



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Comuna Liești, nr. 269, județul Galați, CP807180,
Tel:0236.821.020, Fax:0236.821.006
e-mail:p807180l@yahoo.com, primarialiesti@gmail.com
www.primaria-liesti.ro

PROIECT DE HOTARARE

Privind: aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și a proiectului Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026

Inițiator: BOȚ IULIAN – primar al comunei Liești, județul Galați;

Număr de înregistrare și data depunerii proiectului:

Consiliul Local al Comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 22.12.2025, convocată prin dispoziția primarului comunei Liești,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 16651/19.12.2025 al Primarului comunei Liești;
- Raportul de specialitate al consilierului achiziții publice nr. 16662/19.12.2025;
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 1-5;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11-12 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.A.P. nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a), art. 139, alin. (3), lit. g), art. 196, alin. (1) lit. „a”, art. 197, alin. (1), (2), (4) și art. 198, alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Strategia Anuală a Achizițiilor Publice pentru anul 2026 a U.A.T. Comuna Liești, județul Galați, conform Anexei nr. 1, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre și Proiect – Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026, ca anexă parte integrantă a strategiei.

Art. 2. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza ori de câte ori este necesar, în condițiile legii, ca urmare a aprobării bugetului local pe anul 2026.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Liești și prefectului județului Galați și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet <http://primaria-liesti.ro/>.

**INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
Iulian BOȚ**

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
p. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI
Laura Marilena Dumanovschi
cu atribuții delegate specifice secretarului general



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
PRIMAR

Nr. 16651/19.12.2025

REFERAT DE APROBARE

Privind: aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și a proiectului Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026

Activitatea de achiziții publice reprezintă un domeniu esențial pentru funcționarea în condiții optime a autorității publice locale, fiind necesară o planificare riguroasă, transparentă și eficientă a utilizării fondurilor publice.

În acest sens, a fost elaborată Strategia anuală a Achizițiilor Publice pentru anul 2026, document strategic care stabilește direcțiile generale de acțiune în domeniul achizițiilor publice. Având în vedere necesitatea asigurării unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate în cursul anului 2026 s-a dispus elaborarea Proiectului - Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026, ca anexa la strategie, care cuprinde achizițiile estimate a fi realizate în anul 2026, structurate pe categorii, coduri CPV, valori estimate și proceduri de atribuire.

La momentul elaborării documentelor supuse aprobării, bugetul local al Comunei Liești pentru anul 2026 nu este aprobat, motiv pentru care Proiectul - Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026 are caracter provizoriu. După aprobarea bugetului local, Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026 va fi actualizat în funcție de alocările bugetare definitive

În consecință, supun spre aprobarea Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2026 a U.A.T. Comuna Liești, județul Galați și a Proiectului - Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026

Inițiator,
Primar,
BOȚ IULIAN



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și a proiectului Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026

Subsemnata, Hahui Anda Emilia, consilier achiziții publice, grad profesional asistent, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Liești, având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Liești;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile Ordinului nr. 281/22.06.2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2026 are rolul de a stabili direcțiile generale de acțiune în domeniul achizițiilor, obiectivele urmărite, cât și modul de organizare și desfășurare a procedurilor de achiziții publice.

Proiectul - Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 a fost elaborat ca anexă la Strategia anuală de achiziție publică pe baza:

- referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante;
- gradul de prioritate a necesităților prevăzute;
- analizei achizițiilor derulate în anii anteriori;
- estimărilor valorice realizate conform pieței;
- sursele de finanțare identificate.

Proiectul - Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026, are caracter provizoriu, întrucât la momentul elaborării acestuia bugetul local pentru anul 2026 nu este aprobat. După aprobarea bugetului local, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 va fi actualizat în funcție de alocările bugetare definitive, supus aprobării autorității și publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Aprobarea Strategiei anuale a Achizițiilor Publice pentru anul 2026 a U.A.T. Comuna Liești, județul Galați și Proiect – Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026, ca parte integrantă a strategiei asigură:

- respectarea cadrului legal în domeniul achizițiilor publice;
- permite o planificare coerentă și transparentă a achizițiilor;
- contribuie la utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- constituie baza pentru inițierea procedurilor de achiziție în anul 2026.

În consecință, se propune aprobarea de către Consiliul Local Liești a proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și a proiectului Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026.

Consilier achiziții publice
Hahui Anda Emilia

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2026

A U.A.T. COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, U.A.T. Comuna Liești, județul Galați, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat Strategia anuală de achiziție publică, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2026.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul U.A.T. Comuna Liești, județul Galați, se poate modifica sau completa ulterior, modificările/completările fiind aprobate conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul U.A.T. Comuna Liești, județul Galați, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T. Comuna Liești, județul Galați;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul U.A.T. Comuna Liești, județul Galați.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

U.A.T. Comuna Liești, județul Galați, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapă de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document aferent fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)–(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapă de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente, sau cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Liești și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2026.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei Comunei Liești este prevăzut în anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acord-cadru ce urmează a fi atribuit, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din aceeași lege. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente utilizate pentru planificarea portofoliului de achiziții, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea și diminuarea riscurilor în achizițiile publice, Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta Strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării acestora în vigoare sau în termenul precizat expres în actele normative respective.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe

de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii;

- „principiul celor 4 ochi”, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și, pe de altă parte, verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Conform art. 13 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2026 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un Program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare/cofinanțare aferent, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice – SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și doar pentru situațiile expres reglementate. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2026 se va publica pe pagina de internet a U.A.T. Comuna Liești, județul Galați.

ÎNTOCMIT

**Consilier achiziții publice, grad profesional asistent
HAHUI ANDA EMILIA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
COMPARTIMENT INVESTIȚII SI ACHIZIȚII PUBLICE

PROIECT - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2026

Nr. crt.	Obiectul achiziției publice	Cod CPV	Valoarea estimată LEI, fara TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită pentru derulare achiziției	Data estimată pentru inițiere procedurii de achiziție	Data estimată pentru finalizare procedurii de achiziție	Persoana responsabilă cu aplicarea achiziției
0	1	2	3	4	5	6	7	8
PRODUSE								
1	Hârtie xerox	30197642-8 Hartie pentru fotocopiatoare si xerografica (Rev.2)	16000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
2	Bibliorafturi	30197210-1 Bibliorafturi (Rev.2)	6100,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
3	Articole papetărie	30192700-8 Papetarie (Rev.2)	22750,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
4	Diverse articole de birou	39263000-3 Articole de birou (Rev.2)	1200,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
5	Registre și formulare	22800000-8 Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2)	880,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
6	Echipament si accesorii pentru computer	30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)	1510,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
7	Pachete software cu licență	48517000-5 Pachete software IT (Rev.2)	8600,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
8	Cartușe toner	30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)	22230,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
9	Panou de afișare plută	30192170-3 Panouri de afisare (Rev.2)	220,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia

10	Prelungitoare	31224810-3 Cabluri prelungitoare (Rev.2)	270,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
11	Coroană	03121210-0 Aranjamente florale (Rev.2)	450,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	24.01.2026	Hahui Anda Emilia
12	Produse de curățenie	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	12000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
13	Plase de protectie Sala Sport	39541210-1 Plase cu fire innodate (Rev.2)	1500,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
14	Echipamente medicale	Echipamente medicale (Rev.2)	580,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
15	Articole si echipament de sport	37400000-2 Articole si echipament de sport (Rev.2)	800,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
16	Diverse articole	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)	750,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
17	Ștampilă	30192153-8 - Stampile cu text (Rev.2)	300,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
18	Lampă evacuare	35111400-9 - Echipament de evacuare in caz de incendiu (Rev.2)	100,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
19	Placute indicatoare	44423450-0 Placute indicatoare (Rev.2)	100,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
20	Extinctor P9	35111300-8 Extinctoare (Rev.2)	1.120,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
21	Furtune pompieri SVSU	44482100-3 - Furtunuri de incendiu (Rev.2)	3.240,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
22	Echipamente de protecție SVSU	35110000-8 - Echipament de lupta	3.300,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
23	Camera video portabila (body cam) SVSU	32333200-8 Camere video (Rev.2)	800,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
24	Saci menajeri	19640000-4 Saci si pungi din polietilena pentru deseuri (Rev.2)	2700,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
25	Echipamente de protecție	18143000-3 Echipamente de protectie	3800,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
26	Ulei drujbe și cositori	lubrifiante si agenti lubrifianti (Rev.2)	1300,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
27	Consumabile drujbe și cositori	utilaje agricole si forestiere (Rev.2)	3900,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia
28	Furnizare MOTORINĂ Euro 5	09134200-9 Motorina (Rev.2)	94800,00	Buget local	Achiziție directă	01.03.2026	31.04.2026	Hahui Anda Emilia
29	Furnizare Benzină	09132000-3 - Benzina (Rev.2)	16050,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia

SERVICII								
30	Servicii poștale	64110000-0 - Servicii poștale	22000,00	Buget local	Achiziție directă	01.04.2026	31.05.2026	Hahui Anda Emilia
31	Servicii acces și utilizare platformă informatică SCIM-DOCS + VMI	7226100-6 - Servicii de asistență pentru softwer	7600,00	Buget local	Achiziție directă	01.04.2026	31.05.2026	Hahui Anda Emilia
32	Servicii mentenanță sistem video de supraveghere	32323500-8 Servicii sistem video de supraveghere	21920,00	Buget local	Achiziție directă	01.04.2026	31.05.2026	Hahui Anda Emilia
33	Servicii de întreținere a iluminatului public	50232100-1 Servicii de întreținere a iluminatului public	40000,00	Buget local	Achiziție directă	01.04.2026	31.05.2026	Hahui Anda Emilia
34	Servicii de soft pt baze de date și operare – stații electrice	48600000- 4 – Pachete software pentru baze de date și operare	2800,00	Buget local	Achiziție directă	01.04.2026	31.05.2026	Hahui Anda Emilia
35	Servicii de mentenanță echipament informatic	50312000-5 – Repararea și întreținerea echipamentului informatic	24000,00	Buget local	Achiziție directă	01.04.2026	31.05.2026	Hahui Anda Emilia
36	Servicii de mentenanță aplicație – AVANSIS DOCUMENTE	72600000-6 – Servicii de asistență și de consultanță informatică	4000,00	Buget local	Achiziție directă	01.04.2026	31.05.2026	Hahui Anda Emilia
37	Servicii de consultanță în domeniul securității și sănătății SSM	79417000-0 – Servicii de consultanță în domeniul securității	8000,00	Buget local	Achiziție directă	01.04.2026	31.05.2026	Hahui Anda Emilia
38	Servicii de asistență, service, actualizare produse soft – ePrim Ipozite și taxe locale	48000000-8 – Pachete software si sisteme informatice	10800,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.01.2026	Hahui Anda Emilia
39	Servicii de asistență tehnică și mentenanță Sistem informatic INFOPRIM	72261000-2 Servicii de asistență pentru softwer	24000,00	Buget local	Achiziție directă	01.01.2026	31.01.2026	Hahui Anda Emilia
40	Servicii de furnizare de date – ”Servicii web de monitorizare și verificare date firme”	72319000-4 Servicii de furnizare de date (Rev.2)	2400,00	Buget local	Achiziție directă	01.03.2026	31.04.2026	Hahui Anda Emilia
41	Servicii de întreținere a terenului de sport pentru obiectivul Întreținere teren sport și bază sportivă din Comuna Liești	77320000-9 – Servicii de întreținere a terenurilor de sport (Rev.2)	160000,00	Buget local	Achiziție directă	01.03.2026	31.04.2026	Hahui Anda Emilia
42	Servicii de închiriere utilaje	45500000-2 – Închiriere de utilaje și de echipament de construcții și de lucrări	100710,00	Buget local	Achiziție directă	01.03.2026	31.04.2026	Hahui Anda Emilia
43	Furnizare ballast natural de râu	14210000-6 – Pietriș, nisip, piatră concasată și agregată	67185,00	Buget local	Achiziție directă	01.03.2026	31.06.2026	Hahui Anda Emilia
44	Servicii de medicina muncii	85147000-1 – Servicii de medicina muncii	10062,00	Buget local	Achiziție directă	01.07.2026	31.07.2026	Hahui Anda Emilia

45	Abonament SYSCAD	38112100-4 Sisteme de navigare si de pozitionare globala (GPS sau echivalente) (Rev.2)	761,00	Buget local	Achiziție directă	01.04.2026	31.04.2026	Hahui Anda Emilia
46	Curs specializare asistenți personali	80400000-8 Servicii de educare a adulților si alte servicii de invatamant (Rev.2)	9000,00	Buget local	Achiziție directă	01.04.2026	31.12.2026	Hahui Anda Emilia

Aviz,
Compartiment financiar contabil,
PLEȘCAN NICOLETA

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
HAHUI ANDA EMILIA