



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI

Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, Nr.296, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p8071801@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

HOTĂRÂREA Nr. 63

Din 29.09.2022

privind aprobarea “ Regulamentului local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului si urbanism în comuna Liești, județul Galați ”

Inițiator: Iulian BOȚ, primarul comunei Liești ;

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: 9041 /20.09.2022

Consiliul local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară în data de 29.09.2022 convocată prin dispoziția primarului comunei Liești;

Luând în dezbateri :

-Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Liești înregistrată sub nr. 9041/20.09.2022;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 9042/20.09.2022 prin care se motivează în drept și în fapt necesitatea și oportunitatea proiectului;

-Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Liești,

Având în vedere prevederile;

-Anexei nr. 2 a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- art.57-61 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului MDRT nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

-art.129 alin. (6) lit.c) și art. 139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

În temeiul art., art. 196 alin. 1 lit. a) și art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă ” Regulamentului local privind implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului si urbanism in comuna Liești „județul Galați ”, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre .

Art. 2. Sarcinile din prezenta hotărâre vor fi duse la îndeplinire de Compartimentul Registrul agricol, fond funciar si urbanism din aparatul de specialitate a Primarului comunei Liești.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Liești și prefectului județului Galați și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet <http://primaria-liesti.ro/>.sumară a proiectului conform **Anexelor nr. 2 și nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel MILAȘCU

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Vasile AVĂDĂNEI

REGULAMENT LOCAL

PRIVIND IMPLICAREA PUBLICULUI IN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM ÎN COMUNA LIEȘTI , JUDEȚUL GALAȚI

I. Domeniu de aplicare

Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului initiate sau aflate in competenta de aprobare a primariei, denumit in continuare Regulament local, se aplica in cazul initierii si/sau aprobarii urmatoarelor tipuri de documentatii:

- PUG Plan urbanistic general;
- PUZ Plan urbanistic zonal;
- PUD Plan urbanistic de detaliu;

II.Structura cu atributii in coordonarea informării si consultării publicului pentru documentatiile de amenajare a teritoriului

Structura cu atributii in coordonarea informării si consultării publicului pentru documentatiile de urbanism si de amenajare a teritoriului cuprinde persoane din aparatul propriu al Primarului comunei LIEȘTI, respectiv responsabilul cu probleme de urbanism, registratura, compartimentul juridic, consilierul pentru achizitii publice - in cazul planurilor promovate de UAT Liești.

Persoanele responsabile pot fi desemnate nominal, pentru fiecare documentatie în parte.

III.Modalități de finantare a activităților de informare si consultare

Activitățile privind informarea si consultarea publicului pentru documentatiile de urbanism si de amenajare a teritoriului se vor finanta de către initiatorul documentatiei de amenajare a teritoriului.

IV.Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare si consultare;

- a) Reprezentanti ai comunităților locale din zona de studiu si din vecinătate;

- b) Reprezentanti ai institutiilor publice cu responsabilități in domeniul vizat;
- c) Reprezentanti ai asociatiilor profesionale care activează in domeniul urbanismului si amenajării teritoriului
- d) Reprezentanti ai mediului de afaceri;
- e) Reprezentanti ai societatii civile;

V.Principiile de ierarhizare si preluare a observatiilor publicului, asupra documentatiilor supuse informării si consultării populatiei

Se vor analiza si sintetiza toate problemele, observatiile si rezervele exprimate de public pe parcursul celor patru etape de consultare.

Se vor lua in considerare aspectele esentiale care au relevantă asupra dezvoltării durabile si care sunt argumentate in mod obiectiv.

VI.Modul si locul in care publicul va avea acces la informatii si documentatii;

Informarea publicului se va face prin mass-media, pe pagina de internet a Primariei LIEȘTI si prin afisare la avizierul Primariei LIEȘTI.

Spatiile in care vor fi expuse documentatiile si in care se vor desfășura dezbaterile publice vor fi stabilite si anuntate pentru fiecare etapă si documentatie in parte, si vor fi comunicate prin anunturi in presă si pe site-ul Primariei LIEȘTI .

VII.Definirea situatiilor in care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat si măsurile administrative de sanctionare

Se consideră că Regulamentul local a fost încălcat in următoarele situatii:

- Nerespectarea celor patru etape obligatorii de informare si consultare a publicului prevăzute In Ordinul nr. 2701/2010 al MDRT, art. 4, respectiv:
 - a. etapa pregătitoare si anuntarea intentiei de elaborare;
 - b. etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
 - c. etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
 - d. etapa elaborării propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparentă decizională;

Măsurile administrative de sanctionare vor fi cele aplicabile functionarilor publici in cazul neindeplinirii atributiilor de servicii.

VIII. Modul in care se va face evaluarea proceselor de participare publică

Evaluarea proceselor de participare publică se va face analizand aportul propunerilor, sugestiilor făcute in timpul consultării populatiei si care au condus la imbunătățirea documentatiilor, respectiv numărul observatiilor si propunerilor, precum si relevanta acestora.

Se va face si evaluarea perioadei de timp si durata totală a consultării populatiei, raportată la rezultatele obtinute

IX.PREVEDERI DIFERENTIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM

I.Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului in etapa pregătitoare

ART.1.(1) Autoritățile administratiei publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a PUG, inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunturi afisate la sediul autorității publice in spatiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunt cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet .

(3) Anunturile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde in mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intentiei de elaborare/revizuire a PUG si a obiectivelor PUG;

b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul in care va fi pus la dispozitia publicului răspunsul la observatiile transmise in această perioadă.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toată perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

(5) Autoritatea administratiei publice locale a Primariei LIEȘTI aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a PUG si prin anunturi publicate in presa locală și sau pe pag. www.primaria-liesti.ro, cel puțin două anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, anunțuri postate la Avizierul Primariei /Consiliului local Liești, etc.

ART.2. Autoritatea administratiei publice locale a Primariei LIEȘTI primește de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si la informatiile furnizate prin anunt si pune la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentatia preluării sau nepreluării propunerilor, in maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART.3. Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexă la documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART.4.(1) Elementele de temă incluse in documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a Primariei LIEȘTI beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, autorității competente cu protectia mediului, si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel judetean sau local, precum si de către persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului, astfel incat să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include in mod clar obligatiile ce derivă din derularea activităților de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului In etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

ART.5.(1) In etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului administrativ.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART.6.(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preintimpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART.7. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice locale inițiatoare a planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observatii la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de **maximum 45 de zile calendaristice** de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la **minimum 20 de zile de la data ultimului anunț**;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, **pe o perioadă de cel puțin 30 de zile**, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, **cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice**;

b) autoritatea administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a **cel puțin 45 de zile**;

2. expun materialele grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durata a **cel puțin 45 de zile**, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectării in scris a observatiilor cetătenilor;

3. pregătesc, organizează si conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritatea administratiei publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observatiilor si sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a răspunsului la acestea, in termen de **maximum 15 zile de la data dezbaterii publice**;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

ART.8.(1) In vederea introducerii in circuitul legal de avizare a PUG si RLU, autoritățile administratiei publice locale asigură realizarea raportului consultării populatiei.

(2) Raportul consultării insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local al comunei LIEȘTI spre Insusire sau respingere. In vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administratiei publice locale a Primariei LIEȘTI poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului in etapa aprobării PUG

ART.9. Informarea si consultarea publicului in etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională in administratia publică, cu completările ulterioare, si ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare.

5. Implicarea publicului in monitorizarea implementării PUG

ART.10. Informatiile continute in PUG si RLU aferent reprezintă informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primăriei si vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare.

ART.11. Anual, autoritatea administratiei publice locale va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare.

II. Planul urbanistic zonal (PUZ) si regulamentul local aferent acestuia

1. Implicarea publicului In etapa pregătitoare

ART.12.(1)In situatia PUZ initiat de autoritatea administratiei publice locale a Primariei LIEȘTI, in functie de complexitate, tema, obiectivele si cerintele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, a autorității competente cu protectia mediului si ai altor institutii/organisme interesate de la nivel judetean sau local, precum si persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului, astfel incat să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) In functie de impactul estimat al PUZ, (suprafata studiată, modificări propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinării oportunității planului în interes public, administratia publică initiatoare poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a PUZ si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina proprie de internet, anunturi către proprietarii din zonă, afisări ale anuntului in zona de studiu preconizată, intalniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă si obligatiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare si consultare a publicului.

(4) Afisarea in vederea informării populatiei se face pe panouri rezistente la intemperii, conform Ordinului nr. 2701/30.12.2010.

ART.13.(1)In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligatiile ce derivă din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

(2)Procedurile, modalitățile si tehnicile specifice de informare si consultare a publicului se stabilesc prin **Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului**, adoptat si in concordantă cu cerintele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea si impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART.14.Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evolutiei acestora, astfel incat să fie argumentate beneficiile aduse in interes public si să fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART.15.Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) **autoritatea administratiei publice locale** informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele si transmit observatii la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ in termen de **maximum 25 de zile calendaristice** de la data anuntului, precum si obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de incepere si durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică si notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afisează anuntul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate in cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. **investitorul privat** initiator al PUZ afisează anuntul pe panouri rezistente la intemperii, conform prevederilor Ordinului nr. 2701/30.12.2010, in loc vizibil, la parcela care a generat intentia elaborării PUZ;

b) **autoritatea administratiei publice locale** a comunei LIEȘTI responsabilă cu aprobarea planului are următoarele obligatii:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării si consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiilor publicului si a răspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează in scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si răspunsul argumentat la acestea.

ART.16.In vederea aprobării PUZ in scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate, prin persoana desemnata responsabilă, asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date si argumentarea lor pentru PUZ de administratia publica locala; in cazul cand initiatorul

PUZ este un investitor privat, persoană fizică sau juridică elaborarea raportului intra in sarcina acestuia .

3.Implicarea publicului in etapa aprobării PUZ

ART.17.Informarea si consultarea publicului in etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională in administratia publică, cu completările ulterioare, si ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare.

4.Implicarea publicului in monitorizarea implementării PUZ

ART.18.Plansa de reglementări urbanistice si regulamentul local reprezintă informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare.

III.Planul urbanistic de detaliu PUD

1.Implicarea publicului in etapa pregătitoare

ART.19.In situatia solicitării elaborării unui PUD, autoritatea administratiei publice locale informează si consultă populatia in conformitate cu regulamentul local aprobat, cel putin prin următoarele modalități:

a)se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observatiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) In situatia in care initiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, in termen de 5 zile de la primirea tuturor observatiilor, autoritatea administratiei publice locale, persoana desemnata responsabila cu urmarirea si controlul indeplinirii procedeeleor privind informării si consultării publicului notifică initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului in termen de maximum 10 zile;

c) In termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al initiatorului PUD, autoritatea administratiei publice locale informează in scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observatiile primite si răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului in etapa aprobării PUD

ART.20.In vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

ART.21.Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.