



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
PRIMAR

Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,  
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006  
[e-mail: liesti@gle-adm.ro](mailto:liesti@gle-adm.ro), [p8071801@yahoo.com](mailto:p8071801@yahoo.com),  
[primarialiesti@gmail.com](mailto:primarialiesti@gmail.com) ; [www.primaria-liesti.ro](http://www.primaria-liesti.ro)

## HOTĂRÂREA nr. 6 din 08.02.2024

**Privind: decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul  
Primăriei comunei Liești, județul Galați**

---

**Inițiator:** domnul BOȚ IULIAN - primarul comunei Liești, județul Galați.  
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: 790/25.01.2024

---

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați întrunit astăzi 08.02.2024, în ședință ordinară;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al inițiatorului, domnul Boț Iulian, primarul comunei Liești, înregistrat sub nr. 790/25.01.2024
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, înregistrat sub nr. 791/25.01.2024 ;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 44 alin. (1), alin. (5) și alin. (7), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată;

b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art.129 alin. (12) și art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

e) Anexa nr. 1 la HG nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei

ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

f) art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

**În temeiul art.129 alin.(2) lit. c) și alin.(6), art.139 alin.(1) și alin.(3) lit. g), art.196 alin.(1) lit. a) și art.607 alin.(4), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta**

### **HOTĂRÂRE:**

**Art.1. Se acordă, începând cu data 01.02.2024, facilitatea de decontare de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești, județul Galați care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Liești.**

**Art.2.(1) Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești, județul Galați, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;**

**(2) Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexei nr.1.**

**Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.**

**Art.4. Primarul comunei Liești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului de specialitate.**

**Art. 5. Secretarul comunei Liești va asigura transmiterea și publicarea prezentei hotărâri.**

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Contrasemnează,  
Secretar general,**

**Vasile AVADANEI**

---

---

**REGULAMENT**  
**PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU NAVETA**  
**PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI**  
**LIEȘTI**

**Art.1**

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați.

(2) În înțelesul prezentului regulament , termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

**a) beneficiari** – funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

**b) localitate** – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

**c) localitatea de domiciliu/reședință** – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

**d) navetă** – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

**Art.2**

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Liești, județul Galați.

**Art.3**

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

**Art.4.**

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)

d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

## Art.5

În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

(5) Cererea pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport este anexă la Hotărârea nr. 39 din 18 ianuarie 2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

Art. 6 (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

(2) Prin excepție, în anul 2024, cererile se pot depune până la data de 28 februarie.

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) În cazul deplasării mai multor salariați din aceeași localitate la și de la locul de munca, deplasarea cu automobilul se va face de către persoanele solicitante într-un singur automobil, în limita locurilor omologate, cu primirea contravalorii consumului de carburant pentru acest automobil. Reglementarea nu limitează dreptul salariaților de a opta pentru una din celelalte forme de deplasare prevăzute în Regulament.

(7) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(8) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(9) Primăria unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(10) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Liești, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(11) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

## **ANEXA nr. 1<sup>1</sup>: CERERE pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport**

(- Anexa la Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport)

Către: Primarul .....  
Serviciul .....

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata, ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP ....., angajat(ă) în cadrul ....., având funcția de ....., solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna ..... anul ....., în cuantum de ..... lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare.

Data .....

Semnătura .....