



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
PRIMAR

Nr. 147/08.01.2024

## ANUNȚ RECRUTARE FUNCȚIE PUBLICĂ VACANTĂ

Având în vedere prevederile art. VII din *ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 121 din 21 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,*

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ LIEȘTI organizează la sediul instituției din Comuna Liești, nr. 269, str. Anghel Saligny, județul Galați, **concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacantă:**

- ✚ 1 post vacant de **CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE**, clasa I, grad profesional debutant, **COMPARTIMENT INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE** - IdPost 267639 - aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, jud. Galați
- ✚ **durata normală a timpului de muncă, respectiv: 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată.**

### *Calendarul de desfășurare a concursului:*

**Perioada de depunere a dosarelor 08.01.2024 - 29.01.2024, ora 16.30**

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 08.02.2024, ora 11:00, la sediul UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE comuna LIEȘTI din Comuna Liești, str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, sala de ședințe a Consiliului Local Liești, sala de ședință a C.L. Liești.**

**Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.**

### **Condițiile de participare:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul

- de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
  - g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
  - h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
  - i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
  - j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
  - k) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Condiții specifice pentru participare concurs:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - Domeniu de studiu: Științe administrative (Domeniul de licență), Contabilitate (Domeniul de licență), Economie (Domeniul de licență), Finanțe (Domeniul de licență), Drept (Domeniul de licență)
- vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

#### **Bibliografie și tematică**

- a) Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată - integral
- b) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare – integral
- c) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral
- d) Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica PARTEA I: Dispoziții generale, PARTEA II: Administrația publică centrală, TITLUL I: Guvernul, TITLUL II: Administrația publică centrală de specialitate, PARTEA IV: Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate, TITLUL I: Prefectul și subprefectul, PARTEA VI: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I: Dispoziții generale și TITLUL II: Statutul funcționarilor publici

- e) LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu tematica Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - integral
- f) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare-integral

#### **Atribuțiile principale ale postului:**

1. Întocmește Strategia anuală de achiziții publice de la nivelul UAT Liești, jud. Galați;
2. Răspunde de organizarea, derularea și finalizarea procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică din cadrul UAT Liești, județul Galați;
3. Întocmește dosarul achiziției publice în conformitate cu art. 148 din HG 395/2016 elaborând următoarele documente:
  - strategia de contractare;
  - anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
  - anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
  - erata;
  - documentația de atribuire;
  - documentația de concurs, dacă este cazul;
  - referatul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
  - elaborarea DUAE și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
  - comunicarea privind rezultatul procedurii;
  - contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
  - dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru; elaborarea anunțului de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
  - dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
  - elaborează documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
  - elaborează, dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.
4. Răspunde de constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;
5. Răspunde de evidența contractelor de achiziții publice;
6. Asigură colaborarea cu Compartimentul Juridic, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în conformitate cu actele normative în vigoare privind respectarea Legii nr. 98/2016;
7. Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice achizițiilor publice;

**Coordonate de contact:** Comuna Liești, str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, telefon 0236.821.020, e-mail: p807180l@yahoo.com, persoana de contact: Dumanovschi Laura, consilier, grad profesional superior.

**Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:**

- a) **formularul de înscriere;**
- b) **copia cărții de identitate;**
- c) **copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;**
- d) **copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;**
- e) **copia adevărîței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;**
- f) **cazierul judiciar;**
- g) **declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărîța care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;**
- h) **declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.**

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Modelul orientativ al adevărîței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din NORMA din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii.

Concursul se va realiza în baza prevederilor art. IV din OUG 34/2023 – alin. (2), lit. a).  
*Afișat în data de 08.01.2024 la sediul și pe pagina de internet a instituției.*

Documentul semnat în original se găsește la sediul Unității  
Administrativ Teritoriale Comuna Liești, jud. Galați, din str. Anghel  
Saligny, nr. 269.