	407.01	0.00
63	Active fixe	71.01	2,219.34	2,219.34	0.00	541.50	1,220.83	50.00	407.01	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
64	Constructii	71.01.01	2,053.84	2,053.84	0.00	500.00	1,146.83	0.00	407.01	0.00
65	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	47.50	47.50	0.00	23.50	24.00	0.00	0.00	0.00
66	Alte active fixe	71.01.30	118.00	118.00	0.00	18.00	50.00	50.00	0.00	0.00
67	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	118.00	118.00	0.00	18.00	50.00	50.00	0.00	0.00
68	Invatamant primar	65.02.03.02	118.00	118.00	0.00	18.00	50.00	50.00	0.00	0.00
69	Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	2,695.34	2,695.34	0.00	1,117.50	1,170.83	0.00	407.01	0.00
70	Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	2,695.34	2,695.34	0.00	1,117.50	1,170.83	0.00	407.01	0.00
71	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	2,660.90	2,660.90	0.00	901.95	1,758.95	0.00	0.00	0.00
72	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00
73	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00
74	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00
75	Active fixe	71.01	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00
76	Alte active fixe	71.01.30	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00
77	Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00
78	Sport	67.02.05.01	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00
79	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	642.54	642.54	0.00	27.70	485.70	103.44	25.70	0.00
80	Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	537.74	537.74	0.00	0.00	460.00	77.74	0.00	0.00
81	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	537.74	537.74	0.00	0.00	460.00	77.74	0.00	0.00
82	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	537.74	537.74	0.00	0.00	460.00	77.74	0.00	0.00
83	Active fixe	71.01	537.74	537.74	0.00	0.00	460.00	77.74	0.00	0.00
84	Constructii	71.01.01	381.74	381.74	0.00	0.00	350.00	31.74	0.00	0.00
85	Alte active fixe	71.01.30	156.00	156.00	0.00	0.00	110.00	46.00	0.00	0.00
86	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.02.05	70.00	70.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
87	Alimentare cu apa	70.02.05.01	70.00	70.00	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00
88	Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	467.74	467.74	0.00	0.00	390.00	77.74	0.00	0.00
89	Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	104.80	104.80	0.00	27.70	25.70	25.70	25.70	0.00
90	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	104.80	104.80	0.00	27.70	25.70	25.70	25.70	0.00
91	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	104.80	104.80	0.00	27.70	25.70	25.70	25.70	0.00
92	Active fixe	71.01	104.80	104.80	0.00	27.70	25.70	25.70	25.70	0.00
93	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	104.80	104.80	0.00	27.70	25.70	25.70	25.70	0.00
94	Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	104.80	104.80	0.00	27.70	25.70	25.70	25.70	0.00
95	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02	104.80	104.80	0.00	27.70	25.70	25.70	25.70	0.00
96	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	3,622.73	3,622.73	0.00	1,750.00	570.00	750.00	552.73	0.00
97	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	3,622.73	3,622.73	0.00	1,750.00	570.00	750.00	552.73	0.00
98	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	3,622.73	3,622.73	0.00	1,750.00	570.00	750.00	552.73	0.00
99	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	3,622.73	3,622.73	0.00	1,750.00	570.00	750.00	552.73	0.00

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget anterior	PREVEDERI ANUALE		din care				Influenta
				TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
100	Active fixe	71.01	3,622.73	3,622.73	0.00	1,750.00	570.00	750.00	552.73	0.00
101	Constructii	71.01.01	3,107.73	3,107.73	0.00	1,550.00	570.00	800.00	187.73	0.00
102	Alte active fixe	71.01.30	515.00	515.00	0.00	200.00	0.00	-50.00	365.00	0.00
103	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	3,622.73	3,622.73	0.00	1,750.00	570.00	750.00	552.73	0.00
104	Drumuri si poduri	84.02.03.01	3,622.73	3,622.73	0.00	1,750.00	570.00	750.00	552.73	0.00
105	VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	-1,489.00	-1,555.00		0.00	-1,489.00	-66.00	0.00	-66.00
106	DEFICIT 99.02.96 + 99.02.97	99.02	-1,489.00	-1,555.00	0.00	0.00	-1,489.00	-66.00	0.00	-66.00
107	Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.02.97	-1,489.00	-1,555.00	0.00	0.00	-1,489.00	-66.00	0.00	-66.00

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil,

FORMULAR 14

I - Credite de angajament

II - Credite bugetare

**PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE AN 2022**

HCL NR. /

mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2021	BUGET 2022	ESTIMARI 2023	ESTIMARI 2024	ESTIMARI 2025	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
1.Total surse de finantare	I	51373,56	21296,05	10380,51	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
	II	51373,56	21296,05	10380,51	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
02 Buget local	I	51358,56	21296,05	10365,51	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
din care:	II	51358,56	21296,05	10365,51	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
71 Active nefinanciare	I	48697,66	21296,05	7704,61	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
	II	48697,66	21296,05	7704,61	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare	I	2660,90	0,00	2660,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	2660,90	0,00	2660,90	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Buget venituri proprii si subventii	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
02 Buget local	I	43602,52	21296,05	2609,47	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
din care:	II	43602,52	21296,05	2609,47	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
71 Active nefinanciare	I	43602,52	21296,05	2609,47	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
	II	43602,52	21296,05	2609,47	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
02 Buget local	I	3474,84	0,00	3474,84	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	3474,84	0,00	3474,84	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	3474,84	0,00	3474,84	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3474,84	0,00	3474,84	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
02 Buget local	I	4281,20	0,00	4281,20	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	4281,20	0,00	4281,20	0,00	0,00	0,00	0,00
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare	I	2660,90	0,00	2660,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	2660,90	0,00	2660,90	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	1620,30	0,00	1620,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1620,30	0,00	1620,30	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Buget venituri proprii si subventii	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFFECTUATE până la 31.12.2021	BUGET 2022	ESTIMARI 2023	ESTIMARI 2024	ESTIMARI 2025	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
71 Active nefinanciare	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
02 Buget local	I	2956,20	0,00	2956,20	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	2956,20	0,00	2956,20	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	295,30	0,00	295,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	295,30	0,00	295,30	0,00	0,00	0,00	0,00
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile postaderare	I	2660,90	0,00	2660,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	2660,90	0,00	2660,90	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Buget venituri proprii si subventii	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
02 Buget local	I	1050,00	0,00	1050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1050,00	0,00	1050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	1050,00	0,00	1050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1050,00	0,00	1050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
02 Buget local	I	275,00	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	275,00	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	275,00	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	275,00	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 51.02								
02 Buget local	I	1205,00	0,00	1205,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1205,00	0,00	1205,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	1205,00	0,00	1205,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1205,00	0,00	1205,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
02 Buget local	I	541,00	0,00	541,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	541,00	0,00	541,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	541,00	0,00	541,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	541,00	0,00	541,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extindere și modernizare parțială clădire administrativă Primărie	I	541,00	0,00	541,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	541,00	0,00	541,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
02 Buget local	I	664,00	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	664,00	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	664,00	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	664,00	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
02 Buget local	I	143,00	0,00	143,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFFECTUATE până la 31.12.2021	BUGET 2022	ESTIMARI 2023	ESTIMARI 2024	ESTIMARI 2025	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
din care:	II	143,00	0,00	143,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	143,00	0,00	143,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	143,00	0,00	143,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
02 Buget local	I	246,00	0,00	246,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	246,00	0,00	246,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	246,00	0,00	246,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	246,00	0,00	246,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
02 Buget local	I	275,00	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	275,00	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	275,00	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	275,00	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 65.02								
02 Buget local	I	4880,24	0,00	4880,24	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	4880,24	0,00	4880,24	0,00	0,00	0,00	0,00
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	I	2660,90	0,00	2660,90	0,00	0,00	0,00	0,00
postaderare	II	2660,90	0,00	2660,90	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	2219,34	0,00	2219,34	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	2219,34	0,00	2219,34	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
02 Buget local	I	2053,84	0,00	2053,84	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	2053,84	0,00	2053,84	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	2053,84	0,00	2053,84	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	2053,84	0,00	2053,84	0,00	0,00	0,00	0,00
1. DESFIINȚARE CORP GRĂDINIȚA VECHE ȘI CONSTRUIRE SALĂ FESTIVITĂȚI ȘI DOUĂ SĂLI DE CLASĂ LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1	I	1307,01	0,00	1307,01	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1307,01	0,00	1307,01	0,00	0,00	0,00	0,00
2. AMENAJARE TEREN SPORT ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2	I	418,43	0,00	418,43	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	418,43	0,00	418,43	0,00	0,00	0,00	0,00
3. CONSTRUIRE ANEXĂ ȘCOALA SF. NICOLAE	I	328,40	0,00	328,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	328,40	0,00	328,40	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
02 Buget local	I	2708,40	0,00	2708,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	2708,40	0,00	2708,40	0,00	0,00	0,00	0,00
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	I	2660,90	0,00	2660,90	0,00	0,00	0,00	0,00
postaderare	II	2660,90	0,00	2660,90	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	165,50	0,00	165,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	165,50	0,00	165,50	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
02 Buget local	I	2708,40	0,00	2708,40	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	2708,40	0,00	2708,40	0,00	0,00	0,00	0,00
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile	I	2660,90	0,00	2660,90	0,00	0,00	0,00	0,00

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFFECTUATE până la 31.12.2021	BUGET 2022	ESTIMARI 2023	ESTIMARI 2024	ESTIMARI 2025	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
postaderare	II	2660,90	0,00	2660,90	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	47,50	0,00	47,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	47,50	0,00	47,50	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
02 Buget local	I	118,00	0,00	118,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	118,00	0,00	118,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	118,00	0,00	118,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	118,00	0,00	118,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL67.02								
02 Buget local	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
02 Buget local	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
02 Buget local	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL70.02								
02 Buget local	I	996,00	458,26	537,74	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	996,00	458,26	537,74	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	996,00	458,26	537,74	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	996,00	458,26	537,74	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
02 Buget local	I	510,00	458,26	51,74	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	510,00	458,26	51,74	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	510,00	458,26	51,74	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	510,00	458,26	51,74	0,00	0,00	0,00	0,00
1. CONSTRUIRE CENTRALA FOTOVOLTAICA IN COMUNA LIESTI, JUDETUL GALATI	I	510,00	458,26	51,74	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	510,00	458,26	51,74	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
02 Buget local	I	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. INFIINTARE ILUMINAT PIETONAL IN ZONA PADURE HANU CONACHI	I	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2021	BUGET 2022	ESTIMARI 2023	ESTIMARI 2024	ESTIMARI 2025	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
C. Alte cheltuieli de investiții								
02 Buget local	I	156,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	156,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	156,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	156,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
02 Buget local	I	156,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	156,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	156,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	156,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 74.02								
02 Buget local	I	380,40	275,60	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	380,40	275,60	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	380,40	275,60	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	380,40	275,60	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
02 Buget local	I	380,40	275,60	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	380,40	275,60	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	380,40	275,60	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	380,40	275,60	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
02 Buget local	I	380,40	275,60	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	380,40	275,60	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	380,40	275,60	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	380,40	275,60	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 74.10								
10 Buget venituri proprii si subventii	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
10 Buget venituri proprii si subventii	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
10 Buget venituri proprii si subventii	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 84.02								
02 Buget local	I	44157,52	20837,79	3622,73	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2021	BUGET 2022	ESTIMARI 2023	ESTIMARI 2024	ESTIMARI 2025	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
din care:	II	44157,52	20837,79	3622,73	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
71 Active nefinanciare	I	44157,52	20837,79	3622,73	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
	II	44157,52	20837,79	3622,73	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
02 Buget local	I	43092,52	20837,79	2557,73	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
din care:	II	43092,52	20837,79	2557,73	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
71 Active nefinanciare	I	43092,52	20837,79	2557,73	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
	II	43092,52	20837,79	2557,73	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
1. MODERNIZARE STRAZI 10 KM IN COMUNA LIESTI, JUDETUL GALATI	I	9525,00	9425,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	9525,00	9425,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. MODERNIZARE STRAZI IN COMUNA LIESTI, JUDETUL GALATI (P.N.D.L. II)	I	6295,00	5045,00	1250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	6295,00	5045,00	1250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA LIESTI JUDETUL GALATI	I	5920,52	5270,52	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	5920,52	5270,52	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. REABILITARE ALEI BLOCURI ETAPA I	I	500,00	166,92	333,08	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	500,00	166,92	333,08	0,00	0,00	0,00	0,00
5. MODERNIZAREA PRIN ASFALTARE A STRAZILOR DIN COMUNA LIESTI JUDETUL GALATI	I	20292,00	395,00	200,00	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
	II	20292,00	395,00	200,00	3523,00	2195,00	2144,00	11835,00
6. CONSTRUIRE ALEE PIETONALA zona PADURE HANU CONACHI	I	560,00	535,35	24,65	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	560,00	535,35	24,65	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
02 Buget local	I	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. REALIZARE PARCARI IN COMUNA LIESTI, JUDETUL GALATI	I	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
02 Buget local	I	515,00	0,00	515,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	515,00	0,00	515,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	515,00	0,00	515,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	515,00	0,00	515,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
02 Buget local	I	515,00	0,00	515,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	515,00	0,00	515,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	515,00	0,00	515,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	515,00	0,00	515,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRIMAR,
BOȚ IULIAN

SERVICIU FINANCIAR CONTABIL,
PLEȘCAN NICOLETA

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2021	BUGET 2022	ESTIMARI 2023	ESTIMARI 2024	ESTIMARI 2025	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind darea în administrare și exploatare a serviciului și
sistemului de salubritate ale comunei LIEȘTI, județul GALAȚI către
serviciul
"SALUBRIZARE LIEȘTI", serviciu public de interes local, specializat,
cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea
consiliului local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI

Consiliul Local al U.A.T. comuna LIEȘTI,

Având în vedere,

- referatul de aprobare al primarului comunei LIEȘTI, în calitate sa inițiator, înregistrat sub nr. 6820/21.07.2022;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei LIEȘTI înregistrat sub nr. 6821/21.07.2022;
- avizul comisiilor de specialitate nr. a consiliului local LIEȘTI ;
- prevederile art.1 alin.(2) lit.e), art.2 lit.g) și lit.j), art.3 alin.(1) și alin.(4), art.4 alin.(1), art. 8 alin. (1) și alin.(3) lit.d), art.9 alin.(1) lit.a), art.23 alin.(1) lit.a), art.24 alin.(1) lit.a), art.25 alin.(1), alin.(3) și alin.(4) și art.28 alin.(2) lit.a), alin.(5) și alin.(7) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.a),lit.b) și lit.h), art.4, art.13 alin.(1) lit.a), art.14 alin.(2), art. 16, art.17 alin.(2) și alin.(4), art.20, art.21, art.25, art.26, art.27, art.28 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- prevederile art.1 alin.(3), art.2 alin.(1), alin.(7), art.4 alin.(3), art.12 alin.(3) din Legea nr.181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- prevederile art.17 alin.(5),alin.(6) și alin.(7), art.60 alin.(1) pct.A din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile HCL nr.44/28.10.2021 privind înființarea și organizarea serviciului "SALUBRIZARE LIEȘTI" serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI;

- prevederile din HCL LIEȘTI nr. ____ / ____ privind înființarea și organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna LIEȘTI, județul Galați;

- prevederile art.5 lit.w), lit.aa), lit.cc), lit.kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c) și lit.d), alin.(6) lit.a) și lit.b), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.298, art.299, art.300 alin.(1), art.362 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1(1) Se dă în administrare furnizarea/prestarea serviciului de utilitate public - serviciul public de salubritate al U.A.T comuna LIEȘTI, județul GALAȚI, către "**SALUBRIZARE LIEȘTI**", **serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI, operator al serviciului public de salubritate**, denumit în continuare și **Operator**.

(2) Se dau în administrare și exploatare bunurile ce compun sistemul de utilitate public - sistemul public de salubritate al U.A.T comuna LIEȘTI, prin intermediul cărora este furnizat/prestat serviciul public de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, județul GALAȚI, către "**SALUBRIZARE LIEȘTI**", **serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, operator al serviciului public de salubritate**.

Art.2 (1) Predarea – preluarea bunurilor proprietate publică sau/și privată ale U.A.T. comuna LIEȘTI, ce compun sistemul de utilitate public, sistemul public de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie înființată în acest scop, prin dispoziția primarului comunei LIEȘTI;

(2) Se aprobă preluarea de către serviciul "**SALUBRIZARE LIEȘTI**" a gestiunii, pe bază de proces verbal, în conformitate cu **anexa nr.1**, la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.3 (1) Operatorul serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, va administra, va presta, va asigura funcționarea și va exploata serviciul și sistemul public de salubritate al comunei LIEȘTI.

(2) Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrare către "**SALUBRIZARE LIEȘTI**" ca și operator al serviciului public de salubritate sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ,

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Art.4 Se acordă serviciului "**SALUBRIZARE LIEȘTI**" ca și operator al serviciului public de salubritate, dreptul exclusiv de a presta activitățile de la art.3 pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale comuna LIEȘTI în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul propriu și caietele de sarcini ale serviciului public de salubritate, aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei LIEȘTI.

Art.5 (1) Prestarea serviciului public de salubritate al comunei LIEȘTI se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului și Caietelor de Sarcini proprii ale serviciului public de salubritate aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei LIEȘTI;

(2) Prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei LIEȘTI, se va executa de către operator, astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale/hotărârilor administrației publice locale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d)respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului propriu al serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul propriu al serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

l) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității în conformitate cu OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, și prevăzuți și în regulamentul propriu al serviciului de salubritate.

m) implementarea, cu respectarea prevederilor ordonanței Guvernului nr.21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” bazat pe elementul volum

n) colectarea separată a deșeurilor pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și neamestecarea acestora în timpul transportului.

o) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP.

Art.6 Operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art.3 din prezenta hotărâre pentru toți utilizatorii [(persoanele fizice și persoane juridice (alții decât persoanele fizice - agenții economici, instituții publice, etc.)) de pe teritoriul comunei LIEȘTI în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului public de salubritate, aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei LIEȘTI.

Art.7 (1) "SALUBRITATE LIEȘTI" ca și operator al serviciului public de salubritate are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului/taxelor aprobat/aprobate de autoritatea administrației publice locale LIEȘTI, determinat/e în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să solicite ajustarea tarifului/taxelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

c) să propună modificarea tarifului/taxelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

d) exclusivitate a prestării activităților de la art.3 pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale LIEȘTI, în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul propriu al serviciului public de salubritate și caietele de sarcini ale serviciului public de salubritate;

e) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale LIEȘTI;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă:

f.1) sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

f.2) neachitarea notelor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții ori instalații aferente infrastructurii edilitar urbane a localităților, aflate în administrarea lor;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

h) în cazuri de forță majoră în condițiile alin.f), să poată aplica cu un preaviz sub limita celor 5 zile.

i) să poată elibera adeverințe, acorduri, avize către populație și agenți economici, conform procedurilor de lucru aprobate de administrația publică locală;

j) să folosească și să dispună de bunurile date în administrare;

k) să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile

l) să culeagă fructele bunului;

m) să efectueze de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

n) să acorde dreptului de servitute, în condițiile legii;

o) să poată obține avizele pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;

p) să poată obține avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;

r) să reevalueze bunurile, în condițiile legii;

s) să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;

ș) să semneze acordul de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor.

(2) "SALUBRIZARE LIEȘTI" ca și operator al serviciului public de salubritate, are următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate a serviciului public pe care o are în administrare, pentru a se putea stabili/fundamenta prețuri/tarife/taxe juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate/activităților acestuia conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale LIEȘTI, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale LIEȘTI, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul propriu și în caietele de sarcini ale serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) împreună cu autoritățile publice ale administrației publice locale, să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în condițiile stabilite de regulamentul propriu și caietele de sarcini ale serviciului de salubritate;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

ș) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

t) să asigure implementarea colectării separate și transportul separat cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale;

ț) să asigure atingerea un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

u) să asigure atingerea până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

v) să asigure atingerea până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

x) să asigure atingerea până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

y) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile;

z) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile;

aa) să fundamenteze tarife în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu prevederile OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile legislației conexe serviciului de salubritate în vigoare la data fundamentării;

ab) să asigure, în conformitate cu hotărârile administrației publice locale LIEȘTI, implementarea tarifelor/taxelor distincte, pentru beneficiarii serviciului de salubritate atât pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile cât și pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, aprobate de către autoritățile administrației publice locale;

ac) să îndeplinească indicatorii de performanță în prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în conformitate cu prevederile din OUG 92/ 2021 privind regimul deșeurilor, cu prevederile din regulamentul propriu al serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI (anexa nr.11 la prezentul caiet de sarcini), cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și cu prevederile din hotărârea de dare în administrare;

ad) să asigure, în conformitate cu hotărârile administrației publice locale LIEȘTI, și cu respectarea prevederilor ordonanței Guvernului nr.21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, implementarea instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” bazat pe elementul elementul: volum

ae) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile care să includă contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

af) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile care să includă contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

ag) să suporte plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în OUG 92/ 2021 privind regimul deșeurilor, în regulamentul propriu al serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI, în caietul de sarcini și în hotărârea de dare în administrare.

ah) să concluzioneze cu autoritățile administrației publice locale astfel încât Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să-și îndeplinească obligația prin care aceștia trebuie să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

ai) să concluzioneze pentru implemetarea sancțiunilor aplicate de către autoritățile administrației publice locale pentru beneficiarii serviciului de salubritate care nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

aj) să presteze activitatea de activitatea de Colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori astfel încât să se realizeze colectarea separată și transportul separat pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori.

ak) să asigure ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

al) ca, pe perioada pentru care are hotărâre de dare în administrare să respecte condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă;

am) ca, pe perioada pentru care are hotărâre de dare în administrare, să implementeze condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu, timp în care va prelua obligațiile autorității administrației publice locale LIEȘTI.

an) să asigure colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușa în ușa, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP.

ao) să raporteze autorităților județene pentru protecția mediului datele și informațiile cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor în ceea ce privește colectarea acestora;

ap) să dovedească, prin documente, corectitudinea datelor raportate cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor, la solicitarea autorităților pentru protecția mediului;

aq) să asigure informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului;

ar) să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane, pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, pentru activitatea, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis autorizația de mediu. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

as) să țină o evidență cronologică lunară tabelară și să o pună la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:

as1) codul deșeurilor potrivit art. 7 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

as2) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant;

as3) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

aș) să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

at) să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate la cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior.

aț) să raporteze agenției județene pentru protecția mediului anual în registrul/registrele instituit/e de ANPM:

aț1) cantitățile de deșeuri generate și gestionate, cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv biodeșeuri, cantitatea de deșeuri pregătite pentru reutilizare și reciclare, capacitatea autorizată și utilă a instalațiilor folosind, unde este cazul, anexa IV, partea A, partea B, punctul III din Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004;

aț2) la cerere, alte informații cu privire la performanța și funcționarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor

au) să permită accesul pe amplasament în vederea efectuării controalelor prevăzute la alin. (2) și (3) al art.61 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu, ofițerii și agenții de poliție din cadrul Poliției Române, ofițerii și subofițerii din cadrul Jandarmeriei Române, precum și de către personalul poliției locale.

av) să nu reclasifice deșeurile periculoase ca deșeuri nepericuloase prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos.

ax) să predea deșeurile colectate numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 5 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu respectarea prevederilor art. 22 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

ay) să colecteze toate cantitățile/volumele de deșeuri reciclabile din punctele special amenajate de către autoritățile administrației publice locale pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile;

az) să propună administrației publice locale și mai apoi să instituie un program de colectare trimestrială a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșeurilor de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile

ba) de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor

bb) în cazul în care valorifică deșeurile:

1) să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;

2) să evite formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;

3) să adopte cele mai bune tehnici disponibile în domeniul valorificării deșeurilor.

bc) să adopte măsurile pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșeuri periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor

bd) Producătorii/deținătorii de deșeuri vor îndeplini aceeași obligație ca cea prevăzută la lit.bb) pct.1;

be) să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite în scopul asigurării unui grad înalt de valorificare, pentru respectarea prevederilor art. 15 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare

bf) de a verifica vizual dacă deșeurile sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

bg) să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor, program ce se publică pe pagina de internet a operatorului și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării

bh) Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației potrivit prevederilor art. 21 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală, pentru a îndeplini prevederile art. 48 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

bi) Producătorul sau deținătorul care transferă deșeuri către una dintre persoanele fizice autorizate ori persoanele juridice prevăzute la art. 23 alin. (1) în vederea efectuării unor operațiuni de tratare preliminară operațiunilor de valorificare sau de eliminare completă nu este scutit, ca regulă generală de responsabilitate pentru realizarea operațiunilor de valorificare ori de eliminare completă.

bj) să pună la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele, precum și după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă investiția este făcută de către operator;

bk) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale LIEȘTI și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

bl) să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

bm) să plătească chirii pentru folosirea temporară a terenurilor și să aducă terenurile și obiectivele afectate de lucrările de intervenție sau investiții în starea anterioară începerii acestor lucrări;

bn) să servească utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile programelor de reabilitare, extindere și modernizare aprobate și să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate astfel încât să ajungă la deservirea întregii comunități locale LIEȘTI;

bo) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;

bp) să respecte prevederile regulamentului propriu al serviciului public de salubritate al comunei LIEȘTI și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

br) să respecte obiectivele și țintele prevăzute de actele de reglementare în vigoare din sectorul gestionării deșeurilor, în conformitate cu **anexa nr.2** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta;

bs) să colecteze separat și să transporte separat cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori

bș) să țină evidența patrimoniului propriu și să-l gestioneze eficient;

bt) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;

bț) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

bu) alte obligații prevăzute în Regulamentul și în caietele de sarcini ale serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI

Art.8 (1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

- a) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială LIEȘTI;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate și pentru care nu au încheiat contract cu operatorul serviciului de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI.
- c) comunitățile locale considerate în întregul lor, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la serviciul de salubritate și la utilizarea acestuia, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art.9 (1) Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul public de salubritate în condițiile regulamentului propriu al serviciului public de salubritate al comunei LIEȘTI, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de administrația publică locală a comunei LIEȘTI sau/și de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) să aibă acces la serviciul public de salubritate și de utilizare a acestuia;

m) să aibă acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(2) Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulament propriu al serviciului public de salubritate al comunei LIEȘTI și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului public de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract/care nu încheie contract cu operatorul;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului public de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului public de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

ș) Cumulativ persoanele juridice, sunt obligate să clasifice și să codifice deșeurile generate din activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, după care să întocmească o listă a acestora;

t) producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de pregătire prealabilă, reciclare, valorificare și eliminare a deșeurilor, sunt obligați să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției și dacă acestea prezintă una sau mai multe dintre proprietățile prevăzute în anexa nr. 4 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

ț) producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

u) Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorii economici prevăzuți în Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

v) Persoanele fizice care dețin în gospodărie uleiuri vegetale folosite sunt obligate să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate;

x) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări și producătorii și deținătorii de uleiuri uzate trebuie să raporteze anual APM, până la 30 aprilie a anului următor celui pentru care se raportează, conformarea cu art. 17 alin. (7) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și măsurile adoptate potrivit art. 31 alin (1) din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

y) Producătorii și deținătorii de uleiuri uzate, cu excepția persoanelor fizice, sunt obligați să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate;

z) Persoanele fizice și juridice care generează deșeuri biodegradabile au obligația să depună aceste deșeuri în spațiile indicate sau să le predea operatorilor autorizați pentru colectarea lor, dacă în cadrul propriei gospodării nu se poate realiza compostarea individuală ca prim pas pentru gestionarea deșeurilor biodegradabile

aa) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

Art.10 Obiectivele serviciului "**SALUBRIZARE LIESTI**" sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației comunei LIEȘTI;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a comunei LIEȘTI;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean
- n) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului;
- o) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat;
- p) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale comuna LIEȘTI.

Art.11 Sarcinile serviciului "**SALUBRIZARE LIESTI**" sunt:

- (1) "**SALUBRIZARE LIESTI**" ca și operator al serviciului public de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (2) "**SALUBRIZARE LIESTI**" ca și operator al serviciului public de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului public conform programului aprobat de Consiliul local al comunei LIESTI, cu excepția cazurilor de forță majoră definite conform legislației în vigoare.

Art.12(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza contractului de prestare a serviciului de salubritate, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și exclude în întregime angajarea răspunderii, dacă a fost cauza exclusivă a prejudiciului.

(3) Operatorul nu răspunde de realizarea serviciului în următoarele cazuri de forță majoră:

a) Evenimente naturale incontrolabile (cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofă naturală,etc.)

b) Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de necesitate, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);

c) Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar veterinar [ex.interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre,etc),etc];

d) Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia, tot astfel se va proceda la încetarea acestuia.

(5) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Art.13 În vederea realizării activității prevăzută la art.3 alin.(2) lit.a), "**SALUBRIZARE LIESTI**" ca și operator al serviciului public de salubritate va dota punctele amenajate cu recipiente de colectare în baza propriului proiect.

Art.14 (1) În vederea realizării activităților prevăzute la art. 3 alin.(2) lit.b) și lit.c) "**SALUBRIZARE LIEȘTI**" ca și operator al serviciului public de salubritate va organiza puncte amenajate în baza propriului proiect.

(2) Pentru aceste activități (ce se desfășoară ocazional), "**SALUBRIZARE LIEȘTI**" are drept exclusiv de prestare pe raza administrativă a localității LIEȘTI.

Art.15 Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate sunt cei aprobați conform hotărârilor adoptate de către Consiliul local al comunei LIEȘTI și care prevăzuți în **anexa nr. 3** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta;

Art.16 (1) Sancțiunile privitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate precum și drepturile și obligațiile utilizatorilor sunt cele prevăzute în Cap.VI - "Răspunderi și sancțiuni", respectiv Cap.III secțiunea a 2-a "Drepturile și obligațiile utilizatorilor" din Regulamentul propriu al serviciului de salubritate aprobat prin hotărâre de către Consiliul local al comunei, ce pot fi completate cu prevederile referitoare la sancțiuni prevăzute în Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă de la 60 lei la 2.400 lei pentru beneficiarul serviciului de salubritate – activitatea de "Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, care nu separă în mod corespunzător deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din provenite din deșeurile municipale, de deșeurile municipale altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

(3) Neindeplinirea de către operator a indicatorului de performanță specificat la pct. 1.2 lit. r) se penalizează cu suportarea de către acesta a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

(4) Se aprobă penalitățile pentru nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți pentru realizarea obiectivelor de reciclare, în conformitate cu **anexa nr.5** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.17 (1)Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, precum și a următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciului public de salubritate în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor prestării serviciului de salubritate;
- d) recuperarea integrală de către operator, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

e) menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Activitățile specifice serviciului de salubritate date în administrare către "**SALUBRIZARE LIESTI**" vor fi prestate pe bază de contract individual de prestare a serviciului de salubritate și facturare individuală pentru care se va încasa un tarif corespunzător conform cu principiile stabilite la alin.(1) sau/și în baza taxelor speciale instituite pentru prestarea acestor activități.

(4) Taxele speciale reprezentând contravaloarea prestațiilor efectuate de către "**SALUBRIZARE LIESTI**", în cazul prestațiilor efectuate și de care utilizatorii beneficiază individual fără contract și care nu încheie contract cu operatorul serviciului de salubritate și/sau în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, vor fi instituite și încasate de către autoritățile administrației publice locale ale comunei LIEȘTI și decontate lunar operatorului "**SALUBRIZARE LIESTI**" direct din bugetul local.

Art.18 (1)Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului de salubritate precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent acestuia, se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate date în administrare operatorului **"SALUBRITATE LIESTI"** se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale acestuia.

(3) Veniturile operatorului **"SALUBRITATE LIESTI"** se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de tarife și taxe speciale, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate precum și din alte surse.

Art.19 (1) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna LIESTI, aferente sistemului de salubritate, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local al comunei LIESTI;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de U.A.T comuna LIESTI;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale LIESTI, potrivit legii;

e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

f) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

g) alte surse, constituite potrivit legii.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna LIESTI, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al U.A.T comuna LIESTI.

(3) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei LIESTI va fi aprobat de către Consiliul Local al U.A.T comuna LIESTI prin hotărâre, la propunerea primarului ;

(4) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
 - d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
 - e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
 - f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- (5) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice aparținând U.A.T;
- (6) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale LIEȘTI, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale LIEȘTI anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;
- (7) Obiectivele de investiții menționate la alin. (6) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;
- (8) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;
- (9) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare;
- (10) În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare (Operatorul), inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către instituția de interes public local (Operator);
- (11) Modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prezentat în anexa la regulamentul propriu al serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna LIEȘTI, aprobat prin hotărâre a consiliului local al comunei LIEȘTI este prezentat în anexa nr. 4 prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.
- (12) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciului "**SALUBRITATE LIEȘTI**", se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

(13) Compensații pentru îndeplinirea obligației de serviciu public, nu se acordă;

(14) Pana la 30.06.2022 operatorul serviciului de salubritate impreuna cu autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a asigura prestarea serviciului de salubritate, activitatile prevazute la art.3 alin.(2) din prezenta hotarare, pentru toate gospodariile, agenții economici, instituțiile publice, etc. de pe raza comunei LIEȘTI.

(15) Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentei hotărâri.

Art.20 (1) Operatorul serviciului de salubritate în baza tarifelor/taxelor aprobate, se va ocupa cu încheierea contractelor cu utilizatorii și încasarea sumelor din facturile emise.

(2) În termen de maxim 6 luni de la adoptarea prezentei hotărâri, operatorul serviciului de salubritate al comunei LIEȘTI pentru activitățile pentru care are hotărâre de dare în administrare, va inventaria toți utilizatorii de pe raza teritorial administrativă a comunei LIEȘTI, va încheia contractele de prestare a serviciului de salubritate și va comunica Compartimentului impozite și Taxe locale din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei LIEȘTI , pentru a li se impune taxa specială de salubritate utilizatorii care beneficiază de prestarea serviciului de salubritate dar care nu vor să încheie contract cu operatorul serviciului.

Art.21 Prezenta hotărâre este valabilă până la data începerii activității pe raza comunei Liești a operatorului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOSERV” la care este comuna Liești este membru asociat.

Art.22 (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă articolul 6 și articolul 7 al Hotărârii Consiliului Local al comunei LIEȘTI nr. 12/28.02.2011 privind înființarea Serviciului Local de Salubritate al comunei Liești din județul Galați sub autoritatea Consiliului Local al comunei Liești din județul Galați și darea în administrare a infrastructurii tehnico-edilitare specifice.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în tot textul Hotărârii Consiliului Local al comunei LIEȘTI nr. 44/28.10.2021 privind înființarea și organizarea serviciului “SALUBRIZARE LIEȘTI”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI, sintagma “SALUBRIZARE LIEȘTI” se înlocuiește cu sintagma “SALUBRIZARE LIEȘTI”.

Art.23 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea.

Art.24 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează comunei LIEȘTI.

Art.25 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului GALAȚI
- Primarului U.A.T comuna LIEȘTI;

- A.N.R.S.C.;
- Aparatului de specialitate al primarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

Data

Contrasemnează,

Secretar general

.....

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei LIEȘTI in sedinta din data de cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV, cu modificările și completările ulterioare, cu un numar de ____ voturi pentru , ____abțineri si ____voturi impotriva , din numarul total de consilieri in functie si ____ consilieri prezenti la sedinta



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIEȘTI

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei LIEȘTI, județul GALAȚI către serviciul "SALUBRIZARE LIEȘTI", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI

- Conform art.1 alin.(2) lit.e) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, " În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: e) salubritatea localităților";

- Conform art.2 lit.g) și lit.j) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, " În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

g) operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice" și

j) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale căror exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- Conform art.3 alin.(1) și alin.(4) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,cu modificările și completările ulterioare, " (1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă." și (4) Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h)."

- Conform art.4 alin.(1) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,cu modificările și completările ulterioare, (1) Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale".

- În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin în sfera serviciilor de utilități publice, în conformitate cu art.8, alin(1) și alin.(3) lit.d) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare " Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice". "Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;"

- Conform art.9 alin.(1) lit.a) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, " (1) Raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și utilizatori, stabilite pe baza prevederilor prezentei legi, sunt raporturi juridice de natură administrativă, supuse normelor juridice de drept public. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de utilizatorii serviciilor de utilități publice: a) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;"

- În conformitate cu art.23 alin(1) lit.a) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, " Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

- În conformitate cu art.24 alin(1) lit.a) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare " (1) Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi: a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare."

- În conformitate cu art.25 alin(1), alin.(3) și alin.(4) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor"

(3) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(4) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare."

- În conformitate cu art.28 alin.(2) lit.a),alin.(5) și alin.(7) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,

"(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi: a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;" în cazul propus, serviciul " **SALUBRIZARE LIESTI**"

"(5) Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent."

(7) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

- În conformitate cu art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.a), lit.b) și lit.h) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare," (1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în momentul în care se va autoriza punctul de depozitare a deșeurilor inerte. Pana la autorizarea acestuia persoanele care solicita autorizatii de demolare sau constructie vor prezenta contractul incheiat cu un operator autorizat de preluare a deșeurilor inerte.

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

- În conformitate cu art.4 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare," (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

(3) Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b)-e), h) și i), care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.

(4) Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

(5) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(6) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor*), aprobate potrivit legii.

(7) Se interzice operatorilor licențiați încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă."

- În conformitate cu art.13 alin.(1) lit.a), art.14 alin.(2), art. 16, art.17 alin.(2) și alin.(4), art.20 și art.21, art.25, art.26, art.27, art.28 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

" Art.13 alin.(1) lit.a (1) Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București, în cazul gestiunii directe;"

"Art.14(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)."

"Art.16(1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

"ART. 17(2) Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, (...)"

(4) Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate."

"ART. 20 (1) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii."

"ART. 21 (1) Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

(2) Operatorii au obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.

(3) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

(4) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului."

"ART. 25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual."

"ART. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(6) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele ofertate nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului."

"ART. 27 (1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului."

"ART. 28 (1) Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate."

În conformitate cu art.17 alin.(5),alin.(6) și alin.(7), art.60 alin.(1) pct.A din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor:

"Art.17 (5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri;

j) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

(6) Producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de prezenta ordonanță de urgență și prin Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

Art.60 (1) Autoritățile administrației publice locale, inclusiv a municipiului București au următoarele obligații:

A. la nivel de comune, orașe și municipii, inclusiv la nivelul municipiului București:

a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană și pentru respectarea prevederilor convențiilor și tratatelor internaționale la care România este semnatară;

b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD și din programele de prevenire a generării de deșeuri;

c) elaborează și alte strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor;

d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului;

e) hotărâsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de normele juridice în vigoare;

f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirii obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare;

g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație;

j) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. h);

k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu cu privire la:

(I) modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile prevăzute la lit. h);

(II) calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri și categorii;

(III) modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării;

(IV) rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii, și a valorificării acestora;

l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;

m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, potrivit legii.

- În conformitate cu art.5 lit.w), lit.aa), lit.cc), lit.kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c) și lit.d), alin.(6) lit.a) și lit.b), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.298, art.299, art.300 alin.(1), art.362 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

art. 5 În înțelesul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

w) instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

aa) instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;

cc) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

kk) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

art. 92 Participarea cu capital sau cu bunuri

(1) Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

(2) În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:

a) instituții publice de interes local sau județean;

f) operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;

art. 108 Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale

Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;

art. 129 Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

art. 139 Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;

art. 287 Entitățile care exercită dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale

Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se realizează de către:

b) autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.

art. 290 Evidența financiar-contabilă

Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri.

art. 297 Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică

(1) Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:

a) darea în administrare;

(2) În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare, inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către regiile autonome, autoritățile administrației publice centrale sau locale, precum și de alte instituții de interes public național, județean sau local.

art. 298 Prerogative

Autoritățile prevăzute la art. 287 exercită în numele statului, respectiv al unității administrativ-teritoriale următoarele prerogative:

a) ținerea evidenței de cadastru și publicitate imobiliară, în condițiile legii;

b) stabilirea destinației bunurilor date în administrare;

c) monitorizarea situației bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectarea de uz sau interes public local sau național, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului.
art. 299 Conținutul actului prin care se constituie dreptul de administrare

Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia;

b) destinația bunului care face obiectul dării în administrare;

c) termenul de predare-primire a bunului.
art. 300 Drepturi și obligații

(1) Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:

a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;

b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

c) efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;

d) culegerea fructelor bunului;

e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;

h) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;

i) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;

j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

k) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;

l) semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;

(2) Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.

(3) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.

art. 362 Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată

(1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.,,

vă propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre inițiat, **privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei LIEȘTI, județul GALAȚI către serviciul "SALUBRIZARE LIEȘTI", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI.**

Primar,

IULIAN BOȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIEȘTI

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei LIEȘTI, județul GALAȚI către serviciul "SALUBRIZARE LIEȘTI", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI

În conformitate cu legea serviciilor comunitare de utilități publice, 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, constatăm că:

- serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: e) salubritatea localităților;

- operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;

- sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

- Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă;

- Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale;

- Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice;

- Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora.

- Raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și utilizatori, stabilite pe baza prevederilor prezentei legi, sunt raporturi juridice de natură administrativă, supuse normelor juridice de drept public. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de utilizatorii serviciilor de utilități publice: a) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public.

- Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale (...) și operatori (...), sunt reglementate prin:

- a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), (...) în cazul gestiunii directe;

- Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi: a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;

- Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

- Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

- Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare

- Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

- Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi: a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; în cazul propus, serviciul " **SALUBRIZARE LIESTI** "

- Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent;

- Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate;

- Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații: încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii

- Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

- Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

- Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în momentul în care se va autoriza punctul de depozitare a deșeurilor inerte. Până la autorizarea acestuia persoanele care solicită autorizații de demolare sau construcție vor prezenta contractul încheiat cu un operator autorizat de preluare a deșeurilor inerte.

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

-Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate;

-Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice

-Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b)-e), h) și i), care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.

-Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale (...).

-Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale;

-Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor*), aprobate potrivit legii;

-Se interzice operatorilor licențiați încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă;

-Raporturile juridice dintre autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București sau dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a serviciului, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București, în cazul gestiunii directe;

-Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități (...);

-Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale;

-Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

-Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, (...);

-Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate;

-În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

-Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;

b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii;

-Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

-Operatorii au obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.

-Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

-Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

-Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual."

-În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(6) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele ofertate nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului."

-Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

-Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului."

-Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

-Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

- Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate."

- Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masă;

e) să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă;

f) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

h) să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească și să aprobe pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

j) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

k) să includă în tarifele/taxele prevăzute la lit. i) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

l) să stabilească prin contracte de delegare în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ.

(6) Producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de prezenta ordonanță de urgență și prin Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului

Autoritățile administrației publice locale, inclusiv a municipiului București au următoarele obligații:

A. la nivel de comune, orașe și municipii, inclusiv la nivelul municipiului București:

a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană și pentru respectarea prevederilor convențiilor și tratatelor internaționale la care România este semnatară;

b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD și din programele de prevenire a generării de deșeuri;

c) elaborează și alte strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor;

d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului;

e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de normele juridice în vigoare;

f) desemnează o persoană din rândul angajaților proprii pentru urmărirea și îndeplinirii obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare;

g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație;

j) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la lit. h);

k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu cu privire la:

(i) modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile prevăzute la lit. h);

(ii) calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri și categorii;

(iii) modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării;

(iv) rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii, și a valorificării acestora;

l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului;

m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, potrivit legii.

- În înțelesul Codului Administrativ, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

- instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;

- majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

- serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

- Participarea cu capital sau cu bunuri

Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

În accepțiunea Codului Administrativ, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ:

- instituții publice de interes local sau județean;

- operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;

- Administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale

Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

- date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;

art. 129 Atribuțiile consiliului local

- Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

- Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

- atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

- hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- art. 139 Adoptarea hotărârilor consiliului local
- În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
 - Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:
 - hotărârile privind administrarea patrimoniului;
 - hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul Administrativ;
 - Entitățile care exercită dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale
- Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se realizează de către:
- autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.
 - Evidența financiar-contabilă
- Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare, concedent sau de instituția de utilitate publică care are în folosință gratuită aceste bunuri.
- Stabilirea modalităților de exercitare a dreptului de proprietate publică
 - Autoritățile prevăzute la art. 287 decid, în condițiile legii, cu privire la modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică, respectiv:
 - darea în administrare;
 - În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare, inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către regiile autonome, autoritățile administrației publice centrale sau locale, precum și de alte instituții de interes public național, județean sau local.
 - Prerogative
- Autoritățile prevăzute la art. 287 exercită în numele statului, respectiv al unității administrativ-teritoriale următoarele prerogative:
- ținerea evidenței de cadastru și publicitate imobiliară, în condițiile legii;
 - stabilirea destinației bunurilor date în administrare;
 - monitorizarea situației bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt în conformitate cu afectarea de uz sau interes public local sau național, după caz, precum și cu destinația avută în vedere la data constituirii dreptului.
 - Conținutul actului prin care se constituie dreptul de administrare

Hotărârea Guvernului sau a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia;
- destinația bunului care face obiectul dării în administrare;
- termenul de predare-primire a bunului.
- Drepturi și obligații
- Autoritățile administrației publice centrale, instituțiile publice și regiile autonome din subordinea acestora, precum și instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:
 - folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;
 - asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;
 - efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;
 - culegerea fructelor bunului;
 - efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;
 - suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
 - acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;
 - obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;
 - obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
 - reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;
 - semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
 - semnarea acordului de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;
- Bunurile imobile proprietate publică se înscriu în cartea funciară anterior emiterii actului de dare în administrare.
- Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.
 - Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată
 - Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în administrare, concesionate ori închiriate.

- Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

- Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.

Având în vedere cele mai sus consideram că este necesară aprobarea proiectului de hotărâre **privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei LIEȘTI, județul GALAȚI către serviciul "SALUBRIZARE LIEȘTI", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI.**

COMPARTIMENT.....,

Referent.....

AVIZAT
PRIMAR

AVIZAT
ȘEF SERVICIU(ÎMPUTERNICIT)

**PROCES-VERBAL DE
PREDARE-PRELUARE**

Incheiat astazi intre,

Consiliul Local al Comunei LIEȘTI, reprezentat de Comisia de predare
Constituita conform Dispozitiei Primarului nr.
din urmatoarii :

.....
.....

si

" **SALUBRIZARE LIEȘTI**" având **CIF** _____ reprezentat de
..... cu funcția de Șef Serviciu/Împuternicit și
cu funcția de, constituită ca și comisie primire, conform
Deciziei nr. / Șefului de Serviciu/Împuternicitului:

În temeiul HCL nr prin care s-a aprobat
preluarea inventarului necesar funcționării de către " **SALUBRIZARE LIEȘTI** ",
serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, organizat în
subordinea consiliului local al comunei LIEȘTI, prin care primul preda și al
doilea primește:

1. Bunurile conform inventarului preluate de către " **SALUBRIZARE LIEȘTI** ",
aferente serviciului public de salubritate și care constituie sistemul public de
salubritate al comunei LIEȘTI, proprietatea publica/privată a comunei LIEȘTI
conform cu inventarul public/privat al comunei LIEȘTI sunt descrise in Anexa
nr. 1 la prezentul proces verbal;

2. Ulterior incheierii prezentului proces-verbal, in conformitate cu HCL
/ in perioada urmatoare dar nu mai târziu de _____ se vor
derula urmatoarele actiuni :

- a) Predarea - primirea efectiva in teren a bunurilor de retur;
- b) Inventarierea si clasificarea mijloacelor fixe in bunuri de retur ce pot fi
reinnoite si bunuri de retur ce nu pot fi reinnoite;
- c) Elaborarea listei detaliate care va descrie bunurile retur conform
informatiilor necesare despre acestea (denumire, caracteristici

- tehnice, data achizitiei/P.I.F., valoarea de inventar, starea, valoarea, amortizarea, destinația bunului care face obiectul dării în administrare, termenul de predare-primire a bunului, etc). În cazul în care în lista din aceasta anexa se găsesc bunuri cu structura complexă care include bunuri cu caracteristici complet diferite (funcționalitate diferită, coduri de clasificare diferite) dar au fost prezentate într-o singură poziție, o singură valoare, sau o singură denumire, lista se va detalia pe bunuri distincte (coduri de clasificare, valori, denumire, etc);
- d) Evidențierea mijloacelor fixe pe capitole în funcție de durata de viață tehnică și de destinația ulterioară (casare, reabilitare / îmbunătățire, mentinere în exploatare);
- e) Comisiile de inventariere numite în scopul derulării acțiunilor de mai sus având structura mixtă ca pregătire (tehnică, economică, juridică) dar și componență (operator – autoritate a administrației publice) își vor desfășura activitatea în intervalele de timp stabilite prin hotărâre a consiliului local al comunei LIEȘTI;

3. autorizații, avize, programe de conformare, licențe aferente serviciului de salubritate conform Anexei nr. 2 la prezentul proces verbal;

4. documente tehnice, planuri de situație, schițe, cărți tehnice, procese-verbale aferente bunurilor concesionate, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 3 la prezentul proces verbal;

5. lista utilizatori casnici și non casnici, (agenți economici, instituții publice, etc) conform Anexei nr. 4 (4a și 4b) la prezentul proces verbal;

6. Evidențe contabile privind costuri de operare (dacă este cazul) la nivelul comunei LIEȘTI conform Anexei nr. 5 la prezentul proces verbal;

7. Spațiul birouri conform contract nr, astfel: spațiul se află în incinta Primăriei, are o suprafață totală de aprox, compus din, este racordat la energie electrică și sistemul de alimentare cu apă.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

**CONSILIUL LOCAL
LIEȘTI**

" SALUBRIZARE LIEȘTI "

Comisia de Predare

Comisia de Prelucrare

Anexa nr. 1 la procesul verbal

[illegible]

Anexa nr. 2 la procesul verbal

SITUATIA EXISTENTA A AUTORIZATIILOR DE FUNCTIONARE

AUTORIZATII, AVIZE, ETC	SITUAȚIA ACTUALĂ- DATA PREDĂRII PRELUĂRII	
	EXISTENȚA DA/NU	TERMENUL DE VALABILITATE
AUTORIZATIE DE MEDIU	NU	
LICENTA FUNCȚIONARE A.N.R.S.C.	NU	

COMISIA DE PREDARE

COMISIA DE PRELUARE

PROCES VERBAL

- populatie : comuna LIEȘTI satul-

NR. CRT.	UTILIZATOR (CASNICI)	NR. PERS.	ADRESA	Contract existent		Obs.
				da	nu	

COMISIA DE PREDARE

COMISIA DE PRELUARE

PROCES VERBAL

- agenti economici : comuna LIEȘTI satul-

NR. CRT.	UTILIZATOR (NON-CASNICI)	CUI/CIF	ADRESA	Contract existent		Obs.
				da	nu	

COMISIA DE PREDARE

COMISIA DE PRELUARE



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA LIEȘTI

Anexa nr.2 la H.C.L. nr...../2022

Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

A) Începând cu anul 2021, pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată pe minimum 5 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metale sticlă și textile.

În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 5 fracții, autoritatea administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 5 fracții amintite mai sus. *(conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor);*

B) Asigurarea colectării separate cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale (conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Valoarea minimă a indicatorului	Sursa de finanțare	Responsabil
2021	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale	60% (2021)	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare
Începând cu anul 2022	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale	70% (2022)	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare

C) Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie

D) atingerea, până la 31.12.2035, a unui nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masă *(conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor și HG 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor);*

An	Activitate	ȚINTĂ/OBIECTIV	Valoarea minimă a indicatorului	Sursa de finanțare	Responsabil
2025	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă	55%(2025)	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare

	electrice și electronice, baterii și acumulatori				
2030	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă	60%(2030)	-Taxa/Tarif salubritate -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritate
2035	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și	Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale din masă	65%(2035)	-Taxa/Tarif salubritate -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritate

	instituii, inclusiv fracii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori			publice LIEȘTI	locale	
--	---	--	--	-------------------	--------	--

E) atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deseuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a *(conform art.17 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor)*;

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Valoarea minimă a indicatorului	Sursa de finanțare	Responsabil
Începând cu anul 2021	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și	Cantitatea totală de deseuri provenite din locuințe generate de activități de	70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire

	reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	-Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare / Comuna / Operatorul serviciului de Salubritate
--	---	--	---	---	---

F) Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 în anul 2020 *(conform art.5 din H.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și HG 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor)*;

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV		Responsabil
Începând cu anul 2020	Obligații anuale privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric	minimum 35% din cantitatea totală	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare

G) Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate pe locuitor în anul 2025 cu cel puțin 10% raportat la anul 2017;

H) Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje - termen anual *(conform cu Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje)*;

I) Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje - termen anual:

- ✓ 60% din greutate pentru sticlă;
- ✓ 60% din greutate pentru hârtie/carton;
- ✓ 50% din greutate pentru metal;
- ✓ 15% din greutate pentru lemn;
- ✓ 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic.

Valorile minime ale obiectivelor de valorificare* și, respectiv, reciclare** a deșeurilor de ambalaje

Nr. crt.	obiectiv	Pentru perioada 2021÷2022	Anul 2023	Anul 2024	Începând cu data de 01.01.2025	Începând cu data de 01.01.2030
1.	Obiectiv global de valorificare	60	65	65	70	75
2.	Obiectiv global de reciclare	55	60	60	65	70
3.	Obiectiv de reciclare hârtie - carton	60	65	70	75	85
4.	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	22,5	35	40	50	55
5.	Obiectiv de reciclare sticlă	60	65	65	70	75
6.	Obiectiv de reciclare metale feroase***	50	60	65	70	80
7.	Obiectiv de reciclare aluminiu	20	30	40	50	60
8.	Obiectiv de reciclare lemn	15	20	20	25	30

*) Includ cantitatea de deșeuri de ambalaje reciclată și cea incinerată în instalații de incinerare cu valorificare de energie

**) Includ cantitatea de ambalaje de lemn care este reparată în vederea reutilizării

***) începând cu data de 01.01.2025

J) Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 65 % începând cu anul 2021 (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV		Responsabil
Începând cu anul 2021	Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE	minimum 65%	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale LIEȘTI	Comuna / Operatorul serviciului de Salubritare

K) Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat, potrivit art. 9÷12 din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare și trimise spre tratare în mod individual sau prin organizațiile colective, în conformitate cu art. 20÷26 din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, se îndeplinesc obiectivele minime prevăzute în anexa nr. 9 la din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele minime privind valorificarea prevăzute la art. 27 din din OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare

Partea 1: Obiective minime aplicabile per categorie de la data intrării în vigoare a OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare până la data de 14 august 2015 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

75% se reciclează;

b) pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

65% se reciclează;

c) pentru DEEE incluse în categoriile 2, 5-8 sau 9 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

70% se valorifică; și

50% se reciclează;

d) pentru lămpile cu descărcare în gaze, 80% se reciclează.

Partea 2: Obiective minime aplicabile per categorie de la data de 15 august 2015 până la data de 14 august 2018 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

85% se valorifică; și

80% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

b) pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

70% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

c) pentru DEEE incluse în categoriile 2, 5÷8 sau 9 din anexa nr. 1 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

55% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

d) pentru lămpile cu descărcare în gaze, 80% se reciclează.

Partea 3: Obiective minime aplicabile per categorie de la 15 august 2018 privind categoriile prevăzute în anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

a) pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

85% se valorifică; și

80% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

b) pentru DEEE incluse în categoria 2 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

80% se valorifică; și

70% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare:

75% se valorifică; și

55% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează;

d) pentru DEEE incluse în categoria 3 din anexa nr. 2 la OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, 80% se reciclează.

m. Colectarea a minim 45% din deșeurile de baterii și acumulatori portabili (*conform cu HG 1132/2018 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare*) - *Termen permanent.*

L) Conectarea în proporție de 100% a populației și a persoanelor juridice comunei LIEȘTI la serviciul de salubritate - termen 31.12.2022 - Responsabil Autoritățile administrației publice locale LIEȘTI și Operatorul serviciului de Salubritate (Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100%).



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA LIEȘTI

Anexa nr.3 la HCL nr. _____ / _____ .2022
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :	100%	100%	100%	100%	100%
	a1) utilizatori casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	a2) utilizatori non casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%

	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	95%	95%	95%	95%	95%
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	95%	95%	95%	95%	95%
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.	95%	95%	95%	95%	95%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație]	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)

(alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) b.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); b.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	52%(2021) 62%(2022)	55%(2021) 65%(2022)	59%(2021) 69%(2022)	60%(2021) 70%(2022)	60%(2021) 70%(2022)
h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	33%	33%	33%	33%	33%
i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea					

	prestației, pe activități sunt prezentați mai jos și în anexa 3 la regulamentul serviciului - Cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare					
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	75%	75%	75%	75%	75%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	40%	40%	40%	40%	40%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate: 1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) 1.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
		100%	100%	100%	100%	100%

persoanele fizice);	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)
1.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	33%	33%	33%	33%	33%
p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	57%(2021)	62%(2021)	73%(2021)	75%(2021)	75%(2021)
q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	100%	100%	100%	100%
r) Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deseurile					

municipale. Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
s) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate(%)	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE

		de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului				
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise: d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	95% 95% [95%] (95%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)	95% 95% [95%] (95%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)	95% 95% [95%] (95%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)	95% 95% [95%] (95%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)	95% 95% [95%] (95%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)

	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate: e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)
		100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
		100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori: a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
		1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)

	– populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	b)procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	8
	b)numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	8
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	40
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%

c)numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale:	1%	1%	1%	1%	1%
c.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	1%	1%	1%	1%	1%
c.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	1%	1%	1%	1%	1%
c.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .	1%	1%	1%	1%	1%

Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
1.2.i)	Colectarea separată a deșeurilor de hartie,metal,plastic, sticlă și textile din deseurile municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, platic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația / stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	60% pentru anul 2021	Pentru ținta de 60 % care trebuie atinsă pentru anul 2021 se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 40% - 50%: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 50% - 59% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 60% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat nu se aplică penalitate Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2022 se aplică următoarele penalități pentru următoare

			70% începând cu anul 2022	procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,35% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 40% - 50%: penalitate 0,25% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate		Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și	Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate 40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de

			completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de	salubritate 50% - 60% deșeuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferent activității serviciului de salubritate; 60% - 70 % deșeuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferent activității serviciului de salubritate; 70% sau mai mult deșeuri colectate: nu se aplică penalitate
--	--	--	--	--

			stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	
	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	Cantitatea de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	Pentru ținta de 100 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare 40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 50% - 60% deșeuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate; 60% - 100 % deșeuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate; 100%: nu se aplică penalitate

Compartiment_____



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIEȘTI

Anexa nr.4 la HCL nr. /2022

**Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii
serviciului de salubritate prestat***

Nr. crt.	Activitatea	Modul de contractare		Modul de facturare / taxe / tarife		Modul de plată	
		PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE - Restul utilizatorilor, alții decât persoanele fizice - (ag. economici, instituții publice, etc.)	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE - Restul utilizatorilor, alții decât persoanele fizice - (ag. economici, instituții publice, etc.)	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE - Restul utilizatorilor, alții decât persoanele fizice - (ag. economici, instituții publice, etc.)

1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare	-Tarife, <i>pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile</i>, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare (... lei/persoană/lună) -Tarife, <i>pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile</i>, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare (... lei/persoană/lună) - taxa specială	-Tarife, <i>pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă</i>, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare (... lei/to sau lei/mc) -Tarife, <i>pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă</i>, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare (... lei/to sau lei/mc) - taxa specială	-Contract factură - chitanță / Contract factură - plata în contul operatorului -Direct în bugetul local	-Contract factură - chitanță / Contract factură - plata în contul operatorului -Direct în bugetul local
----	--	--	--	---	---	--	--

				<i>pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile (... lei/persoană/lună, lei/persoană/an),</i> în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritare cu operatorul de salubritare - taxa specială <i>pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile - (... lei/persoană/lună, lei/persoană/an),</i> în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritare cu operatorul de	<i>pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile (..... lei/to sau ... lei/mc),</i> în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritare cu operatorul de salubritare - taxa specială <i>pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile (..... lei/to sau ... lei/mc),</i> în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritare cu		
--	--	--	--	---	---	--	--

				salubritare	operatorul de salubritare		
2.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare (... lei/to)	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare (.... lei/to)	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata în contul operatorului	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata în contul operatorului
3.	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare (... lei/kg + ... lei/km până la locul neutralizării)	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritare (... lei/kg + ... lei/km până la locul neutralizării)	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata în contul operatorului	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata în contul operatorului

* în cazul caselor de vacanță și asimilate, tarifele și taxele lunare/anuale percepute pentru fiecare gospodărie în parte, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile și pentru deșeurile altele decât cele de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile, se face la nivelul aferent-ă volumului/cantității colectat-e lunare/anuale pentru 1 persoană.

* în cazul în care utilizatorii persoane fizice nu se prezintă pentru completarea declarațiilor de impunere privind taxele speciale mai sus enumerate, atunci Compartimentul impozite și Taxe locale având în vedere numărul de persoane din fiecare gospodărie determinat în baza situațiilor existente la Registrul Agricol sau a altor situații sau declarații, în cazul prestațiilor efectuate de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritate cu operatorul de salubritate, va realiza impunerea persoanelor din fiecare gospodărie.

**volumul/cantitatea maxim-ă produs-ă de fiecare locuitor pentru care se percep tarifele/taxele enumerate și de la care în sus se va aplica principiul „plătește pentru cât arunci” sunt:*

a) volumul/cantitatea maxim-ă lunar-ă de deșeuri municipale colectat-ă de la fiecare utilizator persoană fizică (deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile este de 0,00803 mc/pers sau 2,8105 kg/pers);

b) volumul/cantitatea maxim-ă lunar-ă de deșeuri municipale colectat-ă de la fiecare utilizator persoană fizică (deșeuri altele decât cele de hartie, metal, plastic, sticlă și textile) este de 0,0163 mc/pers sau 5,7062 kg/pers..



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA LIEȘTI

Anexa nr.5 la HCL nr. /2021

Indicatori de performanță și penalitățile pentru operator în cazul neîndeplinirii Țintelor și obiectivelor asumate la nivel național

[illegible]

			anul 2022	procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,35% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 40% - 50%: penalitate 0,25% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate.
2.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind	Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate 40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul

			autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte materiale, de	aferente activității serviciului de salubritate 50% - 60% deșeurile colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferent activității serviciului de salubritate; 60% - 70 % deșeurile colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferent activității serviciului de salubritate; 70% sau mai mult deșeurile colectate: nu se aplică penalitate
--	--	--	---	---

			minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a	
--	--	--	--	--

			Consiliului	
3.	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	Cantitatea de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	Pentru ținta de 100 % care trebuie atinsă începând cu anul 2020 se aplică următoarele penalități pentru următoarele procente de deșeuri animaliere de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare 40% sau mai puțin deșeuri colectate: penalitate 0,2% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 40% - 50% deșeuri colectate: penalitate 0,15% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 50% - 60% deșeuri colectate: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate; 60% - 100 % deșeuri colectate: penalitate 0,05% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate; 100%: nu se aplică penalitate



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;

Nr. și data depunerii proiectului de hotărâre : 6832/21.07.2022

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședința în data de;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat la nr. 6832/21.07.2022 ;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane-Audit Public Intern din cadrul Primăriei Liești înregistrat la nr. 6833/21.07.2022.;
- Avizul comisiilor de specialitate nr.....;
- HCL nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică;
- HCL nr. 2/11.01.2022 privind modificarea HCL nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică;
- prevederile art. 370 alin.(2) lit. b), art. 391- 393, art.405, art.409 alin.(1) și alin.(3) lit. b) din OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- prevederile art. III din O.U.G. nr. 63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa la Ordinul Prefectului Județului Galați nr. 127/05.04.2021 privind revizuirea pe anul 2021 a numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților / subdiviziunilor administrativ – teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar „Învățământ” finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare „Sănătate”, „Asigurări și asistență socială” și „Servicii publice de interes local sau județean, specializate”, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean , după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale respective, așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare;

În temeiul art. 5 pct. g), art.129 alin.(1), alin.(2) lit. a), alin.(3) lit. c), art.136, art.139 alin.(1) și alin.(5) lit. a) și ale art.196, alin.(1), lit. a) din OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - (1) Prin prezenta hotărâre se sistematizează și se concentrează, într-o structură unitară, organizarea resurselor umane de la nivelul instituției publice locale cu personalitate juridică - COMUNA LIEȘTI - care să asigure eficiență și operativitate în organizarea executării și executării în concret a oricăror reglementări ce intră în competența de soluționare la nivelul autorităților administrației publice locale și se aprobă:

- a) organigrama, prevăzută în anexa nr. I;
- b) statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei LIEȘTI, JUD. GALAȚI și instituții subordonate fără personalitate juridică, prevăzut în anexa nr. II;
- c) statul de funcții al SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ PERSOANE LIEȘTI, serviciu subordonat fără personalitate juridică, constituit la nivel de compartiment, prevăzut în anexa nr. III;
- d) statul de funcții al SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, serviciu subordonat fără personalitate juridică, prevăzut în anexa nr. IV;

(2) Organigrama, prevăzută la alin. (1) lit. a), redă schematic detaliile organizării resurselor umane și stabilește:

- a) raportul de colaborare dintre autoritățile administrației publice locale;
- b) raporturile de subordonare ale personalului față de primarul comunei;
- c) legăturile dintre compartimentele funcționale, precum și raporturile ierarhice dintre acestea.

(3) Statul de funcții, prevăzut la alin. (1) lit. b)- d), cuprinde:

- a) structura, respectiv, categoria de personal specifică fiecărui compartiment funcțional cu numele și prenumele ocupantului postului;
- b) funcția deținută de ocupantul postului;
- c) categoria funcției;
- d) clasa;
- e) gradul profesional/treapta de salarizare;
- f) nivelul studiilor;

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCL nr. 43/28.10.2021 și HCL nr. 2/11.01.2022.

Art. 3. Primarul comunei Liești, județul Galați prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Hotărârea se comunică, potrivit legii, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Liești.

**PRIMAR
IULIAN BOȚ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

Nr. 6832/21.07.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică

În vederea optimizării activității structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești, jud. Galați, pentru perioada următoare la standarde calitative superioare, sunt necesare modificări structurale care să fluidizeze circuitul operațional al documentelor și/sau să optimizeze mecanismele operaționale.

Propunerile pentru modificarea și completarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal, de la nivelul comunei Liești, ca instituție publică locală, vizează următoarele:

a) încadrarea în numărul maxim de posturi aplicabil comunei Liești, comunicat de Instituția Prefectului – Județul Galați, prin adresa nr. 3016 din 22.03.2022;

b) organizarea activităților și îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor în fiecare structură a aparatului de specialitate și serviciilor publice fără personalitate juridică, în conformitate cu legislația specifică actualizată.

Numărul total al funcțiilor publice de conducere se încadrează în procentul de 12% din numărul total al posturilor aprobate, conform art. 391, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Toate posturile ocupate cu personal contractual din cadrul compartimentelor de specialitate nu implică exercitarea prerogativelor de putere publică dintre cele prevăzute la art. 370, alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Prin art. 407 din OUG 57 I 2019 este stabilită procedura de stabilire a funcțiilor publice, în cazul de față fiind vorba de hotărâre a consiliului local.

Având în vedere cele prezentate mai sus, precum și raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane - Audit Public Intern, supunem atenției Consiliului Local Liești proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR
BOȚ IULIAN



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența Primarului prin reglementările legale în vigoare, acesta are în subordine un aparat de specialitate. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Potrivit art. 5 lit. g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin aparatul de specialitate al primarului se înțelege *„totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;”*

Reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului se impune în vederea eficientizării activității și prestării unor servicii publice de calitate în interesul comunității, respectiv înființarea Serviciului Salubritate Liești, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, prin HCL nr. 44/28.10.2021.

Reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului se impune în vederea desființării SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE (LA NIVEL DE BIROU), din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și prestării unor servicii publice de calitate în interesul comunității.

Reorganizarea are drept instrumente de lucru: structura organizatorică (organigrama), statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare.

Situația actuală este redată de următoarele acte administrative:

- Organigrama pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Liești a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică și modificată prin HCL nr. 2/11.01.2022;

- Statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Liești a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică și modificată prin HCL nr. 2/11.01.2022;

Reproiectarea structurii organizatorice a presupus definirea priorităților instituției, delimitarea și dimensionarea în funcție de volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor, determinarea necesarului de posturi, definirea relațiilor ierarhice, funcționale, de control și stimularea relațiilor de cooperare între compartimente diferite.

Misiunea, scopurile și sarcinile autorității nu se realizează de la sine, ci sunt atinse de către și cu ajutorul personalului ce formează aparatul de specialitate al primarului. Factorul uman determină eficiența funcționării oricărei structuri și capacitatea de a realiza, prin

activitățile desfășurate, un impact real la nivel de comunitate. Prin urmare, aspectul cheie în strategia dezvoltării instituționale îl reprezintă organizarea și planificarea strategică a resurselor umane.

Având în vedere cele mai sus menționate, reorganizarea parțială a aparatului de specialitate al Primarului presupune următoarele modificări:

- actualizarea următoarelor posturi vacante ca urmare a ocupării lor prin concurs sau transfer, astfel:
 - ✓ în data de 31.01.2022 doamna Petrache Valentina a ocupat prin transfer funcția publică de referent, clasa III, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor;
 - ✓ în data de 01.02.2022 doamna Gheorghită Ileana a ocupat prin concurs de recrutare funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Registrul Agricol;
 - ✓ în data de 01.02.2022 domnul Neruja Cătălin a ocupat prin concurs de recrutare funcția publică de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Registrul Agricol;
- se desființează postul vacant de consilier personal primar din structura aparatului de specialitate a primarului având în vedere prevederile art. 5 lit. g) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ: „*primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, **consilierii personali** sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public **nu fac parte din aparatul de specialitate;***”
- se scot funcțiile de demnitate publică primar și viceprimar din structura aparatului de specialitate a primarului având în vedere prevederile art. 5 lit. g) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ: „*primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, **consilierii personali** sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public **nu fac parte din aparatul de specialitate;***”
- a fost actualizată denumirea funcției publice de conducere specifice de secretar general al comunei Liești, conform art. 611, alin. (1) și Listei care cuprinde funcțiile publice din Codul Administrativ;
- se desființează SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE - serviciu subordonat fără personalitate juridică, constituit la nivel de birou în cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Liești, județul Galați, ca urmare a înființării SERVICIULUI SALUBRIZARE LIEȘTI, serviciu cu personalitate juridică și a transferului în interesul serviciului a salariaților PANAITE DOINEL, HAHUI IONEL, DÂNAILĂ GELU, HAHUE VASILE, GROSU NELU, COMAN IORDACHE IONUȚ, cu acordul părților, începând cu data de 01.07.2022. Se desființează posturile contractuale vacante din cadrul SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE, propus pentru desființare, respectiv administrator, șofer, șofer, muncitor necalificat, muncitor necalificat, muncitor necalificat, muncitor necalificat;
- se înființează COMPARTIMENTUL ÎNTREȚINERE - REPARAȚII SPAȚII PUBLICE, în subordinea viceprimarului, cu următoarele posturi contractuale vacante: administrator - treapta II, șofer – treapta I, șofer – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I.
- se înființează funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale;
- se înființează funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA;
- serviciile publice de interes local, respectiv SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR (la nivel compartiment) și SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V1, au fost reprezentate corect în organigrama instituției în subordinea Consiliului Local Liești;

- **SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** a fost reprezentate corect în organigrama instituției în subordinea Consiliului Local Liești. **SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** de la nivelul comunei Liești este organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, conform prevederilor art. 113, alin. (4) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- se modifică statul de funcții al **SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V1** prin denumirea posturilor vacante ca personal voluntar, conform art. 9, alin. (1) din ORDIN nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
- se modifică Compartimentul Resurse Umane și Audit Public Intern și se organizează ca structuri funcționale distincte, respectiv Compartiment Resurse Umane cu funcția publică ocupată de consilier, clasa I, grad profesional superior și Compartiment Audit Public Intern care este organizat prin cooperarea cu ACOR Galați. În acest sens, propunem și desființarea funcției publice vacante de auditor, clasa I, grad profesional principal deoarece activitatea de audit public intern este organizată prin acordul de cooperare nr. 7611/05.11.2010.
- se actualizează numelui doamnei Enachi Anda Emilia, consilier, clasa I, grad profesional asistent, care în urma căsătoriei se numește Hahui Anda Emilia.
- număr posturi exceptate conform art. III, alin. 2 din OUG 63/2010 care nu fac parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Liești:
 - ✓ asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav - 45 posturi
 - ✓ mediatori sanitari – 2 posturi

Legalitate:

- prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit. a), alin.(3) lit. c), art.136, art.139 alin.(1) și alin.(5) lit. a) și ale art.196, alin.(1), lit. a), art.370 alin.(2) lit. b), art.391- 393, art.405, art.409 alin.(1) și alin.(3) lit. b) din OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- prevederile art. III din O.U.G. nr.63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 63 din 30 iunie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Ordinul Prefectului Județului Galați nr. 135/23.03.2022 privind revizuirea pe anul 2022 a numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților / subdiviziunilor administrativ – teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar „Învățământ” finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare „Sănătate”, „Asigurări și asistență socială” și „Servicii publice de interes local sau județean, specializate”, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean , după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale respective, așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare, din județul Galați.

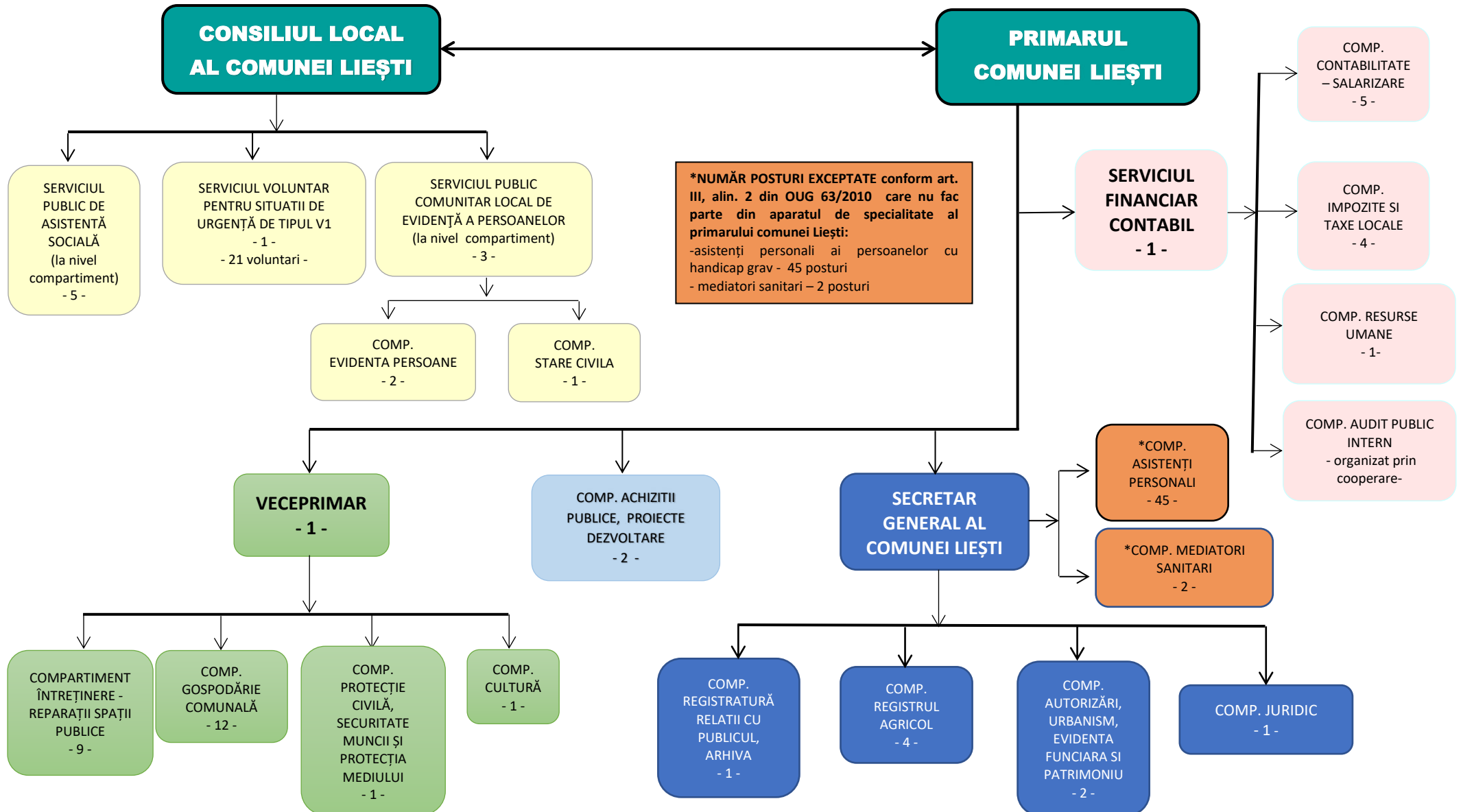
Fata de aceste considerente, propun aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE-AUDIT PUBLIC INTERN

Consilier, grad profesional superior

Laura Marilena Dumanovski

ORGANIGRAMA COMUNEI LIEȘTI



NR. CRT	Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala /grad	Nivelul studiilor	OBSERVATII
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
FUNȚIONARI PUBLICI DE CONDUCERE ȘI EXECUȚIE														
1	AVĂDANEI VASILE	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI			secretar general al comunei Liești		I	II	S					
COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL, ARHIVĂ														
2	OLARU COSTINA					referent	III	asistent	M					
COMPARTIMENTUL JURIDIC														
3	LUPEA ANIȘOARA ALINA					consilier juridic	I	asistent	S					
SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA (serviciu fără personalitate juridica, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului)														
4	BUJOR IONICA					inspector	I	asistent	S					
5	BLĂNARU VALERICA					inspector	I	superior	S					
6	BORȘAN MARICICA					inspector	I	superior	S					
7	VACANT					consilier	I	debutant	S					
8	SUSANU FĂNICA VIOLETA										referent	II	M	
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL														

9	GHEORGHÎȚĂ ILEANA					inspector	I	superior	S					
10	MIHALACHE MARICELA					inspector	I	superior	S					
11	CHIRIAC ECATERINA					inspector	I	superior	S					
12	LUPOAIE GABI FLORENTINA					referent	III	asistent	M					
COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, URBANISM, EVIDENTA FUNCIARA SI PATRIMONIU														
13	GAȚU ION					inspector	I	superior	S					
14	NERUJA CĂTĂLIN					referent	III	superior	M					
SERVICIUL FINANCIAR - CONTABIL														
15	PLEȘCAN NICOLETA				șef serviciu				S					
COMPARTIMENTUL CONTABILITATE-SALARIZARE														
16	POPA AURA					consilier	I	asistent	S					
17	HODOROGEA MIOARA MARINELA					inspector	I	superior	S					
18	ZAMFIR STĂNICA					inspector	I	superior	S					
19	MITU LUCICA MÂNDIȚA					inspector	I	superior	S					
20	VACANT					inspector	I	asistent	S					
COMPARTIMENTUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE														
21	NECULA OANA NELY					inspector	I	principal	S					
22	PLESCAN VIORICA FĂNUȚA										referent	I	M	
23	VACANT					inspector	I	debutant	S					
24	SOLTAN TEODORA					referent	III	principal	M					
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN														
Organizat prin Acordul de cooperare nr. 7611/05.11.2010														
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE														
25	DUMANOVSCI MARILENA LAURA					consilier	I	superior	S					
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE - PROIECTE DEZVOLTARE														

26	NECULA ADRIAN					consilier achiziții publice	I	superior	S					
27	HAHUI ANDA EMILIA					consilier	I	asistent	S					
COMPARTIMENTUL CULTURĂ														
28	NEACȘU IONICA										referent	I	M	
COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ, SECURITATE MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI														
29	VACANT					referent	III	principal						
COMPARTIMENTUL GOSPODĂRIRE COMUNALĂ														
30	SAVA ALEC										Șofer	I	G	
31	MĂRCUȚĂ MIHAI										muncitor calificat	III	G	
32	CIOBOTARU RODICA										îngrijitor		G	
33	MITU DUMITRU										muncitor calificat	I	G	
34	HODOROGEA MARICEL										muncitor necalificat	I	G	
35	PETICĂ FĂNEL										muncitor calificat	IV	G	
36	ZAMFIR IONEL										muncitor necalificat	I	G	
37	ZANFIR CRISTINA										îngrijitor		G	
38	CĂLIN NIȚU										muncitor calificat	IV	G	
39	POPA COSTICĂ										muncitor necalificat	I	G	
40	PURICE IONEL										muncitor necalificat	I	G	
41	VACANT										muncitor necalificat	I	G	
COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE - REPARAȚII SPAȚII PUBLICE														
42	VACANT										Administra tor	II	M	

43	VACANT										Șofer	II	G	
44	VACANT										Șofer	I	G	
45	VACANT										muncitor necalificat	I	G	
46	VACANT										muncitor necalificat	I	G	
47	VACANT										muncitor necalificat	I	G	
48	VACANT										muncitor necalificat	I	G	
49	VACANT										muncitor necalificat	I	G	
50	VACANT										muncitor necalificat	I	G	

Funcția posturi aparat propriu	Număr	Ocupate	Vacante	Tempor ar vacant	Total	NUMAR POSTURI EXCEPTATE coform art. III, alin. 2 din OUG ASISTENȚĂ PERSONALI AI PERSONELOR CU MEDIATORI SANITARI	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice		25	3	0	28		44	1	45
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0	0				
Nr. total de funcții publice de conducere		2	0	0	2				
Nr. total de funcții publice de execuție		20	3	0	23		1	1	2
Nr. total de funcții SPCLEP		3	0	0	3				
Nr. total de funcții contractuale de execuție		14	9	0	23				
Șef Serviciu Situații Urgență		1	0	0	1				
Nr. funcții demnitar		2	0	0	2				
Nr. total de funcții din instituție		49	5	0	54				

STAT DE FUNCȚII

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ PERSOANE LIEȘTI (serviciu subordonat fără personalitate juridică, constituit la nivel de compartiment)

Nr. crt.	Numele persoanei funcționar public	CATEGORIA	Funcția publică		Nr. de funcții	Nivel profesional	Funcția contractuală		Nivel profesional	Nivel profesional	Nivel profesional
			Numele funcției	de conducere			Numele funcției	de conducere			
COMPLEMENTUL DE ABILITARE CIVILĂ											
1	BORGAN EMIKA			inspector	1	superior	N				
COMPLEMENTUL DE ABILITARE PROFESIONALĂ											
2	PETRACHE IULIANA			Referent	10	inferior	M				
3	GEORGHE MADARIU CA			inspector	1	superior	N				



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare al SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, serviciu fără personalitate juridică, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;

Nr. și data depunerii proiectului de hotărâre: 6830/21.07.2022

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședința în data de

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat la nr. 6830/21.07.2022 ;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane-Audit Public Intern din cadrul Primăriei Liești înregistrat la nr. 6831/21.07.2022;
- Avizul comisiei de specialitate nr.....;
- art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată;
- LEGEA nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, actualizată;
- LEGEA nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social.

Ținând cont de strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a primăriei comunei Liești elaborată în conformitate cu prevederile art. 112 din Legea nr. 292/2011- Legea asistentei sociale și în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel național;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. a) art. 139, alin. (1) și art. 196 alin.(1), lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aproba REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare al SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, serviciu fără personalitate juridică, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Liești, prin SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați.

Art.3 Hotărârea se comunică, potrivit legii, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului comunei.

**PRIMAR
IULIAN BOȚ**



REFERAT DE APROBARE

proiectul de hotărâre privind aprobarea REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare al SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, serviciu fără personalitate juridică, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, prevede că, *consiliile locale ale comunelor au obligația adoptării prin hotărâre a regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de asistență socială în baza regulamentului - cadru prevăzut în anexa nr. 3 la H.G nr. 797/2017.*

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Având în vedere obligația comunei Liești de a elabora și aproba regulamentul de organizare și funcționare al SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, conform prevederilor legislative în vigoare, a fost elaborat proiectul de hotărâre prin care se propune aprobarea REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare al SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, serviciu fără personalitate juridică, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR
IULIAN BOȚ



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare al SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, serviciu fără personalitate juridică, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, care prevede că *consiliile locale ale comunelor au obligația adoptării prin hotărâre a regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de asistență socială în baza regulamentului - cadru prevăzut în anexa nr. 3 la H.G nr. 797/2017.*

În acest sens a fost elaborat proiectul de hotărâre prin care se propune aprobarea REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare al SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, serviciu fără personalitate juridică, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Ținând cont de art. 136 alin (8) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ care stipulează ca: *(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:*

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

Având în vedere obligația comunei Liești de a elabora și aproba regulamentul de organizare și funcționare al SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, conform prevederilor legislative în vigoare;

Ținând cont de strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a primăriei comunei Liești, elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale;

Pentru punerea în aplicare a acestor dispoziții legale și pentru a facilita luarea unor hotărâri la nivel local, se impune aprobarea REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare al SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, serviciu fără personalitate juridică, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați, conform Anexei care face parte integrantă din proiectul de hotărâre supus aprobării.

Prezentul referat de aprobare a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

- HOTĂRÂRII nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- LEGII nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale;
- LEGII nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind Statutul asistentului social

Drept pentru care supun spre dezbateră în vederea aprobării de către Consiliul Local al Comunei Liești proiectul de hotărâre în forma prezentată.

REGULAMENTUL – CADRU

de organizare și funcționare al SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, serviciu fără personalitate juridică, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați

Art. 1 (1) Serviciul public de asistență socială este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

(2) Serviciul Public Local de Asistență Socială al comunei Liești se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, Ordonanța nr. 68 din 28 august 2003 privind serviciile sociale, Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale Compartimentului de asistență socială și a structurii orientative de personal.

(3) Serviciul Public Local de Asistență Socială al comunei Liești se organizează în subordinea Consiliului Local Liești și este coordonat de către secretarul general al comunei Liești.

(4) Structura organizatorică a Serviciului Public Local de Asistență Socială al comunei Liești, precum și numărul maxim de posturi sunt cele prevăzute în organigrama și statul de funcții aprobate.

(5) Serviciul Public Local de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, funcționează în sediul Primăriei comunei Liești, județul Galați.

(6) Structura de personal pentru asigurarea funcționării Serviciului Public Local de Asistență Socială este următoarea:

- a) persoane responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) persoane cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
- c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare.

(7) În aplicarea prevederilor alin. (6) lit. b), în sarcina Serviciului Public Local de Asistență Socială sunt incluse următoarele obligații:

- a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;
- b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

Art. 2 (1) În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială direcția de asistență socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială, etc.
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ - teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a personalelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

(2) Serviciul Public Local de Asistență Socială are atribuții:

- În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială;
- În domeniul beneficiilor sociale;
- În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale;
- În domeniul serviciilor sociale adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate
- În domeniul asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale.

(3) Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- a. solidaritatea socială;
- b) unicitatea persoanei;
- c) libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- d) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- e) participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- f) transparență și responsabilitate publică în acordarea serviciilor sociale;
- g) proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- h) complementaritate și abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale;
- i) concurența și competitivitate în furnizarea serviciilor sociale;
- j) confidențialitate;
- k) parteneriat între părțile implicate în procesul de furnizare a serviciilor sociale și beneficiarii acestora;
- l) principiul eticii și deontologiei medicale;
- m) principiul protecției sănătății;
- n) independență și libertate profesională, dreptul de decizie asupra hotărârilor cu caracter medical;
- o) respectarea demnității umane, grija față de sănătatea pacientului și sănătatea publică.
- p) promovarea, menținerea și recuperarea sănătății individului și a colectivității;
- q) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia personalul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea serviciilor;
- r) integritatea morală, principiu prin care este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta funcție;
- s) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- t) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu trebuie să fie de bună-credință;

u) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(4) Angajații au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice.

(5) Angajații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

(6) Angajații au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Serviciului Public Local de Asistență Socială, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

Art. 3 (1) Atribuțiile Serviciului Public Local de Asistență Socială, în domeniul beneficiilor de asistență socială, sunt următoarele:

- a. asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmesc dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și, în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Serviciului Public Local de Asistență Socială, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale de interes local sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicare prevederilor alin. (2) lit. a) și b) Serviciul Public Local de Asistență Socială organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de serviciu în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare prevăzut la alin. (1) este realizat fie direct de Serviciul Public Local de Asistență Socială, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ -teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socio - economică și culturală a comunei;
- c) structura populației, luându-se în calcul categoriile de vârstă, sex, ocupație etc;

- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social, numărul potențialilor beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5 (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Serviciul Public Local de Asistență Socială îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6 - În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea și finanțarea serviciilor sociale, Serviciul Public Local de Asistență Socială are următoarele obligații:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Art. 7 În administrarea și acordarea serviciilor sociale Serviciul Public Local de Asistență Socială realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8 (1) Serviciile sociale acordate de Serviciului Public Local de Asistență Socială având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate, pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin

emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Serviciul Public Local de Asistență Socială destinate prevenirii și combaterii violenței în familie pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței în familie, centre de recuperare pentru victimele violenței în familie, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Serviciul Public Local de Asistență Socială destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Serviciului Public Local de Asistență Socială:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Serviciul Public Local de Asistență Socială destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Serviciul Public Local de Asistență Socială destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Serviciul Public Local de Asistență Socială:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 9 (1) Atribuțiile Serviciului Public Local de Asistență Socială, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

(2) În problemele de specialitate, Serviciul Public Local de Asistență Socială întocmește proiecte de hotărâri însoțite, obligatoriu, de rapoarte de specialitate, pe care le prezintă în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local Liești și Primarului.

Art. 10 (1) Finanțarea Serviciului Public Local de Asistență Socială se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

(3) Organizarea și conducerea contabilității, controlul financiar preventiv și controlul fiscal se asigură de către Serviciul Financiar - Contabil.

Art. 11 (1) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Serviciul Public Local de Asistență Socială, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(2) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Art. 12 (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu alte dispoziții cuprinse în acte normative specifice în vigoare sau care apar după aprobarea acestuia.

(2) Personalul din cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială al comunei Liești este obligat să cunoască și să aplice prevederile prezentului Regulament.