

**SITUAȚIA
DEPUNERII RAPOARTELOR DE ACTIVITATE ALE
ALESELOR LOCALI-2023**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	DEPUNERE
01	Boț Iulian	*
02	Panaite Gheorghe	*
1.	Bujor Cornel	*
2.	Constantin Valentin	*
3.	Damian Adrian	*
4.	Dibu Laurențiu-Leonard	*
5.	Gheonea Pavelina	*
6.	Gurău Ionuț	✘
7.	Lupoaie Nicolae-Cătălin	✘
8.	Milașcu Daniel	*
9.	Mișu Nicolae	*
10.	Mitu Cătălin	*
11.	Munteanu Radu-Vasile	*
12.	Pătrașcu Nicolae	*
13.	Popa Gheorghe	*
14.	Sava Vasile	*
15.	Sândică Costică	*
16.	Tecuță Costel	✘

PROCES VERBAL DE AFISARE

Incheiat azi, 24.04.2023 cand s-a procedat la afisarea in avizierul Consiliului local Liesti a următoarelor documente:

- RAPORT PRIMAR
- RAPORT VICEPRIMAR
- RAPORTE CONSILIERI LOCALI

Scopul afișării :

- aducerea la cunostinta publica a continutului documentelor
- asigurare procedura de publicitate

Documentele se publică și pe pag. www.primaria-liesti.ro.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal intr-un singur exemplar.

Semnatura

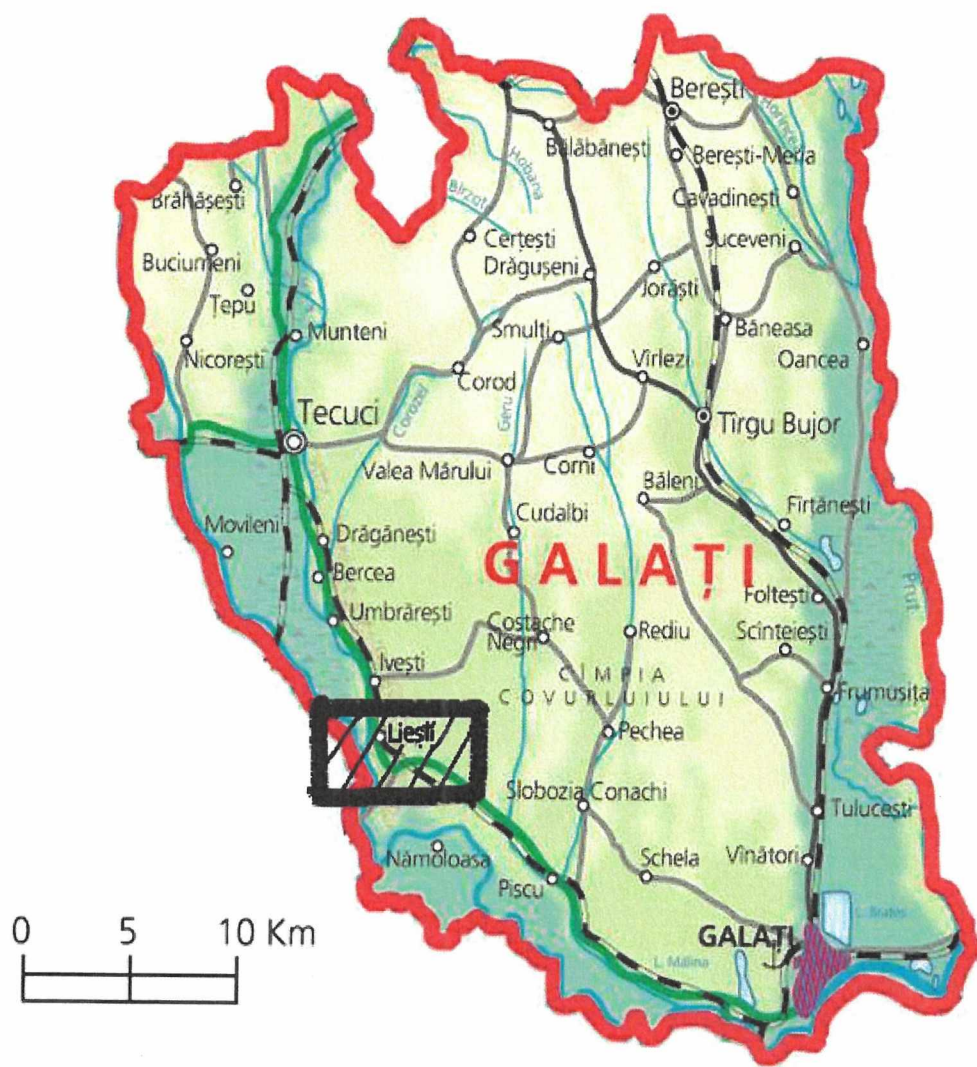
.....




COMUNA LIEȘTI – JUDEȚUL GALAȚI

**RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND
STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU A COMUNEI LIEȘTI, JUDEȚUL
GALAȚI ÎN ANUL 2022**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, primarul prezintă, *Raportul anual cu privire la starea economica, sociala si de mediu a localității*, pe anul 2022, raport care constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale.



*

Preocuparea principală a administrației locale în anul 2022 a fost gestionarea eficientă a comunei și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte. Prin încurajarea și dezvoltarea unei implicări comunitare puternice, ne dorim:

- Dezvoltarea și asigurarea în cel mai înalt grad calitatea vieții pentru locuitori și sectorul privat;
- Asigurarea unui mediu economic sigur și solid.

În continuare sunt sintetizate principalele politici care au guvernat activitatea comunei în anul 2022, precum și acțiunile întreprinse în sensul implementării acestora.

*

Cele mai importante proiecte ale administrației publice locale derulate în anul 2022 au fost următoarele:

1. Extindere și modernizare parțială clădire administrativă Primărie;
2. Construire spațiu arhivă;
3. Reparații capitale spațiu bază sportivă multifuncțională Școala Sfântul Nicolae;
4. Reparații capitale instalație termică clădire poliție;
5. Construire cabinet medical Școala Sfântul Nicolae;
6. Construire centrală fotovoltaică în comuna Liești, jud. Galați;
7. Construire alei pietonale zona pădure Hanu Conachi;
8. Înființare iluminat pietonal în zona pădure Hanu Conachi;
9. Modernizare străzi 10 km în comuna Liești, jud. Galați;
10. Modernizare străzi în comuna Liești, jud. Galați;
11. Modernizare drumuri de interes local în comuna Liești, jud. Galați;
12. Reabilitare alei blocuri – etapa I;
13. Realizare parcări în comuna Liești, jud. Galați;
14. Amenajare alei bloc Paltin;
15. Reparație capitală str. Fabricii de Zahăr – parțial;
16. Reparație capitală pentru parcare biserica „Adormirea Maicii Domnului” și centrul de dizabilități.
17. S-a depus proiect în vederea obținerii de finanțare europeană prin PNRR - „REALIZARE PISTĂ DE BICICLETE ÎN COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI ”;
18. S-a depus proiect în vederea obținerii de finanțare în cadrul PNRR - CONSTRUIRE CENTRU DE APORT VOLUNTAR PENTRU COLECTARE DESEURI ÎN COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI”
19. S-a depus proiect în vederea obținerii de finanțare în cadrul PNRR – “REABILITARE, MODERNIZARE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT ÎN COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI“;
20. S-a depus proiect în vederea obținerii de finanțare „Înființare parc fotovoltaic pentru producerea energiei electrice din surse regenerabile de energie de tip solar, în vederea acoperirii consumului propriu energetic al localității LIEȘTI, Jud. Galați” - PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE

*

Susținerea activităților din agricultură a fost asigurată, în primul rând, prin intermediul Compartimentului Registrul Agricol.

În anul 2022, au fost eliberate de către acest compartiment următoarele acte:

- 1493 adeverințe pentru școală, privind venitul sau necesare eliberării cărții de identitate, adv. pentru Apă Canal
- 317 adeverințe rol
- 53 certificate producător
- 50 carnete de comercializare
- 293 adeverințe pentru APIA
- 492 contracte de arendă înregistrate
- 170 adeverințe gaze, registrul comerțului și racordare apă
- 318 cereri și adrese soluționate
- 54 publicații oferte vânzare teren
- 340 de acte depuse spre înregistrare
- 208 rezilieri de contracte de arendă
- 134 completare bunuri anexa 24
- 575 fișe teren pentru dosarele de încălzire
- 27 fișe teren pentru dosarele de ajutor social

În anul 2022 au fost eliberate 146 de autorizații de construire, 107 certificate de urbanism și 77 de procese verbale de recepție construcții. De asemenea s-au efectuat 5 controale la construcțiile cetățenilor de etnie romă de pe teritoriul comunei Liești. În urma solicitărilor scrise, s-au efectuat 48 de constatări în teren.

La Serviciul Financiar Contabil s-au eliberat 452 de certificate fiscale, 5 certificate de funcționare pentru societățile comerciale din comuna Liești, 574 înscrieri auto, 461 radieri, 496 somații și 165 adrese înființare proprii.

În cadrul Compartimentului Juridic au fost înregistrate pe rol un număr de 93 de dosare.

În anul 2022, Compartimentul de Asistență Socială s-a caracterizat prin activități de informare și consiliere despre drepturi și obligații specifice legislației de asistență socială.

Pentru realizarea măsurilor de protecție socială, de combatere a marginalizării sociale și de promovare a incluziunii sociale, Compartimentul de Asistență Socială s-a ocupat de:

- verificarea și întocmirea dosarelor de ajutor social (în baza Legii nr 416/2001)
- efectuarea anchetelor sociale în acest sens;
- verificarea și întocmirea dosarelor de alocații pentru nou-născuți ;
- acordarea ajutorului pentru încălzirea cu lemne, cărbuni sau combustibil petrolier, persoanelor beneficiare de ajutor social ;
- efectuarea anchetelor sociale privind încredințarea minorilor spre creștere și educare, în cazul desfacerii căsătoriilor;
- întocmirea anchetelor sociale privind cazurile de delicvență juvenilă

- întocmirea anchetelor sociale privind situația socio-materială a familiilor copiilor aflați în situație de risc social;

- întocmirea Planului de servicii, având ca obiective: menținerea copilului în familia naturală/extinsă, prevenirea abandonului sau reintegrarea copilului în familia naturală/extinsă

Astfel, activitatea lor poate fi cuantificată astfel:

- 10 de dosare de ajutor social
- 347 anchete sociale școală
- 120 anchete sociale pentru persoanele cu handicap – adulți și copii
- 90 anchete sociale pentru instanțele judecătorești
- 42 anchete sociale solicitate de poliție
- 40 anchete sociale și planuri de servicii solicitate de către DGASPC
- 30 adeverințe vechime muncă eliberate
- 39 dosare indemnizație creștere copil
- 121 dosare alocații stat
- 866 beneficiari program POAD
- 714 beneficiari ajutor încălzire locuință cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri sau gaze – 658
- 97 dosare alocații susținere familie
- 68 tichete școlare
- 22 stimulente inserție
- 2 supliment inserție

Pe linie de stare civilă, în anul 2022, au fost înregistrate următoarele acte:

- Acte de naștere întocmite – 12 transcrieri
- Eliberat certificate de naștere la cerere – 27
- Acte de căsătorie întocmite – 26
- Eliberat certificate de căsătorie la cerere 37
- Acte de deces întocmite – 25
- Eliberat certificat de deces la cerere – 26
- Anexe 24 cu bunurile imobile – 66

Pe linie de evidență persoane, în anul 2022, au fost înregistrate următoarele acte:

- 564 cerere acte
- 16 cărți identitate provizorie
- 544 cărți identitate

Sub raportul reglementărilor au fost adoptate un număr de 89 de hotărâri de consiliu local în anul 2022. Hotărârile au primit avizul de legalitate al Instituției Prefectului Județului Galați.

La cea mai mare parte dintre problemele ridicate de cetățeni la audiențe au fost date răspunsuri și soluții imediate. Desigur, au fost și situații speciale, pentru care a fost nevoie de o documentare mai riguroasă, în aceste cazuri răspunsurile au fost comunicate ulterior celor interesați.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, au fost cetățeni care au participat la ședințele publice ale Consiliului Local Liești.

Consolidarea și sprijinirea sistemului educațional și a celui de educație vocațională este un obiectiv continuu al administrației publice a comunei Liești.

Agenda Culturală a anului 2022 a cuprins o serie de manifestări:

1. 1 IUNIIE -ZIUA COPILULUI ,
2. SĂRBĂTOAREA „FLOAREA SALCÂMULUI”
2. POM DE CRĂCIUN PENTRU ȘCOLARI,
3. NUNTA DE AUR LA BISERICA, ÎN 1 DECEMBRIE,

Pe plan sportiv Clubul Sportiv Sporting Liești, la care Comuna Liești deține 90% din acțiuni, a continuat competiția sportivă în divizia C, făcând parte atât fotbaliștii echipei mari, cât și juniorii acesteia, coordonați de către directorul sportiv Matei Dorinel.

De asemenea, în cadrul comunei Liești există și asociații sportive la nivelul școlilor care se ocupă de descoperirea talentelor handbalistice locale.

În comuna noastră funcționează 3 școli gimnaziale, 3 grădinițe și un Centru de zi pentru copii cu dizabilități din comuna Liești - Centrul de zi Mihaela, care funcționează în colaborare cu instituția noastră prin plata utilităților centrului.

Crearea unui mediu de calitate, atractiv, sigur și sustenabil pentru generațiile prezente și viitoare este esențială, iar luarea de decizii responsabile din punct de vedere al mediului este extrem de importantă.

Activitatea de salubritate a comunei Liești, precum și de întreținere spații verzi, a fost asigurată în anul 2022 prin serviciul propriu de salubritate, cu două mașini de gunoi și 7 salariați.

Deșeurile rezultate din activitatea de salubritate stradală, au fost depozitate (primate) la groapă de gunoi special amenajată Roșești – Vaslui, în cuantum de 228,10 tone.

De asemenea, s-au colectat 77,98 tone de hârtie, 99,63 tone de plastic, 67,72 tone de sticlă, 5,77 tone de metal/aluminiu, 3 tone anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) 0,16 tone de la gospodăriile particulare și trimise la SC ENAL PETRICRIS SRL.

Relația cu Consiliul Local a fost foarte bună, și în acest sens mulțumesc tuturor colegilor mei consilieri, indiferent de apartenența lor politică, pentru tot efortul depus în folosul comunității, în anul care s-a încheiat.

Anul 2022 a fost un an bun pentru comuna Liești, cu rezultate demne de remarcat în domeniul dezvoltării urbane și modernizării și putem arăta că echipa formată la nivelul autorității locale a făcut totul pentru a dovedi ceea ce a afirmat în foarte multe împrejurări, adică faptul că lucratul în echipă și mai ales într-o echipă unită, duce la concluzia că împreună suntem o forță, mai ales când acestei echipe i se alătură marea majoritate a cetățenilor comunei noastre care au înțeles că putem trăi civilizată și demn în comuna noastră.

Mulțumesc membrilor echipei, colegilor din executivul primăriei, colegilor consilieri care m-au susținut în realizarea celor enumerate și, anticipat, pentru cele care urmează, cât și celor care au contribuit la formarea acestui colectiv spre binele localității.

Cu respect,

PRIMAR
IULIAN BOȚ

JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI LIEȘTI

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
AL VICEPRIMARULUI
COMUNEI LIEȘTI PE ANUL 2022

Subsemnatul Panaite Gheorghe, Viceprimar al comunei Liești, în dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Liești județul Galați, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege și în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (3) din Anexa la HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul meu de activitate pe întreg an 2022.

Îmi desfășor activitatea curentă în calitate de viceprimar, ducând la îndeplinirea atribuțiile delegate de Primarul comunei Liești, respectiv

- iau măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (1), lit. "d" ,alin.(7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- iau măsuri pentru asigurarea inventarierii evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (1), lit. "d" ,alin.(7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- asigur realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- coordonează, îndrumă și răspunde de activitatea personalului contractual din subordine;
- iau măsuri pentru asigurarea inventarierii bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei și gestionează aceste bunuri în condițiile legii;
- întocmește consumurile lunare pentru activitățile aflate în coordonare;
- răspunde pentru buna administrare a bunurilor din domeniul public și privat al comunei și ia măsuri legale în cazul distrugerii,degradării sau dispariției acestora;
- urmăresc derularea contractelor de concesiune , închiriere și administrare aflate în derulare, cu respectarea clauzelor contractuale ;
- verific pe tren , împreună cu persoanele desemnate din compartimentele de specialitate, executarea sau neexecutarea de către concesiunari a lucrărilor de întreținere a pajiștilor;
- exercit controlul asupra activităților din locurile publice și parcurile de distracții și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora ;
- controlez igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație cu sprijinul organelor de specialitate abilitate ;
- iau măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, împreună cu serviciile locale și cu organele specializate ale statului ,pentru mobilizarea populației, a agenților economici și a instituțiilor publice din comuna, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecție și intervenție elaborate pe tipuri de dezastre.
- iau măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale în condițiile legii.
- supraveghez și controlează lucrările de întreținere și reabilitare a drumurilor publice, proprietate a comunei, asigură instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal în condițiile legii.
- iau măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de oricare fel, pentru asigurarea igienizării malurilor și a cursurilor de apă din localitate, folosind printre alte mijloace și forța de muncă a persoanelor care beneficiază de ajutor social și persoanele condamnate la muncă în folosul comunității.
- ia măsuri pentru decolmatarea șanțurilor, a podurilor și podețelor, astfel încât să se asigure scurgerea fără probleme a apei, folosind în afara altor mijloace și forța de muncă a persoanelor care beneficiază de ajutor social și au obligația să presteze ore de muncă.
- particip la lucrările comisiei locale de fond funciar;
- supraveghez și țin evidența beneficiarii de ajutor social și a persoanelor condamnate care au obligația de a presta munca în folosul comunității;
- urmăresc îndeplinirea planului de activități stabilit pentru lucrările realizate cu beneficiarii de ajutor social , care au obligația de a presta munca în folosul comunității;

- răspund pentru buna desfășurare a activităților aflate în coordonare, conform atribuțiilor delegate;
- sunt conducătorul locului de muncă în vedere efectuării instructajelor pe linie de securitate și sănătate în muncă a personalului din primăria comunei Liești, conform tematicii puse la dispoziție de serviciul extern de prevenire și protecție;
- preiau atribuțiile primarului, pe perioada în care acesta este plecat din localitate;

Pentru atingerea obiectivelor instituționale, atât eu cât și personalul din subordine sau coordonat, am respectat următoarele principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

În anul 2022 au fost aprobate un număr de 89 hotărâri, personal participând la toate aceste ședințe și la ședințele comisiilor de specialitate.

Am fost prezent la ședințele Consiliului Local al Comunei Liești, am expus probleme reale ale Comunei Liești în Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urmă.

Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă comuna Liești, contactul nemijlocit cu cetățenii comunei, având un dialog direct cu cetățenii în vederea asigurării bunăstării comunei și a cetățenilor săi.

Împreună cu primarul comunei am făcut echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității.

Am participat activ, împreună cu șeful și cu membrii Serviciului pentru Situații de Urgență la acțiuni de stingere a incendiilor cu ajutorul autospecialei și a mijloacelor din dotare, atât la locuințe ale cetățenilor cât și la incendii de vegetație.

Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate.

Am acordat audiențe, am participat la întâlniri și ședințe publice.

Relația cu Consiliul Local a fost foarte bună, și în acest sens mulțumesc tuturor colegilor mei consilieri, indiferent de apartenența lor politică, pentru tot efortul depus în folosul comunității, în anul care s-a încheiat.

Vreau să mulțumesc și aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, care a dat dovadă de responsabilitate și profesionalism în ducerea la îndeplinire a sarcinilor încredințate, și din partea căruia am beneficiat de susținerea necesară pentru a mi rezolva sarcinile, activitatea pe care am desfășurat-o fiind rodul muncii de echipă.

Închei acest raport cu mențiunea ca problemele zilnice cu care ne confruntăm atât eu, cât și domnul primar, sunt foarte complexe și nu știu dacă am reușit să cuprind toate activitățile desfășurate pe parcursul unui an, dar am speranța că activitatea mea a fost apreciată de domnul primar, de consilierii locali și de cea mai mare parte a cetățenilor comunei.

Cu stimă,

VICPERIMAR
PANAITE GHEORGHE

RAPORTUL DE ACTIVITATE

pentru anul 2022

Subsemnatul BUJOR CORNEL, consilier local în cadrul Consiliului Local al Comunei Liesti, în temeiul art. 225 alin. 2 din Codul Administrativ, depun raportul de activitate pentru anul 2022, după cum urmează:

- am fost prezent la sedintele de consiliu, prezenta fizica cat si on-line. Mentionez am aprobat un numar de 89 de hotarari de Consiliu Local in sedinte de consiliu ordinare si extraordinare care au avut loc în fiecare luna.

- în calitate de membru al Comisiei pentru urbanism si amenajare a teritoriului din cadrul Consiliului local, am avut întâlniri cu membrii comisiei anterior fiecărei sedinte de consiliu, asumându-ne în unanimitate si avizând favorabil proiectele de hotărâri referitoare la lucrarile de constructii de locuinte de la nivelul comunei. Alaturi de colegii mei din cadrul comisiei tinem cont de interesul comunitatii, relatiile cu colegii din alte partide fiind întotdeauna foarte bune. Am avut o contributie imortanta la actualizarea regulamentului de urbanism,

- am informat cu privire la ordinea de zi și hotărârile adoptate de către Consiliul Local Liesti, pe cetățeni,

- am procedat la aprobarea rectificării Bugetului Centralizat pe anul 2022 și a Programului de investiții

- am aprobat Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor și Stației de Sortare Valea

Mărului din județul Galați, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Județul Galați în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați

- am procedat la aprobarea proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „CONSTRUIRE SPAȚIU ARHIVĂ

- analiza executiei bugetare, am analizat împreună cu colegii din cadrul partidului PNL cât și cu ceilalți colegi din alte partide politice cum am menționat mai sus cu membrii Comisiei de buget finanțe.

- discutii pe marginea materialelor de sedință, discutii anterioare sedintelor de consiliu, cu colegii de partid,

- am fost de acord cu HCL privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liesti și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică

- întâlniri bilunare cu grupuri de cetățeni și zilnice cu cetățeni ai comunei Liesti, referitor la materialele de sedință, dar și la activitatea membrilor Consiliului Local al comunei, informare despre activitatea consilierilor locali ai PNL,

- am participat la activitățile și evenimentele importante de la nivelul comunității liestene, cât și despre activitățile organizației PNL de la nivelul comunei

- am informat cu privire la ordinea de zi și hotărârile adoptate de către Consiliul Local Liesti, pe cetățeni.

In viitor voi exercita mandatul pe care îl detin cu buna credință, responsabilitate si voi face tot ce-mi stă în priceperea si puterea mea spre binele locuitorilor comunei Liesti.

Cu consideratie,

CONSILIER LOCAL,
BUJOR CORNEL

A handwritten signature in purple ink, appearing to read 'Bujor Cornel', is written below the printed name.

RAPORTUL DE ACTIVITATE

pentru anul 2022

Subsemnatul VALENTIN CONSTANTIN, consilier local in cadrul Consiliului Local al Comunei Liesti, in temeiul art. 225 alin. 2 din Codul Administrativ, depun raportul de activitate pentru anul 2022, dupa cum urmeaza:

- am fost prezent la sedintele de consiliu, prezenta fizica cat si on-line. Mentionez am aprobat un numar de 89 de hotarari de Consiliu Local in sedinte de consiliu ordinare si extraordinare care au avut loc in fiecare luna.

- in calitate de Presedinte al Comisiei de Buget Finante din cadrul Consiliului local, am convocat membrii comisiei anterior fiecarei sedinte de consiliu, asumandu-ne in unanimitate si avizand favorabil proiectele de hotarari. Mentionez ca am avut ca parteneri de discutii membrii Comisiei Juridice din cadrul Consiliului pentru a respecta legea. Mentionez faptul ca in cadrul comisiei nu tinem cont de apartenenta politica ci de interesul comunitatii, relatiile cu colegii fiind intotdeauna foarte bune.

- analiza executiei bugetare, analiza impreuna cu colegii din cadrul partidului PNL cat si cu ceilalti colegi din alte partide politice si cum am mentionat mai sus cu membrii Comisiei de buget finante..

- discutii pe marginea materialelor de sedinta, discutii anterioare sedintelor de consiliu, cu colegii de partid,

- intalniri bilunare cu grupuri de cetateni si zilnice cu cetateni ai comunei Liesti, referitor la materialele de sedinta, dar si

la activitatea membrilor Consiliului Local al comunei, informare despre activitatea consilierilor locali ai PNL,

- am participat la activitatile si evenimentele importante de la nivelul comunitatii liestene, cat si despre activitatile organizatiei PNL de la nivelul comunei

- am informat cu privire la ordinea de zi și hotărârile adoptate de către Consiliul Local Liesti, pe cetatenii

In viitor voi exercita mandatul pe care il detin cu buna credinta, responsabilitate si voi face tot ce-mi sta in priceperea si puterea mea spre binele locuitorilor comunei Liesti.

Cu consideratie,

