



HOTĂRÂREA
Nr. 11/26.02.2026

Privind: aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Inițiator: BOȚ IULIAN – primar al comunei Liești, județul Galați;
Număr de înregistrare și data depunerii proiectului: 12/20.02.2026

Consiliul Local al Comunei Liești, județul Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 26.02.2026, convocată prin dispoziția primarului comunei Liești,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1685/20.02.2026 al Primarului comunei Liești;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 12/20.02.2026;
- Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate nr. 1–5 ale Consiliului Local Liești;
- prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 59–63 din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- anunțul public 324/15.01.2026 privind supunerea dezbaterii publice a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- procesul verbal nr. 1257/16.02.2026 privind constatarea inexistenței propunerilor și observațiilor formulate în perioada de transparență decizională referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și cuprinde anexele nr. 1.1–1.4.

Art. 2. Pentru solicitanții beneficiari de venit minim de incluziune, ajutorul de urgență pentru cheltuieli de înmormântare se stabilește prin dispoziția primarului, în baza documentelor justificative, în limita maximă de 1.000 lei.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCL nr. 14 din 29.03.2018 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al comunei Liești.

Art. 4. Primarul comunei Liești, prin Serviciul Public Local de Asistență Socială și Serviciul Financiar-Contabil, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele și condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei Liești, Instituției Prefectului – Județul Galați, primarului comunei Liești, compartimentelor de specialitate și se aduce la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe POPA

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI
Laura Marilena Dumanovschi

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ

PREVĂZUTE DE LEGEA NR. 196/2016 PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE AL REGULAMENTULUI

Art. 1. Prezentul Regulament privind acordarea ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute prin Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Regulamentul este aplicabil de către personalul **Serviciului Public Local de Asistență Socială** direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgență persoanelor/famiiliilor aflate în situații de dificultate temporară în scopul prevenirii sau reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială.

CAPITOLUL II. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 3. Acordarea ajutoarelor de urgență de la bugetul local este reglementată de:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL III. DEFINIȚII

Art. 4. Definiții

- *venit minim de incluziune* — reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de art. 54 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația prevăzută la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație;
- *ajutor de incluziune* — ajutor financiar (componentă a venitului minim de incluziune) acordat familiilor cu venituri situate sub nivelul prevăzut la art. 9 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru asigurarea necesităților zilnice de viață;
- *ajutoare de urgență* — ajutoare sociale susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor etc.;
- *ancheta socială* — este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;
- *situația de dificultate* — este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;
- *eligibilitate* — set de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale;
- *asistența socială* — ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate

temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal, decent de viață;

- *protecție socială* — ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

CAPITOLUL IV. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 5. Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Art. 6. Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale, ajutoare de urgență.

Art. 7. Pot beneficia de ajutoare de urgență din bugetul propriu al **Primăriei comunei Liești, județul Galați**, persoanele singure și familiile defavorizate care:

- au domiciliul în comuna Liești;
- au un venit net lunar/membru de familie sub valoarea salariului minim net pe țară garantat în plată;
- nu dețin bunuri din categoria celor prevăzute în anexa nr. 4 a HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Art. 8. Pentru acordarea ajutoarelor de urgență, personalul Serviciului Public Local de Asistență Socială efectuează ancheta socială prin care se constată situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.3 la prezentul regulament și cu respectarea grilei de evaluare socio-economică prevăzute în anexa nr. 1.4.

CAPITOLUL V. CRITERII PENTRU ACORDAREA AJUTOARELOR DE URGENȚĂ

Art. 9. Ajutoarele de urgență se acordă familiilor și persoanelor singure defavorizate, cu domiciliul în comuna Liești și care se află în una din următoarele situații:

a. Pentru familiile sau persoanele singure ale căror locuințe au fost distruse parțial sau total în urma calamităților naturale, a fenomenelor meteorologice periculoase (cutremure, inundații, alunecări de teren, grindină, incendii sau alte situații deosebite similare).

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de 2.000 lei.

b. În cazul decesului unui membru al familiei (soț/soție/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă), primarul poate dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de 1.000 lei.

c. În cazul copiilor minori care și-au pierdut unul sau ambii părinți drept urmare a unor accidente, incendii sau calamități naturale.

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de 2.000 lei.

d. Achiziționarea, distribuirea și transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situație de risc social, ale căror locuințe sunt într-o stare avansată de degradare.

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de 2.000 lei.

e. Plata taxelor percepute pentru obținerea certificatelor medico-legale pentru victimele violenței în familie persoanelor aflate în situații de incapacitate financiară obiectivă.

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de 2.000 lei.

f. Persoane care se află în situații deosebite de necesitate sau de urgență, determinate de evenimente neprevăzute, constatate prin ancheta socială și aprobate prin dispoziția primarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru aceste situații se acordă un ajutor de urgență în cuantum maxim de 2.000 lei.

CAPITOLUL VI. METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ

Art. 10. Solicitarea ajutorului de urgență

10.1. Pentru a beneficia de ajutor de urgență, persoana singură sau un membru din familia care se află în situație de necesitate va depune la sediul UAT comuna Liești o cerere-declarație pe propria răspundere, însoțită de actele doveditoare.

10.2. Cererea-declarație pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament.

10.3. Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență sunt:

- actul de identitate al solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei;
- certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;
- certificate de deces;
- acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- certificat de căsătorie sau declarație privind starea civilă. Modelul declarației privind starea civilă este prevăzut la Anexa nr. 1.2 a prezentului Regulament;
- hotărâre judecătorească/certificat de divorț, după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei;
- adeverința cu salariul net al lunii anterioare depunerii cererii;
- cupon de pensie;
- orice alte acte din care să rezulte veniturile familiei;
- certificat de încadrare în grad de handicap și cuponul cu indemnizația de handicap, dacă este cazul;
- certificat fiscal — eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe locale;
- adeverință din care să rezulte dacă titularul deține în proprietate suprafețe de teren arabil eliberată de Compartimentul Registrul Agricol;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea, după caz;
- alte documente care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență, după caz.

10.4. În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau, în baza art. 70¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

Art. 11. Procesarea datelor

11.1. Cererea-declarație pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de actele doveditoare menționate la art. 10 alin. 10.3 din prezentul regulament se depun și se înregistrează la sediul UAT comuna Liești.

11.2. Actele menționate la art. 10 pct. 10.3 sunt preluate de persoana responsabilă de relația cu publicul din cadrul UAT Liești, înregistrate în Registrul de intrări-ieșiri al instituției, după care se transmit Serviciului Public Local de Asistență Socială pentru verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare, precum și prelucrarea datelor.

11.3. În termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii este efectuată ancheta socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

11.4. Ancheta socială este efectuată de persoanele din cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială al UAT comuna Liești cu responsabilitatea instrumentării respectivului caz și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență.

11.5. Absența unor documente prevăzute la art. 10 alin. 10.3 nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență. Serviciul Public Local de Asistență Socială va solicita în scris persoanei prezentarea documentelor necesare, situație în care termenul de efectuare a anchetei sociale curge de la data prezentării de către solicitant a tuturor documentelor necesare.

11.6. Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului este efectuarea verificărilor specifice în funcție de cazul analizat și confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant.

11.7. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- veniturile lunare nete realizate pe membru de familie;
- date despre locuința solicitantului;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgență;
- prejudicii constatate.

11.8. Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, se pedepsește conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgență este în mod automat respinsă.

11.9. În cazul în care solicitantul refuză să prezinte actele necesare întocmirii dosarului sau refuză să furnizeze informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia solicitantă nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

11.10. După efectuarea anchetei sociale, pe baza datelor și informațiilor colectate și evaluate, responsabilul de caz întocmește referatul de aprobare/respingere; referatul se avizează de către primarul comunei Liești împreună cu documentația de acordare/respingere a ajutorului de urgență.

11.11. Primarul stabilește cuantumul ajutorului de urgență prin dispoziție.

11.12. În urma analizării acestor documente, primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare dispoziția de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conțină următoarele date: nume și prenume, cod numeric personal, adresă, cuantumul ajutorului de urgență.

11.13. Dispoziția semnată este comunicată Serviciului financiar-contabil, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății prin casieria instituției.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Personalul de specialitate din cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială al UAT comuna Liești direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutoarelor de urgență răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile.

Art. 14. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Consiliului Local Liești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Gheorghe POPA

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI
Laura Marilena Dumanovschi

CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

pentru solicitarea ajutorului de urgență

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, cetățean român/UE/străin/apatrid,
CNP _____, posesor al CI/BI seria _____ nr. _____,
domiciliat(ă) în comuna Liești, sat _____, str. _____ nr. _____,
telefon _____,

în calitate de:

- persoană singură
 reprezentant al familiei

având următorii membri de familie:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. Nume și prenume _____ | CNP _____ |
| 2. Nume și prenume _____ | CNP _____ |
| 3. Nume și prenume _____ | CNP _____ |
| 4. Nume și prenume _____ | CNP _____ |
| 5. Nume și prenume _____ | CNP _____ |

Solicit acordarea unui ajutor de urgență pentru depășirea situației de necesitate în care mă aflu împreună cu familia mea.

Situația de necesitate este:

Declar pe propria răspundere că:

- venitul total net realizat de familie în luna anterioară este de _____ lei;
- informațiile prezentate sunt reale și complete;
- nu am beneficiat de ajutor de urgență pentru aceeași situație în ultimele 12 luni;
- sunt de acord cu efectuarea anchetei sociale.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data _____

Semnătura solicitantului _____

ANEXA NR. 1.2

la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind
venitul minim de incluziune

DECLARAȚIE PRIVIND STAREA CIVILĂ

– pentru acordarea ajutorului de urgență –

Subsemnatul(a),
având CNP, domiciliat(ă) în comuna Liești, sat,
str. nr., județul Galați,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal privind falsul în
declarații, că la data prezentei am următoarea stare civilă:

- necăsătorit(ă)
- căsătorit(ă)
- divorțat(ă)
- văduv(ă)

Declar că informațiile furnizate sunt reale, complete și conforme cu situația mea actuală.

Data:

Semnătura:

ANEXA NR. 1.3

la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

**Aprobat,
Primar Iulian BOȚ**

MODEL ANCHETĂ SOCIALĂ
pentru acordarea ajutorului de urgență
— Comuna Liești, județul Galați —

I. Date de identificare

- Nr. anchetă:
- Data efectuării:
- Întocmit de: (funcția)
- În baza cererii nr.:

II. Date privind solicitantul

- Nume și prenume:
- CNP:
- Domiciliu: comuna Liești, sat
- Telefon:
- Stare civilă:
- Ocupația:

III. Componența familiei

Nr.	Nume și prenume	CNP	Calitatea	Ocupația	Venit lunar

Total membri familie:

Venit net total familie: lei

Venit net/membru: lei

IV. Situația locativă

- Tip locuință:
 proprietate

- chirie
- tolerat
- altă situație

- Număr camere:
- Stare locuință:

- bună
- satisfăcătoare
- improprie locuirii
- grav afectată
- Utilități:

- energie electrică
- apă
- încălzire
- grup sanitar

Observații asistent social:

.....
.....

V. Situația care a generat solicitarea

Solicitantul se află în dificultate din cauza:

- incendiu / calamitate
- problemă medicală gravă
- accident
- pierdere venituri
- alte cauze (se detaliază)

Descriere detaliată:

.....
.....
.....

VI. Bunuri deținute (evaluare orientativă)

- terenuri:
- locuințe suplimentare:
- autoturisme:
- utilaje/animale:

Observații:

.....

VII. Verificări efectuate

- verificare acte venit
- registrul agricol
- baze de date VMI
- vizită la domiciliu
- discuții cu vecini/reprezentanți locali

Rezultat verificări:

.....

GRILA DE PUNCTAJ

(Se completează conform grilei aprobate)

- Venit: p
- Situație locativă: p
- Eveniment: p
- Componentă familie: p
- Grad urgență: p

PUNCTAJ TOTAL: puncte

Nivel gravitate:

- redus
- mediu
- ridicat
- foarte grav

IX. Concluziile asistentului social/ funcționarului public cu atribuții de asistență socială:

Pe baza celor constatate, solicitantul:

- se află în situație de necesitate
- nu se află în situație de necesitate

Motivare:

.....

X. Propunere

Se propune:

- acordarea ajutorului de urgență
- respingerea cererii

Cuquantum propus: lei
(maxim conform HCL)

Motivarea cuquantumului:

.....

XI. Semnături

Asistent social/Funcționar public,
.....

Solicitant,
.....

ANEXA NR. 1.4

la Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

GRILĂ DE EVALUARE SOCIO-ECONOMICĂ
pentru acordarea ajutoarelor de urgență
Serviciul Public Local de Asistență Socială

Art. 1 — Scop - Grila se utilizează de Serviciul Public Local de Asistență Socială pentru:

- evaluarea obiectivă a situației solicitantului;
- fundamentarea propunerii de acordare;
- stabilirea cuantumului ajutorului de urgență.

Punctajul are caracter orientativ, decizia finală aparținând primarului.

Art. 2 — Criterii și punctaje

I. Venitul net lunar pe membru de familie

Situație	Punctaj
fără venituri	30 p
până la 50% din VMI	25 p
între 50% – 100% VMI	20 p
între 100% – 150% VMI	10 p
peste 150% VMI	0 p

II. Situația locativă

Situație	Punctaj
locuință distrusă sau grav afectată	25 p
persoană care nu deține locuință în proprietate și locuiește în condiții precare (chirie, tolerat, adăpost temporar etc.)	25 p
locuință improprie locuirii	20 p
locuință modestă, cu lipsuri majore	10 p
locuință corespunzătoare — 0 puncte.	0 p

III. Evenimentul care a generat situația

Situație	Punctaj
incendiu / calamitate majoră	30 p
boală gravă cu costuri ridicate	25 p
accident grav	20 p

pierdere venituri	15 p
alte situații justificate	5–15 p

IV. Componenta familiei

Situație	Punctaj
familie monoparentală	10 p
≥ 3 copii minori	15 p
persoană singură vârstnică	10 p
persoană cu handicap în familie	15 p
nu se aplică	0 p

(se pot cumula)

V. Gradul de urgență

Situație	Punctaj
risc iminent pentru viață/locuire	20 p
dificultate majoră	10 p
dificultate moderată	5 p
situație minoră	0 p

Art. 3 — Interpretarea punctajului

Punctaj total	Nivel gravitate	Cuquantum orientativ
0 – 30 p	redus	până la 500 lei
31 – 60 p	mediu	500 – 1.000 lei
61 – 90 p	ridicat	1.000 – 1.500 lei
peste 90 p	foarte grav	1.500 – 2.000 lei

Nu se depășește plafonul aprobat prin HCL.

Art. 4 — Reguli de aplicare

1. Punctajul se stabilește de asistentul social/ funcționarul public în ancheta socială.
2. Grila are caracter orientativ.
3. Primarul poate aproba motivat un cuquantum diferit.
4. Grila se anexează la ancheta socială.
5. Se aplică principiul nediscriminării.

Art. 5 — Situații excepționale

În cazuri deosebite (incendii majore, urgențe medicale extreme etc.), se poate propune acordarea sumei maxime chiar dacă punctajul este sub prag, cu justificare în ancheta socială.