

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIEȘTI  
INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ȘEDINȚĂ

**D-lui /d-nei consilier local**

**INVITAȚIE**

În temeiul Dispoziției nr. 266/12.09.2023 primarului comunei Liești, sunteți invitat(ă) să participați la ședința ordinară a C.L. Liești, convocată luni, 18.09.2023, ora 18,00, în sala de ședințe a C.L. Liești.

**Se propun pe ordinea de zi următoarele proiecte de hotărâri:**

1. acordarea de înlesniri la plată a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al comunei Liești de către persoanele fizice și persoanele juridice
2. reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică
3. achiziționarea de către comuna Liești, a terenului situat în Cv. 56, P. xx, lot 2 în suprafață de 2291 mp, în vederea realizării unor investiții de interes local
4. achiziționarea de către comuna Liești a construcțiilor și terenului aferent în suprafață de 9xx mp situat în Cv. 15, P. x5, în vederea realizării unor investiții de interes local

**Notă:**

*Materialele de ședință sunt postate pe pag. [www.primaria-liesti.ro](http://www.primaria-liesti.ro); materialele au fost anonimizate conform GDPR, fiind asigurată protecția datelor cu caracter personal, inclusiv cele cu caracter patrimonial.*

**PRIMAR,  
BOȚ IULIAN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,  
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006  
e-mail:p807180@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com  
www.primaria-liesti.ro

## Proiect de H O T Ă R Ă R E privind acordarea de înlesniri la plată a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al comunei Liești de către persoanele fizice și persoanele juridice

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Gălăți;  
Numărul de înregistrare si data depunerii proiectului : 8234 din 02.09.2022

Consiliul Local al comunei Liești , județul Galați, întrunit în ședința ordinară în data de 26.10.2022;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat la nr. 8234 din 02.09.2022;
- Raportul de specialitate al Serviciului financiar-contabil înregistrat la nr. 14.038/18.10.2022;
- prevederile art. 9 pct.3 Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 noiembrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 185, alin. 1 lit. b) și alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificări și completări ulterioare;
- raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Liești;
  - art. 129, alin. (4), lit. "c" și lit. "f", alin. (7), lit. "p", și a art. 139 alin. (3) lit. "e" și lit. "g", din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

În temeiul art. 196 lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare, adoptă prezenta

### H O T Ă R Ă R E :

**Art.1.** Se acordă scutirea de 100 % de la plata creanțelor bugetare accesorii, respectiv majorărilor de întârziere prevăzute la art.2 din prezenta, contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au achitat integral de la intrarea în vigoare a prezentei până la data de 31.12.2022, **toate obligațiile fiscale principale restante** constând în impozite și taxe locale, chirii, redevențe, amenzi contravenționale și alte obligații la bugetul local aferente anilor precedenți;
- b) au achitat integral de la intrarea în vigoare a prezentei până la data de 31.12.2022, debitele aferente anului fiscal 2022;

c) au achitat integral de la intrarea în vigoare a prezentei sumele reprezentând amenzi exigibile, de orice fel, cu excepția celor contestate pentru care, potrivit legii, executarea actului prin care s-a aplicat amenda este suspendată;

d) depun certificatul fiscal eliberat de UAT Liești prin care se confirmă îndeplinirea condițiilor prevăzute la lit. a),b),c)

**Art.2.** În categoria creanțelor bugetare accesorii, majorări de întârziere, sunt cuprinse:

a) majorările de întârziere datorate pentru neplata la termen a impozitelor și a taxelor, a redevențelor și chiriilor convenite bugetului local al comunei Liești, a altor obligații la bugetul local calculate până la data plății integrale a debitelor;

b) majorările de întârziere stabilite prin acte de inspecție fiscală încheiate de către inspectorii fiscali, pentru impozite și taxe, redevențe și chirii, alte obligații la bugetul local datorate bugetului local al comunei Liești, calculate până la data plății integrale a debitelor;

**Art.3.** Pentru a beneficia de scutirea la plata, contribuabilii persoane fizice și persoane juridice vor depune, până la data de 31.12.2022 inclusiv, o cerere motivată, la registratura Primăriei Liești. La cerere se vor anexa documentele din care să rezulte îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art.1 .

**Art.4.** Soluționarea cererilor se face cu respectarea procedurii prevăzută în Anexa care este parte integrantă la prezenta hotărâre

**Art.5.** Prezenta se aplică în perioada 01.11.2022 –31.12.2022 pentru primirea cererilor și a actelor doveditoare și 01.01.2023 -01.02.2023, pentru soluționare.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică celor în drept prin grija secretarului general al comunei Liești .

**INITIATOR,**

**PRIMAR,**

**IULIAN BOȚ**

## **PROCEDURA**

**privind acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere și penalităților aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice de pe raza administrativ- teritorială a Comunei Liești.**

### **1. Durata de aplicare**

Prezenta hotărâre se aplică în perioada se aplică în perioada 01.11.2022 –31.12.2022 pentru primirea cererilor și a actelor doveditoare și 01.01.2023 -01.02.2023, pentru soluționare.

### **2. Beneficiarii și bugetul estimat :**

(1) hotărârea se aplica persoanelor fizice și juridice care, la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, datorează majorări/ penalități de întârziere bugetului local al comunei Liești pentru neachitarea impozitelor și taxelor locale, chiriilor și redevențelor, calculate în limita termenului de prescripție prevăzut de actele normative în vigoare

(2) Numărul estimat de beneficiari este de 2402 de persoane fizice și juridice plătitoare de impozite și taxe locale, chirii și redevențe.

(3) Valoare totală estimată a scutirii care poate fi acordată în temeiul acestei hotărâri pe întreaga durată de aplicare a acesteia este de 855.728 lei .

(4) Valoare totală a sumelor ce pot fi încasate la bugetul local în temeiul acestei hotărâri pe întreaga durată de aplicare a acesteia este de 2.619.737 lei .

### **3. Condiții de eligibilitate a cererilor**

(1) Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta hotărâre, sunt cele prevăzute de Codul de hotărâre fiscală, în cuprinsul art. 125 alin. (1) și alin. (2) lit. d), respectiv scutiri de majorări/penalități de întârziere reprezentând obligații bugetare.

(2) Scutirea se aplică majorărilor/penalităților aferente obligațiilor principale anterioare și cele ale anului 2021, stinse până la data de 31.12.2022.

(3) Pot beneficia de scutirile prevăzute în prezenta hotărâre persoanele fizice și juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au achitat integral de la intrarea în vigoare a prezentei până la data de 31.12.2022, obligațiile fiscale principale restante constând în impozite, taxe, chirii și redevențe, datorate bugetului local al comunei Liești , aferente anilor precedenți;

b) au achitat integral de la intrarea în vigoare a prezentei până la data de 31.12.2022 debitele aferente anului fiscal 2022;

c) au achitat integral de la intrarea în vigoare a prezentei sumele reprezentând amenzi exigibile, de orice fel, cu excepția celor contestate pentru care, potrivit legii, executarea actului prin care s-a aplicat amenda este suspendată.

d) depun până la data de 31.12.2022 cerere pentru a beneficia de aceste facilități, însoțită de documentele doveditoare ale îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute la art. 1 al HCL nr..... din .....10.2022, respectiv ordine de plată, chitanțe, note de compensare, etc.;

(4) Dacă contribuabilul are mai multe tipuri de obligații la bugetul local al comunei Liești și face plata integrală numai pentru un anumit impozit, taxă, chirie, redevență, prezenta hotărâre de scutire de la plată se va aplica, în mod corespunzător, numai pentru

majorările/penalitățile de întârziere, aferente respectivului impozit local/taxă locală, chirie sau redevență.

#### **4. Modalitatea de implementare a procedurii**

(1) Pentru a beneficia de scutire, solicitanții vor depune la registratura , până la data de 31.12.2022 inclusiv, o cerere temeinic justificată.

(2) Cuantumul scutirii pentru fiecare beneficiar este reprezentat de cuantumul majorărilor/penalităților de întârziere aferente impozitului , taxei, chiriei, redevenței achitate integral, în condițiile prezentei proceduri.

(3) Cererea privind scutirea de la plata majorărilor/penalităților de întârziere aferente impozitelor, taxelor locale, chiriilor și redevențelor va fi analizată în termen de 30 zile de la data înregistrării de către compartimentul de specialitate impozite și taxe locale. În urma analizei efectuate, se va întocmi un referat de către serviciul de specialitate, care va fi supus spre aprobare Primarului comunei Liești, fără a fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin hotărâre a Consiliului Local. În baza referatului de acordare/neacordare, se va emite de către compartimentul impozite și taxe, Dispoziția privind acordarea/neacordarea facilității.

(4) Operarea efectivă a facilităților acordate se va efectua în baza referatului aprobat de către Primarul comunei Liești și a deciziei de calcul a majorărilor/penalităților de întârziere aferente impozitelor și taxelor, datorate bugetului local al comunei Liești pentru care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre, după care vor fi scăzute din evidențele fiscale, despre acest lucru fiind înștiințat contribuabilul care a depus cererea. Compartimentul impozite și taxe locale verifică: îndeplinirea condiției privind achitarea integrală, la data solicitării, a impozitelor și taxelor locale, chiriilor și redevențelor datorate bugetului local al comunei Liești, pentru care se solicită scutirea, precum și respectarea oricărei alte prevederi a prezentei proceduri.

(5) Dacă contribuabilul are mai multe tipuri de obligații la bugetul local al comunei Liești și face plata integrală numai pentru un anumit impozit, taxa, chirie, redevență, scutirea de plata se va aplica în mod corespunzător, numai pentru majorările / penalitățile de întârziere aferente respectivului impozit / taxa locală, chirie sau redevență.

(6) În cazul în care contribuabilul nu este eligibil raportat la condițiile prezentei proceduri, serviciul de specialitate îi comunică în scris acest lucru.



COMUNA LIEȘTI  
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,  
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006  
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com  
www.primaria-Liești.ro

Nr. 7529 din 17.08 .2021

### REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotărâre privind aprobarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere și penalităților aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice de pe raza administrativ - teritorială a Comunei Liești.**

Gradul de colectare a creanțelor bugetare locale este întotdeauna afectat de majorările de întârziere aplicate contribuabililor care din motive mai mult sau mai puțin obiective , nu își achita în termen obligațiile către bugetul local.

Una dintre modalitățile dovedite ca fiind eficiente în mărirea gradului de colectare , este și scutirea de la plata majorărilor de întârziere și a penalităților aferente obligațiilor bugetare. Starea economică generală justifică de asemenea măsura propusă. Necesitatea și oportunitatea este amplificată de actual context pandemic cu impact negativ semnificativ asupra nivelului veniturilor populației.

În același timp, e necesar să se respecte principiile nediscriminării și a egalității de tratament , atât în cazul persoanelor juridice angajate în activități comerciale, cât și în cazul persoanelor fizice.

Scutirea de plată a majorărilor de întârziere și a penalităților încurajează plata obligațiilor financiare restante din anul anterior cât și plata obligațiilor de bază pe anul 2022. În acest mod se scutesc eforturile financiare aferente executării silite și se creează un climat de colaborare între contribuabili și administrația locală

Impactul măsurii poate fi semnificativ amplificat dacă aceasta este cunoscută de contribuabil, în acest sens urmând a fi utilizate toate mijloacele de publicitate existente: afișarea la sediul instituției , la avizierele publice, în mas-media, pe pagina de internet a Primăriei Liești, informare în cadrul evenimentelor publice. Același raționament justifică promovarea proiectului de hotărâre în luna septembrie, pentru a se asigura timp suficient popularizării hotărârii și informării contribuabililor.

Fata de proiectul de hotărâre înaintat spre aprobare, consiliul urmează a analiza și hotărî.

Inițiator,  
**Primar,**

**BOȚ IULIAN**



## RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere și penalităților aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Liești.**

Hotărârea se aplica persoanelor fizice și juridice care, la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, datorează majorări/penalități de întârziere bugetului local al comunei Liești pentru neachitarea impozitelor și taxelor locale, chiriilor și redevențelor, calculate în limita termenului de prescripție prevăzut de actele normative în vigoare ..

Scopul adoptării hotărârii este reprezentat de atragerea de venituri cu celeritate la bugetul local, precum și de respectarea principiului egalității de tratament, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare a facilităților fiscale, atât în cazul persoanelor juridice angajate în activități comerciale, cât și al persoanelor fizice. Articolele 1-4 reglementează condițiile și procedura de acordare a scutirii la plata a majorărilor de întârziere .

Necesitatea și oportunitatea este amplificată de actual context pandemic cu impact negativ semnificativ asupra nivelului veniturilor populației.

Prezenta hotărâre se aplică în perioada se aplică în perioada 01.11.2022 –31.12.2022 pentru primirea cererilor și a actelor doveditoare și 01.01.2023 -01.02.2023, pentru soluționare.

Beneficiarii și bugetul estimat:

-Numărul estimat de beneficiari este de cca. 2.402 de persoane fizice și juridice plătitoare de impozite și taxe locale, chirii și redevențe.

- Valoare totală estimată a scutirii care poate fi acordată în temeiul acestei hotărâri pe întreaga durată de aplicare a acesteia este de 855.728 lei .

- Valoare totală a sumelor ce pot fi încasate la bugetul local în temeiul acestei hotărâri pe întreaga durată de aplicare a acesteia este de 2.619.737 lei .

**Condițiile de eligibilitate a cererilor și modalitatea de implementare a Procedurii se regăsesc în Anexa la Proiectul de hotărâre.**

Insp.  
Mitu Lucica



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,  
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006  
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiești@gmail.com  
www.primaria-liești.ro

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

*Privind: privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică*

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;

Nr. și data depunerii proiectului de hotărâre : 9136/12.09.2023

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară în data de 18.09.2023;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat la nr. 9136/12.09.2023;
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane-Audit Public Intern din cadrul Primăriei Liești înregistrat la nr. 9137/12.09.2023;
- Avizul comisiei de specialitate;
- HCL nr. 1/26.01.2023 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică;
- HCL nr. 17/30.03.2023 privind modificarea HCL nr. 1/2023 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică;
- prevederile art. 370 alin.(2) lit. b), art. 391- 393, art.405, art.409 alin.(1) și alin.(3) lit. b) din OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- prevederile art. III din O.U.G. nr. 63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa la Ordinul Prefectului Județului Galați nr. 203/12.04.2023 privind revizuirea pe anul 2023 a numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților / subdiviziunilor administrativ – teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar „Învățământ” finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare „Sănătate”, „Asigurări și asistență socială” și „Servicii publice de interes local sau județean, specializate”, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean , după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale respective, așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare;

În temeiul art. 5 pct. g), art.129 alin.(1), alin.(2) lit. a), alin.(3) lit. c), art.136, art.139 alin.(1) și alin.(5) lit. a) și ale art.196, alin.(1), lit. a) din OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, adoptă prezenta,



## HOTĂRÂRE:

**Art. 1.** (1) Prin prezenta hotărâre se sistematizează și se concentrează, într-o structură unitară, organizarea resurselor umane de la nivelul instituției publice locale cu personalitate juridică - COMUNA LIEȘTI, județul Galați - care să asigure eficiență și operativitate în organizarea executării oricăror reglementări ce intră în competența de soluționare la nivelul autorităților administrației publice locale și se aprobă:

- a) organigrama, prevăzută în anexa nr. I;
- b) statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, jud. Galați și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică, prevăzut în anexa nr. II;

(2) Organigrama, prevăzută la alin. (1) lit. a), redă schematic detaliile organizării resurselor umane și stabilește:

- a) raportul de colaborare dintre autoritățile administrației publice locale;
- b) raporturile de subordonare ale personalului față de primarul comunei;
- c) legăturile dintre compartimentele funcționale, precum și raporturile ierarhice dintre acestea.

(3) Statul de funcții, prevăzut la alin. (1) lit. b) cuprinde:

- a) structura, respectiv, categoria de personal specifică fiecărui compartiment funcțional cu numele și prenumele ocupantului postului;
- b) funcția deținută de ocupantul postului;
- c) categoria funcției;
- d) clasa;
- e) gradul profesional/treapta de salarizare;
- f) nivelul studiilor;

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCL nr. 1/26.01.2023 și HCL nr. 17/30.03.2023.

**Art. 3.** Primarul comunei Liești, județul Galați prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Hotărârea se comunică, potrivit legii, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Liești.

PRIMAR  
IULIAN BOȚ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
P R I M A R

Nr.9136/12.09.2023

## REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică**

În vederea optimizării activității structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești, jud. Galați, pentru perioada următoare la standarde calitative superioare, sunt necesare modificări structurale care să fluidizeze circuitul operațional al documentelor și/sau să optimizeze mecanismele operaționale.

Propunerile pentru modificarea și completarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal, de la nivelul comunei Liești, ca instituție publică locală, vizează următoarele:

a) încadrarea în numărul maxim de posturi aplicabil comunei Liești, comunicat de Instituția Prefectului – Județul Galați, prin adresa nr. 3830 din 13.04.2023;

b) organizarea activităților și îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor în fiecare structură a aparatului de specialitate și serviciilor publice fără personalitate juridică, în conformitate cu legislația specifică actualizată.

Numărul total al funcțiilor publice de conducere se încadrează în procentul de 12% din numărul total al posturilor aprobate, conform art. 391, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Toate posturile ocupate cu personal contractual din cadrul compartimentelor de specialitate nu implică exercitarea prerogativelor de putere publică dintre cele prevăzute la art. 370, alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Prin art. 407 din OUG 57 I 2019 este stabilită procedura de stabilire a funcțiilor publice, în cazul de față fiind vorba de hotărâre a consiliului local.

Având în vedere cele prezentate mai sus, precum și raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane, supunem atenției Consiliului Local Liești proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR  
BOȚ IULIAN



## RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică**

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența Primarului prin reglementările legale în vigoare, acesta are în subordine un aparat de specialitate.

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

### I. Cadrul legal:

- ✓ Art. 129 alin. 2 lit. "a" și alin. 3 lit. "c" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local exercită atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local. În exercitarea acestor atribuții, Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.
- ✓ Art. 370 alin (1)-(2), prevederile art. 408, art. 409, art. 473-473, art. 476-479, art. 480, precum și art. 618, alin (22), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Art. 31 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Art. 17, 40 alin (1), lit a) și art. 41 din Legea 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile Ordonanței de urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

### II. Identificarea necesității:

La stabilirea necesității modificării structurii, respectiv la stabilirea dimensiunii de personal în vederea optimizării funcționalității administrației publice locale și asigurării unui serviciu public de calitate, au fost avute în vedere următoarele:

- ✓ analiza făcută împreună cu conducătorii structurilor funcționale din cadrul Primăriei comunei Liești, raportat la obiectivele propuse a fi realizate în continuare;
- ✓ nevoia de accesare de fonduri nerambursabile;
- ✓ eficientizarea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;
- ✓ crearea unei structuri organizaționale care să corespundă nevoilor cetățenilor comunei și care să fie orientată către aceștia;
- ✓ nevoia flexibilizării procesului decizional și eliminarea cumulului de funcții;
- ✓ armonizarea cu legislația în vigoare și cea care se anticipează a se adopta.

Propunerea de reorganizare a unor compartimente funcționale este construită astfel încât să răspundă cerințelor de eficiență și eficacitate specifice unei autorități locale moderne. Compartimentele care vor asigura implementarea programului strategic propus se vor reorganiza

pentru a obține rezultate cât mai eficiente. Resursa umana va fi alocată preponderent către compartimentele funcționale în care se desfășoară activități precum atragerea de resurse financiare externe, mai ales prin accesarea fondurilor europene, monitorizarea proceduri administrative, servicii IT, patrimoniu și monitorizare servicii publice, comunicare și GDPR, etc.

### **III. Schimbări preconizate:**

Reproiectarea structurii organizatorice a presupus:

- ✓ definirea priorităților instituției;
- ✓ delimitarea și dimensionarea structurii de personal în funcție de caracterul, volumul, complexitatea și dificultatea atribuțiilor;
- ✓ determinarea necesarului de posturi și funcții, fapt ce a condus la înființarea sau transformarea unor compartimente funcționale;
- ✓ determinarea necesarului de personal, per total, precum și pe categorii, respectiv grade/studii/vechime/experiență/abilități necesare, în funcție de natura și caracteristicile posturilor de conducere și de execuție;
- ✓ definirea relațiilor ierarhice, funcționale, de control și stimularea relațiilor de cooperare între compartimente diferite.

Modificările vizate sunt, așadar, rezultatul unei analize a atribuțiilor, a modului de funcționare a aparatului de specialitate, a modului de organizare a resurselor umane, a raporturilor ierarhice, a fișelor de post și vizează implementarea cadrului legislativ existent, prioritizarea interesului public, eliminarea/corectarea deficiențelor identificate, definirea și separarea competențelor, toate acestea converg la eficientizarea activității instituției și consolidarea capacității administrative.

### **IV. Structura organizatorică**

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Liești nr. 1/26.01.2023 și 17/30.03.2023 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Liești. La nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești au intervenit o serie de modificări în structura funcțiilor publice ca urmare a promovării în grad profesional a funcționarilor publici, precum și în situația funcționarilor publici, prin acte administrative care privesc numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, etc.

Structura organizatorică propusă spre aprobare respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale/compartiment funcțional, conform prevederilor art. 391, alin (3) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art 391 din Codul administrativ, structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

În același timp, numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și a funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.

Facem precizarea că numărul funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, se circumscriu prevederilor art. 391 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind sub procentul de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.

Structura de posturi s-a stabilit pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin 1-3, precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările intervenite în structura posturilor au fost generate de:

1. desființări de posturi,
2. înființări de posturi,
3. modificarea calității posturilor.

Înființarea posturilor s-a realizat prin raportarea la prevederile legale incidente corespunzătoare fiecărui tip de funcție.

Înființarea funcțiilor publice s-a realizat cu respectarea prevederilor art. 369, 370, 371, 392, 393 din OUG Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Înființarea posturilor de natură contractuală s-a realizat cu respectarea dispozițiilor art. 382, art 540-542 din OUG Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Codului Muncii, aprobat prin Legea 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea facem mențiunea că, modificările intervenite atât în ceea ce privește structura funcțiilor publice, cât și asupra posturilor de natură contractuală, respectă prevederile legale aplicabile.

Posturile contractuale și funcțiile publice nou înființate sunt prevăzute ca fiind posturi cu norma întreaga, pe perioadă nedeterminată. Față de structura organizatorică anterioară, la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, intervin următoarele modificări:

- ✚ Se redenumeste Compartimentul Registratură, Relații cu Publicul, Arhivă în Compartiment Registratură și Relații cu Publicul;
- ✚ La nivelul Serviciului Public Local de Asistență Socială se desființează următoarele funcții vacante: consilier, clasa I, grad profesional debutant – funcție publică și referent, treapta II – funcție contractuală.
- ✚ Se înființează Compartimentul Disciplina în Construcții și Arhivă, în subordinea secretarului general al comunei Liești, în care se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant și funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant. Noua structură efectuează controale pentru depistarea construcțiilor și organizărilor de șantier fără autorizație de construire sau desființare, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu sau care nu respectă autorizațiile emise. De asemenea, inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului arhivistic al instituției. Funcționarii publici care ocupă funcții publice de execuție vor fi numiți în structurile nou înființate cu respectarea prevederilor art. 518 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- ✚ La nivelul Serviciului Financiar – Contabil s-a constatat existența unui deficit de personal raportat la complexitatea activităților pe care trebuie să le gestioneze, motiv pentru care au fost propuse spre aprobare următoarele modificări de structură:
  - în cadrul Compartimentului Contabilitate – Salarizare își va desfășura activitatea doar d-na Zamfir Stănică – inspector, clasa I, grad profesional superior;
  - se înființează Compartimentul Executări Silite, în subordinea șefului Serviciului Financiar – Contabil, în care se mută definitiv, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de doamna Popa Aura, consilier, clasa I, grad profesional principal și cu acordul scris al funcționarului public;
  - Compartimentul Impozite și Tace Locale se modifică prin mutarea definitivă, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute, a doamnei Hodorogea Mioara Marinela, inspector, clasa I, grad profesional superior și a doamnei Mitu Lucica Mândița, inspector, clasa I, grad profesional superior, cu acordul scris al funcționarilor publici în cauză din Compartimentul Contabilitate - Salarizare. Se desființează funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant și funcția contractuală vacantă de execuție referent, treapta IA.
  - se înființează Compartimentul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice, în subordinea șefului Serviciului Financiar – Contabil, în care se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent și funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad

profesional debutant. Noua structură va asigura gestionarea terenurilor care alcătuiesc domeniul public și respectiv domeniul privat al comunei Liești, realizarea și actualizarea permanentă a evidenței fizice și valorice ale acestora, valorificarea lor eficientă prin vânzare, concesiune, închiriere și asociere către/cu persoane fizice sau juridice. Funcționarii publici care ocupă funcții publice de execuție vor fi numiți în structurile nou înființate cu respectarea prevederilor art. 518 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- se înființează Compartimentul Implementare Proiecte și Tehnologia Informației, în subordinea șefului Serviciului Financiar – Contabil, în care se înființează funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior și funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent. Noua structură are ca obiectiv general managementul integrat al proiectelor cu finanțare nerambursabilă, respectiv identificarea ideilor de proiect și a surselor de finanțare, elaborarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe la nivelul comunei Liești, precum și coordonarea planurilor de dezvoltare, modernizare și implementare din domeniul tehnologiei informației. Funcționarii publici care ocupă funcții publice de execuție vor fi numiți în structurile nou înființate cu respectarea prevederilor art. 518 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- se înființează Compartimentul Strategii și Programe de Dezvoltare, în subordinea șefului Serviciului Financiar – Contabil, în care se înființează funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior și funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent. Noua structură realizează legătura dintre instituțiile publice (cu activitate în domeniile social, economic, cultural, învățământ, mediu, etc) organizațiile neguvernamentale, mediul de afaceri, mediul academic, în vederea elaborării de strategii și programe de dezvoltare locală. Funcționarii publici care ocupă funcții publice de execuție vor fi numiți în structurile nou înființate cu respectarea prevederilor art. 518 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

✚ Compartimentul Achiziții Publice – Proiecte Dezvoltare se redenumeste în Compartiment Investiții și Achiziții Publice.

✚ Se înființează Compartimentul Monitorizare Infrastructură, în subordinea viceprimarului comunei Liești, în care se înființează funcția contractuală de execuție de subinginer, debutant și funcția contractuală de execuție de maestru, treapta I. Noua structură urmărește realizarea în termenele stabilite prin contracte a lucrărilor de infrastructură pe care Primăria comunei Liești și Consiliul local le are încheiate.

✚ Se desființează în cadrul Compartimentului Gospodărire Comunală posturile contractuale vacante de muncitor necalificat, treapta I;

✚ Se desființează în cadrul Compartimentului Întreținere – Reparații Spații Publice posturile contractuale vacante de șofer, treapta II, șofer, treapta I, muncitor necalificat, treapta I și muncitor necalificat, treapta I.

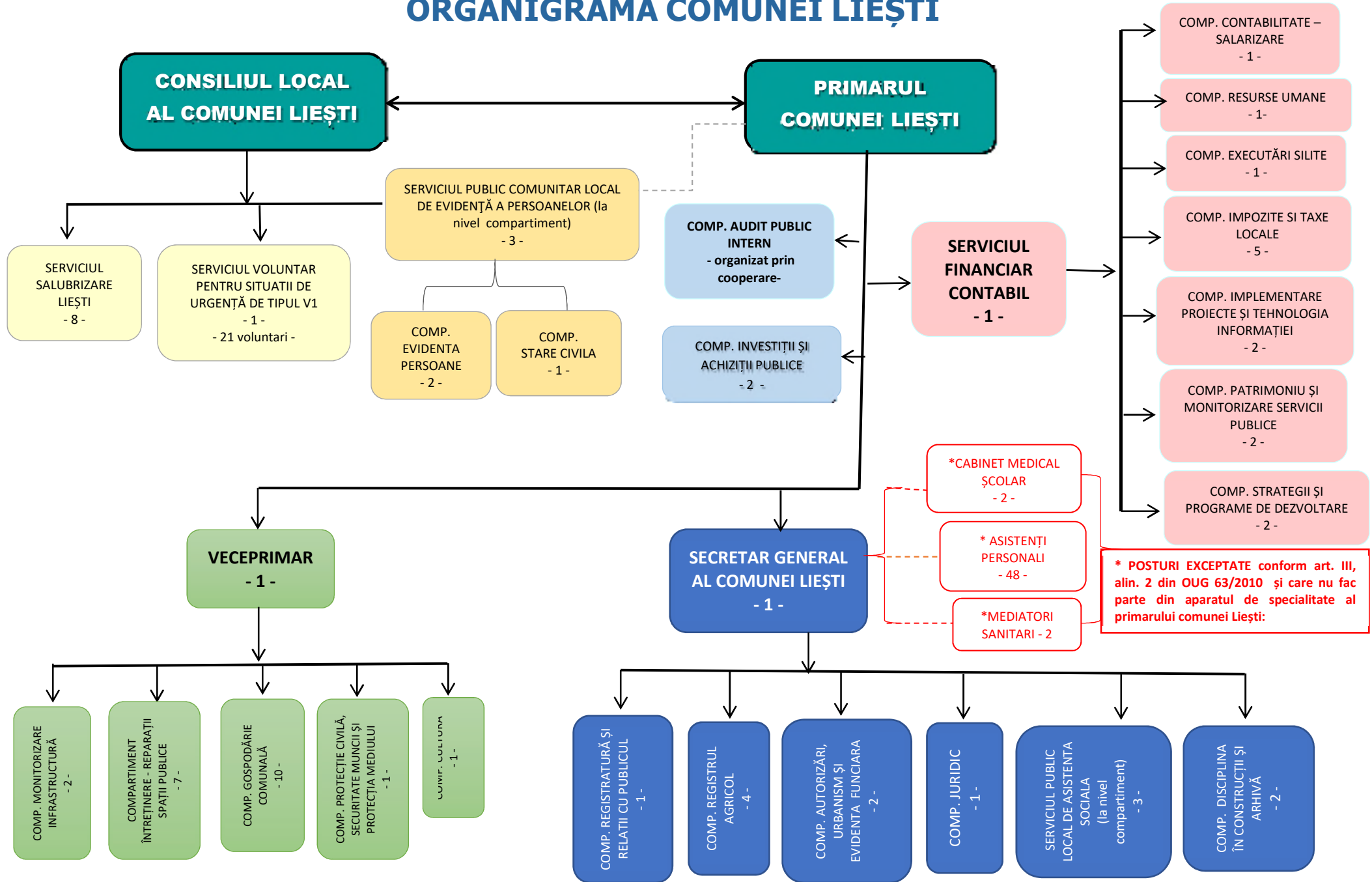
Fata de aceste considerente, propun aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

## **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

Consilier, grad profesional superior

*Laura Marilena Dumanovschi*

# ORGANIGRAMA COMUNEI LIEȘTI





## STATUL DE FUNCȚII

**pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, jud. Galați și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică**

NR. CRT	Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională /grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
<b>FUNCȚIONARI PUBLICI DE CONDUCERE ȘI EXECUȚIE</b>														
1	AVĂDANEI VASILE	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI			secretar general al comunei Liești		I	II	S					
<b>COMPARTIMENT REGISTRĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL</b>														
2	OLARU COSTINA					referent	III	principal	M					
<b>COMPARTIMENT JURIDIC</b>														
3	LUPEA ANIȘOARA ALINA					consilier juridic	I	principal	S					
<b>SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚA SOCIALĂ (serviciu fără personalitate juridică, organizat ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului)</b>														
4	BUJOR IONICA					inspector	I	principal	S					
5	BLĂNARU VALERICA					inspector	I	superior	S					
6	BORȘAN MARICICA					inspector	I	superior	S					
<b>COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL</b>														
7	NECULA ADRIAN					inspector	I	superior	S					
8	MIHALACHE MARICELA					inspector	I	superior	S					
9	CHIRIAC ECATERINA					inspector	I	superior	S					



10	TEMPORAR VACANT					referent	III	principal	M					
<b>COMPARTIMENT AUTORIZĂRI, URBANISM ȘI EVIDENȚĂ FUNCİARĂ</b>														
11	GAȚU ION					inspector	I	superior	S					
12	NERUJA CĂȚĂLIN					referent	III	superior	M					
<b>COMPARTIMENT DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI ARHIVĂ</b>														
13	VACANT					inspector	I	debutant	S					
14	VACANT					inspector	I	debutant	S					
<b>SERVICIUL FINANCIAR - CONTABIL</b>														
15	PLEȘCAN NICOLETA				șef serviciu				S					
<b>COMPARTIMENT CONTABILITATE-SALARIZARE</b>														
16	ZAMFIR STĂNICA					inspector	I	superior	S					
<b>COMPARTIMENT EXECUTĂRI SILITE</b>														
17	POPA AURA					consilier	I	principal	S					
<b>COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE</b>														
18	HODOROGEA MIOARA MARINELA					inspector	I	superior	S					
19	MITU LUCICA MĂNDIȚA					inspector	I	superior	S					
20	TEMPORAR VACANT					inspector	I	superior	S					
21	PLESCAN VIORICA FĂNUȚA					referent	III	superior	M					
22	SOLTAN TEODORA					referent	III	superior	M					
<b>COMPARTIMENT PATRIMONIU ȘI MONITORIZARE SERVICII PUBLICE</b>														
23	VACANT					inspector	I	asistent	S					
24	VACANT					inspector	I	debutant	S					
<b>COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI</b>														
25	VACANT					inspector	I	superior	S					
26	VACANT					inspector	I	asistent	S					
<b>COMPARTIMENT STRATEGII ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE</b>														
27	VACANT					consilier	I	superior	S					

28	VACANT					consilier	I	asistent	S				
<b>COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN</b>													
Organizat prin Acordul de cooperare nr. 7611/05.11.2010													
<b>COMPARTIMENT RESURSE UMANE</b>													
29	DUMANOVSCHI MARILENA LAURA					consilier	I	superior	S				
<b>COMPARTIMENT INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE</b>													
30	MIHAI DUȚA- EMILIA					consilier achiziții publice	I	debutant	S				
31	TEMPORAR VACANT					consilier	I	asistent	S				
<b>COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ, SECURITATE MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI</b>													
32	VACANT					referent	III	principal	M				
<b>COMPARTIMENT CULTURĂ</b>													
33	NEACȘU IONICA									referent	I	M	
<b>COMPARTIMENT MONITORIZARE INFRASTRUCTURĂ</b>													
34	VACANT									Subinginer	debutant	SSD	
35	VACANT									Mastru	I	M; G	
<b>COMPARTIMENT GOSPODĂRIRE COMUNALĂ</b>													
36	SAVA ALEC									Șofer	I	G	
37	MĂRCUȚĂ MIHAI									muncitor calificat	III	G	
38	CIOBOTARU RODICA									îngrijitor		G	
39	MITU DUMITRU									muncitor calificat	I	G	
40	HODOROGEA MARICEL									muncitor necalificat	I	G	
41	PETICĂ FĂNEL									muncitor calificat	IV	G	
42	ZAMFIR IONEL									muncitor necalificat	I	G	
43	ZANFIR CRISTINA									îngrijitor		G	

44	VACANT										muncitor necalificat	I	G	
45	PURICE IONEL										muncitor necalificat	I	G	
<b>COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE - REPARAȚII SPAȚII PUBLICE</b>														
46	VACANT										Administrator	II	M	
47	CULACHE MARICEL										muncitor necalificat	I	G	
48	GROSU NELU										muncitor necalificat	I	G	
49	ZANFIR VALERICĂ										muncitor necalificat	I	G	
50	LUPOAIE DUMITREL										muncitor necalificat	I	G	
<b>SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ PERSOANE LIEȘTI (serviciu subordonat de interes local fără personalitate juridica, constituit la nivel de compartiment în afara aparatului de specialitate al primarului)</b>														
<b>COMPARTIMENT STARE CIVILĂ</b>														
1	BORȘAN IONICA						inspector	I	superior	S				
<b>COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR</b>														
2	PETRACHE VALENTINA						referent	III	asistent	M				
3	GEMINE MARICICA						inspector	I	superior	S				
<b>SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (serviciu subordonat de interes local fără personalitate juridica, constituit la nivel de compartiment)</b>														
1.	MITU IONEL MELUȚU										Șef Serviciu Vlountar pentru Situatii de Urgență			
<b>COMPARTIMENT PREVENIRE</b>														

2	VOLUNTAR										Şef Compartimen t Prevenire			
3	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
4	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
5	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
6	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
7	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
8	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
9	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
10	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
11	VOLUNTAR										Specialist prevenire			
<b>FORMAȚIE DE INTERVENȚIE</b>														
12	VOLUNTAR										Şef Formație de intervenție			
<b>ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL STINGERII INCENDIILOR (VOLUNTARI)</b>														
13	VOLUNTAR										Şef Echipă Specializată			
14	VOLUNTAR										Servant pompieri			
15	VOLUNTAR										Servant pompieri			
16	VOLUNTAR										Servant pompieri			

17	VOLUNTAR										Servant pompieri			
<b>ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE POPULAȚIE-ACCIDENT CHIMIC</b>														
18	VOLUNTAR										Șef Echipă Specializată			
19	VOLUNTAR										Servant pompieri			
20	VOLUNTAR										Servant pompieri			
21	VOLUNTAR										Servant pompieri			
22	VOLUNTAR										Servant pompieri			

Funcția / Număr posturi	Ocupate	Vacante	Temporar vacant	Total
Nr. total de funcții publice	23	9	3	35
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	2	0	0	2
Nr. total de funcții publice de execuție	18	9	3	30
Nr. total de funcții SPCLEP	3	0	0	3
Nr. total de funcții contractuale de execuție	14	4	0	18
Șef Serviciu Situații Urgență	1	0	0	1
Nr. funcții demnitar	2	0	0	2
Nr. total de funcții din instituție	38	13	3	54

NUMAR POSTURI EXCEPTATE coform art. III, alin. 2 din OUG 63/2010:	Ocupate	Vacante	Total
ASISTENȚI PERSONALI AI	47	1	48
MEDIATORI SANITARI	1	1	2
Medic specialist medicină generală/	0	1	1
Asistent medical generalist cabinet medical școlar	2	0	2



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ**  
**COMUNA LIEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Proiect de HOTĂRÂRE**

privind achiziționarea de către comuna Liești, a terenului situat în Strada [REDACTED]  
[REDACTED], P. [REDACTED] 23/1, lot 2 în suprafață de 22 [REDACTED] mp, înscris în C.F. nr.113 [REDACTED], în  
vederea realizării unor investiții de interes local

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului:

9114 / 12.09.2023

Consiliul Local al comunei Liești, întrunit în ședință ordinară în data de 18.09.2023;

**Luând act de:**

- Hotărârea Consiliului local Liești cu nr. 60/04.09.2023 privind aprobarea demarării procedurii de cumpărare de către comuna Liești, a terenului situat în [REDACTED] 23/1, lot 2 în suprafață de 22 [REDACTED] mp, înscris în C.F. nr.113 [REDACTED], în vederea realizării unor investiții de interes local;
- Referatul de aprobare nr. 9114 / 12.09.2023 al inițiatorului proiectului de hotărâre și raportul de specialitate întocmit de serviciul financiar-contabil, înregistrat sub nr. 9116 / 12.09.2023;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Liești;
- Raportul de evaluare al imobilului, întocmit de evaluator autorizat ANEVAR, înregistrat sub nr. 8882/06.09.2023;
- Procesul verbal de negociere nr. 8593 /08.09.2203, întocmit de către Comisia de negociere a prețului de cumpărare al terenului în suprafață de 2291 mp , situat în [REDACTED] 23/1,lot 2, înscris în C.F. nr.113 [REDACTED] a comunei Liești;

**Analizând temeiurile juridice:**

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 554, 557 alin. (1), art. 859 alin. (2), art. 863 lit. d), art. 1172 alin. (1) și 1650 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 87 alin (5) art. 129 alin.(1) și (2), lit. b), art. 139 alin (2), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

## HOTĂRÂRE

**Art. 1. (1)** Se aprobă *Procesul verbal nr.8593 /08.09.2023 de negociere*, întocmit de către Comisia de negociere a prețului de cumpărare a terenului în suprafață de 22 mp , situat în Strada 23/1,lot 2, înscris în C.F. nr.113 a comunei Liești. , comisie de negociere constituită conform HCL nr. 60/04.09.2023

(2) Procesul verbal de negociere se constituie în Anexa nr.1 și Raportul de evaluare al imobilului, întocmit de evaluator autorizat ANEVAR, înregistrat sub nr. 8882/06.09.2023, se constituie în Anexa 2 , ca părți integrante la prezenta hotărâre.

**Art. 2.(1)** Se aprobă achiziționarea de către comuna Liești, a terenului în suprafață de 22 mp , situat în Strada 23/1,lot 2, înscris în C.F. nr.113 a comunei Liești, în vederea realizării unor investiții de interes local .

(2) Plata contravalorii imobilului, în sumă de 5.000 lei, se va efectua la data încheierii contractului de vânzare cumpărare, din bugetul local al comunei Liești pentru anul 2023.

**Art. 3. (1)** Contractul de vânzare cumpărare va fi încheiat în forma autentică, în termen de 45 de zile de la data adoptării prezentei hotărârii, iar imobilul va fi transmis cumpărătorului fără sarcini și litigii, în deplină posesie, la data semnării contractului.

(2) Cheltuielile ocazionate de procesul de achiziție al imobilului ce face obiectul prezentei hotărâri cad în sarcina cumpărătorului, respectiv a comunei Liești.

**Art. 4.** Se împuternicește dl Iulian BOȚ, Primarul comunei Liești, să semneze în numele și pe seama comunei Liești, actul de vânzare-cumpărare în formă autentică.

**Art. 5. (1)** Se declară ca fiind bun de uz și interes public imobilul teren prevăzut la art. 2 și va fi înscris ca bun aparținând domeniului public al comunei Liești, la valoarea prevăzută în contractul de vânzare-cumpărare, iar inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Liești se va modifica în mod corespunzător.

(2) Imobilul dobândit va fi înregistrat în evidențele de publicitate imobiliară în domeniul public al comunei Liești.

**Art. 6.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Liești.

**Art. 7.** Cu comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri se însărcinează secretarul general al comunei Liești.

**Inițiator, PRIMAR,**

**Iulian BOȚ**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
P R I M A R

Nr. 9114 / 12.09.2023

## REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind: achiziționarea de către comuna Liești, a terenului situat în [REDACTED] 23/1, lot 2 în suprafață de 22 [REDACTED] mp, înscris în C.F. nr.113 [REDACTED], în vederea realizării unor investiții de interes local

Prin HCL nr. 60/04.09.2023 s-a aprobat demararea procedurii de cumpărare de către comuna Liești, prin negociere directă, privind achiziționarea de către comuna Liești, a terenului situat în Strada [REDACTED] 23/1, lot 2 în suprafață de 2291 mp, înscris în C.F. nr.113 [REDACTED], în vederea realizării unor investiții de interes local. Procesul verbal de negociere respectă limita de preț stabilită prin hotărâre, iar prețul propus de comisia de negociere și acceptat de proprietar este mai mic decât prețul propus prin raportul de evaluare, preț pe care părțile au convenit să-l respecte, sub angajamentul vânzătorului că va rămâne angajat de ofertă și nu vinde altei persoane după aprobarea hotărârii de demarare a procedurii de cumpărare. Se urmează procedura legală în vederea realizării cu celeritate a tranzacției.

Oportunitatea și necesitatea achiziției au fost analizate în ședință și studiul de oportunitate.

Cumpărarea terenului care face obiectul proiectului de hotărâre va asigura suprafața de teren necesară pentru eligibilitatea proiectului de construire a unui centru de zi pentru persoane vârstnice, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027-Servicii de suport pentru persoane vârstnice. Amplasamentul va asigura și condițiile de mediu necesare.

Terenul ce se va înscrie în inventarul domeniului public al comunei. Chiar în situația neobținerii finanțării, destinația rămâne edificarea de obiective cu scop social de tip centru de zi cu asistență persoane în vârstă, centru de asistență medicală, ocrotirea persoanelor abuzate, etc. Destinația va fi stabilită de consiliu, la identificarea oportunităților de finanțare pe această arie de interes.

Pentru finalizarea tranzacției, consiliul va fi convocat în ședință ordinară în zilele următoare când urmează a analiza și hotărâ asupra proiectului de hotărâre.

P R I M A R  
BOȚ IULIAN





ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
P R I M A R  
Serviciul financiar-contabil

Nr. 9116 / 12.09.2023

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind: achiziționarea de către comuna Liești, a terenului situat în Strada [REDACTED] 3/1, lot 2 în suprafață de 22 [REDACTED] mp, înscris în C.F. nr.113 [REDACTED], în vederea realizării unor investiții de interes local

Proiectul de hotărâre a fost promovat prin raportare la dispozițiile art.136, alin. (8), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii însoțit și de rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Oportunitatea și necesitatea adoptării hotărârii sunt expuse de inițiator în referatul de aprobare. De asemenea, s-a întocmit Studiu de oportunitate de către compartimentele de resort la HCL nr. 60/04.09.2023, prin care se aprobă demararea procedurilor de achiziționare a terenului.

Proiectul este întocmit cu respectarea dispozițiilor legale în materie și a condițiilor aprobate prin HCL nr. 60/2023.

Potrivit art. 863 Cod Civil, terenul urmează a fi dobândit prin convenție cu titlu oneros, și prin voința dobânditorului, devine de uz și interes public.

Temeiurile juridice invocate în preambulul proiectului de hotărâre indică competențele consiliului local care îi permit adoptarea.

Sef serviciu financiar-contabil,  
Nicoleta PLEȘCAN



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ**  
**COMUNA LIEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Proiect de HOTĂRÂRE**

privind achiziționarea de către comuna Liești a construcțiilor și terenului aferent în suprafață de 1 ■8 mp situat în Cv. 15, P. ■5, înscris în C.F. nr. 10■0 a comunei Liești, în vederea realizării unor investiții de interes local

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;  
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului:

9115 / 12.09.2023

Consiliul Local al comunei Liești, întrunit în ședință ordinară în data de 18.09.2023;

**Luând act de:**

- Hotărârea Consiliului local Liești cu nr. 62/08.09.2023 privind aprobarea demarării procedurii de cumpărare de către comuna Liești prin negociere directă, a construcțiilor și imobilului-teren intravilan, categoria curți construcții, în suprafață de ■8 mp situat în Cv. 15, P. ■5, înscris în C.F. nr. 10■0, în vederea realizării unor investiții de interes local;
- Referatul de aprobare nr. 9115 / 12.09.2023 al inițiatorului proiectului de hotărâre și raportul de specialitate întocmit de serviciul financiar-contabil, înregistrat sub nr. 9117 / 12.09.2023;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Liești;
- Raportul de evaluare al imobilului, întocmit de evaluator autorizat ANEVAR, înregistrat sub nr. 9081 / 11.09.2023;
- Procesul verbal de negociere nr. 9087 /12.09.2023, întocmit de către Comisia de negociere a prețului de cumpărare a construcțiilor și terenului aferent în suprafață de ■8 mp situat în Cv. 15, P. ■5, înscris în C.F. nr. 10■0 a comunei Liești;

**Analizând temeiurile juridice:**

- a) art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 554, 557 alin. (1), art. 859 alin. (2), art. 863 lit. d), art. 1172 alin. (1) și 1650 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 87 alin (5) art. 129 alin.(1) și (2), lit b), art. 139 alin (2), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

## HOTĂRÂRE

**Art. 1. (1)** Se aprobă Procesul verbal de negociere nr. 9087 /12.09.2023, întocmit de către Comisia de negociere a prețului de cumpărare a construcțiilor și terenului aferent în suprafață de ■8 mp situat în Cv. 15, P. ■5, înscris în C.F. nr. 10■■0 a comunei Liești , comisie de negociere constituită conform HCL nr. 62/08.09.2023

(2) Procesul verbal de negociere se constituie în Anexa nr.1 și Raportul de evaluare al imobilului, întocmit de evaluator autorizat ANEVAR, înregistrat sub nr. 9081 / 11.09.2023, se constituie în Anexa 2 , ca părți integrante la prezenta hotărâre.

**Art. 2.(1)** Se aprobă achiziționarea de către comuna Liești, a construcțiilor și terenului aferent în suprafață de ■8 mp situat în Cv. 15, P. ■5, înscris în C.F. nr. 10■■0 a comunei Liești, în vederea realizării unor investiții de interes local .

(2) Plata contravalorii imobilului, în sumă de 1■■0 lei, se va efectua la data încheierii contractului de vânzare cumpărare, din bugetul local al comunei Liești pentru anul 2023.

**Art. 3. (1)** Contractul de vânzare cumpărare va fi încheiat în forma autentică, în termen de ■ de zile de la data adoptării prezentei hotărârii, iar imobilul va fi transmis cumpărătorului fără sarcini și litigii, în deplină posesie, la data semnării contractului.

(2) Cheltuielile ocazionate de procesul de achiziție al imobilului ce face obiectul prezentei hotărâri cad în sarcina cumpărătorului, respectiv a comunei Liești.

**Art. 4.** Se împuternicește dl Iulian BOȚ, Primarul comunei Liești, să semneze în numele și pe seama comunei Liești, actul de vânzare-cumpărare în formă autentică.

**Art. 5. (1)** Se declară ca fiind bun de uz și interes public imobilul teren prevăzut la art. 2 și va fi înscris ca bun aparținând domeniului public al comunei Liești, la valoarea prevăzută în contractul de vânzare-cumpărare, iar inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei Liești se va modifica în mod corespunzător.

(2) Imobilul dobândit va fi înregistrat în evidențele de publicitate imobiliară în domeniul public al comunei Liești.

**Art. 6.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Liești.

**Art. 7.** Cu comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri se însărcinează secretarul general al comunei Liești.

**Inițiator, PRIMAR,**

**Iulian BOȚ**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
P R I M A R

Nr. 9115 / 12.09.2023

## REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind: achiziționarea de către comuna Liești a construcțiilor și terenului aferent în suprafață de 8 mp situat în Cv. 15, P. 5, înscris în C.F. nr. 10 a comunei Liești, în vederea realizării unor investiții de interes local**

Prin HCL nr. 62/08.09.2023 s-a aprobat demararea procedurii de cumpărare de către comuna Liești, prin negociere directă, privind achiziționarea de către comuna Liești, construcțiilor și terenului aferent în suprafață de 988 mp situat în Cv. 15, P. 5, înscris în C.F. nr. 10 a comunei Liești, în vederea realizării unor investiții de interes local.

Procesul verbal de negociere respectă limita de preț stabilită prin hotărâre, iar prețul propus de comisia de negociere și acceptat de proprietar este mai mic decât prețul propus prin raportul de evaluare, preț pe care părțile au convenit să-l respecte, sub angajamentul vânzătorului că va rămâne angajat de ofertă și nu vinde altei persoane după aprobarea hotărârii de demarare a procedurii de cumpărare. Se urmează procedura legală în vederea realizării cu celeritate a tranzacției.

Oportunitatea și necesitatea achiziției au fost analizate în ședință și studiul de oportunitate.

Cumpărarea terenului care face obiectul proiectului de hotărâre va asigura extinderea suprafeței de 10 mp situată la latura de sud a proprietății și achiziționată anterior.

Terenul cumpărat se va înscrie în inventarul domeniului public al comunei. Destinația va fi stabilită de consiliu, la identificarea oportunităților de finanțare pe această arie de interes.

Pentru finalizarea tranzacției, consiliul va fi convocat în ședință ordinară în zilele următoare când urmează a analiza și hotărî asupra proiectului de hotărâre.

P R I M A R  
BOȚ IULIAN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
P R I M A R  
Serviciul financiar-contabil

Nr. 9117 /12.09.2023

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind: achiziționarea de către comuna Liești a construcțiilor și terenului aferent în suprafață de ■8 mp situat în Cv. 15, P. ■5, înscris în C.F. nr. 10■■0 a comunei Liești, în vederea realizării unor investiții de interes local

Proiectul de hotărâre a fost promovat prin raportare la dispozițiile art.136, alin. (8), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii însoțit și de rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Oportunitatea și necesitatea adoptării hotărârii sunt expuse de inițiator în referatul de aprobare. De asemenea, s-a întocmit Studiu de oportunitate de către compartimentele de resort la HCL nr. 62/08.09.2023 , prin care se aprobă demararea procedurilor de achiziționare a terenului.

Proiectul este întocmit cu respectarea dispozițiilor legale în materie și a condițiilor aprobate prin HCL nr. 62/2023.

Potrivit art. 863 Cod Civil, terenul urmează a fi dobândit prin convenție cu titlu oneros, și prin voința dobânditorului, devine de uz și interes public.

Cvorumul necesar adoptării este de 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

Temeiurile juridice invocate în preambulul proiectului de hotărâre indică competențele consiliului local care îi permit adoptarea.

Sef serviciu financiar-contabil,  
Nicoleta PLEȘCAN