

FISA DE DATE

PRIVIND

**VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A TERENULUI
SITUAT ÎN COMUNA LIEȘTI, T____, P_____,
C.F. nr. _____**

ELABORATOR

Comuna Liești

- mai 2022 -

I. a. AUTORITATEA C ONTRACTANTA

Denumire: COMUNA LIEȘTI. CF 3264562	
Adresă: Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați	
Localitate: Galați	Cod poștal: 545600 Țara: ROMANIA
Persoane de contact: cons. Sup.Hodorogea Mioara	Telefon: 0236/821020
Cons. Juridic Lupea Alina- E-mail: primarialiesti@gmail.com	Fax: 0236821020
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primaria-liesti.ro Adresa autorității contractante Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale ■ autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele - administrație teritorială locală
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări - cu 3 zile calendaristice înainte de data limita de depunere a documentelor și înscriere la licitație

Ora limită : **9.00**

Adresa : registratura Primăriei Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : cu o zi înainte de data limita de depunere a documentelor și înscriere la licitație **Ora limită : 15.00**

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE**VĂNZARE II. I Informații generale privind procedura**

II. I. I) Denumire bunului proprietate privată a comunei Liești care se va vinde :

-Teren intravilan situat în comuna Liești, T____, P____, CF____, în suprafață de _____ mp

II. 1.2) Preț de pornire a licitației:

Conform caietului de sarcini: _____ EUR, adică _____ lei **la curs BNR din ziua anterioară datei desfășurării licitației**

II. 1.3) Taxe: ofertantul va achita următoarele taxe:

Taxa reprezentând costuri documentație de atribuire: **50 lei**

Taxa de participare la licitație **-500 lei**

Garanția de participare la licitație - 10% din valoarea imobilului supus licitației, adică _____ lei

II. 1.4) Natura și cuantumul garanției de participare:

Pentru a participa la licitație privind vânzarea terenului intravilan identificat în caietul de sarcini, persoanele fizice și juridice vor achita garanția de participare la licitație, prin ordin de plată bancar deus în contul comunei Liești. nr. **R0** _____ deschis la Trezoreria mun. Galați sau cu scrisoare de garanție bancară, valabilă 30 de zile de la data licitației.

Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, fără nici un fel de rețineri.

Pentru cel care și-a adjudecat imobilul, garanția de participare la licitație se restituie după semnarea

contractului de vânzare-cumpărare. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații

- a) în cazul retragerii ofertei de către ofertant, înainte de ora stabilită pentru licitație;
- b) în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de vânzare-cumpărare;
- c) în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire al licitației;
- d) în cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă;

II.2 Procedura

Licitatie publică deschisă, conform modului de desfășurare descris în Caietul de sarcini și în Regulamentul de organizare a licitației .

11.3 Cadrul legislativ de referință:

- art. 129. alin.(2). lit.(c) și (d), art. 155. alin.1 I), art. 196. lit.(a), art.311, 334-346 și 363 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

-Procedura-cadru privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Comunei Liești, aprobată prin HCL nr. 8/ 18.03.2021.

11.4 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

Data organizării licitației privind vânzarea terenului intravilan, situat în comuna Liești, T____, P_____, CF nr._____ aflat în proprietate privată a comunei Liești se va face publică prin anunț cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, în Monitorul Oficial al României. Partea a VI-a, într-un cotidian local, unul național, pe site-ul instituției și la sediul organizatorului.

Licitatia se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a) în ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației . președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare . condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul- verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) în urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) în baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(g), comisia de evaluare întocmește. în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează. în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la alin.(h) se depune la dosarul licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriul de atribuire și anume:

- **Cel mai mare nivel al ofertei**

l) **în cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasafi pe primul loc, departajarea acestora se va face prin depunerea de către aceștia a unei noi oferte**

m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Prețul minim de pornire a licitației pentru vânzarea imobilului este cel stabilit prin Raportul de evaluarea în vederea vânzării, întocmit de către un evaluatorul autorizat ANEVAR. însușit de către Consiliul Local al comunei Liești prin HCL / _____ și este în sumă de _____ Euro, adica _____ lei, **la curs BNR din ziua anterioară datei desfășurării licitației**

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

p) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

q) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare

r) Comuna Liești are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

1) nu au fost depuse minim 2 oferte valabile ori **s-au depus două oferte cu preț**

identic și nu s-au depus noi oferte;

2) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:

- au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire
- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător

- circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.

- ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;

- ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului de vânzare - cumpărare

- contestația unui ofertant este admisă.

s) Garanția de participare va fi restituită ofertanților care nu au câștigat licitația.

11.5 Modul de obținere a documentației de atribuire

Documentația de atribuire se va obține de la Registratura Primăriei comunei Liești.

11.6 Posibilitatea retragerii ofertelor

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai până la ora stabilită de începere a licitației și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după data limită stabilită, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație și pierderea garanției de participare.

11.7 Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise la data de ... **ora**..... la sediul Primăriei Primăriei Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați. Orice ofertant sau împuternicit are dreptul și obligația de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

11.8 Dispoziții generale

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu semnate și după caz ștampilate.

Nu se acceptă completarea ofertei după deschidere. În situația în care se constată lipsa vreunui document, oferta va fi respinsă.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

111.1 Limba de redactare a ofertei - **Limba română**

111.2 Perioada de valabilitate a ofertei - este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la sediul Primăriei comunei Liești și momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare.

II 1.3 Modul de prezentare a ofertelor

Oferta privind cumpărarea terenului, se depune la Registratura Primăriei comunei Liești din comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr.269, într-un singur exemplar, până cel târziu cu două ore înainte de ora licitației. Ofertantul va depune documentele în mod obligatoriu astfel:

- 2 plicuri dintre care unul cu documentele de calificare solicitate prin Caietul de sarcini și unul cu oferta financiară.

Plicul cu oferta financiară va fi introdus împreună cu documentele de calificare în plicul mare pe care se va menționa numele și adresa ofertantului și în mod obligatoriu imobilul pentru care se organizează licitația..

Plicul mare trebuie să fie marcat cu: LICITAȚIA PENTRU VÂNZAREA **IMOBILULUI SITUAT ÎN COMUNA LIEȘTI, T** _____, **P** _____, **CF NR.** _____

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _ , **ORA** _ .

- plicul se restituie ofertantului nedeschis în cazul în care acesta nu a fost depus la data, ora limită și locul de depunere a ofertei.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați.

CAIET DE SARCINI
Pentru Vânzarea imobilului situat în comuna Liești,
T(Cv) ___, P ____, în suprafață de _____ mp, înscris în CF nr. _____ a
comunei Liești

1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Vânzarea prin licitație publică a imobilului situat în Comuna Liești, T(Cv) ___, P ____, în suprafață de _____ mp, înscris în CF nr. _____ a comunei Liești.

Imobilul se află în proprietatea comunei Liești, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii.

2. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Comuna Liești, cu sediul în Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați. Vânzarea se face prin licitație publică organizată în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ și Procedura-cadru privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Comunei Liești, aprobată prin HCL nr.....

- Prețul de pornire al licitației **propus** este de _____ EUR, adică _____ lei, la un curs EUR/LEI de _____ lei pentru 1 EUR, în baza Raportului de evaluare nr. _____ întocmit de către evaluator autorizat ANEVAR.
- **Prețul de pornire însușit de către Consiliul Local al comunei Liești prin HCL nr..... din este de _____ Euro , în echivalent lei la curs BNR din ziua anterioară datei desfășurării licitației.**
 - Licitația va avea loc la data de _____, ora _____, la sediul Primăriei comunei Liești
 - Solicitarea clarificărilor legate de procedura de licitație se vor depune până cel târziu cu 3 zile calendaristice, înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație
 - Transmiterea răspunsurilor pentru clarificările solicitate, până cel târziu cu o zi înainte de data depunerii documentelor și înscrierea la licitație
 - Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
 - Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
 - Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
 - Documentația de atribuire se va pune la dispoziția persoanei interesate, în baza unei cereri scrise, într-o perioadă care să nu depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
 - Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este

cel târziu cu două ore înainte de ora de începere a licitației, la sediul Primăriei comunei Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați, registratură

- Taxa de participare la licitație este de 500 lei
- *Documentele de participare la licitație (caietul de sarcini, regulamentul și formularele) se achiziționează de la Compartimentul financiar-contabil din sediul Primăriei Liești, la prețul de 50 lei/documentație.*

3. DESCRIEREA IMOBILULUI

Imobilul, teren intravilan, este situat în intravilanul comunei Liești și este evidențiat în CF nr. _____ a comunei Liești, T(Cv)____, P _____, în suprafață de _____ mp.

4. MODALITATEA DE PLATĂ

- Prețul de pornire al licitației, însoțit de către Consiliul Local al comunei Liești prin HCL nr..... din este de _____ Euro, în echivalent lei la curs BNR din ziua anterioară datei desfășurării licitației.

- Cumpărătorul va achita prețul integral, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică, dar nu mai mult de 20 zile calendaristice de la data adjudecării imobilului în urma licitației publice, conform Procedurii-cadru privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Comunei Liești, aprobată prin HCL nr. _____.

5. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

- Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea imobilului licitat, valoare rezultată din Raportul de evaluare întocmit de către un evaluator ANEVAR, respectiv val. estimată de _____ Euro, în echivalent lei în ziua anterioară depunerii ofertei.

- Garanția se va plăti prin Ordin de plată bancar depus în contul comunei Liești, cod fiscal 3264562, cont nr. R0 _____ deschis la Trezoreria Galați sau cu scrisoare de garanție bancară, valabilă 30 de zile de la data licitației, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzare imobil situat în comuna Liești, CF nr.....

- Garanția de participare la licitație se restituie participanților la licitație, după adjudecarea câștigătorului.

6. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

a) în ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei de citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei

participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la alin.(h) se depune la dosarul licitației.

• Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare, ținând seama de criteriul : cel mai mare nivel al ofertei

În cazul în care ofertanții declară același preț, departajarea acestora se face în urma depunerii în plic a unei noi oferte financiare urmată de confruntarea ofertelor până la adjudecare dacă este cazul.

k) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

Prețul minim de pornire a licitației pentru vânzarea imobilului însușit de către Consiliul Local al comunei Liești prin HCL nr..... din este de _____ Euro, în echivalent lei la curs BNR din ziua anterioară datei desfășurării licitației.

l) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

m) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

n) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare

- o) Comuna Liești are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:
- p) nu au fost depuse minim 2 oferte valabile sau **primele două oferte au preț identic și ofertanții nu depun noi oferte;**
- q) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
- au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător
 - circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.
 - ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
 - ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului de vânzare - cumpărare
 - contestația unui ofertant este admisă.
- r) Garanția de participare va fi restituită ofertanților care nu au câștigat licitația.

7. CALENDARUL LICITAȚIEI

- Lansarea anunțului publicitar data de _____.
- Documentele licitației se pot procura începând cu data de _____ de la Primăria comunei Liești.
- **Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu cu două ore înainte de ora de începere a licitației, la sediul Primăriei comunei Liești, registratură.**

8. Deschiderea ședinței de licitație va avea loc în data de _____, ora 11,00.

9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice române sau străine, care au depus la sediul organizatorului licitației următoarele:

- cererea de participare
- formularul de ofertă
- *documentele de capabilitate*

DOCUMENTELE DE CAPABILITATE

a) . Pentru persoanele juridice:

- Dovada achitării taxei de participare la licitație de 500 lei
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 10% din valoarea imobilului licitat, respectiv _____Euro, în echivalent lei în ziua anterioară depunerii ofertei, care se achită în contul RO 43 TREZ _____ deschis la Trezoreria Galați
- Copie după Certificatul de înmatriculare al ofertantului eliberat de către Registrul

Comerțului;

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Administrația Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
 - Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Liești, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
 - Scrisoare de bonitate financiară, eliberat de către o bancă comercială română;
 - Copie după ultima bilanț contabilă;
 - Împuternicire legalizată pentru participare la licitație - dacă este cazul,
- b) . Pentru persoanele fizice:
- Dovada achitării taxei de participare la licitație de 500 lei
 - Dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 10% din valoarea imobilului licitat, respectiv _____ Euro, în echivalent lei în ziua anterioară depunerii ofertei, care se achită în contul RO 43 TREZ _____ deschis la Trezoreria Galați
 - Copie după actul de identitate
 - Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Liești, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local
 - Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Administrația Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;

10. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în **registru Oferte**, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate prin caietul de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare, prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(16) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(17) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(18) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(21) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria comunei Liești.

11. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Comuna Liești are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- a) nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile *sau primele două oferte au același preț și ofertanții nu depun noi oferte;*
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;

- circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.

- ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
- ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare - cumpărare
- contestația unui ofertant este admisă.

Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către Primar și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări .

**INSTRUCȚIUNI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI
PUBLICHE PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI TEREN SITUAT în
comuna Liești, T _____, P _____, CF nr. _____**

Obiectul licitației

1. Vânzarea prin licitație publică a imobilului situat în Comuna Liești, T _____, P _____, în suprafață de _____ mp, înscris în CF nr. _____ a comunei Liești.
Imobilul se află în proprietatea comunei Liești, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii.
2. Licitația se organizează în temeiul prevederilor art. 311, 334-346 și 363 din OUG 57/2019 - Codul administrativ
3. Licitația va avea loc la sediul Primăriei din Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați, în data de _____.
4. Înscrierea la licitație se face până la data deora..... la sediul Primăriei Liești din Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați
5. Prețul de pornire al licitației însușit de către Consiliul Local al comunei Liești, conform HCL nr. _____ / _____, este de _____ EUR. adică _____ lei, actualizat cu cursul BNR din ziua anterioară licitației,
6. La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, de drept privat, române sau străine, care au depus la sediul organizatorului licitației:
 - 6.1 Cerere de înscriere la licitație
 - 6.2 Formular de ofertă
 - 6.3 Documentele specifice în funcție de încadrarea juridică a ofertanților astfel:

DOCUMENTELE DE

CAPABILITATE a). Pentru persoanele juridice:

- Dovada achitării taxei de participare la licitație de 500 lei
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 10% din valoarea imobilului licitat, respectiv _____ lei, care se achită în contul RO 43 TREZ _____ deschis la Trezoreria Galați.
- Copie după Certificatul de înmatriculare al ofertantului eliberat de către Registrul Comerțului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Administrația Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Liești, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- Scrisoare de bonitate financiară, eliberat de către o bancă comercială română;
- Copie după ultima bilanță contabilă;
- împuternicire pentru participare la licitație - dacă este cazul,

b). Pentru persoanele fizice:

- Dovada achitării taxei de participare la licitație de 500 lei
- Dovada achitării garanției de participare la licitație, în cuantum de 10% din valoarea imobilului licitat, respectiv _____ Euro, adică _____ lei, care se achită în contul RO 43 TREZ _____ deschis la Trezoreria Galați.

- Copie după actul de identitate

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Liești, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;

Certificat de atestare fiscal valabil la data licitației, emis de către Administrația Finanțelor Publice, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidate al statului;

7. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Primăriei în termen de 3 zile lucrătoare de la închiderea ședinței de licitație.

8. Soluționarea contestației se face în 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin admiterea sau respingerea ei.

9. Orice participant, persoană fizică sau juridică, din cele participante la procedura de licitație poate formula contestație dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.

Contestația se formulează în scris și se înregistrează în Registratura Primăriei Liești.

10. Dacă se admite contestația, licitația va fi anulată și procedura de vânzare va fi reluată.

11. Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare - cumpărare, încheiat în formă autentică de un notar public, prin care persoana de drept public comuna Liești, prin Primar, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice/ juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra imobilului aparținând domeniului privat al unității administrativ teritoriale Liești, în schimbul prețului adjudecat în urma licitației publice .

12. Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare - cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

13. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare - cumpărare, în formă autentică, în termen de 20 de zile calendaristice de la data adjudecării licitației.

14. Prețul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral până la data încheierii contractului de vânzare - cumpărare în formă autentică.

15. Suma obținută din vânzarea bunului imobil, se face integral venit la bugetul local.

16. În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare - cumpărare nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de cumpărare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare. În acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată.

17. După semnarea contractului de vânzare-cumpărare, cumpărătorul va solicita în scris restituirea garanției de participare la licitație.

18. Nesemnarea contractului de către câștigătorul licitației în termen de 20 de zile calendaristice, din motive imputabile acestuia, conduce la pierderea garanției de participare la licitație și anularea licitației

19. Licitația se va desfășura astfel:

a) În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

f) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

j) Raportul prevăzut la alin.(h) se depune la dosarul licitației.

k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:

- Cel mai mare nivel al ofertei

l) **În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face printr-o nouă ofertă**

m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

n) Prețul minim de pornire a licitației pentru vânzarea imobilului este cel stabilit prin Raportul de evaluare în vederea vânzării, întocmit de către un evaluator autorizat ANEVAR, însușit de către Consiliul Local Liești prin HCL nr. _____ / _____ și este în sumă de _____ Euro, adică _____ lei, actualizată cu cursul BNR din ziua anterioară licitației.

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație^

p) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

q) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare

r) Comuna Liești are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

1) nu au fost depuse minim 2 oferte valabile **sau primele două oferte sunt egale;**

2) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:

- au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător
 - circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită căreia este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.
 - ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
 - ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului de vânzare - cumpărare
 - contestația unui ofertant este admisă.
- s) Garanția de participare va fi restituită ofertanților care nu au câștigat licitația

FISA DE DATE

PRIVIND

**VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A TERENULUI
SITUAT ÎN COMUNA LIEȘTI, T____, P_____,
C.F. nr. _____**

ELABORATOR

Comuna Liești

- noiembrie 2019 -

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA LIEȘTI. CF 3264562	
Adresă: Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați	
Localitate: Galați	Cod poștal: 545600 Țara: ROMANIA
Persoane de contact: cons. Sup.Hodorogea Mioara Cons. Juridic Lupea Alina-Anisoara	Telefon: 0236/821020
E-mail: primarialiesti@gmail.com	Fax: 0236821020
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primaria-liesti.ro Adresa autorității contractante Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale ■ autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele - administrație teritorială locală
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări - cu 3 zile calendaristice înainte de data limita de depunere a documentelor și înscriere la licitație

Ora limită : 9.00

Adresa : registratura Primăriei Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : cu o zi înainte de data limita de depunere a documentelor și înscriere la licitație **Ora limită : 15.00**

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE II. I Informații generale privind procedura

II. I. I) Denumire bunului proprietate privată a comunei Liești care se va vinde :

-Teren intravilan situat în comuna Liești, T____, P____, CF____, în suprafață de _____ mp

II. 1.2) Preț de pornire a licitației:

Conform caietului de sarcini: _____ EUR, adică _____ lei

II. 1.3) Taxe: ofertantul va achita următoarele taxe:

Taxa reprezentând costuri documentație de atribuire: **50 lei**

Taxa de participare la licitație **-500 lei**

Garanția de participare la licitație - 10% din valoarea imobilului supus licitației, adică _____ lei

II. 1.4) Natura și cuantumul garanției de participare:

Pentru a participa la licitație privind vânzarea terenului intravilan identificat în caietul de sarcini, persoanele fizice și juridice vor achita garanția de participare la licitație, prin ordin de plată bancară depus în contul comunei Liești. nr. **R0**

_____ deschis la Trezoreria mun. Galați sau cu scrisoare de garanție bancară, valabilă 30 de zile de la data licitației.

Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, fără nici un fel de rețineri. Pentru cel care și-a adjudecat imobilul, garanția de participare la licitație se restituie după semnarea contractului de vânzare-cumpărare. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații :

- a) în cazul retragerii ofertei de către ofertant, înainte de ora stabilită pentru licitație;
- b) în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de vânzare-cumpărare;
- c) în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire al licitației;
- d) în cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă;

II.2 Procedura

Licitație publică deschisă, conform modului de desfășurare descris în Caietul de sarcini și în Regulamentul de organizare a licitației .

11.3 Cadrul legislativ de referință:

în temeiul prevederilor art. 129. alin.(2). lit.(c) și (d), art. 155. alin.ț I), art. 196. lit.(a), art.311, 334-346 și 363 din OUG 57/52019 privind Codul Administrativ

HCL nr. 43/20.11.2019 privind aprobarea Normelor procedurale privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al comunei Liești.

11.4 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

Data organizării licitației privind vânzarea terenului intravilan, situat în comuna Liești, T _____, P _____, CF nr. _____ aflat în proprietate privată a comunei Liești se va face publică prin anunț cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, în Monitorul Oficial al României. Partea a VI-a, într-un cotidian local, unul național, pe site-ul instituției și la sediul organizatorului.

Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

- a) în ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației . președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare . condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.
- c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.
- d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul- verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- f) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- g) în urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- h) în baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(g), comisia de evaluare întocmește. în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- i) în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează. în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- j) Raportul prevăzut la alin.(h) se depune la dosarul licitației.
- k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriul de atribuire și anume:
 - **Cel mai mare nivel al ofertei**
- l) **în cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin depunerea de către aceștia a unei noi oferte**
- m) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți

membrii comisiei.

n) Prețul minim de pornire a licitației pentru vânzarea imobilului este cel stabilit prin Raportul de evaluarea în vederea vânzării, întocmit de către un evaluatorul autorizat ANEVAR. Însușit de către Consiliul Local al comunei Liești prin HCL _____ / _____ și este în sumă de _____ Euro, adică _____ lei.

o) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

p) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

q) în urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare

r) Comuna Liești are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

1) nu au fost depuse minim 2 oferte valabile ori **s-au depus două oferte cu preț identic și nu s-au depus**

noi oferte;

2) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:

- au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire
- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător

- circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.

- ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
- ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului de vânzare - cumpărare
- contestația unui ofertant este admisă.

s) Garanția de participare va fi restituită ofertanților care nu au câștigat licitația.

11.5 Modul de obținere a documentației de atribuire

Documentația de atribuire se va obține de la Registratura Primăriei comunei Liești.

11.6 Posibilitatea retragerii ofertelor .

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai până la ora stabilită de începere a licitației și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după data limită stabilită, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație și pierderea garanției de participare.

11.7 Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise la data de ora la sediul Primăriei Primăriei Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați. Orice ofertant sau împuternicit are dreptul și obligația de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

11.8 Dispoziții generale

Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu semnate și după caz ștampilate.

Nu se acceptă completarea ofertei după deschidere. În situația în care se constată lipsa vreunui document, oferta va fi respinsă.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

11.1.1 Limba de redactare a ofertei - Limba română

11.1.2 Perioada de valabilitate a ofertei - este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la sediul Primăriei comunei Liești și momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare.

11.3 Modul de prezentare a ofertelor

Oferta privind cumpărarea terenului, se depune într-un singur exemplar, până cel târziu cu două ore înainte de ora licitației. Ofertantul va depune documentele în mod obligatoriu astfel:

- 2 plicuri dintre care unul cu documentele de calificare solicitate prin Caietul de sarcini și unul cu oferta financiară.

Plicul cu oferta financiară va fi introdus împreună cu documentele de calificare în plicul mare pe care se va menționa numele și adresa ofertantului și în mod obligatoriu imobilul pentru care se organizează licitația..

Plicul mare trebuie să fie marcat cu: LICITAȚIA PENTRU VÂNZAREA **IMOBILULUI** SITUAT ÎN

COMUNA LIEȘTI, T _____, P _____, CF NR. _____

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____ .

- plicul se restituie ofertantului nedeschis în cazul în care acesta nu a fost depus la data, ora limită și locul de depunere a ofertei.

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, comuna Liești, județul Galați

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: COMUNA LIEȘTI

(denumirea autorității organizatoare și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpărăm terenul intravilan situat în Comuna Liești, T_____, P_____, în suprafață de _____ mp, înscris în CF nr. _____ a comunei Liești în suma de _____ lei.

(suma în litere și în cifre)

1. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

2. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

3. Precizăm că:

--- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

--- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Data / /

OFERTANT

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității organizatoare și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) _____

ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpărăm terenul intravilan situat în Comuna Liești, T_____, P_____, în suprafață de _____ mp, înscris în CF nr. _____ a comunei Liești. în suma de _____ lei.

(suma în litere și în cifre)

1. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

_____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

2. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

3. Precizăm că:

--- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

--- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data / /

OFERTANT



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

Nr. _____ din _____ 20 _____

1. UAT COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, cu sediul în comuna Liești, str. Anghel Saligny, nr. 269, tel./fax 0236821020/0236821006, cod fiscal 3264562, reprezentată prin d-l Boț Iulian, având funcția de primar, în calitate de vânzător, pe de o parte, și

2. S.C. _____, cu sediul _____, str. _____ nr. _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, având cont nr. _____, deschis la _____, sucursala _____, reprezentată prin d-l _____, în calitate de cumpărător, sau

3. Dl. _____, cu domiciliul în _____, jud. _____, str. _____, nr. _____, CNP. _____, în calitate de cumpărător, a intervenit prezentul contract:

Cap.I. Obiectul contractului :

Art.1. Comuna Liești, vinde ca urmare a licitației publice din data de.....șicumpără, imobilul în suprafață de mp, situat în comuna Liești, str. _____, nr. _____, înscris în Cartea Funciară nr. _____, identificat în cvartal xx, parcela yy, număr cadastral xx, având următoarele vecinătăți: la Nord - _____, la Sud - _____, la Vest - _____, la Est - _____

Transmiterea proprietății, cu toate atributele sale, se face astăzi, data autentificării prezentului contract.

Imobilul nu face obiectul unui litigiu aflat pe rolul instanțelor judecătorești, se vinde liber de sarcini și servituți, conform extrasului de carte funciară pentru autentificare nr.din data deeliberat de BCPI LIEȘTI.

Art.2. Predarea - primirea obiectului vânzării se efectuează pe bază de proces-verbal încheiat între vânzător și cumparator în termen de 5 zile de la data semnării contractului. Procesul-verbal devine anexă la contract.

Cap.II. Prețul contractului:

Art.3. Prețul imobilului care face obiectul prezentului contract este în sumă de, conform Procesului verbal de adjudecare nr.din

Art.4. Prețul terenului adjudecat a fost achitat astfel:

- Suma de lei, cumpărătorul a achitat-o conform chitanței nr., și a reprezentat garanția de participare la licitație, garanție care s-a transformat în avans pentru plata terenului adjudecat și transferată în contul nr.
- Suma delei, cumpărătorul a achitat-o conform chitanței nr...../ a fost transferată în contul:.....cu O.P. nr.....

Cap.III. Drepturile și obligațiile părților:

1. Obligațiile vânzătorului:

Art. 5. Vânzătorul se obligă să răspundă pentru sarcinile la care putea fi supus imobilul și care nu au putut fi cunoscute la încheierea prezentului contract.

Art. 6. Vânzătorul garantează pe cumpărător împotriva oricărei evicțiuni totale sau parțiale, în condițiile prevăzute de art. 1695 Noul Cod Civil și contra viciilor ascunse ale bunului vândut, conform art. 1690 din Noul Cod Civil, nefiind răspunzător de viciile aparente.

2. Obligațiile cumpărătorului:

Art.7. Cumpărătorul se obligă să achite cheltuielile de autentificare ale prezentului contract.

Art.8. Impozitele către stat și administrația locală, de la data încheierii prezentului contract îl privesc pe cumpărător.

Art.9. Cheltuielile aferente vânzării imobilului în cauză au fost achitate de cumpărător astfel:

- Suma delei reprezentând costul raportului de evaluare a fost achitată cu chitanța nr.
- Suma delei reprezentând costul extrasului de autentificare eliberat de BCPI LIEȘTI a fost achitat cu chitanța nr.

Cap.IV. Forța majoră:

Art.10. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.12. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica în scris, celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

Cap.V. Dispoziții finale:

Art.13. Subsemnatul /(a) înțeleg să cumpăr în condițiile stabilite în acest contract de către vânzător și pe riscul meu, cunoscând situația juridică a terenului vândut.

Art.14. Prin semnarea prezentului contract părțile confirmă că sunt de acord integral și necondiționat cu clauzele inserate în prezentul contract.

Vânzător

Cumpărător

PRIMAR,
BOȚ IULIAN

Întocmit:

Consilier Juridic: Lupea Anișoara-Alina