



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,  
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006  
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com  
www.primaria-liesti.ro

## HOTARAREA

**Nr. 74 din 22.12.2025**

**Privind: aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și a proiectului Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026**

Inițiator: BOȚ IULIAN – primar al comunei Liești, județul Galați;

Număr de înregistrare și data depunerii proiectului: 19.12.2025

Consiliul Local al Comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 22.12.2025, convocată prin dispoziția primarului comunei Liești,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 16651/19.12.2025 al Primarului comunei Liești;
- Raportul de specialitate al consilierului achiziții publice nr. 16662/19.12.2025;
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 1-5;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11-12 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.A.P. nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a), art. 139, alin. (3), lit. g), art. 196, alin. (1) lit. „a”, art. 197, alin. (1), (2), (4) și art. 198, alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

## HOTĂRÂRE:

**Art. 1.** Se aprobă Strategia Anuală a Achizițiilor Publice pentru anul 2026 a U.A.T. Comuna Liești, județul Galați, conform Anexei nr. 1, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre și Proiect – Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026, ca anexă parte integrantă a strategiei.

**Art. 2.** Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza ori de câte ori este necesar, în condițiile legii, ca urmare a aprobării bugetului local pe anul 2026.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Liești și prefectului județului Galați și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet <http://primaria-liesti.ro/>.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Gelu BORȘAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI**  
Laura Marilena Dumanovschi

# **STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2026**

## **A U.A.T. COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI**

### **1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, U.A.T. Comuna Liești, județul Galați, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat Strategia anuală de achiziție publică, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2026.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Liești, județul Galați, se poate modifica sau completa ulterior, modificările/completările fiind aprobate conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul U.A.T. Comuna Liești, județul Galați, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T. Comuna Liești, județul Galați;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul U.A.T. Comuna Liești, județul Galați.

### **2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026**

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

U.A.T. Comuna Liești, județul Galați, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

### **Etapă de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document aferent fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)–(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapă de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente, sau cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Liești și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2026.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei Comunei Liești este prevăzut în anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acord-cadru ce urmează a fi atribuit, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din aceeași lege. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente utilizate pentru planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea și diminuarea riscurilor în achizițiile publice, Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta Strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării acestora în vigoare sau în termenul precizat expres în actele normative respective.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe

de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii;

- „principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și, pe de altă parte, verificarea, efectuate de persoane diferite.

## **5. Excepții**

Conform art. 13 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2026 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un Program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare/cofinanțare aferent, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice – SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și doar pentru situațiile expres reglementate. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii se vor realiza în sistem offline.

## **6. Prevederi finale și tranzitorii**

Primăria, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2026 se va publica pe pagina de internet a U.A.T. Comuna Liești, județul Galați.

## **ÎNTOCMIT**

**Consilier achiziții publice, grad profesional asistent  
HAHUI ANDA EMILIA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA LIEȘTI  
COMPARTIMENT INVESTIȚII SI ACHIZIȚII PUBLICE

**PROIECT - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2026**

| Nr. crt.       | Obiectul achiziției publice             | Cod CPV                                                                                                                                | Valoarea estimată LEI, fara TVA | Sursa de finanțare | Procedura stabilită pentru derulare achiziției | Data estimată pentru inițiere procedurii de achiziție | Data estimată pentru finalizare procedurii de achiziție | Persoana responsabilă cu aplicarea achiziției |
|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 0              | 1                                       | 2                                                                                                                                      | 3                               | 4                  | 5                                              | 6                                                     | 7                                                       | 8                                             |
| <b>PRODUSE</b> |                                         |                                                                                                                                        |                                 |                    |                                                |                                                       |                                                         |                                               |
| 1              | Hârtie xerox                            | 30197642-8 Hartie pentru fotocopiatoare si xerografica (Rev.2)                                                                         | 16000,00                        | Buget local        | Achiziție directă                              | 01.01.2026                                            | 31.12.2026                                              | Hahui Anda Emilia                             |
| 2              | Bibliorafturi                           | 30197210-1 Bibliorafturi (Rev.2)                                                                                                       | 6100,00                         | Buget local        | Achiziție directă                              | 01.01.2026                                            | 31.12.2026                                              | Hahui Anda Emilia                             |
| 3              | Articole papetărie                      | 30192700-8 Papetarie (Rev.2)                                                                                                           | 22750,00                        | Buget local        | Achiziție directă                              | 01.01.2026                                            | 31.12.2026                                              | Hahui Anda Emilia                             |
| 4              | Diverse articole de birou               | 39263000-3 Articole de birou (Rev.2)                                                                                                   | 1200,00                         | Buget local        | Achiziție directă                              | 01.01.2026                                            | 31.12.2026                                              | Hahui Anda Emilia                             |
| 5              | Registre și formulare                   | 22800000-8 Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2) | 880,00                          | Buget local        | Achiziție directă                              | 01.01.2026                                            | 31.12.2026                                              | Hahui Anda Emilia                             |
| 6              | Echipament si accesorii pentru computer | 30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)                                                                             | 1510,00                         | Buget local        | Achiziție directă                              | 01.01.2026                                            | 31.12.2026                                              | Hahui Anda Emilia                             |
| 7              | Pachete software cu licență             | 48517000-5 Pachete software IT (Rev.2)                                                                                                 | 8600,00                         | Buget local        | Achiziție directă                              | 01.01.2026                                            | 31.12.2026                                              | Hahui Anda Emilia                             |
| 8              | Cartușe toner                           | 30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)                                                                                                    | 22230,00                        | Buget local        | Achiziție directă                              | 01.01.2026                                            | 31.12.2026                                              | Hahui Anda Emilia                             |
| 9              | Panou de afișare plută                  | 30192170-3 Panouri de afisare (Rev.2)                                                                                                  | 220,00                          | Buget local        | Achiziție directă                              | 01.01.2026                                            | 31.12.2026                                              | Hahui Anda Emilia                             |

|    |                                        |                                                                 |          |             |                   |            |            |                   |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|-------------|-------------------|------------|------------|-------------------|
| 10 | Prelungitoare                          | 31224810-3 Cabluri prelungitoare (Rev.2)                        | 270,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 11 | Coroană                                | 03121210-0 Aranjamente florale (Rev.2)                          | 450,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 24.01.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 12 | Produse de curățenie                   | 39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)                       | 12000,00 | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 13 | Plase de protectie Sala Sport          | 39541210-1 Plase cu fire innodate (Rev.2)                       | 1500,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 14 | Echipamente medicale                   | Echipamente medicale (Rev.2)                                    | 580,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 15 | Articole si echipament de sport        | 37400000-2 Articole si echipament de sport (Rev.2)              | 800,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 16 | Diverse articole                       | 44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)                           | 750,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 17 | Ștampilă                               | 30192153-8 - Stampile cu text (Rev.2)                           | 300,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 18 | Lampă evacuare                         | 35111400-9 - Echipament de evacuare in caz de incendiu (Rev.2)  | 100,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 19 | Placute indicatoare                    | 44423450-0 Placute indicatoare (Rev.2)                          | 100,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 20 | Extinctor P9                           | 35111300-8 Extinctoare (Rev.2)                                  | 1.120,00 | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 21 | Furtune pompieri SVSU                  | 44482100-3 - Furtunuri de incendiu (Rev.2)                      | 3.240,00 | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 22 | Echipamente de protecție SVSU          | 35110000-8 - Echipament de lupta                                | 3.300,00 | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 23 | Camera video portabila (body cam) SVSU | 32333200-8 Camere video (Rev.2)                                 | 800,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 24 | Saci menajeri                          | 19640000-4 Saci si pungi din polietilena pentru deseuri (Rev.2) | 2700,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 25 | Echipamente de protecție               | 18143000-3 Echipamente de protectie                             | 3800,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 26 | Ulei drujbe și cositori                | lubrifiante si agenti lubrifianti (Rev.2)                       | 1300,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 27 | Consumabile drujbe și cositori         | utilaje agricole si forestiere (Rev.2)                          | 3900,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 28 | Furnizare MOTORINĂ Euro 5              | 09134200-9 Motorina (Rev.2)                                     | 94800,00 | Buget local | Achiziție directă | 01.03.2026 | 31.04.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 29 | Furnizare Benzină                      | 09132000-3 - Benzina (Rev.2)                                    | 16050,00 | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |

| SERVICII |                                                                                                                           |                                                                                  |           |             |                   |            |            |                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------------|------------|------------|-------------------|
| 30       | Servicii poștale                                                                                                          | 64110000-0 - Servicii poștale                                                    | 22000,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.04.2026 | 31.05.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 31       | Servicii acces și utilizare platformă informatică SCIM-DOCS + VMI                                                         | 7226100-6 - Servicii de asistență pentru softwer                                 | 7600,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.04.2026 | 31.05.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 32       | Servicii mentenanță sistem video de supraveghere                                                                          | 32323500-8 Servicii sistem video de supraveghere                                 | 21920,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.04.2026 | 31.05.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 33       | Servicii de întreținere a iluminatului public                                                                             | 50232100-1 Servicii de întreținere a iluminatului public                         | 40000,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.04.2026 | 31.05.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 34       | Servicii de soft pt baze de date și operare – stații electrice                                                            | 48600000- 4 – Pachete software pentru baze de date și operare                    | 2800,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.04.2026 | 31.05.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 35       | Servicii de mentenanță echipament informatic                                                                              | 50312000-5 – Repararea și întreținerea echipamentului informatic                 | 24000,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.04.2026 | 31.05.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 36       | Servicii de mentenanță aplicație – AVANSIS DOCUMENTE                                                                      | 72600000-6 – Servicii de asistență și de consultanță informatică                 | 4000,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.04.2026 | 31.05.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 37       | Servicii de consultanță în domeniul securității și sănătății SSM                                                          | 79417000-0 – Servicii de consultanță în domeniul securității                     | 8000,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.04.2026 | 31.05.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 38       | Servicii de asistență, service, actualizare produse soft – ePrim Ipozite și taxe locale                                   | 48000000-8 – Pachete software si sisteme informatice                             | 10800,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.01.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 39       | Servicii de asistență tehnică și mentenanță Sistem informatic INFOPRIM                                                    | 72261000-2 Servicii de asistență pentru softwer                                  | 24000,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.01.2026 | 31.01.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 40       | Servicii de furnizare de date – ”Servicii web de monitorizare și verificare date firme”                                   | 72319000-4 Servicii de furnizare de date (Rev.2)                                 | 2400,00   | Buget local | Achiziție directă | 01.03.2026 | 31.04.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 41       | Servicii de întreținere a terenului de sport pentru obiectivul Întreținere teren sport și bază sportivă din Comuna Liești | 77320000-9 – Servicii de întreținere a terenurilor de sport (Rev.2)              | 160000,00 | Buget local | Achiziție directă | 01.03.2026 | 31.04.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 42       | Servicii de închiriere utilaje                                                                                            | 45500000-2 – Închiriere de utilaje și de echipament de construcții și de lucrări | 100710,00 | Buget local | Achiziție directă | 01.03.2026 | 31.04.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 43       | Furnizare ballast natural de râu                                                                                          | 14210000-6 – Pietriș, nisip, piatră concasată și agregată                        | 67185,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.03.2026 | 31.06.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 44       | Servicii de medicina muncii                                                                                               | 85147000-1 – Servicii de medicina muncii                                         | 10062,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.07.2026 | 31.07.2026 | Hahui Anda Emilia |



|    |                                       |                                                                                        |         |             |                   |            |            |                   |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------------|------------|------------|-------------------|
| 45 | Abonament SYSCAD                      | 38112100-4 Sisteme de navigare si de pozitionare globala (GPS sau echivalente) (Rev.2) | 761,00  | Buget local | Achiziție directă | 01.04.2026 | 31.04.2026 | Hahui Anda Emilia |
| 46 | Curs specializare asistenți personali | 80400000-8 Servicii de educare a adulților si alte servicii de invatamant (Rev.2)      | 9000,00 | Buget local | Achiziție directă | 01.04.2026 | 31.12.2026 | Hahui Anda Emilia |

Aviz,  
Compartiment financiar contabil,  
PLEȘCAN NICOLETA

Întocmit,  
Consilier achiziții publice,  
HAHUI ANDA EMILIA