

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIEȘTI
INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ȘEDINȚĂ

D-lui /d-nei **consilier local**

INVITAȚIE

În temeiul Dispoziției primarului comunei Liești, sunteți invitat(ă) să participați la ședința extraordinară a C.L. Liești, convocată de îndată, ce va avea loc **VINERI, 05.09.2025, ora 9.00**, în sala de ședințe a Consiliului local Liești și online.

Ordinea de zi propusă:

PROIECTE DE HOTĂRÂRI:

1. alegerea președintelui de ședința din data de 05.09.2025
2. aprobarea participării Comunei Liești, județul Galați, la proiectul „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Liești, județul Galați”, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P06 – Servicii de suport pentru persoane vârstnice
3. modificarea HCL nr. 24/24.04.2025 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică

Materialul se postează pe pag. web www.primaria-liesti.ro.

PRIMAR,

Iulian BOȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, Str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

HOTĂRÂRE A nr. _____ din 14.05.2025

Privind: alegerea președintelui de ședință din data de 05.09.2025

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;
Nr. și data depunerii proiectului de hotărâre : 4566/12.05.2025

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați întrunit în ședință extraordinară, convocata de infata în ziua de 05.09.2025;

Având în vedere:

- art.123 alin. (1) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei LIEȘTI, județul Galați;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129, art.139 și art. 196 alin.1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Se alege domnul consilier local Gheorghe PANAITTE, în funcția de președinte de ședință, pentru **ședința din data de 05.09.2025.**

Art.2 - Președintele de ședință ales va conduce ședința de consiliu și va semna hotărârile.

Art.3 – Comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri se realizează în condițiile art.197 alin. (1) , (2) și alin. (4) din Codul administrativ.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

Contrasemnează,
Secretar general,
Vasile AVADANEI

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

REFERAT DE APROBARE **a Proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință**

Potrivit dispozițiilor art. 123 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, consiliul local alege prin vot deschis cu majoritate simplă, un președinte de ședință care îndeplinește atribuțiile specifice cu privire la conducerea sedințelor autorității deliberative și adoptarea proiectelor de hotărâre.

Intrucât ,din motive obiective (concediu de odihnă), dl. Constantin Valentin, presedintele de sedință ales nu poate participa fizic la ședință și o va face online, este propus ca presedinte al sedintei din 05.09.2025, dl. Viceprimar Gheorghe Panaite.

Conform cutumei practicate de mai bine de 25 ani, viceprimarul nu îndeplinește funcția de presedinte de sedinta prin rotatie, pentru o perioada de max. 3 luni, , ci preia această funcție atunci când președintele ales nu este prezent la ședința sau a anunțat că este in imposibilitate de a fi prezent .

PRIMAR,

IULIAN BOȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
Secretar general

Comuna Liești, nr. 2095, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

RAPORT DE SPECIALITATE **la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință**

Proiectul de hotărâre a fost promovat prin raportare la dispozițiile art.123 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care prevede că în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul alege un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. **Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă**, prevăzută la art. 5, lit. ee din cod.

Prezentul raportul se întemeiază pe prevederile art. 136 și art.240 alin.2 și 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ. Proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator este necesar pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local.

SECRETAR GENERAL

Vasile AVADANEI



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea participării Comunei Liești, județul Galați, la proiectul „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Liești, județul Galați”, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P06 – Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;

Nr. și data depunerii proiectului de hotărâre :

8782/04.09.2025

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședința extraordinară , convocată de îndată în data de 05.09.2025;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Liești nr. 8782/04.09.2025
- Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 8783/04.09.2025;
- Prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P06 „Servicii de suport pentru persoane vârstnice”, privind finanțarea proiectelor destinate înființării, dezvoltării și furnizării serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile;
- Necesitatea dezvoltării serviciilor sociale la nivelul Comunei Liești, în vederea sprijinirii persoanelor vârstnice aflate în situații de dependență, cu venituri mai mici decât salariul minim pe economie, conform Legii nr. 17/2000 și H.G. nr. 886/2000;
- Prevederile art. 6 lit. d), art. 8 și art. 107 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 867/2015 privind mecanismul de acreditare a furnizorilor de servicii sociale,
- Ordinul MMSS nr. 1739/2021 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice (cod serviciu 8810-ID-I),
- dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (7) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Liești, întrunit în ședință ordinară/extraordinară, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă participarea UAT Comuna Liești, în calitate de solicitant, la proiectul „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Liești, județul Galați”, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P06 – Servicii de suport pentru persoane vârstnice.

Art. 2. Se aprobă proiectul cu titlul „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Liesti, județului Galați” în vederea finanțării acestuia în cadrul apelului de proiecte: Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate din cadrul „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală de 3.839.559,57 (TVA inclus) a proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Liesti, județului Galați”, din care:

- Valoarea eligibilă proiect: 3.791.159,57 lei cu TVA inclus respectiv:
- Valoare nerambursabilă: 3.715.336,38 lei
- Contribuție proprie (minim 2% din valoarea eligibilă): 75.823,19 lei
- Valoare neeligibilă(TVA inclus): 48.400 lei

Art. 4. UAT Comuna Liesti va respecta toate cerințele aferente „Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027” respectiv:

- angajarea instituției privind asigurarea cofinanțării proiectului;
- asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile.

Art. 5. UAT Comuna Liesti, ulterior aprobării finanțării, va derula toate demersurile necesare pentru:

- obținerea licenței de funcționare pentru serviciul social (cod 8810-ID-I);
- asigurarea sustenabilității minimum 6 luni după finalizarea proiectului

Art. 6. Se împuternicește Primarul comunei Liesti, județul Galați să semneze toate documentele aferente depunerii, implementării și monitorizării proiectului.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenul și în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei și în Monitorul Oficial al Comunei Liesti și se comunică Instituției Prefectului Județului Galați, Primarului comunei Liesti, Serviciului Financiar – Contabil, Compartiment Investiții Publice și Achiziții Publice și Managerului de proiect.

INITIATOR,

PRIMAR,

IULIAN BOȚ

	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA LIEȘTI PRIMAR	Nr. 8782/04.09.2025
	Comuna Liești, str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180, Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006 e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com www.primaria-liesti.ro	

REFERAT DE APROBARE

Privind: aprobarea participării Comunei Liești, județul Galați, la proiectul
„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Liești, județul Galați”,
finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P06 – Servicii de
suport pentru persoane vârstnice

Îmbătrânirea populației reprezintă un fenomen care afectează capitalul uman în România și are un impact negativ pe termen lung asupra tuturor domeniilor de activitate socio-economică. Persoanele vârstnice sunt afectate de o excluziune multiplă pe diferite paliere: nivel de trai, locuire, acces la servicii publice, la servicii sociale, de ocupare etc.

Conform Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 (Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027), serviciile sociale integrate orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate includ și dezvoltarea serviciilor sociale destinate cu precădere persoanelor vârstnice singure sau dependente, care au ca obiectiv asigurarea îmbătrânirii active și egalitatea de șanse.

Acțiunea dedicată serviciilor de îngrijire la domiciliu este complementară cu măsurile prevăzute în cadrul PNRR, Pilonul V Sănătate, Reziliență economică, socială și instituțională, Componenta 13: Reforme Sociale, respectiv R7 Reforma serviciilor de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice și îmbătrânirea activă, cu componenta de investiții în serviciile de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice din PNRR, precum și cu acțiunea care vizează îmbunătățirea accesibilității și a eficacității serviciilor de îngrijire pe termen lung din POS.

Într-un context evidențiat de izolare geografică, lipsă de sprijin familial, nivel scăzut de venituri și absența infrastructurii sociale specializate, proiectul își propune să producă o schimbare structurală la nivel local, prin crearea unui serviciu integrat, licențiat și sustenabil de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice aflate în nevoie. Proiectul vizează dezvoltarea și furnizarea unui serviciu social de îngrijire la domiciliu licențiat pentru un număr de 108 persoane vârstnice vulnerabile din comuna, ca răspuns direct la lipsa infrastructurii de asistență socială pentru această categorie în comunitate.

Obiectivele proiectului sunt corelate cu realitățile sociale și demografice ale zonei, caracterizate prin îmbătrânirea accelerată a populației, grad ridicat de depopulare, izolare geografică și sărăcie extremă în rândul vârstnicilor.

Valoarea adăugată a proiectului constă în abordarea integrată și preventivă: nu doar că se răspunde unei nevoi neacoperite (absența serviciilor de îngrijire la domiciliu), dar se realizează o intervenție susținută care va produce efecte de lungă durată – creșterea capacității comunității locale de a gestiona fenomenul îmbătrânirii și de a asigura sprijin structurat grupurilor vulnerabile. Ba mai mult, prin

proiect se vor implementa campanie de informare adresată publicului larg, contribuind la schimbarea atitudinilor privind îngrijirea persoanelor vârstnice și la promovarea solidarității între generații.

Prin activitățile și obiectivele sale, proiectul contribuie la dezvoltarea unei comunități mai echitabile, mai solidare și mai bine pregătite să răspundă provocărilor îmbătrânirii populației, generând efecte pozitive pe termen lung asupra întregii localități.

Având în vedere nevoile identificate la nivel local, oportunitatea de finanțare oferită de Programul PIDS 2021–2027 și contribuția semnificativă a unui astfel de intervenții sociale la nivelul comunității noastre, propun aprobarea participării Comunei Liești, județul Galați, la proiectul „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Liești, județul Galați”, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P06 – Servicii de suport pentru persoane vârstnice.

**PRIMAR
IULIAN BOȚ**

	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA LIEȘTI PRIMAR COMPARTIMENT RESURSE UMANE	Nr. 8782/04.09.2025
	Comuna Liești, str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180, Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006 e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com www.primaria-liesti.ro	

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: aprobarea participării Comunei Liești, județul Galați, la proiectul
„Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Liești, județul Galați”,
finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P06 – Servicii de
suport pentru persoane vârstnice

Prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 622/2025 s-a aprobat Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, aferent Programului Incluziune și Demnitate Sociala 2021-2027, Prioritatea: P06 „Servicii de suport pentru persoane vârstnice”, Obiectivul specific: ESO4.II. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistenta medicala Modernizarea sistemelor de protecție sociala, inclusiv promovarea accesului la protecție sociala, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sanatate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE)”, Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea Țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 mii persoane (reducere AROPE, mii persoane).

Bugetul total alocat pentru prezentele apeluri de proiecte este de 112.523.177,00 euro, din care 89.006.020,00 euro contribuție UE din Fondul Social European Plus (FSE+).

Valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro și de maximum 1.000.000,00 euro. Valoarea totală eligibilă a unui proiect este formată din valoarea cheltuielilor efectuate din sursa UE (FSE+), la care se adaugă cheltuielile aferente efectuate de la Bugetul de Stat (BS), precum și valoarea cofinanțării proprii a solicitantului - cofinanțare națională publică - contribuție proprie este 2%. Proiectele a căror valoare minimă eligibilă este mai mică de 201.000,00 euro vor fi respinse. Proiectele a căror valoare maximă eligibilă depășește 1.000.000,00 euro vor fi respinse.

Proiectul vizează dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu la nivel comunitar, oferindu-le persoanelor vârstnice o îngrijire adecvată și personalizată în funcție de nevoile lor. De asemenea, se are în vedere consolidarea rezilienței serviciilor rezidențiale publice, pentru a asigura continuarea îngrijirii de lungă durată, care să sprijine persoanele vârstnice să îmbătrânească în condiții de demnitate.

Prin implementarea acestui proiect, persoanele vârstnice vor beneficia de un suport constant, contribuind la îmbunătățirea stării de sănătate și la prevenirea izolării sociale și a marginalizării lor. Astfel, se va promova un model de îngrijire comunitară, care va ajuta la reducerea inegalităților

sociale și va încuraja integrarea acestora în viața comunității. În plus, proiectul are un impact semnificativ asupra sistemului social, contribuind la dezvoltarea unui cadru sustenabil de servicii dedicate vârstnicilor, în acord cu Strategia națională de îngrijire pe termen lung a persoanelor vârstnice din România. Obiectivul principal al proiectului este dezvoltarea și extinderea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, prin implementarea unor soluții integrate care includ îngrijirea la domiciliu, adaptată nevoilor acestora. Ba mai mult prin implementarea acestor servicii, proiectul răspunde obiectivelor specifice din cadrul Priorității P06 – Servicii de suport pentru persoanele vârstnice, și Obiectivului Specific 4.11 – Lărgirea accesului la servicii de calitate și sustenabile, cu accent pe accesul la îngrijire orientată către persoană și asistență medicală, asigurând astfel o protecție socială mai eficientă și accesibilă, în special pentru persoanele aflate în situații vulnerabile. Proiectul contribuie la îmbunătățirea eficienței și rezilienței sistemelor de sănătate și îngrijire pe termen lung, sprijinind integrarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, care vor beneficia de asistență personalizată și continuă. De asemenea, va fi asigurată o accesibilitate îmbunătățită a serviciilor, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, prin furnizarea unor soluții care să răspundă nevoilor acestora într-un mod flexibil și adaptabil. În acest context, proiectul are un impact semnificativ asupra realizării obiectivelor stabilite în cadrul Programului PIDS și al Obiectivului Specific 4.11, contribuind astfel la reducerea inegalităților sociale și economice și la promovarea unui trai demn pentru persoanele vârstnice. Implementarea acestuia va sprijini, de asemenea, creșterea rezilienței serviciilor rezidențiale și va contribui la dezvoltarea unui sistem integrat de îngrijire care să asigure continuitatea și sustenabilitatea serviciilor destinate persoanelor vârstnice. Obiectivul proiectului și obiectivele specifice sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivele cuprinse în PIDS și în Ghidul de finanțare– Condiții specifice. Prezentarea scopului în acord cu strategiile menționate mai sus releva punctual indeplinirea criteriului 1.2 din Grila ETF. Abordarea provocărilor din cadrul semestrului european este esențială pentru succesul proiectului, având în vedere faptul că UE subliniază importanța dezvoltării unor servicii sociale sustenabile și incluzive pentru vârstnici. Una dintre principalele provocări identificate este lipsa accesului egal la servicii de îngrijire pentru vârstnici, în special în regiunile mai puțin dezvoltate sau în comunitățile izolate. De asemenea, UE pune un accent deosebit pe integrarea serviciilor de îngrijire și sprijinul unui sistem de sănătate și asistență socială eficient și accesibil. Proiectul abordează aceste provocări prin dezvoltarea unui model integrat de servicii sociale de îngrijire la domiciliu într-o zonă mai puțin dezvoltată economic, mai exact în comuna Liești ceea ce consolidează infrastructura de servicii rezidențiale, asigurând astfel o abordare specifică a nevoilor vârstnicilor. Prin îmbunătățirea accesibilității și calității îngrijirii, proiectul contribuie direct la implementarea strategiilor din cadrul Semestrului European, cum ar fi promovarea unui sistem de sănătate și de protecție socială rezilient și sustenabil. Activitățile de îngrijire se vor desfășura personalizat pe baza nevoilor fiecărui beneficiar din grupul țintă. În cadrul semestrului european, se pune un accent puternic pe prevenirea izolării sociale și promovarea integrării persoanelor vârstnice în comunități, ceea ce este în deplină concordanță cu obiectivele proiectului. Prin implementarea unor activități de socializare de grup și de terapie și tratamente de tip psihologic, proiectul contribuie la combaterea fenomenului de marginalizare socială și la promovarea unei vieți active și independente pentru persoanele vârstnice. Astfel, proiectul sprijină direct obiectivele stabilite în cadrul strategiei Europa 2020, referitoare la creșterea coeziunii sociale și economice și îmbunătățirea calității vieții.

Grupul țintă al prezentului proiect este format din 108 persoane vârstnice, dintre care 10 de etnie romă, care vor beneficia direct de activitățile și resursele puse la dispoziție prin proiect. Aceste persoane vor avea acces la servicii de îngrijire personală (igienă corporală, îngrijire medicală), precum și la activități menite să reducă excluziunea socială.

Din punct de vedere geografic, beneficiarii vor avea domiciliul sau reședința în UAT Liești și în localitățile aparținătoare, din mediul rural cu o populație sub 20.000 de locuitori. Proiectul se axează exclusiv pe persoanele vârstnice vulnerabile din această zonă. Grupul țintă va fi selectat în funcție de nevoile identificate, conform metodologiei de selecție anexate la prezentul proiect. Scopul

este de a reduce problemele sociale cu care se confruntă această categorie și de a oferi servicii sociale care să răspundă concret nevoilor identificate.

Serviciile oferite vor avea atât un caracter preventiv, cât și intervenționist, adresându-se persoanelor de peste 65 de ani, aflate într-un grad de dependență conform HG nr. 886/2000 și care dispun de un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie. Aceste servicii sociale vor contribui la: menținerea interdependenței persoanei în vârstă; atingerea și păstrarea unui nivel optim de viață; implicarea în viața socială; adaptarea la schimbări; păstrarea respectului de sine și reducerea anxietății. Pe lângă beneficiarii direcți, proiectul va avea un impact pozitiv și asupra următoarelor categorii: Familiile persoanelor vârstnice – care vor fi degrevate de o parte din responsabilitățile legate de îngrijirea la domiciliu a părinților sau bunicilor; Personalul angajat și familiile acestora – care vor beneficia de stabilitate financiară prin locurile de muncă create; Comunitatea locală și instituțiile publice – inclusiv primăria și alte entități, care vor beneficia de pe urma contribuției proiectului la atingerea obiectivelor de dezvoltare locală și la creșterea calității vieții cetățenilor.

Astfel, propunem următoarele activități:

- **Furnizarea serviciilor de îngrijire personală, alimentație, acompaniere și socializare.** Activitatea presupune furnizarea efectivă, continuă și adaptată de servicii de îngrijire la domiciliul fiecărui beneficiar, prin echipa de operare/implementare. Pe parcursul celor 36 luni de implementare a serviciilor, se vor desfășura următoarele tipuri de activități: îngrijire la domiciliu, asistență pentru alimentație și hidratare, acompaniere și suport emoțional, activități de socializare dirijată.
- **Terapie ocupațională pentru menținerea autonomiei și stimularea creativității.** Activitatea constă în organizarea de ateliere de terapie ocupațională adaptate capacităților fizice și cognitive ale persoanelor vârstnice, desfășurate în format individual sau de grup restrâns, în spații comunitare sau chiar la domiciliul beneficiarilor.
- **Organizarea de activități comunitare și implicarea vârstnicilor în viața comunității.** Subactivitatea presupune planificarea și organizarea de evenimente sociale, culturale, educaționale și civice, desfășurate periodic, care să valorifice experiența de viață a vârstnicilor, să le ofere un cadru de exprimare și vizibilitate și să-i reintegreze simbolic în viața activă a comunității. Aceste activități vor fi desfășurate în spații publice sau instituționale (bibliotecă, școală, parc.), în colaborare cu autoritățile locale, instituțiile educaționale, partenerii culturali sau ONG-uri active în zonă.
- **Promovarea participării active prin organizarea de excursii și seminarii tematice.** Subactivitatea constă în organizarea de Excursii tematice în împrejurimi, pentru stimularea interacțiunii sociale și descoperirea patrimoniului local și seminarii tematice adaptate intereselor și nevoilor identificate ale beneficiarilor, cu rol educativ, recreativ și de sprijin psiho-social.

Valoarea totală a proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Liesti, județului Galați”, este de 3.839.559,57 (TVA inclus) din care:

- Valoarea eligibilă proiect: 3.791.159,57 lei cu TVA inclus respectiv:
- Valoare nerambursabilă: 3.715.336,38 lei
- Contribuție proprie (minim 2% din valoarea eligibilă): 75.823,19 lei
- Valoare neeligibilă (TVA inclus): 48,400 lei

Având în vedere cele menționate mai sus, propun aprobarea participării Comunei Liesti, județul Galați, la proiectul „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Liesti, județul Galați”, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P06 – Servicii de suport pentru persoane vârstnice.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Consilier, grad profesional superior / Manager proiecte

Laura Marilena Dumanovschi

MySMIS | Servicii de îngrijire la domiciliu

mysmis2021.gov.ro/proiect/d7b3e4d0-60d2-49d8-bcc2-70d60ea7c019/SOLICITANT/lista

LegislatieJurisprudent... ReGES Portal - Preluar... MySMIS2014 Contract... WhatsApp Inbox - lauradom27... Autentificare Autentifică-te pe MINI... Granturi IMM Proiecte PNRR Depunere cerere de fi...

MySMIS2021

Entități juridice

Proiecte

Achiziții

Alte marcaje

Proiect

352134

Aplicanți

General

Et

Etape proiect

Proiect

Solicitant

Ap

Aplicanți

Co

COMUNA LIESTI / Administrativ

Re

Responsabil proiect / Persoana de contact

At

Atribute proiect

Capacitate solicitant

Co

COMUNA LIESTI / Administrativ

Lo

Localizare proiect

Ob

Obiective proiect

Ju

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectiv...

Ca

Caracter durabil al proiectului

Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din comuna Liești, județul Galați

Modifică

Apel

PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate

Stare

Draft

Cod SMIS

352134

Cod asociere

352134-488

Denumire autoritate

-

Obiective specifice

ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung

Data închidere

05-09-2025 16:00

Parteneri în proiect

Entitate juridică	Tip	Rol propriu	Stare	Acțiuni
-------------------	-----	-------------	-------	---------

Căutați

ROU 16:16 ROS 02.09.2025



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Comuna Liești, str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

HOTĂRÂREA Nr. Din 05.09.2025

Privind: modificarea HCL nr. 24/24.04.2025 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;
Nr. și data depunerii proiectului de hotărâre :

8775/03.09.2025

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședința extraordinară, convocată de îndată în data de 05.09.2025;

Având în vedere:

- REFERAT DE APROBARE a inițiatorului înregistrată la nr. 8775/03.09.2025.;
- RAPORTUL DE SPECIALITATE întocmit de Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Liești înregistrat la nr. 8776/03.09.2025;
- Avizul comisiei de specialitate;
- HCL nr. 24/24.04.2025 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică;
- Dispoziția 116/05.03.2025 privind încetarea raportului de serviciu al domnului Coman Neculai Antonie prin eliberare din funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, grad profesional debutant;
- Dispoziția nr. 159/06.05.2025 privind modificarea raportului de serviciu prin transfer la cerere al domnului NECULA ADRIAN, având funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, gradația 5, Compartimentul Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați;
- prevederile art. 370 alin.(2) lit. b), art. 391- 393, art.405, art.409 alin.(1) și alin.(3) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa la Ordinul Prefectului Județului Galați nr. 235/15.04.2025 privind revizuirea pe anul 2025 a numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților / subdiviziunilor administrativ – teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar „Învățământ” finanțat din bugetele locale,

precum și capitolelor bugetare „Sănătate”, „Asigurări și asistență socială” și „Servicii publice de interes local sau județean, specializate”, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale respective, așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare;

- În temeiul art. 5 pct. g), art.129 alin.(1), alin.(2) lit. a), alin.(3) lit. c), art.136, art.139 alin.(1) și alin. (5) lit. a) și ale art.196, alin.(1), lit. a) din OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă modificarea HCL nr. 24/24.04.2025 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică, respectiv anexa I – organigrama și anexa II – statul de funcții, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederile ale HCL nr. 24/24.04.2025 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică, rămân neschimbare.

Art. 3. Primarul comunei Liești, județul Galați prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați și Instituției Prefectului-Județul Galați în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Liești, județul Galați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL

Vasile AVĂDĂNEI

.....

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, str. Anghel Saligny, nr. 269 județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

nr. 8775/03.09.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: modificarea HCL nr. 24/24.04.2025 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică

În vederea optimizării activității structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Liești și al serviciilor publice fără personalitate juridică, pentru perioada următoare, este necesară o adaptare la standarde calitative superioare a modului de organizare și funcționare a instituției. Această adaptare presupune actualizări și modificări structurale care să conducă la o eficientizare a mecanismelor operaționale, la o claritate sporită în ceea ce privește responsabilitățile fiecărui compartiment și la o utilizare mai bună a resurselor umane disponibile.

Propunerile pentru modificarea și actualizarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal vizează următoarele obiective majore:

a) Încadrarea în numărul maxim de posturi aplicabil comunei Liești, comunicat oficial de Instituția Prefectului – Județul Galați, prin adresa nr. 3775/16.04.2025, cu respectarea limitărilor impuse de legislația în vigoare și a principiilor de responsabilitate bugetară;

b) Organizarea optimă a activităților și asigurarea îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor stabilite pentru fiecare compartiment al aparatului de specialitate și pentru serviciile publice fără personalitate juridică, în conformitate cu legislația specifică actualizată, inclusiv în domeniile educației, sănătății, asistenței sociale, urbanismului și dezvoltării comunitare;

c) Respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, prin asigurarea cadrului organizatoric necesar funcționării corespunzătoare a acestui tip de servicii la nivel local;

d) Încadrarea funcțiilor publice de conducere în procentul maxim de 12% din numărul total al posturilor aprobate, conform art. 391 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

e) Clarificarea statutului personalului contractual din cadrul compartimentelor de specialitate, prin precizarea că aceste posturi nu implică exercitarea prerogativelor de putere publică dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019;

f) Aplicarea procedurii legale de stabilire a funcțiilor publice prin hotărâre a Consiliului Local, în conformitate cu dispozițiile art. 407 din O.U.G. nr. 57/2019.

Totodată, modificările propuse sunt fundamentate pe următoarele necesități identificate:

- adaptarea structurii de personal la volumul actual și viitor al activităților desfășurate la nivelul comunei, inclusiv implementarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană și guvernamentală;
- întărirea capacității instituționale în vederea respectării normelor de transparență, integritate și responsabilitate administrativă;
- asigurarea continuității și calității serviciilor publice oferite cetățenilor, printr-o repartizare echilibrată a sarcinilor și responsabilităților;
- respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate în utilizarea resurselor umane și financiare.

Prin urmare, având în vedere cadrul legislativ incident, adresa Instituției Prefectului – Județul Galați, raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane și nevoia reală de eficientizare a activității instituției, se supune atenției Consiliului Local Liești proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții și a numărului de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Liești, județul Galați.

PRIMAR
BOȚ IULIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR
COMPARTIMENT RESURSE UMANE

nr. 8775/03.09.2025

Comuna Liești, str. Anghel Saligny, nr. 269 județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primariaLiești@gmail.com
www.primaria-Liești.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: modificarea HCL nr. 24/24.04.2025 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența Primarului prin reglementările legale în vigoare, acesta are în subordine un aparat de specialitate. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Potrivit art. 5 lit. g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin aparatul de specialitate al primarului se înțelege *„totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;”*

Misiunea, scopurile și sarcinile autorității nu se realizează de la sine, ci sunt atinse de către și cu ajutorul personalului ce formează aparatul de specialitate al primarului. Factorul uman determină eficiența funcționării oricărei structuri și capacitatea de a realiza, prin activitățile desfășurate, un impact real la nivel de comunitate. Prin urmare, aspectul cheie în strategia dezvoltării instituționale îl reprezintă organizarea și planificarea strategică a resurselor umane.

Având în vedere cele menționate anterior, se impun următoarele actualizări și modificări ale statului de funcții și ale organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, județul Galați, precum și ale serviciilor publice subordonate:

1. În data de **06.05.2025**, domnul **Necula Adrian**, funcționar public de execuție, având funcția de **inspector, clasa I, grad profesional superior, gradația 4**, din cadrul **Compartimentului Registrul Agricol**, s-a transferat la cerere în cadrul **Compartimentului Fond Funciar – Registrul Agricol** din aparatul de specialitate al primarului **comunei Umbrărești, județul Galați**.
2. **În conformitate cu prevederile art. III, alin. (2) din OUG nr. 63/2010**, la numărul maxim de posturi prevăzut pentru aparatul de specialitate **nu sunt incluse** posturile prevăzute la capitolul bugetar **„Asigurări și asistență socială”**. Acest aspect este susținut și de dispozițiile **OG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară**, respectiv art. 9, alin. (4), care prevede că personalul din cadrul serviciului public de asistență socială **nu intră în calculul numărului maxim de posturi** stabilit pentru fiecare unitate administrativ-teritorială.

Având în vedere aceste prevederi legale, este necesar ca **statul de funcții și organigrama** să reflecte corespunzător această excepție și pentru **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, conform **HCL nr. 44/27.07.2022**, prin care a fost aprobat **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare** al serviciului. În componența acestuia se regăsesc 3 posturi funcționari publici care realizează atribuții și activități specifice capitolului bugetare asistență socială, 1 asistent medical comunitar, 1 mediator sanitar și **60 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav**.

3. Se propune **transformarea postului vacant unic de consilier achiziții publice, grad profesional debutant, în post vacant unic de consilier achiziții publice, grad profesional asistent**. Postul astfel modificat urmează a fi ocupat prin **mutarea unui funcționar public** de același grad profesional, având în vedere restricțiile în vigoare privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, precum și necesitatea asigurării continue a atribuțiilor de specialitate din domeniul achizițiilor publice, care au un caracter esențial și specific.
4. Se propune **înființarea a trei posturi vacante contractuale de muncitori necalificați, treapta I**, în cadrul **Compartimentului Întreținere – Reparații Spații Verzi**, pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților curente.
5. În data de **20.08.2025**, **postul vacant de Administrator Sală Sport** a fost ocupat prin concurs de către **domnul Matei Dorinel**. **Totodată, postul se transferă în cadrul Serviciului Financiar-Contabil**, urmând a fi reflectat ca atare în statul de funcții și organigramă.
6. **Compartimentul Cultură** se transferă în subordinea **Serviciului Financiar-Contabil**, în scopul unei mai bune organizări a activității instituționale.
7. **Compartimentul Investiții – Achiziții Publice** se transferă, de asemenea, în subordinea **Serviciului Financiar-Contabil**, pentru eficientizarea activității financiare și de gestionare a investițiilor publice.

Legalitate:

- prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit. a), alin.(3) lit. c), art.136, art.139 alin.(1) și alin.(5) lit. a) și ale art.196, alin.(1), lit. a), art.370 alin.(2) lit. b), art.391- 393, art.405, art.409 alin.(1) și alin.(3) lit. b) din OUG nr.57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;
- prevederile art. III din O.U.G. nr.63/2010 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 63 din 30 iunie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Ordinul Prefectului Județului Galați nr. 235/15.04.2025 privind revizuirea pe anul 2025 a numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților / subdiviziunilor administrativ – teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar „Învățământ” finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare „Sănătate”, „Asigurări și asistență socială” și „Servicii publice de interes local sau județean, specializate”, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliului județean, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ – teritoriale respective, așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

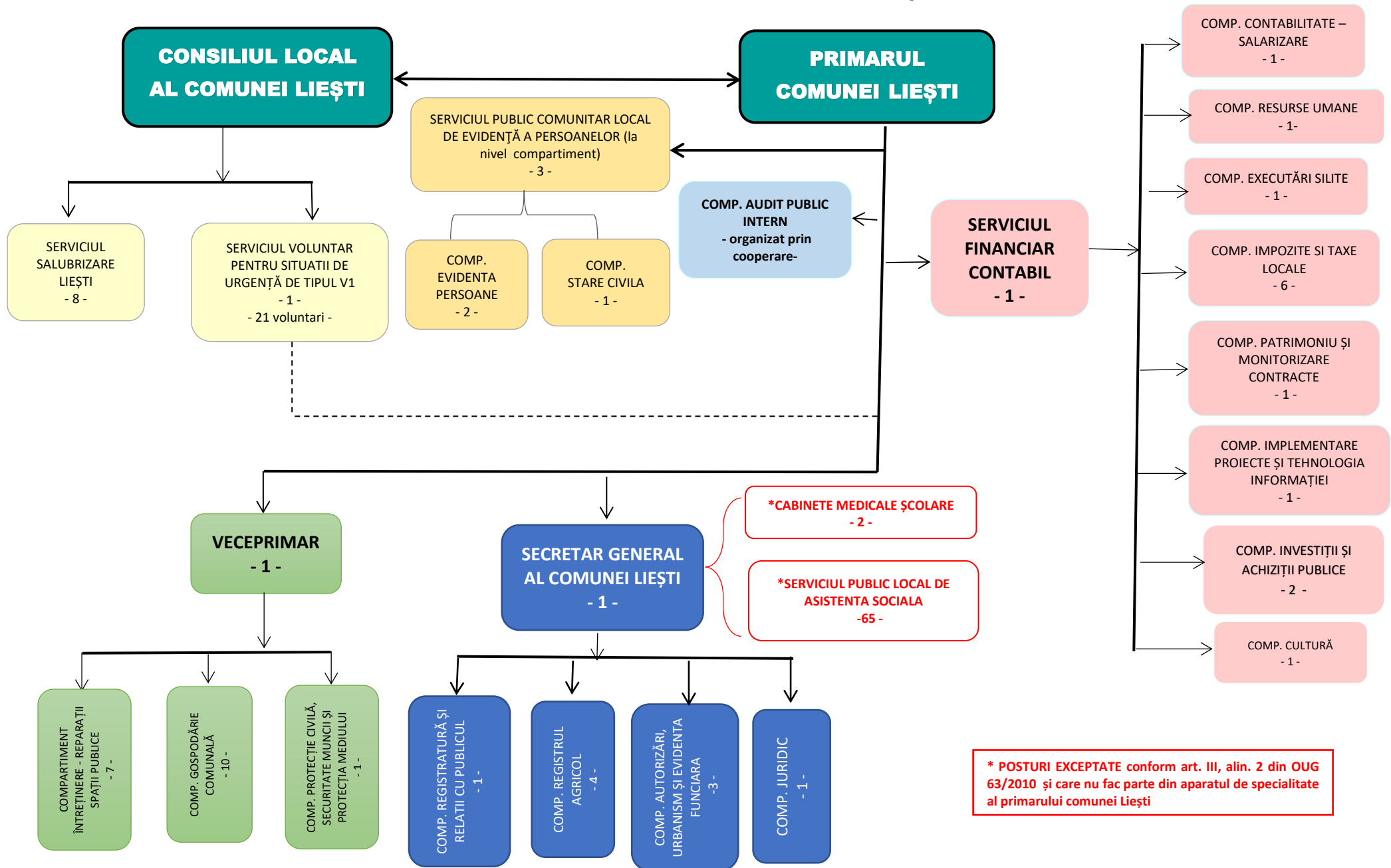
Fata de aceste considerente, propun aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Consilier, grad profesional superior

Laura Marilena Dumanovski

ORGANIGRAMA COMUNEI LIEȘTI



STATUL DE FUNCTII

pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Liești, jud. Galați și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără
personalitate juridică

NR. CRT .	Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesional a/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
			Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de cond ucere	de execuție			
1	BOȚ IULIAN	PRIMAR											
2	PANAITE GHEORGHE	VICPERIMAR											
FUNCȚIONARI PUBLICI DE CONDUCERE ȘI EXECUȚIE													
3	AVĂDANEI VASILE	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI		secretar general al comunei Liești		I	II	S					
COMPARTIMENT REGISTRĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL													
4	OLARU COSTINA				referent	III	principal	M					
COMPARTIMENT JURIDIC													
5	LUPEA ANIȘOARA ALINA				consilier juridic	I	principal	S					
COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL													
6	VACANT				inspector	I	superior	S					
7	MIHALACHE MARICELA				inspector	I	superior	S					
8	CHIRIAC ECATERINA				inspector	I	superior	S					
9	LUPOAIE GABI FLORENTINA				referent	III	principal	M					

COMPARTIMENT AUTORIZĂRI, URBANISM ȘI EVIDENȚĂ FUNCIARĂ													
10	VACANT			arhitect șef									
11	GAȚU ION				inspector	I	superior	S					
12	NERUJA CĂTĂLIN				referent	III	superior	M					
SERVICIUL FINANCIAR - CONTABIL													
13	PLEȘCAN NICOLETA			șef serviciu				S					
COMPARTIMENT INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE													
14	VACANT				consilier achiziții publice	I	asistent	S					
15	HAHUI ANDA EMILIA				consilier	I	asistent	S					
COMPARTIMENT CONTABILITATE-SALARIZARE													
16	ZAMFIR STĂNICA				inspector	I	superior	S					
COMPARTIMENT EXECUTĂRI SILITE													
17	POPA AURA				consilier	I	principal	S					
COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE													
18	HODOROGEA MIOARA MARINELA				inspector	I	superior	S					
19	MITU LUCICA MĂNDIȚA				inspector	I	superior	S					
20	VACANT				inspector	I	superior	S					
21	PLESCAN VIORICA FĂNUȚA				referent	III	superior	M					
22	SOLTAN TEODORA				referent	III	superior	M					
23	MATEI DORINEL									Administrator	I	M	
COMPARTIMENT PATRIMONIU ȘI MONITORIZARE CONTRACTE													
24	VACANT				inspector	I	debutant	S					
COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI													
25	VACANT				consilier	I	superior	S					

COMPARTIMENT CULTURĂ

26	NEACȘU IONICA									referent	I	M	
----	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	---	---	--

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Organizat prin Acordul de cooperare nr. 7611/05.11.2010

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

27	DUMANOVSKI MARILENA LAURA				consilier	I	superior	S					
----	------------------------------	--	--	--	-----------	---	----------	---	--	--	--	--	--

COMPARTIMENTUL PROTECTIE CIVILĂ, SECURITATE MUNCII SI PROTECTIA MEDIULUI

28	VACANT				inspector de protecție civilă	I	principal	S					
----	--------	--	--	--	--	---	-----------	---	--	--	--	--	--

COMPARTIMENT GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

29	SAVA ALEC									Șofer	I	G	
30	MĂRCUȚĂ MIHAI									muncitor calificat	III	G	
31	CIOBOTARU RODICA									îngrijitor		G	
32	MITU DUMITRU									muncitor calificat	I	G	
33	HODOROGEA MARICEL									muncitor necalificat	I	G	
34	PETICĂ FĂNEL									muncitor calificat	IV	G	
35	ZAMFIR IONEL									muncitor necalificat	I	G	
36	ZANFIR CRISTINA									îngrijitor		G	
37	VACANT									muncitor necalificat	I	G	
38	PURICE IONEL									muncitor necalificat	I	G	

COMPARTIMENT ÎNTRETINERE - REPARATII SPATII PUBLICE

39	CULACHE MARICEL									muncitor necalificat	I	G	
40	GROSU NELU									muncitor necalificat	I	G	
41	ZANFIR VALERICĂ									muncitor necalificat	I	G	
42	LUPOAIE DUMITREL									muncitor necalificat	I	G	
43	VACANT									muncitor necalificat	I	G	
44	VACANT									muncitor necalificat	I	G	
45	VACANT									muncitor necalificat	I	G	

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

46	MITU IONEL MELUȚU									Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență		S	
----	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ PERSOANE LIEȘTI (serviciu subordonat de interes local fără personalitate juridică, constituit la nivel de compartiment)

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

1	BORȘAN IONICA				inspector	I	superior	S					
---	---------------	--	--	--	-----------	---	----------	---	--	--	--	--	--

COMPARTIMENT EVIDENȚĂ PERSOANELOR

2	PETRACHE VALENTINA				referent	III	principal	M					
3	GEMINE MARICICA				inspector	I	superior	S					

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA (serviciu fără personalitate juridica) - posturi exceptate de la numărul maxim de posturi stabilit pt. Comuna Liești conform art.III, alin.(2), OUG nr.63/2010

1	BUJOR IONICA				inspector	I	principal	S					
2	BLĂNARU VALERICA				inspector	I	superior	S					
3	BORȘAN MARICICA				inspector	I	superior	S					
4	VACANT									asistent medical comunitar		PL	
5	GHINTUIALĂ MĂRIOARA									mediator sanitar		M	

CABINET MEDICAL ȘCOLAR ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SFÂNTUL NICOLAE"

	SUSANU FĂNICA VIOLETA									asistent medical		PL	post exceptat de la numărul maxim de posturi stabilit pt. Comuna Liești conform art.III, alin.(2), OUG nr.63/2010
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	----	---

CABINET MEDICAL ȘCOLAR ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1

	ENE SIMONA									asistent medical		PL	post exceptat de la numărul maxim de posturi stabilit pt. Comuna Liești conform art.III, alin.(2), OUG nr.63/2010
--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	----	---

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (serviciu subordonat de interes local fără personalitate juridica, constituit la nivel de compartiment) - VOLUNTARI

	COMPARTIMENT PREVENIRE												
	VOLUNTAR									Șef Compartiment Prevenire			
	VOLUNTAR									Specialist prevenire			
	VOLUNTAR									Specialist prevenire			
	VOLUNTAR									Specialist prevenire			

	VOLUNTAR									Specialist prevenire			
	VOLUNTAR									Specialist prevenire			
	VOLUNTAR									Specialist prevenire			
	VOLUNTAR									Specialist prevenire			
	VOLUNTAR									Specialist prevenire			
	VOLUNTAR									Specialist prevenire			
FORMAȚIE DE INTERVENȚIE													
	VOLUNTAR									Șef Formație de intervenție			
ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN DOMENIUL STINGERII INCENDIILOR (VOLUNTARI)													
	VOLUNTAR									Șef Echipă Specializată			
	VOLUNTAR									Servant pompieri			
	VOLUNTAR									Servant pompieri			
	VOLUNTAR									Servant pompieri			
	VOLUNTAR									Servant pompieri			
ECHIPĂ SPECIALIZATĂ ÎN ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE POPULAȚIE-ACCIDENT CHIMIC													
	VOLUNTAR									Șef Echipă Specializată			
	VOLUNTAR									Servant pompieri			

	VOLUNTAR									Servant pompieri			
	VOLUNTAR									Servant pompieri			
	VOLUNTAR									Servant pompieri			

Funcția / Număr posturi	Ocupate	Vacante	Tempora r vacant	Total
Nr. total de funcții publice	20	7	0	27
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	2	1	0	3
Nr. total de funcții publice de execuție	15	6	0	21
Nr. total de funcții SPCLEP	3	0	0	3
Nr. total de funcții contractuale de execuție	16	4	0	20
Șef Serviciu Situații Urgență	1	0	0	1
Nr. funcții demnitar	2	0	0	2
Nr. total de funcții din instituție	38	11	0	49

**PRIMAR
BOȚ IULIAN**

NUMAR POSTURI EXCEPTATE coform art. III, alin. 2 din OUG 63/2010:	Ocupate	Vacante	Total
SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA	4	1	5
ASISTENȚI PERSONALI AI	57	3	60
Asistent medical generalist cabinet medical	2	0	2
Asistent medical comunitar	0	1	1