

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Proces- Verbal

Încheiat azi **27.07.2022**, la ședința extraordinară a C.L. Liești.

Sunt prezenți în sala de ședințe, un număr de 14 consilieri.

Lipsește motivat dl. Mitu Cătălin. D-nii Munteanu Radu Vasile și Damian Adrian și-au comunicat votul favorabil pe proiectele de hotărâre ale ordinii de zi, neputând fi prezenți la începerea ședinței din motive obiective legate de activitatea profesională, urmând a se prezenta sa semneze până la sfârșitul ședinței

Dl. Secretar general constată întrunirea cvorumului.

Se declară ședința deschisă.

Se amână discutarea proceselor verbale din ședințele anterioare, care vor fi supuse aprobării în următoarea ședință ordinară.

Se dă citire la ordinea de zi :

I.PROIECTE DE HOTĂRÂRI privind:

1. alegerea președintelui de ședință pentru perioada iulie-septembrie 2022
2. rectificarea bugetului local
3. darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei LIEȘTI, județul GALAȚI către serviciul "SALUBRIZARE LIEȘTI", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI
4. reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică
5. aprobarea REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare al SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, serviciu fără personalitate juridică, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați

Dl. Primar propune suplimentarea ordinii de zi cu pct. 6 și 7, motivat de solicitarea Ecoserv și urgența obținerii avizelor de funcționare pentru Serviciul de salubritate..

Comisiile de specialitate și-au dat avizul favorabil pe toate cele 7 proiecte de hotărâri

*6. aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de operare, Documentului de poziție, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT comuna Liești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați

*7. aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați

Dl. Primar solicită și punctul Diverse.

Cu vot unanim, ordinea zi este aprobată.

Se trece la dezbateri.

I.PROIECTE DE HOTĂRÂRI

1. alegerea președintelui de ședință pentru perioada iulie-septembrie 2022

Următorul în ordinea alfabetică care urmează a fi președinte de ședință este dl. Daniel Milaşcu. Potrivit ROF a C.L. Liești, acesta va prezida ședințele din următoarele 3 luni . Cu vot unanim, acesta este desemnat președinte de ședință pentru lunile iulie-septembrie. În caz de

indisponibilitate, președinția ședinței respective va fi preluată de dl. Viceprimar.

Se supune la vot. Se votează în unanimitate.

2. rectificarea bugetului local

Dl. Primar: Veniturile comunei Liești aprobate în suma de **21.399,80** mii lei, se majorează cu suma de 63,00 mii lei devenind **21.462,80** mii lei. Cheltuielile comunei Liești aprobate în suma **22.888,80** mii lei se majorează cu suma de 129,00 mii lei devenind **23.017,80** mii lei. Diferența dintre venituri și cheltuieli în valoare de 1.555,00 mii lei reprezintă excedent înregistrat la sfârșitul anului 2021, utilizat ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2022.

Se suplimentează cod indicator 07.02.02.03 „ Impozitul pe terenul din extravilan” cu suma de 40,00 mii lei;

Se suplimentează cod indicator 30.02.05.30 „Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice” cu suma de 10,00 mii lei;

Se suplimentează cod indicator 37.02.01 „ Donații și sponsorizări” cu suma de 13,00 mii lei conform contractului de sponsorizare nr. 6070/G/28.06.2022 prin care Prutul S.A. sponsorizează școlile din comuna Liești pentru realizarea unor rețele IT;

La cap. 67.02 – Cultura, recreere și religie, se diminuează titlul 20 „Cheltuieli cu bunuri și servicii” cu suma de 31,90 mii lei și titlul 59 „Alte cheltuieli” cu suma de 20,00 mii lei.

La capitolul 51.02 – Autorități executive, se suplimentează titlul 71 „Active nefinanciare” cu suma de **66,00 mii lei**, pentru obiectivul de investiții de la poziția C. „**Alte cheltuieli de investiții**”, categoria de investiții - c. **Cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate și alte studii** – Proiect Renovare integrată (consolidare seismică și renovare energetică renovată) – clădire administrativă (51,00 mii lei) și Strategia de dezvoltare locală a comunei Liești (15,00 mii lei).

Se dau explicații punctuale.

Se supune la vot și se aprobă unanim.

3. darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei LIEȘTI, județul GALAȚI către serviciul "SALUBRIZARE LIEȘTI", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI

Dl. Primar: Serviciul "SALUBRIZARE LIEȘTI", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei LIEȘTI, județul GALAȚI preia serviciului și sistemului de salubritate ale comunei LIEȘTI. Din conținutul anexelor rezultă că se preiau bunurile existente. O parte din personalul existent se transferă către acest serviciu.

Dl. N. Mișu întrebă de ce serviciul e în subordinea consiliului local, nu are logică deoarece consiliul nu are atribuții executive ci doar deliberative.

Discuțiile se poartă asupra formalităților de avizare și a termenelor estimate pentru intrarea în funcțiune și a perspectivelor, câtă vreme așteptăm activarea Ecoserv, care va prelua activitatea de salubritate în întreg județul. Dl. Viceprimar crede că cel mai optimist termen este peste cca doi ani, după ritmul în care avansează procedurile.

Se supune la vot și se aprobă unanim.

4. reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică

Dl. Secretar general: reorganizarea parțială a aparatului de specialitate al Primarului presupune următoarele modificări:

- actualizarea următoarelor posturi vacante ca urmare a ocupării lor prin concurs sau transfer, astfel:
 - ✓ în data de 31.01.2022 doamna Petrache Valentina a ocupat prin transfer funcția publică de referent, clasa III, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor;
 - ✓ în data de 01.02.2022 doamna Gheorghită Ileana a ocupat prin concurs de recrutare funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Registrul Agricol;
 - ✓ în data de 01.02.2022 domnul Neruja Cătălin a ocupat prin concurs de recrutare funcția publică de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Registrul Agricol;
- se desființează postul vacant de consilier personal primar din structura aparatului de specialitate a primarului având în vedere prevederile art. 5 lit. g) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ: „*primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;*”
- se scot funcțiile de demnitate publică primar și viceprimar din structura aparatului de specialitate a primarului având în vedere prevederile art. 5 lit. g) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ: „*primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;*”
- a fost actualizată denumirea funcției publice de conducere specifice de secretar general al comunei Liești, conform art. 611, alin. (1) și Listei care cuprinde funcțiile publice din Codul Administrativ;
- se desființează **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE** - serviciu subordonat fără personalitate juridică, constituit la nivel de birou în cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Liești, județul Galați, ca urmare a înființării **SERVICIULUI SALUBRIZARE LIEȘTI**, serviciu cu personalitate juridică și a transferului în interesul serviciului a salariaților **PANAITE DOINEL, HAHUI IONEL, DĂNĂILĂ GELU, HAHUE VASILE, GROSU NELU, COMAN IORDACHE IONUȚ**, cu acordul părților, începând cu data de 01.07.2022. Se desființează posturile contractuale vacante din cadrul **SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE**, propus pentru desființare, respectiv administrator, șofer, șofer, muncitor necalificat, muncitor necalificat, muncitor necalificat, muncitor necalificat;
- se înființează **COMPARTIMENTUL ÎNTREȚINERE - REPARAȚII SPAȚII PUBLICE**, în subordinea viceprimarului, cu următoarele posturi contractuale vacante: administrator - treapta II, șofer – treapta I, șofer – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I.
- se înființează funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale;
- se înființează funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul **SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚA SOCIALĂ**;
- serviciile publice de interes local, respectiv **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR** (la nivel compartiment) și **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V1**, au fost reprezentate corect în organigrama instituției în subordinea Consiliului Local Liești;
- **SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** a fost reprezentate corect în organigrama instituției în subordinea Consiliului Local Liești. **SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** de la nivelul comunei Liești este organizat ca un

compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, conform prevederilor art. 113, alin. (4) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- se modifică statul de funcții al **SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V1** prin denumirea posturilor vacante ca personal voluntar, conform art. 9, alin. (1) din ORDIN nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
- se modifică Compartimentul Resurse Umane și Audit Public Intern și se organizează ca structuri funcționale distincte, respectiv Compartiment Resurse Umane cu funcția publică ocupată de consilier, clasa I, grad profesional superior și Compartiment Audit Public Intern care este organizat prin cooperarea cu ACOR Galați. În acest sens, propunem și desființarea funcției publice vacante de auditor, clasa I, grad profesional principal deoarece activitatea de audit public intern este organizată prin acordul de cooperare nr. 7611/05.11.2010.
- se actualizează numelui doamnei Enachi Anda Emilia, consilier, clasa I, grad profesional asistent, care în urma căsătoriei se numește Hahui Anda Emilia.
- număr posturi exceptate conform art. III, alin. 2 din OUG 63/2010 care nu fac parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Liești:
 - ✓ asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav - 45 posturi
 - ✓ mediatori sanitari – 2 posturi

Se răspunde punctual la întrebările care privesc elemente comparative cu situația existentă .

Dl. Primar face precizarea că se încearcă evitarea de noi angajări. În contextul actual, încercăm să facem față solicitărilor crescute cu personalul existent, pentru a nu mări cheltuielile cu salariile. Dimpotrivă, avem personal care probabil va pleca sau și-a suspendat raporturile de muncă .

Se supune la vot și se aprobă unanim.

5. aprobarea REGULAMENTUL – CADRU de organizare și funcționare al SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, serviciu fără personalitate juridică, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați

Dl. Secretar general: potrivit art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, consiliile locale au obligația adoptării prin hotărâre a regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de asistență socială în baza regulamentului - cadru prevăzut în anexa nr. 3 la H.G nr. 797/2017.

Acest serviciu există și este organizat la nivel de compartiment. Demersul actual este unul procedural, în respectarea prevederilor legale, neinfluențând structura de personal. În ce privește subordonarea serviciilor, așa cum în mod corect a sesizat dl. N. Mișu, e o fractură logică, dar prin lege , subordonarea la consiliul local e imperativă. Primarul coordonează în fapt aceste activități (stare civilă, salubritate, situații de urgență), unele chiar fac parte din aparatul de specialitate. Însă , cum se vede din adresele anexate, ni s-a solicitat imperativ să respectăm dispozițiile legale și să restructurăm elementele de subordonare din organigramă.

Se întrebă cui se subordonează dl. Secretar general.

Dl. Secretar general: potrivit OUG nr. 57/2019, se subordonează primarului, fiind inclus în aparatul de specialitate. Totuși atribuțiile sale privesc în mare parte și relația cu Consiliul local , fiind considerat factor de continuitate și de echilibru și putând prelua în situații critice atribuțiile celor două entități.

Serviciul Public Local de Asistență Socială al comunei Liești se organizează în subordinea Consiliului Local Liești și este coordonat de către secretarul general al comunei Liești.

Structura organizatorică a Serviciului Public Local de Asistență Socială al comunei

Liești, precum și numărul maxim de posturi sunt cele prevăzute în organigrama și statul de funcții aprobate. Întrebat dacă se vor face angajări la acest serviciu, dl. Secretar general răspunde că nu se vor face.

Se supune la vot și se aprobă unanim.

6. aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de operare, Documentului de poziție, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT comuna Liești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați

Dl. Primar: inițiativa este răspuns la adresa cu nr. 316/22.07.2022 a ADI ECOSERV Galați, prin care ni se solicită adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de operare, Documentului de poziție, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT comuna Liești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.

În adresă se specifică faptul că în vederea realizării investițiilor necesare pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate din localitățile județului Galați, este necesară construirea unei stații de tratare a deșeurilor care să îndeplinească exigențele legale de funcționare, finanțarea fiind asigurată Programul Operațional Infrastructura Mare.

Se comunică totodată și draftul proiectului de hotărâre ce urmează a fi adaptat de fiecare UAT membru al ADI.

Proiectul de hotărâre este detaliat conform Anexelor care fac parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Se revine în discuții cu estimarea termenului la care Ecoserv va fi funcțional. Se discută despre prețuri, despre faptul că cel care va avea serviciul delegat va fi interesat să scoată profit, deci vom plăti după cantitatea de gunoi ridicată. Încă mai e timp să educăm cetățenii, să-i obișnuim să lase la toberon doar gunoiul menajer.

Se supune la vot și se aprobă unanim.

7. aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați

Discuțiile s-au purtat la punctul anterior.

Dl. N. Mișu consideră că pentru orice modificare viitoare a regulamentului, dar și a prețurilor, Ecoserv va trebui să consulte și consiliile locale ale comunelor asociate.

Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Se supune la vot și se aprobă unanim

Diverse:

Dl. Viceprimar amintește consiliului despre problemele ivite după acordul dat pentru accesul pietonal prin parcare la magazinul Profi. Arată că mașini de aprovizionare intră prin parcare, că a fost afectat pavajul. Are fotografiile cu aceste mașini. Se întâmplă exact contrariul a ce s-a dorit a se evita, adică deteriorarea parcării, transformarea acesteia în parcare dedicată noului magazin, cu limitarea utilității sale pentru persoanele care vin în centrul comunei pentru alte interese. A desființat gardul dinspre Est înainte de termenul stabilit de consiliu și s-au întâmpinat dificultăți în recuperarea acestui gard, fiind nevoie de intervenția poliției. Parcarea pe care trebuia să o facă Dani Popa e doar pe hârtie, nu se poate ajunge la ea decât desființând locuri de parcare existente. A desființat și bordura dinspre sud, la limita proprietății sale, tocmai pentru a facilita accesul mașinilor în acea zonă. Practic acesta nu a respectat nimic din condițiile impuse de consiliul local pentru acordarea accesului pietonal la magazin.

Solicită consiliului local acordul pentru a reinstala gardul desființat.

Dl. Ghe. Popa: dacă se dădeau sancțiuni de la prima neconformare, nu se ajungea aici.

Dl. Primar: dl. Viceprimar solicită acordul consiliului pentru interzicerea accesului în parcare a mijloacelor de transport pentru aprovizionarea magazinului. Pentru aprovizionare

există altă cale pentru care s-a dat acordul și aceea trebuie utilizată, gardul limitând accesul , care va fi posibil doar pe un spațiu îngust, pentru pietoni.

Dl. N. Mișu : s-a dat un acord, acesta trebuie respectat, nu e de acord să se pună gardul înapoi.

Dl. Secretar general:

Lucrurile stau sintetic astfel: acordul produce efecte juridice, dar are două părți. Câtă vreme o parte nu își respectă obligațiile, cealaltă parte nu mai e ținută de acord și poate lua măsurile necesare respectării acordului . Noi putem limita sau interzice accesul mijloacelor de transport care afectează parcare (cu greutate totală mai mare de 3,5 tone), putem fluidiza traficul pietonilor prin parcare prin zona stabilită în acord.

În urma discuțiilor se convin următoarele măsuri:

-dl. D. Popa, ca beneficiar al acordului, să fie înștiințat despre încălcarea acestuia și despre măsurile ce urmează a se lua. Nu avem treabă cu Profi, ei sunt terți, nu sunt parte în acord. Dacă măsurile îi afectează, să acționeze în instanță proprietarul . Sau pe noi, dacă cred că au șanse de câștig.

- să se pună bordurile la limita dinspre sud a parcării cu proprietatea lui D. Popa, pe cheltuiala acestuia, întrucât el le-a desființat

-să se limiteze prin barieră transversală înălțimea de acces a autovehiculelor, astfel încât acestea să se încadreze în masa totală cu tot cu încărcătură admisă de 3,5 to. Bariera va fi de tipul celor care limitează înălțimea la trecerea pe sub cale ferată, cu indicarea înălțimii maxime permise, și se va instala atât la intrare, cât și la ieșire din parcare. Pentru mijloacele auto care nu respectă interdicția, există posibilitatea blocării temporare

-la solicitarea expresă a dlui viceprimar, se va actualiza hotărârea CL Liești privind măsurile de gospodărire, capitolul contravenții și sancțiuni, întrucât acum este lipsit de mijloace legale eficiente. Amenzile sunt foarte mici sau faptele nu sunt prevăzute, îndeosebi cele care vizează regimul circulației, parcare și staționarea pe domeniul public.

Dl. Primar: pasarela peste linia CFR, către fosta Fabrică de zahăr trebuie reparată. Trebuie făcută o constatare, întocmit un proiect și apoi se va veni în consiliu pentru aprobarea sumelor necesare. Dacă se întâmplă ceva, vom fi responsabili.

Dl V. Constantin a vorbit despre nevoia de a se limita viteza pe străzi prin montarea de “cocoașe” la intersecții

Dl. Primar: se vor pune.

Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Președintele de ședință declară ședința închisă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniel MILAȘCU

SECRETAR GENERAL
Vasile AVADANEI