



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,  
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006  
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com  
www.primaria-Liești.ro

**HOTĂRÂREA NR. 43**  
**din 27.07.2022**

*Privind: privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică*

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;

Nr. și data depunerii proiectului de hotărâre : 6832/21.07.2022

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședința extraordinară în data de 27.07.2022;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat la nr. 6832/21.07.2022 ;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane-Audit Public Intern din cadrul Primăriei Liești înregistrat la nr. 6833/21.07.2022.;
- Avizul comisiilor de specialitate nr.....;
- HCL nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică;
- HCL nr. 2/11.01.2022 privind modificarea HCL nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică;
- prevederile art. 370 alin.(2) lit. b), art. 391- 393, art.405, art.409 alin.(1) și alin.(3) lit. b) din OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- prevederile art. III din O.U.G. nr. 63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor masuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa la Ordinul Prefectului Județului Galați nr. 127/05.04.2021 privind revizuirea pe anul 2021 a numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților / subdiviziunilor administrativ – teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar „Învățământ” finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare „Sănătate”, „Asigurări și asistență socială” și „Servicii publice de interes local sau județean, specializate”, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean , după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale respective, așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare;

În temeiul art. 5 pct. g), art.129 alin.(1), alin.(2) lit. a), alin.(3) lit. c), art.136, art.139 alin.(1) și alin.(5) lit. a) și ale art.196, alin.(1), lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

## HOTĂRÂRE:

**Art. 1. - (1)** Prin prezenta hotărâre se sistematizează și se concentrează, într-o structură unitară, organizarea resurselor umane de la nivelul instituției publice locale cu personalitate juridică - COMUNA LIEȘTI - care să asigure eficiență și operativitate în organizarea executării și executării în concret a oricăror reglementări ce intră în competența de soluționare la nivelul autorităților administrației publice locale și se aprobă:

- a) organigrama, prevăzută în anexa nr. I;
- b) statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei LIEȘTI, JUD. GALAȚI și instituții subordonate fără personalitate juridică, prevăzut în anexa nr. II;
- c) statul de funcții al SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ PERSOANE LIEȘTI, serviciu subordonat fără personalitate juridică, constituit la nivel de compartiment, prevăzut în anexa nr. III;
- d) statul de funcții al SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, serviciu subordonat fără personalitate juridică, prevăzut în anexa nr. IV;

**(2)** Organigrama, prevăzută la alin. (1) lit. a), redă schematic detaliile organizării resurselor umane și stabilește:

- a) raportul de colaborare dintre autoritățile administrației publice locale;
- b) raporturile de subordonare ale personalului față de primarul comunei;
- c) legăturile dintre compartimentele funcționale, precum și raporturile ierarhice dintre acestea.

**(3)** Statul de funcții, prevăzut la alin. (1) lit. b)- d), cuprinde:

- a) structura, respectiv, categoria de personal specifică fiecărui compartiment funcțional cu numele și prenumele ocupantului postului;
- b) funcția deținută de ocupantul postului;
- c) categoria funcției;
- d) clasa;
- e) gradul profesional/treapta de salarizare;
- f) nivelul studiilor;

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCL nr. 43/28.10.2021 și HCL nr. 2/11.01.2022.

**Art. 3.** Primarul comunei Liești, județul Galați prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

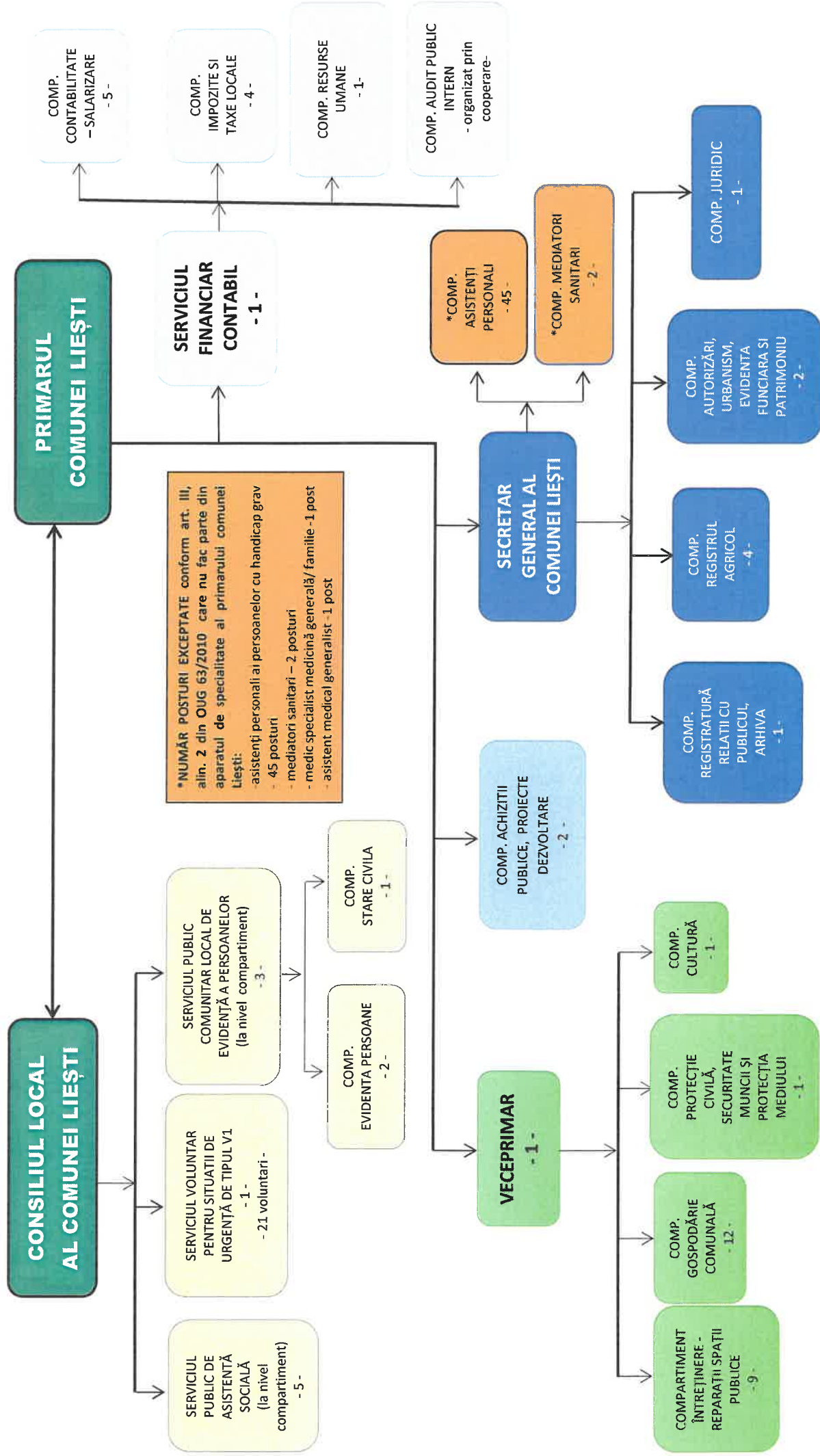
**Art. 4.** Hotărârea se comunică, potrivit legii, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Liești.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

.....

**Contrasemnează,  
Secretar general,  
Vasile AVADANEI**

# ORGANIGRAMA COMUNEI LIEȘTI



**STATUL DE FUNCTII**  
**AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI LIEȘTI, JUD. GALAȚI ȘI INSTITUȚII**  
**SUBORDONATE FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ**

NR. CRT	Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt funcționar public	de conducere				de execuție	de execuție		
<b>FUNCȚIONARI PUBLICI DE CONDUCERE ȘI EXECUȚIE</b>												
1	AVĂDANEI VASILE	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI			secretar general al comunei Liești	I	II	S				
<b>COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL, ARHIVĂ</b>												
2	OLARU COSTINA				referent	III	asistent	M				
<b>COMPARTIMENTUL JURIDIC</b>												
3	LUPEA ANIȘOARA ALINA				consilier juridic	I	asistent	S				
<b>SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚA SOCIALĂ (serviciu fără personalitate juridică, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului)</b>												
4	BUJOR IONICA				inspector	I	asistent	S				
5	BLĂNARU VALERICA				inspector	I	superior	S				
6	TEMPORAR VACANT				inspector	I	superior	S				
7	VACANT				consilier	I	debutant	S				
8	SUSANU FĂNICA VIOLETA						referent		II		M	
<b>COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL</b>												





25	DUMANOV'SCHI MARILENA LAURA				consilier	I	superior	S				
<b>COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE - PROIECTE DEZVOLTARE</b>												
26	NECULA ADRIAN				consilier achiziții publice	I	superior	S				
27	HAHUI ANDA EMILIA				consilier	I	asistent	S				
<b>COMPARTIMENTUL CULTURĂ</b>												
28	NEACȘU IONICA								referent	I	M	
<b>COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ, SECURITATE MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</b>												
29	VACANT				referent	III	principal					
<b>COMPARTIMENTUL GOSPODĂRIRE COMUNALĂ</b>												
30	SAVA ALEC								Șofer	I	G	
31	MĂRCUȚĂ MIHAI								muncitor calificat	III	G	
32	CIOBOTARU RODICA								îngrijitor		G	
33	MITU DUMITRU								muncitor calificat	I	G	
34	HODOROGEA MARICEL								muncitor necalificat	I	G	
35	PETICĂ FĂNEL								muncitor calificat	IV	G	
36	ZAMFIR IONEL								muncitor necalificat	I	G	
37	ZANFIR CRISTINA								îngrijitor		G	
38	CĂLIN NIȚU								muncitor calificat	IV	G	
39	POPA COSTICĂ								muncitor necalificat	I	G	
40	PURICE IONEL								muncitor necalificat	I	G	



## STAT DE FUNCȚII

### SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ PERSOANE LIEȘTI (serviciu subordonat fara personalitate juridica, constituit la nivel de compartiment)

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt funcționar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie		
<b>COMPARTIMENT STARE CIVILĂ</b>													
1	BORȘAN IONICA					Inspector	I	superior	S				
<b>COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR</b>													
2	PETRACHE VALENTINA					Referent	III	asistent	M				
3	GEMINE MARICICA					Inspector	I	superior	S				



**STAT DE FUNCTII**  
**SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1.	MITU IONEL MELUȚU										Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență			
<b>COMPARTIMENT PREVENIRE</b>														
2	VOLUNTAR										Șef Compartiment Prevenire			
3	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
4	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
5	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
6	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
7	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
8	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
9	VOLUNTAR										Specialist prevenire			

10	VOLUNTAR																	Specialist prevenire		
11	VOLUNTAR																	Specialist prevenire		
<b>FORMAȚIE DE INTERVENȚIE</b>																				
12	VOLUNTAR																	Șef Formație de intervenție		
<b>ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL STINGERII INCENDIILOR (VOLUNTARI)</b>																				
13	VOLUNTAR																	Șef Echipă Specializată		
14	VOLUNTAR																	Servant pompieri		
15	VOLUNTAR																	Servant pompieri		
16	VOLUNTAR																	Servant pompieri		
17	VOLUNTAR																	Servant pompieri		
<b>ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE POPULAȚIE-ACCIDENT CHIMIC</b>																				
18	VOLUNTAR																	Șef Echipă Specializată		
19	VOLUNTAR																	Servant pompieri		
20	VOLUNTAR																	Servant pompieri		
21	VOLUNTAR																	Servant pompieri		
22	VOLUNTAR																	Servant pompieri		



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
PRIMAR

Nr. 6832/21.07.2022

## REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică**

În vederea optimizării activității structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești, jud. Galați, pentru perioada următoare la standarde calitative superioare, sunt necesare modificări structurale care să fluidizeze circuitul operațional al documentelor și/sau să optimizeze mecanismele operaționale.

Propunerile pentru modificarea și completarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal, de la nivelul comunei Liești, ca instituție publică locală, vizează următoarele:

a) încadrarea în numărul maxim de posturi aplicabil comunei Liești, comunicat de Instituția Prefectului – Județul Galați, prin adresa nr. 3016 din 22.03.2022;

b) organizarea activităților și îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor în fiecare structură a aparatului de specialitate și serviciilor publice fără personalitate juridică, în conformitate cu legislația specifică actualizată.

Numărul total al funcțiilor publice de conducere se încadrează în procentul de 12% din numărul total al posturilor aprobate, conform art. 391, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Toate posturile ocupate cu personal contractual din cadrul compartimentelor de specialitate nu implică exercitarea prerogativelor de putere publică dintre cele prevăzute la art. 370, alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Prin art. 407 din OUG 57 I 2019 este stabilită procedura de stabilire a funcțiilor publice, în cazul de față fiind vorba de hotărâre a consiliului local.

Având în vedere cele prezentate mai sus, precum și raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane - Audit Public Intern, supunem atenției Consiliului Local Liești proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR  
BOȚ IULIAN,



## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică**

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența Primarului prin reglementările legale în vigoare, acesta are în subordine un aparat de specialitate. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Potrivit art. 5 lit. g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin aparatul de specialitate al primarului se înțelege „totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;”

Reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului se impune în vederea eficientizării activității și prestării unor servicii publice de calitate în interesul comunității, respectiv înființarea Serviciului Salubritate Liești, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, prin HCL nr. 44/28.10.2021.

Reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului se impune în vederea desființării SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE (LA NIVEL DE BIROU), din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și prestării unor servicii publice de calitate în interesul comunității.

Reorganizarea are drept instrumente de lucru: structura organizatorică (organigrama), statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare.

Situația actuală este redată de următoarele acte administrative:

- Organigrama pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Liești a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică și modificată prin HCL nr. 2/11.01.2022;

- Statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Liești a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești și serviciile subordonate, fără personalitate juridică și modificată prin HCL nr. 2/11.01.2022;

Reproiectarea structurii organizatorice a presupus definirea priorităților instituției, delimitarea și dimensionarea în funcție de volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor, determinarea necesarului de posturi, definirea relațiilor ierarhice, funcționale, de control și stimularea relațiilor de cooperare între compartimente diferite.

Misiunea, scopurile și sarcinile autorității nu se realizează de la sine, ci sunt atinse de către și cu ajutorul personalului ce formează aparatul de specialitate al primarului. Factorul uman determină eficiența funcționării oricărei structuri și capacitatea de a realiza, prin activitățile desfășurate, un impact real la nivel de comunitate. Prin urmare, aspectul cheie în strategia dezvoltării instituționale îl reprezintă organizarea și planificarea strategică a resurselor umane.

Având în vedere cele mai sus menționate, reorganizarea parțială a aparatului de specialitate al Primarului presupune următoarele modificări:

- actualizarea următoarelor posturi vacante ca urmare a ocupării lor prin concurs sau transfer, astfel:
  - ✓ în data de 31.01.2022 doamna Petrache Valentina a ocupat prin transfer funcția publică de referent, clasa III, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor;
  - ✓ în data de 01.02.2022 doamna Gheorghiu Ileana a ocupat prin concurs de recrutare funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Registrul Agricol;
  - ✓ în data de 01.02.2022 domnul Neruja Cătălin a ocupat prin concurs de recrutare funcția publică de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Registrul Agricol;
- se desființează postul vacant de consilier personal primar din structura aparatului de specialitate a primarului având în vedere prevederile art. 5 lit. g) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ: „*primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;*”
- se scot funcțiile de demnitate publică primar și viceprimar din structura aparatului de specialitate a primarului având în vedere prevederile art. 5 lit. g) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ: „*primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;*”
- a fost actualizată denumirea funcției publice de conducere specifice de secretar general al comunei Liești, conform art. 611, alin. (1) și Listei care cuprinde funcțiile publice din Codul Administrativ;
- se desființează SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE - serviciu subordonat fără personalitate juridică, constituit la nivel de birou în cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Liești, județul Galați, ca urmare a înființării SERVICIULUI SALUBRIZARE LIEȘTI, serviciu cu personalitate juridică și a transferului în interesul serviciului a salariaților PANAITA DOINEL, HAHUI IONEL, DĂNĂILĂ GELU, HAHUE VASILE, GROSU NELU, COMAN IORDACHE IONUȚ, cu acordul părților, începând cu data de 01.07.2022. Se desființează posturile contractuale vacante din cadrul SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE, propus pentru desființare, respectiv administrator, șofer, șofer, muncitor necalificat, muncitor necalificat, muncitor necalificat, muncitor necalificat;
- se înființează COMPARTIMENTUL ÎNTREȚINERE - REPARAȚII SPAȚII PUBLICE, în subordinea viceprimarului, cu următoarele posturi contractuale vacante: administrator - treapta II, șofer – treapta I, șofer – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I, muncitor necalificat – treapta I.
- se înființează funcția publică vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale;
- se înființează funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚA SOCIALĂ;
- serviciile publice de interes local, respectiv SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR (la nivel compartiment) și SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V1, au fost reprezentate corect în organigrama instituției în subordinea Consiliului Local Liești;
- SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ a fost reprezentate corect în organigrama instituției în subordinea Consiliului Local Liești. SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ de la nivelul comunei Liești este organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, conform prevederilor art. 113, alin. (4) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.



SOCIALĂ de la nivelul comunei Liești este organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, conform prevederilor art. 113, alin. (4) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- se modifică statul de funcții al SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V1 prin denumirea posturilor vacante ca personal voluntar, conform art. 9, alin. (1) din ORDIN nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
- se modifică Compartimentul Resurse Umane și Audit Public Intern și se organizează ca structuri funcționale distincte, respectiv Compartiment Resurse Umane cu funcția publică ocupată de consilier, clasa I, grad profesional superior și Compartiment Audit Public Intern care este organizat prin cooperarea cu ACOR Galați. În acest sens, propunem și desființarea funcției publice vacante de auditor, clasa I, grad profesional principal deoarece activitatea de audit public intern este organizată prin acordul de cooperare nr. 7611/05.11.2010.
- se actualizează numelui doamnei Enachi Anda Emilia, consilier, clasa I, grad profesional asistent, care în urma căsătoriei se numește Hahui Anda Emilia.
- doamnele Borșan Maricica și Ghiorghiță Ileana au raporturile de serviciu suspendate ca urmare a acordării concediului fără plată pentru un interes personal, drept urmare posturile sunt temporar vacante;
- număr posturi exceptate conform art. III, alin. 2 din OUG 63/2010 care nu fac parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Liești:
  - ✓ asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav - 45 posturi
  - ✓ mediatori sanitari – 2 posturi
  - ✓ medic specialist medicină generală/ familie -1 post
  - ✓ asistent medical generalist -1 post

#### **Legalitate:**

- prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit. a), alin.(3) lit. c), art.136, art.139 alin.(1) și alin.(5) lit. a) și ale art.196, alin.(1), lit. a), art.370 alin.(2) lit. b), art.391- 393, art.405, art.409 alin.(1) și alin.(3) lit. b) din OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- prevederile art. III din O.U.G. nr.63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare,* cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 63 din 30 iunie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Ordinul Prefectului Județului Galați nr. 135/23.03.2022 privind revizuirea pe anul 2022 a numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților / subdiviziunilor administrativ – teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar „Învățământ” finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare „Sănătate”, „Asigurări și asistență socială” și „Servicii publice de interes local sau județean, specializate”, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale respective, așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare, din județul Galați.

Fata de aceste considerente, propun aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

#### **COMPARTIMENT RESURSE UMANE-AUDIT PUBLIC INTERN**

Consilier, grad profesional superior

*Laura Marilena Dumanovschi*