

**DISPOZIȚIA****Nr. 75 din 20.04.2026**

Privind: convocarea Consiliului Local al comunei Liești,
în ședință ordinară, în data de 27.04.2026, ora 16.00

IULIAN BOȚ, Primarul Comunei Liești, județul Galați

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 3945/20.04.2026 al secretarului general al comunei Liești;
- Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Liești, Județul Galați
- art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3) lit. a) și alin. (5), art. 135 alin. (1), (2) și (4), art. 136 alin. (1), (2), (4), (5), (8) și (10) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor:

- art. 154 alin. (5), art. 155 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. b), art. 196 alin. (1) lit. b) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Emite prezenta:

DISPOZIȚIE:

Art. 1. (1) Se convoacă consilierii locali ai Consiliului Local al comunei Liești în ședință ordinară, în data de 27.04.2026, ora 16:00, ședință care se va desfășura cu participare fizică la sediul UAT Comuna Liești, din str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, Sala de Consiliu.

(2) Consilierii locali care nu pot participa fizic la lucrările ședinței pot participa prin mijloace electronice, în condițiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Liești, fiind considerați prezenți, în condițiile legii.

Art. 2. (1) Proiectul ordinii de zi este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi au fost transmise consilierilor locali în format electronic și publicate pe site-ul instituție www.primaria-liesti.ro.

Art. 3. (1) Proiectele de hotărâre vor fi transmise spre avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Liești.

(2) Membrii Consiliului Local Liești sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre, în condițiile legii.

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați și publicată pe pagina de internet a instituției, prin grija secretarului general al comunei Liești, județul Galați.

PRIMARUL COMUNEI LIEȘTI

IULIAN BOȚ

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI**

Laura Marilena Dumanovschi

PROIECTUL ORDINII DE ZI
al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Liești
din data de **27.04.2026**, ora **16:00**

Nr. crt.	Materiale supuse dezbaterii și aprobării	Inițiator
Aprobarea proceselor verbal ale ședințelor din data de 16.04.2026 și 08.04.2026		
1.	Proiect de hotărâre privind stabilirea modului de administrare și închiriere a pajiștilor permanente din domeniul public al comunei Liești, pentru anul 2026	Primarul comunei Liești
2.	Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul U.A.T. Comuna Liești, județul Galați, pentru anul 2026	Primarul comunei Liești
Interpelări, întrebări și diverse		

Denumirea comisiilor de specialitate:

Comisia de specialitate nr. 1 – Buget-Finanțe

Membri:

1. Mișu Nicolae
2. Cristian Marieta
3. Costea Tudorel
4. Frățița Petrică
5. Panaite Gheorghe

Comisia de specialitate nr. 2 – Agricultură și alte activități economico-financiare

Membri:

1. Gurău Ionuț
2. Anghel Gabi-Valentin
3. Milașcu Daniel

Comisia de specialitate nr. 3 – Amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărie comunală, protecția mediului și turism

Membri:

1. Constantin Valentin
2. Sava Vasile
3. Coman Dan

Comisia de specialitate nr. 4 – Învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecția copilului

Membri:

1. Popa Gheorghe
2. Hodorogea Daniel-Cătălin
3. Borșan Gelu

Comisia de specialitate nr. 5 – Juridică și de disciplină

Membri:

1. Gheonea Pavelina
2. Hamza Maricel
3. Ghintuială Dumitru-Daniel


CONVOCATOR

la ședința Consiliului Local al Comunei Liești

În conformitate cu prevederile art. 134 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Liești,

Primarul comunei Liești dispune convocarea Consiliului Local al Comunei Liești în ședință **ORDINARĂ** / EXTRAORDINARĂ / EXTRAORDINARĂ DE ÎNDATĂ, după cum urmează:

a) Data și ora desfășurării

 Data: 27.04.2026

 Ora: 16.00

b) Modalitatea de desfășurare

Ședința se va desfășura cu participare fizică și prin mijloace electronice.

c) Locul desfășurării / aplicațiile electronice

- În cazul participării fizice:
Ședința are loc în **Sala de ședințe a Consiliului Local Liești**.
- În cazul desfășurării prin mijloace electronice:
Ședința se desfășoară prin intermediul aplicației WhatsApp – Liești – Consiliul Local

Potrivit regulamentului, locul desfășurării ședinței se consideră a fi Sala de ședințe a Consiliului Local Liești, unde se află președintele de ședință și secretarul general al comunei.

d) Proiectul ordinii de zi

1. Aprobarea proceselor verbal ale ședințelor din data de 16.04.2026 și 08.04.2026.
2. Proiect de hotărâre privind stabilirea modului de administrare și închiriere a pajiștilor permanente din domeniul public al comunei Liești, pentru anul 2026
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul U.A.T. Comuna Liești, județul Galați, pentru anul 2026
4. Interpelări, întrebări și diverse

Ordinea de zi poate fi completată cu propuneri suplimentare, în funcție de prioritățile identificate ulterior convocării.

e) Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi

Materialele aferente proiectelor de pe ordinea de zi includ, după caz:

- referate de aprobare;
 - rapoarte ale compartimentelor de specialitate;
 - avizele comisiilor de specialitate;
 - proiectele de hotărâre.
-

f) Modalitatea de punere la dispoziție a materialelor

Materialele sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora:

- prin mijloace electronice: aplicației WhatsApp sau pagina web a instituției;
 - în format letric, la sediul Primăriei comunei Liești – secretar general;
-

g) Comisiile de specialitate sesizate pentru avizare

Proiectele de hotărâri au fost transmise spre avizare următoarelor comisii de specialitate:

- ✚ Comisia de specialitate nr. 1 pentru buget-finanțe
 - ✚ Comisia de specialitate nr. 2 pentru agricultură și alte activități economico - financiare
 - ✚ Comisia de specialitate nr. 3 pentru amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărie comunală, protecția mediului și turism
 - ✚ Comisia de specialitate nr. 4, pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecția copilului
 - ✚ Comisia de specialitate nr. 5, juridică și de disciplină
-

h) Invitația de a formula amendamente

Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi, în scris, anterior ședinței sau în cadrul acesteia, cu respectarea prevederilor legale și regulamentare.

i) Modalitatea de convocare a consilierilor locali

Convocarea consilierilor locali se realizează, prin grija secretarului general al comunei, prin una dintre următoarele modalități:

- prin mijloace electronice (aplicații media – grup WhatsApp sau pagina web a instituției);
 - în scris;
 - în scris și prin mijloace electronice.
-

Data emiterii convocatorului: 20.04.2026

PRIMAR,
Iulian BOȚ

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI
Laura Marilena Dumanovschi

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIEȘTI



PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 31/20.04.2026

Privind: stabilirea modului de administrare și închiriere a pajiștilor permanente din domeniul public al comunei Liești, pentru anul 2026

Inițiator: BOȚ IULIAN – primar al comunei Liești, județul Galați;
Număr de înregistrare și data depunerii proiectului: 31/20.04.2026

Consiliul Local al Comunei Liești, întrunit în ședință ordinară în data de 27.04.2026, convocată prin dispoziția primarului comunei Liești,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2876/19.03.2026 al Primarului comunei Liești;
- Raportul de specialitate al secretarului general nr. 31/20.04.2026;
- Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate nr. 1–5 ale Consiliului Local Liești;
- Nota justificativă nr. 2768/19.03.2026 privind stabilirea tehnologiei de întreținere și îmbunătățire a pajiștilor permanente din domeniul public al UAT Comuna Liești;
- Anunțul nr. 2761/19.03.2026 referitor la elaborarea unui proiect de act normative;

Ținând cont de prevederile:

- Amenajamentului pastoral al comunei Liești, aprobat potrivit legislației în vigoare;
- art. 6 alin. (3) și alin. (4) din H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente;
- H.C.J. Galați nr. 365/19.12.2025 privind stabilirea prețului mediu al masei verzi de pe pajiști pentru anul 2026;
- O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente;
- art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 858 și art. 859–870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public al comunelor, orașelor și municipiilor;
- art. 3 lit. b), art. 9 alin. (1) și art. 10 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32/2019 a zootehniei;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- art. 332–348 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public al comunei Liești, situate pe raza administrativ-teritorială a comunei Liești, județul Galați,

identificate în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pe o perioadă de 10 ani, în condițiile legislației privind administrarea pajiștilor permanente.

Art. 2 Se aprobă, pentru anul 2026, aplicarea tehnologiei de întreținere și îmbunătățire a pajiștilor permanente aflate în domeniul public al comunei Liești, respectiv tehnologia de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, prevăzută în Amenajamentul pastoral, precum și valoarea lucrărilor anuale aferente, în cuantum de 410 lei/ha/an, stabilită potrivit fundamentării tehnico-economice.

Art. 3 (1) Se aprobă prețul minim de închiriere a pajiștilor aflate în domeniul public al comunei Liești, județul Galați, pentru anul 2026, stabilit potrivit prevederilor art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 1064/2013, ca diferență între valoarea ierbii disponibile și valoarea lucrărilor prevăzute în amenajamentul pastoral, după cum urmează:

a) valoarea ierbii disponibile se determină prin înmulțirea productivității pajiștii (t/ha) prevăzute în Amenajamentul pastoral al comunei Liești cu prețul mediu de 80 lei/tonă, stabilit prin H.C.J. Galați nr. 365/19.12.2025;

b) valoarea lucrărilor de întreținere și îmbunătățire se stabilește la 410 lei/ha/an, potrivit fundamentării tehnico-economice.

(2) Se aprobă valorile rezultate în urma aplicării formulei prevăzute la alin. (1), înscrise în Anexa nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri, acestea constituind prețurile minime de pornire la licitațiile publice organizate pentru închirierea pajiștilor.

Art. 4 Se aprobă documentația de atribuire pentru închirierea pajiștilor prevăzute la art. 1, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 (1) Comisia de evaluare a ofertelor pentru închirierea pajiștilor prevăzute la art. 1 se constituie prin dispoziția primarului comunei Liești.

(2) Se împuternicește primarul comunei Liești să semneze, în numele și pentru comuna Liești, contractele de închiriere încheiate în urma procedurii de licitație publică.

Art. 6 Primarul comunei Liești, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Galați, Primarului comunei Liești, Serviciului financiar-contabil și Compartimentului Registrul agricol și Fond Funciar și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

**INIȚIATOR,
PRIMAR, Iulian BOȚ**

**AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI
Laura Marilena Dumanovschi**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

Nr. 2876/19.03.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea modului de administrare și închiriere a pajiștilor permanente din domeniul public al comunei Liești, pentru anul 2026

Administrarea și exploatarea pajiștilor permanente aparținând unităților administrativ-teritoriale se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente, ale H.G. nr. 1064/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia, ale H.G. nr. 78/2015 pentru modificarea și completarea normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 1064/2013, precum și cu celelalte reglementări incidente în materia administrării bunurilor proprietate publică și a închirierii pajiștilor.

Potrivit acestor dispoziții legale, consiliile locale au atribuția de a administra pajiștile permanente aflate în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, de a stabili condițiile de exploatare a acestora, de a aproba lucrările de întreținere și îmbunătățire și de a stabili prețul minim de închiriere, în conformitate cu prevederile amenajamentului pastoral și cu valoarea masei verzi disponibile pentru animale.

La nivelul comunei Liești există un Amenajament pastoral al pajiștilor permanente, document tehnic care stabilește măsurile de exploatare, întreținere și ameliorare a pajiștilor, precum și lucrările necesare pentru menținerea și îmbunătățirea covorului ierbos.

Analiza stării actuale a pajiștilor evidențiază faptul că acestea prezintă, în general, un covor vegetal bine încheiat, cu o acoperire ridicată cu vegetație ierboasă și fără degradări structurale semnificative ale solului. În aceste condiții, lucrările necesare sunt în principal lucrări de întreținere și îmbunătățire a covorului vegetal prin metode neinvazive, respectiv lucrări de curățire, aerare, supraînsămânțare și combatere mecanică a plantelor dăunătoare.

Adoptarea prezentei hotărâri este necesară pentru stabilirea tehnologiei de întreținere a pajiștilor permanente în conformitate cu amenajamentul pastoral, stabilirea valorii lucrărilor anuale de întreținere, determinarea prețului minim de închiriere a pajiștilor pentru anul 2026 și organizarea procedurilor de închiriere a pajiștilor în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Având în vedere cele prezentate, se propune Consiliului Local al comunei Liești adoptarea proiectului de hotărâre privind stabilirea modului de administrare și închiriere a pajiștilor permanente din domeniul public al comunei Liești, pentru anul 2026.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Iulian BOȚ**



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea modului de administrare și închiriere a pajiștilor permanente din domeniul public al comunei Liești, pentru anul 2026

Compartimentul Registrul Agricol și Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Liești a analizat proiectul de hotărâre privind stabilirea modului de administrare și închiriere a pajiștilor permanente din domeniul public al comunei Liești, pentru anul 2026, și, în urma examinării cadrului legal aplicabil, a prevederilor amenajamentului pastoral și a situației concrete existente la nivelul unității administrativ-teritoriale, a întocmit nota justificativă nr. 2768/19.03.2026.

Amenajamentul pastoral al comunei Liești constituie documentația tehnică de referință pentru managementul pajiștilor permanente, întrucât stabilește măsurile tehnice, organizatorice și economice necesare exploatării, întreținerii și ameliorării acestora. Implementarea amenajamentului pastoral se realizează atât prin măsurile aprobate de autoritatea deliberativă locală, cât și prin contractele de închiriere încheiate cu utilizatorii pajiștilor, responsabilitatea respectării normelor tehnice revenind acestora, sub controlul autorității publice locale.

Din analiza amenajamentului pastoral rezultă că, la nivelul comunei Liești, suprafața totală a pajiștilor permanente aflate în domeniul public al comunei Liești și propuse pentru închiriere este de 187,7600 ha, organizată în mai multe trupuri de exploatare. Amenajamentul pastoral evidențiază faptul că pajiștile prezintă, în general, un covor vegetal bine încheiat, cu un grad ridicat de acoperire cu vegetație ierboasă, vegetația fiind alcătuită în principal din specii de graminee și leguminoase cu valoare furajeră medie și bună, iar producția estimată de masă verde este cuprinsă, în funcție de trupul de pajiște, între 6 și 12 t/ha. Aceste elemente indică o productivitate satisfăcătoare și absența unor procese severe de degradare a covorului vegetal.

Analiza tehnică a stării actuale a pajiștilor evidențiază că, în majoritatea cazurilor, covorul vegetal este bine încheiat, nu sunt identificate degradări majore ale solului, vegetația lemnoasă este redusă sau absentă, iar principalele deficiențe constau în prezența mușuroaielor, neuniformitatea suprafeței și apariția punctuală a unor specii nedorite. În aceste condiții, nu se justifică aplicarea unor tehnologii intensive de refacere, precum arătura și reînsămânțarea totală sau fertilizarea sistematică, întrucât acestea sunt specifice pajiștilor degradate sever și ar presupune intervenții disproporționate asupra solului și habitatelor existente.

În ceea ce privește restricțiile de ordin ecologic, amenajamentul pastoral evidențiază faptul că trupurile de pajiște Valea Siret 1, Valea Siret 2 și Valea Siret 3 sunt amplasate în perimetrul ariilor naturale protejate ROSCI 0162 „Lunca Siretului Inferior” și ROSPA 0071 „Lunca Siretului Inferior”, parte a rețelei ecologice europene Natura 2000. În aceste zone se impune respectarea măsurilor de protecție a habitatelor naturale și a biodiversității, ceea ce presupune limitarea intervențiilor agresive asupra solului și a covorului vegetal. În consecință, lucrările de întreținere și îmbunătățire a pajiștilor situate în aceste perimetre trebuie realizate prin metode mecanice, neinvazive și compatibile cu regimul de protecție specific habitatelor naturale.

În raport cu aceste elemente, compartimentul de specialitate a analizat tehnologiile de îmbunătățire prevăzute în amenajamentul pastoral, respectiv fertilizarea pajiștilor, supraînsămânțarea și reînsămânțarea totală a pajiștilor degradate. Rezultatul acestei analize este că, pentru pajiștile permanente aflate în domeniul public al comunei Liești, tehnologia optimă, adecvată stării actuale a covorului vegetal, condițiilor pedologice și obiectivelor de management prevăzute în amenajamentul pastoral, este tehnologia de **supraînsămânțare mecanică – Varianta 2**, cu o valoare estimată a lucrărilor de **410 lei/ha/an**.

Această tehnologie constă în curățirea și distrugerea mușuroaielor, aerarea covorului vegetal, supraînsămânțarea cu specii furajere adaptate, tăvălugitul după semănat, diminuarea mecanică a

concrenței covorului vegetal existent, cosirea resturilor vegetale neconsumate și combaterea mecanică a plantelor dăunătoare și toxice. Prin aplicarea sa se urmărește îndesirea covorului vegetal, îmbunătățirea compoziției floristice și menținerea productivității pajiștilor, fără distrugerea structurii solului și fără afectarea habitatelor naturale.

În cazul trupului de pajiște Dumbrava, aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2 se justifică prin gradul ridicat de acoperire cu vegetație ierboasă, lipsa vegetației lemnoase și existența mușuroaielor și a microdenivelărilor, care impun lucrări de corecție și îndesire a covorului vegetal. Pentru trupurile Valea Siret 1, Valea Siret 2 și Valea Siret 3, aceeași tehnologie este singura compatibilă cu regimul de protecție Natura 2000, întrucât nu presupune fertilizare, amendare, erbicidare sau lucrări agresive de reînsămânțare totală. Pentru trupurile Abator și Berca, tehnologia este justificată de starea bună sau foarte bună a covorului vegetal și de necesitatea menținerii unui raport proporțional între costul lucrărilor și valoarea ierbii disponibile, fără recurgerea la intervenții intensive care nu se impun tehnic.

Deși, în unele cazuri, amenajamentul pastoral prevede posibilitatea aplicării fertilizării, compartimentul de specialitate apreciază că utilizarea unei tehnologii de supraînsămânțare cu fertilizare nu este oportună în condițiile actuale, întrucât covorul vegetal este bine încheiat, productivitatea este satisfăcătoare, iar costurile suplimentare ar fi disproporționate în raport cu beneficiile obținute. O asemenea opțiune ar conduce la creșterea valorii lucrărilor anuale peste nivelul justificat tehnic și economic și ar afecta echilibrul dintre valoarea ierbii disponibile și costul lucrărilor de întreținere.

Din punct de vedere economic, potrivit art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 1064/2013, prețul minim de închiriere a pajiștilor se stabilește ca diferență între valoarea ierbii disponibile și valoarea cheltuielilor cu lucrările prevăzute în amenajamentul pastoral. În aplicarea acestui mecanism, pentru anul 2026, valoarea ierbii disponibile se determină prin raportare la productivitatea pajiștii, astfel cum este prevăzută în amenajamentul pastoral, și la prețul mediu al masei verzi stabilit prin H.C.J. Galați nr. 365/19.12.2025, respectiv 80 lei/tonă. Valoarea lucrărilor de întreținere și îmbunătățire este stabilită la 410 lei/ha/an, potrivit fundamentării tehnico-economice realizate în baza analizei amenajamentului pastoral.

Prin urmare, stabilirea prețului minim de închiriere în aceste condiții asigură respectarea cerințelor legale privind administrarea pajiștilor permanente și permite organizarea procedurilor de închiriere în condiții de transparență, eficiență economică și protecție a fondului pastoral. Totodată, aprobarea valorilor calculate pentru fiecare trup de pajiște, prin anexă distinctă la hotărâre, permite individualizarea prețurilor minime de pornire la licitație și asigură o fundamentare obiectivă și verificabilă a procedurii de atribuire.

Având în vedere că pajiștile vizate fac parte din domeniul public al comunei Liești, închirierea acestora prin licitație publică, pe o perioadă de 10 ani, este oportună și legală, întrucât creează cadrul necesar pentru valorificarea eficientă a acestor bunuri, pentru asigurarea exploatării lor în conformitate cu amenajamentul pastoral și pentru susținerea activităților zootehnice desfășurate la nivel local. În același timp, aprobarea documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare prin dispoziția primarului reprezintă măsuri administrative necesare pentru derularea procedurii în condițiile legii.

Suprafața totală a pajiștilor prevăzută în Amenajamentul pastoral al comunei Liești include atât terenuri aflate în domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, cât și terenuri aparținând unor persoane fizice sau juridice. Prezenta hotărâre are ca obiect exclusiv pajiștile aflate în domeniul public al comunei Liești, propuse pentru închiriere, astfel încât suprafața prevăzută în anexele hotărârii este diferită de suprafața totală prevăzută în amenajamentul pastoral

Față de cele expuse, rezultă că proiectul de hotărâre privind stabilirea modului de administrare și închiriere a pajiștilor permanente din domeniul public al comunei Liești, pentru anul 2026, este legal, oportun și temeinic fundamentat, fiind întocmit în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, cu amenajamentul pastoral al comunei și cu situația tehnică și economică reală a pajiștilor aflate în administrarea unității administrativ-teritoriale.

În consecință, propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

SECRETAR GENERAL
Laura Marilena Dumanovschi

**SITUAȚIA SUPRAFETELOR DE PAJIȘTI PERMANENTE AFLATE ÎN DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI
LIEȘTI, PROPUSE PENTRU ÎNCHIRIERE ÎN ANUL 2026**

Denumire	Trup	Tarla/ Parcelă	Categorie de folosință	Suprafață	Carte funciară	Domeniul public/ privat	Act de proprietate
				(ha)			
DUMBRAVA	I	T. 116/2, p.1180/1	Pasune	12,2161	109099	Domeniul Public	HG 562/15.08.2002
	I	T. 113, p.1160/1	Pasune	7,3322	109100	Domeniul Public	HG 562/15.08.2002
	I	T. 117/1, p.1188/1	Pasune	18,5396	109098	Domeniul Public	HG 562/15.08.2002
	I	T. 117/3, p.1188/2	Pasune	14,5693	109097	Domeniul Public	OP 44/19.01.2011
		total		52,6572			
VALEA SIRET 1	II	T.32, p.204-208	Pasune	17,0000	107538	Domeniul Public	OP 940/09.12.2010
		total		17,0000			
VALEA SIRET 2	III	T.20/2, p.75/2	Pasune	7,3931	107397	Domeniul Public	OP 939/09.12.2010
	III	T.21/3, p.75/9	Pasune	0,8687	119559	Domeniul Public	OP 45/19.01.2011
	III	T.21/3, p.75/9	Pasune	2,9502	119558	Domeniul Public	OP 945/09.12.2010
	III	T.21/1, p.75/6	Pasune	2,9501	119023	Domeniul Public	OP 945/09.12.2010
	III	T.21/1, p.75/5	Pasune	7,2718	119021	Domeniul Public	OP 938/09.12.2010
	III	T.21/1, p.75/4	Pasune	9,2250	119364	Domeniul Public	OP 950/09.12.2010
		total		30,6589			
VALEA SIRET 3	IV	T.20/1, p.67/1	Pasune	16,6773	119530	Domeniul Public	OP 943/09.12.2010
	IV	T.20/1, p.67/1	Pasune	7,0468	119543	Domeniul Public	OP 937/09.12.2010
		total		23,7241			
ABATOR	VI	T. 48/1, p.355/1 lot 1	Pasune	33,0951	130023	Domeniul Public	OP. 942/09.12.2010+ act dezmembrare 2026
		total		33,0951			
BERCA	VII	T.170/1, p.1636/1	Pasune	30,6247	117830	Domeniul Public	OP 43/19.01.2011 + Act lotizare 2022
		total		30,6247			

		TOTAL		187,7600			
--	--	--------------	--	-----------------	--	--	--

Stabilirea prețului minim de închiriere pentru pajiștile aflate în domeniul public al comunei Liești pentru anul 2026

Nr. crt.	Denumire trup pajiște	Suprafață (ha)	Producția de iarbă (t/ha)	Valoarea ierbii (t × 80 lei)	Cheltuieli amenajament pastoral (lei/ha)	Preț minim închiriere (lei/ha/an)
1	Dumbrava	52,6572	6,5	520	410	110
2	Valea Siret I	17,0000	12,5	1000	410	590
3	Valea Siret II	30,6589	11	880	410	470
4	Valea Siret III	23,7241	8	640	410	230
5	Abator	33,0951	9,5	760	410	350
6	Berca	30,6247	7,5	600	410	190

Formula de calcul conform H.G. nr. 1064/2013: **Preț minim = [Productivitate (t/ha) × 80 lei] – 410 lei**

unde:

- **80 lei/tonă** = prețul mediu al masei verzi stabilit prin **H.C.J. Galați nr. 365/19.12.2025**;
- **410 lei/ha/an** = cheltuieli lucrări amenajament pastoral.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Privind închirierii, prin licitație publică, a pajiștilor din comuna Liești, aflate în domeniul public al comunei Liești, județul Galați

I. CAIET DE SARCINI

II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

III. CONTRACTUL-CADRU

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

I. CAIETUL DE SARCINI – FORMĂ EXPLICATIVĂ

Pajiștile care fac obiectul prezentei proceduri de închiriere sunt bunuri aparținând domeniului public al Comunei Liești și închirierea se realizează cu respectarea regimului juridic distinct aplicabil fiecărei categorii de bunuri, în conformitate cu prevederile Codului administrativ și ale legislației speciale privind pajiștile permanente.

Prin organizarea procedurii de licitație publică, autoritatea administrației publice locale urmărește asigurarea unei exploatare raționale, eficiente și conforme cu interesul public a pajiștilor aflate în proprietatea sa, precum și sprijinirea activităților zootehnice desfășurate de crescătorii de animale din comuna Liești.

Obiectul închirierii

Obiectul închirierii îl constituie atribuirea, prin licitație publică, a dreptului de folosință temporară asupra pajiștilor disponibile aflate în proprietatea publică a comunei Liești. Suprafața totală, amplasamentul și identificarea fiecărui trup de pajiște sunt stabilite potrivit documentelor cadastrale și anexelor la prezenta hotărâre.

Destinația bunurilor

Pajiștile închiriate sunt destinate exclusiv pășunatului animalelor, în cadrul unor activități zootehnice desfășurate în mod legal, durabil și controlat. Administrarea și exploatarea acestora se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/2018, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, ale Legii fondului funciar nr. 18/1991, precum și cu dispozițiile Ordinului nr. 226/235/2003 și ale Ordinului nr. 544/2013.

Prin termenul de „pășuni” sau „pajiște” se înțeleg toate suprafețele agricole acoperite cu vegetație ierboasă, aflate în proprietatea Comunei Liești, destinate utilizării de către crescătorii de animale cu domiciliul sau sediul exploatareii pe raza UAT Liești, exclusiv pentru pășunatul animalelor.

Condiții de exploatare și obiective urmărite

Exploatarea pajiștilor se realizează numai în baza unui contract de închiriere încheiat între Comuna Liești, în calitate de locator, și ofertantul declarat câștigător, în calitate de locatar.

Prin acest contract se stabilesc drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile concrete de utilizare a pajiștilor.

Locatarul are obligația de a exploata pajiștea în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, cu respectarea planului de pășunat, a programelor de întreținere și a tuturor normelor agrotehnice, zootehnice, sanitar-veterinare și de mediu aplicabile. Se urmărește menținerea și, după caz, creșterea potențialului productiv al pajiștilor, prevenirea degradării acestora și utilizarea lor rațională.

În acest scop, locatarul va asigura întreținerea corespunzătoare a suprafețelor de pășune, curățarea periodică a vegetației necorespunzătoare și eliminarea buruienilor toxice, respectarea ritmului de regenerare naturală a covorului vegetal, supravegherea și paza suprafețelor închiriate și respectarea încărcăturii optime de animale pe hectar, conform normelor legale.

Se instituie obligația respectării unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha, pe toată durata perioadei de pășunat, încărcătura maximă fiind cea stabilită prin amenajamentul pastoral și normele în vigoare.

Conversia efectivelor de animale în Unități Vită Mare (UVM) se realizează potrivit Ordinului nr. 544/2013, în funcție de specie și categorie de vârstă. În situațiile în care producția de masă verde nu acoperă necesarul de hrană al animalelor, obligația asigurării hrănirii suplimentare revine exclusiv crescătorului.

Conversia animalelor în Unități Vită Mare conform Ordinului 544/2013 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Categoria de animale	Coeфициentul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Drepturile și obligațiile părților

Comuna Liești, în calitate de locator, are dreptul de a încasa chiria stabilită prin contract, de a verifica modul de exploatare a pajiștilor, de a solicita informații privind lucrările efectuate și de a rezilia contractul în situațiile expres prevăzute în documentația de atribuire și în contractul de închiriere.

Locatarul are dreptul de a folosi pajiștea în condițiile stabilite prin contract, exclusiv pentru pășunat, având obligația de a menține terenul în stare corespunzătoare, de a respecta destinația acestuia și de a achita chiria și impozitele aferente la termenele stabilite.

Drepturile și obligațiile părților sunt următoarele:

- a) Drepturile locatorului
 - să încaseze chiria aferentă contractului;
 - să inspecteze suprafețele de pajiște închiriate și să verifice respectarea obligațiilor contractuale, cu notificarea prealabilă a locatarului;
 - să solicite locatarului situația lucrărilor realizate, inclusiv documentele justificative și devizele aferente;
 - să își exprime acordul prealabil pentru lucrările ce urmează a fi executate pe pajiște;
 - să participe la recepția lucrărilor executate de locatar și să confirme realizarea acestora;
 - să rezilieze unilateral contractul, în condițiile legii și ale prezentului contract, în următoarele situații:
 - nerespectarea de către locatar a obligațiilor contractuale;
 - neplata chiriei și a impozitului aferent terenului închiriat până la termenul prevăzut în contract;
 - reducerea semnificativă sau dispariția efectivului de animale pentru care s-a încheiat contractul;
 - situații de interes public major, legal justificate, care impun încetarea contractului.
- b) Obligațiile locatorului
 - să predea pajiștea locatarului pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- c) Drepturile locatarului
 - de a exploata în deplină liniște obiectul închirierii
- d) Obligațiile locatarului
 - să folosească terenul exclusiv în scopul pășunatului și să asigure întreținerea acestuia, în raport cu natura și caracteristicile sale;
 - să mențină potențialul de producție și să nu degradeze terenul închiriat;
 - să nu schimbe destinația sau categoria de folosință a terenului fără acordul scris al proprietarului;
 - să achite chiria și impozitul pe teren la termenele și în condițiile prevăzute în contract;
 - să nu pășuneze animalele pe alte terenuri decât cele închiriate și să nu pătrundă pe terenuri arabile aparținând terților;
 - să introducă pe pășune numai animale identificate și cu obligațiile sanitar-veterinare îndeplinite;
 - să comunice Primăriei comunei Liești vânzarea animalelor în termen de 5 zile;
 - să respecte perioada de stabulație: 1 noiembrie – 20 aprilie;
 - să respecte suprafața adjudecată și să nu pătrundă pe terenuri învecinate;
 - să nu ardă pajiștile permanente;
 - să respecte regulile agro-zootehnice și să mute periodic amplasamentul stânilor;
 - să nu pășuneze în afara perioadelor stabilite;
 - să nu introducă alte specii de animale decât cele admise;â
 - să nu circule cu mijloace de transport care deteriorează pajiștea;
 - să nu utilizeze pajiștea fără contract valabil;
 - să execute anual, pe cheltuiala sa, lucrările de întreținere și îmbunătățire a pajiștii, în conformitate cu amenajamentul pastoral și cu hotărârea consiliului local.

Motivele de ordin economic și financiar care justifică exploatarea pajiștilor țin de elementele stipulate în Strategia națională privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatarea a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

În fapt, această activitate a reprezentat o permanentă sursă de pierdere economică, rezultatele economice și financiare fiind sub nivelul acceptat, atât producția la hectar de

biomasă, programată pentru acest tip de pășuni cât și gradul de utilizare a acestor suprafețe fiind sub cele prevăzute de norme.

De altfel, această situație este des întâlnită la nivel național, motivul principal fiind atât lipsa resurselor umane cât și celor financiare la nivelul administrației publice locale, necesare menținerii acestor suprafețe într-o stare optimă, motiv pentru care, se impune închirierea către crescătorii de animale din localitate, a suprafețelor de pajiști.

Aspectele de mediu se refera la normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei Liești

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de activitate ales, fiind necesară aplicarea tuturor prevederilor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul închirierii, aceste aspecte vor cădea în sarcina crescătorului sau agentului economic căruia i se închiriază, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia. Consiliul Local al Comunei Liești prin primarul comunei va avea, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, atribuții cu privire la monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la respectarea modului exploatare.

B) Condiții generale ale închirierii;

a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locatar în derularea închirierii;

Bunurile supus închirierii aparține domeniului public al Comunei Liești și se află în gestionarea Consiliului Local Liești.

b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;

Locatarul are obligația de a obține toate avizele de mediu necesare pentru folosința bunului închiriat, în conformitate cu destinația precizată și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata încheierii contractului de închiriere. Locatarul răspunde de protecția mediului în mod solitar pe toată durata contractului de închiriere.

c) obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;

Bunurile supuse închirierii vor fi utiliza de către locatar în mod continuu și permanent pe toată durata de valabilitate a contractului, fără modificarea destinației acestora, urmând ca restituirea să fie făcută în starea avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă utilizării normale.

d) interdicția subînchirierii bunului închiriat;

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea pajiștilor care fac obiectul contractului.

e) condițiile în care locatarul poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii;

Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute a contractului.

f) durata închirierii;

Durata închirierii se stabilește pe o perioadă de 10 (zece) ani. Chiriașul nu are dreptul să subînchirieze, consesioneze, să dea în folosință gratuită altor persoane fizice sau juridice, în parte sau în totalitate, pășunea închiriată de la Consiliul Local al Comunei Liești. Prin excepție, chiriașul cu acordul scris al proprietarului, poate să cesioneze contractul de închiriere soțului/soției, coparticipant/coparticipantă la exploatarea pășunii închiriate sau descendentilor săi care au împlinit vârsta majoratului.

g) chiria minimă și modul de calcul al acesteia;

Chiria anuală minimă de pornire la licitație se stabilește în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 1064/2013, ca diferență între valoarea ierbii disponibile și valoarea lucrărilor de întreținere și îmbunătățire a pajiștilor prevăzute în amenajamentul pastoral.

Valoarea ierbii disponibile se determină prin înmulțirea productivității pajiștii (t/ha), prevăzută în Amenajamentul pastoral al comunei Liești, cu prețul mediu al masei verzi stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Galați pentru anul 2026, respectiv 80 lei/tonă, iar valoarea lucrărilor de întreținere și îmbunătățire este de 410 lei/ha/an.

Valorile concrete ale chiriei minime (lei/ha/an) pentru fiecare trup de pajiște:

Nr. crt.	Denumire trup pajiște	Suprafață (ha)	Productivitate (t/ha)	Valoarea ierbii (lei/ha)	Cheltuieli lucrări (lei/ha)	Preț minim închiriere (lei/ha/an)
1	Dumbrava	52,66	6,5	520	410	110
2	Valea Siret I	17,00	12,5	1000	410	590
3	Valea Siret II	30,66	11	880	410	470
4	Valea Siret III	23,72	8	640	410	230
5	Abator	33,10	9,5	760	410	350
6	Berca	30,62	7,5	600	410	190

Prețul minim de închiriere a fost determinat în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 1064/2013, ca diferență între valoarea ierbii disponibile și valoarea lucrărilor de întreținere și îmbunătățire a pajiștilor.

C) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

Oferta se redactează în limba română și se depune la sediul Primăriei Comunei Liești, conform anunțului de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de în registrul „Oferte”, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are o valabilitate de minim 30 zile calendaristice, de la data desfășurării licitației.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei- limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D)clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică.

- Încetarea închirierii prin expirarea duratei

La termenul de încetare a închirierii, chiriașul are obligația de a preda bunul ce a făcut obiectul contractului de închiriere precum și rezultatele investițiilor realizate Consiliului Local Liești, de plin drept, gratuit și liber de orice sarcină.

- Încetarea închirierii de drept

Contractul de închiriere se consideră desființat de drept, fără somație, punere în întârziere și cerere de chemare în judecată (pact comisoriu grad IV) în următoarele cazuri:

1. pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
 2. în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind de competența instanței de judecată;
 3. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
 4. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
 5. în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 6. neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
 7. în cazul vânzării animalelor de către locatar;
 8. schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
 9. în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.
- Încetarea închirierii prin renunțare

Chiriașul poate renunța la contract în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale.

II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. Informații generale privind locatorul

Denumirea autorității contractante: **Comuna Liești, județul Galați.**

Codul fiscal: **3264562.**

Sediul: **comuna Liești, str. Principală nr. 2095, județul Galați.**

Date de contact: **telefon 0236/821020, fax 0236/821006.**

Adresă de e-mail: **liesti@gl.e-adm.ro** sau adresa oficială indicată în anunțul procedurii.

Persoana de contact: **se va nominaliza prin dispoziția primarului / în anunțul de licitație / în documentația de atribuire.**

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

2.1. Obiectul licitației

Obiectul licitației îl constituie închirierea prin licitație publică a pajiștilor disponibile și eligibile aparținând **domeniului public al comunei Liești**, în suprafață totală de **187,7600 ha**, structurată pe trupuri distincte de pajiște, după cum urmează:

1. **Dumbrava** – suprafața de 52,6572 ha
2. **Valea Siret I** – suprafața de 17,0000 ha
3. **Valea Siret II** – suprafața de 30,6589 ha
4. **Valea Siret III** – suprafața de 23,7241 ha
5. **Abator** – suprafața de 33,0951 ha
6. **Berca** – suprafața de 30,6247 ha

Fiecare trup de pajiște constituie **lot distinct** și poate fi licitat separat.

Durata închirierii este de **10 ani**, în condițiile O.U.G. nr. 34/2013 privind pajiștile permanente.

2.2. Informații privind desfășurarea licitației

Procedura de atribuire se organizează prin licitație publică, în conformitate cu dispozițiile în vigoare din Codul administrativ referitoare la închirierea bunurilor proprietate publică, pe baza hotărârii consiliului local și a documentației de atribuire aprobate în acest scop.

Anunțul de licitație se publică în condițiile legii, respectiv în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe pagina de internet a instituției, la sediul autorității contractante și într-un cotidian de circulație națională și/sau locală, după caz, conform documentației aprobate. Comunicarea rezultatului către ofertanți se face în scris, cu confirmare de primire, în termenul prevăzut de reglementarea în vigoare, iar după finalizarea procedurii se publică anunțul de atribuire cu elementele cerute de lege, inclusiv criteriile folosite, numărul ofertelor, câștigătorul, durata contractului și nivelul chiriei.

Datele concrete privind calendarul procedurii, respectiv data publicării anunțului, perioada de obținere a documentației, data-limită de depunere a ofertelor, data și ora ședinței de deschidere și evaluare, precum și data comunicării rezultatului, se stabilesc prin anunțul de licitație.

2.3. Documente necesare pentru înscrierea la licitație

Pentru participarea la licitație, ofertanții vor depune, după caz, următoarele documente:

- a) pentru persoanele fizice: copie de pe **cartea de identitate**;
- b) pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale sau persoanele juridice: copie de pe **certificatul de înregistrare fiscală**;
- c) pentru societăți: copie de pe **certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului**, precum și **certificat constatator emis de ORC**, din care să rezulte că persoana juridică este în funcțiune și nu se află în dizolvare, lichidare ori insolvență, în măsura în care astfel de informații sunt relevante;
- d) pentru asociații ale crescătorilor de animale: copie de pe **certificatul de înregistrare fiscală**, statutul asociației, actul constitutiv și actele adiționale relevante, după caz;
- e) **certificat de atestare fiscală** emis de compartimentul de taxe și impozite locale al UAT-ului de domiciliu/sediu, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local;
- f) **certificat de atestare fiscală** emis de organul fiscal competent din cadrul **A.N.A.F.**, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul nu are obligații restante la bugetul general consolidat;
- g) **dovada deținerii animalelor înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE)**, respectiv adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică împuternicit / document emis prin SNIA ori alt document echivalent admis de lege, din care să rezulte specia animalelor, numărul de animale existente în exploatație și codurile de identificare, după caz;
- h) pentru **asociațiile crescătorilor de animale**, dovada deținerii de animale pentru fiecare membru asociat, fie prin adeverințe individuale, fie printr-o adeverință centralizatoare care să cuprindă membrii asociației și numărul de animale înscrise în RNE pentru fiecare dintre aceștia;
- i) **Declarație privind efectivul de animale înscrise în RNE – Formular F6**;
- j) **dovada achitării contravalorii documentației de atribuire**;
- k) **dovada constituirii garanției de participare la licitație**;
- l) **cerere de înscriere la licitație – Formular F7**;
- m) **declarație de participare – Formular F3**;

- n) **declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea și conformitatea documentelor depuse – Formular F8**, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 Cod penal privind falsul în declarații;
- o) **declarație privind respectarea obligațiilor de mediu și a obligațiilor ce decurg din exploatarea pajiștilor – Formular F4**;
- p) după caz, **împuternicire/procură pentru persoana care reprezintă ofertantul la licitație**;
- q) **fișa de informații generale ale ofertantului – Formular F2**;
- r) **formularul de ofertă financiară – Formular F5**, completat pentru lotul sau loturile pentru care se depune oferta;
- s) **scrisoarea de înaintare – Formular F1**, care se depune **în afara plicului exterior**. Documentele prevăzute la lit. a)–q) se introduc în **Plicul nr.1 – Documente de calificare**, iar documentul prevăzut la lit. r) se introduce în **Plicul nr.2 – Oferta financiară**. Scrisoarea de înaintare (Formular F1), dovada constituirii garanției de participare și dovada achitării documentației de atribuire se depun **în afara plicului exterior**. Lipsa oricăruia dintre documentele solicitate sau prezentarea acestora într-o formă neconformă atrage respingerea ofertei ca neconformă.

2.4. Condițiile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială, persoană juridică ori formă asociativă legal constituită, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a achitat taxa pentru documentația de atribuire și garanția de participare;
- b) a depus oferta în termenul stabilit prin anunțul de licitație;
- c) a depus toate documentele solicitate prin documentația de atribuire;
- d) nu înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local și la bugetul general consolidat;
- e) nu se află în stare de insolvență, faliment, dizolvare, lichidare sau într-o altă situație juridică ce afectează capacitatea de a contracta;
- f) face dovada deținerii efectivului de animale înscrise în RNE, corespunzător încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată;
- g) își asumă exploatarea directă a pajiștii, cu respectarea destinației, a amenajamentului pastoral și a obligațiilor de mediu.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară organizată de comuna Liești privind închirierea sau concesionarea unor bunuri aparținând domeniului public ori privat al comunei, dar nu a încheiat contractul din culpă proprie, dacă această interdicție este prevăzută expres în documentația de atribuire și poate fi dovedită prin actele procedurii anterioare.

2.5. Desfășurarea procedurii de licitație

Procedura de licitație publică se desfășoară în conformitate cu prevederile Codului administrativ referitoare la închirierea bunurilor proprietate publică, prin comisia de evaluare desemnată potrivit legii. Criteriile de atribuire și ponderea lor trebuie să fie prevăzute în documentația de atribuire și să fie proporționale cu importanța acestora pentru folosirea eficientă a bunului. Codul administrativ prevede, pentru atribuirea contractelor de valorificare a bunurilor proprietate publică, criterii precum nivelul chiriei/redevenței, capacitatea economico-financiară, protecția mediului și condițiile specifice impuse de natura bunului.

3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertele se redactează în limba română.

Oferta se depune la sediul autorității contractante sau la locul indicat expres în anunțul de licitație, în **două plicuri sigilate**, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă în registrul „Oferte”, cu menționarea datei și orei depunerii.

Pe plicul exterior se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea: **„Ofertă pentru participarea la licitația publică privind închirierea pajiștilor aparținând domeniului public al comunei Liești – lotul/trupul de pajiște – a nu se deschide înainte de data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor”**, precum și numele/denumirea ofertantului și adresa/sediul acestuia.

Plicul exterior va conține:

- a) fișa cu informații privind ofertantul;
- b) declarația de participare, semnată de ofertant;
- c) actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform documentației de atribuire;
- d) declarația pe proprie răspundere privind realitatea și veridicitatea documentelor;
- e) dovada achiziționării documentației de atribuire;
- f) dovada constituirii garanției de participare;
- g) toate documentele de calificare prevăzute la pct. 2.3 din prezenta fișă.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele/denumirea ofertantului, domiciliul/sediul acestuia și lotul pentru care se formulează oferta.

Oferta financiară se exprimă în **lei/ha/an** și se redactează clar, fără ștersături ori modificări neasumate. Oferta nu poate fi inferioară prețului minim de pornire stabilit pentru trupul de pajiște respectiv.

Fiecare participant poate depune **o singură ofertă pentru același lot**, într-un singur exemplar original, semnat de ofertant sau de reprezentantul legal/împuternicit.

Fiecare participant poate depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi, în măsura în care face dovada efectivului de animale necesar pentru respectarea încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha pentru totalul suprafețelor solicitate.

În cazul în care la procedură participă o asociație a crescătorilor de animale, membrii acesteia nu pot depune concomitent și ofertă în nume propriu pentru același lot, câtă vreme figurează în continuare ca membri ai asociației și animalele acestora au fost folosite pentru justificarea capacității asociației. Într-o asemenea situație, pentru evitarea dublei valorificări a aceluiași efectiv, oferta individuală se respinge, cu excepția cazului în care persoana prezintă dovadă scrisă că nu mai este membru al asociației anterior datei-limită de depunere a ofertelor și că animalele sale nu sunt incluse în oferta asociației.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită prin documentația de atribuire, respectiv **minimum 30 de zile calendaristice** de la data deschiderii ofertelor.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, revin exclusiv persoanei interesate. Oferta depusă la altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea termenului-limită se returnează nedeschisă.

4. Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare
Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**, stabilită pe baza următorilor factori de evaluare:

- a) **cel mai mare nivel al chiriei oferite**, cu o pondere de 40 puncte;
- b) **capacitatea economico-financiară a ofertantului**, cu o pondere de 15 puncte;
- c) **protecția mediului înconjurător**, cu o pondere de 15 puncte;
- d) **condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat**, cu o pondere de 30 puncte.

5. Informații privind modul de calcul al punctajului criteriilor de atribuire

Oferta câștigătoare este oferta care obține **cel mai mare punctaj total**, rezultat prin însumarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare, după cum urmează:

5.1. Cel mai mare nivel al chiriei oferite – 40 puncte

Pentru oferta care conține cel mai mare nivel al chiriei ofertate pentru lotul respectiv se acordă punctajul maxim de 40 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:

Punctaj chirie = (valoarea chiriei ofertate / valoarea chiriei maxime ofertate) × 40 puncte

5.2. Capacitatea economico-financiară a ofertantului – 15 puncte

Se acordă punctajul maxim de 15 puncte ofertantului care face dovada celei mai bune capacități economico-financiare pentru executarea obligațiilor contractuale, astfel:

- 15 puncte pentru ofertantul care prezintă toate documentele solicitate și nu înregistrează datoriile, având și dovada unei exploatații active de animale;
- 10 puncte pentru ofertantul care prezintă toate documentele și nu înregistrează datoriile, dar are o capacitate de exploatare mai redusă;
- 0 puncte pentru lipsa documentelor relevante aferente criteriului.

5.3. Protecția mediului înconjurător – 15 puncte

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea obligațiilor de mediu, a amenajamentului pastoral, a interdicției de incendiere a pajiștilor, a obligației de menținere a covorului vegetal și a tuturor condițiilor impuse prin contract.

Se acordă 15 puncte ofertantului care depune această declarație completă și asumată.

Neprezentarea documentului atrage acordarea a 0 puncte pentru acest criteriu.

5.4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 30 puncte

Punctajul pentru acest criteriu se acordă în funcție de **încărcătura de animale exprimată în UVM/ha**, rezultată din raportarea numărului de animale eligibile înscrise în RNE la suprafața totală de pajiște pentru care se depune oferta.

Ofertantul care justifică **cea mai mare încărcătură de animale pe hectar**, fără a depăși plafonul de **1 UVM/ha**, primește **30 de puncte**.

Pentru ceilalți ofertanți punctajul se calculează proporțional, după formula:

Punctaj = (încărcătura oferată în UVM/ha / încărcătura maximă oferată admisă în UVM/ha) × 30 puncte

Încărcătura de animale se determină pe baza documentelor privind animalele înscrise în **Registrul Național al Exploatațiilor (RNE)** și a coeficienților de conversie în **Unități Vită Mare (UVM)** prevăzuți de Ordinul nr. 544/2013.

În cazul ovinelor și caprinelor, **1 UVM corespunde unui număr de aproximativ 6,6 capete**, conform coeficientului de conversie stabilit de legislația în vigoare.

Un ofertant nu poate adjudeca o suprafață totală mai mare decât cea pentru care face dovada încărcăturii minime de animale

5.5. Reguli generale de punctare și departajare

Neprezentarea documentelor solicitate pentru un anumit criteriu atrage neacordarea punctajului aferent aceluși criteriu, fără a conduce automat la respingerea ofertei, cu excepția documentelor de calificare obligatorii.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește punctajul total cel mai mare.

În caz de egalitate de punctaj total, departajarea se va face în următoarea ordine:

- a) oferta cu punctajul mai mare la criteriul „cel mai mare nivel al chiriei”;
- b) dacă egalitatea persistă, oferta cu punctajul mai mare la criteriul „condiții specifice impuse de natura bunului”;
- c) dacă egalitatea persistă și după aplicarea acestor reguli, comisia poate solicita depunerea unei noi oferte financiare îmbunătățite numai de către ofertanții aflați la egalitate, în condițiile stabilite prin documentația de atribuire și consemnate în procesul-verbal al procedurii.

6. Garanția de participare și costul documentației

Pentru participarea la procedura de licitație publică, ofertanții au obligația de a constitui o **garanție de participare**, în scopul asigurării seriozității ofertelor depuse.

Cuantumul garanției de participare se stabilește pentru fiecare lot de pajiște în parte și reprezintă **10% din valoarea chiriei minime anuale aferente lotului respectiv**, calculată la prețul minim de pornire al licitației.

Garanția de participare se calculează după următoarea formulă:

Garanția de participare = suprafața lotului (ha) × prețul minim de închiriere (lei/ha/an) × 10%

Garanția de participare se achită până la data-limită de depunere a ofertelor la casieria Primăriei comunei Liești sau prin transfer bancar în contul indicat în anunțul de licitație.

Pentru ofertanții ale căror oferte nu au fost declarate câștigătoare sau au fost respinse, garanția de participare se restituie la cerere, în termenul stabilit prin documentația de atribuire.

În cazul ofertantului declarat câștigător, garanția de participare se reține până la semnarea contractului de închiriere. Dacă ofertantul declarat câștigător refuză semnarea contractului din culpa sa, garanția de participare nu se restituie și se face venit la bugetul local.

Contravaloarea documentației de atribuire este de **50 lei**, achitată la casieria Primăriei comunei Liești sau prin modalitatea indicată în anunț.

7. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Litigiile referitoare la procedura de atribuire, la actele administrative emise în cadrul procedurii, la încheierea, nulitatea, anularea, executarea sau încetarea contractului se soluționează de **instanța competentă potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, Codului administrativ și Codului de procedură civilă, după natura litigiului**. Legea nr. 554/2004 rămâne cadrul general pentru controlul judecătoresc al actelor administrative și al litigiilor administrative.

Acțiunea împotriva actelor autorității contractante considerate nelegale se formulează în termenul prevăzut de lege, calculat de la data la care partea interesată a luat cunoștință de actul contestat, în condițiile legii speciale și ale dreptului comun aplicabil.

III. CONTRACTUL CADRU - Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor

CONTRACT-CADRU de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul public sau privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor Încheiat astăzi

I. Părțile contractante:

1. Între **COMUNA LIEȘTI**, localitatea Liești, str. Anghel Saligny, nr. 269, județul Galați, telefon: 0236.821.020, având codul de înregistrare fiscală CUI 3264562, cont nr. deschis la Trezoreria Galați, reprezentat legal prin primar Boț Iulian, în calitate de locatar,
și:

2., cu exploatarea*) în localitatea, str. nr., bl , sc., et., ap., județul, având CNP/CUI , nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE)/...../....., contul nr., deschis la, telefon, fax, reprezintă princu funcția de..... în calitate de locatar, la data de..... , la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.), în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor Codului Administrativ, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Liești privind stabilirea modului de administrare și închiriere a pajiștilor permanente din domeniul public al comunei Liești, pentru anul 2026, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public/privat al comunei, orașului, respectiv al municipiului pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic, tarlăua , în suprafață de ha, identificată prin număr cadastral și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsură în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensatii egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: (*dacă este cazul*);

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului:.....

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevazute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 10 (zece) ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat respectiv 20 aprilie – 01 noiembrie a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și alte asemenea cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de.....lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2003 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x pret pe ha) fiind în valoare de lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Liești, deschis la Trezoreria Galați, sau în numerar la casieria primăriei comunei Liești.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 mai și 70% până la data de 30 noiembrie.

4. Chiria stabilită prin prezentul contract se actualizează anual, începând cu anul următor încheierii contractului, prin aplicarea ratei anuale a inflației comunicată oficial de Institutul Național de Statistică, aferentă anului precedent. Actualizarea se aplică de drept, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la prezentul contract.

5. Întârzierea la plata a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

6. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

– să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatarului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe baza de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătura executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) Să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) Să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute.

c) Să plătească chiria la termenul stabilit;

d) Să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM /ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) Să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) Să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) Să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) Să introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a prevederilor legale în vigoare;

i) Să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și liber de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;

j) Să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

4. Obligațiile locatorului:

a) Să nu tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) Să nu modifice în mod unilateral contractual de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) Să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură atingere drepturilor locatarului;

d) Să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți:

Locatorul răspunde de:

Locatorul răspunde de protecția mediului în mod solitar pe toată durata contractului de închiriere.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă pagubă, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X. Forță majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărârea consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale(caiet de sarcini, documente de proprietate, documente statutare), care fac parte integrantă din cuprinsul sau, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un numar de 2 exemplare, astăzi,..... la sediul U.A.T. Comunei Liești

LOCATOR

Consiliul Local Liești

Primar Boț Iulian

.....

Vizat de secretar general al comunei,
Laura Marilena Dumanovschi

LOCATAR

.....

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Formularul F1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

(se depune în afara plicului exterior)

OPERATOR ECONOMIC / PERSOANĂ FIZICĂ

.....

(denumirea/numele ofertantului)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **COMUNA LIEȘTI**

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea licitației publice pentru atribuirea contractului de închiriere a pajiștilor aparținând domeniului public al comunei Liești, noi, ofertantul:

.....

(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele documente:

1. Dovada constituirii **garanției de participare la licitație**, în cuantumul și forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Dovada achitării contravalorii **documentației de atribuire**;
3. Coletul sigilat care conține documentele ofertei, după cum urmează:

Plicul nr.1 – Documente de calificare

- Formular F2 – Fișa de informații generale ale ofertantului
- Formular F3 – Declarație de participare
- Formular F4 – Declarație privind respectarea măsurilor de protecția mediului
- Copie act de identitate / certificat de înregistrare fiscală (după caz)
- Copie certificat de înregistrare la Registrul Comerțului (dacă este cazul)
- Certificat de atestare fiscală emis de autoritatea locală
- Certificat de atestare fiscală emis de ANAF
- Adeverință eliberată de medicul veterinar privind animalele înscrise în RNE
- Alte documente solicitate prin documentația de atribuire

Plicul nr.2 – Oferta financiară

Formular F5 – Formular de ofertă financiară

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele autorității contractante.

Data completării:

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formularul F2

FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE ALE OFERTANTULUI

(se introduce în Plicul nr.1)

OPERATOR ECONOMIC / PERSOANĂ FIZICĂ

.....

1. Denumirea / numele ofertantului:

.....

2. Cod fiscal / CNP:

.....

3. Număr de înregistrare la Registrul Comerțului (dacă este cazul):

.....

4. Adresa sediului / domiciliului:

.....

5. Date de contact:

Telefon:

E-mail:

6. Cont bancar:
.....
7. Banca:
.....

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate sunt reale și complete.

Data:

Ofertant,
.....
(semnătură)

Formularul F3

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

(se introduce în Plicul nr.1)

Subsemnatul/Subsemnata
.....
reprezentant al ofertantului

.....
(denumirea/numele ofertantului)

declar pe propria răspundere următoarele:

- am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație;
- am luat cunoștință de obligațiile stabilite prin documentația de atribuire și prin caietul de sarcini;
- accept condițiile pentru respingerea ofertei și pierderea garanției de participare;
- oferta depusă respectă în totalitate cerințele documentației de atribuire;
- nu mă aflu în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- în ultimii 3 ani nu am avut cazuri de îndeplinire defectuoasă a obligațiilor contractuale din motive imputabile mie;
- nu am fost declarat câștigător la o licitație publică organizată de Comuna Liești fără a încheia contractul din culpa mea.

Declar că datele prezentate sunt reale și îmi asum răspunderea conform art. 326 Cod penal privind falsul în declarații.

Data:

Ofertant,

.....
(semnătură)

Formularul F4

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIA MEDIULUI

(se introduce în Plicul nr.1)

Subsemnatul/Subsemnata

.....
reprezentant al ofertantului

.....

declar că, în calitate de participant la procedura de licitație pentru închirierea pajiștilor aparținând domeniului public al comunei Liești:

- am luat în considerare toate obligațiile privind protecția mediului prevăzute în documentația de atribuire;
- mă angajez să respect prevederile amenajamentului pastoral al comunei Liești;
- mă angajez să exploatez pajiștile fără a produce degradări ale solului și ale covorului vegetal.

Declar că informațiile prezentate sunt reale și îmi asum răspunderea conform legislației în vigoare.

Data:

Ofertant,

.....
(semnătură)

Formularul F5

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

(se introduce în Plicul nr. 2)

Către:

Comuna Liești, județul Galați

Subsemnatul/Subsemnata

.....

reprezentant al ofertantului

.....

în urma analizării documentației de atribuire, formulăm următoarea ofertă financiară:

Lot / trup de pajiște:

.....

Suprafața pentru care se depune oferta:

..... ha

Preț ofertat:

..... lei/ha/an

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare:

- să încheiem contractul de închiriere în termenul stabilit;
- să respectăm toate obligațiile prevăzute în caietul de sarcini și în contract.

Prezenta ofertă este valabilă pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice de la data desfășurării licitației.

Data:

Ofertant,

.....

(semnătură)

Formularul F6

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL DE ANIMALE ÎNSCRISE ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL EXPLOATAȚIILOR (RNE)

(se introduce în Plicul nr.1 – documente de calificare)

OFERTANT

.....

(denumirea / numele ofertantului)

Subsemnatul/Subsemnata

.....

în calitate de reprezentant al ofertantului

.....
(denumirea / numele ofertantului)

declar pe propria răspundere că dețin în exploatație următorul efectiv de animale înscrise în n
Registrul Național al Exploatațiilor (RNE):

Nr. crt.	Categoria de animale	Coefficient de conversie în UVM*	Număr capete pentru 1 UVM	Număr capete deținute	Total UVM
1	Tauri, vaci și alte bovine de peste 2 ani	1,0	1		
2	Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6		
3	Bovine sub 6 luni	0,4	2,5		
4	Ovine	0,15	6,6		
5	Caprine	0,15	6,6		
6	Ecvidee peste 6 luni	1,0	1		

*Conversia animalelor în Unități Vită Mare (UVM) se realizează conform coeficienților prevăzuți de Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii de animale pe pajiști.

Total UVM deținute:

Suprafața pentru care depun ofertă:

..... ha

Încărcătura rezultată:

UVM/ha = total UVM / suprafața licitată

Încărcătura rezultată:

..... UVM/ha

Declar că datele prezentate sunt reale și corespund efectivului de animale înscris în Registrul Național al Exploatațiilor, conform adeverinței eliberate de medicul veterinar.

Declar că îmi asum respectarea încărcăturii minime de animale prevăzute de legislația în vigoare și de documentația de atribuire.

Declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt reale, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Data:

Ofertant,

.....

(semnătură)



**Notă justificativă
privind stabilirea tehnologiei de întreținere și îmbunătățire a pajiștilor permanente din
domeniul public al UAT Comuna Liești**

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente, ale H.G. nr. 1064/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 34/2013, ale H.G. nr. 78/2015 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 1064/2013, precum și prevederile amenajamentului pastoral al pajiștilor din comuna Liești, județul Galați, elaborat de Direcția pentru Agricultură Județeană Galați, se impune stabilirea tehnologiei de întreținere și îmbunătățire a covorului ierbos pentru pajiștile permanente aflate în administrarea UAT Comuna Liești.

Amenajamentul pastoral reprezintă documentația tehnică prin care sunt stabilite măsurile necesare exploatării, întreținerii și ameliorării pajiștilor permanente, constituind instrumentul tehnic de management al acestora, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 34/2013 și H.G. nr. 1064/2013. Implementarea amenajamentului pastoral se realizează prin măsuri tehnice și organizatorice stabilite la nivelul administrației publice locale, precum și prin contractele de concesiune sau închiriere a pajiștilor, responsabilitatea respectării normelor tehnice revenind utilizatorilor pajiștilor, sub controlul autorității publice locale.

1. Situația pajiștilor permanente

Amenajamentul pastoral pentru comuna Liești a fost întocmit pentru o suprafață totală de 245,80 ha pajiști, organizată în mai multe trupuri de exploatare, respectiv:

- Trupul I – Dumbrava
- Trupul II – Valea Siret 1
- Trupul III – Valea Siret 2
- Trupul IV – Valea Siret 3
- Trupul VI – Abator
- Trupul VII – Berca

Amenajamentul pastoral evidențiază faptul că pajiștile prezintă, în general, un covor vegetal bine încheiat, cu un grad ridicat de acoperire cu vegetație ierboasă, vegetația fiind reprezentată predominant de specii de graminee și leguminoase cu valoare furajeră medie și bună. Producția estimată de masă verde este cuprinsă, în funcție de trupul de pajiște, între 6 și 12 t/ha, ceea ce indică o productivitate satisfăcătoare și absența unor procese severe de degradare.

2. Restricții privind utilizarea pajiștilor

Conform amenajamentului pastoral, trupurile de pajiște Valea Siret 1, Valea Siret 2 și Valea Siret 3 sunt amplasate în cadrul ariilor naturale protejate ROSCI 0162 „Lunca Siretului Inferior” și ROSPA 0071 „Lunca Siretului Inferior”. În aceste zone se impune respectarea măsurilor de protecție a habitatelor naturale și a biodiversității, ceea ce presupune limitarea intervențiilor agresive asupra solului și a covorului vegetal.

În consecință, lucrările de întreținere și îmbunătățire a pajiștilor situate în aceste perimetre trebuie să fie realizate prin metode mecanice, neinvazive și compatibile cu regimul de protecție specific habitatelor naturale.

3. Analiza tehnologiilor de îmbunătățire a pajiștilor

Amenajamentul pastoral prevede, între tehnologiile de îmbunătățire a covorului ierbos, fertilizarea pajiștilor, supraînsămânțarea și reînsămânțarea totală a pajiștilor degradate.

Analiza tehnică a stării actuale a pajiștilor evidențiază că:

- covorul vegetal este, în majoritatea cazurilor, bine încheiat;
- nu sunt identificate degradări majore ale solului;

- vegetația lemnoasă este redusă sau absentă;
- principalele deficiențe constau în prezența mușuroaielor, neuniformitatea suprafeței și apariția unor specii nedorite.

În aceste condiții, nu se justifică aplicarea unor tehnologii intensive de refacere, precum arătura și reînsămânțarea totală sau fertilizarea sistematică, acestea fiind specifice pajiștilor degradate sever și presupunând intervenții disproporționate asupra solului și habitatelor existente.

4. Stabilirea tehnologiei optime

Trupul de pajiște 1 – Dumbrava

Pentru trupul de pajiște Dumbrava, caracterizat printr-un grad ridicat de acoperire cu vegetație ierboasă, lipsa vegetației lemnoase și prezența mușuroaielor și a microdenivelărilor, se recomandă aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, cu un cost estimat de 410 lei/ha.

Pajiștea prezintă un covor ierbos funcțional, astfel încât nu se justifică aplicarea tehnologiilor de reînsămânțare totală, specifice pajiștilor degradate sever. Deficiențele constatate constau în neuniformitatea suprafeței și în prezența mușuroaielor, care reduc eficiența utilizării pajiștii și impun intervenții de corecție și îndesire a covorului vegetal.

Tehnologia propusă constă în curățirea mușuroaielor și aerarea covorului vegetal, concomitent cu semănatul speciilor furajere, urmate de tăvălugit și diminuarea mecanică a concurenței covorului vegetal existent. Aceasta este adecvată condițiilor de relief de câmpie și permite refacerea și îndesirea covorului ierbos fără distrugerea totală a pajiștii, cu eficiență economică și efecte rapide asupra producției și calității furajere.

Lucrările prevăzute contribuie la ameliorarea pajiștii prin reducerea neuniformității suprafeței, favorizarea regenerării vegetației, introducerea și consolidarea speciilor furajere valoroase, asigurarea contactului sol-sămânță și instalarea uniformă a speciilor însămânțate.

În raport cu starea actuală a pajiștii, condițiile pedologice și prevederile amenajamentului pastoral, aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2 reprezintă soluția optimă pentru trupul de pajiște Dumbrava, asigurând refacerea și îndesirea covorului ierbos prin intervenții eficiente, neinvazive și proporționale din punct de vedere economic.

Trupul de pajiște 2 – Valea Siret 1

Trupul de pajiște Valea Siret 1 este situat în perimetrul ariilor naturale protejate ROSPA 0071 „Lunca Siretului Inferior” și ROSCI 0162 „Lunca Siretului Inferior”, parte a rețelei ecologice europene Natura 2000. Conform prevederilor amenajamentului pastoral și regimului de protecție aplicabil, sunt interzise lucrările de fertilizare, amendare și utilizarea produselor chimice pentru combaterea vegetației.

Pajiștea nu prezintă degradări structurale, având un covor vegetal foarte bine încheiat și o productivitate ridicată. În aceste condiții, nu se justifică aplicarea tehnologiilor intensive de refacere, precum arătura, deștelenirea sau reînsămânțarea totală, care ar presupune distrugerea covorului vegetal existent.

Având în vedere amplasarea în sit Natura 2000, intervențiile trebuie să fie minime, exclusiv mecanice și neinvazive, astfel încât să nu fie afectate solul, biodiversitatea și structura habitatului.

Pentru întreținerea și îmbunătățirea covorului ierbos se recomandă aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, cu un cost estimat de 410 lei/ha, care constă în curățirea și distrugerea mușuroaielor, aerarea covorului vegetal, supraînsămânțarea cu specii furajere recomandate, tăvălugit după semănat și diminuarea mecanică a concurenței covorului vegetal existent.

Această tehnologie permite îndesirea covorului vegetal, îmbunătățirea compoziției floristice și menținerea nivelului ridicat de productivitate, fără a afecta structura solului sau biodiversitatea specifică pajiștilor de luncă.

Nu sunt adecvate varianta de supraînsămânțare cu fertilizare, deoarece include aplicarea îngrășămintelor, interzisă în siturile Natura 2000, varianta de supraînsămânțare cu erbicidare, deoarece presupune utilizarea produselor chimice, precum și tehnologiile de reînsămânțare totală, care implică distrugerea covorului vegetal și intervenții agresive asupra solului.

În raport cu starea actuală a pajiștii, regimul de protecție Natura 2000 și prevederile amenajamentului pastoral, soluția tehnologică optimă este aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, care asigură îmbunătățirea covorului vegetal în condiții de minimă intervenție și menținerea caracteristicilor ecologice ale habitatului.

Trupul de pajiște 3 – Valea Siret 2

Trupul de pajiște Valea Siret 2 este situat în perimetrul ariilor naturale protejate ROSPA 0071 și ROSCI 0162 „Lunca Siretului Inferior”, parte a rețelei ecologice europene Natura 2000. Conform regimului de protecție aplicabil acestor situri și prevederilor amenajamentului pastoral, sunt interzise lucrările de fertilizare, amendare și utilizarea produselor chimice pentru combaterea vegetației.

Pajiștea prezintă un covor vegetal foarte bine încheiat și o productivitate ridicată, nefiind încadrată în categoria pajiștilor degradate. În aceste condiții, nu se justifică aplicarea tehnologiilor intensive de refacere, precum reînsămânțarea totală prin arătură sau destelenire, care ar presupune distrugerea covorului vegetal existent și intervenții agresive asupra solului.

Având în vedere amplasarea în sit Natura 2000, lucrările de întreținere trebuie să fie exclusiv mecanice, cu impact minim asupra solului și biodiversității.

Refacerea și îmbunătățirea covorului ierbos se realizează prin aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, cu un cost estimat de 410 lei/ha, care cuprinde curățirea și distrugerea mușuroaielor, aerarea covorului vegetal, supraînsămânțarea cu specii furajere recomandate, tăvălugit după semănat, diminuarea mecanică a concurenței covorului vegetal existent și lucrări punctuale de eliminare a excesului de umiditate, acolo unde este necesar, prin intervenții hidrotehnice minore.

Tehnologia de supraînsămânțare mecanică reprezintă soluția compatibilă cu condițiile pedologice și cu regimul de protecție al pajiștii, întrucât nu presupune fertilizare sau amendare, nu implică utilizarea produselor chimice, nu determină distrugerea covorului vegetal existent și respectă prevederile amenajamentului pastoral privind refacerea covorului ierbos prin supraînsămânțare.

Nu sunt adecvate celelalte variante tehnologice, deoarece includ fertilizare, utilizarea erbicidelor sau lucrări agresive de reînsămânțare totală, incompatibile cu regimul de protecție Natura 2000 și cu starea actuală a pajiștii.

În raport cu gradul ridicat de acoperire vegetală, starea bună de productivitate și restricțiile impuse de amplasarea în aria naturală protejată, refacerea covorului ierbos pentru trupul de pajiște Valea Siret 2 se realizează optim prin aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, care asigură îmbunătățirea compoziției floristice și menținerea caracteristicilor ecologice ale habitatului.

Trupul de pajiște 4 – Valea Siret 3

Trupul de pajiște Valea Siret 3 este situat în perimetrul ariilor naturale protejate ROSPA 0071 „Lunca Siretului Inferior” și ROSCI 0162 „Lunca Siretului Inferior”, parte a rețelei ecologice europene Natura 2000. Conform regimului de protecție aplicabil acestor situri și prevederilor amenajamentului pastoral, sunt interzise lucrările de fertilizare, amendare și utilizarea produselor chimice pentru combaterea vegetației.

Pajiștea este amplasată în zona de luncă a râului Siret, pe relief de câmpie joasă, cu pante reduse și condiții pedologice specifice terenurilor aluviale. Covorul vegetal este bine încheiat, fără degradări structurale semnificative ale solului și fără invazie de vegetație lemnoasă, ceea ce indică o pajiște stabilă și productivă.

În aceste condiții, nu se justifică aplicarea tehnologiilor intensive de refacere, precum reînsămânțarea totală prin arătură sau destelenire, care ar implica intervenții agresive asupra solului și distrugerea covorului vegetal existent.

Având în vedere amplasarea în sit Natura 2000, lucrările de întreținere trebuie să fie exclusiv mecanice, neinvazive și adaptate condițiilor de umiditate specifice luncii.

Refacerea și îmbunătățirea covorului ierbos se realizează prin aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, cu un cost estimat de 410 lei/ha, care include curățirea și

distrugerea mușuroaielor, aerarea covorului vegetal, supraînsămânțarea cu specii furajere adaptate, tăvălugit după semănat, diminuarea mecanică a concurenței covorului vegetal existent și, dacă este cazul, lucrări punctuale de reglare a excesului de umiditate.

Această tehnologie permite îndeșirea covorului vegetal, îmbunătățirea compoziției floristice și menținerea productivității pajiștii, fără afectarea structurii solului sau a habitatelor naturale.

Nu sunt adecvate variantele care presupun fertilizare, erbicidare ori reînsămânțare totală, întrucât acestea sunt incompatibile cu regimul de protecție Natura 2000 și nejustificate în raport cu starea actuală a pajiștii.

În raport cu starea actuală a covorului vegetal, condițiile pedologice specifice și restricțiile impuse de regimul de protecție Natura 2000, întreținerea și îmbunătățirea trupului de pajiște Valea Siret 3 se realizează optim prin aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, care asigură îmbunătățirea compoziției floristice și menținerea productivității prin intervenții minime și neinvazive.

Trupul de pajiște 6 – Abator

Trupul de pajiște Abator este amplasat în condiții pedologice favorabile, pe teren de câmpie, cu soluri fertile și cu un covor vegetal foarte bine încheiat, fără degradări structurale ale solului și fără invazie de vegetație lemnoasă. Productivitatea pajiștii este ridicată, iar amenajamentul pastoral evidențiază posibilitatea aplicării fertilizării în vederea creșterii producției.

Cu toate acestea, starea actuală a pajiștii nu justifică aplicarea unor tehnologii intensive de refacere, precum reînsămânțarea totală sau fertilizarea sistematică, care sunt destinate pajiștilor cu degradare accentuată ori productivitate scăzută. Pajiștea necesită intervenții minime, orientate către menținerea uniformității covorului vegetal și îmbunătățirea punctuală a compoziției floristice.

În aceste condiții, refacerea și întreținerea covorului ierbos se realizează prin aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, cu un cost estimat de 410 lei/ha, care cuprinde curățirea mușuroaielor și aerarea covorului vegetal, supraînsămânțarea cu specii furajere adaptate, tăvălugit după semănat și diminuarea mecanică a concurenței covorului vegetal existent.

Deși amenajamentul pastoral prevede posibilitatea fertilizării, aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare cu fertilizare nu se impune în cazul acestei pajiști, deoarece covorul vegetal este foarte bine încheiat, nivelul actual de productivitate este ridicat, iar costurile suplimentare ar fi disproporționate față de starea actuală a pajiștii. O asemenea variantă ar conduce la creșterea valorii lucrărilor anuale peste nivelul valorii ierbii disponibile, generând o redevență foarte redusă și afectând sustenabilitatea economică a exploatării.

În raport cu starea foarte bună a covorului vegetal, productivitatea ridicată și necesitatea menținerii unui raport echilibrat între costul lucrărilor și valoarea ierbii disponibile, întreținerea trupului de pajiște Abator se realizează optim prin aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, care asigură menținerea calității pajiștii prin intervenții eficiente și proporționale.

Trupul de pajiște 7 – Berca

Trupul de pajiște Berca este amplasat în condiții pedologice favorabile și prezintă un covor vegetal bine încheiat, fără degradări structurale ale solului și fără invazie de vegetație lemnoasă.

Amenajamentul pastoral prevede posibilitatea aplicării îngrășămintelor în vederea îmbunătățirii producției furajere.

Analiza stării actuale evidențiază însă faptul că pajiștea are o acoperire vegetală ridicată, covorul vegetal este stabil, iar fertilitatea naturală a solului este bună. În aceste condiții, nu se justifică aplicarea tehnologiilor intensive de refacere, precum reînsămânțarea totală sau fertilizarea sistematică, acestea fiind destinate pajiștilor cu degradări severe sau productivitate scăzută.

Necesitatea tehnică principală constă în îndeșirea punctuală a covorului vegetal și menținerea uniformității acestuia. În acest scop, refacerea și întreținerea covorului ierbos se realizează prin aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, cu un cost estimat de 410 lei/ha, care include curățirea mușuroaielor și aerarea covorului vegetal, supraînsămânțarea cu specii furajere adaptate, tăvălugit după semănat și diminuarea mecanică a concurenței covorului vegetal

existent. Combaterea plantelor dăunătoare și toxice se realizează prin metode mecanice și prin management rațional al pășunatului.

Deși fertilizarea este prevăzută în amenajamentul pastoral și permisă din punct de vedere tehnic, aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare cu fertilizare nu se impune în cazul acestei pajiști, deoarece covorul vegetal este bine încheiat, solul prezintă fertilitate naturală ridicată, nivelul actual de productivitate este satisfăcător, iar costurile suplimentare ar fi disproporționate în raport cu starea actuală a pajiștii. Aplicarea acestei variante ar conduce la creșterea valorii lucrărilor anuale peste nivelul valorii ierbii disponibile, afectând echilibrul economic al exploatării.

În raport cu starea bună a covorului vegetal, fertilitatea naturală a solului și necesitatea menținerii unui raport echilibrat între costul lucrărilor și valoarea ierbii disponibile, întreținerea trupului de pajiște Berca se realizează optim prin aplicarea tehnologiei de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, care asigură îmbunătățirea pajiștii prin intervenții minime și eficiente din punct de vedere economic.

5. Fundamentarea economică

Conform prevederilor H.G. nr. 1064/2013, stabilirea valorii lucrărilor de întreținere a pajiștilor trebuie să asigure un raport echilibrat între valoarea producției de iarbă și costul lucrărilor de întreținere.

Aplicarea unei tehnologii cu costuri mai ridicate, în condițiile în care aceasta nu este justificată tehnic, ar conduce la creșterea artificială a costurilor lucrărilor și la diminuarea redevenței rezultate din exploatarea pajiștilor.

În raport cu starea actuală a pajiștilor și cu obiectivele de management prevăzute în amenajamentul pastoral, varianta de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, cu un cost estimat de 410 lei/ha, reprezintă soluția optimă din punct de vedere tehnic și economic.

Această tehnologie include următoarele lucrări: curățirea și distrugerea mușuroaielor, aerarea covorului vegetal, supraînsămânțarea cu specii furajere adaptate, tăvălugitul după semănat, diminuarea mecanică a concurenței covorului vegetal existent, cosirea resturilor vegetale neconsumate înainte de fructificare și combaterea mecanică a plantelor dăunătoare și toxice.

Aplicarea acestei tehnologii permite îndeșirea covorului vegetal, îmbunătățirea compoziției floristice și menținerea productivității pajiștilor, fără distrugerea structurii solului și fără afectarea habitatelor naturale.

6. Concluzie

În urma analizei amenajamentului pastoral, a stării covorului vegetal și a condițiilor pedologice și ecologice existente pe teritoriul comunei Liești, se stabilește că tehnologia de supraînsămânțare mecanică – Varianta 2, în cuantum de 410 lei/ha, reprezintă metoda adecvată pentru întreținerea și îmbunătățirea pajiștilor permanente.

Această tehnologie este prevăzută în amenajamentul pastoral, este compatibilă cu starea actuală a pajiștilor, respectă restricțiile impuse de siturile Natura 2000, asigură menținerea productivității pajiștilor și menține un echilibru economic între costul lucrărilor și valoarea producției de iarbă.

În consecință, se propune aplicarea acestei tehnologii pentru toate trupurile de pajiște aflate în administrarea UAT Comuna Liești, în vederea stabilirii lucrărilor anuale de întreținere și a fundamentării valorii redevenței.

Compartiment Registrul Agricol-Fond Funciar

Chiriac Ecaterina – *inspector, grad profesional superior*.....

Lupoaiu Gabi Florentina – *referent, grad profesional principal*

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LIEȘTI



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 32/20.04.2026

Privind: aprobarea actualizării Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul U.A.T.
Comuna Liești, județul Galați, pentru anul 2026

Inițiator: BOȚ IULIAN – primar al comunei Liești, județul Galați;

Număr de înregistrare și data depunerii proiectului: 32/20.04.2026

Consiliul Local al Comunei Liești, întrunit în ședință ordinară în data de 27.04.2026, convocată prin dispoziția primarului comunei Liești,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 3954/20.04.2026 al Primarului comunei Liești;
- Raportul de specialitate al secretarului general nr. 32/20.04.2026;
- Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate nr. 1–5 ale Consiliului Local Liești;

Ținând cont de prevederile:

- art. 4 alin. (1) și (2), art. 13 lit. a) și art. 14 lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- art. 10 lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- art. 6 din O.M.A.I. nr. 132/2007;
- dispoziției nr. 15/ 21.01.2026 privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U) și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară (C.O.A.T).
- dispoziției nr. 437/23.12.2025 privind promovarea doamnei Dumanovschi Marilena Laura în funcția publică de conducere de secretar general, gradul I, al comunei Liești, județul Galați;
- dispoziției nr. 289/03.11.2025 privind încetarea de drept a raportului de serviciu al domnului Avădanei Vasile, secretar general al Comunei Liești, ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;
- Hotărârii Consiliului ARACIP nr. 09/12.08.2025, conform căreia, începând cu data de 01.09.2025, Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae" Liești preia, ca unitate absorbantă, Școala Gimnazială nr. 1 Liești și Școala Gimnazială nr. 2 Liești;

În temeiul art. 129 alin. (7) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Liești, județul Galați, pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei Liești, prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al comunei Liești nr. 6 din data de 26.02.2025 privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Liești pentru anul 2025.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Galați, Primarului comunei Liești, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR,
PRIMAR, Iulian BOȚ

AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI
Laura Marilena Dumanovschi



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA LIEȘTI
P R I M A R

Nr. 3954/20.04.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea actualizării Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul U.A.T.
Comuna Liești, județul Galați, pentru anul 2026

În contextul atribuțiilor ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul managementului situațiilor de urgență, actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor reprezintă o obligație legală și o necesitate practică pentru asigurarea unui răspuns adecvat în situații de risc.

Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (P.A.A.R.) constituie documentul de bază prin care sunt identificate riscurile potențiale la nivelul unității administrativ-teritoriale, fiind stabilite măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru prevenirea și gestionarea acestora. Actualizarea acestuia are rolul de a reflecta modificările intervenite la nivel instituțional, organizatoric și funcțional, precum și evoluția factorilor de risc.

Necesitatea aprobării prezentului proiect rezultă din modificările intervenite în structura Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară, schimbările survenite în structura aparatului de specialitate al primarului, inclusiv la nivelul funcției de secretar general, reorganizările din sistemul de învățământ local și obligația legală de actualizare anuală a planului, conform normelor în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 6 din O.M.A.I. nr. 132/2007, Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor se întocmește de către comitetul local pentru situații de urgență și se aprobă de consiliul local, fiind necesară actualizarea acestuia ori de câte ori intervin modificări relevante.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura măsurile necesare pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Având în vedere cele expuse, precum și raportul de specialitate întocmit în acest sens, apreciem că proiectul de hotărâre este oportun, necesar și întocmit cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care se propune aprobarea acestuia în forma prezentată.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Iulian BOȚ**



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea actualizării Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul U.A.T.
Comuna Liești, județul Galați, pentru anul 2026

Proiectul de hotărâre supus analizei are ca obiect aprobarea actualizării Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Liești, județul Galați, pentru anul 2026.

Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor reprezintă documentul strategic prin care sunt identificate riscurile potențiale generatoare de situații de urgență la nivel local și sunt stabilite măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru prevenirea și gestionarea acestora. Acest document are un rol esențial în organizarea și coordonarea activităților de intervenție, contribuind la reducerea efectelor negative asupra populației, bunurilor și mediului.

Actualizarea planului pentru anul 2026 este determinată de modificările intervenite la nivelul structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, respectiv actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară, precum și de schimbările survenite în structura aparatului de specialitate al primarului. De asemenea, au fost avute în vedere reorganizările instituționale la nivel local și actualizarea datelor privind resursele umane și materiale disponibile.

Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) și (2) din O.M.A.I. nr. 132/2007, Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor se întocmește de către comitetul local pentru situații de urgență și se aprobă de consiliul local, fiind necesară actualizarea acestuia anual sau ori de câte ori intervin modificări relevante.

În același timp, conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza și asigura activitățile de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, inclusiv prin elaborarea și actualizarea documentelor operative specifice.

Proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea prevederilor art. 129 alin. (7) lit. h) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiind fundamentat pe cadrul legal aplicabil și pe documentele justificative existente.

Având în vedere cele prezentate, se apreciază că proiectul de hotărâre este legal, oportun și necesar pentru asigurarea unui management eficient al situațiilor de urgență la nivelul comunei Liești, motiv pentru care se propune aprobarea acestuia.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Mitu Ionel - Neluțu

APROB

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

PRIMAR

BOȚ IULIAN

PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Liești nr. 6 din 26.02.2025 și actualizat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Liești nr. ... din 27.04.2026.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1. Definiție, scopuri, obiective

Art. 1. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Liești, denumit în continuare P.A.A.R., reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Art. 2. Scopul P.A.A.R. este acela de a asigura cunoașterea de către toți factorii implicați a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin înainte, pe timpul și după apariția unei situații de urgență, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență, precum și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Art. 3. Obiectivele P.A.A.R. sunt următoarele:

- a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
- b) amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- c) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative;
- d) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

SECȚIUNEA a 2-a

Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

Art. 4. Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial.

Art. 5. (1) P.A.A.R. se întocmește de Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Liești și se aprobă de Consiliul Local al comunei Liești.

(2) P.A.A.R. se actualizează la începutul fiecărui an sau ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate ori modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții sau asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial.

Art. 6. (1) Primarul comunei Liești răspunde de asigurarea condițiilor necesare elaborării P.A.A.R.

(2) Pentru sprijinirea activității de analiză și acoperire a riscurilor, Consiliul Local al comunei Liești poate comanda specialiștilor în domeniu elaborarea de studii, prognoze și alte materiale de specialitate.

Art. 7. După elaborare și aprobare, P.A.A.R. se pune la dispoziția Secretariatului tehnic permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar extrase din documentele respective se transmit celorlalte instituții și organisme cu atribuții în prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență, acestea având obligația să cunoască, în părțile care le privesc, conținutul planului și să îl aplice corespunzător situațiilor de urgență specifice.

Art. 8. Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Galați, prin centrul operațional, asigură pregătirea, organizarea și coordonarea acțiunilor de răspuns, precum și elaborarea procedurilor specifice de intervenție corespunzătoare tipurilor de risc generatoare de situații de urgență.

Art. 9. (1) Operatorii economici, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și alte structuri din unitatea administrativ-teritorială au obligația de a pune la dispoziția Comitetului Local pentru Situații de Urgență toate documentele, datele și informațiile solicitate în vederea întocmirii P.A.A.R.

(2) Documentele, datele și informațiile a căror divulgare poate prejudicia siguranța națională și apărarea țării ori este de natură să determine prejudicii unei persoane juridice de drept public sau privat se supun regulilor și măsurilor stabilite prin legislația privind protecția informațiilor clasificate.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

- (3) Actele normative de referință care au stat la baza întocmirii P.A.A.R. sunt următoarele:
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
 - Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
 - Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 886/2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației;
 - Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a V-a – Zone de risc natural;
 - Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc.

CAPITOLUL II

CARACTERISTICILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV –TERITORIALE

Art. 10. Pe baza datelor cuprinse în Schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, aprobată de prefectul județului, în conținutul P.A.A.R se face o prezentare pe secțiuni a caracteristicilor unității administrativ-teritoriale, după cum urmează:

Secțiunea 1 - Amplasare geografică și relieful comunei Liești, județul Galați

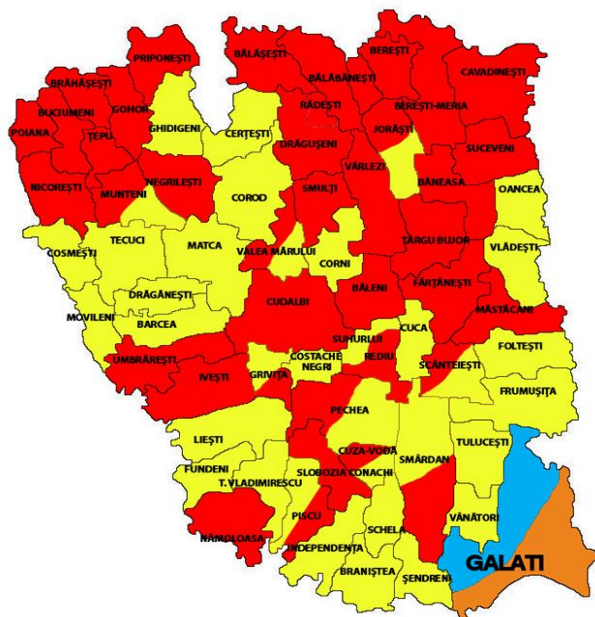
Art. 11. (1) Comuna Liești se află în marginea vestică a județului, în Câmpia Tecuciului, la limita cu județul Vrancea, pe malul stâng al Siretului. Este străbătută de șoseaua națională D.N 25, care leagă municipiul Galați de municipiul Tecuci. Se află în Câmpia Tecuciului lângă Siret la o altitudine de 27 m deasupra nivelului mării. Comuna este situată la 30 km de municipiul Tecuci și la 50 km de municipiul Galați, în lunca Siretului, fiind așezată într-un triunghi geografic dat de orașele apropiate: Tecuci, Galați și Focșani. Are o suprafață totală de 89,12 km².

(2) Comuna Liești se învecinează:

- la Nord – comuna Ivești și comuna Grivița ;
- la Sud – comuna Fundeni și comuna Tudor Vladimirescu ;
- la Est – teritoriul administrativ al comunei Pechea ;
- la Vest – râul Siret și județul Vrancea.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

VECINĂȚĂȚI U.A.T COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI



(3) Relieful comunei Liești este direct influențat de așezarea sa în lunca Siretului inferior și pe marea Câmpie a Covurluiului, ambele cuprinzând toată partea sudică a Moldovei. Întreaga zonă are mai mult aspect de câmpie decât de deal, distingându-se următoarele forme de relief: Muchea Vâlcicăi, Nisipurile, Dealul Grindului, Lunca Bârladului.

(4) Pe versanți și suprafețe înclinate apar procese uneori evidente de: eroziune, transport, acumulare, care generează un microrelief caracteristic. Defrișările și extinderea culturilor agricole au accentuat eroziunea suprafețelor înclinate mai înalte, au crescut debitele solide ale apelor și au fost accentuate procesele aluviale și coluvio –proluviale ale zonelor mai joase.

(5) Din punct de vedere al seismicității, teritoriul comunei Liești se află sub influența focarului moldav al Vrancei. De-a lungul anilor, zona a fost afectată de cutremure, intensitatea și modul de manifestare nefiind uniformă pe teritoriul comunei, probabil din cauza construcției diferențiale a depozitelor geologice de suprafață.

(6) Câmpia Covurluiului se întinde la sud de culmile deluroase ale podișului Covurluiului și se desfășoară până la lunca Prutului. Este o zonă de terase cu podișuri largi, acoperite cu straturi de loess, nisipuri și luturi argiloase. În condițiile de climă menționate, pe un strat alcătuit din loess care acoperă cea mai mare suprafață s-a instalat o vegetație ierboasă tipică de stepă, care apare astăzi numai pe terenurile unde nu se practică agricultura. Vegetația, reprezintă rezultatul interacțiunii ariilor de influență est europeană, atlantică, sudică, al elementelor eudemice și al activității antropice. Sunt întâlnite soluri cernoziomice, cu profil normal sau cernoziomuri degradate, deci cu profil de la moderat până la puternic erodat, soluri coluviale sau aluvionare de pantă și vale precum și regosoluri și psaneorogosoluri. În partea de sud a Câmpiei Covurluiului se întâlnește cernoziomul carbonatic format în partea cea mai uscată a stepei de pajști xerofile cu graminee.

(7) Solul, prin compoziția și structura sa, permite efectuarea în bune condiții a lucrărilor agricole.

Secțiunea a-2-a - Caracteristici climatice

Art. 12. (1) Regimul climatic al comunei Liești este cel temperat continental, de câmpie caracterizat. Verile sunt foarte calde și uscate, iar iernile geroase, marcate de viscole puternice, dar și de întreruperi frecvente provocate de advecțiile de aer cald și umed din S și SV care determină intervale de încălzire și de topire a stratului de zăpadă. Pe fundalul climatic general, luncile Siretului, Prutului și Dunării introduc în valorile și regimul principalelor elemente meteorologice, modificări

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

care conduc la crearea unui topoclimat specific de luncă, mai umed și mai răcoros vara și mai umed și mai puțin rece iarna.

(2) Circulația generală a atmosferei are ca trăsături principale frecvența relativ mare a advecțiilor lente de aer temperat - oceanic din V și NV (mai ales în semestrul cald), frecvența de asemenea mare a advecțiilor de aer temperat - continental din NE și E (mai ales în anotimpul rece), precum și advecțiile mai puțin frecvente de aer arctic din N și aer tropical maritim din SV și S.

(3) Precipitațiile medii anuale sunt 440 - 515 mm, iar repartitia lor este foarte neregulată, cu alternanțe ploioase și secetoase și cu o mare frecvență a ploilor torențiale, ceea ce se reflectă în ritmul și intensitatea proceselor de versant.

(4) Temperatura medie anuală este, calculată pe o perioadă de 70 de ani, este de 10 grade Celsius. Temperatura medie a verii este de 21,3 grade Celsius. În timpul iernii, deasupra județului Galați vin din nord și nord-est mase de aer rece care produc scăderi de temperatură care oscilează între 0,2 grade Celsius și -3 grade Celsius. Temperatura medie lunară este mai scăzută în ianuarie când are valori de -3 -4 grade Celsius. Temperatura medie a lunii iulie este de 21,7 grade Celsius. În timpul anului sunt circa 210 zile cu temperaturi de peste 10 grade Celsius.

(5) Repartitia anuală a precipitațiilor este neuniformă, cele mai mari cantități de apă cad în anotimpul de vară, sub formă de averse. Vântul predominant este Crivățul, care reprezintă 29% din frecvența anuală a vânturilor. Al doilea vânt predominant este cel din sud, cu o frecvență de 16% și bate mai mult vara și este destul de uscat.

Secțiunea a-3-a - Rețea hidrografică

Art.13. (1). Rețeaua hidrografică este dominată de râul Siret, unul dintre cele mai importante râuri din țară. Debitul râului este destul de mare (220 m³/s) deși în perioada secetoasă a anului, acesta scade considerabil. Nivelul acestuia a atins cote istorice în anul 2005, când debitul a fost de până la 30 de ori mai mare decât nivelul normal, provocând importante pagube asupra terenurilor agricole. Din bazinul hidrografic al comunei mai fac parte râul Bârlad și pârâul Călmățui. Regimul hidrografic este relativ controlat prin existența acumulărilor Liești 1,2,3, amplasate pe BH (iazuri agropiscicole). Apele subterane libere includ strate acvifere fără presiune, și sunt cantonate în depozitele secționare de vâi, puternic influențate de precipitații. Sunt ape cu debite relativ reduse (0 - 3l/s), cu variații mari ale nivelului hidrostatic, bogate în săruri solubile, fiind în general nepotabile sau la limita potabilității. Cele care spală argile și marne sarmariene se încarcă și mai mult în săruri.

(2) Pe teritoriul comunei Liești, județul Galați se regăsesc 3 iazuri cu o adâncime medie de 3 metri și o suprafață totală de aproximativ 30 Ha.

(3) Pe întreaga lungime a râului Siret ce străbate comuna Liești există dig de apărare împotriva inundațiilor.

Secțiunea a-4-a - Populație

Art. 14. (1) La data de 1 iulie 2025, comuna Liești număra o populație după domiciliu de 10737 de locuitori (conform Institutului Național de Statistică – baza de date statistice TEMPO ONLINE).¹

(2) Structura pe sexe a populației comunei Liești în luna iulie 2025 este într-o relativă pondere de echilibru, astfel populația masculină număra 5305 persoane, iar populația feminină 5432 persoane.

(3) Mișcarea naturală

An	Natalitate	Mortalitate	Nupțialitate	Divorțialitate
2019	97	150	50	8

¹ [TEMPO Online](#)

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

2020	97	144	31	7
2021	97	170	40	22
2022	83	130	53	7
2023	83	100	41	-
2024	77	128	36	2

Secțiunea a-5-a - Căi de transport

Art.15. (1) Căile de transport rutiere ce străbat comuna Liești sunt;

- DN 25 Galați – Tecuci – drum asfaltat;

(2) Căile de transport feroviare sunt deservite de linia dublă Galați – Tecuci. Există o singură subtraversare a caii ferate în dreptul străzii Teiului și trei traversări la nivel cu calea ferată în dreptul străzilor Vlad Țepeș, Nichita Stănescu și Tudor Arghezi.

Secțiunea a-6-a - Dezvoltare economică

Art. 16. (1) La nivelul comunei Liești, alături de industrie, activitățile care conferă locuri de muncă locuitorilor comunei sunt: agricultura, activități de transport, depozitare, învățământ, poștă, sănătate, producție – prelucrarea lemnului (mobilier), comerț, construcții, etc. Profilul economic al localității este agro – industrial.

(2) Activitățile specifice zonei (activitățile de producție) sunt reprezentate de întreprinderi mici, mijlocii în domeniile comerț cu amanuntul, transport de marfuri și persoane, agrozootehnie, prestări servicii. În afară de societățile comerciale sunt și persoane fizice autorizate și asociații familiare care realizează activități în domeniul alimentației publice, prestări servicii, comerț cu amănuntul, etc. Aceste activități au un rol important în activitatea și viața comunității, precum și la creșterea bugetului local al comunei. Economia rurală este influențată de fluxurile create de banii trimiși în țară de cei care lucrează în străinătate. Cea mai mare parte a sumelor de bani se observă direct în modernizarea și dezvoltarea spațiului rural, deoarece parte a acestor bani sunt investiți în tranzacții imobiliare (terenuri și locuințe) în dorința de a-și crește nivelul de trai, de a îmbunătăți calitatea vieții, dar și de a-și asigura protecție împotriva unor evenimente sau probleme familiale sau financiare. Se observă o schimbare în atitudine a celor plecați la lucru în străinătate. Spiritul antreprenorial cu care migranții se întorc îi îndeamnă să înceapă activități agricole, comerciale sau să-și deschidă afaceri în sectorul non-agricol. Activitățile specifice zonei sunt agricultura și zootehnia, pe teritoriul comunei Liești desfășurându-și activitatea societăți cu specific agricol, industrie alimentară, agenți economici, magazine desfacere cu amanuntul și altele.

(3) Agricultura este principala ramură a economiei comunei. Atât condițiile geografice cât și cele climatice ale zonei au determinat locuitorii să practice o serie de activități predominant agricole. În comuna Liești, agricultura este dezvoltată dar administrația locală, investitorii și proprietarii locali de terenuri analizează mai multe propuneri de dezvoltare a sectorului agricol și al agroturismului. Zona este cunoscută îndeosebi pentru activitatea sa agricolă de creșterea a animalelor și de cultivare a terenului.

Activitățile agricole în cadrul asociațiilor agricole și în gospodăriile individuale constau în :

✓ Cultivarea terenurilor arabile cu cereale: grâu, porumb, floarea soarelui etc;

✓ Cultivarea viței de vie și a livezilor;

✓ Creșterea bovinelor, caprinelor și ovinelor pentru carne și lapte;

✓ Creșterea păsărilor pentru carne și ouă;

✓ Creșterea porcinelor pentru carne;

Dotarea tehnică a agriculturii actuale constă în existența utilajelor mecanizate și a utilajelor cu tracțiune animală. Utilajele existente în comuna Liești sunt: tractoare, pluguri, semănători prășitori,

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

discuri, mașini de erbicidat, cositoare mecanice, cultivatoare, motocositoare, etc. Diversitatea utilajelor acoperă necesarul pentru prelucrarea mecanică a terenului arabil al comunei. Utilajele cu tracțiune animală cum sunt căruțele, sunt utilizate în gospodăriile locatarilor pentru treburile interne ale acestora. Cele mai mari suprafețe de teren sunt cultivate cu grau, porumb și floarea soarelui, orz și orzoaică.

În lipsa unui sistem de irigații mai dezvoltat producția la hectar pentru cultivarea câmpului înregistrează variații de la an la an, în funcție de condițiile climatice. În anii secetoși producția este scăzută în comparație cu cea din anii în care cantitatea de precipitații crește peste media anuală. Se impune astfel necesitatea alocării de fonduri pentru construirea sistemului de irigații pentru a se asigura producțiile pe care potențialul solului îl asigură dacă ar fi posibilitatea irigării în perioadele de secetă. Având în vedere suprafața mare arabilă, practicarea agriculturii și a producției vegetale este propice în comuna Liești.

(4) Creșterea animalelor reprezintă o sursă de venit importantă pentru locuitorii comunei datorită zonei geografice din care face parte comuna. Pe teritoriul comunei își desfășoară activitatea agenți economici având ca activitate creșterea animalelor și păsărilor. În mare măsură, la nivel național, diminuarea efectivului de animale este cauzată de insuficiența nutrețurilor și respectiv creșterea prețurilor la nutrețuri dar, trebuie să ținem cont și de ceilalți factori care au dus la scăderea efectivului de animale ca:

- vârsta înaintată a crescătorilor de animale în zona rurală;
- lipsa unor politici guvernamentale coerente în domeniu;
- disjunctia între animal, pământ și muncă;
- seceta e.t.c.

Gospodăriile agricultorilor depind mult de sursele de venit nemonetare. Ponderea venitului agricol în natură al locuitorilor este mare în detrimentul venitului în numerar.

(5) Conform bilanțului teritorial 908 ha reprezintă suprafața împădurită, iar terenul agricol reprezintă 83,42 % din suprafața totală a comunei. Din suprafața totală a terenului agricol, 87,95 % este teren arabil, propice culturilor de cereale (porumb, grâu, orz, orzoaică), a plantelor tehnice (floarea soarelui) și a legumelor.²

Secțiunea a-7-a - Infrastructuri locale

Art. 17. (1) Instituțiile publice care se regăsesc pe raza comunei Liești, județul Galați sunt următoarele:

- Primăria comunei Liești;
- Consiliul Local Liești;
- Judecătoria Liești;
- Parchetul de pe lângă Judecătoria Liești;
- Secția 3 Poliție Rurală Liești;
- Post Poliție comunal Liești;
- S.P.C.L.E.P Liești;
- Căminul cultural Liești;
- Biblioteca comunală "Anghel Saligny";
- Ocolul Silvic Liești;
- Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae" cu structurile Școala nr. 1 Liești, Școala nr. 2 Liești și Școala Gimnazială nr. 3;
- Salubritate Liești;

² Suprafața totală a comunei - 8883 Ha; Suprafața terenul agricol – 7411 Ha; Suprafață împădurită – 908 Ha; Suprafață teren arabil - 6518 Ha.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

- SC Apă – Canal S.A;
- 4 dispensare umane;
- Dispensarul Veterinar Liești;
- 3 Biserici Ortodoxe: Biserica Sfântul Nicolae, Biserica Adormirea Maicii Domnului și Biserica Cuvioasa Parascheva;
- 1 Biserică Ortodoxă pe stil Vechi – Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril;
- Poșta Română;
- CEC Bank;
- BRD Groupe Société Générale;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Liești.

(2) Rețele de utilități publice din comună sunt următoarele:

- Rețele de transport energie electrică și puncte de transformare și alimentare cu energie electrică;

Toată comuna Liești este racordată la Sistemul Energetic Național prin linii electrice de medie tensiune de 20 KV de tip aerian, montate pe stâlpi de beton. Existența posturilor de transformare asigură alimentarea rețelelor electrice de joasă tensiune care deservesc toți consumatorii din localitate, atât pe cei casnici cât și societățile comerciale. Rețelele de joasă tensiune sunt de tip aerian, realizate în sistem clasic cu conductoare din aluminiu independente, sau cu conductoare torsadate pentru prelungirile de rețea sau pentru cele modernizate. Ca alternative de producere a energiei electrice enumerăm parcul fotovoltaic de 95 Kw amplasat pe str. Tudor Arghezi și parcul fotovoltaic islaz Șerbănești – 100,4 Kw (aflat în derulare). Modernizarea sistemului de iluminat public, în special prin introducerea lămpilor LED în rețeaua de iluminat public stradal, constituie o constantă a activității administrației publice locale. Branșamentele sunt realizate preponderent aerian, cele vechi în sistem clasic, cele noi cu conductoare torsadate (branșament trifazic) sau cablu coaxial (branșament monofazic). Branșamentele în cablu subteran deservesc îndeosebi dotările și sunt amplasate de regulă în incintele acestora.

- Rețea de apă potabilă și rețeaua de canalizare

În prezent comuna dispune de sistem de alimentare cu apă și canalizare în sistem centralizat. Operatorul pentru acest sistem este Compania Apă-Canal S.A Galați.

- Rețea de gaze naturale.

- Rețeaua de drumuri locale

Comuna Liești este dispusă după cum am precizat mai sus, într-un triunghi geografic dat de orașele Tecuci-27 km, Galați-50 km și Focșani-46 km. Infrastructura comunei cuprinde un număr de 60 km străzi din care ≈ 50 km asfaltați și alți 10 km în curs de asfaltare.

- Rețeaua de telefonie, TV, internet și poștă

(3) Posibilele locații de adunare și cazare a populației în caz de situații de urgență (tabere de sinistrați) sunt în incinta Căminului Cultural Liești, a Pieței Agroalimentare Liești, stadionului comunal Liești, sălii de sport precum și a școlilor de pe raza localității.

CAPITOLUL III

ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Secțiunea 1 - Analiza riscurilor naturale

Art. 18. La nivelul comunei Liești, riscurile naturale care se pot produce sunt următoarele:

a) Fenomene meteorologice periculoase

1. Inundații

Principalul curs de apă care poate genera inundații pe raza comunei Liești este râul Siret. În cazul

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

producerii unor viituri sau al creșterii semnificative a debitului, pot fi afectate terenuri agricole, pășuni, construcții și obiective de interes public.

Potrivit datelor existente, elementele expuse riscului sunt următoarele:

- zonă inundabilă: zona inundabilă „de Vale”;
- teren arabil afectat: 86,20 ha;
- fânețe: 0 ha;
- pășuni: 26,5 ha;
- diguri: 4.600 m;
- stație de epurare: 1 obiectiv;
- stație de tratare a apei: 1 obiectiv.

2. Furtuni însoțite de căderi masive de grindină

Aceste fenomene meteorologice se manifestă periodic pe raza comunei, fiind favorizate atât de condițiile climatice și eoliene specifice zonei, cât și de reducerea elementelor naturale de protecție. În cazul producerii unor asemenea fenomene, pot fi afectate acoperișurile locuințelor, culturile agricole și suprafețele împădurite.

Elementele potențial afectate sunt:

- acoperișuri din tablă: aproximativ 3.000;
- alte tipuri de acoperișuri: aproximativ 1.000;
- culturi agricole: 7.411 ha;
- suprafețe împădurite: 908 ha.

3. Înzăpeziri, viscole și îngheț

Având în vedere specificul climatic și eolian al zonei, comuna Liești este expusă în sezonul rece producerii de înzăpeziri, viscole și îngheț, fenomene care pot afecta semnificativ circulația rutieră și feroviară, precum și accesul la anumite gospodării și obiective de interes public.

Pot fi afectate:

- străzi intravilane: 60 km;
- drumuri de exploatare: 50 km;
- D.N. 25: 5 km;
- cale ferată: 5 km.

4. Secetă

Fenomenul de secetă este frecvent întâlnit în această zonă și produce, în anii agricoli nefavorabili, pagube importante culturilor agricole și pășunilor. Ultimul episod sever de secetă s-a manifestat în anul 2024, când, în proporție de aproximativ 90%, culturile agricole de toamnă și de primăvară au fost compromise.

Suprafețele afectabile sunt:

- culturi agricole de toamnă 2023 și primăvară 2024: aproximativ 6.000 ha;
- fânețe, pășuni și alte suprafețe similare: 230,96 ha.

b) Incendii de pădure

În apropierea comunei există suprafețe împădurite (908 ha) care, în cazul producerii unui incendiu de vegetație forestieră, pot afecta fondul forestier, gospodării, operatori economici și alte bunuri aflate în vecinătate. Probabilitatea producerii unui asemenea eveniment este redusă, însă consecințele pot fi semnificative.

c) Avalanșe

Teritoriul comunei Liești nu prezintă risc de producere a avalanșelor.

d) Fenomene distructive de origine geologică:

1. Cutremure de pământ

Comuna Liești se află sub influența seismică a zonei Vrancea, cutremurele produse în această regiune fiind resimțite și pe teritoriul localității. Riscul seismic vizează în special fondul construit, instituțiile publice, operatorii economici și infrastructura locală.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

În cazul producerii unui cutremur major, pot fi afectate următoarele categorii de construcții și obiective:

- locuințe în cadre de beton: 238 apartamente;
- locuințe din cărămidă: 1.276;
- locuințe din paiantă și alte structuri vulnerabile: 2.400;
- edificii utilitare: 15;
- operatori economici: 80;
- construcții civile și instituții publice: Primăria comunei Liești, Judecătoria Liești, Parchetul de pe lângă Judecătoria Liești, Secția 3 Poliție Rurală Liești, căminul cultural, biblioteca comunală, dispensarele umane, dispensarul veterinar, unitățile de învățământ, S.P.C.L.E.P. Liești și altele;
- lăcașuri de cult: 4 biserici.

2. Alunecări de teren

Pe teritoriul comunei Liești, riscul de producere a alunecărilor de teren este redus.

Secțiunea a 2-a

Analiza riscurilor tehnologice

Art. 19. Riscurile tehnologice care se pot produce la nivelul comunei Liești sunt generate de accidente, avarii, explozii și incendii, inclusiv pe căile de transport și în legătură cu transportul substanțelor periculoase.

a) Riscuri industriale

1. Accidente chimice

Sursele potențiale de risc chimic sunt reprezentate în principal de transportul substanțelor periculoase pe căile de comunicație care traversează localitatea, respectiv:

- transport rutier pe D.N. 25 – aproximativ 5 km;
- transport feroviar pe magistrala Galați – Tecuci – aproximativ 5 km.

2. Accidente nucleare

Riscul producerii unor efecte asociate unui accident nuclear este determinat de existența Centralei Nuclearoelectrice de la Cernavodă. Deși până în prezent nu s-au înregistrat accidente cu efecte directe asupra localității, acest tip de risc este avut în vedere în planificarea măsurilor de protecție civilă.

3. Incendii în masă

Comuna Liești poate fi afectată de incendii în masă, în funcție de condițiile meteorologice, de specificul fondului construit și de existența unor surse potențiale de propagare rapidă a focului.

b) Riscuri privind transportul și depozitarea produselor periculoase

1. Transport rutier

Dezvoltarea traficului rutier pe D.N. 25 și creșterea mobilității la nivel local determină sporirea riscului producerii unor accidente rutiere, inclusiv a celor cu implicarea vehiculelor care transportă substanțe periculoase.

2. Transport feroviar

Comuna Liești este traversată de aproximativ 5 km de cale ferată. În trafic pot exista garnituri care transportă substanțe toxice, inflamabile sau explozive. În cazul producerii unui accident feroviar major, pot apărea victime, avarii la materialul rulant, incendii și, după caz, accidente chimice cu efecte asupra populației și mediului.

3. Transport fluvial și maritim

Localitatea nu prezintă riscuri specifice legate de transportul fluvial și maritim.

4. Transport aerian

Deși în apropierea comunei nu există aeroporturi, existența unor rute de zbor în zonă impune luarea în considerare și a riscului asociat transportului aerian.

5. Muniție neexplodată

Pe raza comunei Liești au fost identificate, în anii 2021 și 2023, un număr total de 160 de proiectile de artilerie neexplodate, ceea ce justifică menținerea acestui tip de risc în cadrul analizei.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Secțiunea a 3-a

Analiza riscurilor biologice

Art. 20. La nivelul comunei Liești, riscurile biologice care se pot produce sunt reprezentate de epidemii și epizootii.

a) Epidemii

Riscul epidemiologic poate crește în contextul producerii unor dezastre de mare amploare sau de lungă durată, când condițiile sanitare, accesul la servicii medicale și mobilitatea populației pot favoriza apariția și răspândirea unor boli transmisibile. Dintre bolile cu potențial epidemic pot fi menționate, cu titlu exemplificativ, holera, hepatitele virale, febra tifoidă, trichineloză sau alte boli transmisibile cu impact asupra sănătății publice.

b) Epizootii

Gestionarea măsurilor de protecție și intervenție în cazul epizootiilor revine Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Galați. În cazul unor dezastre de mari proporții sau de lungă durată pot apărea și evolua boli la animale, precum febra aftoasă, pesta porcină africană, gripa aviară, antraxul ori alte boli specifice.

La nivelul comunei funcționează un cabinet sanitar-veterinar încadrat cu un medic veterinar și doi tehnicieni.

Secțiunea a 4-a

Analiza riscurilor de incendiu

Art. 21. Riscul de incendiu poate afecta următoarele categorii de obiective și suprafețe:

- locuințe: aproximativ 4.000;
- construcții civile: 17;
- operatori economici: 80;
- lăcașuri de cult: 4;
- vegetație uscată;
- suprafețe de pădure: 908 ha.

Secțiunea a 5-a

Analiza riscurilor sociale

Art. 22. La nivelul comunei Liești există și riscuri sociale, generate în principal de organizarea unor evenimente publice, manifestări culturale sau religioase cu participare numeroasă, precum și de eventuale tensiuni sociale determinate de contextul economic, social și ocupațional din zonă.

Secțiunea a 6-a

Analiza altor tipuri de riscuri

Art. 23. În contextul amplasării județului Galați într-o zonă de frontieră, nu poate fi exclusă posibilitatea apariției unor situații specifice debutului unui conflict armat sau ale unor incidente transfrontaliere, generate pe fondul deteriorării contextului politico-diplomatic regional.

Astfel de situații pot consta în acțiuni diversioniste, încălcări ale spațiului aerian, lovituri aeriene, incidente transfrontaliere sau alte acțiuni cu potențial de afectare a populației, infrastructurii și obiectivelor de interes local.

CAPITOLUL IV ACOPERIREA RISCURILOR

Secțiunea 1

Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție

Art. 24. Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție are în vedere stabilirea etapelor și fazelor de intervenție, în raport cu evoluția probabilă a situațiilor de urgență, definirea obiectivelor urmărite, elaborarea scenariilor de acțiune, identificarea și alegerea variantelor optime de intervenție, stabilirea dispozitivului de intervenție, luarea deciziei și transmiterea acesteia structurilor proprii și celor cu care se cooperează.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Art. 25. În situația producerii unor riscuri cu efecte transfrontaliere, cooperarea se realizează potrivit actelor normative aplicabile, protocoalelor și procedurilor de colaborare încheiate la nivel instituțional, care stabilesc modalitățile de informare, avertizare, alarmare, intervenție comună, precum și desfășurarea exercițiilor și aplicațiilor specifice.

Art. 26.

(1) Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor acestora se realizează prin următoarele acțiuni:

- a) monitorizarea permanentă a parametrilor meteorologici, seismici, hidrologici, de mediu și a altor indicatori specifici, precum și transmiterea datelor către autoritățile competente;
- b) desfășurarea activităților preventive de către autoritățile și instituțiile competente, potrivit domeniului de atribuții;
- c) informarea populației cu privire la pericolele specifice unității administrativ-teritoriale și la comportamentul ce trebuie adoptat în cazul producerii acestora;
- d) organizarea și desfășurarea de exerciții și aplicații.

(2) Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- a) controale și inspecții de prevenire;
- b) avizare și autorizare în domeniul securității la incendiu și al protecției civile;
- c) emiterea acordurilor prevăzute de lege;
- d) asistență tehnică de specialitate;
- e) informare preventivă;
- f) pregătirea populației;
- g) constatarea și sancționarea încălcării prevederilor legale;
- h) alte măsuri specifice domeniului.

(3) Planurile de intervenție vor cuprinde, în principal, informații referitoare la:

- a) categoriile de servicii de salvare și intervenție în caz de urgență și amplasarea unităților operative;
- b) încadrarea cu personal și mijloacele de intervenție și protecție a personalului și populației, pentru fiecare tip de risc;
- c) zona de acoperire a riscurilor;
- d) timpii de răspuns stabiliți potrivit competențelor legale;
- e) activitatea operațională și tipurile de intervenții ce pot fi desfășurate;
- f) alte informații considerate necesare pentru gestionarea eficientă a situațiilor de urgență.

Secțiunea a 2-a

Etapele de realizare a acțiunilor

Art. 27. Desfășurarea intervenției cuprinde, după caz, următoarele operațiuni principale:

- a) alertarea și/sau alarmarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a unităților și subunităților de intervenție;
- b) informarea personalului de conducere asupra situației create;
- c) deplasarea forțelor la locul intervenției;
- d) intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- e) transmiterea dispozițiilor preliminare;
- f) recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g) evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h) realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție în raport cu situația concretă;
- i) manevra de forțe și mijloace;
- j) localizarea și limitarea efectelor evenimentului sau dezastrului;
- k) înlăturarea efectelor negative ale evenimentului sau dezastrului;
- l) regrouparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

- m) stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia, în condițiile legii;
- n) întocmirea documentelor operative și a raportului de intervenție;
- o) retragerea forțelor și mijloacelor la locul de dislocare permanentă;
- p) restabilirea capacității de intervenție;
- q) informarea eșaloanelor și autorităților competente;
- r) analiza intervenției și stabilirea măsurilor de prevenire și optimizare necesare.

Secțiunea a 3-a

Fazele de urgență ale acțiunilor

Art. 28. În funcție de locul producerii, natura, amploarea și evoluția evenimentului, intervențiile se organizează astfel:

- a) urgența I, asigurată de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, de serviciile private pentru situații de urgență ori de forțele existente la locul producerii evenimentului;
- b) urgența a II-a, asigurată de subunitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Galați;
- c) urgența a III-a, asigurată prin participarea a două sau mai multe unități ori subunități limitrofe;
- d) urgența a IV-a, asigurată prin grupări operative dislocate la ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în cazul intervențiilor de amploare și de lungă durată.

Secțiunea a 4-a

Acțiuni de protecție-intervenție

Art. 29. Forțele de intervenție specializate acționează, potrivit competențelor legale și domeniului de responsabilitate, pentru:

- a) salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, evacuarea și transportul victimelor, cazarea persoanelor sinistrate, precum și aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b) acordarea primului ajutor medical și psihologic și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și operatorilor economici afectați;
- c) aplicarea măsurilor privind menținerea ordinii și siguranței publice pe timpul producerii situațiilor de urgență;
- d) dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite de autoritățile competente;
- e) limitarea și/sau înlăturarea avariilor la rețele, instalații și clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate este necesară pentru protecția populației și pentru continuitatea serviciilor publice;
- f) limitarea proporțiilor situației de urgență și înlăturarea efectelor acesteia cu forțele și mijloacele din dotare.

Secțiunea a 5-a

Instruirea

Art. 30.

- (1) Pregătirea forțelor de intervenție se realizează în condițiile legii, în cadrul instituțiilor și structurilor abilitate, pe baza programelor de pregătire aprobate potrivit competențelor legale.
- (2) Primarul comunei Liești, conducătorii instituțiilor publice și ai operatorilor economici au obligația de a asigura cunoașterea, de către forțele destinate intervenției și de către populație, a modalităților de acțiune prevăzute în planurile aprobate de analiză și acoperire a riscurilor.

Secțiunea a 6-a

Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare

Art. 31. Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul structurilor, mijloacelor și activităților destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, precum și alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și deciziilor de către factorii implicați în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Art. 32. Informarea structurilor ierarhic superioare asupra locului producerii unei situații de urgență, evoluției acesteia, efectelor produse și măsurilor dispuse se realizează prin rapoarte operative, întocmite și transmise potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 33. Primarul comunei Liești, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, precum și conducătorii instituțiilor și operatorilor economici amplasați în zone de risc au obligația de a asigura preluarea datelor, prognozelor și avertizărilor meteorologice, hidrologice și a altor informații de specialitate, în vederea declanșării măsurilor preventive și de intervenție.

Art. 34. Conducerea acțiunilor desfășurate în perioada premergătoare, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență la nivelul comunei Liești se asigură de către primar, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și șef al protecției civile.

Art. 35. În cazul producerii unor dezaastre sau al altor situații de urgență, decizia privind dispunerea măsurilor operative la nivel local aparține președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență, în condițiile legii.

Art. 36. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență asigură organizarea și desfășurarea acțiunilor operative, ca structură de specialitate aflată în sprijinul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență, pe baza dispozițiilor emise de acesta.

CAPITOLUL V RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Art. 37.

(1) Alocarea resurselor umane, materiale și financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor se realizează, potrivit reglementărilor legale în vigoare, prin planurile de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență, elaborate la nivelul structurilor competente.

(2) Consiliul Local al comunei Liești prevede anual, în bugetul local, fondurile necesare pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate analizei și acoperirii riscurilor identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Art. 38. În funcție de categoriile de riscuri identificate, de mecanismele și condițiile de producere ori manifestare, precum și de amploarea și efectele posibile ale acestora, se stabilesc tipurile de forțe și mijloace necesare pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, respectiv:

- a) structuri cu atribuții de control și inspecție de prevenire;
- b) servicii profesionale, voluntare și, după caz, private pentru situații de urgență;
- c) formațiuni de asistență medicală de urgență și descarcerare;
- d) formațiuni și echipe de protecție civilă;
- e) alte structuri specializate de sprijin și salvare, potrivit competențelor legale;
- f) grupe și echipe de sprijin.

Art. 39. În sprijinul forțelor specializate de intervenție pot acționa, potrivit competențelor legale și planurilor operative, structuri ale Poliției Române, Jandarmeriei Române, Poliției de Frontieră, structuri sanitare și sanitar-veterinare, servicii publice descentralizate, operatori economici cu funcții de sprijin, precum și organizații neguvernamentale și formațiuni de voluntari cu activități specifice în domeniul situațiilor de urgență.

Art. 40. Forțele auxiliare se stabilesc din rândul populației, salariaților, voluntarilor și altor persoane apte să participe la acțiuni de sprijin, în condițiile legii și potrivit sarcinilor stabilite prin planurile de apărare și documentele operative specifice.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

CAPITOLUL VI LOGISTICA ACȚIUNILOR

Art. 41.

(1) Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin planurile și procedurile specifice elaborate, potrivit legii, de autoritățile administrației publice, instituțiile publice, operatorii economici și celelalte structuri cu atribuții în domeniu.

(2) Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se dimensionează și se pregătesc din timp, astfel încât să poată acționa operativ și eficient, potrivit sarcinilor stabilite prin planurile de apărare și de intervenție.

Art. 42. Logistica acțiunilor de pregătire, prevenire și gestionare a situațiilor de urgență se asigură de către autoritățile, instituțiile și operatorii economici cu atribuții în domeniu, în raport cu responsabilitățile, măsurile și resursele necesare stabilite potrivit legii.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 43. La Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor se anexează documentele operative și evidențele necesare aplicării acestuia, după cum urmează:

- a) lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în localitatea Liești – anexa 1.1;
- b) atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în P.A.A.R. – anexa 1.2;
- c) componența nominală a structurilor cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență, cu precizarea instituției din care fac parte membrii acestora, a funcției, datelor de contact, responsabilităților și misiunilor – anexa 1.3;
- d) riscurile potențiale din localitățile și zonele învecinate care pot afecta comuna Liești – anexa 1.4;
- e) hărți de risc – anexa 1.5;
- f) măsuri corespunzătoare pentru evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri – anexa 1.6;
- g) sistemele existente de preavertizare, avertizare și alarmare a populației;
- h) tabelul cu obiectivele care pot fi afectate de producerea unor situații de urgență;
- i) planuri și proceduri de intervenție;
- j) schema fluxului informațional-decizional;
- k) locurile și spațiile de evacuare în caz de urgență și dotarea acestora;
- l) planificarea exercițiilor și aplicațiilor, conform reglementărilor tehnice specifice;
- m) rapoarte și informări periodice, potrivit obligațiilor legale;
- n) situația resurselor, inclusiv stocul de mijloace și materiale de apărare existente, precum și modalitatea de acoperire a deficitului de resurse;
- o) reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență;
- p) tabelul cu resursele umane;
- q) tabelul cu resursele financiare.

**INIȚIATOR,
PRIMAR, Iulian BOȚ**

**AVIZEAZĂ
pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI
Laura Marilena Dumanovschi**

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.1 la HCL nr.....

Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în localitatea Liești

Nr. crt	Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană(e) de contact	Atribuții în PAAR cf fișei nr.
1	Primăria Liești	Str. Anghel Saligny nr. 269 Fax:0236.821.006 Tel:0236.821.020	Primar/ Președinte C.L.S.U Boț Iulian Tel:0753315588	Fișa nr. 1
			Viceprimar/ Vicepreședinte C.L.S.U Panaite Gheorghe Tel:0753315581	
			Secretar general/ Șef C.O.A.T Dumanovschi Marilena Laura Tel:0758100277	Fișa nr. 2
2	Post Poliție Liești	Str. Anghel Saligny nr. 280 Tel/Fax: 0236.821.002	Șef post ASP Nunu Liviu Tel:0746086478	Fișa nr.3
3	Parohia Adormirea Maicii Domnului	Str. Anghel Saligny nr. 255	Preot paroh Blănaru Neculai Tel:0753030475	Fișa nr. 4
4	Parohia Sfântul Nicolae	Str. Cireșului nr. 5	Preot paroh Barbu Ifrim Tel:0722436784	
5	Parohia Cuvioasa Parascheva	Str. Anghel Saligny nr. 255	Preot Paroh Jorăscu Maricel Tel:0743420211	
6	Biserica stil vechi Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril	Str. Anghel Saligny nr. 77	Preot Paroh Constandache Ioan Tel:0748531444	
7	Școala Gimnazială Sfântul Nicolae	Str. Anghel Saligny nr.330 Tel/Fax:0236.835.942	Director Prof. Purice Susanu Nicoleta Tel:0751027428	

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

			Director adjunct Prof . Hodorogea Daniel Tel:0746878968	Fișa nr. 5
8	Școala Gimnazială nr. 3 – Structură Școala Gimnazială Sfântul Nicolae	Str. Anghel Saligny nr. 287 Tel/Fax:0236.835.9 42	Director Prof. Purice Susanu Nicoleta Tel:0751027428 Director adjunct Prof . Hodorogea Daniel Tel:0746878968	
8	Școala Gimnazială nr. 1 - Structură Școala Gimnazială Sfântul Nicolae	Str. Anghel Saligny nr.63 Tel:0236.835.940 Fax:0336733350	Director Prof. Purice Susanu Nicoleta Tel:0751027428 Director adjunct Prof . Hodorogea Daniel Tel:0746878968	
9	Școala Gimnazială nr. 2 - Structură Școala Gimnazială Sfântul Nicolae	Str.Gării nr. 2 Tel:0236.821.120	Director Prof. Purice Susanu Nicoleta Tel:0751027428 Director adjunct Prof . Hodorogea Daniel Tel:0746878968	
10	Dispensarul veterinar	Str. Ștefan cel Mare nr. 1	Medic Dr. Gurău Ionuț Tel:0744679637	Fișa nr. 6
11	Dispensar uman CMI Enachi Maricel	Str. Anghel Saligny nr. 51 Tel:0236.821.119	Medic Dr. Enachi Maricel Tel:0723632277	
12	Dispensar uman CMI Mocanu Simona	Str. Anghel Saligny (Secția 3 Poliție Rurală Liești) Tel:0336.524.349	Medic Dr. Mocanu Simona Tel:0722539788	

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

13	Dispensar uman CMI Borbil Gabriela	Str. Anghel Saligny nr.51 Tel:0236819800	Medic Dr. Borbil Gabriela Tel:0726369628	Fișa nr. 7
14	Sc Panmed Family Center SRL	Str. Anghel Saligny nr. 51	Medic Dr. Panaite Simona Tel:0236.821.080	

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.2 la HCL nr.....

Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR

Primăria Liești	Fișa nr. 1
I. GESTIONAREA RISCURILOR	
a) Monitorizarea permanent a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora; -Planificarea resurselor și serviciilor; - C.L.S.U prin S.V.S.U; -Căutarea și salvarea persoanelor; -Evacuarea populației sau a bunurilor periclitate; -Acordarea primului ajutor medical; -Localizarea și stingerea incendiilor; -Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție; -Asigurarea apei și hranei pentru populație și animale afectate și evacuate; -Logistica intervenției; -Reabilitarea zonelor afectate; -Acordarea de ajutoare de primă urgență, despăgubiri, asistență socială și religioasă;
b) Controlul preventiv al autorităților pe domeniul de competență;	- C.L.S.U prin S.V.S.U. -Controlează toate instituțiile publice și operatorii economici de pe teritoriul comunei privind competențele la Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor, modul de îndeplinire a sarcinilor trasate;
c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.	- C.L.S.U prin S.V.S.U. -Informarea populației prin material difuzate de componenta preventivă a S.V.S.U și afișarea lor pe panoul de afișaj sau la instituțiile publice din comună; -Înștiințarea, prealarmarea, alarmarea și avertizarea în situația producerii sau iminența producerii unei situații de urgență;
d)Exerciții și aplicații	-Conform Dispoziției Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Liești, în conformitate cu Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2025;
II. RESURSE NECESARE	
a)Monitorizarea permanent a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și	-Prin aparatura/echipamente și mai ales prin observarea direct a fenomenelor de inundații,

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

transmiterea datelor la autoritățile competente;	incendii iar de la posturile de radio și TV locale și centrale, seismele;
b)Controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-Se execută de către personalul specializat din cadrul S.V.S.U;
c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	-Se execută prin componenta preventivă a S.V.S.U prin afișarea în locuri vizibile a diferitelor material cu caracter informative la panourile de afișaj sau la instituțiile publice de pe teritoriul comunei;
d)Exerciții și aplicații	- Conform Ordinului Președintelui Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Galați de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2025;
III.INTERVENȚIE	
a)Alarmarea;	-Prin Secretariatul Tehnic Permanent (C.O.A.T al C.L.S.U Liești);
b)Acțiuni de căutare/salvare/descarcerare;	-Prin Secretariatul Tehnic Permanent (C.O.A.T al C.L.S.U Liești);
c)Asistență medicală;	-Prin Secretariatul Tehnic Permanent (C.O.A.T al C.L.S.U Liești);
d)Acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs;	-Prin Secretariatul Tehnic Permanent (C.O.A.T al C.L.S.U Liești);
e)Acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol;	-Prin Secretariatul Tehnic Permanent (C.O.A.T al C.L.S.U Liești);

Consiliul Local al comunei Liești	Fișa nr. 2
I. GESTIONAREA RISCURILOR	
a)Monitorizarea permanent a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora; -Planificarea resurselor și serviciilor; -Asigurarea apei și hranei pentru populație și animale afectate și evacuate; -Acordarea de ajutoare de primă urgență, despăgubiri, asistență socială și religioasă;
b)Controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-Controlează toate instituțiile publice și operatorii economici de pe teritoriul comunei privind competențele la Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor, modul de îndeplinire a sarcinilor trasate;
c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.	-Informarea populației prin materiale difuzate de componenta preventivă a S.V.S.U și afișarea lor pe panoul de afișaj sau la instituțiile publice din comună; -Înștiințarea, prealarmarea, alarmarea și avertizarea în situația producerii sau iminența

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

	producerii unei situații de urgență;
d)Exerciții și aplicații	-;
II. RESURSE NECESARE	
a)Monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-Prin aparatura/echipamente și mai ales prin observarea direct a fenomenelor de inundații, incendii iar de la posturile de radio și TV locale și centrale, seismele;
b)Controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-Se execută de către personalul specializat din primăria Liești;
c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	-Asigură resursele financiare și material necesare editării, tipăririi, multiplicării și distribuirii materialelor/pliantelor/afișelor/campaniilor informative de pregătire a populației din comuna Liești;
d)Exerciții și aplicații	-Asigură resursele financiare și material necesare organizării și desfășurării exercițiilor de protecție civilă și a aplicațiilor tactice în domeniul situațiilor de urgență;
III.INTERVENȚIE	
a)Alarmarea;	-Prin membrii C.L.S.U Liești;
b)Acțiuni de căutare/salvare/descarcerare;	-Prin personalul din cadrul S.V.S.U Liești;
c)Asistență medicală;	-Prin personalul din cadrul cabinetelor medicale din comuna Liești;
d)Acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs;	-Prin personalul din cadrul C.L.S.U. și S.V.S.U Liești;
e)Acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol;	-Prin personalul din cadrul C.L.S.U. și S.V.S.U Liești;

Poliția comunei Liești	Fișa nr. 3
I. GESTIONAREA RISCURILOR	
a) Monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora; -Controlul și îndrumarea circulației; -Evacuarea persoanelor, populației sau a bunurilor periclitate; -Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate, și a altor resurse; -Menținerea și restabilirea ordinii publice;
b) Controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	- Participă alături de persoanele abilitate din primărie la controlul la instituțiile publice și operatorii economici; - Controlează și asigură respectarea legalității de către populația comunei Liești;

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.	-Adrese de înștiințare către instituțiile publice și operatorii economici; -Controlează și asigură respectarea legalității de către populația comunei Liești;
d)Exerciții și aplicații	Conform ordinelor și dispozițiilor trasate;
II. RESURSE NECESARE	
a)Monitorizarea permanent a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-Din bugetul de stat;
b)Controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-Din bugetul de stat;
c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	-Din bugetul de stat;
d)Exerciții și aplicații	-Din bugetul de stat;
III.INTERVENȚIE	
a)Alarmarea;	-
b)Acțiuni de căutare/salvare/descarcerare;	-Prin personalul care deservește postul de poliție cu sprijinul echipajului de intervenție S.V.S.U Liești;
c)Asistență medicală;	-
d)Acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs;	-Prin personalul care deservește postul de poliție cu sprijinul echipajului de intervenție S.V.S.U Liești;
e)Acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol;	-Prin personalul care deservește postul de poliție cu sprijinul echipajului de intervenție S.V.S.U Liești;

Bisericile din comuna Liești	Fișa nr. 4
I. GESTIONAREA RISCURILOR	
a) Monitorizarea permanent a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-
b) Controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-
c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.	- Afîșează pe ușile de la intrare sau în locuri special amenajate, materialele și afîșele cu caracter informativ date de către S.V.S.U. Liești; - Preoții, în cadrul slujbelor de duminică sau sărbători legale, pot informa populația despre acțiunile preventive ce trebuiesc luate la nivel comunal;
d)Exerciții și aplicații	-Clopotarii participă la orele și ședințele de pregătire ca membri ai echipei de înștiințare-

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

	alarmare din cadrul S.V.S.U Liești;
II. RESURSE NECESARE	
a)Asigură și coordonează asistența medicală personal,ă primară și continua individului și familiei;	-
b)Controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-
c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	
d)Exerciții și aplicații	-
III.INTERVENȚIE	
a)Alarmarea;	-Clopotele bisericilor;
b)Acțiuni de căutare/salvare/descarcerare;	-Prin personalul care deservește postul de poliție sau echipa S.V.S.U Liești;
c)Asistență medical;	-
d)Acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs;	-
e)Acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol;	-

Școlile din comuna Liești	Fișa nr. 5
I. GESTIONAREA RISCURILOR	
a)Monitorizarea permanent a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-
b)Controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-
c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.	-Afișează la panoul de afișaj materiale educative date spre difuzare cu caracter informativ și educativ;
d)Exerciții și aplicații	-Planifică ore de pregătire pentru preșcolari și școlari conform planului de pregătire;
II. RESURSE NECESARE	
a)Monitorizarea permanent a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-
b)Controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-
c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	-Din bugetul de stat;

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

d)Exerciții și aplicații	-Din bugetul de stat;
III.INTERVENȚIE	
a)Alarmarea;	-Soneria școlii;
b)Acțiuni de căutare/salvare/descarcerare;	-Prin personalul care deservește postul de poliție/echipa S.V.S.U Liești/personalul din cadrul școlii;
c)Asistență medicală;	-
d)Acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs;	-
e)Acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol;	-

Dispensarul veterinar din comuna Liești	Fișa nr. 6
I. GESTIONAREA RISCURILOR	
a)Monitorizarea permanent a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la autoritățile competente;	-
b)Controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-
c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.	-Adrese de înștiințare către instituțiile publice populație și operatorii economici de pe teritoriul comunei Liești;
d)Exerciții și aplicații	-
II. RESURSE NECESARE	
a) Asigură și coordonează asistența medicală primară și continuă animalelor;	Vaccinează, consultă, interpretează rezultatele analizelor și eliberează rețete gratuite sau contra cost; -Prescrierea de medicamente și recomandarea investigațiilor în funcție de diagnostic;
b)Controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-
c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- Afișează pe ușile de la intrare sau în locuri special amenajate, materialele și afișele cu caracter informativ date de către S.V.S.U. Liești;
d)Exerciții și aplicații	-
III.INTERVENȚIE	
a)Alarmarea;	-
b)Acțiuni de căutare/salvare/descarcerare;	- Prin personalul care deservește dispensarul veterinar;
c)Asistență medicală;	- Prin personalul care deservește dispensarul veterinar;
d)Acțiuni de îndepărtare a manifestării	- Prin personalul care deservește dispensarul

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

pericolului produs;	veterinar;
e)Acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol;	- Prin personalul care deservește dispensarul veterinar;

Dispensarele umane din comuna Liești	Fișa nr. 7
IV. GESTIONAREA RISCURILOR	
a)Monitorizarea permanent a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor la autoritățile competente;	
b)Controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-Participă alături de persoanele abilitate din primărie la controlul epidemiologic executat la instituțiile publice și operatorii economici din comuna Liești; -Controlează și asigură respectarea regulilor de igienă colectivă și individual de către populația comunei Liești;
c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol.	-Adrese de înștiințare către instituțiile publice și operatorii economici de pe teritoriul comunei Liești;
d)Exerciții și aplicații	-Participă cu personalul avut la dispoziție la activitățile specifice desfășurate la nivelul comunei conform dispozițiilor primare;
V. RESURSE NECESARE	
a) Asigură și coordonează asistența medicală personală primară și continuă individului și familiei;	-Din bugetul alocat de Ministerul Sănătății;
b) Controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-Din bugetul alocat de Ministerul Sănătății;
c) Informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice comunei Liești și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	--Din bugetul alocat de Ministerul Sănătății;
d)Exerciții și aplicații	-Din bugetul de stat;
VI. INTERVENȚIE	
a)Alarmarea;	-
b)Acțiuni de căutare/salvare/descarcerare;	-Prin personalul care deservește dispensarele medicale;
c)Asistență medicală;	-Prin personalul care deservește dispensarele medicale;
d)Acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs;	- Prin personalul care deservește dispensarele medicale;
e)Acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol;	- Prin personalul care deservește dispensarele medicale;

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.3 la HCL nr.....

Componenta nominală a structurilor cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență

Nr. crt.	Funcție autoritate	Persoană de contact	Coordonate autoritate	Telefon serviciu	Telefon mobil
U.A.T. comuna Liești, județul Galați					
1.	Primar	Boț Iulian	Str. Anghel Saligny nr. 269	0236.821.020	0753.315.588
2.	Viceprimar	Panaite Gheorghe	Str. Anghel Saligny nr. 269	0236.821.020	0753.315.581
3.	Secretar General	Dumanovschi Marilena Laura	Str. Anghel Saligny nr. 269	0236.821.020	0758.100.277
Post Poliție Comunal Liești					
4.	Șef Post Poliție comunal Liești	Nunu Liviu	Str. Anghel Saligny nr.280	0236.821.002	0746.086.478
Instituții de cult					
5.	Parohia Adormirea Maicii Domnului	Preot paroh Blănaru Neculai	Str. Anghel Saligny nr. 255	-	0753.030.475
6.	Parohia Sfântul Nicolae	Preot paroh Barbu Ifrim	Str. Cireșului nr. 5	-	0722.436.784
7.	Parohia Cuvioasa Parascheva	Preot paroh Jorăscu Maricel	Str. Anghel Saligny nr. 255	-	0743.420.211
8.	Biserica stil vechi Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril	Preot paroh Constandache Ioan	Str. Anghel Saligny nr. 77	-	0748.531.444
Instituții de învățământ					
9.	Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae"	Director Prof. Purice - Susanu Nicoleta Director adjunct Prof. Hodorozea Daniel	Str. Anghel Saligny nr. 330	0236.835.942	0751.027.428 0746.878.968
10.	Școala Gimnazială nr. 3 – Structură Școala Gimnazială	Director Prof. Purice - Susanu Nicoleta Director adjunct Prof. Hodorozea Daniel	Str. Anghel Saligny nr.287	0236.835.942	0751.027.428 0746.878.968

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

	"Sfântul Nicolae"				
11.	Școala Gimnazială nr. 1 - Structură Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae"	Director Prof. Purice - Susanu Nicoleta Director adjunct Prof. Hodorozea Daniel	Str. Anghel Saligny nr. 63	0236.835.940	0722.606.956 0746.878.968
12.	Școala Gimnazială nr. 2- Structură Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae"	Director Prof. Purice - Susanu Nicoleta Director adjunct Prof. Hodorozea Daniel	Str. Gării nr. 2	0236.821.120	0758.315.191 0746.878.968
Cabinete sanitar- veterinare					
13.	S.C Pafconst S.R.L	Dr. Gurău Ionuț	Str. Ștefan cel Mare nr. 1	-	0744.679.637
Cabinete medici de familie					
14.	CMI Enachi Maricel	Dr. Enachi Maricel	Str. Anghel Saligny nr. 51	0236.821.119	0723.632.277
15.	CMI Mocanu Simona	Dr. Mocanu Simona	Str. Anghel Saligny (Secția 3 Poliție Rurală Liești)	0336.524.349	0722.539.788
16.	CMI Borbil Gabriela	Dr. Borbil Gabriela	Str. Anghel Saligny nr.51	0236.819.800	0726.369.628
17.	Sc Panmed Family Center SRL	Dr. Panaite Simona	Str. Anghel Saligny nr.51	0236.821.080	-

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.4 la HCL nr.....

Riscuri potențiale în localități/județe vecine care pot afecta zona de competență a unității administrative teritoriale

Principalele riscuri care pot reprezenta un pericol real pentru Comuna Liești sunt cele cu privire la incendiile de pădure în masa, incendiile de vegetație, epidemii și epizootii.

Incendii de pădure în masa



Incendii de vegetație

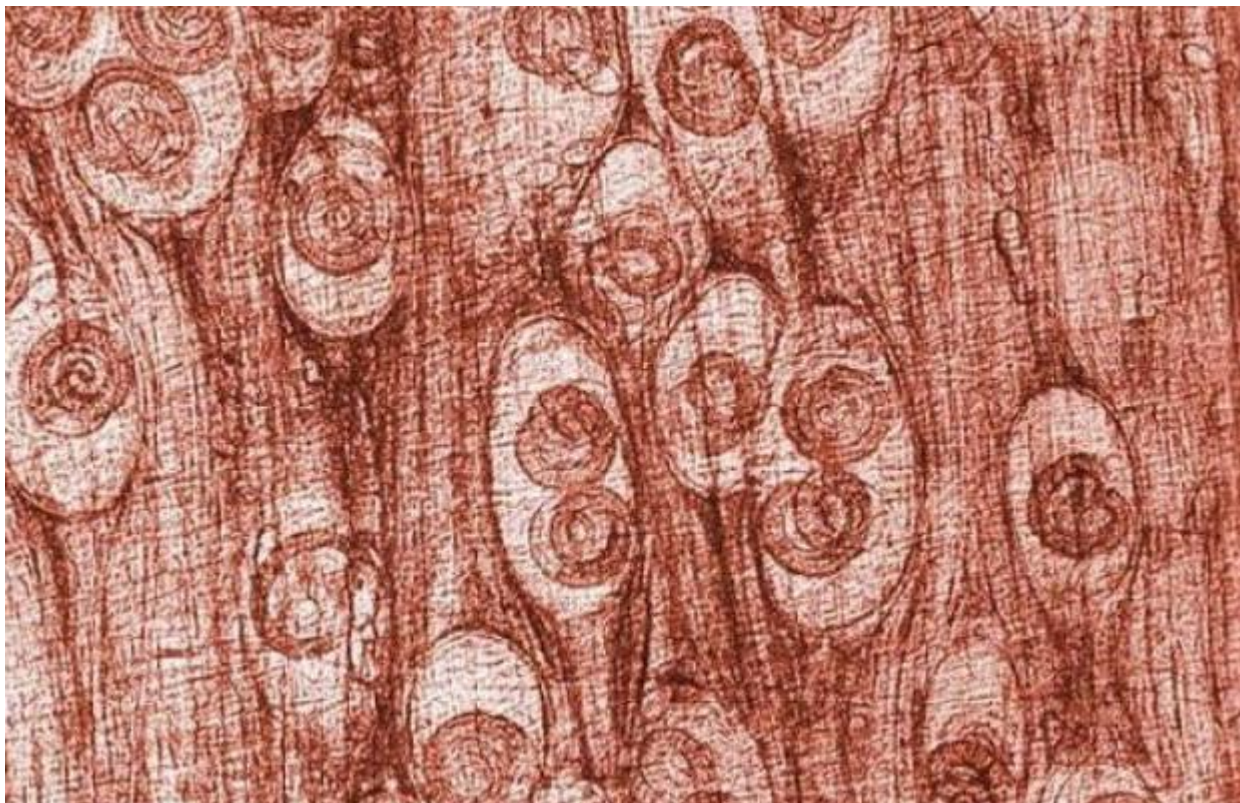


Pesta porcină africană



PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Trichineloză



Coronavirus



PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.5 la HCL nr.....

Hărți de risc

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.6 la HCL nr.....

Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri în comuna Liești, județul Galați

Nr. crt	Tipul de risc produs	Măsuri de evitare și reducere a frecvenței de producere
1	Cutremur	<p>Inaintea producerii</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reparati instalatiile electrice defecte, instalatiile cu gaz care prezinta scurgeri. -Plasati obiectele voluminoase sau grele cat mai aproape de podea, pe rafturi inferioare sau chiar fixate de perete. -Depozitati obiectele din sticla sau alte materiale care se pot sparge usor în dulapuri fixate de perete. -Montati instalatii de iluminat fixate bine de perete. -Verificati si, daca este cazul, reparati spaturile din tencuiala tavanului si a fundatiei. In cazul aparitiei unor probleme legate de structura cladirii, se recomanda sa apelati la experti. -Utilizati garnituri flexibile la tevi, spre a le oferi o anumita flexibilitate pentru a evita astfel eventualele scurgeri de gaze sau de apa. Garniturile flexibile sunt mai rezistente la rupturi. -Aflati de unde si cum se intrerupe curentul electric, gazul sau apa de la principalele intrerupatoare si robinete. -Estimati care sunt punctele slabe ale cladirii si alegeti refugii mai sigure: -Stabiliti care sunt locurile mai sigure in fiecare camera - sub o masa rezistenta sau langa o grinda, tocuri de usi solide. Identificati zonele periculoase din fiecare camera – langa ferestre, care se pot sparge, biblioteci sau piese de mobilier masive, dispuse pe verticala, care pot cadea, sau sub tavane care se pot prabusi. -Verificati actele privitoare la asigurarea cladirii. Unele pagube pot fi acoperite chiar si fara o asigurare speciala pentru cutremure. Protejati actele importante din cladire. Pregatiti-va pentru a supravietui singur pentru cel putin o perioada de 3 zile. Pastrati un stoc suplimentar de apa si alimente. <p>Pe timpul producerii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incetati lucrul, adapostiti-va si asteptati. - Limitati-va deplasările în timpul unui cutremur la cativa pasi, pâna la un loc sigur.Daca va aflati in interiorul unei cladiri, adapostiti-va sub o masa rezistenta sau stati aproape de un perete interior. Stati departe de ferestre, usi sau pereti, orice obiecte care ar putea cadea. - Daca in apropiere nu se afla nici o masa sau un birou, acoperiti-va fata si capul cu mainile incrucisate si asezati-va intr-un colt mai ferit al incaperii. - Daca nu va aflati in vreo cladire, ramaneti afara. Indepartati-va de cladiri, semafoare si de firele electrice. Nu alergati. -Pe timpul miscarii seismice mijloacele de transport se opresc. Nu le parasiti. -Daca locuiti intr-un bloc sau in orice alta cladire cu multe nivele luati in considerare urmatoarele: Deconectati de la curent aparatele electrocasnice, stingeti aragazul. Adapostiti va sub o masa si stati departe de ferestre si peretii exteriori. -Stati in interiorul cladirii. Nu folositi lifturile si nici scarile pana nu se potoleste cutremurul. <p><i>Daca va aflati intr-o incapere publica aglomerata:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ramaneti unde va aflati. Nu intrati in panica. Nu va inghesuiti la iesire. - Luati ceva cu care sa va acoperiti capul si fata de posibilele geamuri sparte. - Daca simtiti cutremurul aflandu-va intr-un vehicul in miscare, opriti cat de repede

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

		<p>puteti in conditii sigure si ramaneti in interior.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evitati stationarea in apropierea cladirilor, a copacilor, a pasajelor superioare sau a firelor electrice. Apoi, actionati in mod prudent, tinand cont de posibila deteriorare a drumurilor si a podurilor. <p><i>Daca ati ajuns blocat sub daramaturi :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Nu aprindeti nici un chibrit sau ceva asemanator. -Nu va miscati dintr un loc in altul si nu faceti galagie. Acoperiti-va gura cu o batista sau o haina. -Loviti ritmic o teava pentru a fi localizat de persoanele care participa la operatiunile de salvare; folositi un fluier daca aveti la indemana; strigati numai daca este absolut necesar – in urma strigatului puteti inhala cantitati periculoase de praf. <p>După producere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu parasiti imediat locuinta. Asigurati-va ca o puteti face fara sa va accidentati. - Fiti pregatit pentru eventualele replici ale cutremurului. Aceste cutremure secundare sunt de obicei mai putin violente decat primul, dar pot fi suficient de puternice pentru a produce noi pagube structurilor afectate. Verificati daca sunteti ranit si acordati-va primul ajutor, daca este posibil, cu mijloacele disponibile. - Faceti acelasi lucru pentru persoanele alaturi de care sunteti. Nu incercati sa-i miscati pe cei grav raniti decat daca trebuie scosi dintr-o zona periculoasa in care le este amenintata viata sau starea li se agraveaza rapid. Daca trebuie sa miscati o persoana inconstienta, mai intai imobilizati-i gatul si spatele. Incercati sa comunicati cu salvatorii, prin mijloacele care va stau la dispozitie. - Verificati daca nu sunt scurgeri de gaze sau apa, daca alimentarea cu energie electrica a fost intrerupta. -Folositi lanterne cu baterii in cazul intreruperii curentului electric. Nu utilizati in interiorul cladirilor dupa un cutremur lumanari, chibrituri sau alte surse de lumina cu flacara deschisa pentru a evita posibilele explozii si incendii cauzate de scurgerile de gaze sau de raspandirea de vapori ai unor substante inflamabile. - Protejati-va talpile in zonele acoperite de praf, moloz sau geamuri sparte. - Participati (daca vi se solicita si sunteti apti) la actiunile de inlaturare a daramaturilor, sprijinirea constructiilor, salvarea oamenilor. - Evitati, pe cat posibil, circulatia in vederea vizitarii rudelor sau cunostintelor pentru a vedea care este starea lor, pentru a nu aglomera/bloca mijloacele de transport si arterele de circulatie. -Nu contribuiti la transmiterea zvonurilor, stirilor false, a panicii si a dezordinii.
2	Incendii	<p>Inaintea producerii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dispozitivele pentru incalzire precum radiatoarele, sobele cu lemne si semineurile trebuie utilizate cu prudenta. Folositi radiatoare portabile doar in camerele bine ventilate, iar arzatoarele cu petrol doar in aer liber. Curatati anual cosurile si sobele cu lemne. Folositi doar dispozitive pentru incalzire certificate si urmati instructiunile de folosire. - Detectoarele de fum maresc sansele supravietuirii unui incendiu. Detectoarele de fum sesizeaza cantitatile anormale de fum sau gaze de combustie invizibile din aer. Pot detecta si focul mocnit. Ar trebui instalat cel putin un detector de fum la fiecare nivel al unei cladiri. Testati detectoarele de fum in fiecare luna si inlocuiti bateriile o data pe an. - Concepeti un plan de evacuare. Asigurati-va ca toti membrii familiei stiu ce sa faca in timpul unui incendiu. - Desenati un plan al nivelului cu cel putin doua locuri de iesire din fiecare camera. Alegeti un loc de intalnire sigur in afara casei. - Intr-o situatie reala de incendiu, cantitatea de fum generata de foc va face, cel mai probabil, vederea imposibila. - Exersati evacuarea mergand aplecat spre sol. - Pipaiti usa inainte de a o deschide. Daca e fierbinte, alegeti alta iesire. - Invatati sa va opriti, sa cadeti la podea si sa va rostogoliti, in situatia in care

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

		<p>hainele v-ar lua foc.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Notati numerele de urgenta langa telefon. Totusi, daca un incendiu va ameninta casa, nu intarziati inaintea ca sa dati telefoanele de urgenta din interiorul casei dvs. E mai bine sa iesiti intai si sa lansati apelul din alta parte.(Tel. 112) - Instalati extincitoare in casa si invatati membrii familiei sa le foloseasca. -Nu depozitati materiale combustibile sau inflamabile in spatii inchise sau langa surse de caldura. - Cand gatiti pastrati zona din jurul masinii de gatit curata si ferita de materiale inflamabile precum pungi de hartie sau de plastic, cutii si alte articole. Daca izbucneste un incendiu, puneti un capac deasupra tigaii in flacari sau folositi un stingator. Atentie, mutarea tigaii poate provoca raspandirea focului. Nu turnati niciodata apa pe foc cu grasimi! - Verificati sistematic integritatea cablurilor electrice. Inlocuiti firele daca sunt fisurate sau rupte. Asigurati-va ca firele nu sunt sub covoare, peste cuie sau in zone cu trafic intens. Evitati presarea sau tensionarea firelor si prizelor. Prizele trebuie sa fie acoperite cu capacele lor speciale. Nu folositi prize improvizate, cu fire iesite sau neizolate. - Achizitionati doar dispozitive electrice certificate din punct de vedere al sigurantei in exploatare. - Contactati detașamentul de pompieri pentru mai multe informații legate de securitatea in caz de incendii. <p>Pe timpul producerii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iesiti cat de repede si in siguranta posibil din incinta in care a izbucnit incendiul. - Folositi scările pentru iesire. - In timpul evacuării, deplasati-va având corpul ușor aplecat pentru a evita inhalarea fumului și a gazelor. -Inchideti usile fiecarei camere din care iesiti pentru a intarzia raspandirea flacarilor. <p><i>Daca va aflati intr-o camera cu usa inchisa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Daca intra fum pe sub usa sau daca usa e fierbinte, tineti-o inchisa. -Deschideti o fereastră sa iesiti sau pentru aer proaspat, in timp ce asteptati ajutorul. -Daca nu este fum deasupra sau dedesubtul usii si usa nu e fierbinte, deschideti-o incet. -Daca e prea mult fum sau foc in incapere, inchideti usa. <p>După producere</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acordati primul ajutor daca este cazul. -Victimele grav ranite sau cu arsuri trebuie transportate de urgenta la un centru medical. -Stati departe de cladirile afectate. -Intoarceți-va acasa doar cand autoritățile spun ca sunteți in siguranta. -Aruncati alimentele care au fost expuse la caldura, fum sau funingine. -In caz ca sunteți asigurat, contactati agentul de asigurari. Nu aruncati bunurile afectate decat dupa ce ati facut un inventar al lor. Pastrati chitantele cu cheltuielile legate de pierderile datorate incendiului. -Apelati la specialisti pentru a afla daca incendiul a provocat pagube structurale cladirii.
3	Tornade și furtuni	<p>Inaintea producerii</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planificarea unui traseu de evacuare : contactarea inspectoratului local pentru situatii de urgenta si solicitarea unui plan de pregatire in caz de uragane. Acest plan ar trebui sa includa informații privind cele mai sigure trasee de evacuare si adaposturile colective apropiate. <p><i>Pregatiti din timp proviziile pentru cazuri de dezastre:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Lanterne si baterii de rezerva, aparate de radio si baterii de rezerva, trusa de prim ajutor, medicamente importante, bani lichizi si carti de credit, încatlaminte rezistente.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

	<p>-Creați condiții speciale pentru animalele de casa.</p> <p>-Animalelor de casa se poate să nu li se permită accesul în adăposturile de urgență din motive de salubritate și din cauza spațiului redus. Contactați asociația locală de specialitate pentru informații privitoare la adăpostirea animalelor de casa.</p> <p>-Asigurați-vă ca toți membrii familiei știu cum să procedeze în caz de tornadă.</p> <p>-Arătați-le membrilor familiei cum și când să oprească gazul, curentul electric și apa.</p> <p>-Învățați-vă copiii cum și când să sune la 112, la poliție sau la pompieri și ce radio să asculte pentru a cunoaște informațiile de urgență. Informați-i cu privire la locul cel mai sigur din gospodărie, unde trebuie să se refugieze până la trecerea uraganului.</p> <p>-Alcațuiți un plan pentru păstrarea legăturii în caz de urgență; în unele cazuri, în timpul dezastrelor, membrii familiei pot fi separați unii de ceilalți (de regulă, se întâmplă în timpul zilei când adulții se afla la locul de muncă și copiii sunt la școală); pentru aceste situații se recomandă alcațuirea unui plan de regăsire.</p> <p>-Protejați-vă ferestrele - obloanele permanente sunt cele mai bune în astfel de situații. Cei care nu dispun de obloane, pot să utilizeze scânduri din lemn cu care să acopere ferestrele. Acestea este suficient să aibă o grosime de ½ cm și să fie tăiate după dimensiunile fiecărei ferestre. Pregătiți scândurile cu mult timp înaintea dezastrului, practicând gaurile pentru suruburi, la o distanță de 18 cm.</p> <p>-Taiati crengile uscate sau slabite de pe copaci</p> <p>-Urmăriți stiri la radio sau la televiziune, privitoare la evoluția uraganului. Când uraganul (furtuna) este iminentă executați următoarele:</p> <p>- Incuiați casa și îndepărtați-vă de aceasta.</p> <p>-Verificați proviziile de urgență și nivelul combustibilului din automobil.</p> <p>-Adunați și puneți într-un loc sigur mobilierul de grădina, jucăriile copiilor și uneltele pentru grădinarit.</p> <p>-Securizați casa, închizând ușile și acoperind cu scânduri ferestrele.</p> <p>-Reglați frigiderul și congelatorul la cele mai scăzute temperaturi. Deschideți-le numai când este absolut necesar, închizând la loc ușile cât de repede cu putință.</p> <p>-Depozitați apa menajeră în cada de la baie și potabilă în sticle sau vase de bucatărie. -Puneți actele personale importante într-o mapă și mai apoi într-un loc cât mai înalt din casa.</p> <p>-Revedeți planul de evacuare.</p> <p>Pe timpul producerii</p> <p>-Ascultați în mod constant stiri emise de posturile de radio și de televiziune.</p> <p>-Evitați lifturile.</p> <p>-Dacă va aflați în casa : stați înăuntru, departe de ferestre și de ușile din sticlă, procurați-vă câteva lanterne cu baterii de rezervă, evitați să aprindeți lămpi sau lămpi cu petrol.</p> <p>-Dacă tensiunea curentului electric scade, închideți majoritatea aparatelor electrice, pentru a economisi cât mai multă energie, utilă pentru ceea ce e absolut necesar.</p> <p>Dacă autoritățile anunță ordinul de evacuare:</p> <p>-Plecați cât mai curând posibil; evitați drumurile inundate și aveți grijă la podurile afectate de ape.</p> <p>-Asigurați-vă casa deconectând aparatele electronice și electrocasnice și întrerupând curentul electric și apa curentă direct de la surse.</p> <p>-Anunțați pe cineva din afara ariei afectate încotro va îndreptați.</p> <p>-Dacă timpul vă permite și locuiți într-o zonă ce prezintă un risc ridicat de inundații, mutați mobila la un nivel cât mai înalt.</p> <p>-Luati în adăpostul în care va refugiați truse de prim ajutor, haine calduroase, pături din lână și saci de dormit.</p> <p>-Incuiați casa și îndepărtați-vă de aceasta.</p> <p>După producere</p> <p>-Urmăriți stiri emise de postul de radio local, privitoare la pagubele produse.</p>
--	--

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

		<p>-Ajutați persoanele ranite sau prinse printre daramături. -Acordați primul ajutor pe măsura ce înaintați. -Nu mutați persoane grav ranite decât dacă există pericolul iminent de a li se agrava starea de sănătate în locul respectiv. Sunați cât mai repede pentru a primi ajutor de la serviciul de ambulanță. -Întoarceți-va acasă numai după ce autoritățile anunță ca locul este sigur. -Evitați liniile electrice cazute la pământ și anunțați imediat compania care se ocupă cu furnizarea energiei electrice, poliția sau pompierii. -Întrați în casa cu prudență; fiți atenți la serpi, insecte sau animalele aduse de valul de apă sau aer sau care și-au găsit acolo refugiul. Deschideți ferestrele și ușile pentru a se aerisi și usca. -Folosiți telefonul doar pentru apeluri urgente. -Inspectia utilitatilor dintr-o casa afectata : -verificarea scurgerilor de gaze – dacă simțiți miros de gaz sau auziți un zgomot specific, deschideți ferestrele și parasiti casa. Întrerupeti alimentarea cu gaz din afara casei și, dacă aveți posibilitatea, anunțați compania care furnizează aceste servicii printr-un telefon dat de la vecini. Dacă întrerupeti gazul pentru un motiv anume, acesta trebuie deschis de către un profesionist. -Analizați rețeaua de electricitate – dacă vedeți scantei sau fire arse și rupte sau dacă simțiți mirosul a ceva incins, întrerupeti curentul electric de la panoul principal. Dacă trebuie să calcați prin apă pentru a ajunge la acesta, cereți mai întâi sfatul unui electrician. -Verificați scurgerile posibile din rețeaua de apă – dacă suspectați vreo deteriorare a rețelei, evitați să folosiți toaletele și chemați un instalator. Dacă conductele de apă sunt afectate, contactați compania responsabilă și evitați să beti apă de la robinet. Puteti obtine apa potabila si topind cuburi de gheata din congelator.</p>
4	Înzăpeziri	<ul style="list-style-type: none"> • Informați-va permanent asupra condițiilor atmosferice, folosind radioul și televizorul. • Fiți pregătiți pentru a rezista acasă: - stați în casă - închideți ușile și ferestrele la camerele pe care nu le folosiți - puneți prosoape pentru a izola sub uși - trageți draperiile noaptea - pregătiți rezerva de alimente, apă și combustibil și asigurați-va mijloace diferite pentru încălzit și preparat hrana; - pregătiți mijloace de iluminat independente de rețeaua electrică; - pastrati la îndemână unelte pentru degajarea zăpezii; - lanterne și baterii de rezerva, radio cu baterii - provizii de apă și mâncare: de exemplu mâncare cu valoare energetică mare precum fructe uscate, alune, alimente care nu necesită refrigerare sau preparare termică. <p>Evitați orice fel de călătorie dacă nu este necesară;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă totuși este necesar să plecați, acordați atenție următoarelor reguli: <ul style="list-style-type: none"> - Călătoriți numai ziua, folosiți soselele principale și dacă este posibil luați încă o persoană cu dumneavoastră. - Nu lăsați rezervorul să se golească mai mult de jumătate. De fiecare dată când aveți ocazia faceți plinul. - Informați-va asupra stării drumurilor pe care planificați să mergeți. Ganditi-va dinainte la o ruta ocolitoare în cazul blocării unor drumuri naționale sau locale Dacă trebuie să călătoriți pe timp de viscol folosiți transportul public, de preferință trenul. - Imbracați-va cu haine calduroase. - Pregătiți în mașina provizii de apă și mâncare. Este bine să aveți la dumneavoastră ciocolată, bătoane energizante și câteva sticle de apă. - Pregătiți-va lanțuri pentru zonele periculoase. - Verificați la un service auto: bateria, dezaburirea geamurilor, lichidul de parbriz, sistemul de aprindere, termostatul, farurile, frânele, aeroterma, nivelul de ulei. • În cazul în care viscolul v-a blocat pe drum, departe de ajutor, în mașina: <ul style="list-style-type: none"> -Ramaneti în mașina. - Nu parasiti mașina decât dacă vedeți că sunt persoane care vă pot ajuta la mai puțin de 80 m.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

		<ul style="list-style-type: none"> - Agatați o bucată de material textil viu colorată de antena radio, și ridicați antena cât se poate de mult. - Ocazional porniți motorul pentru a vă încălzi. Porniți motorul 10 minute / ora având aeroterma pornită -Acordați atenție pericolului de otrăvire cu monoxid de carbon. Mențineți țeava de eșapament curată, să nu fie astupată de zăpadă. Din când în când deschideți puțin geamul pentru a aerisi. Urmăriți apariția unor semne de degerare sau hipotermie. Faceți exerciții ușoare pentru a vă păstra o bună circulație sanguină. Bateți din palme și mișcați mâinile și picioarele din când în când. Încercați să nu stați în aceeași poziție prea mult timp. Dacă sunt mai multe persoane în mașină, dormiți cu rândul. Pentru a vă încălzi, stați unul în brațele celuilalt. Imbracați-vă călduros și folosiți ziarele vechi, hărțile, sau husele de la scaune pentru a izola mașina. - Evitați epuizarea fizică. Vremea rece obosește inima. Eforturi cum ar fi cel pentru curățarea zăpezii sau împingerea mașinii pot duce la atac de cord sau agravarea unor probleme cardiace existente. Beți apă suficientă pentru a nu vă deshidrata. Nu ieșiți afară în vânt. Un vânt puternic combinat cu o temperatură apropiată de 0 grade poate avea același efect cu o atmosferă liniștită dar mai rece cu 20 de grade.
5	Accidente tehnologice	<p>Înainte de producerea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Învățați să detectați prezența substanțelor periculoase. - Multe din substanțele periculoase nu au gust sau miros. Unele substanțe pot fi detectate deoarece provoacă reacții fizice precum lăcrimatul ochilor sau greața. Unele substanțe periculoase ajung pe sol și pot fi recunoscute după aspectul uleios sau spumant. - Contactați inspectoratul local pentru situații de urgență pentru informații legate de substanțele periculoase și planurile de răspuns ale comunității. - Informați-vă cu privire la planurile de evacuare ale locului dvs. de muncă și ale școlii unde invita copiii dvs. - Fiți pregătiți pentru evacuare. Planificați câteva rute de evacuare din zonă. - Informați-vă despre sistemele de avertizare ale platformelor industriale și ale populației. -Pregătiți trusa de salvare și provizii pentru cazuri de dezastre. -Întocmiți un plan de comunicare în caz de urgență. -În caz că membrii familiei sunt separați în timpul unui accident cu substanțe periculoase (aceasta fiind o posibilitate reală în timpul zilei, când adulții sunt la locul de muncă, iar copiii la școală), întocmiți un plan de întâlnire după dezastru. - Rugați o rudă sau un prieten dintr-o altă localitate să fie "persoana de contact a familiei". După un dezastru, e deseori mai ușor să telefonați la o distanță mai mare. Asigurați-vă că știți cu toții numele, adresa și numărul de telefon ale persoanei de contact. <p>Pe timpul producerii</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dacă auziți o sirena sau alt semnal de avertizare, urmăriți la radio sau TV ultimele informații sau mesajele transmise de autoritățile din localitatea dvs. -Dacă sunteți martorul unui accident, sunați cât de repede cu putința la 112 sau la unitatea locală de pompieri pentru a raporta natura și locul accidentului. -Departați-vă de locul accidentului și țineți-vă pe ceilalți la distanță. -Nu calcați sau nu atingeți substanța varsată. Încercați să nu inhalați gaze, aburi și fum. Dacă este posibil, în timp ce parasiți zona, acoperiți-vă gura cu o batistă. -Mențineți comunicarea cu victimele accidentului, dar mențineți distanța până când substanța periculoasă este identificată. -Încercați să stați în susul apei, la deal și contra vântului față de locul accidentului. -Dacă vi se cere să rămâneți în interiorul unei încălzi (de exemplu, adăposturi interioare), închideți ferestrele și ușile astfel încât substanțele contaminante să nu poată pătrunde. -Astupați spațiile de sub uși și ferestre cu prosoape ude și bandă adezivă. -Acoperiți spațiile din jurul ferestrelor, unităților de aer condiționat, gurilor de aerisire din baie și bucatărie cu bandă adezivă și folie de plastic, hartie cerată sau

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

		<p>folie de aluminiu.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inchideti camerele nelocuite, precum zonele de depozitare, uscatoriile si dormitoarele suplimentare. Inchideti semineurile. Opriti sistemele de ventilatie. -Nu incercati sa ingrijiti victimele unui accident provocat de substante periculoase pana când substanta nu este identificata si autoritatile nu confirma lipsa pericolului la contactul cu victimele. Indepartati imbracamintea si incaltamintea contaminate si puneti le intr-o punga de plastic. Spalati victimele care au intrat in contact cu substantele chimice, turnand imediat apa rece pe piele sau ochi timp de cel puțin 15 minute, cu exceptia faptului când autoritatile va sfatuiesc sa nu folositi apa pentru indepartarea unor anumite substante implicate. -Aduceti animalele in interior. -Imediat după anunțul de adapostire in interior, umpleti cazile sau recipientele mari cu apa din surse aditionale si opriti alimentarea cu apa a casei. -Daca exista posibilitatea sa fi patruns gaze sau vapori in cladire, respirati scurt printr-o batista sau un prosop. -Evitati sa consumati apa sau alimente care ar putea fi contaminate. -Urmarii buletinul de stiri pentru a afla noutati si ramaneti la adapost pana când autoritatile dau asigurari ca pericolul a trecut. -Autoritatile decid daca este necesara evacuarea, după tipul si cantitatea de substanta chimica raspandita. De asemenea, apreciaza cat timp se asteapta sa fie afectata regiunea. -Ascultati la radio sau TV informații despre rutele de evacuare, adaposturi temporare, mijloace si proceduri. -Urmati rutele recomandate de autoritatea – scurtaturile pot sa nu fie sigure. Plecati imediat. -Daca aveti timp, minimizati contaminarea casei inchizand toate ferestrele si astupand gurile de aerisire. -Luati proviziile facute dinainte. -Amintiti-va sa va ajutati vecinii care ar putea avea nevoie de asistenta speciala – copii, batrani si persoane cu dizabilitati.
6	Incendiile de pădure	<p>-Activitatile de amenajare a padurii in vederea P.S.I. consta intre altele , crearea de intreruperi ale masei combustibile, prin zone tampon, ceea ce permite reducerea riscului de propagare a incendiului, prin trecerea de linii somiere. Totodata pentru imbunatatire rapiditatii de interventie, se recomanda amplasarea cisternelor, (rezervoarelor) cu apa pe masive si in apropierea zonelor forestiere.</p>

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.7 la HCL nr.....

Sisteme existente de preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice și de alarmare a populației în caz de evacuare

În scopul prevenirii instalării **PANICII** și pentru a se asigura realizarea măsurilor de protecție și respectarea regulilor de comportare, populația va fi informată despre situația creată prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică. Mijloacele de avertizare și alarmare specifice se instalează în locurile stabilite de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și de serviciile de urgență profesionale. Mesajele de avertizare și alarmare se transmit obligatoriu, cu prioritate și gratuit prin toate sistemele de telecomunicații, posturile și rețelele de radio și de televiziune, inclusiv prin satelit și cablu, care operează pe teritoriul României, la solicitarea expresă a președinților/șefilor structurilor pentru situații de urgență. În perioada predezastru se vor folosi toate mijloacele de transmisiuni existente: telefoanele de toate tipurile, fax, radiotelefoane fixe și mobile, pentru transmiterea comunicatelor privind evoluția undei de viitură, a direcțiilor de propagare a incendiilor, a urmarilor alunecărilor de teren, vor fi folosite toate mijloacele prin care se pot transmite informații cu privire la situația creată ,modul de protecție , precum și la modul de acțiune pentru limitarea și lichidarea efectelor situației de urgenta . Alarmarea populației , instituțiilor publice și operatorilor economici se realizează prin semnale acustice sau optice emise cu ajutorul mijloacelor de alarmare și prin comunicări transmise pe posturile de radiodifuziune și televiziune centrale și locale , iar în cazul existenței , și prin stațiile de radioficare și radioamplificare Semnalele de alarmare acustice a populației , instituțiilor publice și operatorilor economici sunt : alarmă aeriană , alarmă la dezastre , prealarmă aeriană , și încetarea alarmei .

Durata fiecărui semnal este de două minute pentru toate mijloacele de alarmare , cu excepția sirenelor cu aer comprimat la care durata este de un minut.

a) Semnalul **ALARMĂ LA DEZASTRE** se compune din 5 sunete a 16 secunde fiecare , cu pauză de 10 secunde între ele .

b) Semnalul **ÎNCETAREA ALARMEI** se compune dintr – un sunet continuu , de aceeași intensitate , cu durata de 2 minute .

Nr. crt.	Denumirea sistemului	Cantitatea	Locul amplasării	Observații
1	Sirenă electrică 5,5 Kw	1	Centrul comunei - bloc Vechi.	
2	Copotele bisericilor	4	Bisericile comunei Liești	

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.8 la HCL nr.....

Tabel cuprinzand obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situatii de urgenta (seism, inundații, alunecare de teren, accident tehnologic, fenomene meteo peiculoase)

Nr. crt.	Denumire obiectiv (zonă)	Tipuri de risc				Obs.
		seism	inundații	alunecări de teren	accident tehnologic	
1	Primăria Liești	Risc minim	Nu	Nu	Da	
2	Judecătoria Liești;	Risc minim	Nu	Nu	Nu	
3	Parchetul de pe lângă Judecătoria Liești;	Risc minim	Nu	Nu	Da	
4	Secția 3 Poliție Rurală Liești;	Risc minim	Nu	Nu	Da	
5	Post Poliție comunal Liești	Risc minim	Nu	Nu	Da	
6	S.P.C.L.E.P Liești	Risc minim	Nu	Nu	Da	
7	Căminul cultural Liești	Risc minim	Nu	Nu	Da	
8	Biblioteca comunală "Anghel Saligny";	Risc minim	Nu	Nu	Da	
9	Ocolul Silvic Liești	Risc minim	Nu	Nu	Nu	
10	Școala nr. 1 Liești - structură Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae"	Risc minim	Nu	Nu	Da	
11	Școala nr. 2 Liești - structură Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae"	Risc minim	Nu	Nu	Nu	
12	Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae" Liești	Risc minim	Nu	Nu	Da	
13	Școala nr. 3 – structură Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae"	Risc minim	Nu	Nu	Da	
14	Salubritate Liești	Risc minim	Nu	Nu	Da	
15	Dispensarul Veterinar Liești	Risc minim	Nu	Nu	Nu	
16	Biserica Sfântul Nicolae	Risc minim	Nu	Nu	Nu	
17	Biserica Adormirea Maicii Domnului	Risc minim	Nu	Nu	Da	
18	Biserica Cuvioasa Parascheva	Risc minim	Nu	Nu	Da	
19	Biserică Ortodoxă pe stil Vechi – Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril	Risc minim	Nu	Nu	Da	
20	Poșta Română	Risc	Nu	Nu	Da	

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

		minim				
21	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Liești.	Risc minim	Nu	Nu	Da	
22	CMI Enachi Maricel	Risc minim	Nu	Nu	Da	
23	CMI Mocanu Simona	Risc minim	Nu	Nu	Da	
24	Sc Panmed Family Center SRL	Risc minim	Nu	Nu	Da	
25	CMI Borbil Gabriela	Risc minim	Nu	Nu	Da	

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.9 la HCL nr.....

Planuri și proceduri de intervenție

a) Planuri de intervenție

- Planul de intervenție la incendii;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și a poluărilor accidentale;
- Planul de evacuare a populației, a unor categorii de bunuri materiale și a animalelor în cazul producerii unor dezastre pe teritoriul localității;
- Planul de cooperare pentru situații de urgență;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor.

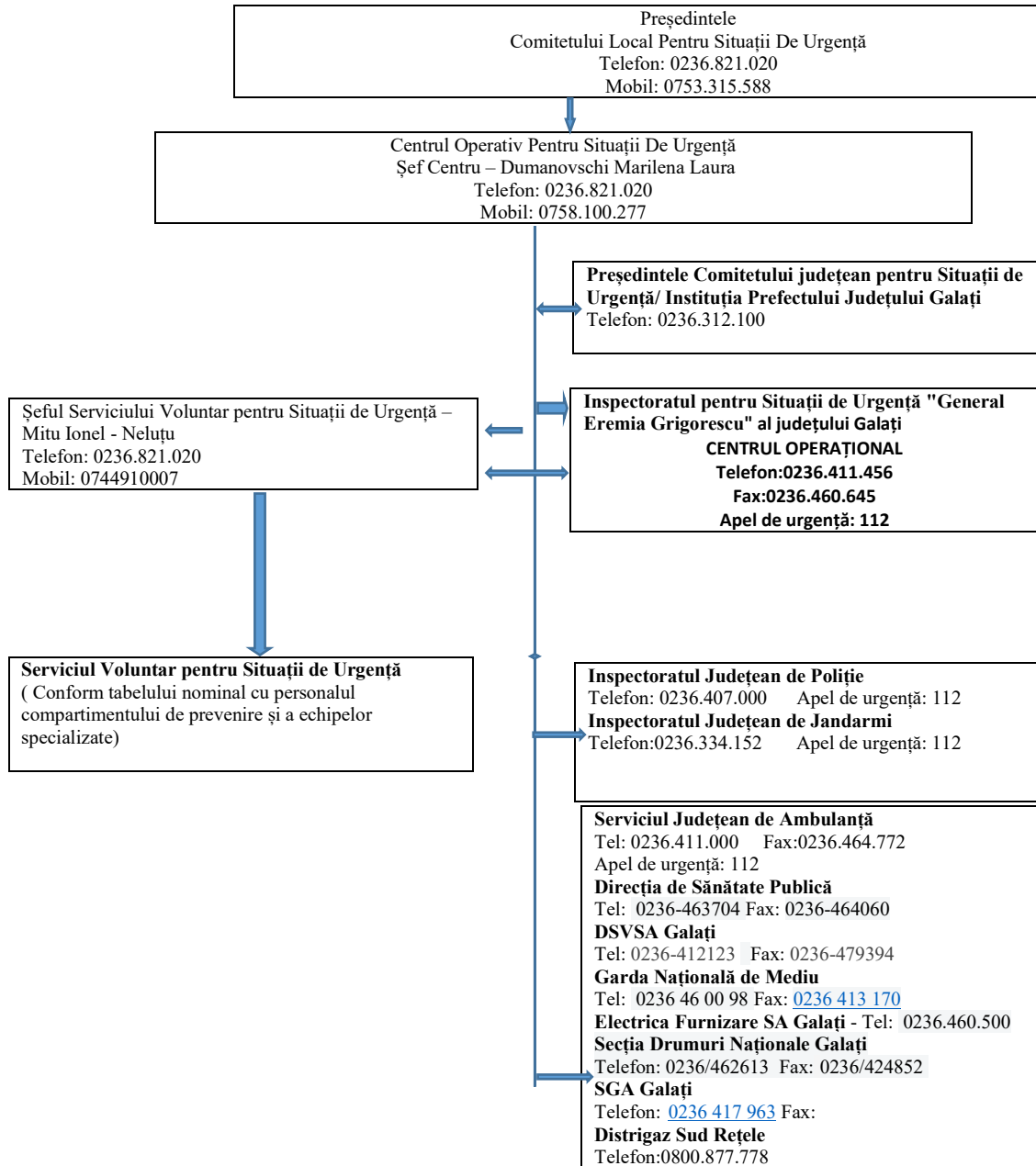
b) **Proceduri de intervenție** – sunt conforme planurilor de mai sus, întocmite de C.L.S.U și avizate de I.S.U Galați.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.10 la HCL nr.....

Schema fluxului informațional – decizional

Schema fluxului Informațional- Decizional în cazul Situațiilor de Urgență



PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.11 la HCL nr.....

Locuri/spații de evacuare în caz de urgență și dotarea acestora

Evacuarea populației și bunurilor materiale din comuna LIEȘTI se execută în conformitate cu prevederile planului elaborat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Eremia Grigorescu" al județului Galați.

În cazul producerii unor dezastre pe raza comunei cazarea populației sinistrate se execută astfel:

Tabel locuri adunare/cazare persoane sinistrate

Nr. crt.	Loc adunare/cazare	Adresă	Capacitate loc adunare/cazare	Dotări
1	Cămin Cultural Liești	Str. Anghel Saligny nr. 115	100	Grup sanitar
2	Piață Agroalimentară	Str. Vasile Alecsandri nr. 2	30	Grup sanitar
3	Sediul Primăriei	Str. Anghel Saligny nr. 269	20	Grup sanitar/sala de mese.
4	Stadion Comunal	Str. Camil Petrescu nr. 2	20	Grup sanitar
5	Școala nr. 1 Liești - structură Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae"	Str. Anghel Saligny nr. 63	100	Grup sanitar
6	Școala nr. 2 Liești - structură Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae"	Str. Gării nr. 2	100	Grup sanitar
7	Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae"	Str. Anghel Saligny nr. 330	100	Grup sanitar
8	Școala nr. 3 – structură Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae"	Str. Anghel Saligny nr.287	100	Grup sanitar
9	Sala de sport cu 180 locuri în tribune	Str. Cireșului nr. 2B	500	Grup sanitar, dușuri

Tabel locuri evacuare bunuri materiale

Nr. Crt	Locuri evacuare bunuri materiale
1	Stadionul Comunal Liești
2.	Pajiști comuna Liești
3.	Scolile din comuna Liești
4	Sala de sport cu 180 locuri în tribune

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.12 la HCL nr.....

Planificarea exercițiilor/aplicațiilor conform reglementărilor tehnice specifice

Nr. crt.	Loc de desfășurare	Cine conduce	Trimestrul/Data	Calificativ	Observații
1	Fond forestier - Incendiul pe suprafața de 2 ha cu pericol de propagare la întreaga parcelă împădurită pe direcția cvartalului de case	Primarul Comunei	I MARTIE		
2	Căminul cultural Liești - Incendiul la anexele clădirii pe suprafața de 20 mp cu pericol de propagare la sala de festivități precum și la acoperișul construcției	Viceprimarul Comunei	II IUNIE		
3	Scoala Gimnazială - Incendiul într-un laborator cu pericol de propagare pe întregul nivel precum și la acoperiș	Primarul Comunei	III SEPTEMBRIE		
4	Sediul primăriei - Incendiul la anexele construcției pe suprafața de 30 mp cu pericol de propagare la clădirea primăriei și la acoperișul acesteia	Sef S.V.S.U	IV NOIEMBRIE		

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.13 la HCL nr.....

Rapoarte lunare de informare și analiză către prefect

**CATRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI GALAȚI
RAPORT DE INFORMARE ȘI ANALIZĂ
din data de.....**

Concluzii privind evoluția situației de urgență:

- A. Concluzii:.....
- B. Consecințele asupra instituțiilor, populației, animalelor și bunurilor:.....
- II. Acțiunile de evacuare și cele în curs de executare, pe categorii și zone:.....**
- III. Acțiunile planificate și neexecutate, cauze și măsuri:.....**
- IV. Alte date:.....

**Presedintele
Comitetului Local pentru Situații de Urgență
Primar
.....**

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.14 la HCL nr.....

Situația resurselor, tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente, modul cum se acoperă deficitul (din disponibilități locale/sprijin de la momitetul pentru situații de urgență ierarhic superior etc)

a) *Tabelul cu necesarul și existentul mijloacelor de transport la nivelul UAT Liești care pot fi folosite pentru evacuare în cazul producerii unei situații de urgență și modul cum se acoperă deficitul*

Nr. crt.	Denumirea mijlocului de transport	Cantitatea			Modul cum se acoperă deficitul
		Necesar	Existent	Deficit	
1	<i>Autoturism</i>	3	3	0	-
2	<i>Autobasculantă 7 locuri</i>	1	1	0	-
3	<i>Microbuz 16+1</i>	2	2	0	-
4	<i>Buldoexcavator</i>	1	1	0	-
5	<i>Tractor</i>	2	2	0	-
6	<i>Remorcă</i>	2	2	0	-
7	<i>Cisternă apă 6 t</i>	1	1	0	-

b) *Situația cu agenții economici de la care se rechiziționează mijloace de transport*

Nr. crt	Denumirea mijlocului de transport	Proprietar	Bucăți	Obs.
1	<i>Autoutilitară</i>	<i>SC Valgrig SRL</i>	3	-
2	<i>Autocamion</i>	<i>SC Valgrig SRL</i>	2	-
3	<i>Buldoexcavator</i>	<i>SC Panrobicris SRL</i>	1	-
4	<i>Wolă</i>	<i>SC Panrobicris SRL</i>	1	-
5	<i>Tractor</i>	<i>SC Agromit SRL</i>	4	-
6	<i>Remorcă</i>	<i>SC Agromit SRL</i>	4	-

c) *Dotarea cu echipament de protecție a personalului S.V.S.U*

Nr. crt.	Denumirea echipamentului de protecție	U.M	Necesar	Existent	Deficit	Modul cum se acoperă deficitul
1	<i>Costum de protecție personalizat S.V.S.U</i>	<i>Buc</i>	12	12	0	-
2	<i>Costum de protecție NOMEX</i>	<i>Buc</i>	5	0	5	<i>Bugetul Local</i>
3	<i>Cizme scurte din piele cu branț metalic</i>	<i>Buc</i>	7	7	0	-
4	<i>Cască de protecție cu</i>	<i>Buc</i>	7	7	0	-

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

	<i>vizor</i>					
5	<i>Brâu pompier</i>	<i>Buc</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
6	<i>Mănuși de protecție</i>	<i>Buc</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
7	<i>Bocanci</i>	<i>Buc</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
8	<i>Cască protecție</i>	<i>Buc</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>-</i>

d) Dotarea cu materiale de intervenție a S.V.S.U

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire material de intervenție</i>	<i>U.M</i>	<i>Necesar</i>	<i>Existent</i>	<i>Deficit</i>	<i>Modul cum se acoperă deficitul</i>
1	<i>Furtun tip C</i>	<i>Buc</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
2	<i>Țeavă de refulare</i>	<i>Buc</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
3	<i>Aparat de respirat cu aer comprimat</i>	<i>Buc</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
4	<i>Butelie de rezervă</i>	<i>Buc</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
5	<i>Lanterne</i>	<i>Buc</i>	<i>12</i>	<i>12</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
6	<i>Hidrant portative cu cheie</i>	<i>Buc</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
7	<i>Vestă reflectorizantă</i>	<i>Buc</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
8	<i>Targă</i>	<i>Buc</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
9	<i>Portavoce</i>	<i>Buc</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Bugetul Local</i>
10	<i>Cazma</i>	<i>Buc</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
11	<i>Lopată</i>	<i>Buc</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
12	<i>Târânăcop</i>	<i>Buc</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
13	<i>Sapă</i>	<i>Buc</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
14	<i>Furcă de fier</i>	<i>Buc</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
15	<i>Cange</i>	<i>Buc</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
16	<i>Topor</i>	<i>Buc</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
17	<i>Funie pentru asigurarea oamenilor</i>	<i>Buc</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
18	<i>Generator electric</i>	<i>Buc</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
19	<i>Atomizor</i>	<i>Buc</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
20	<i>Motopompă evacuare apă</i>	<i>Buc</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>-</i>
21	<i>Motoferăstrău</i>	<i>Buc</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>-</i>

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.15 la HCL nr.....

Reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență

1. *Reguli de comportare a populației la recepționarea semnalelor de alarmare în situații de protecție civilă*

1.1. *Prealarmare aeriană*

- să înceteze activitățile;
- să pregătească mijloacele de protecție individuală și de prim ajutor;
- să-și asigure rezerva de apă și alimente;
- înștiințează și vecinii despre pericol.

1.2. *Alarmă aeriană*

A. Pentru cei care se găsesc la locul de muncă :

- să întrerupă lucrul sau alte preocupări;
- să acționeze cu calm și să nu producă panică;
- să întrerupă iluminatul interior și exterior (pe timp de noapte), cu excepția iluminatului camuflat;
- să-și ridice mijloacele de protecție individuală;
- să ocupe cât mai repede locul în adăpost;
- conducătorii mijloacelor de transport sunt obligați să oprească imediat, să deschidă ușile, să deconecteze mijlocul de transport de la sursa electrică și în urma pasagerilor să se grăbească la cel mai apropiat adăpost;
- să asculte și să execute măsurile stabilite de organele de protecție civilă.

B. Pentru cei care se găsesc în localuri publice:

- să asculte cu atenție comunicatele despre locurile cele mai apropiate de adăpostire și să se îndrepte către acestea.

C. Pentru cei ce se găsesc acasă :

- să oprească gazul și să deconecteze aparatele electrice, sursele de iluminat, să stingă focul în sobe;
- îmbracă copiii, își iau mijloacele individuale de protecție (masca contra gazelor);
- să anunțe vecinii dacă nu au auzit semnalul;
- să ia trusa sanitară , documentele de identitate, rezerva de apă și alimente și intră cât de repede în locurile de protecție, sau dacă nu sunt, în adăposturile naturale.

D. Pentru cei care la semnalul i-a prins pe stradă :

- se intră cât mai repede în cel mai apropiat adăpost, pot fi folosite treceri subterane, tunele, etc.

1.3 *Încetarea alarmei*

După comunicarea acestui semnal, populația acționează în concordanță cu situația fiecăruia:

- salariații, studenții, elevii se întorc la locurile de muncă sau întrerup lucrul pentru înlăturarea urmărilor atacului din aer sau a dezastrelor;
- populația neîncadrată în muncă și copii se întorc și acționează în funcție de comunicările primite.

2. *Reguli de comportare și acțiune în caz de incendiu*

- dacă pentru salvarea oamenilor, trebuie să treceți prin încăperi incendiate, puneți pe cap o pătură umedă;
- deschideți cu prudență ușile, deoarece aflusul rapid de aer, provoacă creșterea rapidă a flăcărilor;
- prin încăperile cu fum dens deplasați-vă târâș sau aplecați;
- strigați victimele (copii de regulă sub paturi, în dulapuri) găsiți și salvați;
- dacă vi se aprinde îmbrăcămintea nu fugiți, culcați-vă pe pământ și rostogoliți-vă;

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

- asupra oamenilor cărora li s-a aprins îmbrăcămintea, aruncați un palton, o pătură sau ceva care îi acoperă etanș;
- ieșiți din zona incendiară în direcția dinspre care bate vântul;
- aplicați pe părțile afectate pansament uscat și curat și prezentați-vă la punctele medicale.

3. Reguli de comportare în caz de cutremur

- păstrați-vă calmul și nu intrați în panică;
- rămâneți pe loc, nu fugiți pe ușă, nu săriți pe geam, nu folosiți scările, deschideți ușile și îndepărtați-vă de ferestre;
- adăpostiți-vă sub o masă solidă, o banchetă, perete de rezistență sau sub tocul ușii;
- stingeți focul, întrerupeți alimentările cu energie electrică, gaze și apă;
- nu folosiți sursele de foc;
- depărtați-vă de clădiri și stâlpi;
- nu fugiți, nu blocați căile de acces, lăsați cale liberă mașinilor de intervenție (ambulante, pompieri, etc.);
- dacă sunteți într-un autovehicul în mers, ieșiți în afara carosabilului și așteptați în liniște;
- ascultați și urmăriți recomandările autorităților publice transmise prin intermediul posturilor de radio și televiziune, deoarece un cutremur poate fi urmat de incendii, explozii, inundații sau poate fi urmat de replici care pot fi la fel de severe sau mai puternice decât șocul initial.

4. Reguli de comportare în caz de inundații:

- În cazul în care inundația vă surprinde acasă, dacă aveți timp :

- blocați ferestrele și ușile;
- închideți apa, gazul și energia electrică;
- evacuați animalele și bunurile de valoare în locuri sigure;
- mutați obiectele, care pot fi transportate, în partea cea mai de sus a casei;
- părăsiți locuința cu întreaga familie și deplasați-vă spre locul de refugiu, dinainte stabilit (etaje superioare, acoperișuri, înălțimi);
- luați documentele personale, o rezervă minimă de alimente, trusa medicală, un aparat de radio, și îmbrăcămintă groasă;

- În cazul în care sunteți surprinși în afara locuinței, nu intrați în panică și respectați recomandările autorităților publice locale .

- În cazul în care sunteți evacuați, respectați ordinea, ajutați bătrânii, bolnavii și copiii.

- La întoarcerea în gospodărie :

- nu atingeți firele electrice ;
- consumați numai apă fiartă și răcită;
- curățați-vă gospodăriile prin înlăturarea mълului;
- păstrați-vă calmul, în orice împrejurare și ajutați pe cei aflați în pericol.

5. Reguli de comportare și acțiune în cazul descoperirii munițiilor neexplodate

La întâlnirea unei astfel de muniții respectați următoarele reguli:

- nu le atingeți;
- nu le loviți sau mișcați;
- nu le introduceți în foc;
- nu încercați să demontați focoasele sau alte elemente componente;
- nu lăsați copii să se joace cu asemenea componente;
- nu ridicăți, nu transportați sau introduceți muniții neexplodate în încăperi, locuințe sau grămezi de fier vechi;
- în zonele unde se presupune că ar exista muniții neexplodate nu executați lucrări de îmbunătățiri funciare, săpături manuale, nu aprindeți focul și interziceți circulația vehiculelor, oamenilor și

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

animalelor;

- când luați la cunoștință despre existența lor anunțați imediat organul de poliție cel mai apropiat.

6. Reguli de comportare și acțiune în cazul accidentului nuclear sau chimic

- comportați-vă cu calm;
- închideți apa și gazele, stingeți focurile din sobe;
- scoateți aparatele electrice din priză;
- închideți ușile și ferestrele și puneți în funcțiune aparatul de radio sau televizorul;
- limitați la maximum deplasările în afara locuințelor;
- nu consumați alimente, apă decât din surse protejate și avizate;
- fiți pregătiți în vederea unei eventuale evacuări;
- evitați contactul cu obiectele din jur;
- nu intrați în locuințe cu îmbrăcămintă contaminată;
- dacă nu ați fost afectați de accident ajutați organele de intervenție pentru acordarea primului ajutor, asigurarea pazei și ordinii în zonă

7. Reguli de comportare în caz de furtună

- deconectează energia electrică;
- adună membrii familiei acasă;
- închide bine ușile, geamurile, orificiile pentru ventilare;
- protejează cu scânduri geamurile mai mari;
- de pe acoperiș, balcoane, logii, ia obiectele ce pot fi luate de vânt;
- uneltele din gospodărie trebuie aduse în încăperi ;
- stinge focul din sobe;
- ține în ordine beciurile, sopsolurile pentru a fi folosite în caz de necesitate;
- când furtuna a început, stai în clădire, atent să nu te rănești cu cioburi de sticlă;
- nu se recomandă ieșitul în stradă imediat după ce a încetat vântul, deoarece o rafală se poate repeta ;
- dacă vijelia te-a găsit în loc deschis, nu fugi.

8. Reguli de comportare după producerea unei situații de urgență

- respectă îndrumările și comunicările organelor de protecție civilă;
- intră cu extremă protecție în interiorul clădirilor avariate sau slăbite;
- nu atinge firele electrice căzute sau rupte;
- dacă simți miros de gaze deschide toate ferestrele și ușile, închide robinetul principal de gaze și părăsește imediat casa;
- dacă aparatele electrice sunt ude, întrerupe sursa principală de curent, usucă-le și în final refolosește-le;
- dacă ești sfătuit să evacuezi, fă-o prompt;
- verifică rezervele de apă și hrană înainte de a le folosi;
- nu consuma alimente care au luat contact cu apa de inundație;
- nu împiedica acțiunile de intervenție;
- anunță rudele că ești în siguranță, altfel autoritățile pot pierde timp căutându-te;
- nu transmite zvonuri sau știri exagerate despre pagube și stricăciuni.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

Anexa nr. 1.16 la HCL nr.....

Tabel resurse umane

Tabel nominal cu personalul S.V.S.U care va asigura permanența în cazul producerii unei situații de urgență pe raza U.A.T. comuna Liești, județul Galați

Nr. Crt	Nume/prenume/funcție	Angajator
1	Sava Alec – Șofer	U.A.T comuna Liești, județul Galați
2	Zamfir Ionel- Servant	U.A.T comuna Liești, județul Galați
3	Petică Fănel - Servant	U.A.T comuna Liești, județul Galați
4	Grosu Nelu - Servant	U.A.T comuna Liești, județul Galați
5	Culache Maricel – Șofer	U.A.T comuna Liești, județul Galați
6	Mitu Dumitru – Servant	U.A.T comuna Liești, județul Galați
7	Mărcuță Mihai - Servant	U.A.T comuna Liești, județul Galați
8	Hodorogea Maricel - Șofer	U.A.T comuna Liești, județul Galați
9	Purice Ionel - Servant	U.A.T comuna Liești, județul Galați
10	Lupoai Dumitrel - Servant	U.A.T comuna Liești, județul Galați
11	Zanfir Valerică - Servant	U.A.T comuna Liești, județul Galați

Personal angajat în cadrul U.A.T comuna Liești, județul Galați și cu contract de voluntariat în cadrul S.V.S.U Liești.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

LISTA DE ACTUALIZĂRI A PLANULUI

Nr. crt.	Pag.	Conținutul actualizării	Data efectuării actualizării	Semnătura și ștampila
16	8	-Modificare număr populație; -Modificare structură pe sexe; -Modificare mișcare naturală.	22.01.2026	
2	9	-Schimbare personalitate juridică instituții de învățământ.	22.01.2026	
3	12	-Modificare rețea drumuri locale asfaltate; -Adăugare locație nouă de adunare și cazare în caz de situații de urgență (sala de sport).	22.01.2026	
4	25	Anexa 1: -Schimbare șef C.O.A.T (înlocuire șef C.O.A.T Avădanei Vasile cu șef C.O.A.T Dumanovschi Marilena Laura); -Schimbare personalitate juridică instituții de învățământ.	22.01.2026	
5	26	Anexa 1: -Schimbare personalitate juridică instituții de învățământ; -Eliminare C.M.I Baican Nicolae; -Adăugare cabinet medical – S.C Panmed Family Center S.R.L.	22.01.2026	
6	34	Anexa 3: -Modificare componentă nominală cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență (înlocuire secretar general Avădanei Vasile cu secretar general Dumanovschi Marilena – Laura); -Schimbare personalitate juridică instituții de învățământ.	22.01.2026	
7	35	Anexa 3: -Schimbare personalitate juridică instituții de învățământ; -Adăugare cabinet medical – S.C Panmed Family Center S.R.L.; -Eliminare C.M.I Baican Nicolae;	22.01.2026	
8	47	Anexa 8 -Schimbare personalitate juridică instituții de învățământ.	22.01.2026	
9	48	Anexa 8 -Eliminare C.M.I Baican Nicolae; -Adăugare cabinet medical – S.C Panmed Family Center S.R.L.	22.01.2026	
10	50	Anexa 10 -Modificarea schemei fluxului informațional decizional în cazul situațiilor de urgență (înlocuire șef C.O.A.T Avădanei Vasile cu șef C.O.A.T Dumanovschi Marilena Laura.)	22.01.2026	
11	51	Anexa 11 -Schimbare personalitate juridică instituții de învățământ; -Adăugare spațiu nou de adunare/cazare (sala de sport); -Adăugare spațiu nou de evacuare bunuri materiale (sala de sport).	22.01.2026	

PROCES-VERBAL

la ședința extraordinară, convocată de îndată a Consiliului Local al Comunei
Liești, județul Galați, din data de 16.04.2026

1. Date generale

Astăzi, 16.04.2026, ora 10:00, în sala de ședințe a Primăriei comunei Liești, s-a desfășurat ședința extraordinară a Consiliului Local al Comunei Liești, convocată de îndată de Primar conform dispoziției nr. 71 din 15.04.2016, în temeiul art. 133–136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Ședința este condusă de domnul consilier Costea Tudorel, ales președinte de ședință pentru perioada martie-mai 2026.

La ședință participă secretarul general al comunei Liești, Laura Marilena Dumanovschi, care consemnează prezentul proces-verbal.

2. Verificarea prezenței

Din totalul de 17 consilieri locali aleși, sunt prezenți 16, dintre care 9 participă fizic, iar 7 prin mijloace electronice, domnul consilier local Nicolae Mișu fiind absent nemotivat, conform listei de prezență anexate la prezentul proces-verbal.

Cvorumul este întrunit, ședința fiind legal constituită conform art. 137 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 – „Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.”

3. Aprobarea ordinii de zi

Președintele de ședință prezintă ordinea de zi propusă prin dispoziția de convocare, care conține următorul punct:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractării serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor UAT Comuna Liești în dosarele nr. 1075/121/2026 și nr. 1080/121/2026, aflate pe rolul Tribunalului Galați – Secția contencios administrativ și fiscal, precum și împuternicirea Primarului comunei Liești să semneze contractul de asistență juridică

Inițiator proiect: Primar

Ordinea de zi este supusă votului și se aprobă cu 15 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri, domnul consilier Daniel Milășcu neexprimându-și votul în mediul online.

Toate proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi au fost analizate în prealabil și au primit avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora proiectele de hotărâre se supun dezbaterii și adoptării numai după obținerea avizelor comisiilor de specialitate. De asemenea, reamintesc tuturor membrilor Consiliului Local obligația legală de a respecta regimul conflictelor de interese și al incompatibilităților, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, precum și cu legislația conexă privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice.

În situația în care un consilier local se află într-o stare de conflict de interese, are obligația de a o declara în mod expres, anterior participării la dezbateri și vot, în conformitate cu art. 228 alin. (2) din Codul administrativ. Nedecararea conflictului de interese atrage răspunderea administrativă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii.

Prin urmare, vă rog ca, înainte de a trece la vot asupra proiectelor înscrise pe ordinea de zi, să precizați dacă vă aflați într-o situație de conflict de interese, astfel încât lucrările ședinței să se desfășoare cu respectarea tuturor normelor legale incidente. Nu au fost declarate situații de conflict de interese.

4. Dezbateri și adoptarea hotărârilor

Punctul 1

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea contractării serviciilor de asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor UAT Comuna Liești în dosarele nr. 1075/121/2026 și nr. 1080/121/2026, aflate pe rolul Tribunalului Galați – Secția contencios administrativ și fiscal, precum și împuternicirea Primarului comunei Liești să semneze contractul de asistență juridică.

Domnul primar precizează că situația litigioasă a fost generată de un petent nemulțumit, vecin al investiției propuse privind realizarea unei stații de distribuție carburanți, care, în exercitarea dreptului său legal, a formulat două acțiuni în instanță, contestând atât certificatul de urbanism emis, cât și răspunsurile comunicate de noi. De asemenea, în urma controlului efectuat de Inspectoratul de Stat în Construcții, au fost constatate anumite neconformități privind conținutul certificatului de urbanism, fiind aplicată o sancțiune contravențională și dispusă măsura de neutilizare a acestuia. În aceste condiții, în vederea asigurării respectării cadrului legal aplicabil, s-a procedat la anularea certificatului de urbanism emis inițial, fiind ulterior emis un nou certificat de urbanism, în cuprinsul căruia au fost corectate informațiile privind regimul de reglementare urbanistică, prin indicarea expresă a necesității elaborării și aprobării unui Plan Urbanistic Zonal (PUZ) pentru zona respectivă. Deși la nivelul aparatului de specialitate există consilier juridic, în raport cu natura și complexitatea litigiilor aflate pe rolul instanței – specifice contenciosului administrativ și vizând documentația de urbanism, este necesară asigurarea unei reprezentări juridice specializate.

Domnul consilier Petrică Frățița precizează că nu are nicio obiecțiune, în măsura în care hotărârea este necesară pentru apărarea intereselor instituției.

Se supune la vot proiectul de hotărâre, care se adoptă cu 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 5 abțineri (grupul PSD).

5. Diverse

DI. președinte de ședință aduce la cunoștința Consiliului Local cererea formulată de Lucian Daniel Hertă, în calitate de reprezentant al DRU AGRO SRL, privind închirierea unei suprafețe de 12 mp situată în comuna Liești, în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare provenite de la producători locali, în parcare la PROF1.

Consiliul Local ia act de solicitare și își exprimă acordul de principiu.

6. Încheierea ședinței

Neexistând alte probleme de discutat, ședința se încheie la ora 10.15, iar prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi, 16.04.2026, fiind semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Costea Tudorel

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI

Laura Marilena Dumanovschi

PROCES-VERBAL

al ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Liești, județul Galați, din data de 08.04.2026

1. Date generale

Astăzi, 08.04.2026, ora 16:00, în sala de ședințe a Primăriei comunei Liești, s-a desfășurat ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Liești, convocată de Primar conform dispoziției nr. 69 din 03.04.2026, în temeiul art. 133-136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Ședința este condusă de domnul consilier Costea Tudorel, ales președinte de ședință pentru perioada martie-mai 2026.

La ședință participă secretarul general al comunei Liești, Laura Marilena Dumanovschi, care consemnează prezentul proces-verbal.

2. Verificarea prezenței

Din totalul de 17 consilieri locali aleși, sunt prezenți fizic 9 consilieri locali, 8 participă on line și 0 absent nemotivat, conform listei de prezență anexate la prezentul proces-verbal.

Cvorumul este întrunit, ședința fiind legal constituită conform art. 137 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 – „Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.”

3. Aprobarea ordinii de zi

- Aprobarea proceselor verbale al ședințelor din data 27.03.2026 și 31.03.2026
- Proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, aprobarea organigramei și a statului de funcții și stabilirea măsurilor de încadrare în numărul maxim de posturi conform OUG nr. 7/2026

SUPLIMENTAREA ORDINII DE ZI - Privind: aprobarea dezmembrării imobilului înscris în Cartea Funciară nr. 130015 Liești

Inițiator proiect: Primar

Domnul președinte de ședință supune la vot ordinea de zi, precum și propunerea de suplimentare a acesteia, fiind aprobate cu 17 voturi pentru, ___ voturi împotriva și ___ abțineri.

FOARTE IMPORTANT: toate proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi au fost analizate în prealabil și au primit avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora proiectele de hotărâre se supun dezbaterii și adoptării numai după obținerea avizelor comisiilor de specialitate.

De asemenea, reamintesc tuturor membrilor Consiliului Local obligația legală de a respecta regimul conflictelor de interese și al incompatibilităților, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, precum și cu legislația conexasă privind integritatea în exercitarea funcțiilor publice.

În situația în care un consilier local se află într-o stare de conflict de interese, are obligația de a o declara în mod expres, anterior participării la dezbateri și vot, în conformitate cu art. 228 alin. (2) din Codul administrativ. Nedecларarea conflictului de interese atrage răspunderea administrativă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii.

Prin urmare, vă rog ca, înainte de a trece la vot asupra proiectelor înscrise pe ordinea de zi, să precizați dacă vă aflați într-o situație de conflict de interese, astfel încât lucrările ședinței să se desfășoare cu respectarea tuturor normelor legale

incidente. *Nu a fost nici o situație sesizată.* Toate aceste aspecte privind regimul conflictelor de interese și al incompatibilităților se postează prin intermediul grupului de lucru utilizat la nivelul Consiliului Local în ziua ședinței.

4. Dezbateri și adoptarea hotărârilor

Pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, președintele de ședință oferă cuvântul inițiatorului și consilierilor locali, după care se procedează la vot, respectiv:

Punctul 1

- **Aprobarea proceselor verbale al ședințelor din data 27.03.2026 și 31.03.2026**

Președintele de ședință supune spre aprobare procesele-verbale ale ședințelor din data de 27.03.2026 și 31.03.2026.

Întrucât nu au fost formulate observații, amendamente sau alte intervenții din partea consilierilor locali, acestea sunt supuse la vot și aprobate.

Se supune la vot procesele verbale, care sunt adoptată cu 17 voturi „pentru”, voturi „împotriva” sau abțineri.

Punctul 2

- **Proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Liești, aprobarea organigramei și a statului de funcții și stabilirea măsurilor de încadrare în numărul maxim de posturi conform OUG nr. 7/2026**

Primarul comunei Liești, în calitate de inițiator al proiectului, prezintă pe scurt măsurile propuse privind reorganizarea aparatului de specialitate și a structurilor subordonate, în vederea încadrării în numărul maxim de posturi și a eficientizării activității administrative, în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026.

Se arată că reorganizarea vizează, în principal, comasarea și desființarea unor compartimente, redefinirea atribuțiilor funcționale, reducerea numărului de posturi vacante, reorganizarea activităților din domeniul culturii prin înființarea Centrului Cultural Liești, precum și reorganizarea serviciilor din domeniul asistenței sociale și al sănătății.

Totodată, se menționează că sunt prevăzute măsuri pentru asigurarea continuității activităților specifice, inclusiv prin externalizare sau delegare, în condițiile legii.

Domnul consilier Frățilă Petrică precizează că nu se opune desfășurării activităților destinate copiilor, însă apreciază că înființarea postului de referent în cadrul Centrului Cultural ar implica cheltuieli care ar putea diminua fondurile alocate efectiv activităților cultural-artistice destinate acestora. În acest sens, consideră că este necesară identificarea unor alte forme de finanțare pentru susținerea activităților, fără a presupune angajarea de personal suplimentar pentru această componentă sau doamna bibliotecar să se ocupe de copii.

Domnul consilier Tudorel Costea arată că este încântat de activitatea Căminului Cultural, subliniind faptul că se organizează în mod constant spectacole și există o diversitate de activități culturale, care merită apreciate. Acesta precizează că măsurile propuse reflectă viziunea inițiatorului proiectului și încurajează formularea de propuneri privind identificarea unor surse suplimentare de finanțare, arătând că orice fonduri în plus sunt binevenite. Domnul consilier precizează că, în contextul discuțiilor privind activitatea sportivă (fotbal), s-a afirmat necesitatea alocării de fonduri pentru copii, aspect care se realizează prin prezenta propunere.

Domnul consilier local Ghințuială Daniel propune ca ansamblul „Cununița satului” să beneficieze de finanțare în mod similar echipei de fotbal Sporting Liești. Totodată, acesta menționează că, în cadrul echipei de fotbal, sportivii nu sunt din localitatea Liești.

Domnul primar arată că, potrivit regulilor jocului, pe teren trebuie să se afle 10 jucători de câmp și un portar, subliniind că nivelul competițional specific Liga a III-

a impune existența unui lot competitiv și bine pregătit. În acest context, invită contestatarii să identifice și să propună un număr de 11 jucători din comuna Liești care să poată face față exigențelor acestui nivel. Totodată, precizează că, în lipsa unui număr suficient de jucători locali pregătiți pentru acest nivel, completarea lotului cu jucători din Galați sau din alte localități reprezintă o practică firească și necesară pentru asigurarea performanței echipei.

Domnul consilier Tudorel Costea precizează că finanțarea activităților culturale se realizează prin procedură de selecție de proiecte (licitație), iar cei interesați pot depune documentația necesară în acest sens.

Domnul viceprimar arată că în cadrul ansamblului „Cununița Satului” activează aproximativ 130 de copii, talentați și dedicați, coordonați de doamna Dibu Mioara, subliniind că această activitate reprezintă o mândrie pentru comunitatea locală.

Domnul primar arată că apreciază în egală măsură activitatea echipei de fotbal, precum și pe cea a ansamblului folcloric „Cununița Satului”, exprimându-și mândria față de rezultatele și implicarea acestora în viața comunității, motiv pentru care propune înființarea acestui post, în vederea susținerii și dezvoltării activităților culturale.

Se supune la vot proiectul de hotărâre, care este adoptată cu 15 voturi „pentru”, 2 voturi „împotriva” (AUR) sau abțineri.

Punctul 3

Proiect de hotărâre privind aprobarea dezmembrării imobilului înscris în Cartea Funciară nr. 130015 Liești

Primarul comunei Liești prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea dezmembrării unui imobil – teren agricol situat în intravilanul comunei, aflat în proprietatea publică a comunei Liești, înscris în Cartea Funciară nr. 130015, cu o suprafață totală de 480.951 mp.

Acesta arată că dezmembrarea se realizează în vederea administrării eficiente a patrimoniului și a valorificării terenului, prin delimitarea a două loturi, respectiv un lot de aproximativ 33 ha care va rămâne utilizat ca pășune, conform amenajamentului pastoral, și un lot de 15 ha destinat dezvoltării unor investiții agricole și/sau economice de interes local.

Se subliniază că măsura creează cadrul necesar pentru dezvoltarea economică a zonei, atragerea de investiții și crearea de locuri de muncă, fără a afecta destinația principală a terenului.

De asemenea, prin Programul Tranziție Justă, se vor putea accesa fonduri pentru realizarea utilităților necesare dezvoltării economice în zona celor aproximativ 15 ha propuse pentru dezmembrare.

Se supune la vot proiectul de hotărâre, care este adoptată cu 17 voturi „pentru”, voturi „împotriva” sau abțineri.

Diverse:

Nu sunt cereri.

6. Încheierea ședinței

Neexistând alte probleme de discutat, ședința se încheie la ora 16.30, iar prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi 08.04.2026, fiind semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Tudorel Costea

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LIEȘTI
Laura Marilena Dumanovschi