

## D-lui /d-nei **consilier local**

### • **INVITAȚIE**

In temeiul dispoziției primarului comunei Liești, sunteți invitat(ă) să participați la ședința ordinară a C.L. Liești ce va avea loc luni, 19.08.2024, ora 18,00 , în sala de de festivități a stadionului comunal și online.

Propuneri pentru ordinea de zi :

I.Proiecte de hotărâri:

1.- aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Liești, pe perioada 2024- 2030

2. - aprobarea trecerii din domeniul public al comunei Liești în domeniul privat al comunei Liești unei suprafețe de teren

II..Interpelari, raspunsuri, cereri

Materialele se posteaza pe grupul whatsapp si pag. web [www.primaria-liesti.ro](http://www.primaria-liesti.ro)

Nota: functie de urgențele identificate, ordinea de zi poate suferi propuneri de suplimentare.

**Primar,**

Iulian BOT



**PROIECT nr. 1**  
**HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_**

privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate la nivelul  
comunei Liești, pentru perioada 2024-2030

Consiliul Local al comunei Liești întrunit în ședință ordinară,

**Având în vedere:**

- **Referatul de aprobare a Primarului comunei Liești nr. 8128/06.08.2024** prin care se propune aprobarea “Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale „acordate la nivelul comunei Liești, pentru perioada 2024-2030;

- Prevederile art. 112 alin 3 lit. a) și art.119 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu completările și modificările ulterioare;

- Prevederile art.2, lit c) și , lit.a), din HG 797/2017, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Art. 3, alin. (2), lit. ”a” și art. 4 din Anexa nr. 2 , Anexa nr.3 la Hotărâre de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

- Hotărârea de Guvern nr. 417/2015 pentru aprobarea Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;

- Hotărârea de Guvern nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;

- Hotărârea de Guvern nr. 592/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale ”SINERGIE” 2021-2030 și a Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale ”SINERGIE” 2021-2030;

- Hotărârea de Guvern nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități ”O Românie echitabilă” 2022-2027;

- Hotărârea de Guvern nr. 560/2022 privind aprobarea Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;

- Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050;

- Hotărârea de Guvern nr. 1491/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027;

- Hotărârea de Guvern nr. 1492/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;

- Hotărârea de Guvern nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;

- Hotărârea de Guvern nr. 1004/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de sănătate 2023-2030 și a Planului de acțiuni pentru perioada 2023-2030 în vederea implementării Strategiei naționale de sănătate;

- Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

**Analizând:**

- raportul de specialitate al Compartimentul de Asistență Socială nr.8126/06.08.2024 din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești;

-raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Liești;

În conformitate cu prevederile:

- art. 3, alin. (1) din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ

- art.129, alin (1) și alin (2) lit. ”d”, alin.7, lit. b) , art. 252, alin. (1), lit. „c” și ale art. 255 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.139, alin. (3) și alin. (3) și ale art. 196 alin (1) lit. a), și ale art. 243, alin. (1), lit. „a” din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE :**

Art. 1 Se aprobă “Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate la nivelul Comunei Liești, pentru **perioada 2024-2030**, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Liești.

Art. 3. Secretarul comunei Liești va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

**PRIMAR,**

**BO IULIAN**

**Avizeaz ,  
Secretar General ,**

**AVĂDANEI VASILE**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
P R I M A R

NR. 8126/06.08.2024

## RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare  
a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Liești, pentru  
perioada 2024- 2030

Luând în considerare prevederile Legii 272/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului, republicată;

Ținând cont de prevederile art. 112, alin. (3), lit. (a) din Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, care stipulează că în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuție principală elaborarea, "în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia.

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Liești, și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei Strategii de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Liești, din județul Galați, pentru perioada 2024-2030 și a unui Plan de intervenție elaborat în conformitate cu aceasta.

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Propunem spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Liești 2024-2030 prezentat în anexă-parte integrantă la proiectul de hotărâre.

Compartiment Asistentă Socială  
Întocmit/Bujor Ionica/Insp.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
PRIMAR

NR. 8128/06.08.2024

## REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea “Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate la nivelul comunei Liești, pentru perioada 2024- 2030”

Luând în considerare prevederile Legii 272/2004 privind promovarea și protecția drepturilor copilului, republicată;

Ținând cont de art. 112, alin (3) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială care prevede:

Art. 112, alin. (3). In domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

lit. a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

Propunem spre dezbateră Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Liești 2024-2030 prezentat în anexă-parte integrantă la proiectul de hotărâre.

**PRIMAR**  
**BOȚ IULIAN**



## STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI LIEȘTI JUDEȚUL GALAȚI PENTRU PERIOADA 2024-2030

### 1. Consideratii generale.

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Serviciul Public Local de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liesti , județul Galati, pentru perioada 2024 - 2030 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta .

Serviciile sociale reprezintă o componentă a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenției în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Serviciul Public Local de Asistența Socială în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Serviciul Public Local de Asistența Socială, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora. Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare.

### 2. DEFINITIE.

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept :

"Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii,, .

### 3. SCOPUL ELABORARII STRATEGIEI .

Este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Liesti.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre „nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale“ va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

### 4. LEGISLATIE.

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele **valori și principii**;

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

- **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

- **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

- **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

- **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

- **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere deplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

- **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

- **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate

- **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

**5. Obiective.** (Grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă.)



### **Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Liesti , județul Galati .

### **Obiective specifice:**

**Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

**Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

**Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Liesti , județul Galati ;

**Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Liesti , județul Galati , inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

**Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

La nivelul comunei comunei Liesti , județul Galati a fost identificat un **Grup țintă** (categorii de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Alte persoane în situații de risc social

### **A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

a) familii monoparentale; b) familii tinere; c) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate; d) victimele violenței în familie;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- e) probleme de sănătate;
- f) dificultăți în obținerea unor drepturi.

### **B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;

- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;

### **C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)**

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

### **D. Probleme sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:**

- a) sărăcia
- b) mentalitatea romilor cu privire la munca
- c) sănătate
- d) familii dezorganizate
- e) lipsa actelor de identitate
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării
- g) condiții improprii de locuit
- h) delincvență

### **Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Liesti, județul Galați care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2024-2030, sunt:

**a) După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

**b) După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

**c) După regimul de asistare:**

c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată : centre rezidențiale ;

c2) servicii sociale fără cazare și/sau unități de îngrijire la domiciliu ;

**d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:**

d1) la domiciliul beneficiarului;

d2) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

d3) în comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) **După regimul de acordare, în regim normal și regim special:**

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane, alcool, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

### **Obiective operaționale:**

- îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- prevenirea marginalizării sociale;
- combaterea riscului de excuziune socială;
- combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

## **6. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI**

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Întrucât Strategia de dezvoltare locală a serviciilor sociale este concepută pe o perioadă de 6 ani obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiune anual.

Evaluarea Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale se va face prin intermediul unor **indicatori**, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

Strategia va fi implementată prin intermediul unui **Plan de Acțiune** pentru aducerea la îndeplinire a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Liesti pentru perioada 2024-2030”, plan de acțiune întocmit anual.

Planul de Acțiune este structurat după cum urmează:

• fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;

• la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;

• vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;

- se va specifica serviciul sau compartimentul, din cadrul instituției, care va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii
- se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii. Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte trimestriale întocmite de către un angajat al Compartimentului de Asistența Socială. În raport se va preciza:
  - stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
  - problemele/piedicile întâmpinate;
  - revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
  - timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
  - alte aspecte.

Pe baza rapoartelor trimestriale, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind Planul de Acțiune.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

- rapoartelor de monitorizare;
- unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți în Planul de Acțiune, raport întocmit de către un angajat al compartimentului;
- organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de Acțiune.

Implementarea Strategiei de dezvoltare locala a serviciilor sociale și, implicit a Planului de Acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei de dezvoltare locala a serviciilor sociale și a Planului de Acțiune se face de către compartimentul desemnat.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, Strategia de dezvoltare locala a serviciilor sociale poate fi revizuita.

## **INSTITUTII REPREZENTATIVE CU CARE COLABOREAZA S.P.A.S.**

Primăria comunei Liesti reprezentată prin S.P.A.S. colaboreaza cu urmatoarele instituții locale și judetene :

Sectia de politie nr.3 Liesti  
 Scoala gimnaziala “Sf. Nicolae “ Liesti, Sc. nr. 1 Liesti, Sc. nr. 2 Liesti, Sc. nr.3 Liesti  
 Dispensarele umane din Liesti,  
 Oficiul postal din comuna Liesti  
 A.J.O.F.M. Galati  
 A.J.P.I.S. Galati  
 D.G.A.S.P.C. Galati, cat si alte judete  
 Consiliul Judetean Galati  
 Directia de Sanatate Publica Galati  
 Casa Judeteana de pensii Galati  
 Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Galati  
 Inspectoratul Judetean de Politie Galati  
 Institutia Prefectului Galati

## **7.CONSIDERAȚII FINALE**

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Liesti pentru perioada 2024-2030 este

adusă la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu.

Strategia de dezvoltare locală a serviciilor sociale furnizată de Compartimentul de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Liesti pentru perioada 2024-2030 va fi publicată pe site-ul primăriei comunei Liesti . Câte un exemplar din Strategia de dezvoltare locală a serviciilor sociale furnizate de Serviciul Public Local de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Liesti pentru perioada 2024- 2030 va fi înmănat instituțiilor și organizațiilor cu care Serviciul Public Local de Asistență Socială are încheiate parteneriate. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va dispune de câte un exemplar al Strategiei de dezvoltare locală a serviciilor sociale furnizate de Serviciul Public Local de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Liesti pentru perioada 2024-2030 pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

Beneficiarilor și familiilor le va fi adus la cunoștință Strategia de dezvoltare locală a serviciilor sociale prin expunerea acesteia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultată.

## **PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE PERIOADA 2024-2030**

### **Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Liesti, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITATI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI SI SURSE DE FINANTARE</b>
<b>Obiectiv specific 1:</b> Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Liesti	<b>Permanent</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială Bugetul local</b>
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	<b>2024-2030</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială Bugetul local</b>

beneficiari)	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Liesti	<b>Permanent</b>	<b>Primar/Secretar</b>
	Acreditarea potrivit Legii 197/2012 a Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate a Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localitatii(dacă sunt neacreditate în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	<b>Permanent</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială</b>
<b>Obiectiv specific 2:</b> Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	<b>Permanent</b>	<b>Primar/Secretar Serviciul Public Local de Asistență Socială Bugetul local</b>

	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.)care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	<b>2024-2030</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială</b>
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani	<b>2024-2030</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială</b>
	Centralizarea datelor,verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate,resource umane etc.	<b>Permanent</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială Serviciu financiar contabil Compartiment contabilitate salarizare Compartiment taxe si impozite</b>
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date.	<b>Permanent</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială</b>

<p><b>Obiectiv specific</b>  <b>3:</b> Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Liesti</p>	<p>Acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării,exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor, etc.</p>	<p><b>Permanent</b></p>	<p><b>Serviciul Public Local de Asistență Socială</b>  <b>Bugetul local</b></p>
	<p>Acțiuni de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniul de interes public,conform legii de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</p>	<p><b>Permanent</b></p>	<p><b>Serviciul Public Local de Asistență Socială</b>  <b>Bugetul local</b></p>



<b>Obiectiv specific</b> <b>4:</b> Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.	Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap	<b>Permanent</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială</b> <b>Bugetul local</b> <b>Bugetul de stat prin structurile sale</b>
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat	<b>2024-2030</b>	<b>Primar/Secretar</b> <b>Serviciul Public Local de Asistență Socială</b>
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea /instituția /furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	<b>2024-2030</b>	<b>Primar/Secretar</b>
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercitiul bugetar 2024-2030, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații, etc.)	<b>2024-2030</b>	<b>Primăria comunei, reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați</b>

<b>Obiectiv specific 5:</b> Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	<b>Permanent</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială</b> <b>Bugetul local</b>
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	<b>Permanent</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială</b>
	Activități privind combaterea riscului de excluziune socială și a marginalizării sociale	<b>Permanent</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială</b> <b>AJPIS, DGASPC Galati</b>
	Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului	<b>Permanent</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială</b> <b>Bugetul local</b> <b>AJPIS</b> <b>DGASPC Galati</b>
	Măsuri de implicare a asistentilor medicali/asistentilor comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei, indiferent de vârstă.	<b>2024-2030</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială</b>

	Realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	<b>2024-2030</b>	<b>Serviciul Public Local de Asistență Socială DGASPC AJPIS Galati</b>

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2024 - 2030, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de consiliul local.

**Întocmit**  
**Bujor Ionica/Insp.**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA LIEȘTI**

**PROIECT nr. 2**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea trecerii din domeniul public al comunei Liești în domeniul privat al  
comunei Liești a unei suprafețe de teren**

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați;

*Având în vedere prevederile:*

- prevederile art. 361. alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ
- prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ
- prevederile art. 864 din legea 287/ 2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- imobilul menționat nu face obiectul cererilor de reconstituire ale Legii Fondului funciar nr. 18/1991 sau Legii nr. 10/2001, de retrocedare în temeiul Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire în natură sau prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare și nu face obiectul vreunui litigiu;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare nr. 7350 din 17.07.2024 al primarului Comunei Liești, în calitatea sa de inițiator;
- b) Raportul de specialitate nr. 7351 din 17.07.2024 al compartimentului de specialitate;
- c) raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local
- d) actul de lotizare și extrasul de carte funciara

În temeiul prevederilor art. 139, alin.(1), alin.(3), lit.,g” și ale art. 196, alin.(1), lit.,a” din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ.;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se declară încetarea interesului public asupra terenului cu utilitate anterioară de poteci, situat în intravilanul comunei Liești, Tarla nr. 106/1 , Pt. 1073, lotul 2, în suprafață de 337 mp , identificat la poziția nr. 43-drumuri secundare și terțiare de exploatare agricolă, din Anexa 35 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Liești, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 562/2002 , modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 678/2011-Anexa 4, poziția 41 ,înscrise în Cartea Funciara a comunei Liești în temeiul HCL nr. 38/28.05.2024.

**Art. 2. (1)** Se aprobă trecerea din domeniul public al comunei Liești în domeniul privat al comunei Liești, a terenului cu utilitate anterioară de poteci, situate în intravilanul comunei Liești, Tarla nr. 106/1 , Pt. 1073, lotul 2, în suprafață de 337 mp , identificat la poziția nr. 43-drumuri secundare și terțiare de exploatare agricolă, din Anexa 35 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Liești, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 562/2002 , modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 678/2011-Anexa 4, poziția 41.

(2) Terenul se identifică prin planul de situație conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Liești, prin compartimentele de resort.

**Art. 6.** Secretarul general al comunei Liești va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri către cei în drept.

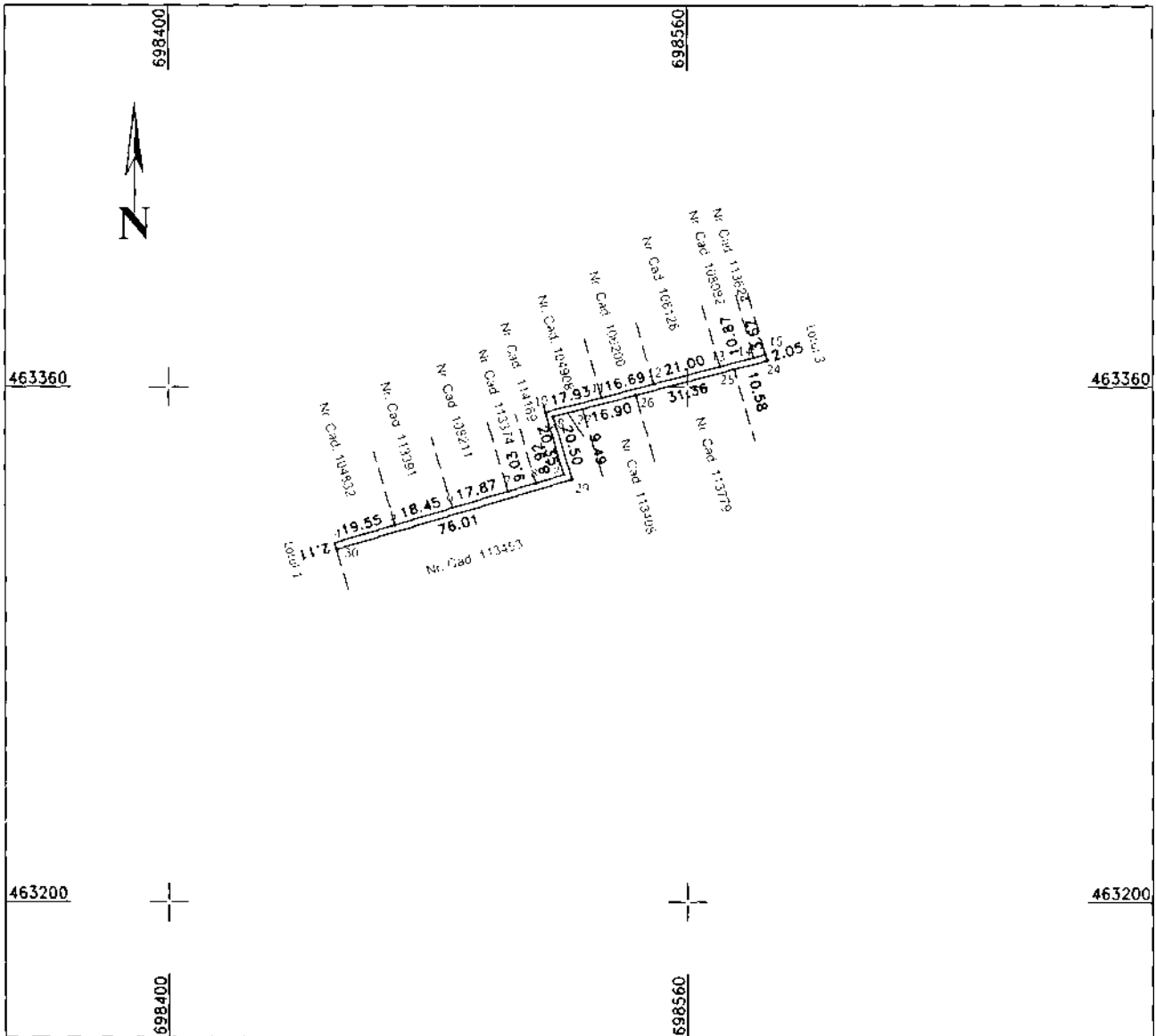
**PRIMAR**  
**Iulian BOȚ**

**PROIECT AVIZAT**  
**Secretar general,**  
**Vasile AVADANEI**

**PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI ANEXA NR. 16**  
Scara 1: 2000

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa imobilului
	337 mp	Tarla 106/1, Pt 1073, Lotul 2

Cartea Funciara nr.	UAT	Liesti
---------------------	-----	--------



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata [mp]	Mentiiuni
1	Dr	337	Terenul nu este imprejmuit.
Total		337	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol [mp]	Mentiiuni
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului = 337 mp  
Suprafata din act = 337 mp

<p>Executant: PJ SC.TOPOSCAD.SRL Seria RO-B-J Nr.2380/05.05.2022, Clasa III Gheorghe Radu Seria RO-GL-F Nr.0021/07.10.2010 Categoria B si C Confirm executarea masuratorilor la teren KadU corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale ri-mor si corespondenta acesteia cu realitatea din teren UneO Semnatura Data: 11.07.2024</p>	<p align="center"><b>Inspector</b> Confirni atribuirea numarului cadastral si introducerea imobilului in sistemul integrat de cadastru si cade funciara <b>Andreea Corina Focsaneanu</b> Semnat digital de Andreea Corina Focsaneanu Data: 2024.07.16 ^mo .03w</p>
--	--





**REFERAT DE APROBARE**  
**La proiectul de hotărâre privind aprobarea trecerii din**  
**domeniul public al comunei Liești în domeniul privat al comunei Liești a un ei**  
**suprafețe de teren**

Prezentul proiect de hotărâre constituie parte a eforturilor depuse de către Consiliul local , primarul comunei Liești si de către aparatul executiv al Primăriei Liești pentru asigurarea unui mediu și a unor condiții propice dezvoltării agenților economici și a inițiativelor economice locale.

În sensul celor mai sus afirmate, se răspunde cererii SC VALROTRADE SRL înregistrate cu nr. 4327/26.04.2024 , care ne aduce la cunoștință intenția de a dezvolta un parc industrial pe terenul achiziționat limitrof actualului sediu. Întrucât loturile de teren achiziționate sunt delimitate de poteci, loturile separate nu pot fi alipite și nu se poate realiza investiția . Ni se propune un schimb de terenuri, poteca existentă urmând a fi desființată și terenul alipit. Trenul oferit la schimb va fi înscris în domeniul public și va fi alocat noilor poteci care se vor trasa pe lângă limitele proprietății.

Solicitarea este justificată, motivat de faptul ca accesul la terenurile agricole se poate face chiar în situația actuală, atât dinspre Est, cat si dinspre Vest, pe drumurile secundare și potecile de acces existente, iar noile poteci vor facilita în continuare accesul proprietarilor la terenuri.

Prin Studiul de oportunitate depus sub nr. 7384/17.07.2024, se argumentează cererea și din punct de vedere economic.

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind codul Administrativ, art.361, alin.(2) ” Trecerea unui bun din domeniul public al unei unități administrativ- teritoriale în domeniul privat al acesteia se face prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București ori a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, dacă prin lege nu se dispune altfel.”

Conform Ordonanței de Urgență nr.57/2019, art.286, alin. (4) “Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Conform art. 129, alin (1), din OUG nr. 57/03.072019, privind codul Administrativ ,, consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau central" și alin. (2), lit. c din OUG nr. 57/03.072019 care prevede faptul că Consiliul Local are și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului

Potrivit art. 24, alin. (3) din Legea 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare actualizată, dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale asupra unui imobil se vor înscrie în



cartea funciară pe baza înscrisului autentic notarial sau a certificatului de moștenitor, încheierile de la un notar public în funcție în România, a hotărârii judecătorești rămase definitive și irevocabilă sau pe baza unui act emis de autoritățile administrative.

În exercitarea atribuțiilor și competențelor ce-i revin, consiliul local urmează a analiza și hotărî.

Inițiator,  
Primar,  
BOȚ IULIAN



**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**La proiectul de hotărâre privind aprobarea trecerii din**  
**domeniul public al comunei Liești în domeniul privat al comunei Liești a un ei**  
**suprafețe de teren**

Prin Referatul de aprobare, inițiatorul justifică oportunitatea și necesitatea proiectului de hotărâre, fiind motivate în fapt .

În drept se întemeiază pe:

- prevederile art. 361. alin. (2) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ
- prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ
- prevederile art. 864 din legea 287/ 2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 139, alin.(1), alin.(3), lit.,„g” și ale art. 196, alin.(1), lit.,„a” din O.U.G. nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrative

Pentru soluționarea cererii se realizează următoarea procedura:

- înscrierea în cartea funciara
- lotizarea
- aprobarea trecerii din domeniul public al comunei Liești în domeniul privat al comunei Liești
- aprobarea efectuării schimbului de teren

Ulterior, prin Certificatul de urbanism , se va solicita întocmirea Planului Urbansitic Zonal și avizele specifice noii destinații de parc industrial, în vederea autorizării construirii.

Incurajarea mediului de afaceri și a inițiativelor economice constituie condiție esențială pentru asigurarea dezvoltării localității , operativitatea fiind esențială, dar subordonată respectării principiului legalității.

Întocmit,  
Inspector superior,  
Ion GAȚU