



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
[e-mail: liesti@gle-adm.ro](mailto:liesti@gle-adm.ro), p807180@yahoo.com,
primarialiesti@gmail.com ; www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Liești, județul Galați

Inițiator: domnul BOȚ IULIAN - primarul comunei Liești, județul Galați.
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: 790/25.01.2024

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați întrunit astăzi, în ședință ordinară;

Având în vedere :

-referatul de aprobare al inițiatorului, domnul Boț Iulian, primarul comunei Liești, înregistrat sub nr. 790/25.01.2024

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, înregistrat sub nr. 791/25.01.2024 ;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 44 alin. (1), alin. (5) și alin. (7), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată;

b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art.129 alin. (12) și art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

e) Anexa nr. 1 la HG nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor

comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

f) art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

În temeiul art.129 alin.(2) lit. c) și alin.(6), art.139 alin.(1) și alin.(3) lit. g), art.196 alin.(1) lit. a) și art.607 alin.(4), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se acordă, începând cu data 01.02.2024, facilitatea de decontare de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești, județul Galați care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Liești.

Art.2.(1) Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești, județul Galați, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;


(2) Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexei nr.1.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art.4. Primarul comunei Liești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului de specialitate.

Art. 5. Secretarul comunei Liești va asigura transmiterea și publicarea prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
IULIAN BOȚ**

	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA LIEȘTI PRIMAR	Nr: 790/25.01.2024
	Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180, Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006 e-mail: liesti@gl.e-adm.ro , p807180l@yahoo.com , primarialiesti@gmail.com www.primaria-liesti.ro	

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Liești

Boț Iulian, primarul comunei/orașului, județul Galați, raportat la prevederile art. 61, alin.(2) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, promovez spre analizare și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

Necesitatea și oportunitatea

Având în vedere faptul că în cadrul Primăriei comunei Liești, avem angajați mai mulți funcționari publici care au domiciliul în altă localitate și cărora nu le putem asigura o locuință de serviciu, în conformitate cu prevederile Legii nr.348/10.11.2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, autoritățile publice locale, pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.

Legea 348/10.11.2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

„Articol unic. - Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191 din 28 decembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1280 din 30 decembrie 2022, cu următoarele modificări și completări:

1.....

2. La articolul I, după punctul 9 se introduce un nou punct, pct. 91, cu următorul cuprins: "91. La articolul 417, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:

«(3) Pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile

publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.»"

Legalitatea

La redactarea acestui proiect de hotărâre s-a avut în vedere următoarele acte normative:

a) Prevederile art. 44 alin. (1), alin. (5) și alin. (7), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată;

b) Prevederile art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) Prevederile art.129 alin. (12) și art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) Prevederile pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

e) Prevederile art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Prevederile art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) Prevederile art.7 – art.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

Proiectul de hotărâre va fi publicat pe site-ul Primăriei Comunei Liești, , www.primaria-liesti.ro.

La redactarea prezentului referat au fost avute în vedere prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

În sensul celor de mai sus s-a întocmit alăturatul proiect de hotărâre, pe care vă rog să îl adoptați în forma prezentată.

Față de cele arătate mai sus prezint Proiectul de hotărâre anexat, fiind de competența ședinței în plen a Consiliului Local al comunei Liești de a analiza și a hotărî.

Inițiator,

Primar,

BOȚ IULIAN

 Nr: 791/25.01.2024	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA LIEȘTI PRIMAR Compartiment resurse umane	
	Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180, Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006 e-mail: liesti@gl.e-adm.ro, p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com www.primaria-liesti.ro	

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Liești

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin (12) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare „Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local” , coroborat cu prevederile

- art.417 alin. (3) „Pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.” (alineat introdus prin art. I pct. 91 din O.U.G. nr. 191/2022, astfel cum a fost modificată prin art. unic pct. 2 din Legea nr. 348/2023, în vigoare de la 16 noiembrie 2023)

Ținând cont de referatul de aprobare al primarului comunei Liești, în calitatea sa de inițiator a proiectului de hotărâre privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Liești, județul Galați, prin care propune , în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare a funcționarilor publici care nu domiciliul în localitatea Liești, județul Galați.

Având în vedere cele prezentate mai sus, în pe baza prevederilor legale și a Regulamentului propriu privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Liești, județul Galați conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din hotărâre, consider că la întocmirea proiectului de hotărâre s-au respectat prevederile legale, și precizez faptul ca proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii si aprobării Consiliului Local, în forma prezentată de inițiator.

Consilier superior

Dumanovschi Laura Marilena

REGULAMENT
PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU NAVETA
PENTRU FUNCȚIONARIII PUBLICI DIN CADRUL
PRIMĂRIEICOMUNEI LIEȘTI

Art.1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați.

(2) În înțelesul prezentului regulament , termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* – funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitatea de domiciliu/reședință* – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Liești, județul Galați.

Art.3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.4.

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)

d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5

În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6 (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcursi. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) În cazul deplasării mai multor salariați din aceeași localitate la și de la locul de muncă, deplasarea cu automobilul se va face de către persoanele solicitante într-un singur automobil, în limita locurilor omologate, cu primirea contravalorii consumului de carburant pentru acest automobil. Reglementarea nu limitează dreptul salariaților de a opta pentru una din celelalte forme de deplasare prevăzute în Regulament.

(7) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(8) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative. (9) Primăria Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Liești, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(10) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

9*/**

HOTĂRÂRE nr. 39 din 18 ianuarie 2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

În temeiul art. 108 din [Constituția României](#), republicată, și al art. 11¹ alin. (3) din Legea-cadru nr. [153/2017](#) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

 **Articol unic**

Se aprobă modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Marian Neacșu

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Adrian-Ioan Veștea
Ministrul finanțelor,
Marcel-Ioan Boloș

ANEXA nr. 1: Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

1.Art. 1

(1)Prezenta anexă are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2)În înțelesul prezentei anexe, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a)*beneficiari* - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și

al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiti la decontarea cheltuielilor de transport;

b) *cheltuieli de transport* - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

2.Art. 2

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

3.Art. 3

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. [287/2009](#) privind [Codul civil](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

4.Art. 4

În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

5.Art. 5

(1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

ANEXA nr. 1¹: CERERE pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

(- Anexa la Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport)

Către: Primarul

Serviciul

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat(ă) în cadrul, având funcția de, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

abonamentului;

biletelor de călătorie;

facturilor emise de firma transportatoare;

bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];

contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];

bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 57 din data de 22 ianuarie 2024

-
- [Forme aplicabile](#)
- [Istoric](#)
- [Cu](#)