



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea **Planului de dezvoltare a serviciilor sociale** acordate de Serviciul de Asistență Socială al Primăriei Comunei Liești pentru perioada 2025–2030

Inițiator: Boț Iulian, primarul comunei Liești, județul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului : 9392/22.09.2025

Consiliul Local al comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară în data de 30.09.2023;

Luând în dezbateri :

-Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat la nr. 9392/22.09.2025;

-Raportul de specialitate al Serviciului financiar-contabil înregistrat la nr. 9393/22.09.2025;

Având în vedere:

- ☐ Referatul de aprobare al Primarului Comunei Liești nr.
- ☐ Raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială nr.
- ☐ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ☐ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ☐ Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare;
- ☐ H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012;
- ☐ H.G. nr. 797/2017 privind structura și funcționarea serviciilor publice de asistență socială;
- ☐ H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost în domeniul serviciilor sociale;
- ☐ H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027;
- ☐ Ordinul Ministerului Muncii nr. 1040/2024 privind aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- ☐ O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

□ H.C.L. nr. 45 din 05.09.2025 privind modificarea HCL nr. 24/24.04.2025 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești și aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate și pentru serviciile publice subordonate de interes local, fără personalitate juridică

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă **Planul de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de Serviciul de Asistență Socială al Primăriei Liești pentru perioada 2025–2030**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Serviciul Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Liești.

Art. 3. Secretarul general al comunei Liești va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

Inițiator,

PRIMAR,

IULIAN BOȚ



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R
compartiment asistență socială

NR. 9393 / 22.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea **Planului de dezvoltare a serviciilor sociale 2025– 2030**

Conform prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a elabora, implementa și actualiza planuri de dezvoltare a serviciilor sociale, în concordanță cu nevoile reale identificate la nivel comunitar și cu resursele disponibile.

Planul supus aprobării a fost întocmit în conformitate cu:

- Ordinul MMSS nr. 1040/2024 privind modelul-cadru al planului de dezvoltare;
- Strategia națională privind incluziunea socială (HG 440/2022);
- Normele metodologice aprobate prin HG nr. 118/2014;
- Nomenclatorul serviciilor sociale (HG 867/2015);
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Planul conține:

- analiza nevoilor sociale locale;
- obiectivele strategice pe termen mediu și lung;
- descrierea serviciilor existente și a celor propuse;
- estimarea resurselor financiare și umane necesare;
- măsuri pentru asigurarea calității și sustenabilității serviciilor.

În urma analizei documentului și a cadrului legal incident, **se recomandă aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025–2030.**

Insp.principal,

Bujor Ionica



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

NR. 9392 /22.09.2025

REFERAT DE APROBARE

a **Planului de dezvoltare a serviciilor sociale** acordate de Serviciu de Asistență Socială din cadrul Primăriei Liești, pentru perioada 2025–2030

Având în vedere:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru pentru serviciile publice de asistență socială;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027;
- Ordinul MMSS nr. 1040/2024 privind aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 pentru aprobarea standardelor de cost privind serviciile sociale;
- HCL nr. ____ din 05.09.2025 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și a ROF-ului Serviciului de Asistență Socială;

Ținând cont de necesitatea asigurării accesului egal al cetățenilor la servicii sociale de calitate, adaptate nevoilor comunității locale, și în conformitate cu legislația în vigoare,

Propun aprobarea de către Consiliul Local Liești a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025–2030.

PRIMAR
BOȚ IULIAN

**PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
acordate de
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA
din cadrul
PRIMARIEI COMUNEI LIEȘTI
pentru perioada 2025-2030**

Având în vedere:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.nr din 05.09.2025 al UAT LIESTI privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, numărului de personal și Regulamentului de Organizare și Funcționare
- Prevederile art 12, alin 1 din O.G 68/2003 privind serviciile sociale cu modificarile si completările ulterioare;
- Ordinului 1040 din 2024 pentru aprobarea modelului cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale; - Hotararii de guvern 426/2020 pentru aprobarea standardelor de cost privind acordarea serviciilor sociale;

**Plan de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de Compartimentul
de Asistență Socială Primăria LIEȘTI
2025-2030**

Prezentul Plan de dezvoltare a serviciilor sociale își găsește justificarea în nevoia de armonizare a practicilor în domeniul furnizării serviciilor de asistență socială cu legislația europeană și națională, cu prevederile strategiilor naționale privind incluziunea socială, reducerea sărăciei, promovarea și respectarea drepturilor grupurilor vulnerabile, cu strategiile regionale, județene și municipale privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local. În conformitate cu prevederile art. 9, alin.(1), lit.e) din legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul asistenței sociale prevăzute la art.3, alin.(2) din lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una din condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Deși legislația prevede furnizarea măsurilor de asistență socială ca un pachet unitar, ce cuprinde beneficii financiare și servicii sociale, pentru prevenirea și limitarea oricărei forme de dependență a beneficiarilor față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, ar fi nevoie ca serviciile sociale să primeze în fața beneficiilor sociale. În fapt, întâlnim o serie de factori care împiedică furnizarea serviciilor sociale la standardele de calitate ce se impun și cu o pondere mai mică decât cea necesară.

Se identifică totodată, nevoia de lucru în echipe interdisciplinare și interinstituționale, cu implicarea societății civile, pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Agenda 2030 a Uniunii Europene stă la baza tuturor politicilor de dezvoltare relevante la nivelul Uniunii Europene, iar România și-a asumat o serie de domenii de acțiune în concordanță cu obiectivele UE, printre care și cel al luptei împotriva sărăciei și a excluziunii sociale având la bază una dintre prioritățile tematice ale strategiei, aceea de creștere economică favorabilă incluziunii: promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, în măsură să asigure coeziunea economică, socială și teritorială.

De aceea, este importantă asigurarea unui cadru necesar dezvoltării serviciilor sociale în raport cu acordarea unor beneficii financiare directe, dezvoltarea serviciilor sociale care să aibă la bază o

analiză reală a situației sociale integrate și a nevoilor complexe ale grupurilor vulnerabile din comuna Liesti.

ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Scopul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de Compartimentul de asistență socială

I .Scopul Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale prevede o diagnoză socială a comunității, dezvoltarea și consolidarea capacității de prevenire la nivel comunitar, atât pentru serviciile sociale cu cazare de tip Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități , cat și centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități .

Dezvoltarea echipelor comunitare de intervenție integrată pentru furnizarea serviciilor sociale de educație, ocupare, sănătate, programe de intermediere socială și facilitare la nivel comunitar, în special în zonele sărace și marginalizate ale comunei, ar crea premisele dezvoltării unor servicii sociale cu cazare de tip Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități, centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități, de tipul centre comunitare multi- funcționale furnizându-se astfel serviciile integrate, atât de necesare problematicii complexe a persoanelor cu dizabilități, ce au nevoie să poată depăși starea de dependență socială.

Așadar, ne propunem o diagnoză a capacității instituționale de servicii sociale la standarde de calitate, în contextul socio-economic actual al comunei Liesti, o analiză a gradului de îndeplinire și adaptare instituțională la cerințele prevăzute de H.G. 797/2017, dar și asupra serviciilor sociale furnizate de către Compartimentul de asistență socială, corelate cu multitudinea tipologiilor de beneficiari aflați în situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social, arătând importanța parteneriatului în furnizarea de servicii sociale și totodată capacitatea locală de furnizare a serviciilor sociale, de către furnizorii publici și privați de servicii sociale existenți la nivelul comunei Liesti. Planul de dezvoltare a serviciilor sociale își propune o abordare integrată, analizând domeniile dezvoltării sociale, respectiv asistența socială, educația, ocuparea forței de muncă, locuirea socială, sănătate de dezvoltare a serviciilor sociale atat și capacitatea locală de dezvoltare socială a furnizorilor publici și privați de servicii sociale. Planul de dezvoltare a serviciilor sociale analizează situația finanțării serviciilor sociale și oportunitatea elaborării, implementării și dezvoltării de noi servicii sociale în comuna Liesti, realizând recomandări privind direcțiile de

dezvoltare ale acestora, în concordanță cu proiectele de interes social propuse în strategii similare la nivel local.

Monitorizarea și evaluarea aplicării prevederilor strategiei se vor regăsi în obiectivele unui plan general operațional de implementare a Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a comunei Liesti pentru perioada 2024- 2030. Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor la standarde de calitate este un deziderat ce se poate realiza cu succes în comuna Liesti, o comunitate modernă, incluzivă și responsabilă pentru fiecare ființă umană ce are nevoie de sprijin specializat și integrat, în vederea depășirii situațiilor de risc, de vulnerabilitate psiho- socială, pentru a ajunge la autonomie personală și a fi o persoană activă în societate.

2. Contextul elaborării Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale acordate de Compartimentul de asistență socială

Compartimentul de asistență socială al comunei Liesti este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Compartimentul de Asistență Socială are rolul de a aplica la nivel local procedurile de lucru în funcție de indicatorii de performanță, evaluate prin mecanisme interne.

Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut, a beneficiarilor, a rezultatului vizitelor inspecției sociale, și după caz a rapoartelor de monitorizare independentă sau a unui serviciu de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

S-au elaborat proceduri prevăzute în standardele minime de calitate, astfel

- procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;
- procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;
- proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;

.. procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice

.. proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării.

2. I. Misiunea Compartimentul de Asistență Socială

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul UAT Liesti are rolul de a aplica la nivel local politicile și strategiile de asistență socială în domeniul familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și are responsabilitatea de a dezvolta și diversifica serviciile sociale specializate, în funcție de nevoile identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei.

Conform H.G. 797/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, Compartimentul de Asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială, etc;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități
- c) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- d) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

2.2. Managementul serviciilor sociale oferite de catre Compartimentul de Asistență Socială

> în domeniul beneficiilor de asistență socială:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/ suspendare/ încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

> în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

> în domeniul protecției persoanei cu dizabilități:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

> în domeniul protecției persoanelor vârstnice:

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

> în domeniul protecției copilului

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale; realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- c) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

d) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

e) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;

f) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială

g) urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială

2.3.. Politica de resurse umane

Managementul de resurse umane va viza dezvoltarea resurselor umane într-un mediu colegial, bazat pe comunicare, socializare, cooperare, colaborare, în care implicarea permanentă în realizarea obiectivelor comune sunt dimensiunile care stau la baza evoluției carierei.

Obiective operationale

a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

f) serviciilor sociale și a altor măsuri de suport ale persoanelor vulnerabile și în stabilirea responsabilităților ce le revin în implementarea acestora.

g) îmbunătățirea continuă a calității - depunerea de eforturi mai ample și susținute pentru îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizare, cu accent pe individ și comunitate. Calitate la nivelul structurilor, proceselor și în rezultatele serviciilor sociale și medicosociale și implicit calitate a managementului, informației ce asigura decizia oportună, informată și fundamentată.

h) Nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

i) Parteneriatul — pentru asigurarea accesului cetățenilor la servicii sociale se pot încheia parteneriate între autoritățile publice locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult.

Directii de actiune

Constituirea unei echipe multidisciplinare cu rol de monitorizare externa a evolutiei beneficiarului.

Stabilirea de parteneriate cu celelate institutii

Crearea unor proceduri de lucru specifice activitatilor/serviciilor

Introducerea unui calendar riguros pe activitati, cu proiectie anuala, pentru sedinte informare, mediatizare, campanii de sensibilizare

Utilizarea bunelor practici aplicate cu succes de alti furnizori de servicii sociale cu renume in domeniu

Consolidarea relatiilor cu partenerii conventiilor incheiate, prin stabilirea de activitati si proiecte comune

Organizarea unor manifestari culturale care sa faciliteze promovarea unei interactiuni sociale mai bune intre membri intregii comunitati

2.4 Relatia cu beneficiarii

Crearea de oportunitati pentru dezvoltarea personala si sociala in vederea integrarii active si responsabile in societate, reprezinta obiectul strategic specific al interactiunii personalului compartimentului cu beneficiarii.

Activitatile se fundamenteaza pe principiul ca problemele cu care se confrunta persoanele si familiile aflate in dificultate nu se datoreaza lipsei resurselor financiare ci si deficitului de capacitate personala de a face fata problemelor vietii cotidiene, astfel incat se traseaza urmatoarele principii si functii:

Furnizarea unui suport specializat de refacere a capacitatii proprii de recuperare si reintegrare a celor aflati in dificultate

Dezvoltarea mecanismelor de refacere a capacitatilor proprii de recuperare si reintegrare Oferirea suportului pentru evitarea marginalizarii

Initierea unor parteneriate locale care sa vizeze si problemele sociale Beneficiarii au urmatoarele drepturi:

Sa li se garanteze demnitatea, unicitatea, si valoarea fiecarei persoane,

Sa li se respecte viata intima,

Sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale,

Sa fie informati asupra situatiilor de risc si asupra drepturilor sociale, Sa participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale

Sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate,

Sa participe in organisme reprezentative ale furnizorilor de servicii sociale

Sa fie informati in timp util si in termeni accesibili, asupra:

- modificarile intervenite in acordarea serviciilor sociale
- oportunitatii acordarii altor servicii
- listei la nivel local cuprinzand furnizorii acreditati sa acorde servicii sociale,

Regulamentul de ordine interioara:

- „ sa aiba acces la propriul dosar
 - „ sa-si exprime nemulțumirea cu privire la calitatea srviiciilor,
 - „ sa formuleze verbal sau in scris reclamatii cu privire la acordarea serviciilor,
 - „ sa primeasca raspuns la termenul prevazut de lege, „ sa propuna imbunatatiri ale serviciilor acordate,
- Crearea de oportunitati pentru dezvoltarea personala si sociala in vederea integrarii active si responsabile in societate reprezinta obiectivul strategic specific al interactiunii personalului cu beneficiarii din grupul tinta.

Activitatile se fundamenteaza pe:

- asigura și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială; -întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/ suspendare/ încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii.

2.7. Gestiunea patrimoniului

Obiectivul strategic urmat sub aspectul gestiunii patrimoniului, investitiilor si finantării vizeaza asigurarea unei baze materiale care sa defineasca serviciile acordate in acord cu standardele minime de calitate, legal prevazutesi promovarea unui management adecvat care sa gestioneze in mod rational, echilibrat,si eficient problematica impusa pe trei axe majore

- Conservarea si functionarea patrimoniului actual
- Procesul investitional
- Asigurarea functionarii

Patrimoniul existent: Compartimentul dispune de un patrimoniu care ii permite sa-si desfasoare activitatea conform standardelor impuse de organele de acreditare.

Obiective operationale:

- Inventarierea la zi a patrimoniului
- Optimizarea utilizarii spatiilor

Punerea în valoare prin pastrarea responsabila a cladirii dar si a intregului patrimoniului detinut, reprezentat de spatii de specialitate.

Operationalizarea, functionarea si utilizarea eficienta a programelor informatice din unitate

Directii de actiune: -

Intocmirea unui plan de esalonare pe 5 ani a lucrarilor de intretinere, pentru spatiu in functie de nivelul de degradare.

Auditarea periodica a nivelului de performanta a infrastructurii TIC

4. OBIECTIVE ALE PLANULUI PENTRU PERIOADA 2025-2030

Acreditarea Compartimentului de Asistenta Sociala

a)Denumire categorie serviciu social: Compartimentul de Asistență Socială funcționează în subordinea UAT Liesti, strada Anghel Saligny, nr,269, județul Galați.

b)Etapale de parcurs pentru acreditarea dezvoltarea serviciilor sociale oferite.

Pregatirea , elaborarea documentatiei de funcționare și obținerea autorizatiilor prealabile funcționării;

Informarea comunitatii;

Deschiderea;

Asigurarea functionării;strategia în situatii de criza;

În conformitate cu misiunea sa planul de urgenta va include proceduri clare pentru gestionarea situatiilor de urgenta, asigurand o reactie rapida si eficienta la orice incident care ar putea afecta bunăstarea beneficiarilor.

Din perspectiva functionala acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure obiectivele, respectiv:

I. Componenta de dezvoltare a infrastructurii sociale destinate centrelor respiro cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională

Activitatea 1 Construirea/modernizarea/reabilitarea centrului respiro pentru asigurarea infrastructurii necesare dezvoltării/înființării de servicii specializate pentru persoane cu dizabilități. Aceasta activitate are în vedere construcția/ modernizarea/ reabilitarea infrastructurii pentru centru respiro pentru furnizarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap grav sau accentuat

Sprijinul FEDR va fi furnizat pentru renovare/ construire centre respiro pentru persoanele cu dizabilități și familiile/îngrijitorii acestora. Aceste investiții vizează achiziția/construcția, accesibilizarea, eficiența energetică, dotarea cu echipamente și costuri operaționale. Conform Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal profesionist/asistentul personal au drepturi specifice iar pe perioada concediului de odihna, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu dizabilități grave sau accentuate un înlocuitor pentru asistentul personal profesionist/asistentul personal sau găzduirea într-un centru respiro. Cazarea într-un centru respiro se poate asigura pe perioadă determinată, maxim 180 de zile pe an pentru adulții cu dizabilități și de maximum 30 de zile calendaristice pe an în situația copiilor cu dizabilități.

Furnizarea unor astfel de servicii poate preveni abuzul și neglijarea și poate contribui la unitatea și bunăstarea familiei. Acest tip de serviciu determină implicarea directă UAT în prevenirea instituționalizării.

În linie cu Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027 și conform Legii nr. 448/2006, acest tip de serviciu trebuie asigurat pentru adulți și copii. În procesul de dezvoltare a infrastructurii sociale în vederea asigurării utilizării eficiente a resurselor și pentru asigurarea reducerii impactului investiției asupra mediului se recomandă ca măsurile de sprijin să vizeze amenajarea centrelor respiro în clădiri deja existente ce necesită renovare/modernizare în detrimentul construcțiilor noi.

Grup țintă vizat de apelul de proiecte

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, grupul țintă este format din persoane:

- ❖ Persoane cu dizabilități (adulți și copii)
- ❖ Familiile și îngrijitorii persoanelor cu dizabilități.

➤ Pentru a fi eligibile în grupul țintă, persoanele cu dizabilități (adulți și copii) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Au domiciliul/reședința în regiunea de implementare a proiectului;
- ❖ Sunt încadrate în categoria persoanelor adulte cu handicap grav sau accentuat, iar în cazul copiilor sunt încadrați în oricare din gradele de handicap, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Pentru a fi eligibile în grupul țintă „Familiile și îngrijitorii persoanelor cu dizabilități” trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Au domiciliul/reședința în regiunea de implementare a proiectului;
- ❖ Sunt încadrate în categoria asistenților personali profesioniști/asistenților personali în cazul în care au în îngrijire o persoană adultă cu dizabilități;
- ❖ Au în îngrijire un copil cu dizabilități indiferent de gradul de handicap sau o persoană adultă cu handicap grav sau accentuat, incluși în grupul țintă al proiectului.

Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant – reprezintă numărul de persoane din grupul țintă care ca urmare a serviciilor furnizate în cadrul proiectului au înregistrat un progres, potrivit evaluărilor realizate în conformitate cu Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Situația persoanei cu dizabilități se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. Evaluarea se realizează pe bază de criterii obiective de către specialiști, pe baza metodologiei descrise de beneficiar în cererea de finanțare, metodologie care urmează să fie analizată în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor. În conformitate cu art. 46 din Legea nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare, procesul de acordare a serviciilor sociale are următoarele etape obligatorii:

- a) evaluarea inițială;
- b) elaborarea planului de intervenție;
- c) evaluarea complexă;
- d) elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- e) implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

f) monitorizarea și evaluarea acordării serviciilor;

g) evaluarea finală și încheierea furnizării serviciilor sociale. Standardele prevăd realizarea unei evaluări inițiale a situației persoanei, de o echipă multidisciplinară, potrivit unor criterii specifice, ale cărei rezultate concluzionează asupra nevoilor, obiectivelor pe termen scurt sau mediu, serviciilor etc. La încetarea acordării serviciilor, se înregistrează evoluția persoanei și problemele întâmpinate pe baza monitorizării sistematice a planului de intervenție personalizat, întocmit pe baza evaluării inițiale.

În cazul amenajării (construcția/ modernizarea/ reabilitarea infrastructurii), se admit la finanțare atât lucrări care necesită obținerea autorizației/ autorizațiilor de construcție, caz în care trebuie respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții, cât și proiecte care prevăd lucrări care nu necesită obținerea autorizației/ autorizațiilor de construcție (întreținere

și reparații curente sau/și dotarea cu bunuri și echipamente etc). În acest ultim caz, în cererea de finanțare trebuie prezentate lucrările/ dotările care urmează a fi finanțate prin proiect, precum și analiza/ analizele/ ofertele privind prețurile pentru bunuri și servicii similare existente pe piața de profil.

Cerințe pentru Activitatea 1:

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu Devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

NB. Pentru construirea de centre respiro se admite un cost maxim eligibil per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). În cazul în care costul per metru pătrat este mai mare decât plafonul maxim admis – solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii. Pentru construirea de centre respiro prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim eligibil per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).

În cazul în care costul per metru pătrat este mai mare decât plafonul maxim admis – solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii.

NB. Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La proiectarea construcțiilor se va respecta normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000, aprobat prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

N.B: Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea de centre respiro, este obligatoriu asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația centrelor respiro.

II. Componenta de implementare a serviciilor specializate în centrele respiro cu finanțare din Fondul Social European Plus

Activitatea 2

Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități în centre respiro (activitate obligatorie) În cadrul acestei activități se are în vedere operaționalizarea (angajarea personalului serviciului social, pregătirea documentației necesare licențierii serviciului social) și furnizarea de servicii sociale destinate copiilor cu un handicap ușor, mediu, accentuat sau grav sau persoanelor adulte cu handicap grav sau accentuat în cadrul centrelor respiro nou create prin proiect. În acest sens, vor fi implementate serviciile de sprijin destinate persoanelor cu handicap (copii sau adulți) în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea

Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și cu standardele minime de calitate aferente următoarelor tipuri de servicii sociale:

⌘ cod serviciu social 8899CZ-PN-VII – Centre respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități;

☞ cod serviciu social 8790-CR-D-VI – Centre respiro/Centre de criză În vederea asigurării calității serviciilor sociale sprijinite, furnizorul de servicii sociale are obligația licențierii serviciilor sociale cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului.

Activitatea 3

Furnizarea de măsuri de sprijin destinate persoanelor cu dizabilități altele decât cele ce beneficiază de servicii sociale în centrele respiro (activitate obligatorie) Suplimentar măsurilor de sprijin din centrele respiro, în funcție de nevoile identificate la nivelul persoanelor cu dizabilități ce beneficiază de servicii sociale în centre de tip respiro, solicitantul/partenerul va implementa măsuri de sprijin sub formă de servicii sociale pe bază de licență sau sub formă de măsuri de sprijin pe bază de metodologie proprie a furnizorului de servicii sociale acreditat. În cadrul Cererii de finanțare solicitantul va prezenta în mod expres codul serviciului social (în cazul serviciilor sociale licențiate) sau va atașa Metodologia proprie de furnizare a serviciilor sociale de sprijin (în cazul serviciilor ce nu se derulează pe bază de licență).

5. Perioada de implementare a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale Compartiment asistenta sociala

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată. Solicitantul/partenerii, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- a. să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- b. să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

6.Indicatori de performanță în legătură cu rezultatele așteptate în planul de dezvoltare

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibile sunt prezentate mai jos:

Categorie grup țintă

Tip de regiune

Valoarea minima obligatorie per proiect a grupului țintă

Persoane cu dizabilități

Regiunea mai dezvoltată

100 persoane cu dizabilități

Regiunile mai puțin dezvoltate

100 persoane cu dizabilități

3.8 Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de realizare, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Tip regiune

Indicatori de realizare

Valoarea minima obligatorie per proiect

Indicatori FSE+

Regiune mai dezvoltata

EECO12 Participanți cu handicap

100 de persoane

EECO12.1 Participanți cu handicap (Roma)

Minim 9% din valoarea indicatorului EECO12

Regiunile mai puțin dezvoltate

EECO12 Participanți cu handicap

100 de persoane

EECO12.1 Participanți cu handicap (Roma)

Minim 9% din valoarea indicatorului EECO12

Indicatori FEDR

Regiune mai dezvoltata

6S8 Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele)

Regiunile mai puțin dezvoltate

6S8 Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele)

Definiții indicatori:

EECO12 Participanți cu handicap – în contextul prezentului apel reprezintă numărul de persoane adulte cu handicap grav sau accentuat care beneficiază de servicii sociale în centrele respiro dezvoltate prin prezentul apel de proiecte/numărul de copii cu dizabilități indiferent de gradul de handicap, care beneficiază de servicii sociale în centrele respiro dezvoltate prin prezentul apel de proiecte

EECO12.1 Participanți cu handicap (roma) – în contextul prezentului apel reprezintă numărul de persoane adulte cu handicap grav sau accentuat ce aparțin minorității roma care beneficiază de servicii sociale în centrele respiro dezvoltate prin prezentul apel de proiecte /numărul de copii cu dizabilități indiferent de gradul de handicap ce aparțin minorității roma care beneficiază de servicii sociale în centrele respiro dezvoltate prin prezentul apel de proiecte.

6S8 Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele) – în contextul prezentului apel reprezintă numărul maxim de persoane care pot fi servite sau îngrijite cel puțin o dată pe parcursul unei perioade de un an în infrastructurile de asistență socială nou construite sau modernizate (centrele respiro)

Proiectele vor asuma atât indicatorii specifici FSE+ cât și indicatorii specifici FEDR.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Tip regiune

Indicatori de realizare

Valoarea minima obligatorie per proiect

Indicatori FSE+

Regiunea mai dezvoltată

6S17 - Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant

Minim 50% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO12

Regiunile mai puțin dezvoltate

6S17 - Persoane cu dizabilități a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant

Minim 50% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO12

Indicatori FEDR

Regiunea mai dezvoltată

6S9 Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate

100% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO12 (FSE+)

Regiunile mai puțin dezvoltate

6S9 Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate

100% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO12 (FSE+)

N.B: În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea
Acțiunile aferente obiectivului specific : vizează asigurarea egalității de șanse și accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile de locuire de bună calitate pentru persoanele vulnerabile.

Acțiunile de adaptare, amenajare și dotare minimală a centrelor respiro vor respecta obligatoriu elementele de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități și nevoi speciale.

Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul va fi încurajată identificarea, testarea și implementarea unor soluții inovative de accesibilizare. Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor. În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PIDS va utiliza Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile. Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Raportul de țară din anul 2023 privind România, document elaborat în contextul semestrului european 2020 ce vizează evaluarea progreselor înregistrate în ceea ce privește reformele structurale, prevenirea și corectarea dezechilibrelor macroeconomice, precum și rezultatele bilanțurilor aprofundate efectuate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1176/2011, reliefează următoarele elemente: „Sfera serviciilor sociale este în continuare restrânsă, existând diferențe semnificative între zonele rurale și cele urbane (și între regiuni). Insuficiența serviciilor comunitare nerezidențiale cauzează, de asemenea, întârzieri în dezinstituționalizarea persoanelor cu handicap.

Programele finanțate de UE pentru perioada 2021-2027 prevăd investiții semnificative în acest domeniu, aproape 680 de milioane EUR fiind alocate pentru furnizarea de servicii integrate pentru 2 000 de comunități rurale defavorizate. Investițiile vizează, de asemenea, îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate și de ocupare a forței de muncă, accentul fiind pus pe grupurile vulnerabile, inclusiv pe persoanele cu handicap și pe cele din zonele îndepărtate sau din comunitățile marginalizate.“ În acest sens furnizarea de servicii sociale în centre de tip respiro este în măsură să faciliteze procesul de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități dar și să prevină

instituționalizarea persoanelor cu dizabilități. În acest sens, având în vedere faptul că operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel vizează furnizarea de servicii sociale pentru persoanele cu handicap, 100% din cheltuielile bugetate în cadrul măsurilor finanțate prin Fondul Social European Plus.